

Statutární město Ostrava – Městský obvod Ostrava-Jih		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
08	2548	03H
rok	poř. číslo	zkr. odb.

SMLOUVA O DÍLO

č. 4/032/94/08

uzavřené ve smyslu § 536 a násl. Obchodního zákoníku
na poskytování úklidových prací a služeb

I.

Smluvní strany

Objednatel:

statutární zástupce:

ve věcech technických:

bankovní spojení:

číslo účtu:

IČ:

Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava – Jih

Horní 3, 700 30 Ostrava – Hrabůvka

Bc. Karel Sibinský

starosta Městského obvodu Ostrava – Jih

Ing. Petr Šimíček

vedoucí odboru bytového hospodářství

Komerční banka a.s., Ostrava – Hrabůvka,

1520-761/0100

00845451

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Lubomírem Košíkem
místostarostou

Zhotovitel:

Sídlo:

IČ:

v zastoupení:

MW-DIAS, spol. s r.o.

Horní Těrlicko 443, 735 42, Těrlicko

25368907

Igor Weiss

bankovní spojení:

ČSOB, a.s., č.ú. 123334422/0300

na základě usnesení Rady městského obvodu č. 3086/55 ze dne 9.10. 2008 uzavírají smluvní strany tuto smlouvu o dílo:

Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se řídí Obchodním zákoníkem v platném znění podle § 262/1 a § 536 a následujících tohoto zákoníku.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v tomto článku smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

II.

Předmět smlouvy, místo plnění

Předmětem plnění smlouvy o dílo je **provádění pravidelného kompletního celoročního úklidu v budovách ÚMOB Ostrava – Jih** (A,B,C,D včetně spojovacích koridorů), Odboru kontroly a interního auditu na ul. Provaznická, Rodinného centra na ul. Čujkovova, Technické správy Ostrava-Jih, správní budovy tržiště na ul. Čujkovova a v nich vymezených prostorách, uvedených v rozsahu zadávacích podkladů (viz příloha č. 1 této smlouvy).



III. Cena díla

1. Cena za dílo – úklidové práce prováděné v objektech uvedených v čl. II, je stanovena na základě dohody smluvních stran jako cena nejvýše přípustná a činí:
133155,- Kč slovy: =Stotřicettřítisícstopadesátpět= Kč včetně DPH/kal. měsíc
111895,- Kč slovy: =Stojedenácttisícsmsetdevadesátpět= Kč bez DPH/kal. měsíc
Cena je stanovena za každý kalendářní měsíc.
2. Ceny odpovídají rozsahu a četnosti činností dle přílohy č.1. Rozsah uklízených prostor může být změněn podle potřeb objednatele (např. v období rekonstrukčních prací). V tomto případě bude zhotovitel fakturovat pouze skutečně uklizené m2. Specifikace těchto ploch bude uvedena v oboustranně podepsaném „zápise“, s vymezením budovy či její části v m2 a s vymezením časového období.
3. V případě prokazatelného zvýšení prašnosti z důvodu stavebních či jiných úprav budou plochy se zvýšenou prašností přesně specifikovány a na úklid těchto ploch bude uplatněna zvýšená sazba o 25%. Specifikace těchto ploch bude uvedena v oboustranně podepsaném „zápise“, s vymezením budovy či její části v m2, s vymezením časového období, po které je zvýšená sazba uplatňována a celková částka za navýšení v Kč.
Pro zvýšenou sazbu bude použit výpočet:
Cena díla za jeden kalendářní rok děleno počtem pracovních dnů v daném kalendářním roce přičemž takto stanovená cena za jeden den bude podělena celkovým počtem m2 uvedených ve smlouvě o dílo. Tato částka za jeden den a metr čtvereční bude násobena počtem m2 a počtem dnů zvýšené prašnosti.
4. Cena díla obsahuje veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací (např. poplatky, pojištění, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, opatření k ochraně životního prostředí, čisticí prostředky apod.).

IV. Čas plnění

1. Pravidelný úklid bude prováděn počínaje dnem **2.1.2009** v čase stanoveném objednatelem v příloze č.1 této smlouvy o dílo.
2. Práce budou prováděny tak, aby nebyl narušen pracovní režim objednatele.
3. Nezhájí-li zhotovitel úklidové práce dle přílohy č.1 nejpozději druhý den od počátku účinnosti této smlouvy dle čl. IV. odst. 1, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, kdy odstoupení je účinné dnem doručení zhotoviteli.

V. Kvalitativní podmínky plnění smlouvy

Zhotovitel je povinen dodržovat při plnění smlouvy zejména níže uvedené podmínky:

- a) Výkon prací musí provádět v každém pracovním dni minimálně deset zaměstnanců, z nichž každý musí odpracovat v běžném pětidenním pracovním týdnu minimálně 20 hodin. Do odpracovaných hodin nebudou započítávány přestávky v práci. Zhotovitel určí pro účely komunikace se zástupcem objednatele jednoho ze zaměstnanců, který bude provádění prací přítomen a současně bude mít postavení vedoucího zaměstnance vůči ostatním zaměstnancům provádějícím úklidové práce.

- b) Po celou dobu výkonu prací musí mít zhotovitel k dispozici minimálně 10 kusů plně funkčních vysavačů označených výrobcem jako technika k profesionálnímu použití, z nichž minimálně jeden z nich bude disponovat možností použití tzv. vodního čištění.
- c) Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách, ve znění pozdějších předpisů. Pro výkon prací musí být použity vždy pouze čistící prostředky případně chemikálie a nářadí či nástroje výrobcem určené pro daný typ prací, které jsou předmětem plnění smlouvy.
- d) Zaměstnanci zhotovitele musí být po dobu výkonu prací oděni v jednotném pracovním oděvu s označením zhotovitele, který musí splňovat veškeré nároky pro splnění předpisů stanovených pro osobní ochranné pracovní pomůcky s důrazem na dodržení norem v oblasti bezpečnosti práce.
- e) Zhotovitel je povinen dodržovat při úklidu podmínku třídění odpadů na plasty, papír a směsný komunální odpad, přičemž za tímto účelem bude odpad již roztríděn do nádob (odpadových košů) zaměstnanci objednatele.
- f) Zajistit bezplatné doplňování hygienických prostředků (toaletních papírů, papírových ručníků a tekutého mýdla) dodaných objednatelem a na náklady objednatele.
- g) Poskytovat práce v dohodnutém čase a kvalitě.
- h) Řádně proškolit zaměstnance v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- i) Kontrolovat průběh a kvalitu úklidových prací. Zavést pro potřebu kontrol objednatele i vlastních, pro potřebu zápisu případných upozornění objednatele evidenci v písemné podobě, s možností minimálně jedné kopie zápisu s názvem Kniha úklidu.
- j) Odstranit bezplatně a neprodleně případné právem reklamované nedostatky. Za právem reklamovaný nedostatek je nutno považovat zejména plnění či neplnění ze strany zhotovitele, které není v souladu se závazky zhotovitele v této smlouvě a v právních předpisech uvedenými.
- k) Dodržovat pokyny objednatele stanovující podmínky provozně - technické, bezpečnostní a požární ochrany pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy. Na základě podkladů předaných objednatelem zajistit prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s těmito pokyny a směrnicemi.
- l) Umožnit odpovědným zaměstnancům objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací, a kontroly bezpečnosti a požární ochrany.
- m) Předat pověřenému zástupci objednatele jmenný seznam zaměstnanců, kteří se v souvislosti s plněním smlouvy budou zdržovat v budovách, které jsou místem plnění předmětu smlouvy, včetně jejich základních identifikačních údajů, zajistit aby v souladu s § 8, zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, prováděli práce výhradně bezúhonní zaměstnanci a doložit v případě požádání objednatele jejich bezúhonnost výpisem z rejstříku trestů.
- n) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění předmětu díla seznámí.
- o) Zdržet se manipulace s výpočetní technikou a telefony.

VI. Odstranění vad

Zhotovitel se zavazuje k nástupu na odstranění prokazatelných závad při plnění smlouvy nejpozději do 15 (slovy: patnácti) minut od upozornění na tyto vady zástupcem objednatele. Pro kontakt mezi zástupci objednatele a zhotovitele bude v těchto případech použito elektronické formy komunikace, případně po souhlasu obou stran postačí pro tyto případy telefonické spojení.

VI.

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) Předávat potřebné informace k zajištění činnosti dle čl. II. této smlouvy.
- b) Zajistí pracovníkům zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy, mimo oddělení informačních systémů (dále jen OIS), kde budou zaměstnanci zhotovitele pracovat pouze za přítomnosti odpovědných zaměstnanců OIS.
- c) Zajistí bezplatně zhotoviteli prostory pro úschovu oděvů zaměstnanců, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čistících prostředků.
- d) Zajistí bezplatně osvětlení a vytápění pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky a zdroje vody.
- e) Zajistí výdej klíčů od uklízených prostor ve vrátnici budovy A.
- f) Umožní pověřeným zaměstnancům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací.
- g) Určí odpovědné zaměstnance, kteří budou dohodnutým způsobem společně se zástupcem zhotovitele provádět kontrolu kvality úklidových prací.

VII.

Odpovědnost za škody

1. Zhotovitel bude provádět dílo na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním zhotovitele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese zhotovitel odpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je povinen zhotovitel škodu objednateli uhradit nejpozději do čtrnácti dnů ode dne vyčíslení škody objednatel.
2. Toto ustanovení se netýká případů, kdy zhotovitel nemohl prokazatelně vzniku škody zabránit.

VIII.

Náhrada případných škod

1. Zhotovitel přebírá povinná ručení za rizika plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má u všeobecně známé pojišťovací společnosti, uvedené níže, uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností zhotovitele.
2. Zhotovitel potvrzuje uzavření platné pojistné smlouvy na celé období platnosti smlouvy o dílo u: KOOPERATIVA POJIŠŤOVNA, a.s.
s výší odpovědnosti do 20.000.000,-, slovy: =Dvacetmilionů= Kč.

IX.

Platební podmínky

1. Na prováděné práce bude zhotovitelem vystavován daňový doklad (faktura) 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného kalendářního měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění pozdějších novel.
2. Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně

vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené fakturě vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

3. Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů od jejich doručení objednateli. Doručení se provede osobně nebo na doručenkou prostřednictvím pošty.
4. Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel předal příkaz k úhradě své bance.

X.

Sankce, výpovědní lhůty

1. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktur bude objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě zjištění prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací oznámí objednatel okamžitě, nejpozději však do 24 hodin od jejich zjištění zhotoviteli popis reklamovaných závad. Tyto je povinen zhotovitel neprodleně odstranit. V tomto případě je zhotovitel objednateli povinen uhradit smluvní pokutu ve výši: 5.000,- slovy: =Pěttisíc= Kč za upozornění v každém jednotlivém pracovním dni.
3. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 345, odst. 2, Obchodního zákoníku, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:
 - nedodržení kvalitativních podmínek uvedených v čl. V bodu a,b,d,g
 - neprovedení některé části díla, dle přílohy č. 1
 - prodlení zhotovitele s provedením díla nebo jeho části, dle přílohy č. 1
 - nekvalitní plnění předmětu smlouvy
 - nedodržení platebních podmínek objednatel.
4. Porušení smluvních povinností uvedených v čl. X, odst. 3 nebo opakované porušení podmínek smlouvy uvedených v čl. V, je důvodem pro výpověď smlouvy. Výpovědní lhůta je v tomto případě 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi zhotoviteli.
5. Objednatel i zhotovitel se dohodli na možnosti výpovědi bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce tři měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

XI.

Ostatní ujednání

1. Zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
2. Objednatel si vyhrazuje právo provádět v nutných případech úklid také na své náklady svými zaměstnanci, zvláště pak mimo dobu určenou v příloze č. 1.
3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitosti

vyplývající z vzájemné součinnosti.

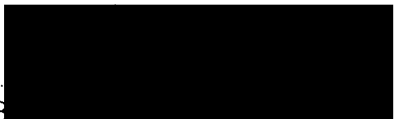
4. Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení Obchodního zákoníku a předpisů souvisejících.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1: „Pravidelný úklid budov Úřadu městského obvodu Ostrava – Jih, odboru kontroly a interního auditu, Rodinného centra, budovy Technické správy Ostrava – Jih a správní budovy tržiště.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány zástupci smluvních stran.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři měsíce.
4. Neplatnost či neúčinnost kteréhokoli z ustanovení této smlouvy nemá vliv na neplatnost či neúčinnost ostatních ustanovení nebo smlouvy jako celku.
5. Účastníci této smlouvy se zavazují toto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit platným a účinným ustanovením.
6. Účastníci této smlouvy prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a srozumitelně a na důkaz souhlasu s ustanoveními této smlouvy připojují vlastnoruční podpisy.
7. Tato smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 3 a zhotovitel 1 výtisk.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Ostravě dne: 20. 01. 08

V Ostravě dne: 20. 01. 08


B. Karel Blomský
starosta

Městského obvodu Ostrava – Jih


Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Lubomírem Košíkem
místostarostou

PŘÍLOHA: č. 1 -

Vymezení předmětu plnění smlouvy o dílo

budova A

Místnost	Výměra v m ² či počet kusů
Kanceláře	1273 m ²
Chodby	369 m ²
Sociální zařízení	100 m ²
Schodiště	99 m ²
Okna	115 ks = 174 m ²
Výtah	1,6 m ²
Skleněná stěna schodiště	10 m ²
Prosklené dveře, vstupy a vrátnice	44 m ²

Přístavba + spoj.chodba AB

Místnost	Výměra v m ² či počet kusů
Kanceláře	154 m ²
Chodby	141 m ²
Sociální zařízení	20 m ²
Skleněná stěna atrium	34 m ²
Okna	28 ks = 60 m ²
Prosklená stěna a vchod	9 m ²

budova B

Místnost	Výměra v m ² či počet kusů
Kanceláře	1154 m ²
Chodby	340 m ²
Sociální zařízení	100 m ²
Schodiště	47 m ²
Okna	96 ks = 145 m ²
Výtah	1,5 m ²
Prosklené schodiště	8 m ²
Prosklené dveře a vchody	41 m ²

Spoj.chodba BC

Chodba	65 m ²
Prosklená stěna	45 m ²
Okno	0,4 m ²
Prosklené dveře	5,5 m ²

budova C přízemí

Místnost	Výměra v m ² či počet kusů
Kanceláře	333 m ²
Chodby	107 m ²
Sociální zařízení	23 m ²
Okna	25 ks = 38 m ²
Prosklené dveře a vchody	7,2 m ²

budova D

Místnost	Výměra v m ² či počet kusů
Kanceláře	303 m ²
Chodby	166 m ²
Sociální zařízení	39 m ²
Schodiště	26 m ²
Okna	24 ks=47 m ² + 6 malých=1,1 m ²
Výtah	3,9 m ²
Prosklené dveře, stěny a vstupy	27 m ²

Požadovaná frekvence úklidu budov ÚMOB

Vynášení odpadkových košů (předpokládaný počet 300 ks)	Denně
Mytí podlah chodeb	Denně
Mytí podlah kanceláří	Denně
Vysávání kobereců na chodbách (budova A, II. patro – předpokládaná výměra 48 m ²)	Denně
Vysávání kobereců v kancelářích (předpokládaná výměra 1198m ²)	Denně
Utírání prachu z nábytku	Denně
Utírání prachu z vnitřních parapetů (předpokládaný počet 288 ks)	1x týdně
Mytí pracovních ploch (předpokládaných počet 370 ks)	Denně
Mytí dveří kanceláří (předpokládaných počet 186 ks)	1x týdně
Mytí vstupních (chodbových) dveří, obrazů, prosklených skříněk, (předpokládaný počet 280 m ²)	min. 2x měsíčně a vždy v případě potřeby
Mytí umyvadel v kancelářích (předpokládaný počet 17 ks)	Denně
Úklid – mytí a dezinfekce sociálního zařízení (WC)	Denně
Mytí zrcadel umístěných na sociálních zařízeních (předpokládaných počet 21 ks)	Denně
Čištění obrazů	min. 2x měsíčně nebo dle potřeby
Zalévání květin umístěných na chodbách	3x týdně
Mytí oken	2x ročně
Mytí radiátoru (předpokládaný počet 293 ks)	2x ročně
Pravidelné doplňování - toaletních papíru 26 boxů	dle potřeby

- tekutého mýdla k umyvadlům na WC počet 24	dle potřeby
- papírových ručníků 27 boxů	dle potřeby

budova Technické správy Ostrava-Jih, Moravská 93A, Ostrava-Hrabůvka

Místnost	Výměra v m ² či počet kusů
Kanceláře - koberce	63m ²
Chodby	10 m ²
Sociální zařízení	16 m ²
Okna	7 ks = 8,3 m ²
Radiátory	8 ks
Parapety	7 ks
Odpadkové koše	5 ks
Pracovní plochy	7 ks

Požadovaná frekvence úklidu budovy Technická správa Ostrava-Jih

Kompletní úklid kanceláří, vč. sociálního zařízení a chodeb	2x týdně
Mytí oken a radiátorů	2x ročně

odbor kontroly a interního auditu, Provaznická 62, Ostrava-Hrabůvka

Místnost	Výměra v m ² či počet kusů
Kanceláře - koberce	150 m ²
Chodby	54 m ²
Sociální zařízení	28 m ²
Okna	10 ks = 21,6 m ²
Radiátory	11 ks
Parapety	10 ks
Odpadkové koše	10 ks
Pracovní plochy	13 ks

Požadovaná frekvence úklidu odboru kontroly a interního auditu, Provaznická 62

Kompletní úklid kanceláří a chodeb a sociálních zařízení	3x týdně
Mytí oken a radiátorů	2x ročně

Rodinné centrum, Čujkovova 31, Ostrava-Zábřeh

Místnost	Výměra v m ² či počet kusů
Kanceláře	140 m ²
Okna	12 ks = 19,3 m ²
Radiátory	6 ks
Parapety	12 ks
Odpadkové koše	3 ks

Požadovaná frekvence úklidu Rodinného centra, Čujkovova 31	
Kompletní úklid kanceláří, vč. sociálního zařízení a chodeb	3x týdně
Mytí oken a radiátorů	2x ročně

Časové vymezení možného výkonu prací v budovách ÚMOB	
Pondělí	17,00 - 20,30 hod,min
Úterý	15,30 - 20,30 hod,min
Středa	17,00 - 20,30 hod,min
Čtvrtek	15,30 - 20,30 hod,min
Pátek	14,00 - 20,30 hod,min

Časové vymezení možného výkonu prací na odloučených pracovištích ÚMOB a TSOJ	
Pondělí	8,00 - 17,00 hod,min
Úterý (platí pouze pro TSOJ)	8,00 - 16,30 hod,min
Středa	8,00 - 17,00 hod,min
Čtvrtek (platí pouze pro TSOJ)	8,00 - 16,30 hod,min
Pátek	8,00 - 13,00 hod,min
Začátek i konec prací může být individuálně rozšířen v případě dohody obou stran o + 2 hod.	

Správní budova tržiště Čujkovova – 22,5 m²
Požadovaná frekvence úklidu 3x týdně

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

Bo

starosta

Městského obvodu Ostrava – Jih

zhotovitel

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Ľubomírem Košíkem
místostarostou