



Příjemce je povinen předkládat Zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu v podobě uvedené v IS KP14+. Závěrečnou Zprávu o realizaci projektu a závěrečnou Žádost o platbu je Příjemce povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.

5. Oznamovací povinnost

5.1 Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

5.2 Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/realizace projektu.

5.3 Jakoukoli změnu projektu, která je podle Pravidel pro žadatele a příjemce ZP nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen elektronicky oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím změnového řízení v IS KP14+ v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce ZP.

6. Vedení účetnictví

Účetní doklady ani jiná dokumentace ekvivalentní důkazní hodnoty nejsou předmětem kontroly. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

7. Zakázky

7.1 Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy⁶ a Pravidly pro žadatele a příjemce ZP.

7.2 Osoby (dodavatelé), na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek, nebudou placeny z prostředků této dotace.

V případě, že bude z dotace placena osoba, na jejíž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek, je Příjemce povinen předem požádat o změnu tohoto Rozhodnutí prostřednictvím změnového řízení v IS KP14+.

8. Plnění politik Evropské unie a politiky MŠMT

Při realizaci projektu je Příjemce povinen dodržovat politiky EU, zejména předpisy pro regulérnost veřejné podpory, pravidla hospodářské soutěže, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat politiky MŠMT, které jsou rozpracovány prostřednictvím OP VVV a Pravidly pro žadatele a příjemce ZP.

9. Kontrola/audit

9.1 Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditu dle platných právních předpisů⁷ a Pravidel pro žadatele a příjemce ZP.

⁶ Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní úřad), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.