



PARTNERSKÁ SMLOUVA O SPOLUPRÁCI A ROZVOJI PROJEKTU SENIOR POINT

1. Smluvní strany

Společně, o.p.s.:

název: Společně, o.p.s.
 právní subjektivita: obecně prospěšná společnost
 sídlo: Mendlovo náměstí 1a, 603 00 Brno
 IČ: 26976307
 DIČ: CZ26976307
 číslo účtu: 197883555/0300, ČSOB

zastoupená Ing. Jakubem Cardou, ředitelem společnosti

a

Město Příbram

název: Město Příbram
 právní subjektivita: místní samospráva
 sídlo: Tyršova 108, 261 01 Příbram I
 IČ: 00243132
 DIČ: CZ00243132

zastoupená Ing. Jindřichem Vařekou, starostou města

(společně dále jen Partneři)

2. Předmět smlouvy

- a. Předmětem této smlouvy o partnerství je vzájemná spolupráce smluvních stran za účelem propagace a rozvoje projektu Senior Point. Základní formou plnění smlouvy bude výměna zkušeností a pomoc v prosazování potřeb, za jejichž cílem byla smlouva uzavřena.
- b. Partneři se zavazují ke zcela otevřené spolupráci při realizaci svých priorit a opatření. Jsou připraveni k otevřené výměně veškerých organizačních a projektových dokumentací, které se mohou projektu Senior Point týkat.

3. Závazky Společně, o.p.s.

Společně, o.p.s. se zavazuje zajistit nebo poskytnout ve prospěch projektu Senior Point:

- Sublicenci k ochranné známce kombinované Senior Point (na základě licenční smlouvy)
- Grafické podklady a logomanuál pro výrobu grafického označení kontaktního místa (viz příloha č. 3)
- Pracovníka kontaktního místa (koordinátora)
- Informační a propagační materiály
- Školení pracovníků kontaktních míst
- Informace a případné konzultace, know-how
- Propagaci projektu a medializaci výsledků projektu

- Propagaci produktů a služeb pro seniory široké cílové skupině
- E-mailovou adresu ve tvaru **pribram@seniorpointy.cz**
- Prostor v rámci webové prezentace na adrese www.seniorpointy.cz

4. Závazky Partnera

Partner se zavazuje zajistit nebo poskytnout ve prospěch projektu Senior Point:

- Prostory pro realizaci kontaktního místa
- Technické vybavení kontaktního místa
- Spolupráci s tematicky podobnými organizacemi v dané lokalitě
- Propagaci projektu v informačních kanálech (kabelová TV, stránky města, městský zpravodaj,...)
- Další spolupráci při rozvoji projektu
- Finanční prostředky na provoz kontaktního místa

5. **Licence** – Podmínky poskytnutí licence jsou uvedeny v samostatné licenční smlouvě, jejíž uzavření je podmínkou pro platnost této smlouvy.

6. Kontaktní místo projektu Senior Point

- a. Kontaktní místo bude provozováno v dohodnuté lokalitě a dle podmínek Smlouvy o výpůjčce majetku
- b. Technické požadavky na kontaktní místo jsou uvedeny v příloze č. 1: „*Technické požadavky na kontaktní místo*“, která je nedílnou součástí této smlouvy.

7. Personální zajištění kontaktního místa

- a. Partneri se dohodli na personálním zajištění kontaktního místa ze strany Společně, o.p.s.
- b. Za provoz kontaktního místa bude zodpovědný pracovník (koordinátor kontaktního místa). Požadavky na personální zajištění jsou uvedeny v příloze č. 2: „*Personální zajištění kontaktního místa*“, která je nedílnou součástí této smlouvy.

8. Závěrečná ujednání

- a. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- b. Podepsat smlouvu za obě smluvní strany smí pouze osoby k tomu oprávněné.
- c. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.
- d. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech originálech, z nichž každá strana obdrží dva.
- e. Oba partneři se zavazují, že v souvislosti se spoluprací uvedenou v této smlouvě nebudou po druhém partnerovi požadovat žádné finanční plnění, vyjma prostředků, které jsou součástí Licenční smlouvy (1 c.), prostředků určených na provoz kontaktního místa SeniorPoint ve výši 100.000,00 Kč/rok, prostředků, které jsou součástí individuální žádosti o finanční podporu z prostředků města Příbram, nebo projektů, na kterých se vzájemně písemně dohodli.
- f. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou tři (3) měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příslušné smluvní straně. Partner je od okamžiku ukončení trvání smlouvy povinnou zdržet se jakéhokoliv dalšího užití ochranné

známky a ochrannou známku odstranit z míst jejího dosavadního užití. Pro případ porušení závazků Partnera dle tohoto odstavce smlouvy, smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ porušení smluvního závazku. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neposkytnou třetím osobám žádné informace obchodního nebo technického charakteru vyplývající z této smlouvy.

g. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: *Technické požadavky na kontaktní místo*
- Příloha č. 2: *Personální zajištění kontaktního místa*
- Příloha č. 3: *Logomanuál Senior Point + grafické prvky (elektronicky)*

h. Smlouvu lze měnit pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků.

i. Partneři prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, pravou a vážnou vůli, a že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

j. Tato smlouva byla schválena Radou města Příbram dne 28.12.2015 usnesením R.usn.č.1205/2015.

V Brně dne

19. 1. 2016

Za Společně, o.p.s.:
Ing. Jakub Carda
ředitel společnosti



Za Město Příbram:
Ing. Jindřich Vařeka
starosta města



20 -01- 2016

Společně, o.p.s.

Mendlovo náměstí 1a
603 00 Brno

IČ: 269 76 307, DIČ: CZ26976307



PŘÍLOHA Č. 1

TECHNICKÉ POŽADAVKY NA KONTAKTNÍ MÍSTO

1. Umístění a označení kanceláře, technické dispozice

- Umístění v centru města, v ideálním případě v blízkosti městských úřadů, informačních center
- Bezbariérový přístup, toalety, dostupnost MHD
- Viditelné označení logem projektu a navigačním systémem
- Výměra kanceláře alespoň 16m²

2. Vybavení kanceláře

Pro běžný provoz kontaktního místa Senior Point chceme realizovat následující vybavení:

- 2xPC s připojením na internet, možnost tisku a vypalování (vyškolený personál)
- Stojany s informačními materiály, nabídka služeb partnerů, kontaktní informace
- Informační materiály projektu Senior Pas, časopisy pro seniory
- Zázemí pro koordinátora kontaktního místa
- Možnost posezení pro seniory (stolky, židle)
- Možnost drobného občerstvení (podle místních podmínek např. nápojové automaty)

PŘÍLOHA Č. 2

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTO

1. Pracovní náplň koordinátora kontaktního místa

- komunikace se seniory, pomoc při vyhledávání informací na internetu, poskytování informací
- registrace a řešení dotazů ze strany seniorů v rámci projektu Senior pasy
- příprava a zpracování informací místního charakteru (nabídka volnočasových aktivit, kulturních zařízení)
- spoluorganizace přednášek a doprovodných programů pro seniory v rámci lokality
- spolupráce s tematicky podobnými organizacemi v dané lokalitě
- komunikace s koordinátorem projektu

2. Povinnosti koordinátora kontaktního místa

- hospodařit s majetkem kontaktního místa s péčí řádného hospodáře
- dbát o dobré jméno Partnerů

3. Požadavky na koordinátora kontaktního místa

- čistý trestní rejstřík
- ukončené středoškolské vzdělání
- komunikativnost, vstřícnost
- dodržování etického kodexu pracovníka Senior Pointu
- výborná znalost cílové lokality (kulturní, společenské a sociální instituce)
- uživatelská znalost PC (práce s internetem, kancelářskými programy,...)
- ochota podílet se na propagaci a rozvoji projektu
- ochota vzdělávat se v rámci projektu (přednášky a školení ve spolupráci s odbornými partnery)