

Příkazní smlouva č. 240/2019
o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka
při provádění stavby s názvem „ŠVZ Zbiroh – rekonstrukce štábu“

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), na základě výsledků zadávacího řízení podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

I.

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: MV – GŘ HZS ČR, Kloknerova 26, pošt. přihrádka 69,
148 01, Praha 414
IČO: 00007064
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 8908-881/0710
Zastoupená: plk. Mgr. Martinem Kučerou, MBA
ředitelem odboru provozního a správy majetku generálního
ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky






Telefon:
Fax:
Kontaktní osoba za GŘ HZS
E-mail:
Telefon:



(dále jen „příkazce“)

a

LMC-SOCIETY s.r.o

Sídlo: Ohradní 1394/61, 140 00 Praha 4
Zastoupen/a: 
IČO: 04379586
DIČ: CZ03479586
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
zapsána ve veřejném rejstříku, vedeným soudem v Praze, oddíl C, vložka 245881
Telefon: 
E-mail: 

(dále jen „příkazník“)

Dále také smluvní strany.

II.

Účel smlouvy

Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky s názvem **Technický dozor stavebníka při realizaci stavby „ŠVZ Zbiroh – rekonstrukce štábu“** (dále jen „stavba“), systémové číslo na profilu zadavatele pod číslem N006-19-V00022840. Předmětem stavby jsou stavební úpravy budovy objektu č. 7 bývalého štábu vojenské posádky Zbiroh, nyní v uzavřeném areálu MV - GŘ HZS ČR. Bude rekonstruována vlastní budova a provedeny nezbytné přípojky NN, EPS a STA pro provoz budovy.

Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDI“) nad prováděním výše uvedené stavby dle zákona

č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby.
2. Příkazník bude ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDI nad prováděním stavby vykonávat zejména nikoli však výlučně následující inženýrské činnosti:

2.1 Výkon TDI při realizaci stavby

- a) Účast na předání a převzetí prostoru staveniště dodavateli stavby;
- b) účast na geodetickém vytýčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením stavebních prací;
- c) dohled nad prováděním stavebních prací – účast na stavbě min. 1 den v týdnu po dobu min. 4 hodin (mimo kontrolních dnů stavby);
- d) sledování vedení stavebních deníků a provádění průběžných zápisů;
- e) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavateli stavby ze strany dodavatelů stavby;
- f) kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- g) projednání případných změn projektu a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto případných změn; způsob schvalování a provádění změn projektu je specifikován v jednotlivých smlouvách o dílo s dodavateli stavby;
- h) prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace a zápisů;
- i) spolupráce s projektantem a dodavateli stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
- j) kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- k) kontrola postupu prací dle časových harmonogramů stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- l) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništích;
- m) organizace pravidelných kontrolních dnů stavby minimálně 1x týdně, včetně vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů;
- n) organizace „velkých kontrolních dnů“ na stavbě 1x měsíčně za účasti všech zainteresovaných stran a vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů; tyto „velké kontrolní dny“ v daném týdnu nahradí běžný týdenní kontrolní den;
- o) kontrola soupisu dokončených provedených prací 1x měsíčně, kontrola oprávněnosti fakturace;
- p) kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitele stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;
- q) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu stavby, spolupráce při finanční optimalizaci stavby, kontrola návrhu víceprací, příprava návrhů méně prací;
- r) spolupráce s dodavateli stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- s) spolupráce při ohlašování případných archeologických nálezů;
- t) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- u) průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- v) účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby;
- w) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;

- x) spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
- y) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- z) zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby.

2.2 Inženýrská činnost spojená s vydáním souhlasu s užíváním stavby a s uvedením stavby do provozu

- a) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí;
- b) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- c) spolupráce na přípravě podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby spojené s vydáním kolaudačního souhlasu;
- d) kontrola vyklizení stavenišť dodavateli stavby;
- e) předání kompletní dokumentace stavby včetně fotodokumentace k archivaci zadavateli po vydání kolaudačního souhlasu;
- f) spolupráce při uvedení stavby do provozu.

IV.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDI nad prováděním stavby.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předávat.
5. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvami o dílo s dodavateli stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 200.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících.
9. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.

11. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
12. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařizení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) Projektovou dokumentaci stavby pro stavební povolení v rozšířené podrobnosti pro provedení stavby,
 - b) rozpočet projektu;
 - c) stavební povolení,
 - d) další podklady budou předávány průběžně, po jejich vyhotovení.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostor a nejbližšího okolí stavby na adrese: MV – GŘ HZS ČR, Skladovací a opravárenské zařízení HZS ČR, sklad Zbiroh, Pod Parkem 662, 338 08 Zbiroh.
4. Příkazce se zavazuje bezodkladně v případě potřeby po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům k zařizení záležitostí dle této smlouvy za příkazce.
5. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
 - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.

VI.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy: dnem nabytí účinnosti této smlouvy
2. Ukončení plnění předmětu smlouvy: Činnost technického dozoru stavebníka končí dnem odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení anebo uvedených v předávacím protokolu o předání díla, pokud se tyto vady vyskytnou, resp. do vypracování závěrečné zprávy poskytovatele (a jejího písemného akceptování ze strany objednatele), podle toho, která z těchto skutečností nastane později. Předpokládaný termín ukončení stavebních prací je cca 80 týdnů.
3. Místem výkonu TDI nad prováděním stavby je areál MV – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR, MV – GŘ HZS ČR, Skladovací a opravárenské zařízení HZS ČR, sklad Zbiroh, Pod Parkem 662, 338 08 Zbiroh.

VII. Úplata

1. Úplata za předmět smlouvy dle čl. II odst. 2. smlouvy je sjednána v celkové výši **387 200,00 Kč včetně DPH**, neboť příkazník je plátcem DPH slovy: tři sta osmdesát sedm tisíc dvě stě korun českých přičemž **tato úplata bez DPH činí 320 000,00 Kč sazba DPH činí 21 %, DPH činí 67 200,00 Kč**
2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Jakákoliv záloha nebude poskytnuta.
4. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem je nejvýše přípustná, a tuto je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH.

VIII. Platební podmínky

1. V případě plnění předmětu dle čl. II odst. 2. a úplaty stanovené v čl. VI. odst. 1. smlouvy bude tato úplata ze strany příkazce hrazena ve čtyřech částech.

| Fáze činností | Kč bez DPH | Kč s DPH |
|---|------------|-----------|
| 1. fáze: činnosti dle čl. II odst. 2 bodu 2. I smlouvy k 31. 5. 2020 | 80 000,00 | 96 800,00 |
| 2. fáze: činností dle čl. II odst. 2 bodu 2. I. smlouvy k 31. 11. 2020 | 80 000,00 | 96 800,00 |
| 3. fáze: ukončení činností dle čl. II odst. 2 bodu 2.1. smlouvy k 31. 4. 2021 | 80 000,00 | 96 800,00 |
| 4. fáze: ukončení činnosti dle čl. II odst. 2 bodu 2.2 smlouvy | 80 000,00 | 96 800,00 |

V odůvodněných případech je možné po dohodě příkazce a příkazníka přesunout finanční prostředky mezi jednotlivými fázemi v rámci dodržení předpokládané výše úplaty dle čl. VI. odst. 1 smlouvy.

2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 za účinnosti této smlouvy je daňový doklad – dílčí faktura, kterou příkazník vystaví dle provádění činností jednotlivých fází specifikovaných výše.
3. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v OZ a zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturace po splnění požadovaných podmínek dodávky se bude uskutečňovat na adresu:

MV - GR HZS ČR pošt. příhr. 69 Kloknerova 26, 148 01 Praha 414
na faktuře bude jako objednatel uvedeno:

ČR - Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

zastoupené – kontaktní adresa:
MV – GR HZS ČR, Kloknerova 26 pošt. příhr. 69
148 01 Praha 414

K originálu faktury budou přiloženy dvě kopie faktur s odsouhlasením provedených činností objednatel.

5. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení příkazci.

6. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
7. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či chyby. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 21- denní lhůta splatnosti.
8. Závěrečné vyúčtování provede příkazník formou vyúčtovací faktury. Ve vyúčtovací faktuře budou zúčtovány všechny tři dílčí fakturace, které byly příkazníkovi uhrazeny v průběhu smluvního vztahu v jednotlivých dílčích plněních. Vyúčtovací faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle této smlouvy, které se vztahují k požadavkům na fakturaci příkazníka.

IX.

Sankční ujednání

1. V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu (faktury) je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení za splnění podmínky podle § 1968 ve výši podle § 1970 OZ.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát

odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastížen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
 - b) prodlení s plněním závazků vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - d) porušení povinností příkazníka ve smyslu č. III. odst. 6., 7. a 8. smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává 2 měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazníka k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy, není-li stanoveno jinak.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a, dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. V souladu se zákonem o registru smluv, se strany dohodly, že příkazce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem, a o nabytí účinnosti této smlouvy písemně vyrozumí příkazníka. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Tato smlouva se řídí ustanoveními § 2430 a násl. OZ a právním řádem České republiky.
5. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ na tuto smlouvu.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník přebírá podle § 1765 OZ riziko změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění.
7. Smluvní strany se dohodly na uplatnění ustanovení § 576 OZ, při posuzování vlivu nicotnosti (vady) této smlouvy na ostatní ustanovení.

8. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce se smluvní strany dohodly, že příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
9. Bude-li výkon činnosti zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
10. Příkazník je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
11. Příkazník je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) obdrží objednatel a 1 (jeden) zhotovitel. Objednatel po podpisu této smlouvy vyznačí na všechny stejnopisy evidenční číslo této smlouvy
13. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
14. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
15. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ni připojují své podpisy.

V Praze dne 21 -11- 2019

V Praze dne 15 -11- 2019



příkazce

plk. Mgr. Martin Kučera, MBA
ředitel odboru provozního
a správy majetku, GŘ HZS ČR

