**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. **Smluvní strany**

Odběratel

Název: **Švandovo divadlo na Smíchově,** příspěvková organizace

Sídlo: Štefánikova 6/57, 15000 Praha 5 – Smíchov

IČ: 00064327

Bankovní spojení: PPF banka, a.s.

Číslo účtu: 2000760009/6000

Zastoupený: Mgr. Daniel Hrbek, Ph.D.; ředitel

Zaměstnanec odpovědný za úklid:

(dále jen „**Odběratel**“)

a

Dodavatel

Obchodní firma/ podnikatel: **Bulldog úklidy s.r.o.**

Sídlo: K Trninám 616/8, Praha 6, 163 00

IČ: 27634299

DIČ: CZ27634299

Bankovní spojení: ČS Praha a.s.

Číslo účtu: 147637399/0800

Zastoupený: Mgr. Pavlínou Kavkovou

(dále jen „**Dodavatel**“)

1. **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytování pravidelných úklidových služeb v určených prostorách sídla Odběratele na adrese Štefánikova 6/57, 15000 Praha 5 – Smíchov, kterými jsou hlediště, jeviště, provozní místnosti, kanceláře, sociální zařízení, chodby a schodiště.

Dodavatel bere na vědomí, že hlavní scéna má kapacitu 300 diváků. Studio pojme 60-100 diváků. Počet zaměstnanců je cca 80.

Úklidové služby se Dodavatel zavazuje provádět v následujícím rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou:

1. **Denní úklid** prostor vyznačených v „Legendě místností“ (příloha č. 1) v poznámce písmenem D1 jednou denně vždy nejpozději do 8:30 hod.; a písmenem D2 dvakrát denně (před zkouškou/před představením) vždy do 9:00 hodin a odpoledne dle časů uvedených v týdenním fermanu (*rozpis, co se kdy a kde v divadle děje*, dále jen týdenní ferman), a to v tomto rozsahu:

* vyprazdňování a čištění košů na odpadky včetně výměny igelitových sáčků dle potřeby
* vyprazdňování a mytí stolních popelníků, popelníků na stojáncích a popelníků pro diváky
* luxování koberců (šatny herců, hlavní vchody pro diváky, kanceláře a vrátnice)
* vytírání podlah hlediště, chodeb, šaten, všech sociálních zařízení a ostatních prostor krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem (při úklidu povrchu hlediště pokrytého „marmoleem“, je Dodavatel povinen dodržet pokyny a doporučení výrobce)
* utírání prachu z volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení v kancelářích, šatnách apod.
* čištění a leštění zrcadel
* čištění skvrn kolem klik dveří včetně skleněných výplní
* čištění rohoží u dveří
* mytí kuchyňských dřezů, pracovních desek a sporáků
* mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce pisoárů a mís na WC
* doplňování toaletního papíru a mýdel
* čištění portálu (vstupu do divadla)
* vstupní vchody do divadla – včetně mytí schodů venkovních a podest v zádveří
* mytí a úklid použitého nádobí v kuchyňce u malé zkušebny, dekády studia i hl. sálu a baru studia

Denním úklidem se rozumí úklid  každý den v kalendářním týdnu, tedy od pondělí do neděle s výjimkou úklidu kanceláří, kde se úklid provádí pouze v pracovních dnech.

**b. Týdenní úklid** prostor vyznačených v „Legendě místností“ (příloha č. 1) v poznámce T1 jednou týdně; a úklid prostor pod písmenem T2 dvakrát týdně vždy nejpozději do 10:00 hod. v tomto rozsahu:

* mytí výtahových kabin a plošiny do studia pro ZTP občany včetně dveří
* mytí dveří
* mytí vnitřních parapetů
* mytí skleněných vstupních dveří v přízemí tzv. „tubus“ do studia
* mytí a leštění skel venkovních vitrín a okénka pokladny
* odstraňování minerálních nánosů z mís a mušlí na WC a umyvadel
* dezinfekce odpadkových košů v sociálních zařízeních
* mytí dveří a přepážek na WC včetně mytí obkladů zdí (kachličky)

**c.** **Jednou měsíčně** úklid vyznačený v „Legendě místností“ (příloha č. 1) písmenem M v tomto rozsahu:

* utírání prachu z předmětů kancelářských zařízení (kopírky, monitory a PC), šaten a dalších prostor divadla, ke kterým je obtížnější přístup (stínidla světel, skříně, obrazy, poličky, atd.)
* mytí vypínačů světel, stolních osvětlovacích těles
* desinfekce sociálních zařízení
* čištění nádrží na WC
* otírání zábradlí

**d.** **Jednou za 3 měsíce** a **před každou premiérou**

* luxování čalouněného nábytku včetně sedadel v hledišti
* mytí a leštění dveří včetně zárubní

**e.** **Jednou za půl roku** úklid prostor vyznačených v „Legendě místností“ v poznámce písmenem P (příloha č. 1) v tomto rozsahu:

* čištění koberců a podlah krytých textilním povrchem a strojové mytí chodeb a provozních prostor krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem (pouze větší plochy)
* mytí kuchyňských linek včetně vnitřních prostor linek
* mytí keramických obkladů WC zaměstnanců
* mytí a leštění dveří včetně zárubní
* mytí oken (špalety do 3m výšky) – cca 600 m2 – 2x ročně – v měsíci březen a srpen

**f.** **Jednou za rok** úklid prostor vyznačených v „Legendě místností“ (příloha č. 1) v poznámce písmenem R v tomto rozsahu:

* čištění sedadel v hledišti hlavního sálu a židlí ve studiu
* mytí a čištění venkovní cedule pokladna
* mytí venkovních světel na stěnách divadla
* mytí radiátorů
* mytí lednic v kancelářích a mikrovlnek

**g.** Předmětem této smlouvy je dále závazek Dodavatele provádět **úklid přístupových komunikací** zepředu i zezadu budovy (chodníky 185 m2, rampa z Kroftovy ulice, atd.), a to v zimně (sníh a led) i v létě, a to jak z hlediska čistoty, tak i z hlediska bezpečnosti uživatelů těchto komunikací. Plnění těchto povinností je zahrnuto v ceně uvedené ve smlouvě.

**h.** Předmětem této smlouvy je **dodávka a doplňování těchto hygienických potřeb, přitom hygienickými potřebami se pro účely této smlouvy rozumí:**:

* - tekuté mýdlo
* - hygienické sáčky
* - toaletní papír
* - papírové ručníky
* - mycí prostředek do kuchyněk
* - sáčky do košů

**Specifikace vybraných toaletních potřeb:**

1) WC kanceláře - papírové ručníky bílé i toaletní papír - 100 % celulóza

2) WC pro diváky - papírové ručníky bílé i toaletní papír - 100% recyklovaný papír

1. **Cena a platební podmínky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cenová nabídka** | **částka v Kč za měsíc bez DPH** | **Počet měsíců** | **Částka celkem za všechny měsíce bez DPH** |
| Cena za úklidové práce v období 1/2020-6/2020, 9/2020-6/2021 a 9/2021-12/2021- částka za jeden měsíc bez DPH | 62.500 | 20 | 1.250.000 |
| Cena za dodávku toaletních potřeb v období 1/2020-6/2020, 9/2020-6/2021 a 9/2021-12/2021 - částka za jeden měsíc bez DPH | 12.000 | 20 | 240.000 |
| Cena za úklidové práce v období 7-8/2020 a 7-8/2021 - částka za jeden měsíc bez DPH - pro tento prázdninový provoz účastníci předpokládají cca 20% objemu prací. | 15.000 | 4 | 60.000 |
| Cena za dodávku toaletních potřeb v období 7-8/2020 a 7-8/2021- částka za jeden měsíc bez DPH - pro tento prázdninový provoz účastníci předpokládají pouze cca 20% dodávky toaletních potřeb | 3.000 | 4 | 12.000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena úklidu a dodávky hygienických potřeb celkem** | |
| bez DPH | 1.562.000,- Kč |
| S DPH | 1.890.020,- Kč |

1. Částka za dodávky hygienických potřeb bude účtována podle skutečné spotřeby a v aktuálních cenách, přičemž fakturovaná částka nepřesáhne cenu uvedenou shora v cenové tabulce za dodávku hygienických potřeb.
2. Dodavatel je povinen vždy nejpozději do 5. dne následujícího měsíce doručit Odběrateli fakturu podle předchozích odstavců. Splatnost faktury je 10 dní od doručení Odběrateli.
3. Smluvní strany se dohodly, že doručení faktur je možné e-mailem v pdf formátu na adresu:
4. V případě, že Odběratel neuhradí fakturovanou částku do data splatnosti, bude písemně (postačí emailová urgence na email: ) vyzván k úhradě.
5. **Doba plnění**
6. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021.
7. Smlouvu může vypovědět kterýkoli z účastníků i bez uvedení důvodů.
8. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná plynout prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhému účastníku.
9. Při závažném nebo opakovaném neplnění povinností dohodnutých v této smlouvě mohou účastníci od této smlouvy odstoupit po předchozím písemném upozornění na podstatné porušení smlouvy.
10. **Práva a povinnosti Dodavatele**
11. Dodavatel je povinen:
12. provádět úklidové, mycí a čistící práce výhradně vlastními zaměstnanci, jejichž seznam je povinen předat Odběrateli nejpozději do 5 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy a pravidelně jej aktualizovat,
13. respektovat pokyny Odběratele týkající se vstupu do budovy a jednotlivých prostor za účelem plnění této smlouvy, a to jak z hlediska technického, bezpečnostního, a režimu pohybu klíčů, tak i z hlediska časového, nenarušujícího provoz divadla,
14. provádět úklidové mycí a čistící práce na svůj náklad vlastními úklidovými a čisticími prostředky,
15. provádět úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutých termínech, rozsahu a bezvadné kvalitě,
16. dodržovat obecně závazné právní předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších používaných materiálů,
17. kontrolovat provádění a kvalitu úklidových a dalších prací,
18. odstraňovat neprodleně nedostatky a vady při poskytování úklidových prací a služeb,
19. dodržovat požárně bezpečnostní předpisy, poplachové směrnice a předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
20. provádět dodávky a doplňování hygienických potřeb v době od 8:00 hod. do 16:00 hod., a to v pracovní dny,
21. dodávat hygienické potřeby v kvalitativním standardu, který odpovídá obvyklému standardu hygienických prostředků v rámci veřejně přístupných zařízení, a na základě požadavku Odběratele změnit specifikaci dodávaných hygienických prostředků, bude-li Odběratel považovat kvalitu za nevyhovující.
22. V případě nedodržení kvality úklidu nebo zjištění neprovedení činnosti dohodnuté v této smlouvě, má Odběratel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 700,- Kč za každý takový zjištěný případ. Obě strany se dohodly, že v takovém případě poníží fakturovanou částku o smluvní pokutu 700,- Kč za každý takový případ. Právo Odběratele na náhradu škody v plné výší tím není dotčeno.
23. Dodavatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s jeho činností s pojistným plněním nejméně ve výši 1 000 000 Kč. Dodavatel je povinen doklad o uzavřeném pojištění na požádání nejpozději do dvou pracovních dnů předložit objednateli. Dodavatel je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením této smlouvy.
24. **Práva a povinnosti Odběratele**

Odběratel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazků Dodavatele tím, že:

1. zajistí zaměstnancům Dodavatele volný přístup k místům a předmětům plnění podle této smlouvy v souladu s vlastním provozním režimem.
2. zajistí Dodavateli uzamykatelnou místnost pro úschovu oděvů jeho zaměstnanců, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků; tyto prostory užívá Dodavatel k jmenovaným účelům bezplatně.
3. umožní pověřeným zaměstnancům Dodavatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací
4. zajistí dostatečné osvětlení a vytápění pracovišť v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu; náklady s tím spojené nese Odběratel.
5. Odběratel se zavazuje, že nejpozději v pátek zašle Dodavateli týdenní ferman na týden následující.
6. **Závěrečná ustanovení**
7. Každá ze stran této smlouvy odpovídá druhé straně za škodu vzniklou porušením povinností vyplývající z této smlouvy, nebo zaviněným porušením právních předpisů.

Odpovědnosti se strana zprostí, jestliže byla škoda způsobená objektivně neodvratitelnou událostí, které nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze požadovat za daných podmínek konkrétního případu (vyšší moc).

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Nedílnou součást této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam místností – legenda místností a plánky divadla s vyznačenými čísly místností

Příloha č. 2 – Dodatek BOZP a PO, Směrnice PO č. 01/2003 – revize k 25. 6. 2014, platná od 1. 7. 2014, Požární poplachová směrnice a požární evakuační plán

Datum: 21. listopadu 2019 Datum: 21. listopadu 2019

…………………………….. …………………………………….

Za Odběratele Za Dodavatele

**Mgr. Daniel Hrbek, Ph.D.** **Mgr. Pavlína Kavková**

ředitel Švandova divadla na Smíchově jednatelka firmy