

# **SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

(dle MLHK 3006/2019)

uzavřená mezi

**Městské lesy Hradec Králové a. s.**

**a**

**KASAL s.r.o.**

**dne: 16.10.2019**

## 1. SMLUVNÍ STRANY

### **Městské lesy Hradec Králové a. s.**

sídlo: Přemyslova 219/17, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

IČO: 25962523

Spisová značka: B 2220 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

zastoupena: Ing. Milanem Zerzánem a MUDr. Jiřím Maškem

(dále jen jako „**Správce**“)

a

### **KASAL s.r.o.**

Sídlo: Veverkova 1343/1, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové

IČO: 08586624

Spisová značka: C 44645 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

zastoupena: Kateřinou Snášelovou, jednatelkou

(dále jen jako „**Zpracovatel**“)

(„**Správce**“ a „**Zpracovatel**“ společně též jako „**Smluvní strany**“)

## 2. PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Smluvní strany uzavřely dne 16. 10. 2019 Smlouvu MZ 12/2020, jejímž předmětem je mj. závazek Zpracovatele zpracovávat pro Správce kompletní mzdovou agendu zaměstnanců Správce (dále jen „**Příkazní smlouva**“);
- (B) Při plnění smluvního vztahu založeného Příkazní smlouvou předává Správce osobní údaje svých zaměstnanců Zpracovateli;
- (C) Smluvní strany jsou si vědomy svých povinností ve vztahu k ochraně osobních údajů zaměstnanců Správce založených s účinností od 25. května 2018 zejména čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“);
- (D) Smluvní strany mají zájem upravit svá vzájemná práva a povinnosti při zpracování osobních údajů v souladu s GDPR a zajistit předávaným osobním údajům maximální možnou ochranu, uzavírají tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

### 3. DEFINICE POJMŮ

- 3.1. Pojmy „subjekt údajů“, „orgán dozoru“, „porušení zabezpečení osobních údajů“, „zpracování“ jak jsou používány v této Smlouvě, mají význam uvedený v GDPR.
- 3.2. „**Osobní údaj**“ znamená osobní údaj o zaměstnanci Správce blíže definovaný v bodu 5.2. této Smlouvy, který v souvislosti s plněním Smlouvy Správce předá, zašle či jinak zpřístupní Zpracovateli, příp. který Zpracovatelé poskytne napřímo dle pokynu Správce subjekt údajů.

### 4. PŘEDMĚT SMLOUVY A DOBA TRVÁNÍ ZPRACOVÁNÍ

- 4.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zpracovávat v souladu s pokyny Správce pro Správce Osobní údaje blíže specifikované v bodu 5.2 této Smlouvy týkající se zaměstnanců Správce, k nimž získá Zpracovatel přístup na základě plnění Příkazní smlouvy, resp. v souvislosti s vedením mzdové agendy zaměstnanců Správce, a to pro účely a rozsah zpracování sjednaný v této Smlouvě. Předmětem Smlouvy je dále závazek Smluvních stran zachovávat mlčenlivost o vzájemně poskytnutých Osobních údajích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 4.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Příkazní smlouvy, tedy na dobu neurčitou. Dojde-li však z jakéhokoliv důvodu k pozbytí platnosti Příkazní smlouvy, tvoří tato skutečnost rozvazovací podmínku účinnosti této Smlouvy a tato Smlouva tedy pozbývá automaticky účinnosti i platnosti a zanikají veškerá práva a povinnosti Smluvních stran ze Smlouvy vyplývající, není-li sjednáno Smluvními stranami výslovně v této Smlouvě jinak (viz zejména body 6.4, 7.6. a 7.15. této Smlouvy).
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že součinnost Zpracovatele a plnění jeho povinností dle této Smlouvy je bezplatné.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude některé ustanovení této Smlouvy v rozporu s ustanovením Příkazní smlouvy, nahrazuje ustanovení této Smlouvy příslušné ustanovení Příkazní smlouvy.

### 5. POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ, TYP OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

- 5.1. Zpracovatel je oprávněn pro Správce po dobu účinnosti této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje definované blíže v tomto článku Smlouvy, a to na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování neukládají právo Evropské unie nebo České republiky, které se na Zpracovatele vztahují; v takovém případě je Zpracovatel povinen Správce informovat o tomto právním požadavku před samotným zpracováním Osobních údajů, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 5.2. Zpracovatel je v rozsahu této Smlouvy a Příkazní smlouvy oprávněn zpracovávat výlučně níže definované typy Osobních údajů zaměstnanců Správce:
  - a) příjmení
  - b) jméno
  - c) rodné příjmení

- d) občanství
- e) místo narození
- f) datum narození
- g) rodné číslo
- h) trvalé bydliště
- i) jiné bydliště
- j) korespondenční adresa
- k) zdravotní pojišťovna
- l) ukončené vzdělání a druh
- m) rodinný stav
- n) počet dětí u žen
- o) číslo účtu
- p) srážky a exekuce
- q) rozhodnutí o důchodu - SD + ID + VD
- r) u cizinců č. pasu nebo jiného dokladu
- s) podpisy zaměstnanců Správce
- t) telefon, email
- u) další údaje pro slevy dle zákona o daních z příjmů:
  1. jméno a příjmení manžela/ky
  2. rodné číslo manžela/ky
  3. jméno a příjmení druha /družky
  4. rodné číslo druha/družky
  5. jméno a příjmení všech dětí
  6. rodná čísla všech dětí + RL
  7. datum sňatku
  8. datum rozvodu
  9. rozhodnutí soudu o výživě dětí
  10. dohoda rodičů
  11. potvrzení o pobírání důchodu
  12. potvrzení o odebrání důchodu
  13. potvrzení o studiu dětí
  14. smlouvy o životním pojištění
  15. smlouvy o penzijním připojištění
  16. potvrzení o zaplacení pojistného dle zákona o daních z příjmů
  17. smlouvy o úvěru
  18. výpis z katastru
  19. nájemní smlouva
  20. smlouvy o darech, potvrzení o poskytnutí a úhradě daru
  21. potvrzení o zaplacení školky dítěte

a následující typy zvláštní kategorie osobních údajů zaměstnanců Správce:

- a) údaje o zdravotním stavu související s výkonem povolání zaměstnance (např. neschopenky, údaje o pracovních úrazech...)
- b) podpisy zaměstnanců Správce.

### 5.3. Kategorie subjektů údajů:

- a) zaměstnanci Správce.

5.4. Osobní údaje specifikované v bodu 5.2. této Smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat následujícími způsoby: shromažďováním, uspořádáním, uložením, vyhledáváním, použitím ke stanoveným účelům, k archivaci v případě zákonné povinnosti, k předání příslušným orgánům

státní správy pro splnění zákonných povinností při vedení mzdové agendy zaměstnanců Správce a k výmazu po uplynutí stanovené doby, a to pro zpracování v manuální i elektronické podobě.

- 5.5. Osobní údaje specifikované v bodu 5.2. tohoto článku je Zpracovatel oprávněn zpracovávat za účelem: vedení mzdové agendy pro Správce týkající se zaměstnanců Správce, případně poskytování dalších služeb dle Příkazní smlouvy (např. poskytnutí nutných údajů pověřeným orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, Úřadu práce, Inspektorátu práce, Statistickému úřadu a dalším třetím osobám na základě platného znění příslušných zákonů...).
- 5.6. Zpracovatel si je vědom skutečnosti, že pokud poruší tento účel zpracování Osobních údajů, je v souladu s čl. 28 odst. 10 GDPR ve vztahu k takovému zpracování považován za Správce.
- 5.7. Zvláštní kategorie Osobních údajů definované v bodu 5.2 této Smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat výlučně pro účely vedení mzdové agendy pro Správce týkající se zaměstnanců Správce v souvislosti s plněním povinností v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení.

## 6. POVINNOSTI SPRÁVCE

- 6.1. Správce je povinen předat Zpracovateli ve smyslu čl. 28 odst. 3 písm. a) GDPR doložené pokyny ke zpracování Osobních údajů. Smluvní strany uzavřením této Smlouvy shodně konstatují, že za tyto pokyny Správce považují:
  - a) Povinnosti Zpracovatele sjednané v Příkazní smlouvě a v této Smlouvě a/ nebo
  - b) Povinnosti Zpracovatele vyžadované dodatečně Správcem na základě jiné doložitelné písemné/emailové komunikace týkající se plnění Příkazní smlouvy mezi Správcem a Zpracovatelem; dále
  - c) pokyn Správce, že Zpracovatel není oprávněn předávat Osobní údaje do jakékoli třetí země či mezinárodní organizaci.
- 6.2. Správce je oprávněn obracet se na Zpracovatele s případnými požadavky na opravu či výmaz Osobních údajů prostřednictvím e-mailové adresy:  
xx
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že informační povinnost podle čl. 13 nebo 14 a násl. GDPR, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž Osobní údaje jsou zpracovávány podle této Smlouvy, bude plněna Správcem.
- 6.4. Správce je povinen zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany Osobních údajů Zpracovatelem, a to i po skončení smluvního vztahu založeném touto Smlouvou (nebude-li Správce povinen tyto údaje zpřístupnit třetímu subjektu ze zákonných důvodů).

## 7. POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 7.1. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce. Zpracovatel je povinen v souladu s čl. 32 odst. 4 GDPR smluvně zavázat své zaměstnance, kteří mají přístup k Osobním údajům, k tomu, aby i tito zaměstnanci zpracovávali Osobní údaje pouze v souladu s pokyny Správce, pokud jiný způsob zpracování

Osobních údajů nevyžaduje právo Evropské unie nebo právo České republiky; na požádání je povinen Zpracovatel povinen předložit Správci sjednaný platný smluvní závazek zaměstnanců dle této věty.

- 7.2. Zpracovatel se zavazuje, že přijme opatření k zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, zpracovává tyto Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jí jejich zpracování neukládá právo Unie či právního řádu České republiky.
- 7.3. Pokud má Zpracovatel za to, že v některé oblasti týkající se zpracování Osobních údajů jsou pokyny Správce nedostatečné nebo pro Zpracovatele nejasné, je povinen si od Správce vyžádat písemně dostatečné či dostatečně jasné pokyny. Zpracovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud nebude schopen k danému způsobu zpracování Osobních údajů doložit konkrétní pokyn Správce, má se za to, že jeho aktivita při zpracování Osobních údajů bude kvalifikována jako určení účelu a prostředků zpracování a bude ve vztahu k takovému zpracování Osobních údajů v postavení správce Osobních údajů.
- 7.4. Zpracovatel je povinen neprodleně písemně informovat Správce o tom, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné právní předpisy, které se týkají ochrany Osobních údajů. Zpracovatel je povinen nesplnit takovýto pokyn a přerušit v takovémto případě zpracování Osobních údajů až do doby udělení nového pokynu od Správce, který bude v souladu s GDPR i jinými právními předpisy.
- 7.5. Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje mj. za těchto podmínek:
  - a. Zpracovatel užívá pro zpracovávání Osobních údajů účetní systém Complete Data Systems s.r.o. Brno.
  - b. Zpracovatel má s poskytovatelem tohoto informačního systému uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 GDPR;
- 7.6. Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany Osobních údajů Správcem, pokud jsou mu tato známá, a to i po skončení smluvního vztahu založeném touto Smlouvou. Zpracovatel odpovídá za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců, kteří se podílejí na zpracování Osobních údajů, a to ve stejném rozsahu, jako je zavázán sám.
- 7.7. Zpracovatel je povinen přijmout všechna opatření vyžadovaná čl. 32 GDPR, tj. s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku. V tomto směru Zpracovatel prohlašuje, že má zpracovanou analýzu rizik vyžadovanou čl. 32 GDPR, která zahrnuje rovněž posouzení rizikovosti zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy.
- 7.8. Zpracovatel přijal a zavazuje se udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy taková technická a bezpečnostní opatření, která jsou podle zpracované analýzy rizik potřebná pro (i) schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování a pro ochranu práv subjektů údajů, (ii) schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů. Bližší specifikace Zpracovatelem přijatých technických a bezpečnostních opatření je obsahem Přílohy č. 1 této Smlouvy.

- 7.9. Zpracovatel při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti zohlednil zejména rizika, která představují zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 7.10. Zpracovatel má zaveden systém pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování Osobních údajů.
- 7.11. Zpracovatel je povinen na základě žádosti Správce prokázat přijatá a provedená technická a organizační opatření.
- 7.12. Zpracovatel není oprávněn bez výslovného předchozího konkrétního nebo obecného písemného souhlasu Správce zapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že toto ujednání není považováno za obecný písemný souhlas Správce dle předchozí věty. Konkrétním povolením Správce uděluje Zpracovateli povolení ke zpracování Osobních údajů, které bude provedeno specifickou konkrétní fyzickou či právní osobou. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Správce je povinen vyslovit své případné námitky do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné informace dle předchozí věty od Zpracovatele; pokud se Správce v uvedené lhůtě nevyjádří, má se za to, že žádné námitky nemá.
- 7.13. Pokud Správce vydá písemný souhlas dle bodu 7.12. této Smlouvy (ať již v konkrétní či obecné podobě), je Zpracovatel povinen dalšího zpracovatele smluvně zavázat ve stejném rozsahu, jaký je uveden v této Smlouvě a vyžadovat od tohoto dalšího zpracovatele dostatečné záruky, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR. Zpracovatel si je vědom skutečnosti, že neplní-li tento další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany Osobních údajů, odpovídá Správci v souladu s čl. 28 odst. 4 GDPR za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele Zpracovatel.
- 7.14. Zpracovatel je dále při zpracování Osobních údajů povinen:
- a) při zohlednění povahy zpracování, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správci povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů dle kapitoly III. GDPR;
  - b) být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce zajistit úroveň zabezpečení zpracování, ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též subjektům údajů, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
  - c) poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 GDPR;
  - d) umožnit Správci audity, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispívat; Správce je povinen oznámit písemně Zpracovateli minimálně 7 dnů předem skutečnost, že bude u Zpracovatele realizován audit či inspekce ze strany Správce či jiného auditora, příp. že probíhá u Správce kontrolní činnost ze strany dozorového úřadu;
  - e) spolupracovat s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů, týká-li se činnost dozorového úřadu smluvního vztahu dle této Smlouvy;
  - f) pokud subjekt údajů (zaměstnanec Správce) požádá Zpracovatele o vysvětlení způsobu zpracování Osobních údajů nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tomto neprodleně informovat písemně Správce;

- g) Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany dozorového úřadu ve věci Osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.

7.15. Zpracovatel je povinen do 15-ti dnů ode dne ukončení platnosti Smlouvy (ukončení Smlouvy dohodou obou stran) sestavit a předložit Správci kompletní soupis Osobních údajů, které zpracovával. Podle rozhodnutí Správce je povinen všechny Osobní údaje, které má ve své dispozici (v elektronické i písemné podobě) vrátit Správci nebo je nenávratně vymazat, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí 10 dnů od doručení rozhodnutí Správce, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje zajištění archivace Osobních údajů. O případném výmazu Osobních údajů je Zpracovatel povinen pořídit protokol, který neprodleně předá Správci. Pokud Správce nesdělí Zpracovateli své rozhodnutí dle předchozí věty do 10-ti dnů ode dne předložení soupisu Osobních údajů, platí, že je Zpracovatel povinen všechny Osobní údaje protokolárně vymazat (nestanoví-li povinnost jejich archivace právní předpisy). Zpracovatel je dále povinen příslušné mzdové doklady vrátit Správci v průběhu trvání této Smlouvy, pokud pro jejich zpracování na straně Zpracovatele zanikne účel jejich zpracování (ukončení pracovního poměru zaměstnance) nebo zanikne právní titul na straně Zpracovatele, a to na základě písemného protokolu.

7.16. Zpracovatel je povinen vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce, které budou obsahovat:

- jméno a kontaktní údaje Zpracovatele (ostatních zpracovatelů) a každého správce, pro něhož Zpracovatel jedná, a případného zástupce správce nebo Zpracovatele a pověření pro ochranu osobních údajů;
- kategorie zpracování prováděného pro každého ze správců;
- informace o případném předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a v případě předání podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR doložení vhodných záruk;
- obecný popis přijatých technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1 GDPR, je-li to možné.

7.17. Zpracovatel je povinen poskytnout záznamy dle bodu 7.16. této Smlouvy na požádání dozorovému úřadu.

7.18. Zpracovatel je povinen ohlásit Správci bez zbytečného odkladu (pokud možno do 48 hodin) zjištěné porušení zabezpečení Osobních údajů. Ohlášení Zpracovatele musí obsahovat informace uvedené v čl. 33 odst. 3 písm. a), c) a d) GDPR. Nelze-li je poskytnout při samotném ohlášení, je Zpracovatel povinen je poskytnout Správci postupně bez dalšího zbytečného odkladu. Zpracovatel je povinen řádně dokumentovat veškeré případy porušení zabezpečení Osobních údajů a umožnit na vyžádání předložení této dokumentace Správci.

## **8. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU**

8.1. Vznikne-li Správci v důsledku nesplnění povinností Zpracovatele dle GDPR, jiných právních předpisů nebo této Smlouvy újma, zavazuje se Zpracovatel Správci tuto prokazatelnou újmu v rozsahu jeho odpovědnosti za způsobenou újmu, nahradit. Náhrada újmy bude zahrnovat zejména (i) náhradu újmy subjektům údajů, (ii) náhradu pokut, správních sankcí uložených Správci dozorovým úřadem či jiným orgánem veřejné moci, (iii) jakoukoliv další újmu Správci vzniklou.



## 9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem 1.1.2020.
- 9.2. Veškeré změny a doplnění této Smlouvy vyžadují písemnou dohodu obou Smluvních stran, s výjimkou změn kontaktních údajů, které postačuje druhé Smluvní straně písemně oznámit a tato změna je účinná dnem následujícím po doručení této informace o změně druhé Smluvní straně. K platnosti dodatku této Smlouvy se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.
- 9.3. Bude-li kterékoli ustanovení této Smlouvy shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této Smlouvy a ostatní ustanovení této Smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplyvá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany v takovém případě bez zbytečného odkladu uzavřou takové dodatky k této Smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným ustanovením.
- 9.4. Nastane-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu apod.) nutnost změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy, zavazuje se Správce neprodleně o této skutečnosti Zpracovatele informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy.
- 9.5. Tato Smlouva a veškeré dodatky k ní se řídí právními předpisy České republiky a EU v oblasti ochrany osobních údajů (tj. zejména GDPR s účinností od 25. 5. 2018).
- 9.6. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve 2 (dvou) shodných vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.
- 9.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážně míněné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

### Zpracovatel

Hradci Králové 16. 10. 2019

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

---

### Správce

Praze 16. 10. 2019

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

---

## **Příloha č. 1 Smlouvy: Technická a bezpečnostní opatření přijatá Zpracovatelem**

Zpracovatel je kromě povinností stanovených v článku 7 Smlouvy povinen přijmout následující opatření:

- a. Osobní údaje bude uchovávat v náležitě zabezpečených objektech, místnostech a u Osobních údajů v listinné podobě v uzamykatelných skříních; přístup k Osobním údajům v listinné podobě budou mít jen pověřeni zaměstnanci Zpracovatele;
- b. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo a nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci, kteří přístup nezbytně potřebují pro výkon své pracovní činnosti, na základě přístupových kódů či hesel;
- c. Zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě nebo prostřednictvím heslem zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
- d. O nakládání s Osobními údaji v elektronické podobě bude shromažďovat a uchovávat po dobu 1 roku auditní záznamy (logy), které na vyžádání předloží Správci.