

Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. DaVZ/1176/19-O

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „*Občanský zákoník*“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 plátce DPH
pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník

městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava Slezská Ostrava
ID datové schránky: 56zbpub
zástupce: Richard Vereš, starosta městského obvodu Slezská Ostrava
ve věcech smluvních: Richard Vereš, starosta městského obvodu Slezská Ostrava
ve věcech technických: Ing. Jana Zacharová, [redacted]
e-mail: [redacted] manažer projektů
peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava
číslo účtu: 27-1649322359/0800
číslo smlouvy: DaVZ/1176/19-O
pro potřeby vystavení daňových dokladů příjemce nebo zasílací adresa

na straně jedné jako příkazce, dále jen „Příkazce“ nebo „zadavatel“

a

BON TENDR s.r.o.

sídlo: 28. října 68/165, 709 00 Ostrava Mariánské Hory
zapsaná(ý) v živnostenském rejstříku/obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě,
oddíl C, vložka 64771
doručovací adresa: 28. října 68/165, 709 00 Ostrava 9
ID datové schránky: stbfw7v
zástupce: Ing. Bc. Radek Starý - jednatel
ve věcech smluvních: [redacted]
IČO: 04683374
DIČ: neplátce DPH
bankovní ústav: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2400921844/2010
je plátcem DPH: ne
číslo smlouvy:
na straně druhé jako příkazník, dále jen „Příkazník“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek** (dále jen „*Smlouva*“)



Článek I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy a zavazují se, že změny těchto údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného živnostenského či jiného oprávnění, které Příkazníka opravňuje k realizaci předmětu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění Smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou Příkazcei v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy s limitem pojistného plnění alespoň ve výši 1.000.000,- Kč.
5. Smluvní strany tímto prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Příkazník souhlasí se zveřejněním úplného obsahu Smlouvy na profilu zadavatele.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést osobně úplatně pro Příkazce zadavatelskou činnost dle zákona o zadávání veřejných zakázek, případně dle platné metodiky poskytovatele dotace u VZMR zadávaných mimo režim zákona, včetně odborného poradenství k zadání a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky, v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek či metodickým pokynem a zajistit všechny potřebné úkony v rámci celého procesu do uzavření Smlouvy a řádného ukončení zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o zadávání veřejných zakázek či metodickým pokynem včetně provedení všech souvisejících úkonů, s výjimkou jednání, které může učinit jen zadavatel osobně (rozhodnutí o výběru dodavatele či výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách), a to k veřejné zakázce pod názvem „Odborné učebny Ostrava-Slezská Ostrava“ v rámci projektů z IROP-ITI s názvy:
„Modernizace učebny fyziky-chemie“ - reg.č. projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0010824,
„Univerzální přírodovědná učebna při ZŠ Chrustova 24, Slezská Ostrava“ – reg. č. projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0010823,
„Univerzální přírodovědná učebna“ – reg. č. projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0010826.
2. Jedná se zejména typově o tyto činnosti:
 - Příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace vztahující se k veřejné zakázce,
 - Příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - Příkazník zajistí kompletnost odsouhlasených zadávacích podmínek a jejich předání všem dodavatelům, kteří si o ně v rámci vyhlášeného zadávacího řízení předepsaným způsobem požádali,
 - Příkazník bude po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení,
 - Příkazník se zavazuje, že o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení bude Příkazník průběžně informovat prostřednictvím e-mailových zpráv nebo telefonicky, pokud Příkazce nestanoví Příkazníkovi písemně jiný způsob informování o plnění předmětu Smlouvy,
 - Příkazník vyhotoví podklady pro rozhodnutí Příkazce v rozsahu stanoveném Příkazcem (posouzení prokázání splnění kvalifikace, posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek) a následně po pokynu Příkazce odešle toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení,
 - po výběru dodavatele Příkazník vyhotoví a odešle oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele ostatním účastníkům zadávacího řízení,



- Příkazník ukončí zadávací řízení a předá Příkazci kompletní dokumentaci o veřejné zakázce ve lhůtě sjednané ve Smlouvě, případně vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - Příkazník připraví podklady pro jednání hodnotící komise, včetně přípravení čestného prohlášení členů a náhradníků hodnotící komise, bude-li tuto zadavatel sestavovat,
 - celkový organizačně-právní proces posouzení a hodnocení nabídek, včetně organizace jednání hodnotící komise (pakiže jí zadavatel ustanovil), účasti na jednání hodnotící komise, zpracování příslušných výzev a rozhodnutí o výběru/vyloučení jednotlivých dodavatelů, a to, včetně posouzení technických rozpočtů prostřednictvím poddodavatele z hlediska jejich úplnosti a případně identifikace mimořádně nízkých nabídkových cen, jakož i zpracování souvisejících protokolů, protokolu o otevírání obálek, protokolů o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele a závěrečné zprávy o hodnocení nabídek,
 - Příkazník zpracuje dle požadavků Příkazce také návrhy na rozhodnutí, které dle zákona o zadávání veřejných zakázek může učinit jen Příkazce osobně jako zadavatel (např. návrh rozhodnutí o námitkách),
 - Příkazník je povinen formulovat dotazy a spolupracovat s poskytovateli dotací, pokud je to nezbytné k zodpovědnému vedení zadávacího řízení a zájmy Příkazce,
 - Příkazník zajistí uveřejnění všech příslušných informací a dokumentů ve Věstníku veřejných zakázek.
3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v odst. 1 tohoto článku, pak je povinností Příkazníka takový úkon učinit.
4. Pokud příkazník některou z těchto činností nebo úkonů neprovede nebo nezajistí, budou to obě smluvní strany považovat za podstatné porušení smlouvy.

Článek III. Odměna

1. Odměna za výkon celkové zadavatelské činností je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem 67.000,- Kč (slovy: šedesát sedm tisíc korun českých) bez DPH, za veškerá zadávací řízení v rámci daných dotačních projektů. Příkazník není plátcem DPH.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady a hotové výdaje spojené s realizací předmětu Smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s čl. V. Smlouvy.

Článek IV. Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník začne provádět předmět této smlouvy až na základě pokynu příkazce. Jednání příkazníka v souvislosti s plněním předmětu příkazní smlouvy učiněné před tímto pokynem nezakládají právo příkazníka požadovat uhrazení nákladů ani poměrné části z odměny sjednané dle čl. III. této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky).
3. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezující předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu příkazce, ledaže příkazník dle své odborné péče mohl tyto nedostatky odhalit.
4. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé, zájemci nebo účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení, a odpověď nemůže příkazník zodpovědně učinit bez součinnosti s příkazcem, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka předány všem dodavatelům ve lhůtách.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi prokazatelným způsobem písemný seznam členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich emailových adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat příkazci dokumentaci o



- veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s účastníkem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po ukončení zadávacího řízení jiným způsobem.
6. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
 7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
 8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce. Tato povinnost platí pro příkazníka i v případě jednání komise pro otevírání obálek nebo jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
 9. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi a odborně posoudit neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na zadání a průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
 10. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo doporučenou poštou na doručenkou.
 11. Příkazník je povinen předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

Článek V.

Platební podmínky

1. Příkazník nemá právo na zálohu na odměnu nebo hotové výdaje a náklady.
2. Podkladem pro úhradu ujednané odměny je vyúčtování označené jako faktura, které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), (dále jen „**Faktura**“).
3. Pokud není Příkazník plátcem DPH, postupuje se podle tohoto článku jen přiměřeně a ve Faktuře uvede informaci „neplátce DPH“.
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 Zákona o DPH obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo Smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět Smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo Smlouvy),
 - c) obchodní firmu, název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo adresu, IČO a DIČ Příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ Příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení Faktury,
 - f) lhůtu splatnosti Faktury,
 - g) odkaz na příslušné ustanovení zákona o DPH u osvobozených plnění,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
 - i) označení osoby, která Fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Dílčí fakturu, je Příkazník oprávněn vystavit den po dni, v němž došlo k řádnému ukončení každého konkrétního zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o zadávání veřejných zakázek (včetně provedení všech souvisejících úkonů), a to nejpozději do 30 dnů od této skutečnosti, která je současně dnem zdanitelného plnění.
6. Lhůta splatnosti Faktury je 30 dní od jejího doručení, příp. dojití, Příkazci. Povinnost Příkazce zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
7. Smluvní strany se dohodly, že úhrada vystavené Faktury bude provedena na číslo účtu uvedené Příkazníkem ve Faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 Zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
8. Pokud se stane Příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle §



109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně Příkazníka a zaplacení ceny bez DPH Příkazníkovi bude považováno za splnění závazku Příkazce uhradit sjednanou cenu.

9. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Fakturu bez zaplacení, a to v případě, kdy Faktura neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené Faktuře musí Příkazce uvést důvod vrácení. Oprávněným vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení, příp. dojití, opravené nebo nově vystavené Faktury.

Článek VI.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné prokazatelné vady plnění a vzniklé škody způsobené Příkazci v souvislosti s plněním podle čl. II. Smlouvy.
2. Odpovědnost Příkazníka za škodu způsobenou Příkazci se vztahuje i na vady návrhů na rozhodnutí, které dle zákona o zadávání veřejných zakázek může učinit jen Příkazce osobně jako zadavatel a na odborné posouzení problémů a způsobu vedení zadávacího řízení.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných podkladů převzatých od Příkazce a které Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit anebo na ni Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou svými zaměstnanci nebo spolupracujícími osobami, jakož i za škodu způsobenou Příkazci udělením sankcí či uložením výkonu nápravných opatření ze strany příslušných správních úřadů, pokud jejich udělení souvisí s výkonem jeho činnosti a zanedbáním jeho povinností.

Článek VII.

Závěrečná ujednání, plná moc

1. Ustanovení Smlouvy lze měnit pouze písemnými dohodami o změně závazku vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Odvolání nabývá účinnosti dnem, kdy se o něm Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Pokud Příkazce odvolá příkaz nebo odstoupí od Smlouvy z důvodu, že Příkazník neprovádí předmět plnění řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek provádění předmětu plnění vede nepochybně k vadnému plnění, potom jsou vyloučeny následky odvolání příkazu dle § 2443 občanského zákoníku.
3. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Příkazce uděluje k právním a dalším úkonům v rozsahu této Smlouvy a jednotlivých objednávek, zejména k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení, Příkazníkovi plnou moc, kterou Příkazník v celém rozsahu přijímá.
5. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Příkazce obdrží tři vyhotovení a Příkazník obdrží dvě vyhotovení.
6. Příkazce jako územní samosprávný celek, tj. městský obvod, je dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“), povinen uveřejnit Smlouvu prostřednictvím registru smluv, přičemž tak učiní v zákonné lhůtě 30 dnů od uzavření Smlouvy.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání zástupci obou smluvních stran; nejdříve však Smlouva nabude účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle Zákona o registru smluv.



Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření Smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Slezská Ostrava svým usnesením č. 1255/RMOB-Sle/1822/25 dne 6. 11. 2019.

Za příkazce

Datum: 14. 11. 2019

Místo: Ostrava

Richard Verěš
starosta

Za příkazníka

Datum: 14. 11. 2019

Místo: Ostrava

Ing. Bc. Radek Starý
jednatel BON TENDR s.r.o.