



## **2h Economy s.r.o.**

Svrkyně 6, Svrkyně, 252 64

IČO: 26748819, DIČ: CZ26748819

Společnost zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C vložka 91287

---

# **Příkazní smlouva**

---

**Mateřská škola, JESENIOVA 204/2686**

**Praha 3, 130 00**

**IČ: 65993179**

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

1. **Zh Economy s.r.o.** se sídlem ve Svrkyni, Svrkyně 6, 252 64, IČ: 26748819  
zast. Ing. Jitkou Hosmanovou, jednatelkou společnosti, dále jen Příkazník

a

- Mateřská škola**, se sídlem Jeseniova 204/2686, Praha 3, 130 00, IČ: 65993179  
zast. paní Bc. Magdalena Odlová dále jen Příkazce,

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB S TÍM SPOJENÝCH

### I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vést ekonomickou a majetkovou agendu Příkazce na jeho účet a jeho jménem od 01/2016 (včetně) a to v rozsahu této smlouvy, a na základě jím dodaných dokladů.
2. Rozsah zpracování:
  - a) vedení základního účetnictví v podvojně soustavě, včetně zpracování daně z příjmu, zpracování a podání daňového přiznání,
  - b) vedení evidencí hmotného a nehmotného investičního majetku mandanta a další operativní a dokladové služby,
  - c) zpracování účetnictví dle středisek, akcí, zakázek
  - d) operativní konzultační činnost k dané problematice,
  - e) vytvoření povinných příloh k uzávěrce požadované auditorem,
  - f) případně další agendy (sklad, personalistika....) na vyžádání a po podpisu dodatku k této smlouvě.Příkazník zajišťuje aktualizaci vedení agend při změně metodiky na základě novelizace právních předpisů.
3. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za uvedené činnosti úplaty sjednanou v čl. II. této smlouvy
4. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi veškeré náklady spojené s aktualizací účetního softwaru Gordic.
5. Příkazník se zavazuje, v případě ukončení této příkazní smlouvy, že převede na Příkazce vlastnická práva na licenci účetního programu Gordic..
6. Individuální ustanovení: nejsou.

### II. Výše úplaty a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za uskutečňovanou činnost (v domluveném rozsahu při podpisu smlouvy) úplatu dle dohody v době podpisu této smlouvy:

#### **Ceník podvojně účetnictví (bez DPH):**

- Za vedení základního účetnictví v soustavě podvojněho účetnictví měsíční paušální úhradu  
do 100 položek .....3.500,-Kč  
101-200 položek .....4.500,-Kč  
201-300 položek .....5.500,-Kč  
a dále za každých dalších započatých 100 položek .....1.000,-Kč
- Za vedení evidenčních agend (hmotný a nehmotný majetek, sklad atd.) zpracování dokladů Příkazce a další služby, částku 400,-Kč/hod.
- Za konzultační činnost na rámec běžného předání dokladů a zastupování klienta částku 500,-Kč/hod.
- Při standardním rozsahu výstupů účtuje Příkazník za výstupy každé další organizační jednotky Příkazce k základní ceně zpracování 10% ceny základního zpracování. V cenách je zahrnuto komplexní zpracování včetně roční závěrky.

2. Fakturační období činí jeden měsíc.
3. Úplata za zpracování v čl. I/2 uvedených činností a náhrada hotových výdajů je splatná do 14. dnů ode dne doručení faktury na emailovou adresu Příkazce. Příkazník je oprávněn provedenou službu fakturovat dnem jejího splnění, pokud si strany nesjednají zálohové platby.
4. Příkazník se bude objednatele vždy informovat o změně Ceníku služeb a to nejméně 1. měsíc před začátkem jeho platnosti.
5. Pro případ, že by se Příkazce dostal do prodlení se splněním svého peněžitého závazku vůči Příkazníkovi, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky denně.

### **III. Náhrada hotových výdajů**

Příkazník, vedle nároku na odměnu, náleží také nárok na úhradu hotových výdajů - účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Tj. zejména náhrada cestovních nákladů, zaplacených poplatků za Příkazce apod., po předchozím projednání s Příkazcem.

### **IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

#### **1/ Práva a povinnosti Příkazníka:**

- a) Příkazník je povinen postupovat při uskutečňování činnosti pro Příkazce s odbornou péčí. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením smluvní povinnosti podle obchodního zákoníku,
- b) Příkazník je povinen uskutečňovat činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná, nebo musí znát s ohledem na platné zákony,
- c) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které při uskutečňování činnosti zjistil a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce,
- d) Příkazník je oprávněn odchytil se od pokynů Příkazce, jen je-li to naléhavě nutné v zájmu Příkazce, nebo pokud pokyny Příkazce jsou v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem. O takovém postupu je Příkazce povinen neprodleně písemně informovat Příkazce.
- e) Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,
- f) Příkazník je oprávněn vyžadovat od Příkazce včasné a úplné předání veškerých účetních a jiných dokladů, které jsou podle příslušných zákonných předpisů nutné pro uskutečňování činností uvedených v čl. 1 smlouvy,
- g) Příkazník je oprávněn vyžadovat od Příkazce pravidelné předávání účetních a jiných dokladů, které budou pro účely evidence přebíraných dokladů předem Příkazcem nezaměnitelně označeny. Pro předávání účetních a jiných podkladů bude mezi stranami dohodnut časový harmonogram.
- h) Příkazník je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci byli zavázáni mlčenlivostí o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s uskutečňováním činnosti pro Příkazce. Této povinnosti jej může zprostit pouze Příkazce písemným prohlášením. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, jde-li o zákonem uloženou povinnost překazit a oznámit spáchání trestného činu. Toto se nevztahuje na předmět díla (viz. čl.IV/odst d) Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na dobu nejméně jednoho roku po zániku platnosti této smlouvy.
- i) Příkazník neodpovídá za věcnou správnost a kompletnost předaných dokladů ke zpracování. V případě že nekompletnost dokladů bude jednoznačně identifikovatelná a Příkazník ji zjistí, bude ve vhodném časovém intervalu Příkazce o této skutečnosti písemně informovat.
- j) Příkazník a Příkazce jsou povinni předávat a přebírat podklady a výsledky jen prostřednictvím pověřených osob. O zjištěných nedostatcích je Příkazce povinen sepsat písemný zápis.
- k) Příkazník je oprávněn v nezbytně nutných případech a po předchozím oznámení Příkazci předat zpracování a vedení ekonomických a majetkových agend Příkazce dle této smlouvy jiné osobě, avšak pouze na dobu a v rozsahu nezbytně nutném.
- l) V případě ukončení smlouvy dle čl. VI., je Příkazník povinen provést kompletní uzávěrku účetnictví a dalších pro klienta vedených agend, k datu ukončení smlouvy a do 30ti dnů ji předat Příkazci. Uzávěrka je prováděna z dokladů předaných dle příslušných článků této smlouvy.
- m) Příkazník je pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobenou vedením účetnictví u pojišťovny Kooperativa a.s č.sml. 595019444-7 do výše 1.000.000,- Kč. V případě škody Příkazci bude plněno z této pojistky.
- n) Na základě plné moci zastupuje Příkazce při jednání s úřady a třetími subjekty (např. Finanční úřad, kontrolní činnost, sociální úřad, zdravotní pojišťovna, atd.).

#### **2. Práva a povinnosti Příkazce:**

- a) Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k vyřizování záležitostí pro Příkazce, předat mu včas úplné a správné podklady pro jeho činnost v předem dohodnutých termínech a zejména předávat Příkazník veškeré účetní a jiné doklady předem označené způsobem popsáním v odst. 1 písm. g) tohoto článku, příp. potřebné-úplné a správné informace pro řádné plnění činnosti Příkazníka uvedené v čl.I této smlouvy,
- b) Příkazce je povinen zajistit dostatek času a prostoru v místě společnosti na zpracování požadované agendy v rozsahu čl. I.
- c) Příkazce je povinen, pokud to k vyřízení záležitosti bude třeba, vystavit včas Příkazníkovi, respektive na jméno jeho pracovníka písemnou plnou moc,
- d) do 15ti dní ode dne ukončení platnosti této smlouvy je Příkazce povinen převzít od Příkazníka veškeré dosud jemu předané doklady či jiné podklady,
- e) Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu prokazatelně informovat Příkazníka o veškerých právních a ostatních skutečnostech, které se týkají právního a ekonomického postavení Příkazce a mající vliv na správné a úplné plnění předmětu této smlouvy.

#### **V. Termíny plnění**

- 1) Příkazce a Příkazník se vzájemně domluvili na zahájení zpracování dokladů dle čl.1 od 01.01.2020.
- 2) Příkazník se zavazuje zpracovat agendu, předat doklady vždy za uplynulý kvartál/měsíc.

#### **IV. Doba platnosti smlouvy a způsoby jejího zrušení**

- 1) Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu smluvních stran.
- 2) Smlouvu lze vypovědět oběma stranami písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní dobou, která začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, pokud Příkazník i přes písemné upozornění porušuje povinnosti uvedené v čl.IV odst., 1.
- 4) Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud Příkazce, ač mu byla poskytnuta dodatečná lhůta a písemně byl upozorněn na možnost odstoupení od smlouvy opakovaně nebo v přiměřeně poskytnuté lhůtě neplní povinnosti uvedené v čl.IV, odst. 2 smlouvy.
- 5) V případě odstoupení od smlouvy ze strany Příkazníka, je Příkazník povinen upozornit Příkazce na opatření, která jsou nutná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně jemu hrozící v souvislosti s tímto úkonem.

#### **IV. Ustanovení závěrečná**

- 1) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými obecně platnými právními předpisy.
- 2) Případné změny a doplňky této smlouvy v době její účinnosti lze provádět pouze po dohodě smluvních stran, výlučně písemným dodatkem oboustranně podepsaným, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 3) Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů z jejich pravé svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 4) V případě, že změnou právních předpisů se stane některé ustanovení neplatné, pak toto ustanovení se stane neúčinné, avšak ostatní ustanovení této smlouvy zůstanou v platnosti. Neplatné ustanovení pak smluvní strany nahradí jiným nejvíce odpovídajícím neúčinnému ustanovení.

V Praze, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Příkazce  
Bc. Magdalena Odlová

\_\_\_\_\_  
Příkazník  
Ing. Jitka Hosmanová