



# Smlouva o poskytování právních služeb

Dnešního dne uzavřely

**Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace**

Sídlem: Koblížná 70/4, 601 50 Brno

IČO: 00101494

Zastoupená: Ing. Libuší Nivnickou, ředitelkou

(dále též jen „**Klient**“ nebo „**KJM**“)

a

**MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**

Sídlem: Jakubská 121/1, 602 00 Brno

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

pod sp. zn. C 60014

IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043

Č. ú. [REDACTED] vedený u UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Zastoupená: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] LL.M., jednatelem

(dále též jen „**Advokát**“)

tuto

**Smlouvu o poskytování právních služeb**

(dále též jen „**Smlouva**“)

s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,  
zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,  
jakož i další související právní předpisy

## I. Předmět smlouvy

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v souvislosti s přípravou a administrací zadávacího řízení veřejné zakázky realizované pod názvem „*Poskytnutí veřejně dostupné služby elektronických komunikací na připojení poboček KJM*“ (dále též jen „**Předmětná zakázka**“), a to dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též jen „**ZZVZ**“). Klient se naproti tomu zavazuje Advokátovi uhradit za poskytnuté právní služby smluvní odměnu specifikovanou v článku III. této Smlouvy.
2. Předmětem plnění Advokáta je příprava a administrace kompletního zadávacího řízení na výběr dodavatele (tzv. administrace „na klíč“) na „*Poskytnutí veřejně dostupné služby elektronických komunikací na připojení poboček KJM*“ na dobu neurčitou, a to včetně zastupování Klienta a zabezpečení všech činností s tím spojených. Administrace zadávacího řízení bude prováděna do úplného ukončení zadávacího řízení Předmětné zakázky (tedy do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení).
3. Předmětná zakázka je nadlimitní veřejnou zakázkou, u níž administrace zadávacího řízení proběhne v souladu se ZZVZ.
4. Advokát se zavazuje provést veškeré požadované organizačně-právní činnosti a vypracovat veškeré organizačně-právní podklady nezbytné pro účely řádného průběhu administrace zadávacího řízení Předmětné zakázky.
5. Administrace zadávacího řízení Předmětné zakázky obsahuje zejména (nikoliv výlučně) následující činnosti:

### *Advokát připraví dle podkladů dodaných Klientem*

- návrh druhu zadávacího řízení v návaznosti na povahu Předmětné zakázky;
- oznámení nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení (včetně všech potřebných náležitostí a údajů);
- zadávací dokumentaci (příprava a kompletní zpracování) obsahující zejména:
  - obchodní podmínky;
  - závazný návrh smlouvy a platebních podmínek;
  - kvalifikační požadavky, případně kvalifikační dokumentaci (včetně formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních požadavků; např. vzory čestných prohlášení, atd.);
  - formuláře pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení hodnotících kritérií (např. krycí listy, atd.);
  - další potřebné součásti dle ZZVZ.
- návrh hodnotících kritérií;
- pokyny pro zpracování nabídky dodavatelem;
- podmínky pro poskytnutí jistoty, bude-li vyžadována;

- protokol o otevírání obálek;
- protokol o posouzení kvalifikace uchazečů;
- protokol o jednání hodnotící komise;
- zprávu o posouzení a hodnocení nabídek;
- evidenci námitek uchazečů;
- návrh stanoviska k námitkám uchazečů a spolupráce při řešení námitek, návrh na rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek (o způsobu vyřízení rozhoduje Klient, zpravidla na návrh Advokáta);
- návrh stanoviska Klienta k návrhu podaného u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- písemnou zprávu Klienta o veřejné zakázce.

6. Advokát dále zajistí či připraví:

- komunikaci s dodavateli, poskytování dodatečných informací dle ZZVZ a odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci;
- distribuci/zpřístupnění zadávací dokumentace dodavatelům;
- veškeré úkony související s činností komise pro otevírání obálek (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s Klientem, otevírání obálek, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, řízení jednání komise); provedení kontroly organizačně-právní úplnosti nabídek, posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadávacího řízení a dalších potřebných úkonů;
- veškeré úkony související s činností hodnotící komise (organizační zajištění, včetně sestavení komise po konzultaci s Klientem, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava čestných prohlášení pro členy a náhradníky o nepodjatosti, řízení jednání komise);
- zpracování rozboru nabídek z hlediska splnění kvalifikačních požadavků a splnění zadávacích podmínek, a to z organizačně-právní roviny;
- zpracování rozboru nabídek z hlediska hodnotících kritérií (vyjma technického hodnocení) a návrh užití hodnotících metod;
- návrh žádosti o objasnění informací a dokladů prokazujících splnění kvalifikace;
- návrh žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- návrh na vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
- zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi včetně zpracování potřebných formulářů (byla-li jistota vyžadována);
- návrh na zrušení zadávacího řízení;
- návrh hodnocení dle stanovených kritérií (vyjma technického hodnocení) a návrh výběru nejvhodnější nabídky včetně zdůvodnění;
- návrh na oznámení rozhodnutí Klienta o výběru nejvhodnější nabídky a doručení oznámení účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků;

- zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována);
- uveřejnění podkladů v souladu se zákonem na profilu Klienta a ve Věstníku veřejných zakázek apod.;
- odborná pomoc a spolupráce při řešení návrhu podaného k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- kompletaci dokumentace k veřejné zakázce po ukončení zadávacího řízení a její předání Klientovi;
- případné další neuvedené činnosti nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení Předmětné zakázky.

## **II. Práva a povinnosti Advokáta**

1. Advokát potvrzuje, že disponuje příslušnými oprávněními k činnostem, které jsou k plnění předmětu Smlouvy nezbytné.
2. Advokát se zavazuje při plnění svých závazků postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s ustálenou soudní judikaturou a právními předpisy.
3. Advokát bude při poskytování právních služeb postupovat samostatně, je však vázán příkazy Klienta, pokud mu je tento udělí.
4. Advokát se zavazuje v mezích zákona respektovat požadavky a pokyny Klienta, jakož i jakékoliv jiné oprávněné zájmy Klienta, o nichž ví či s přihlédnutím ke všem okolnostem vědět měl. Jsou-li požadavky či pokyny Klienta v rozporu se zákonem, nebo jiným předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta vyrozumět.
5. Advokát je oprávněn v souladu s předpisy o výkonu advokacie využít pro poskytování právních služeb i jiných advokátů, spolupracujících s Advokátem či nacházejících se v zaměstnaneckém poměru k Advokátovi, jakož i advokátních koncipientů či jiných zaměstnanců Advokáta, vždy však s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta.
6. Advokát se zavazuje informovat Klienta o všech nezbytných termínech souvisejících s poskytováním právních služeb, jejich předpokládaném rozsahu a informovat o všech změnách termínů v důsledku rozhodnutí Klienta.
7. Advokát má právo na poskytování účinné součinnosti, podkladů a informací ze strany Klienta, prostřednictvím kontaktní osoby určené Klientem, zejména pak poskytování technických informací nezbytných pro poskytování právních služeb.
8. Za vady či nepřesnosti Klientem předaných podkladů nenese Advokát odpovědnost. Advokát nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušných podkladů ani ověřovat jejich soulad s právními předpisy.

9. Klient má právo požadovat po Advokátovi právní služby i elektronickou formou na emailové adresy určené Advokátem. V případě požadavku Advokáta je však povinen doložit požadavek i v listinné podobě.
10. Kontaktní osobou pro účely poskytování právních služeb na straně Klienta je Ing. Libuše Nivnická, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] a osoby jí pověřené; kontaktní osobou na straně Advokáta je [REDACTED] advokát, mail: mares@mt-legal.com, tel.: [REDACTED] a osoby jím pověřené.

### III. Odměna Advokáta a platební podmínky

1. Za výše uvedené právní služby ve smyslu čl. I. této Smlouvy sjednaly smluvní strany odměnu Advokáta ve výši uvedené v odst. 2. K této odměně bude dále připočtena DPH ve výši sazby platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Klient se zavazuje uhradit za plnění Advokáta dle této smlouvy smluvní odměnu ve výši **170.000 Kč bez DPH**.
3. Odměna Advokáta je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Odměna Advokáta tak zahrnuje veškeré náklady Advokáta související s provedením předmětu plnění Smlouvy, zejména též veškeré administrativní a další náklady nutné k řádnému poskytnutí plnění.
4. Odměna Advokáta za právní služby bude vyúčtována na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „**faktura**“), vystavené do patnáctého (15.) dne měsíce následujícího po skončení zadávacího řízení. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, a její přílohou bude přehled provedených služeb. Advokát se dále zavazuje uvést na faktuře také specifikaci dle požadavků Klienta.
5. Klient je povinen zaplatit fakturu do třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení Klientovi, a to výhradně bezhotovostním převodem na účet Advokáta. Za den úhrady faktury se považuje den připsání příslušné částky na účet Advokáta uvedený na faktuře. Platební povinnosti Klient splní dnem odeslání finančních prostředků z bankovního účtu Klienta.
6. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Klient oprávněn ji vrátit Advokátovi ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se doba splatnosti nepočítá a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury Klientovi.
7. Strany se dohodly, že daňové doklady (faktury) budou vystavovány a zasílány Klientovi elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem, a to na e-mailovou adresu [REDACTED]

#### **IV. Mlčenlivost**

1. Advokát je povinen v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, zachovávat mlčenlivost, vůči třetím osobám, o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb.
2. Ustanovením odst. 1. není dotčena možnost Advokáta uvádět reference získané na základě této smlouvy v přiměřeném rozsahu pro účely podávání nabídek či prezentace Advokáta, a to zejména v případě účasti Advokáta ve výběrových či zadávacích řízeních.

#### **V. Doba trvání smluvního vztahu a sankce**

1. Smluvní vztah mezi Klientem a Advokátem je uzavírán na dobu určitou, a to od uzavření Smlouvy do jejího splnění. Ostatní práva a povinnosti, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této Smlouvy nezanikají.
2. Advokát je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost od této Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
3. Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit, jestliže Advokát nedodržuje smluvní povinnosti nebo povinnosti vyplývající z právního předpisu souvisejícího s jejím plněním.
4. V případě prodlení Advokáta s plněním povinností dle této Smlouvy je Klient oprávněn ke smluvní pokutě ve výši 0,05 % z celkové odměny bez DPH za každý i jen započatý den prodlení. V případě prodlení delšího 14 pracovních dnů je Klient oprávněn od Smlouvy odstoupit.
5. Odstoupení od Smlouvy je po splnění výše uvedených podmínek účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé ze smluvních stran.
6. Odstoupením od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran nezaniká nárok Advokáta na úhradu jeho odměny. Pro tento případ se smluvní strany zavazují uzavřít samostatnou dohodu o odměně Advokáta, přičemž její výše bude vycházet z rozsahu doposud Advokátem poskytnutých právních služeb v poměru k celkové výši odměny. Advokát je povinen takto určenou odměnu Klientovi vyúčtovat postupem dle článku III. této Smlouvy.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny či doplnění této Smlouvy vyžadují písemnou formu, jinak jsou neplatné. Písemnou formu vyžadují i úkony směřující k ukončení platnosti této Smlouvy.
2. Klient současně s podpisem této Smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této Smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
3. Advokát bere na vědomí, že na tuto Smlouvu a její případné dodatky se mohou vztahovat povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že případné uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. O provedeném uveřejnění Klient Advokáta informuje poté, co obdrží ze strany správce registru smluv potvrzení o provedeném uveřejnění. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na profilu a oficiálních webových stránkách Klienta. Advokát bere dále na vědomí, že Klient je povinen či oprávněn tuto Smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že smluvní dokumenty tvořící tuto Smlouvu neobsahují žádné údaje, které by bylo možno považovat za obchodní tajemství, a jako takové mohou být v plném rozsahu zveřejněny za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). K tomu dává Advokát svůj výslovný souhlas. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.
4. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Advokátem s příslušnou pojišťovnou v pojistné smlouvě dle zvláštních právních předpisů, tj. nad rámec limitu pojistného plnění v celkové výši 300 mil. Kč a 300 mil. Kč pro jednu pojistnou událost.
5. Práva a povinnosti stran založené touto Smlouvou se řídí především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, a dalšími souvisejícími právními předpisy v platném znění.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž Klient obdrží dvě vyhotovení a Advokát jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinností dnem podpisu oběma smluvními stranami.

**Klient**

V Brně dne 20. XI. 2019



Ing. Libuše Nivnická  
ředitelka  
Knihovna Jiřího Mahena, příspěvková  
organizace



**Advokát**

V Brně dne 15. 11. 2019



Mgr. Milan Šebesta, LL.M.  
jednatel  
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

