

Smlouva o správě veřejných pohřebišť

č. 1110/2011

1. Statutární město Most

zastoupeno : primátorem města Ing. Vlastimilem Vozkou
IČ : 00266094
DIČ : CZ00266094
sídlo : Most, Radniční 1, PSČ 434 69
bankovní spojení : 

(dále též „objednatel“ nebo „provozovatel“)

a

2. Technické služby města Mostu a.s.

zastoupena : předsedou představenstva Janem Syrovým
místopředsedkyní představenstva Ing. Irenou Čapkovou
IČ : 64052265
DIČ : CZ64052265
sídlo : Most – Velebudice, Dělnická 164, PSČ 434 62
bankovní spojení : 
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 771

(dále též „zhotovitel“ nebo „správce“)

uzavřeli dnes tuto

s m l o u v u:

čl. I

Předmět smlouvy

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, správu veřejných pohřebišť (dále také „hřbitovů“), kterou se rozumí provádění činností a prací označovaných jako provozování veřejného pohřebiště podle ustanovení § 18 odst. 1 a 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů (dále též „zákon o pohřebnictví“), podle řádu veřejného pohřebiště (dále též „provozní řád“) případně podle požadavků provozovatele.

1.2 Správce je povinen provádět správu veřejných pohřebišť, jejichž provozovatelem je Statutární město Most, a kterými jsou Městský hřbitov v ulici Pod Koňským vrchem v Mostě (dále též „Městský hřbitov“), Kostelní hřbitov v ulici Kostelní v Mostě (dále též „Kostelní hřbitov“) a hřbitov ve Vtelně v ulici Ke Kostelu (dále též „hřbitov ve Vtelně“).

1.3 Veřejná pohřebiště se nacházejí na následujících pozemkových parcelách:

Městský hřbitov – viz příloha A

Číslo p.p.č.	k.ú.	Výměra m ²
4500/1	Most II	83 259
4500/2	Most II	36 721
4500/3	Most II	494
Na p.p.č. 4500/2 se nachází kulturní památka - „Památník obětem stávek“ (není předmětem správy dle této smlouvy)		

Kostelní hřbitov – viz příloha B

Číslo p.p.č.	k.ú.	Výměra m ²
142/18 – provozní budova	Most II	482
142/27	Most II	85 685
142/28	Most II	16 992
142/33	Most II	3 049
142/34	Most II	3 923
142/35	Most II	2 091
142/37	Most II	7 124
142/38	Most II	4 834
142/39 – bez obřadní síně	Most II	5 494

Hřbitov ve Vtelně – viz příloha C

Číslo p.p.č.	k.ú.	Výměra m ²
stpč. 3 - márnice	Vtelno	39
91	Vtelno	3 023

1.4 Správa veřejných pohřebišť je rozdělena do následujících oblastí:

1.4.1 Pohřbívání, nájemní smlouvy, provozní řád,

1.4.2 Hospodářská správa,

1.4.3 Údržba zeleně,

1.4.4 Čistota a likvidace odpadu,

1.4.5 Údržba komunikací včetně zimní údržby,

1.4.6 Správa objektů.

čl. II

Pohřbívání, nájemní smlouvy, provozní řád

2.1 V této oblasti je správce povinen plnit veškeré povinnosti, které zákon o pohřebnictví, ukládá provozovateli, zejména:

2.1.1 vést evidenci související s provozováním veřejných pohřebišť dle ustanovení § 21 zákona o pohřebnictví,

2.1.2 v rámci příslušných právních předpisů činit veškeré kroky potřebné k uzavření smluv o nájmu hrobových míst,

2.1.3 uzavírat jménem provozovatele nájemní smlouvy o nájmu hrobových míst podle ustanovení § 25 zákona o pohřebnictví, přičemž nájemné je příjmem provozovatele,

2.1.4 v termínu do 31.03., 30.06., 30.09. a 31.12. příslušného roku předávat provozovateli přehled o hrobových místech k těmto termínům, v přehledu uvést, za každé veřejné pohřebiště samostatně, počet evidovaných urnových míst, počet evidovaných hrobových pomníků a počet

evidovaných kolumbárních okének, z toho počet opuštěných míst, kde není znám zemřelý ani majitel pomníku, počet míst, za která je uhrazeno nájemné, ale není uzavřena písemná smlouva s nájemcem, počet míst užívaných na základě platné nájemní smlouvy a počet a identifikace míst, která mohou být zrušena, neboť byly splněny zákonné podmínky pro jejich likvidaci,

2.1.5 vést evidenci předpisů a úhrad nájemného za nájem hrobových míst a úhradu za služby spojené s tímto nájmem (dále též „nájemné“) podle jednotlivých nájemců a zajišťovat vymáhání nedoplatků nájemného a plateb za služby souvisejících s nájmem hrobových míst, vše v souladu s právními předpisy a požadavky provozovatele,

2.1.6 do 31.12. příslušného roku předložit celkový předpis nájemného za období od 01.01 do 31.12 příslušného roku,

2.1.7 vést evidenci dlužníků nájemného, zajišťovat přípravu podkladů a veškerých dokladů pro vedení právních sporů týkajících se nájmu hrobových míst a jejich předkládání provozovateli,

2.1.8 pro provozovatele přijímat platby od nájemců hrobových míst včetně úhrad za služby, takto přijaté platby poukazovat na účet provozovatele, a to měsíčně, vždy do 15. dne následujícího měsíce na účet číslo [REDACTED] pod variabilním symbolem [REDACTED]

2.1.9 v souladu s pokyny provozovatele provádět inventarizaci a rozborů dluhů, inventurní soupisy předávat provozovateli,

2.1.10 postupovat v souladu s provozním řádem veřejného pohřebiště,

2.1.11 ukládat písemnosti v souladu s právními předpisy, po uplynutí archivační lhůty písemnosti zapsat do seznamu, který se připojí k vyřazovacímu návrhu, seznam písemností navrhovaných k vyřazení předat provozovateli ke schválení, po schválení vyřazovacího návrhu veškeré tyto doklady skartovat,

2.1.12 v případě ukončení této smlouvy předat veškeré písemnosti provozovateli do úschovy,

2.1.13 vymáhat náhradu škody způsobené provozovateli, v případě sporu vypracovat písemný podklad pro soudní vymáhání a předat ho provozovateli,

2.1.14 předkládat provozovateli do 15 dnů ode dne převzetí požadavku veškeré požadované podklady související se správou pohřebiště.

2.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. III

Hospodářská správa

3.1 V oplocených areálech Městského hřbitova, Kostelního hřbitova a hřbitova ve Vtelně provádí správce v rámci hospodářské správy zejména otevírání a ostrahu areálů, provozování kašen a zásobení vodou, péče o společné hroby a památníky, označení hřbitovů, opravy a údržbu kolumbárních zdí včetně rámečků, běžnou údržbu a drobné opravy laviček, oplocení, provozování informačního systému a likvidaci hrobových míst.

3.2 Otevírání, uzavírání a ostraha areálů

3.2.1 Provozní doba na všech hřbitovech je stanovena provozním řádem, který vydává provozovatel. Ke dni uzavření smlouvy je provozní doba stanovena takto:

- i. období od 01.04. do 30.09. denně od 7.00 do 19.00 hodin,
- ii. období od 01.10. do 24.10., od 07.11. do 20.12., od 30.12. do 31.03. denně od 8.00 do 17.00 hodin,
- iii. období od 25.10. do 06.11. (období svátku Památka zesnulých) denně od 8.00 do 18.00 hodin,
- iv. období od 21.12. do 29.12. (období vánočních svátků) denně od 8.00 do 18.00 hodin.

V průběhu provozní doby musí být všechny brány na hřbitovech, tj. na Městském hřbitově 7 bran, na Kostelním hřbitově 2 brány a na hřbitově ve Vtelně 1 brána, otevřeny. Po ukončení provozní doby musí být tyto brány uzamčeny.

Provozní doba může být v souladu s provozním řádem měněna.

3.2.2 Správce zajišťuje stálou ostrahu na Kostelním hřbitově, a to ve dne stálou službou a v nočních hodinách elektronickým zabezpečovacím systémem s napojením na pult centrální ochrany. Městský hřbitov a hřbitov ve Vtelně se pouze uzamykají.

3.3 Provozování kašen a zásobení vodou

3.3.1 Na Městském hřbitově je v současné době 10 kašen a 2 pítka, na kostelním hřbitově a hřbitově ve Vtelně je voda k dispozici pouze prostřednictvím vodovodů.

3.3.2 Při provozování kašen a pítek na Městském hřbitově, které jsou naplněny vodou v měsících duben až září, je správce povinen provádět zejména:

- i. kontrolu stavu, popř. opravy kašen a pítek,
- ii. kontrolu, popř. opravy vodovodního řadu,
- iii. pravidelné doplňování vody v kašnách (cca 600 m³/rok),
- iv. čištění kašen před napuštěním, po vypuštění a dle potřeby v průběhu sezóny,
- v. úhradu nákladů za vodné a stočné.

3.3.3 Při zásobování vodou na Kostelním hřbitově je správce povinen provádět zejména:

- i. kontrolu stavu, popř. opravu vodovodního řadu a kohoutů,
- ii. úhradu nákladů za vodné a stočné,
- iii. kontrolu a dle potřeby čištění vodního žlabu.

3.3.4 Při zásobování vodou na hřbitově ve Vtelně je správce povinen provádět zejména:

- i. kontrolu stavu, popř. opravu vodovodního řadu a kohoutků,
- ii. úhradu nákladů za vodné a stočné.

3.4 Péče o společné hroby a památníky

3.4.1 Péčí o společné hroby a památníky se rozumí zejména úklid společných hrobů a památníků, údržba a drobné opravy společných hrobů a památníků a jejich případná výzdoba na základě požadavků provozovatele. Úklid společných hrobů a památníků provádí správce podle potřeby, vždy však v květnu před svátkem 8. Května a v listopadu před svátkem Památka zesnulých.

3.4.2 Společné hroby a památníky se nacházejí pouze na Městském hřbitově a na hřbitově ve Vtelně a jsou uvedené v příloze č. 2 k této smlouvě.

3.5 Označení hřbitovů, informační systém

3.5.1 Na všechny brány všech hřbitovů umístí správce informační tabule s provozním řádem konkrétního hřbitova. Do areálů hřbitovů správce umístí informační vývěsní skřínky, ve kterých bude zveřejňovat informace týkající se provozu hřbitova, orientační plánec hřbitova, provozní řád apod., a to do areálu Městského hřbitova minimálně 4 vývěsní skřínky, do areálu Kostelního hřbitova minimálně 2 vývěsní skřínky a do areálu hřbitova ve Vtelně 1 vývěsní skříňku.

3.5.2 Správce je dále povinen zajišťovat řádný stav těchto prvků informačního systému a aktualizování údajů v nich.

3.6 Oprava a údržba kolumbárních zdí včetně rámečků na Kostelním hřbitově + oprava a montáž číselných štítků na kolumbárních zdích

3.6.1 Správce je povinen provádět pravidelnou kontrolu stavu kolumbárních zdí a v případě potřeby rovněž běžné opravy kolumbárních zdí, rámečků, zámečků, skel, číselných štítků, apod.

3.6.2 Kolumbární okénka se zaplňují postupně, dle požadavků nájemců, při této činnosti je správce povinen provádět instalaci nových rámečků se zámkem do kolumbárního okénka včetně montáže číselného štítku.

3.7 Běžná údržba a drobné opravy laviček v areálech hřbitovů

3.7.1 Na Městském hřbitově se nachází 30 ks laviček, na Kostelním hřbitově 21 ks malých laviček a 11 ks velkých kulatých laviček a na hřbitově ve Vtelně 2 lavičky.

3.7.2 Správce je povinen provádět pravidelnou kontrolu těchto laviček, v případě potřeby také jejich opravu a jedenkrát ročně odstranění starého nátěru a provedení nátěru nového na všech lavičkách.

3.8 Běžná údržba a opravy stávajícího oplocení

3.8.1 Na Městském hřbitově je správce povinen každým rokem provádět:

- i. pravidelnou kontrolu, popř. běžné opravy oplocení a vstupních bran,
- ii. výměnu a natažení cca 50 m pletiva, včetně nových sloupů,
- iii. výměnu cca 10 ks plotových dílců,
- iv. běžnou opravu cca 70 m podezdívek pod plotovými dílci,
- v. odstranění starého nátěru a nový nátěr 70 m (35 ks) plotových dílců nad opravenými podezdívkami,
- vi. 1x za 2 roky odstranění starého nátěru a nový nátěr vstupních branek.

3.8.2 Na kostelním hřbitově je správce povinen každým rokem provádět:

- i. pravidelnou kontrolu, popř. běžné opravy oplocení a vstupních bran,
- ii. odstranění starého nátěru a nový nátěr plotových dílců z trubek a bran.

3.8.3 Na hřbitově ve Vtelně, na kterém je oplocení zhotoveno ze zděné stěny, je správce povinen každým rokem provádět pravidelnou kontrolu, případně odstranění maleb či jiných poškození, odstranění starého nátěru a nový nátěr brány.

3.9 Likvidace hrobových míst

3.9.1 Správce je povinen zajistit likvidaci hrobových míst, pro jejichž likvidaci jsou splněny zákonné předpoklady, ročně správce předloží provozovateli návrh na likvidaci cca 500 hrobových míst.

čl. IV Údržba zeleně

4.1 Údržbou zeleně se rozumí zejména kombinace údržby travnatých ploch – seč travníků, podzimní vyhrabávání listí z travníků, vyhrabávání listí pod stromy jírovců napadených klíněnkou jírovcovou, údržby dřevin včetně nové výsadby, údržby trvalek, letniček, dvouletek, údržby vsypové loučky a chemické ošetření dřevin včetně následné likvidace odpadů.

4.2 Seč travníků

4.2.1 Travnaté plochy v areálu Městského hřbitova, kostelního hřbitova a hřbitova ve Vtelně jsou rozděleny do dvou intenzitních tříd (dále též „IT“). Plochy 1. IT budou celoročně udržovány sečením na výšku travního porostu 15 cm, plochy 2. IT budou sečeny na výšku travního porostu 20 cm. Výška travního porostu je míněna bez výšky plevelných příměsí v travníku. Plochy Kostelního hřbitova určené k dostavbě budou sekány 2x ročně.

4.2.2 Správce je povinen provádět seče v termínech v příloze 3 k této smlouvě a oznámit provozovateli zahájení každé seče v příslušné intenzitní třídě 5 dnů předem. Případné požadavky provozovatele na posekání konkrétní plochy je správce povinen splnit přednostně, a to do 2 pracovních dnů od sdělení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sděluje provozovatel telefonicky, následné potvrzení elektronickou poštou provede provozovatel na žádost správce.

Správce je povinen změnit termín provedení jednotlivých sečí v příslušných intenzitních třídách s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

4.2.3 Plochy musí být posekány kompletně jako celek, a to včetně dosekávky v okolí sloupů veřejného osvětlení, laviček, obrubníků, hrobových míst apod. Posekání plochy i dosekávky provede správce ve stejný den.

4.2.4 Správce je povinen posekanou travu včetně veškerých případných odpadů, v den posekání shrabat, shrabky ihned, nejpozději do 24 hodin, odvézt na příslušné místo. Po odvozu shrabků případně uložených na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní zpevněné plochy), plochy ihned řádně vyčistit a zamést, a ke sběru trávy používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

4.2.5 Při likvidaci odpadu je správce povinen shrabky likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním), ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za provozovatele podle zákona o odpadech.

4.3 Podzimní vyhrabávání listí z trávníků

4.3.1 Podzimní vyhrabávání listí z trávníků se rozumí zejména standardní technologický úkon, jehož cílem je vyčíslení travnatých ploch a přilehlých komunikací od spadlého listí, včetně opakovaného přehrabání 35% ploch,

4.3.2 Správce je povinen provádět podzimní vyhrabávání listí v termínech uvedených v příloze 3 k této smlouvě a oznámit provozovateli zahájení hrabání 5 dnů předem. Podzimní vyhrabání listí bude provedeno v závislosti na klimatických podmínkách, nejpozději však do 15.12. příslušného roku. Případné požadavky provozovatele na vyhrabání konkrétní plochy je správce povinen splnit přednostně, a to do 2 pracovních dnů od sdělení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sděluje provozovatel telefonicky, následně potvrzení elektronickou poštou provede provozovatel na žádost správce. Správce je povinen změnit termín provedení jednotlivých hrabání s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

4.3.3 Správce je povinen vyhrabané listí včetně veškerých případných odpadků odvézt nejpozději do 24 hodin na příslušné místo, po odvozu hromad listí uložených na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní zpevněné plochy), plochy ihned řádně vyčistit a zamést, a ke sběru listí používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

4.3.4 Při likvidaci odpadu je správce povinen shrabky likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním), ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za provozovatele podle zákona o odpadech.

4.4 Vyhrabání listí pod stromy jírovců napadených klíněnkou jírovcovou

4.4.1 Vyhrabání pod stromy jírovců, napadených klíněnkou jírovcovou, je správce povinen provádět v měsíci září a říjen, s tím, že je povinen změnit termín provedení jednotlivého hrabání s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

4.4.2 Při likvidaci odpadu je správce povinen shrabky likvidovat kompostováním, při kterém je povinen kompostovanou hmotu prosypávat vápnem, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za provozovatele podle zákona o odpadech,

4.4.3 Správce je povinen vyhrabané listí včetně veškerých případných odpadů odvézt nejpozději do 24 hodin na příslušné místo, po odvozu hromad listí uložených na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), plochy ihned řádně vyčistit a zamést, a ke sběru listí používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

4.5 Údržba trvalek, letniček a dvouletek

4.5.1 Údržbou trvalek se rozumí zejména celoroční údržba trvalek, jejich doplňování, zalévání a následná likvidace vzniklého odpadu.

4.5.2 Údržbou letniček a dvouletek se rozumí zejména příprava záhonů, výsadba včetně materiálu, následné ošetření v průběhu letního období, a likvidace letniček a dvouletek včetně likvidace vzniklého odpadu.

4.5.3 Správce je povinen odpad z okopávek a odplevelení trvalek, letniček a dvouletek odvézt v den provádění vlastního úkonu, a v případě že odpad bude ukládat na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), plochy ihned řádně vyčistit a zamést, a ke sběru listí používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

4.5.4 Při likvidaci odpadu je správce povinen odpad likvidovat zejména biologickým odbouráváním (kompostováním), ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za provozovatele podle zákona o odpadech.

4.5.5 Údržbu trvalek, letniček a dvouletek je správce povinen provádět v termínech uvedených v příloze 3 k této smlouvě a oznámit provozovateli zahájení prací 5 dnů předem. Případné požadavky provozovatele na provedení konkrétní údržby trvalek, letniček a dvouletek je správce povinen splnit přednostně, a to do 2 pracovních dnů od sdělení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sděluje provozovatel telefonicky, následné potvrzení elektronickou poštou provede provozovatel na žádost správce. Správce je povinen změnit termín provedení údržby trvalek, letniček a dvouletek s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

4.6 Údržba vsypové loučky

4.6.1 Údržbou vsypové loučky se rozumí zejména seč trávy 9x za rok, okopávka s vypletím dřevin, příprava letničkových a dvouletkových záhonů, výsadba, a to včetně materiálu, následné ošetření a v průběhu letního období, likvidace letniček a dvouletek včetně likvidace vzniklého odpadu.

4.6.2 Při likvidaci odpadu je správce povinen odpad likvidovat zejména biologickým odbouráváním (kompostováním), ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za provozovatele podle zákona.

4.6.3 Správce je povinen odpad vzniklý při údržbě vsypových louček (ze seče trávy, okopávek a odplevelení dřevin, letniček a dvouletek) odvézt ihned, nejpozději do 24 hodin od provedení úkonu, a v případě, že odpad bude ukládat na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), plochy ihned řádně vyčistit a zamést, a ke sběru plevelové hmoty používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

4.6.4 Správce je povinen provádět údržbu vsypové loučky v termínech uvedených v příloze č. 3 k této smlouvě a oznámit provozovateli zahájení prací 5 dnů předem. Případné požadavky provozovatele na provedení konkrétní údržby vsypové loučky je správce povinen splnit přednostně, a to do 2 pracovních dnů od sdělení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sděluje provozovatel telefonicky, následné potvrzení elektronickou poštou provede provozovatel na žádost správce. Správce je povinen změnit termín provedení konkrétní údržby vsypové loučky s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

4.7 Údržba dřevin včetně nové výsadby

4.7.1 Údržbou dřevin se rozumí zejména prořezání dřevin (údržbové, tvarovací a zmlazovací řezy, odstranění náletových dřevin, průklesty stromů a keřů) – součástí prací je i vyčištění porostů od komunálního odpadu, kácení dřevin, likvidace vzniklého odpadu, okopávka dřevin

včetně vypletí, obnova dřevin dle požadavků provozovatele (v případě úhynu, apod.), výsadba nových dřevin (stromů a keřových skupin) podle skutečné potřeby iniciativně, objektivně a prokazatelně zjištěné zhotovitelem, nebo podle požadavků objednatele, hnojení dřevin a závlhka dřevin.

4.7.2 Správce je povinen provádět okopávku dřevin v termínech uvedených v příloze 3 k této smlouvě a oznámit provozovateli zahájení prací 5 dní předem. Případné požadavky provozovatele na provedení konkrétní údržby dřevin je správce povinen splnit přednostně, a to do 2 pracovních dnů od sdělení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sděluje provozovatel telefonicky, následné potvrzení elektronickou poštou provede provozovatel na žádost správce. Správce je povinen změnit termín provedení konkrétní údržby dřevin s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

4.7.3 Správce je povinen odpad vzniklý při údržbě dřevin odvézt nejpozději do 48 hodin od provedení úkonu, a v případě, že odpad bude ukládat na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), plochy ihned řádně vyčistit a zamést, a ke sběru odpadu používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

4.7.4 Při likvidaci odpadu je správce povinen odpad likvidovat zejména biologickým odbouráváním (kompostováním), ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za provozovatele podle zákona.

4.8 Chemické ošetření dřevin

4.8.1 Chemickým ošetřením dřevin se rozumí zejména chemické ošetření jírovců proti klíněnce jírovcové, ošetření pařezů proti výmladnosti, ošetření odstraněných náletových dřevin a následná likvidace vzniklého odpadu z prováděných činností.

4.8.2 Chemické ošetření klíněnky jírovcové se rozumí postřik příslušným pesticidem. Postřik provede správce vždy v průběhu měsíce dubna – května. Správce je povinen plnit ohlašovací povinnost podle zákona o rostlinolékařské péči.

4.8.3 Chemické ošetření pařezů proti výmladnosti se provádí též příslušným pesticidem. Jedná se o postřik pařezů, které nebyly v minulosti odstraněny frézováním z důvodu nepřístupnosti mechanismu.

4.8.4 Chemické ošetření odstraněných náletových dřevin bude prováděno ihned po odstranění náletových dřevin.

čl. V

Čistota a likvidace odpadu

5.1 Zajištěním čistoty veřejných prostranstvích a komunikací na daném území se rozumí zejména ruční sběr veškerých odpadů, ruční a strojní zametání komunikací a ostatních zpevněných ploch v majetku provozovatele od nečistot (odpadu, naplavenin, listí apod.), okopávka, vyčištění a úklid prorůstající trávy na komunikacích a ostatních zpevněných plochách v majetku města, včetně předchozího chemického ošetření minimálně 7 dní před započatím čištění, ruční a strojní čištění kanálových vpustí, popř. odvodňovacích příkopů a ruční nebo strojní úklid černých skládek.

5.2 Ruční a strojní zajištění čistoty na veřejných prostranstvích a komunikacích na Městském hřbitově, Kostelním hřbitově a na hřbitově ve Vtelně je správce povinen zajišťovat podle potřeby tak, aby po celý rok byla uvedená plocha vždy (každodenně, a to i ve dnech pracovního klidu a státních svátků) čistá, a kanálové vpusti popř. odvodňovací příkopy byly propustné.

5.3 Správce je dále povinen zajišťovat likvidaci veškerých odpadů na daném území, zejména likvidaci odpadu z odpadkových košů, které jsou umístěny v areálu hřbitovů, poskytnutí

středních plastových kontejnerů o obsahu 1100 l – černé na směsný komunální odpad, modré na separovaný sběr papíru, žluté na separovaný sběr plastu a nápojového kartonu, zelený nebo bílý na separovaný sběr skla, poskytnutí velkokapacitních kontejnerů o objemu 3m³, manipulaci s odpadkovými koši, středními a velkokapacitními kontejnery popř. jejich součástmi (univerzální zámky, vložky odpadkových košů, apod.) při vývozu, zajišťování oprav a přemístění nádob a výměn a oprav jejich součástí (např. vložky do odpadkových košů, víka středních kontejnerů apod.) v případě poškození nebo odcizení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nahlášení nebo zjištění závady, zajištění 1x ročně dezinfekce odpadkových košů, středních a velkokapacitních kontejnerů v letních měsících, provádění přemístění odpadkových košů, středních a velkokapacitních kontejnerů podle skutečné potřeby iniciativně, objektivně a prokazatelně zjištěné zhotovitelem, nebo podle požadavků objednatele a zároveň zaznamenání provedení změny do mapy rozmístění.

5.4 Správce je povinen zpracovat a předložit návrhy (zákres v mapě jednotlivého hřbitova) na umístění středních a velkokapacitních kontejnerů provozovateli pro informaci do 04.01.2011 a vývoz odpadkových košů, středních a velkokapacitních kontejnerů zajišťovat denně, včetně státních svátků a dnů pracovního klidu tak, aby nedocházelo k dennímu přepřehovávání košů, a ke znečišťování okolí umístěných nádob. Správce je povinen zahrnout do cen poskytnutých středních a velkokapacitních kontejnerů veškeré náklady na pronájem, opravu, renovaci, umístění, výměnu, desinfekci apod.

5.5 Správce je dále povinen odvoz a likvidace veškerého odpadu včetně nebezpečných složek provádět v souladu se zákonem o odpadech, hradit poplatky za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za provozovatele podle zákona o odpadech a poskytovat veškeré další informace spojené s likvidací odpadu za zajištění čistoty a likvidace odpadů z Městského hřbitova, Kostelního hřbitova a hřbitova ve Vtelně dle požadavku provozovatele.

čl. VI

Údržba komunikací včetně zimní údržby

6.1 Správce je povinen provádět běžnou údržbu komunikací a zajišťovat zimní údržbu. V době zimního období budou odstraňovány nebo alespoň zmírňovány závady ve sjízdnosti a schůdnosti komunikací.

čl. VII

Správa objektů

7.1 Správce je povinen provádět správu objektů v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 4 k této smlouvě.

čl. VIII

Další povinnosti správce

8.1 Zhotovitel je povinen chránit zájmy objednatele, provádět práce včas a řádně, samostatně a iniciativně, s řádnou a s odbornou péčí a hospodárností a v souladu s ujednáními této smlouvy. Za řádné plnění povinností sjednaných touto smlouvou odpovídá zhotovitel objednateli i přímo třetím osobám. Při zjištění, že zhotovitel neplní své povinnosti řádně, je zhotovitel povinen odstranit závadný stav ve lhůtě poskytnuté objednatelem. Jestliže zhotovitel neodstraní závadný stav ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

8.2 Správce je povinen vést veškerou agendu, týkající se produkce odpadů a její hlášení za provozovatele dle zákona o odpadech.

8.3 Správce je povinen vymáhat náhradu škody způsobené na majetku provozovatele. V případě sporu vypracuje správce písemný podklad pro soudní vymáhání a předá ho provozovateli.

8.4 Správce je dále povinen:

8.4.1 zajišťovat vyjádření správců inženýrských sítí včetně případných jejich vytýčení pro činnosti spojené se správou pohřebišť (např. nová výsadba),

8.4.2 vypracovat neprodleně položkové rozpočty na jednotlivé činnosti spojené se správou pohřebišť, které nejsou předmětem okamžitého plnění správce. Návrh rozpočtu bude proveden správcem do 5 dnů od zadání provozovatelem,

8.4.3 podávat oznámení o trestním činu nebo přestupku spáchaném na majetku provozovatele v oblasti správy pohřebišť orgánům činným v trestním řízení,

8.4.4 účastnit se místních šetření účelem zjištění stavu majetku provozovatele nebo přípravy oprav a likvidace, vydávat vyjádření k územním, stavebním a kolaudačním řízením, zúčastnit se veřejných projednávání a na základě udělené plné moci objednatele zastupovat,

8.4.5 provádět vlastní pravidelné kontroly či kontroly dle požadavků objednatele v oblasti správy pohřebišť. V případě zjištění závady nebo na požádání provozovatele, podá správce provozovateli neprodleně písemnou zprávu doplněnou v případě požadavku provozovatele fotodokumentací včetně popisu a mapové podklady. Zpráva včetně fotodokumentace bude zaslána elektronickou poštou,

8.4.6 u vybraných služeb provádět pravidelné kontroly, které jsou stanoveny v příloze č. 5 k této smlouvě včetně souvisejících náležitostí,

8.4.7 připravovat návrhy změn této smlouvy a předkládat je do porady primátora statutárního města Mostu nebo Radě města Mostu prostřednictvím příslušných orgánů objednatele,

8.4.8 předkládat z vlastní iniciativy i podle požadavků objednatele objednateli návrhy zpráv týkající se plnění podle této smlouvy do porady primátora statutárního města Mostu, porady náměstků primátora statutárního města Mostu, Rady města Mostu, Zastupitelstva města Mostu, připravovat články do Mosteckých listů, vyřizovat stížnosti, dotazy, žádosti, podněty, aj.

8.4.9 poskytovat objednateli veškeré informace týkající se plnění této smlouvy, zajistit možnost účasti zaměstnanců objednatele na denních operativních poradách zhotovitele, poskytovat objednateli neprodleně v elektronické podobě fotodokumentaci včetně popisu, kterou si zaměstnanec objednatele vyžádá a neprodleně vyřizovat další požadavky objednatele, umožnit objednateli kontrolu provádění prací podle požadavků objednatele, z kontrol sepisovat zápis,

8.4.10 provozovat 24 hodinovou bezplatnou telefonní linku a e-mailovou adresu určené pro dotazy, podněty, stížnosti, přání apod. občanů (dále též „call-centrum“),

8.4.11 záznamy z call-centra poskytovat objednateli v elektronické podobě denně, nejpozději den následující po provedení záznamu, s uvedením osoby odpovědné za vyřízení věci, doplnění do dvou pracovních dnů od předání záznamu očekávaný termín vyřízení věci, a den následující po vyřízení věci doplnit skutečný termín, kdy zhotovitel svoji povinnost splnil a také zhotovitel doplní jakým způsobem byl podána zpětná informace, v případě že budou uvedeny zpětné kontaktní údaje.

8.5 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zajistit evidenci a správu informací o majetku objednatele v aplikaci Pasporty.

8.5.1 Provoz aplikace Pasporty je zajišťován informačním systémem objednatele s tím, že příslušným pracovníkům zhotovitele bude zajištěn přístup do aplikace Pasporty.

8.5.2 Data aplikace Pasporty je oprávněn bezúplatně užívat objednatel i zhotovitel.

8.5.3 Zhotovitel bude bezúplatně zajišťovat údržbu aplikace Pasporty, a to zejména vytváření nových prvků, změny a úpravy informací o stávajících prvcích, odstraňování zrušených prvků,

opravy nedostatků ve stávajících prvcích (datech), připojování související dokumentace k jednotlivým prvkům v elektronické podobě - např. fotodokumentace, mapový záznam, správní rozhodnutí, reklamační řízení a další související dokumentace a informace na základě skutečných potřeb a požadavků objednatele.

8.5.4 Aplikaci Pasporty bude zhotovitel udržovat a také doplňovat o veškerá potřebná data, bezprostředně po vzniku skutečnosti, kterou je zapotřebí do aplikace Pasporty zaznamenat (nové údaje, úprav stávajících, vymazání stávajícího údaje, doplnění související dokumentace k jednotlivým prvkům, apod.), a to nejdéle do 7 pracovních dnů.

8.6 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zabezpečit pravidelnou kontrolu veřejných pohřebišť, a to nejen prostřednictvím oprávněného útvaru zhotovitele, ale také prostřednictvím dispečinku zhotovitele po dobu 24 hodin denně. Při zjištění jakéhokoliv nedostatku nebo závady oprávněný útvar zhotovitele neprodleně zjedná nápravu, v případě zjištění nedostatku nebo závady dispečinkem zhotovitele bude ihned zajištěno v případě nutnosti zabezpečení a následně operativně zjednání nápravy – dle charakteru nedostatku nebo závady bude zjednání nápravy zajištěno ihned nebo bude neprodleně předána informace na oprávněný útvar zhotovitele (především mimo běžnou pracovní dobu – tj. mimo 07.00 hod. až 15.00 hod.).

8.7 V případě, že pro správce provede některou činnost podle této smlouvy subdodavatel, který poruší právní povinnost, odpovídá správce stejně, jako by závazek porušil sám.

8.8 Správce je povinen při plnění této smlouvy postupovat vždy tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku dotčeném touto smlouvou.

8.9 Správce je povinen na žádost provozovatele dokládat fakturované výkazy dalšími požadovanými doklady.

čl. IX

Cena

9.1 Cena za správu veřejných pohřebišť dle této smlouvy pro rok 2011 činí maximálně 8.000.000 Kč včetně DPH ve výši podle právního předpisu platného v době uskutečnění zdanitelného plnění. Konkrétní odměna za jednotlivé měsíce je stanovena ve splátkovém kalendáři, který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

9.2 Cena za správu veřejných pohřebišť pro rok 2012 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2011, cena za správu veřejných pohřebišť pro rok 2013 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2012, cena za správu veřejných pohřebišť pro rok 2014 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2013.

9.3 Cena za správu veřejných pohřebišť obsahuje vždy veškeré náklady spojené se správou veřejných pohřebišť, výsledná celková cena je maximální a nepřekročitelná konečná celková cena za správu veřejných pohřebišť.

9.4 Sazba DPH se řídí platnými ustanoveními zákona o dani z přidané hodnoty.

čl. X

Platební podmínky

10.1 Podkladem pro placení je faktura – daňový doklad, je splatná vždy do 15. dne běžného kalendářního měsíce na účet zhotovitele. Za den úhrady se považuje den odepsání z účtu objednatele.

10.2 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného odkladu po jejím doručení v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude úplná. Zhotovitel je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

čl. XI

Sankce

11.1 Za porušení každé jednotlivé povinnosti plynoucí z této smlouvy, které bylo zjištěno při kontrole a zaznamenáno v zápisu nebo záznamu z kontroly, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč. Pokuta je splatná k rukám oprávněného do 14 dnů od okamžiku, kdy povinného oprávněný k jejímu zaplacení písemně vyzve.

11.2 V případě, že zhotovitel nepředloží včas a řádně objednateli návrhy změn smlouvy nebo nesplní povinnosti obsažené v čl. VIII této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení, nebo pokud splnění povinnosti po stanovené lhůtě je z povahy věci vyloučeno, 500 Kč za každé porušení kterékoliv povinnosti.

11.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla porušením stanovených povinností.

čl. XII

Trvání smlouvy a výpovědní lhůta

12.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání čtyř let s účinností od 01.01.2011 do 31.12.2014 s tím, že pro roky 2012, 2013, 2014 se budou nejpozději do 31.12. předchozího roku uzavírat dodatky upřesňující konkrétní rozsah plnění a ceny plnění.

12.2 Smlouvu lze vypovědět, výpovědní lhůta pro obě smluvní strany činí 3 měsíců s tím, že výpovědní lhůta se počítá od prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

čl. XIII

Závěrečná ujednání

13.1 S uzavřením smlouvy vyslovila souhlas Rada města Mostu dne 09.09.2010, usnesením č. 653/19/2010.

13.2 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Most, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaje o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaje o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.

13.3 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

13.4 Obě strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před podpisem dobře seznámily a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

13.5 Dosavadní závazkové vztahy mezi smluvními stranami s předmětem plnění obsaženým v této smlouvě se nahrazují touto smlouvou.

13.6 Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží zhotovitel a 2 stejnopisy obdrží objednatel.

13.7 Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Splátkový kalendář,

Příloha A – Městský hřbitov,

Příloha B – Kostelní hřbitov,

Příloha C – hřbitov ve Vtelně,

Příloha č. 2 – Společné hroby a památníky na Městském hřbitově a hřbitově ve Vtelně,

Příloha č. 3 – Termíny provedení vybraných úkonů,

Příloha č. 4 – Správa objektů,

Příloha č. 5 – Provádění kontrol u vybraných služeb,

Příloha č. 6 – Plná moc.

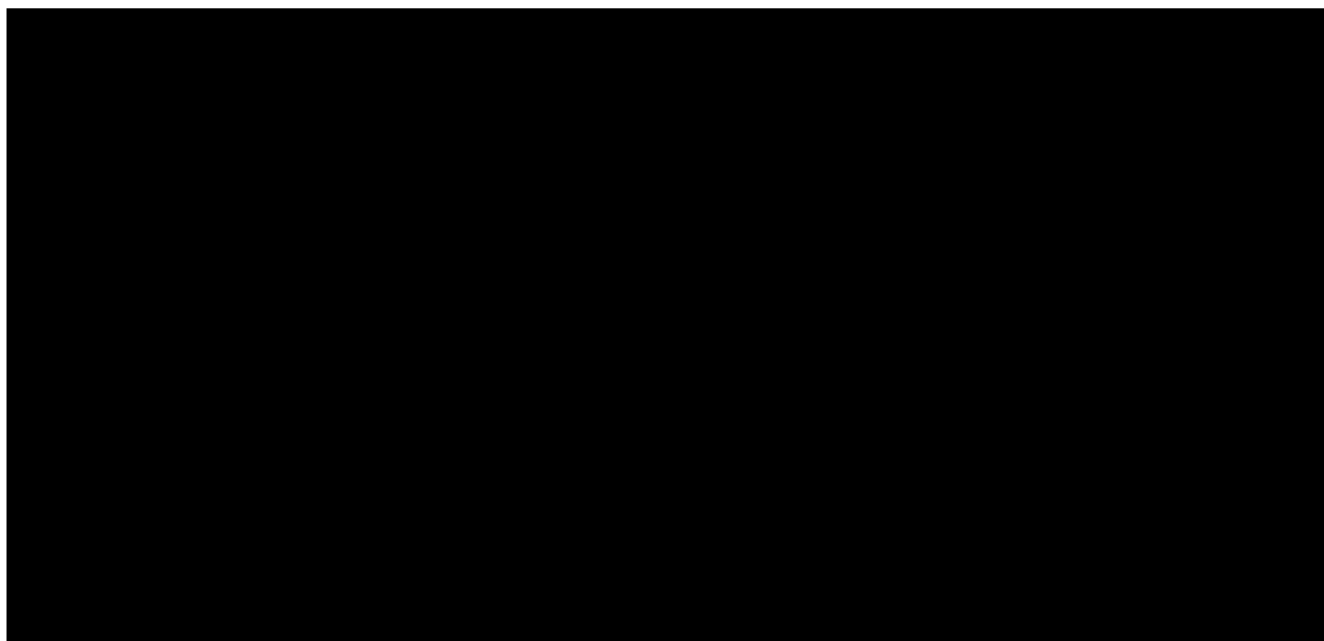
V Mostě, dne: 11. I. 2011

V Mostě - Velebudicích dne:

Objednatel:



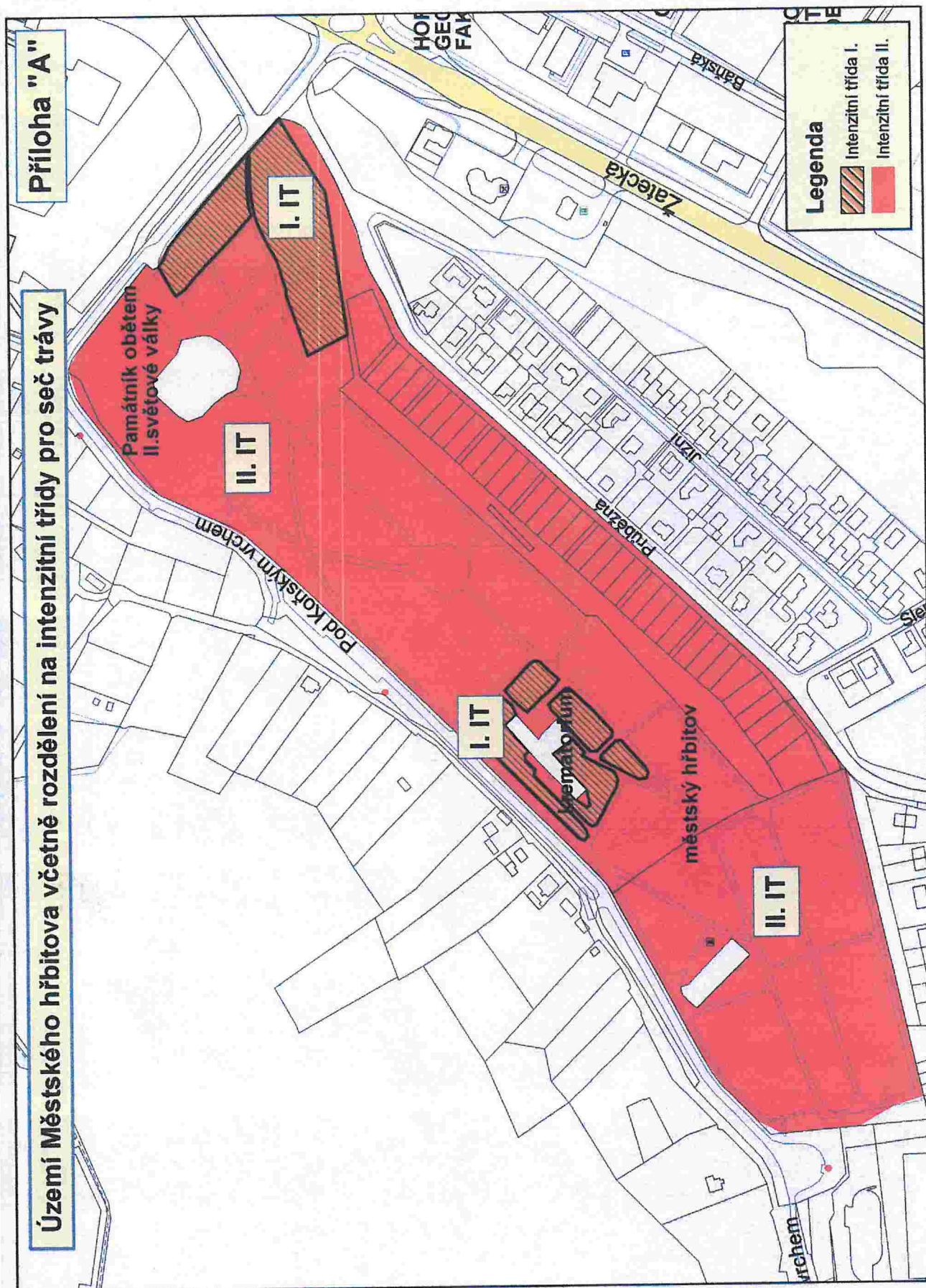
Zhotovitel:



Příloha č. 1

Splátkový kalendář na rok 2011

Měsíc	Cena Kč včetně DPH
leden	422.000
únor	418.000
březen	495.000
duben	580.000
květen	972.000
červen	880.000
červenec	592.000
srpen	924.000
září	507.000
říjen	1.047.000
listopad	668.000
prosinec	495.000
CELKEM	8.000.000



Území Kostelního hřbitova včetně rozdělení na intenzitní třídy pro seč trávy

I. IT

II. IT

DĚKANSTVÍ

CHRÁM NANEBEVZETÍ P. MARIE

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

Příloha "B"

Území hrbitova ve Vtelně

95/2

1:415

90/11

2/1

2/3

91

II. IT

6/1

90/1

90/6

.3

.115

90/8

934/2

90/14

.2

90/9

92

Legenda

Intenzitní třída II.

Příloha "C"

Příloha č. 2

Společné hroby a památníky na Městském hřbitově a hřbitově ve Vtelně

Městský hřbitov

Památníky	Společné hroby
Památník 6 neznámých sovětských vojáků	Zpopelněné ostatky ze zlikvidovaného hřbitova v Radovesicích r. 1968
Ruský památník	Zpopelněné ostatky ze zlikvidovaného hřbitova v Břežánkách r. 1967
Památník obětem německého fašismu	Zpopelněné ostatky občanů pohřbených v letech 1911 – 1954 ze zrušeného hřbitova v Třebušicích
Památník 9 umučených z r. 1938 - 1945	Zpopelněné ostatky 18 900 zemřelých občanů ze zrušeného hřbitova ve starém Mostě
Památník 206 obětí fašismu umučených při transportu smrti	Společný hrob mosteckých občanů
Památník přestěhovaný ze hřbitova v Souši r. 1914 - 1918	
Památník umučeným hrdinům SNP r. 1944 - 1945	
Památník věnovaný Italům	
Památník Dr. Stevana G. Cvetkoviče	
Památník umučeným nacisty v Drážďanech	
Památník přestěhovaný z hromadného hrobu z Třebušic – 206 umučených z transportu smrti	
Památník věnovaný umučeným sovětským občanům ve II. sv. válce	
Ruský dvojhrob	
Mohyla na paměť záchranářům, obětem důlního neštěstí na dole Maršál Koněv v Dřínově	
Památník + 40 pomníčků obětí neštěstí na dole Jupiter v r. 1902	

Hřbitov ve Vtelně

Památníky	Společné hroby
Památník obětem 2. světové války	Ostatky občanů ze hřbitova v Komořanech

Příloha č. 3

Termíny provedení vybraných úkonů

Městský hřbitov

	úkon	úkon	úkon	úkon	úkon
seč 1. IT	sekání na výšku porostu 15 cm				
seč 2. IT	sekání na výšku porostu 20 cm				
okopávka dřevin s vypletím	15.05.	15.06.	15.07.	31.08.	15.10.
řez živých plotů					
- výška do 80 cm	15.03.	30.06.	30.10.	-	-
- výška nad 80 cm	15.03.	30.06.	30.10.	-	-
okopávka letniček a dvouletek	10.06.	10.07.	10.08.	10.09.	10.10.

	1. seč	2. seč	3. seč	4. seč	5. seč	6. seč	7. seč	8. seč	9. seč
vsypová loučka - seč trávy	30.04.	25.05.	10.06.	30.06.	15.07.	05.08.	25.08.	20.09.	20.10.

Kostelní hřbitov

	1. seč/úkon	2. seč/úkon	3. seč/úkon	4. seč/úkon	5. seč/úkon
seč 1. IT	sekání na výšku porostu 15 cm				
seč 2. IT	sekání na výšku porostu 20 cm				
okopávka nových výsadeb – soliterní dřeviny	15.06.	30.09.			

Hřbitov ve Vtelně

	1. seč	2. seč	3. seč	4. seč	5. seč
seč 2. IT	sekání na výšku porostu 20 cm				

Příloha č. 4

Správa objektů

Kostelní hřbitov

Správa provozní budovy čp. 1246

Provozní budova se nachází na st.p.č. 142/18:

- zajištění správce – sepisování smluv na místa v kolumbáriu,
- zajištění hlídací služby.

Zajišťování drobných oprav a údržby:

Sanitární zařízení	Upevnění uvolněného umyvadla, klozetové mísy, mušle, dřezu, výlevky, držátka konzol, věšáků, zrcadla, vany, schránek na papír - výměna shora uvedených předmětů - oprava a výměna dřezové, umyvadlové a sprchové baterie - oprava a výměna odpadního sifonu - oprava a výměna sprchy - výměna těsnění - výměna řetízků a zátek ke všem předmětům - oprava a výměna táhel, růžic, podpěr - čištění zanesených odpadních rour až k přípojce - oprava, výměna všech splachovacích zařízení, klozetových mís, sedátek WC - výměna těsnění, kuželek pro ventily - výměna ventilů - oprava, výměna ochranných rámců dřezů a výlevek
Elektrické zařízení	- oprava a výměna vypínačů, pojistek, zásuvek, tlačítek, zvonků vč. el. zámků - oprava a výměna osvětlovacích těles a jejich součástí - oprava a výměna měřících a regulačních prvků elektrorozvodu - oprava a výměna jističů, stykačů
Ohřívače vody - el. bojler - průtokový ohřívač	- oprava a výměna termostatu, oprava topné patrony - provádění ochranných nátěrů - čištění - oprava a výměna tlakového pera - oprava a výměna membrány ventilů a páky
Otopná soustava - akumul. kamna	- oprava a výměna termostatu - oprava a výměna tlačítek
Kování, zámky	- oprava a výměna klik, tlačítek, zámků, vložek zámků, závěsů
Okna, dveře	- opravy jednotlivých částí oken, dveří a jejich součástí, výměna zámků, kování, klik - oprava a výměna okenních kliček a závěsů - zasklívání oken - oprava dveří-zavírací mechanismus
Podlahy	- oprava jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin, výměna prahů a lišt - oprava a výměna schodišťových hran
Truhlářské práce	- oprava dřevěných obkladů - oprava zábradlí

Náklady spojené s údržbou	- malování - oprava omítek - čištění podlah, podlahových krytin, obkladů stěn - vnitřní nátěry - čištění zanesených odpadů až ke stoupačce - venkovní nátěry okapů, oken, podhledů - drobné klempířské a pokrývačské práce
----------------------------------	--

Hřbitov ve Vtelně

Správa budovy – márnice (bez č.p.)

Budova márnice st.p.č. 3 – objekt občanské vybavenosti - památkově chráněné území.

Zajišťování drobných oprav a údržby:

- objekt je nepoužíván, je zazděn,
- provádění nejnutnější údržby.

Příloha č. 5

Provádění kontrol u vybraných služeb

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Správa veřejných pohřebišť	informace o stavu hřbitova - údržba zeleně - údržba čistoty - údržba mobiliáře (lavičky, koše) - údržba komunikací	1 x čtvrtletně	informace o stavu – je vše v pořádku, co bylo opraveno, atd.

PLNÁ MOC

Statutární město Most

zastoupené Ing. Vlastimilem Vozkou, primátorem města
Radniční 1
434 69 Most
IČ: 00266094
DIČ: CZ00266094

zplnomocňuje

Technické služby města Mostu a.s.

Dělnická 164
434 62 Most-Velebudice
IČ: CZ64052265
DIČ: CZ64052265

Statutární město Most (dále jen „provozovatel“) uděluje tímto plnou moc společnosti Technické služby města Mostu a.s., správci veřejných pohřebišť Městského hřbitova v ulici Pod koňským vrchem, Kostelního hřbitova v ulici Kostelní a hřbitova ve Vtelně v ulici Ke Kostelu, (dále též „veřejná pohřebiště“), aby jménem provozovatele uzavíral nájemní smlouvy o nájmu hrobových míst na veřejných pohřebištích podle § 25 zákona 256/2001 Sb.

