

**KOLEKTIVNÍ SMLOUVA
PRO ROK 2017**

Příloha

Tvorba fondu sociálních potřeb Olomouckého kraje,
zásady pro užití fondu sociálních potřeb

Rok: 2017

Účinnost od: 1. 1. 2017

Obsah:

| | |
|--|----------|
| 1. Tvorba FSP Olomouckého kraje | 2 |
| 2. Rozpočet FSP Olomouckého kraje | 2 |
| 3. Užití FSP Olomouckého kraje | 4 |
| 3.1 <i>Benefity poskytované prostřednictvím Cafeterie</i> | 4 |
| 3.1.1 Příspěvek na závodní stravování | 4 |
| 3.1.2 Osobní účty | 4 |
| 3.1.3 Osobní účty - příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění | 6 |
| 3.1.3.1. Příspěvek na penzijní připojištění u penzijního fondu | 7 |
| 3.1.3.2. Příspěvek na životní pojištění zaměstnanců | 7 |
| 3.2 <i>Benefity poskytované mimo Cafeterii</i> | 7 |
| 3.2.1 Dary | 7 |
| 3.2.2 Sociální výpomoc | 8 |
| 3.2.3 Příspěvek na úhradu nájemného | 8 |
| 3.2.4 Nákup ostatních služeb | 9 |
| 3.2.5 Pohoštění | 9 |
| 3.2.6 Odměny za užití duševního vlastnictví | 9 |
| 3.2.7 Služby peněžních ústavů | 9 |

1. Tvorba FSP Olomouckého kraje

- (1) FSP je na příslušný kalendářní rok vytvořen v souladu s § 5 odst. 1 a odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Výše FSP: 4,0 % ze skutečně vyplacených platů zaměstnanců a odměn uvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje. Za období leden až červen 2017 bude tvorba realizována formou zálohy ve výši 4,0 % z předpokládaného objemu platů zaměstnanců a odměn uvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje, a to jednorázovým převodem v lednu 2017. V červenci 2017 bude provedeno vyúčtování dle skutečně vyplacených platů zaměstnanců a odměn uvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje. Za období červenec až prosinec 2017 bude tvorba prováděna měsíčně ve výši 4 % ze skutečně vyplacených platů zaměstnanců a odměn uvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje.
- (3) O čerpání FSP spolurozhoduje odborová organizace.

2. Rozpočet FSP Olomouckého kraje

| | druh | v Kč |
|--------|---|---------------------|
| PŘÍJMY | Příděly sociálnímu fondu z vyplacených mezd a odměn § 6330, pol. 4134, ORJ 199, ORG 0000000000000 | 8 240 000,00 |
| | Přijaté úroky z vkladu finančních prostředků sociálního fondu na bankovní účet § 6130, pol. 2141, ORJ 199, ORG 0041000000000 | 2 000,00 |
| | Celkem příjmy: | 8 242 000,00 |
| VÝDAJE | Příspěvek na závodní stravování § 6113, pol. 5169, ORJ 199, ORG 0041002000000 – 43 tis. Kč + § 6172, pol. 5169, ORJ 199, ORG 0041002000000 – 2 484 tis. Kč, pol. 5169, ORJ 199, | 2 527 000,00 |
| | Příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění § 6113, pol. 5499, ORJ 199, ORG 0041003000000 – 56 tis. Kč + § 6172, pol. 5499, ORJ 199, ORG 0041003000000 – 2 600 tis. Kč, pol. 5499 | 2 656 000,00 |

| | druh | v Kč |
|--|---|---------------------|
| | Osobní účty § 6113, pol. 5169, ORJ 199, ORG 0041001000000 – 80 tis. Kč + § 6172, pol. 5169, ORJ 199, ORG 0041001000000 – 1 421 tis. Kč, pol. 5169 | 1 501 000,00 |
| | Nespecifikované rezervy § 6113, pol. 5901, ORJ 199, ORG 0041000000000 | 127 000,00 |
| | Odměny za užití duševního vlastnictví § 6172, pol. 5041, ORJ 199, ORG 0041000000000 | 20 000,00 |
| | Nákup materiálu § 6172, pol. 5139, ORJ 199, ORG 0041000000000 | 12 000,00 |
| | Služby peněžních ústavů § 6172, pol. 5163, ORJ 199, ORG 0041000000000 | 9 000,00 |
| | Nájemné § 6172, pol. 5164, ORJ 199, ORG 0041000000000 | 90 000,00 |
| | Nákup ostatních služeb - příspěvek na kulturní, sportovní a společenskou činnost § 6172, pol. 5169, ORJ 199, ORG 0041000000000 | 200 000,00 |
| | Pohoštění § 6172, pol. 5175, ORJ 199, ORG 0041000000000 | 250 000,00 |
| | Věcné dary § 6172, pol. 5194, ORJ 199, ORG 0041000000000 | 180 000,00 |
| | Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu – peněžité dary – životní jubilea, odchody do důchodu, narození dětí § 6172, pol. 5499, ORJ 199, ORG 0041004000000 | 350 000,00 |
| | Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu – peněžité dary – pracovní výročí § 6172, pol. 5499, ORJ 199, ORG 0041006000000 | 300 000,00 |
| | Sociální výpomoc § 6172, pol. 5499, ORJ 199, ORG 0041005000000 | 20 000,00 |
| | Výdaje celkem | 8 242 000,00 |

3. Užití FSP Olomouckého kraje

3.1 BENEFITY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM CAFETERIE

Do systému Cafeterie jsou integrovány tyto benefity:

- (1) příspěvky na závodní stravování (samostatný účet) a
- (2) osobní účet, ze kterého je možno hradit daňově zvýhodněné benefity včetně příspěvků na penzijní připojištění a životní pojištění.

3.1.1 Příspěvek na závodní stravování

Podmínky užití:

Příspěvek je poskytován ode dne vzniku pracovního poměru zaměstnance nebo zvolením do funkce uvolněného člena Zastupitelstva Olomouckého kraje za těchto podmínek:

- (1) příspěvek na závodní stravování ve výši 25 Kč z FSP a 25 Kč z nákladů organizace se poskytuje uvolněným členům Zastupitelstva a zaměstnancům s plným pracovním úvazkem, nebo úvazkem kratším – nejméně však 0,5;
- (2) příspěvek se poskytuje za každou odpracovanou směnu, na kterou nebyla uplatněna cestovní náhrada v souladu s platným VP o pravidlech poskytování příspěvku na stravování;
- (3) podmínky pro objednávání a čerpání příspěvku na stravování jsou dále specifikovány v „Pokynech k čerpání stravného a osobních účtů“ v systému Cafeterie vydaných OKŘ (dále jen „Pokyny“).

Příspěvek na stravování je možné čerpat těmito způsoby:

- (1) platební čipovou kartou Ticket Restaurant Card (dále i „TRC“);
- (2) poukázky Ticket Restaurant® (v rozsahu dle Pokynů).

3.1.2 Osobní účty

Podmínky užití:

Zaměstnavatel po uplynutí zkušební doby zaměstnance nebo ode dne zvolení do funkce uvolněného člena Zastupitelstva Olomouckého kraje zřídí pro každého zaměstnance a uvolněného člena Zastupitelstva Olomouckého kraje účelový „osobní účet“ ve výši 8 700 Kč, za dále uvedených podmínek:

- (1) u zaměstnance po uplynutí zkušební doby v poměrné výši dle počtu odpracovaných kalendářních měsíců do konce kalendářního roku, za odpracovaný kalendářní měsíc je považován celý odpracovaný kalendářní měsíc po uplynutí zkušební doby (např.: zaměstnanci zkušební doba uplynula 15. 6. 2017, osobní účet činí 6/12);
- (2) u uvolněného člena Zastupitelstva Olomouckého kraje v poměrné výši dle počtu odpracovaných kalendářních měsíců do konce kalendářního roku, za odpracovaný kalendářní měsíc je považován celý odpracovaný kalendářní měsíc od jmenování do funkce (např.: u uvolněného člena Zastupitelstva Olomouckého kraje, který byl jmenován do funkce 15. 6. 2017, osobní účet činí 6/12);
- (3) u zkrácených pracovních úvazků je výše osobního účtu poměrně krácena (např.: úvazek 0,5 = 4 350 Kč u zaměstnanců s osobním účtem ve výši 8 700 Kč);
- (4) skončí-li pracovní poměr zaměstnance nebo funkční období uvolněného člena Zastupitelstva Olomouckého kraje v průběhu kalendářního roku, realizuje se vypořádání přečerpaného osobního účtu úhradou do pokladny. Při stanovení výše vypořádání se vychází z 1/12 osobního účtu za každý neodpracovaný celý kalendářní měsíc (např.: pracovní poměr ukončen 15. 6. 2017, a osobní účet je vyčerpan plně, zaměstnanec vrátí 7/12 vyčerpané částky);
- (5) zaměstnankyně či zaměstnanec nastupující na mateřskou či rodičovskou dovolenou mají nárok na čerpání osobního účtu v poměrné části podle počtu odpracovaných celých kalendářních měsíců v daném kalendářním roce. Za odpracovaný kalendářní měsíc není považován měsíc započatý (např.: zaměstnankyně nastoupila na MD 3. 6. 2017, osobní účet činí 5/12);
- (6) po návratu z mateřské či rodičovské dovolené vzniká nárok na čerpání osobního účtu za stejných podmínek – poměrná část dle počtu odpracovaných kalendářních měsíců do konce kalendářního roku, za odpracovaný kalendářní měsíc se nepovažuje měsíc započatý (např.: zaměstnankyně nastoupila po MD a RD do zaměstnání 3. 6. 2017, její osobní účet činí 6/12);
- (7) zaměstnankyním, zaměstnancům, kteří čerpají celý rok MD či RD nárok na osobní účet nevzniká;
- (8) zaměstnankyním, zaměstnancům, kteří čerpají MD či RD je ponechána karta „TRC“ pro možnost čerpání ostatních benefitů bez poskytnutého příspěvku zaměstnavatele na „osobní účet“;
- (9) v případě nevyčerpání osobního účtu v příslušném kalendářním roce či v případě ukončení pracovního poměru v příslušném kalendářním roce, je zůstatek osobního účtu zaměstnance příp. uvolněného člena Zastupitelstva Olomouckého kraje, převeden do fondu sociálních potřeb (zůstatek propadá ve prospěch jiných výdajových položek FSP, nepřevádí se na osobní účet zaměstnance v dalším roce);

- (10) podmínky pro objednávání a čerpání osobního účtu jsou dále specifikovány v Pokynech.

Benefity je možné čerpat těmito způsoby:

- (1) e-Ticket;
- (2) poukázky Ticket Multi®;
- (3) přímou platbou v e-shopech;
- (4) platební čipovou kartou Ticket Benefit Card (dále i „TBC“);
- (5) benefit na fakturu.

3.1.3 Osobní účty - příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění

Příspěvek na penzijní připojištění u penzijního fondu a životní pojištění (dále jen „PaŽP“) náleží zaměstnancům a uvolněným členům Zastupitelstva Olomouckého kraje.

- (1) Příspěvek na PaŽP v případě nového požadavku na poskytování příspěvku bude zaměstnavatelem zasílán na základě písemné žádosti zaměstnance příp. uvolněného člena Zastupitelstva Olomouckého kraje na poskytování příspěvku a předložení uzavřené platné smlouvy zaměstnavateli. Kopie smlouvy bude založena na OKŘ - OŘLZ (týká se nově podaných žádostí o poskytování příspěvku na PaŽP);
- (2) zaměstnavatel bude v případě nového požadavku na poskytování příspěvku zasílat příspěvek na PaŽP po zadání požadavku zaměstnancem příp. uvolněným členem Zastupitelstva Olomouckého kraje na výši příspěvku do systému Cafeterie. Údaje uvedené v žádosti o poskytování příspěvku se musí shodovat s údaji, které si zaměstnanec zvolí v systému Cafeterie. Celková výše příspěvku na PaŽP nesmí překročit výši osobního účtu zaměstnance;
- (3) v případě, že zaměstnanci příp. uvolnění členové Zastupitelstva Olomouckého kraje již k 1. 1. 2017 čerpají příspěvek zaměstnavatele na PaŽP bude zaměstnavatel zasílat příspěvek na PaŽP po obdržení vyplněného čestného prohlášení, ve kterém bude uvedena požadovaná výše poskytovaných příspěvků hrazených zaměstnavatelem na rok 2017. Zaměstnavatel příspěvek poskytne, pokud obdrží OKŘ - OŘLZ čestné prohlášení zaměstnance a zaměstnanec nejpozději do 20. 1. 2017 zadá požadavek na výši příspěvku, kterou bude zaměstnavatel zasílat na PaŽP do systému Cafeterie. Údaje uvedené v čestném prohlášení se musí shodovat s údaji, které si zaměstnanec zvolí v systému Cafeterie. Celková výše příspěvku na PaŽP nesmí překročit výši osobního účtu zaměstnance;

- (4) zvolená výše příspěvku na PaŽP bude v Cafeterii vymezena pro tento účel a bude zaměstnavatelem hrazena měsíčně v poměrné výši (1/12), na osobním účtu bude tedy možno využít pouze finanční prostředky nad rámec zvoleného příspěvku na PaŽP;
- (5) Zaměstnavatel bude provádět změny příspěvku na PaŽP neprodleně po doložení veškerých změn včetně ukončení pojistné smlouvy zaměstnancem příp. uvolněným členem Zastupitelstva Olomouckého kraje.

3.1.3.1 Příspěvek na penzijní připojištění u penzijního fondu

Podmínky pro poskytování příspěvku:

- (1) nárok na výplatu peněžní dávky z penzijního připojištění vznikne dosažením 60 let věku pojištěného a smlouva je uzavřena na dobu alespoň 5 let;
- (2) penzijní připojištění je sjednáno pojištěnou osobou;
- (3) na plnění má právo pojištěný zaměstnanec, uvolněný člen Zastupitelstva Olomouckého kraje, nikoli zaměstnavatel, (podmínkou je uzavření příslušné smlouvy).

3.1.3.2 Příspěvek na životní pojištění zaměstnanců

Podmínky pro poskytování příspěvku:

- (1) zaměstnavatel se zavazuje přispívat pouze na daňově uznatelné smlouvy životního pojištění;
- (2) jedná se o životní pojištění se spořicí složkou (životní pojištění pro případ smrti nebo dožití);
- (3) nárok na výplatu peněžní dávky z životního pojištění vznikne dosažením 60 let věku pojištěného a smlouva je uzavřena na dobu alespoň 5 let;
- (4) životní pojištění je sjednáno pojištěnou osobou;
- (5) na plnění má právo pojištěný zaměstnanec, uvolněný člen Zastupitelstva Olomouckého kraje, nikoli zaměstnavatel, (podmínkou je uzavření příslušné smlouvy).

3.2 BENEFITY POSKYTOVANÉ MIMO CAFETERII

3.2.1 Dary

Dary jsou poskytovány v hotovosti (na účet zaměstnance příp. uvolněného člena Zastupitelstva Olomouckého kraje).

Při souběhu pracovního výročí, životního výročí, prvního odchodu do starobního důchodu nebo při přiznání plného invalidního důchodu v daném roce budou dary poskytnuty kumulativně (bez omezení).

Dary jsou poskytovány z FSP dle níže uvedených podmínek:

- (1) **5 000 Kč** trval-li pracovní poměr zaměstnance u Olomouckého kraje nepřetržitě alespoň 5 let, a to při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod nebo při přiznání plného invalidního důchodu, a při příležitosti životního výročí 50 nebo 60 let věku;
- (2) **3 000 Kč** trval-li pracovní poměr zaměstnance u Olomouckého kraje nepřetržitě alespoň 3 roky, a to při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod nebo při přiznání plného invalidního důchodu a při příležitosti životního výročí 50 nebo 60 let věku;
- (3) **1 000 Kč** trval-li pracovní poměr zaměstnance u Olomouckého kraje nepřetržitě alespoň 1 rok, a to při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod nebo při přiznání plného invalidního důchodu a při příležitosti životního výročí 50 nebo 60 let věku;
- (4) **5 000 Kč** při narození dítěte jednomu z rodičů – zaměstnanci v případě, že se dítě narodí po uplynutí jednoho roku nepřetržitého trvání pracovního poměru u Olomouckého kraje;
- (5) **2 000 Kč** při dovršení doby (v příslušném kalendářním roce) 10 let trvání pracovního poměru zaměstnance u Olomouckého kraje;
- (6) **5 000 Kč** při dovršení doby (v příslušném kalendářním roce) 15 let trvání pracovního poměru zaměstnance u Olomouckého kraje.

3.2.2 Sociální výpomoc

Podmínky užití:

- (1) Mimořádná jednorázová sociální výpomoc zaměstnancům nebo jednomu nejbližšímu pozůstalému zaměstnanci se poskytuje v hotovosti na základě písemné žádosti zaměstnance nebo jeho nejbližších pozůstalých a po schválení zaměstnavatelem a odborovou organizací.
- (2) Mimořádná jednorázová sociální výpomoc je poskytována maximálně do výše 10 000 Kč.

3.2.3 Příspěvek na úhradu nájemného

Použití:

Zajištění prostor na realizaci sportovních, kulturních a společenských akcí pro zaměstnance a děti zaměstnanců.

3.2.4 Nákup ostatních služeb

Použití:

Příspěvek na kulturní, sportovní a společenskou činnost pro zaměstnance a děti zaměstnanců, poplatky za služby.

- (1) Příspěvek bude použit zejména na úhradu startovného, program na Mikulášský večírek pro děti zaměstnanců, program na zahradní slavnost a vánoční setkání zaměstnanců, poplatku za vydání nové karty (poplatek bude refundován zaměstnancem).
- (2) Hromadné kulturní akce, na něž je poskytován příspěvek z Fondu sociálních potřeb Olomouckého kraje organizačně zajišťuje odbor kancelář ředitele ve spolupráci s odborem tajemníka hejtmana. Příprava a koordinace akcí probíhají ve spolupráci s odborovou organizací, která bude seznámena s plánovanými výdaji.

3.2.5 Pohoštění

Použití:

Výdaje na zabezpečení pohoštění zaměstnanců – zahradní slavnost, vánoční setkání zaměstnanců KÚOK.

3.2.6 Odměny za užití duševního vlastnictví

Použití:

Výdaje na hudební vystoupení (honorář) – zahradní slavnost, vánoční setkání zaměstnanců KÚOK.

3.2.7 Služby peněžních ústavů

Použití:

Poplatky za pohyb na účtu a vedení účtu.