



MBNPP0011BEB

Lazaretní 13, 615 00 Brno  
IČO: 25533843, DIČ: CZ25533843

## Příkazní smlouva č. 7036/2019

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### 1. Smluvní strany

#### Město Bystřice nad Pernštejnem .

adresa: Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

zastoupené: **Ing. Karlem Pačiskou** – starostou města

IČO: 002 94 136

ve věcech souvisejících se zadávacím řízením zastupuje příkazce: Ing. Aleš Sitař, tel. 566 590 320, e-mail: [ales.sitar@bystricenp.cz](mailto:ales.sitar@bystricenp.cz)

Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-bystrice-nad-pernstejnem>

(dále jen **příkazce**)

#### RTS, a. s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671

zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem**, statutárním ředitelem

osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy: **Pavel Mitáš**, ředitel divize Veřejné zakázky

bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Brno-venkov

č. účtu: 446942-641/0100

IČO: 255 33 843

DIČ: CZ25533843

(dále jen **příkazník**)

### 2. Preambule

1. Cílem této smlouvy je vzájemně projednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon. Předmětem dle této smlouvy je administrace úkonů zadavatele podle ZZVZ v rámci zadávacích řízení na podlimitní veřejné zakázky na stavební práce.

2. Základní identifikační údaje o veřejných zakázkách, které je předmětem této smlouvy

#### A) Cyklostezka do Domanína

Druh veřejné zakázky:

stavební práce

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**3.556.926 Kč bez DPH**

Limit veřejné zakázky:

podlimitní

Forma zadávacího řízení:

veřejná zakázka malého rozsahu

Financování

spolufinancování IROP

**B) Chodník Lesoňovice**

Druh veřejné zakázky:	stavební práce
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	<b>4.733.164 Kč bez DPH</b>
Limit veřejné zakázky:	podlimitní
Forma zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Financování	spolufinancování SFDI

**C) Komunikace Okružné – etapa D**

Druh veřejné zakázky:	stavební práce
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	<b>7.199.020 Kč bez DPH</b>
Limit veřejné zakázky:	podlimitní
Forma zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Financování	vlastní zdroje

**3. Předmět smlouvy**

1. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci průběhu zadávacích řízení (dále jen zadání) formou definovanou v preambuli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo ZZVZ) včetně prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu.
2. Příkazník se zavazuje pro jednotlivá řízení zajistit zejména tyto činnosti:
  - Zpracování návrhu Výzvy o zahájení zadávacího řízení
  - Odeslání vzájemně odsouhlasené Výzvy k podání nabídky dodavatelům, které případně určí příkazce, nebo uveřejnění textu výzvy na profilu zadavatele
  - Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:
    - o Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
    - o Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
    - o Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
    - o Obchodní podmínky (dle vzoru příkazce, bude-li požadován)
  - Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
  - Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci
  - Otevírání nabídek v elektronické podobě
  - Přípravu podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, bude-li příkazcem ustanovena
  - Základní kontrolu splnění kvalifikace vybraného dodavatele včetně vypracování návrhu písemného protokolu o posouzení kvalifikace pro potřeby komise
  - Přípravu a prohlášení o střetu zájmů členů /případně náhradníků/ komise a zabezpečení jeho podpisu
  - Zpracování návrhu protokolů z jednání komise a jejich úprava podle výsledků jednání komise



- Zabezpečení písemností pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníky řízení pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise
  - Vypracování žádosti o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele a jejich posouzení
  - Připravení návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání příkazci k podpisu
  - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
  - Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, je-li ZZVZ předepsáno
  - Oznámení účastníkům zadávacího řízení o uzavření smlouvy
  - Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení pro ty druhy řízení, u nichž je zákonem vyžadována
  - Kompletace a předání archivní dokumentace v elektronické podobě o průběhu řízení v jednom vyhotovení (originál).
3. Příkazník se rovněž zavazuje, že u řízení, u nichž jsou námitky ze zákona přípustné, na základě pokynu příkazce vypracuje i návrhy podkladů nezbytných pro řešení případných námitek účastníků/dodavatelů, a to zejména:
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách.
  - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
  - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
  - Zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele.
- Pro provedení těchto úkonů, které nejsou obsaženy v odměně podle této smlouvy, sjednávají obě smluvní strany hodinovou sazbu ve výši 350,- Kč/hod bez DPH s tím, že celková cena za kompletní provedení úkonů spojených s námitkami účastníka zadávacího řízení či návrhu na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nesmí překročit částku 10.000,- Kč bez DPH.
4. Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka **Cyklostezka do Domanína** je spolufinancována prostřednictvím IROP, je povinností příkazníka spolupůsobit v rámci kontrol poskytovatele dotace, tj. vyjadřovat se k připomínkám a doporučením kontrolního orgánu a sestavovat návrhy odpovědí pro kontrolní orgán, s výjimkou připomínek či doporučením k technickým podkladům zadavatele.
5. Pokud by příkazce svým rozhodnutím řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, je-li zákonem předepsáno.
6. Pokud by příkazce svým rozhodnutím řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, je-li zákonem předepsáno.
-

7. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato archivní dokumentace bude obsahovat elektronickou podobu veškerých dokladů, zápisů a protokolů z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

#### 4. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

#### 5. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit činnosti k zadání veřejné zakázky v termínech, které budou dohodnuty při zahájení jednotlivých řízení.
2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po pokynu příkazce.
3. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

#### 6. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena jednotlivě pro každé řízení, které je předmětem této smlouvy, a to ve výši:

##### A) Cyklostezka do Domanína

Cena bez DPH	36.000,- Kč
Výše DPH	7.560,- Kč
Cena včetně DPH	43.560,- Kč

##### B) Chodník Lesoňovice

Cena bez DPH	32.000,- Kč
Výše DPH	6.720,- Kč
Cena včetně DPH	38.720,- Kč

---



**C) Komunikace Okružné – etapa D**

Cena bez DPH	52.000,- Kč
Výše DPH	10.920,- Kč
Cena včetně DPH	62.920,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
4. Cena obsahuje zejména:
  - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
  - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
  - náklady na cestovné,
  - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
  - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
  - náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.
5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

**7. Fakturace a platební podmínky**

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny vždy po dokončení konkrétního řízení, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka.
3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
  - a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15% ze sjednané odměny
  - b) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání



zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30% ze sjednané odměny

6. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
  - a) při rozhodnutí o zrušení řízení před lhůtou pro podání nabídek ve výši 60% ze sjednané odměny,
  - b) při rozhodnutí o zrušení řízení po lhůtě pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny,
  - c) při rozhodnutí o zrušení řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

## **8. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení konkrétního řízení (sjednané datum uveřejnění výzvy o zahájení řízení na profilu zadavatele) v elektronické podobě technickou část zadávací dokumentace (příslušná projektová dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu celého předmětu veřejné zakázky) v rozsahu, obsahu a formátu stanoveném zákonem nebo jeho prováděcími právními předpisy. Na tomto předání je závislé splnění všech následujících termínů.
2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) a odpovídá za to, že tyto dokumenty jsou v úplném souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv vysvětlení k zadávací dokumentaci (dále také „vysvětlení“) týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na vysvětlení byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
4. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení k zadávací dokumentaci (zejména změny zadávací dokumentace) má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.



## **9. Profil zadavatele**

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
2. Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele jsou předmětem této smlouvy a jsou obsahem sjednané odměny. Povinností příkazníka je zabezpečit uveřejnění zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele. Protože prováděcí právní předpis obsahující povinnosti zadavatelů v souvislosti s uveřejňováním na profilu zadavatele vyžaduje některé dokumenty uveřejňovat podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k elektronickému podpisu takových dokumentů a příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
  - případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
  - výše skutečně uhrazené ceny.

## **10. Elektronický nástroj**

1. Příkazce má zákonnou povinnost vést veškerou komunikaci s dodavateli elektronickou formou. Mezi tyto úkony patří i podávání a přijímání nabídek. Elektronickým nástrojem je v tomto případě SW s názvem „Vhodné uveřejnění“. Příkazce je povinen předat příkazníkovi přístupová hesla a klíče a práva k tomuto elektronickému nástroji.
  2. Příkazce předává podpisem této smlouvy příkazníkovi plnou moc k přijetí, případnému odšifrování a otevření nabídek prostřednictvím zmíněného elektronického nástroje. Otvírání nabídek (případně i odšifrování) bude provedeno za účasti nejméně dvou oprávněných osob příkazníka, kterými jsou příkazcem ustanoveni Pavel Mitáš, Lenka Potrusilová, DiS., Ing. Boris Vrbka nebo Ing. Marek Slabý.
  3. Příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek zpřístupní obsah všech řádně podaných nabídek a z tohoto úkonu vypracuje příkazník protokol o otvírání obálek nabídek, který v zájmu transparentnosti uveřejní v anonymizované formě (bez identifikace účastníků řízení) na profilu zadavatele.
-

## **11. Spolupůsobení příkazce**

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustavit případnou komisi: pro posouzení a hodnocení nabídek v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
  2. Příkazce je povinen bezodkladně po ukončení práce komise pro posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
  3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem řízení dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
  4. Příkazce bere na vědomí, že pokud mu vzniká ze Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.) povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem v informačním systému veřejné správy - Registru smluv, není tato povinnost povinností příkazníka.
  5. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Příkazce bere na vědomí, že smlouva s vybraným dodavatelem musí být podepsána smluvními stranami zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
  6. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
  7. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo informaci vztahující se k zadání některé z veřejných zakázek, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.
-



## 12. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud jsou důsledkem neplnění smluvených povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení případných nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovená v listinné podobě ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.

## 13. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi k předmětné veřejné zakázce plnou moc k zastupování příkazce, společnosti RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, za níž v tomto případě jedná Pavel Mitáš, ředitel divize Veřejné zakázky, ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojených s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:
  - provádění úkonů jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komise či komisi jmenovaných příkazcem
  - uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
  - případné uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
  - přijímání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje
  - předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
  - přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
  - převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Pavel Mitáš je oprávněn v odůvodněných případech předat či postoupit tuto plnou moc jiné osobě, která je v zaměstnaneckém poměru ke společnosti RTS, a.s. Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.
2. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
  - vyřízení námitek
  - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení

- zrušení zadávacího řízení
- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem)

Za příkazce :  
Bystřice nad Pernštejnem, dne 22. 11. 2019

Za příkazníka :  
Brno, dne 19. 11. 2019

*Ing. Karel Pačiska*

**Ing. Karel Pačiska**  
starosta města



**Mgr. Martin Horák**  
Místostarosta Bystřice nad Pernštejnem

**RTS®**

RTS, a.s. -5-

Lazaretní 13

615 00 Brno

Kraj. obch. soud v Brně, B 2671

IČO: 25533843 DIČ: CZ25533843

**Pavel Mitáš**  
ředitel divize Veřejné zakázky