

4.2.2 Odsouhlasení programu prací

Předložení Programu pracovní správy stavby z následujících hledisek:

- zda plánované práce lze porovnat a srovnat:
  - na postupné předání stavební,
  - na předpokládané roční období,
  - na projektové zabezpečení RDS a VTD (výrobně-technická dokumentace),
  - na další okolnosti.
- zda plánované práce zajistí splnění celkové lhůby výstavby, dílčích objektů a závažných mezistupňů výstavby,
- zda objemy plánované výše fakturace souhlasí s objemy prací ve smlouvě a zajištěním zdrojů k financování stavby,
- zda jsou zajištěny podmínky smlouvy vřídající se všechno i finančního režimu stavby.

Pokud není spečkováno v předloženém Programu, žadatel zhotovitelé vyvětlí nebo, co třeba specifikovat. Pokud nelze dosáhnout uspokojivých odpovědí, žadatel zhotovitelé o úpravě a nebo dílčí přepracování informuje o skutečnosti objemově.

Souhlas správy stavby a časovým i finančním plánem však nezahŕňuje zhotovitelé celkové odpovědnosti za dozorění lhůby dokončení prací (viz čl. 3.1. OP – *Právní úprava Správy stavby*).

Pokud správy stavby do 21 dnů před zahájením programu prací, neoznámí zhotovitelé v čem Programu nepodporují Smlouvu o dílo, bude zhotovitelé postupovat v souladu s Programem.

Odsouhlasení Programu prací v příměřném měřítku se umístí na viditelném místě v kanceláři stavby.

4.2.3 Kontrola souladu postupu prací s předloženým programem

Během stavby prováděná správa stavby průběh dodávek, projektů a stavebních prací s Programem, zjištění odchylky jsou předmetem operativních rad, jednání konkrétních dnů apod. V těchto případech se žadatelé připraví opatření, posílání výrobních kapacit a nebo se využívají opatření dle čl. 8.6 OP (*Rychlá úprava*).

4.3 DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ DÍLA

4.3.1 Všeobecné

Dokumentace pro provedení díla zahrnuje veškerou příslušnou dokumentaci ve vztahu k příslušnému dílu (stavbě), kterou:

- předá objednatel zhotovitelé,

- vypracuje a nebo pořadí správy stavby v průběhu výstavby a předá zhotovitelé,
- vypracuje a nebo použije zhotovitelé v průběhu výstavby a odsouhlasí objednatel správy stavby.

Vyváží je předložen soubor Projektové dokumentace pro provádění stavby, která určují dílo jako předmět pro zadání řízení a Smlouvu o dílo a všechny následné výkresy, výpočty, technické informace, diagramy, vzory, technologické a množství předpisy, další písemné dokumenty vznikající v průběhu výstavby a případně i modely.

4.3.2 Poskytování dokumentace zhotovitelé

Ve smyslu čl. 1.8 OP (*Přace o dokumentaci*) obdržel zhotovitelé od objednatelé dvě kopie Smlouvy o dílo a každý dokumenty stavby tvořící její obsah bezplatně.

Zhotovitelé bude na staveništi uchovávat jedinou kopii všech dokumentů tvořící obsah Smlouvy, včetně Zadávacích výkresů stavby a z nich stávajících Smlouvu o dílo.

V průběhu prací má zhotovitelé právo předat zhotovitelé dodatečně výkresy, technické informace a pokyny, které považuje za potřebné pro správné provedení díla a odstranění případných vad díla.

4.3.3 Předávání realizovaní dokumentace stavby zhotovitelé

RDS je součástí dodávek zhotovitelé. RDS slouží zhotovitelé jako podklad pro zhodnocení objektů podobnosti a detaily podle potřeby výstavby a v souladu s TKP a ZTKP RDS doplňuje, uskótuje a nezávislé závěry pro činné změny.

Zhotovitelé je povinen předat správy stavby objednatelé 3 pracovní dny před zahájením prací. Objednatelé provedl sboru konceptu RDS s PDPS po stránce technické a obsahové. Po zapracování připomínek a na znaním odsouhlasení a správnosti opatří každý výskit číselnou RDS razítkem objednatelé a podpisem.

Správy stavby obdržel od zhotovitelé následně schválené RDS ve 4 sápravách.

V případě, že RDS není vypracována v souladu s přílohou náležitou zajištění zhotovitelé v předložení změnové řízení podle podmínek uvedených v dílčích opatřeních objednatelé včetně dosažení jeho souhlasu se smlouvou (viz např. – *Zásady zajištění a projednávání RDS a změn opatří následně*).

Pokud v průběhu stavby zhotovitelé sám navrhuje změnu určité části předmětu díla uveden v RDS, měl se změna během výstavby podle ustanovení čl. 13. OP (*Změny a úpravy*).

Změny rozsahu přílohy náležitou mohou vznikat pouze na základě požadavků správy stavby a nebo objednatelé a nebo písemného návrhu zhotovitelé (čl. 13.2 OP – *Změnování*).

Zhotovitelé předloží technický návrh a vylučí centry dopad změn. Žádost doplní potvrzením požadavků toho, kdo změnu navrhuje a a vyjádřením příslušných specialistů a správy stavby předá objednatelé k rozhodnutí. Je-li věc zařazena přílohu, zahájí se detailní úprava projektování.

4.4 ZEMĚMĚŘICKÁ ČINNOST V PRŮBĚHU VÝSTAVBY

4.4.1 Zeměměřická činnost zajišťovaná zhotovitelé

Zeměměřickou činností při provádění stavebních prací jsou vytyčovací práce, geodetická kontrolní měření pomůcky a převzetí objektů, měření skutečného stavu provedení stavby a zjišťování vzhledu provedených prací.

Na všechny zeměměřické práce spojené se stavitelnými pozemními komunikacemi se vztahují ustanovení Zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých záležitostí souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uvedenou zeměměřickou činností zajišťuje zhotovitelé na své náklady a plně odpovědně za její správnost. Pouze měření pomůcky a převzetí objektů lze zanořit samostatnou položkou soupisu prací. Východní podmínky jsou stabilizované pevné body, které předá objednatelé zhotovitelé při předání stavenišť a vytyčovací výkresy dokumentace stavby.

Předání zeměměřické práce zhotovitelé jsou oprávněny použít odborné způsoby osoby, tj. osoby s ukončeným středním odborným nebo vysokým odborným vzděláním zeměměřického směru. Výsledky měření musí být ověřeny fyzikální ověření zeměměřičem nebo napsanou zhotovitelé, které bylo následně úředně ověřeno, tj. úředně ověřením zeměměřičským inženýrem ÚOZD (podle Zákona č. 200/1994 Sb., čl. 13, odst. 1, písmeno c). Předání měření ověřeno prokazuje. Je výsledky zeměměřické činnosti opovídají svým názorům a přesnosti příslušným právním předpisům a podmínkám dohodnutým s objednatelém v SdO.

4.4.2 Vytyčovací práce zhotovitelé

Vytyčovací práce zhotovitelé vycházejí z příslušné dokumentace a zahrnují:

- ochranná stabilizace a kontrolu měřících bodů,
- kontrolu základní vytyčovací sítě po celou dobu trvání stavby,
- řízení a zaměření bodů podrobné vytyčovací sítě a ochranných jejich stabilizace pro převzetí objednatelém,
- vytyčení (varů a rozměrů) objektů,
- vytyčení stávajících pozemních vedení na povrchu území, pokud budou dotčeny stavební činností,

- zaměření terénu před začátkem zemních prací,
- zaměření skutečného stavu odsítavovaných objektů,
- všechna další geodetická měření nezbytná pro řádné zhotovení stavby.

4.4.3 Kontrola zeměměřické činnosti správcem stavby

Zeměměřická činnost zhotovitelé se kontroluje z hlediska správnosti, úplnosti a přesnosti.

Předmetem kontroly je zejména:

- správnost vytyčovacích prací,
- zaměření terénu,
- poloha, tvar a rozměry prací a objektů,
- ověření rozměrů provedených prací pro jejich odsouhlasení nebo převzetí,
- měření pro vypracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Kontrola činnosti správcem stavby se uskótuje buď příměřnou odborně způsobilou osobou správy stavby při zeměměřické činnosti zhotovitelé, nebo následnou kontrolou předložených výskitů a vlistinných měření (UZD).

V případě zjištěných chybných výsledků zeměměřické činnosti zhotovitelé nařídi správy stavby jejich náprava. Kontrola prováděná správcem stavby nezahŕňuje zhotovitelé odpovědnosti za správnost a přesnost jeho zeměměřické činnosti.

Jestliže některé práce byly prováděny na základě chybných výskitů zeměměřické činnosti zhotovitelé, je tento povinen provést úpravu na staveništi a ve shodě s pokyny správy stavby.

4.5 NÁLEZY NA STAVENIŠTI

Dojde-li při činnosti na staveništi k nepředvídaným nálezům kulturně oceněných předmětů, zbytků stárek, chráněných částí přírody nebo archeologickým nálezům, postupuje se ve shodě s ustanovením stavebního zákona, zákona č. 201/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení OP, část 4.24 (*Výkopové práce*).

- Zhotovitelé je povinen okamžitě zastavit všechny práce na nálezích a zajistit všechna opatření, aby se zabránilo poškození, zničení nebo ztrátě nálezů a neproděně ohlásil nález správy stavby.
- správy stavby provedl, zda je nález řádně zabezpečen, zajistí případně odstranění podstatně a o záležu úhled odvození stavebního úřadu a orgán státní památkové péči. Jedná-li se o nález v chráněné části přírody, je dále třeba učinit oznámení orgánů státní ochrany přírody, v případě archeologického nálezu je nutné oznámení archeologického ústavu.

- hození předání oznámení činnosti, protože správy stavby není k dosažení (např. z důvodů provádění pouze ochranné stavební dozoru), zhotovitelé musí oznámení náležu sám podle předchozího bodu a následně co nejdříve uvěřit správy stavby,
- o předmětu, místu nálezů, nálezu, zabezpečovacích opatřeních a provedení oznámení se musí provést záznam do stavebního deníku nebo vypracová samostatný protokol.

Dále se postupuje podle podmínek, které stanoví stavební úřad ve spolupráci s příslušnými státními orgány nebo archeologickým ústavem.

Jestliže podmínky stavebního úřadu na ochranu zájmů příslušných státních orgánů nalezou na staveništi zprávně zhotovitelé vyvěstí náležitou a předložení změnové řízení podle podmínek uvedených v dílčích opatřeních objednatelé včetně dosažení jeho souhlasu se smlouvou (viz např. – *Zásady zajištění a projednávání RDS a změn opatří následně*).

- předložení lhůby v dílčích opatřeních, pokud je nebo bude doručeno stavby opožďuje, podle čl. 8.4 OP (*Rychlá úprava*),
- uhrazení veškerých vzniklých nákladů, které budou zahrnovány do ceny díla (viz čl. 4.24 OP *Výkopové práce*).

4.6 ODSOULHÁSENÍ PRACÍ

4.6.1 Všeobecné

Odsouhlasení prací ve smyslu ustanovení OP se má provádět správy stavby v polohu, tvaru, rozměry, množství, jakosti a odstranění charakteristik stavby odpovídající požadavkům dokumentace, TKP, ZTKP a v souladu s předloženými výkresy. Toto odsouhlasení však neobvazuje zhotovitelé jakýchkoli závad vyplývajících ze Smlouvy o dílo.

Odsouhlasení je nutné pro:

- zahájení následujících prací, které na posuzované práce navazují a nebo je zakrývají,
- potvrzení měsíčních plateb za provedené práce.

4.6.2 Odsouhlasení množství prací

Zhotovitelé je povinen předat správy stavby současně s měsíční fakturou soupis provedených prací stanoveným způsobem, který určí správy stavby.

Správy stavby kontroluje soupis provedených prací:

- přiměřenosti pracovníků správy stavby při měření botových prací, které provádí zhotovitelé (který správy stavby vyzve k účasti),
- měření za přiměřenosti zhotovitelé, kterého vyzve k účasti (viz čl. 12.1 OP – *Měření prací*).

- výpočet objemů prací z výkresu, které mu na vyznění předloží zhotovitelé a porovnání tohoto objemu se skutečností,
- porovnáním vzhledu zakrývacích prací, které jsou potvrzeny na formálních předložených zhotovitelé o dokončení prací před jejich zakrytím.

Objem prací za uplynulý měsíc se určí tak, že se zjistí skutečný počet provedených jednotek k dané fakturaci a sečte se s celkovým počtem jednotek dosud fakturovaných do minulého fakturačního období.

Nezúčastní-li se zhotovitelé měření množství prací, platí jako správné objemy prací, které zjistil správy stavby, pokud zhotovitelé do 14 dnů nepožádá zjištění výměry za nesrovnání. Pak musí správy stavby výměry znovu pověřit a tyto buď potvrdí a nebo změni.

4.6.3 Odsouhlasení prací před zakrytím a před odstraněním pomocných prací

Zhotovitelé je povinen předat správy stavby o souladu se zakrývací prací, základové spáry nebo předání před zakrytím dostaví a nebo potvrdí, že kontrolu nestaví provést. Příměřní kontroly se pak provádějí za správcem stavby vlistinně. Při kontrole správy stavby zjedá a zkontroluje:

- tvar a polohu prací, základové spáry nebo únosnost pláň,
- skutečnosti, zda byly nalezeny ochranné značky k ověření vlastností prací a jakási množství,
- pověří měření (objem) provedených prací.

Zjištěné skutečnosti porovná s požadavky dle TKP a ZTKP. O výsledku a kontroly si vede záznamy. Pokud je správy stavby s výsledky spokojen, měření souhlasí se zakrytím a potvrzení zhotovitelé, jejich provedení množství.

Jakákoliv kontrola a odsouhlasení správcem stavby nezahŕňuje zhotovitelé odpovědnosti za provedení práce.

Zhotovitelé musí rovněž požádat správy stavby o odsouhlasení vzhledu pomocných prací před jejich odstraněním, pokud jsou součástí stavebního díla a jsou obsaženy v soupisu prací.

Při odsouhlasování soupisu provedených prací pro následní spáru pak zhotovitelé prokáže objem těchto prací potvrzením vykázané výměry před jejich zakrytím nebo odstraněním.

4.7 KONTROLA KVALITY

4.7.1 Cíle činnosti správy stavby při kontrole kvality

Předmetem kontroly kvality díla (stavby) jsou oblasti: kontroly materiálů a dílčích výrobků, kontroly pracovních postupů (technologických) a kontroly příslušných technologických zařízení.

Cílem činnosti správy stavby je:

- ziskat v průběhu stavebních prací jistotu, že konečný výsledek prací bude odpovídat svému účelu a bude shodný s požadavky sjednanými ve Smlouvě o dílo,
- shrnout dílní dokumenty o provedení díla, kterými kdykoliv následně prokáže předepsané vlastnosti materiálů a dalších výrobků, které do díla byly zabudovány, správnosti a vhodnosti pracovních postupů a použitých technologií, které byly k realizaci použity a řízení operativnosti technologických zařízení, kterými bylo dílo vybaveno.

4.7.2 Plánování kontrolní činnosti

Správy stavby operativně plánuje a připravuje se na kontrolu vybraných pracovních postupů zhotovitelé. Proto potřebuje znát věc lidí a které práce hodlá zhotovitelé provádět. K tomu slouží ustanovení čl. 7.3 OP (*Kontrola*) a informování správy stavby o Programu prací zhotovitelé v souladu s ustanovením čl. 4.24 OP (*Výkopové práce*) a informování správy stavby o pokračování prací.

V rámci programu prací vybere správy stavby:

- práce, jejichž provádění hodlá být přiměřeno,
- vzorky, jejichž odběr hodlá být přiměřen,
- zeměměřické práce, kterým hodlá být přiměřeno, nebo které hodlá zkontrolovat,
- závěry, kterým hodlá být přiměřeno a informuje o svém výsledku zhotovitelé.

Pokud obdržel správy stavby žádost zhotovitelé o kontrolu dokončených prací a souhlasí s pokračováním prací, je povinen za k účasti na kontrole co nejdříve vyjádřit inženýrské do 21 dne – viz čl. 7.4. OP (*Zkoušení*).

4.7.3 Příprava správy stavby ke kontrole kvality prací

Pracovníci správy stavby se za účelem provádění kontroly prací seznámí s ustanoveními příslušných TKP a ZTKP i soupisem prací. Ty obsahují požadavky na:

- vlastnosti materiálů a stavebních směsí a výrobků a jejich uskladnění,
- kvalitativní požadavky na zajištění technologie práce a konstrukcí,
- způsob odebrání vzorků,
- drny zkušek a způsob jejich provedení,
- časové zkušek,
- požadavky na ověření vhodnosti použitých materiálů a výrobků.

- způsob měření plošných objemů,
- rozsah povolených odchylek od dokumentace stavby, ČSN, TP, TKP a ZTKP.

Správce stavby rozhodne, jak bude podle požadavků TKP a ZTKP v konkrétních případech kontrolovat jakosti splňovat a souhlasit s tím zhotovitel. Dále si ověří, zda zkoušky uvedené v TKP a ZTKP dostatečně prokazují v příslušném případě kvalitu prací, zda laboratorní zhotovitele jsou dostatečně vybaveny a provádějí zkoušky, zda nezávislé laboratorní, které budou využívány zhotovitelem, mají příslušnou oprávnění.

Správce stavby před zahájením prací zkontroluje, zda všechny výrobky, stavební materiály a směsi, které budou použity ke stavbě, byly již zhotovitelem předloženy ke schválení (viz. požadavky OP, čl. 7.2) a zároveň byly doloženy doklady o posouzení shody ve smyslu Zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo ověření vhodnosti ve smyslu Metodického pokynu SI-PK článek II.5 (úplně zrušen viz. Věstník dopravy č. 18/2008, aktuální změny na www.ztkp.cz) a to:

- a) „Prohlášení o shodě“ vydané výrobcem/dovozcem/způsobem/zápisem v případě výrobků, na které se vztahuje nařízení vlády č. 163/2002 Sb. ve znění NV č. 312/2005 Sb. a prodejních předpisů,
- b) „ES prohlášení o shodě“ vydané výrobcem/dovozcem/způsobem/zápisem v případě stavebních výrobků označených CE, na které je vydána harmonizovaná norma nebo evropské technické schválení (ETA) a na které se vztahuje Nařízení vlády č. 190/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- c) „Prohlášení shody“ vydané výrobcem/dovozcem nebo „Certifikát“ vydaný certifikačním orgánem. Oba tyto dokumenty vydává zhotovitel a řídicím MP SI-PK, článek II.5 v případě „ostatních výrobků“.

Pokud je to v ZOP nebo ZTKP požadováno, pak k prohlášení o shodě musí být přílohy nebo poskytnuty k následující příloze prohlášení o zkouškách a jejich výsledky a také posouzení shody požadovaných parametrů podle příslušných TKP a případných dalších a/nebo zeměpisných (zejména zvýšených) požadavků dle ZTKP.

Souhlas k použití výrobků, stavebních materiálů a směsí jiných, než učených v ZDS dává objednatel/správce stavby po předložení příslušných dokladů požadovaných ve výše uvedených odstavcích zhotovitelem stavby.

Veškeré změny opírá ZDS se řeká jako změna v souladu s OP.

Nesouladné výrobky, stavební materiály a směsi nesmí být skladovány, ani dohodně složeny na stavěništi.

#### 4.7.4 Provádění kontroly kvality prací

Správce stavby musí zajistit svou přítomnost, v zájmu objednatel, co nejdřívejší kontrolu prací, kterou výše uvedeným způsobem plánuje. Ke kontrole příslušně náležejí přípravě. Zhotovitel je v předstihu správc

cen stavby zajištěl poobě jak bude kontrola probíhat. Kontrola má mít bezkonfliktní průběh.

Kontrola se provádí v rozsahu:

- a) u **stavebních materiálů a výrobků**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tak, že:
  - kontroluje odběr a četnost vzorků,
  - kontroluje je přítomen při zkouškách u zhotovitele v jeho zájmech,
  - ověřuje výsledky zkoušek, zakládá je a rozhoduje o použití materiálu do díla
  - sleduje soulad s příslušnými ustanoveními Zák. č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, NV, SI-PK MD;

- b) u **stavebních děl**, které hodlá zhotovitel zabudovat do díla tak, že:
  - vyžaduje doklady o posouzení shody, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje použití výrobků do díla, (např. betonové výrobky, touby, nátery), vyžaduje doklady o schválení MD (včetně systémů možná) a pod. a doklady o schválení a povolání MD je používá na PK významených výrobků a zařízení podle § 124 odst. 2 písm. c) Zákona 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů (např. svodidla, dopravní zařízení, vodící stěny, dopravní značky, dopravní zařízení a pod.);

- c) u **stavebních prací**, kterými hodlá zhotovitel budovat dílo tak, že:
  - je přítomen kromě náhodných zkušebních zkoušek, které provádí zhotovitel ve svých zájmech a nebo v zájmu stavebního,
  - ověřuje výsledky zkoušek, zakládá je a na jejich základě odsouhlasuje zakrytí prací následujícími konstrukcemi (betony, nátěry, podpěrné věšivy ...);
  - je přítomen po dobu dobu provádění technologických důležitých prací, kontroluje postup podle schválené TEP, kontroluje spolevnost vyplnění protokolů o pracovním postupu (např. betonáže, předplnění výžvy, injeckáže, izolace apod.);
  - kontroluje výslednou podobu prací a jejich objem a dodržení technologického postupu;

- d) **stavební vybavení**, které zhotovitel hodlá pro plnění smlouvy použít tím, že:
  - vyžaduje přílohu certifikáty, kalibrační měřidel, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
  - zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- e) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- f) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- g) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- h) **výžaduje doklady o posouzení shody**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje použití výrobků do díla, (např. betonové výrobky, touby, nátery), vyžaduje doklady o schválení MD (včetně systémů možná) a pod. a doklady o schválení a povolání MD je používá na PK významených výrobků a zařízení podle § 124 odst. 2 písm. c) Zákona 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů (např. svodidla, dopravní zařízení, vodící stěny, dopravní značky, dopravní zařízení a pod.);

- i) u **stavebních prací**, kterými hodlá zhotovitel budovat dílo tak, že:
  - je přítomen kromě náhodných zkušebních zkoušek, které provádí zhotovitel ve svých zájmech a nebo v zájmu stavebního,
  - ověřuje výsledky zkoušek, zakládá je a na jejich základě odsouhlasuje zakrytí prací následujícími konstrukcemi (betony, nátěry, podpěrné věšivy ...);
  - je přítomen po dobu dobu provádění technologických důležitých prací, kontroluje postup podle schválené TEP, kontroluje spolevnost vyplnění protokolů o pracovním postupu (např. betonáže, předplnění výžvy, injeckáže, izolace apod.);
  - kontroluje výslednou podobu prací a jejich objem a dodržení technologického postupu;

- j) **stavební vybavení**, které zhotovitel hodlá pro plnění smlouvy použít tím, že:
  - vyžaduje přílohu certifikáty, kalibrační měřidel, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
  - zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- k) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- l) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- m) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- n) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- o) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- p) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- q) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- r) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- s) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- t) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- u) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- v) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- w) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- x) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- y) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- z) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- aa) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- ab) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- ac) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- ad) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- ae) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- af) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- ag) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- ah) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- ai) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- aj) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- ak) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- al) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- am) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- an) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- ao) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- ap) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- aq) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- ar) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- as) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- at) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- au) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- av) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- aw) **technologického zařízení**, které hodlá zhotovitel do díla zabudovat tím, že:
  - kontroluje charakteristiky zařízení dle dokumentace TZ a porovnává je s požadovanými charakteristikami sjednanými ve Smlouvě o dílo.

- ax) **výžaduje přílohu certifikáty**, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- vyžaduje přílohu certifikáty, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu,
- zkontroluje výsledky jejich funkce (účinnost kumulativní zařízení, přechodnost tisků v distributorů, účinnost vláky a pod);

- f) **laboratorní, výroby o zkušebny zhotovitele**, jejichž způsobilost ověřuje podle MP SI-PK (MD) a jejich vyřazení odsouhlasuje objednatel/správce stavby.

#### 4.7.5 Náklady na zkoušky

Z hlediska úhrady nákladů za odebrání vzorků a za zkoušky se náklady člení:

- zkoušky, jejichž náklady nese zhotovitel,
- zkoušky, jejichž náklady nese objednatel.

#### Kritéria dělení nákladů:

- zda jsou zkoušky obsaženy v TKP a ZTKP,
- jaké jsou výsledky zkoušek

Objednatel hraří zkoušky v případě, že je u něj zaručená správnost stavby a v případě, že TKP a ZTKP a výsledkem je uspokojivá kvalita dodatečně zkoušky.

Správce stavby může požádat zhotovitele, aby provedl dodatečné zkoušky, které nejsou uvedeny ve smlouvě, přičemž má na mysli pouze měření kvality díla v průběhu prací v zájmu objednatel. Zpracovala se tak úloha, když má pochopení o výsledku provedení zkoušky a které byly přilomem. Když se prokáže kladný výsledek dodatečné zkoušky hraří její náklady objednatel.

Rozhodí zkoušky se provádějí v případě sporů. Náklady na předání zkoušky, které nejsou součástí smlouvy o dílo včetně všech vedlejších výdajů, hraří ten smluvní partner, v jehož neprospekch vznikl jejich výsledek.

Správce stavby může požádat zhotovitele, aby provedl dodatečné zkoušky, které nejsou uvedeny ve smlouvě, přičemž má na mysli pouze měření kvality díla v průběhu prací v zájmu objednatel. Zpracovala se tak úloha, když má pochopení o výsledku provedení zkoušky a které byly přilomem. Když se prokáže kladný výsledek dodatečné zkoušky hraří její náklady objednatel.

Rozhodí zkoušky se provádějí v případě sporů. Náklady na předání zkoušky, které nejsou součástí smlouvy o dílo včetně všech vedlejších výdajů, hraří ten smluvní partner, v jehož neprospekch vznikl jejich výsledek.

Správce stavby může požádat zhotovitele, aby provedl dodatečné zkoušky, které nejsou uvedeny ve smlouvě, přičemž má na mysli pouze měření kvality díla v průběhu prací v zájmu objednatel. Zpracovala se tak úloha, když má pochopení o výsledku provedení zkoušky a které byly přilomem. Když se prokáže kladný výsledek dodatečné zkoušky hraří její náklady objednatel.

Rozhodí zkoušky se provádějí v případě sporů. Náklady na předání zkoušky, které nejsou součástí smlouvy o dílo včetně všech vedlejších výdajů, hraří ten smluvní partner, v jehož neprospekch vznikl jejich výsledek.

#### 4.7.6 Odkrytí prací a umožnění přístupu

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí, jestliže selhal běžný systém odkrytí. Podle ustanovení čl. 7.9 OP (kontrola) je náklady na dodatečné odkrytí posouzeno ten, kdo selhání způsobil. Společným úkolem obou partnerů je podpořit konfliktním situacím předcházet.

Správce stavby může nařídit zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim správc stavby přístup. Jedná se o úpravu opnutí

### 5.1.3 Dokumenty požadované správcem stavby s oznámením o dokončení prací

K převzetí prací ze strany zhotovitele je nutno předložit zejména tyto základní dokumenty a v předepsaném počtu výtisků (viz ustanovení TKP kap. 1 – Všeobecné, část 1.7.2, a ZTKP):

- dokumentaci skutečného provedení stavby,
- speciální doklady určené v jednotlivých kapitolách TKP podle specifikace prací,
- zápisy o odsouhlasení následně zakrytých, nebo nepřístupných prací, konstrukcí a zařízení,
- zápisy a protokoly o zkouškách, měřeních, odzkoušení smontovaných zařízení,
- revizní zprávy,
- výsledky zařizovacích zkušebek,
- u mostů zápisy o první hlavní prohlídce,
- dokumentaci prokazující kvalitu použitých výrobků (prohlášení o shodě, certifikáty),
- protokoly o odzkoušení technologických zařízení,
- výsledky kontrolních měření, měření posunů a pro-tivních,
- stavební deníky,
- provozní řády.

Se žádostí o zabránění přeřazení úkolu zhotovitel předloží, na základě výše uvedených dokumentů, Smlouvu zprávu zhotovitele o jakosti stavebních prací požadovaném počtu výtisků. Při vypracování zprávy se postupuje podle Zásad pro hodnocení jakosti dokončených staveb PK zhotovitelem (Interní Směrnice RSD ČR).

Správcem stavby může požadovat ještě další doklady, například výhledů budoucího majetkového správce a celé stavbě a nebo k jejím dílčím částem a nebo technickou prohlídku za plné účasti náležitěného správce atp.

### 5.1.4 Přejímací zkoušky

Jsou zkoušky, kterými se provádí kvalita hotových konstrukcí nebo ucelených částí zhotovovacích prací a jsou dále poskládány pro odsouhlasení a nebo přejímání úseků, objektů a nebo dokončených zhotovovacích prací předepsaných smlouvou o dílo. Sem patří například zařizovací zkoušky, zvláštní zkoušky na únosnost kryto vozové, tlakové zkoušky produktového, zkoušky těsnosti nádrží, revize elektro spod.

Správcem stavby uzavře protokol o převzetí díla, nebo jeho části bez úspěšně provedené přejímací zkoušky, je-li tato předepsána ve Smlouvě o dílo.

Usoadí-li správce stavby, že není dostatečně prokázána celková kvalita předmětu díla nebo jeho částí dle měřítek zkouškami, může požadovat v zájmu objednatel provedení a nebo zajištění další přejímací zkoušky zhotovitelem. Náklady na provedení takové přejímací zkoušky nese vždy objednatel.

### 5.1.5 Protokol o převzetí prací

Jestliže zhotovitel splní všechny své závazky vyplývající ze smlouvy o dílo, správce stavby vydá protokol o převzetí prací, který musí obsahovat:

- datum, kdy byly práce skončeny, aby mohly sloužit svému účelu,
- soupis vad nebránících provozu zjištěných při technických prohlídkách a přejímáním řízení,
- soupis nedokončených prací nebránících provozu (nedoděleků) zjištěných při technických prohlídkách a přejímáním řízení,
- soupis včera prací požadovaných při přejímání řízení,
- termíny, případně způsob udržování zjištěných vad,
- závěr o převzetí a předání díla,
- data a trvání záručních lhůt.

(Viz formátové Průkoly o převzetí prací je uveden v příloze č. 8.1.)

### 5.1.6 Postup správce stavby, když nelze práci, nebo její část převzít

Usoadí-li správce stavby, že práce nemohou být převzaty, sdělí zhotoviteli:

- které vady musí zhotovitel odstranit (ještě před státní přejímkou),
- které práce musí zhotovitel provést a dokončit (ještě před vlastní přejímkou),
- které dokumenty musí zhotovitel předložit nebo vytvořit, aby práce mohly být převzaty.

Protokol o převzetí prací vydá správce stavby až po splnění všech výše uvedených podmínek, které jsou obsahem sdělení zhotoviteli.

Je-li součástí překročená lhůta určená pro dokončení prací (nebo zprovoznění), správce stavby v Protokolu o převzetí uvede rozdíl mezi skutečností a smlouveným závazkem. Objednatel má právo odejít z pohledávek zhotovitele smlouvené pokuty, které tvoří součást rozdílu lhůt a smlouvené pokuty za den. Ta je uvedena v příloze náhlíky. Celková pokuta nesmí překročit lhůtu smlouvené pokuty.

### 5.1.7 Postup správce stavby při předčasném užívání

Pokud je stanoveno ve smlouvě o dílo a nebo vznikne potřeba na straně objednatel zajistit předčasně užívání části stavby, souboru objektů, jednobu objektu nebo pouze jeho části, zabezpečí správce stavby/objednatel tato nezbytná opatření:

- uskočeni se technické prohlídce předmětné části stavby určené pro předčasné užívání se zvláštním důrazem na bezpečnost provozu a nebo stanovení podmínek k jeho zajištění,
- objednatel ve spolupráci se správcem stavby zajistí dohoda se zhotovitelem stavby o předčasném užívání, v případě přípustnosti veřejného provozu na pozemní komunikaci dříve o zajištění hejné a zimní údržby apod.,
- objednatel/správce stavby v případě veřejného provozu zajistí kladné stanovisko dotčených orgánů místní správy (proble určení stavebního úřadu, hygienika, po případě i vlivníky požární, pokud není ukončeno majetkově právní vyřazení),
- objednatel/správce stavby vyžádá u stavby/části určení místní správy k vydání jeho rozhodnutí o předčasném užívání a o závazcích řízení veřejného užívání. Ze se vzájemně práce na začátku.

Předčasný provoz se zahájí po potvrzení ucelení právní mezí rozhodnutí o předčasném užívání.

### 5.2 VADY DÍLA, ZÁRUKY ZA JAKOST A ODPOVĚDNOSTI ZA VADY

#### 5.2.1 Vady při převzetí prací

Zhotovitel je ze zákona odpovědný za vady, které má dílo nebo jeho části v okamžiku jeho předání objednateli. Správce stavby je povinen před předáním a převzetím díla vynaložit velkou odbornou péči na to, aby zjistil všechny zjevné vady.

Vadou díla je, podle obchodního zákoníku, vše čím se liší provedení díla od výsledků určených ve smlouvě o dílo.

Pro zjištění případných rozdílů a jako projev vynaložené odborné péče je třeba zejména:

- zkontrolovat:
  - polohu, rozměry, kvalitu a množství přibírajících prací dle dokumentace pro provedení díla, včetně schválených změn prací a doplňkových prací,

- zda všechny zabudované výrobky a materiály mají vlastnosti požadované Zákonem č. 221/1997 Sb. a navazujícími nařízením vlády a MP Systém jakosti v oboru PK,

#### b) vyhodnotit:

- výsledky všech průkazných a kontrolních zkoušek, případně zkoušek rozhodčích,
- výsledky přejímacích zkoušek určených (TKP, ZTKP),
- výsledky a podmínky dílčích odsouhlasení prací.

Zjistí-li správce stavby vady díla, vydá pokyny, aby zhotovitel na vlastní náklady vady odstranil. Jedná-li se o závažnější vady, podmínky vydání Protokolu o převzetí prací jejich odstraněním. V případě drobných a nepodstatných vad lze protokol vydat a uveřejnit soupis vad a způsobem jejich odstranění v dohodnutých termínech pro nápravu.

### 5.2.2 Vady po převzetí prací

Vrak neměly vady po převzetí prací a nebo se objeví vady, které nejsou možno zjistit ani při vynaložení odborné péče výškou a správcem stavby (okryté vady), pak za tyto vady odpovídá zhotovitel, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo.

Pro uplatnění nároku z tohoto vadného plnění musí objednatel buď sám a nebo cestou správce stavby (pokud ještě plní své funkce), či následný majetkový správce:

- určit oznámení vad zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté, co byla vada zjištěna,
- prokázat, že vada vznikla zameškaním povinností zhotovitele.

Objektivní lhůta pro uplatnění vad omezuje obchodní zákoník a stavěb na 5 roků od předání díla. U vad, na něž se vztahuje záruka spojená v ŠoD, platí místo objektivní lhůty sjednaná záruční doba a podmínky příslušné záruky.

Záruční dobu z hlediska jakosti znamená, že po dobu trvání záruční doby si dílo zachováva buď stejné vlastnosti jaké mělo při předání nebo bude mít jiné, smlouvené dohodnuté vlastnosti.

Záruční doba začíná plynout předání díla do užívání a trvá dobu dohodnutou ve smlouvě o dílo. Po dobu, po kterou nemůže objednatel užívat předmět díla pro vady, na které se vztahuje záruka, záruční doba neběží. Pokud již záruční doba běží, přeruší se o po odstranění vad její běh pokračuje.

Díky záručním dob pro jednotlivé zhotovovací práce nebo skupin zhotovovacích prací jsou uváděny v jednotlivých kapitolách TKP nebo ZTKP.

### 5.2.3 Nároky z vadného plnění

V případě, že vadné plnění znamená podstatné porušení smlouvy, může správce stavby:

- požadovat odstranění vady (opravu, novým provedením, dokončením prací nebo odstraněním právní vady),
- požadovat se souhlasem objednatel přiměřenou slevu (výše slevy – TKP kap. 1, příloha B náhrady z ceny a nebo ZTKP),
- navrhnout odstoupení od smlouvy (rozhoduje objednatel).

Uplatňovat způsob nemůže správce stavby/objednatel bez souhlasu zhotovitele nárok. Vzniknou-li v důsledku vad objednatel škody, může se uplatnit též právo na náhradu škody.

Za podstatné porušení smlouvy o dílo považuje OZ takové vady, o kterých zhotovitel věděl, nebo mohl rozumně předvídat. Ze při jejich výskytu nemůže mít objektivní zájem na plnění závazků zhotovitele prosvět dílo. Jedná se především o vady, které činí předmět díla nepoužitelným a dále vady, o kterých se to ve smlouvě stanoví, nebo podle okolností i jiné vady.

Při nesdáném porušení smlouvy o dílo může správce stavby požadovat:

- odstranění vady,
- plněním slevu z ceny.

### 5.3 DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY (DSPS)

#### 5.3.1 Všeobecné

Dokumentaci skutečného provedení stavby se rozumí DSP/projektový dokumentace pro provádění stavby (PDFS), případně RDS, ve kterých jsou vyznačeny záruky, ke kterým došlo při provádění prací, včetně všech dopravních přeměn (nové zprávy, statické výpočty, montážní a demontážní pokyny, provozní řády, seznamy pro obsluhu a údržbu, apod.) a zameškané skutečné stavu.

Opatření dokumentace skutečného provedení stavby vyplývá z povinností uložené vlastníky stavby Smlouvením zákonem zajištěným a uchovávají tuto dokumentaci po celou dobu užívání stavby (viz § 154, písm. e) stavebního zákona).

### 5.3.2 Zajištění DSPS

Jako podklad pro vypracování DSPS slouží zhotovitel všechny změny povolené správcem stavby, které zhotovitel zaznamenal do jednoho vyhotoveného zadávacích výkresů stavby a nebo realizací dokumentace pro zhotovovací práce.

Záznam změn musí být proveden trvanlivým způsobem, oddělenou barvou použitou na výkresech originálů tak, aby byl psaný písmem rovněž. K vyznačeným změnám se připojí datum a číselný podpis odpovědného pracovníka. Škrábání a mazání záznamů není dovoleno.

Jestliže rozsah změn v určité části dokumentace je takový, že se tato část dokumentace stane nepřehlednou, je nezbytné vypracovat novou verzi zachycující skutečný stav.

Zhotovitel zabezpečuje zhotovení geodetické části DSPS v rozsahu a s obsahem podle Zákona č. 200/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v převzetí podle ČSN 73 0212-4. V souladu s tímto zhotovitel ustanovením provádí zhotovení prostřednictvím svého úředně ověřeného pracovníka zaměřování skutečného provedení.

Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, je zhotovitel povinen předat správcem stavby při převzetí prací ve všech vyhotovených kopiích provedení v DSPS/PDFS (PDFS pokud není RDS) a po jednání vyhotovitel v DSPS/PDFS.

Každý výkres DSPS musí být opatřen nápisem „Skutečné provedení stavby/objektu“ a podepsán odpovědným zástupcem zhotovitele a správcem stavby.

#### 5.3.3 Úkoly správce stavby

Všechny změny, které se zaznamenají do dokumentace stavby musí být předem odsouhlaseny správcem stavby a objednatel.

Správce stavby určuje, pro které části stavby je potřebné vypracovat novou verzi zachycující skutečný stav.

Povinností správce stavby je aktualizovat, zda zhotovení geodetické části DSPS bylo provedeno osobou odborně způsobilou a její výsledky ověřeny odborní uprávněnými zeměměřičskými inženýry podle zákona č. 200/1994 Sb.

Správce stavby odsouhlasuje konečný soubor dokumentace skutečného provedení stavby, přebírá jej od zhotovitele při přejímání prací a předává jej objednateli nejpozději při přejímání řízení. Pokud je správce stavby pověřen zajištěním kolaudace, předá DSPS objednateli až po ukončení kolaudačního řízení.

Jestliže smlouva o dílo určuje, že vypracování celé, nebo určité části DSPS provede jiná osoba než zhotovitel, správce stavby shromažďuje záznamy o změnách a předá je pověřené osobě jako podklad pro zpracování celé nebo části DSPS.

### 5.4 FAKTURACE PŘI PŘEDÁNÍ PRACÍ

#### 5.4.1 Obsah faktury po předání prací (konečné faktury)

Do 56 dnů od vydání protokolu o předání a převzetí všech prací (díla) předloží zhotovitel v požadovaném množství návrh Závěrečného prohlášení a písemnáho vyúčtování s podrobnou dokumentací (viz. čl. 14.11 OP-Zásady o potvrzení konečné platby):

- ceně prací provedených podle smlouvy o dílo k datu uvedené v protokolu o převzetí prací,
- dalších obnosů, které mu podle jeho názoru náležejí podle smlouvy o dílo, obsahující:

- celkové rekapitulace dosud uhrazených faktur, které obsahují v dílčích fakturách:
  - položky souborů prací oceněných jednotlivými a celkovými cenami a položky předměřené v provedení a položkami souborů prací v náhlíky,
  - položky zvláštně oceněné a uznané správcem stavby,
  - jiné změny položek oceněné a uznané správcem stavby,
  - provizorní položky oceněné ustanovení uhládky a uznané správcem stavby,
  - provizorní a alternativní položky oceněné hodnocení cenami,
  - změněné položky oceněné ustanovení za hodnové práce, uznané správcem stavby.

#### B. případná zvýšení a nebo snížení ceny díla v důsledku:

- změn oceněných podle provizorních a alternativních položek,
- úprav obhádnutých výměr uvedených v soupise práce avšak bez provizorních položek, náhrad za hodnové práce a úprav cen předem sjednaných, případně určených smlouvením stavby,
- úprav v důsledku zvýšení a nebo snížení náklad oceněné za denní/hodnovou sazbu,

#### D. další obnosy, na které uplatňuje nárok zhotovitel, jako jsou:

- náklady uznané správcem stavby, případně náklady příslušné správcem,
- náklady a škody hrazené objednatel podle příslušných ujednání OP a ZOP a to ode dne zahájení stavby k datu uvedenému v protokolu o převzetí díla,

- o odečte platby, které objednatel požaduje na zhotovitel, jako jsou:
  - škody hrazené zhotovitelem,
  - ostatní pohledávky objednatele
- o odečte veškeré platby proplacené zhotoviteli ode dne zahájení splátek.

### 6 UKONČENÍ ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY

#### 6.1 KOLAUDAČE STAVBY A ÚLOHA SPRÁVCE STAVBY

Na převzetí stavby nebo její části odpovídá samostatného užívání navazující kolaudační stavby nebo její části.

Kolaudační řízení probíhá dle Stavebního zákona a při splnění vyhládek.

Správce stavby, je-li k tomu zmocněn objednatelem, přebírá povinnosti, nebo alespoň část z povinností objednatele tj.:

- podává návrh na kolaudaci přebíratelům stavebním úřadům,
- vypracuje přílohy k návrhu na kolaudaci,
- získá souhlas místního četnického spoječného ústředního sdružení,
- připraví a předloží doklady k místnímu četnickému ústřednímu,
- jako účastník kolaudačního řízení zastupuje objednatele uplatňuje a nebo reaguje na námítky a stanoviska vznesené při řízení.

Zjistí-li stavební úřad závady na stavbě a nebo nařídl-li výpravce, zhotovitel je povinen závady odstranit a výpravce provést. Správce stavby v zastoupení objednatele přikáže zhotoviteli práce zajistit.

Zhotovitel podle případných požadavků správce stavby dokumentaci doplňuje a dodává s ním upravenou a podepsanou přílohu závěrů stavby včetně konečné faktury.

Současné s ústupkem konečné faktury předloží zhotovitel písemná prohlášení, že cena uvedená v konečné faktuře zahrnuje veškeré požadované platby vyplývající ze smlouvy o dílo.

Před potvrzením platby správce stavby ověří a zkontroluje:

- veškeré předchozí platby objednatele zhotoviteli,
- všechny obsahy, na které má objednatel nárok.

Při potvrzení konečné faktury vydá správce stavby konečné vyúčtování, ve kterém uvede:

- konečnou částku, která odpovídá smlouvě o dílo,
- vyrovnaní mezi objednatelem a zhotovitelem vzhledem ke všem předchozím platbám objednatele a všem obsahům, na které má nárok objednatel.

#### 6.2 KONEČNÉ ODSOUHLASENÍ STAVBY

Správce stavby nebo objednatelem určený zástupce vydá protokol o ukončení záruční doby stavby, který musí obsahovat:

- ukončení záruční doby posledního objektu nebo dílku stavby,
  - ukončení prací, které byly uloženy zhotoviteli na odstředivém vad a nebo za zjištěná příchylná vad.
- Účelem vydání dokumentu správcem stavby je:
- poskytnout závazek zhotovitele provést dílo do smlouvy za ukončení,
  - vydat pokyn k umístění záruky za záruční dobu u příslušného bankovního domu.

##### 6.2.1 Protokol o ukončení záruční doby

Správce stavby nebo objednatelem určený zástupce vydá protokol o ukončení záruční doby stavby, který musí obsahovat:

- datum ukončení záruční doby stavby,
- konstataci, že zhotovitel od-tranil všechny reklamované vady uplatněné v záruční době,
- informovaní o povinnostech zhotovitele nebo objednatele, které ještě zbývají dle smlouvy smlouvy.

(Vzor formuláře Protokolu o ukončení záruční doby je uveden v příloze č. 8.6.)

#### 6.3 ÚLOHA SPRÁVCE STAVBY PŘI ŘEŠENÍ SPORŮ

Jestliže mezi objednatelem a zhotovitelem vznikne během provádění prací a nebo po jejich ukončení spor nebo rozdílný názor týkající se příkazů, potvrzení určených výměr a stanovení plateb správcem stavby, musí být předem sporu nejprve písemně oznámen správce stavby a kopie předána druhé straně.

Neopodříjí do 84 dnů po obdržení oznámení správce stavby předmět sporu prozkoumá, sporou zúčastní rozhodne a výsledek sdělí objednateli a zhotoviteli.

V případě, že objednatel nebo zhotovitel nemá spojení s rozhodnutím správce stavby, nebo tento své rozhodnutí neoznámí, postupuje se dle podlé § 206 OP (Rozhodnutí Hzen) a ZOP v řešení sporů rozhodlím Hzenem a nebo soudním řízením.

#### 6.3.1 Smluvní řízení

Žádná strana nemá podat návrh na zabíjení soudního řízení, pokud nebyl učiněn pokus vyřešit spor smluvně.

Do doby vyřízení sporu platí rozhodnutí správce stavby.

### 7 ADMINISTRATIVA V ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY

#### 7.1 VŠEOBECNĚ

Veškeré a střežení díla (stavby) a dle výkonnosti stavebního dozoru musí být prováděny v souladu s administrativními předpisy pro provozování stavby. Pro účely tohoto pokynu se považují pouze o té části administrativních činností, které mají vztah k provádění díla ve vztahu práv a povinností správce stavby určených smlouvou o dílo.

Správce stavby je odpovědný za zajištění nezbytné agendy týkající se písemnosti a výkonů, které jsou potřebné pro hladký průběh výkonu stavebního dozoru. Musí dbát na to, aby všechny písemnosti a výkony byly včas a řádně vyřízeny a následně uloženy.

Pro archivnictví a správu agendy jsou samostatně ustanoveny Zákonem č. 499/2004 Sb. a z něj vyplývající pravidla k evidenci a uchování písemnosti. Přehledně navazuje prováděcí předpisy mohou dále upřesnit úlohu uvedených ustanovení.

#### 7.2 HLAVNÍ ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

Pro výkon svého stavebního dozoru se zajišťují administrativní úkony týkající se následující agendy:

- 1) došle a odeslané písemnosti,
- 2) základní listiny stavby,
- 3) dokumentace pro provedení díla,
- 4) stavební deník,
- 5) kontrola smluvních závazků zhotovitele,
- 6) kontrola kvality prací,
- 7) kontrola postupu prací,
- 8) značkáč a dodatečné práce,

- 9) odsouhlasení provedených prací,
- 10) fakturace a zahrnutí platby,
- 11) převzetí ukončených prací v dodávce.

#### 7.2.1 Došle a odeslané písemnosti

Všechny došle a odeslané písemnosti, ať jde doručené poštou, faxem, elektronickou poštou (převodou na písemnou formu) nebo osobně se evidují v deníku spisů a opírají se jednacího řízení, jehož dvěma částmi je totožná s pořadovým číslem zápisu deníku spisů.

Veškeré došle písemnosti se navíc na prvé straně opatří presentacním razítkem, do kterého se doplní datum doručení, počet příloh a po zřetelnosti vedoucího a zřetelnosti jména pracovníka určeného k vyřízení. Doplněné údaje se rovněž poznamenají do deníku spisů.

Přílohy se zvláště neodlišují od původních písemnosti. Pokud je to možný, je možné, poznamenat se jejich oddělení a zvláštní manipulace s nimi i presentacním razítkem v deníku spisů.

Počítá se každému kalendářního roku se zakládá vždy nový deník spisů, nebo se na novém listě starého deníku začne oddělené evidence v pořadovém čísle 1.

Význam z uvedeného postupu tvoří písemnosti i jiné a přílohy (např. jejich obě) je určen zvláštní smluvní ujednání se ukládají v trvanlivém skříní správce stavby.

#### 7.2.2 Základní listiny stavby

Správce stavby zvláště dbá na uložení základních listin stavby, které se uchovávají na stavbě po její položení a k případné informovanosti ředitel kompetentních osob (konkrétní orgány a pod.).

Do složky se ubírá přeložením:

- základní list stavby (vzor v příloze č. 8.1),
- kopie územního rozhodnutí o umístění stavby,
- kopie stavebního/ochranného a jeho (jejích) změn,
- kopie Smlouvy o dílo event. jejich hlavních částí (souhrn smluvních dohod, cenová tabulka, přílohy k smlouvě) a jejich změny,
- kopie pojištění smluv zhotovitele,
- pověření odpovědným zástupcem zhotovitele (stavbyvedoucího),
- pověření k výkonu funkce správce stavby (kopie mandátní smlouvy k výkonu činnosti),
- pověření k výkonu asistentů a pomocných asistentů,

- pověření k AD, kopie pro výkon AD.

#### 7.2.3 Dokumentace pro provedení díla

Správce stavby zajišťuje řádnou evidenci, oběh u uložení všech druhů dokumentace pro provedení díla.

Vedle se evidenci kniha dokumentace, do které se provádějí záznamy o rozsahu

- soupis zadávací dokumentace stavby,
- změny zadávací dokumentace stavby (PDPS - výkresy),
- soupis odsouhlasené realizační dokumentace,
- soupis změn během výstavby,
- dodatky dokumentace zajištěné správcem stavby/objednatel.

Dodatky přijaté dokumentace předložené zhotovitelem stavby.

Každý záznam musí obsahovat všechny údaje, datum, příměti a místo uložení.

Na velkých stavbách je třeba záznam provést oddělně podle druhů dokumentace. Pro menší stavby se může vypracovat pouze s chronologickými záznamy.

#### 7.2.4 Stavební deník

Zhotovitel stavebních prací je povinen Stavebním zákonem (viz § 157 stavebního zákona a Příloha č. 5 Vyhlášky č. 499/2006 Sb.) povinen vést o pracích, které provádí, denní záznamy-stavební deník (dále jen "deník").

Do deníku zapisuje zhotovitel všechny důležité události týkající se stavby z hlediska posouzení jasně stanoveným úřadem a ostatními orgány státní správy. Skládá se z záznamů orgánů státního stavebního dozoru, státního odborného dozoru a ostatních orgánů státní správy (hláské apod.), které mají právo dohlížet na provádění stavby podle zvláštních předpisů.

Záznamy zhotovitel musí obsahovat zejména časový postup prací, odchylky od dokumentace stavby ověřené stavebním úřadem a od požadavků stanovných jinými rozhodnutími a případně i další důležité údaje.

O podrobnostech průběhu prací, smluvních závazcích a zřetelnostech zhotovitel verovat správce stavby se vedou záznamy oddělně. Pouze u stavb technicky jednoduchých a malých stavb lze pro svou evidenci rovněž použít stavební deník.

##### 7.2.4.1 Skládá se stavebního deníku

Deník se skládá z úvodních listů, denních záznamů a příloh.

#### a) ÚVODNÍ LISTY obsahují:

- základní list deníku, v němž jsou uvedeny údaje a stálo objednatele/investora, zhotovitele dokumentace (PDPS), zhotovitele stavby (Střežení zhotovitelů) a změny údajů,
- identifikační údaje stavby podle dokumentace,
- předklad návrhu o dílo včetně dodávek/změn,
- seznam dokladů o úředních opatřeních, týkajících se stavby a jejího provádění,
- seznam dokumentace stavby, jejich změn a doplňků,
- pokyn správce stavby k zabíjení prací,
- seznam osob zhotovitele a správce stavby odpovědných k provádění záznamů do deníku a rozsah jejich oprávnění.

b) DENNÍ ZÁZNAMY se při doklady se odšlapanými listy jedná o povinnosti, jednak pořizovanými pro dva oddělené případy, pokud práce stavby nejsou vším počtem předloží. Pořizované listy jsou oddělovány sbíratel s listy povinnými. Denní záznamy mohou být psány v na volně listy had o přílohy, očíslovanými shodně s magiálem nebo jako v příloze z pořízené v požadovaném počtu výtisků.

c) PŘÍLOHY se výtiskem v deníku jako doklady, je-li se v jednom výtiskem had v provázení nebo v opis, ukládají mimo, přímo v knizech na stavbě. Ide zejména o řízení rozhodnutí státních orgánů, změny stavebních povolení, souhrny, je osobně všeho druhu, záznamy a výkresy dokumentující změny dokumentace stavby, které třeba předložit nebo předkreslovat dle závažnosti v deníku. U každého dokladu se uvede, kde je dle výtisků uloženo.

##### 7.2.4.2 Vedení stavebního deníku

a) Denní záznamy číselně zapisuje nebo výtisk zajišťuje a podepisuje odpovědný zástupce zhotovitele (stavbyvedoucí), popř. jeho písemně zmocněný zástupce začínající 15. den, kdy byly práce prováděny, nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Výjimečně je možno provést záznam a podepsat jej nejpozději příští den. Mázal a křídlení v závažných případech není dovoleno.

Kromě stavbyvedoucího může provést potřebné záznamy v deníku správce stavby, pověřený jeho asistent, dále orgány státní správy a zvláště k tomu zmocněný zástupce zhotovitele a zmocněný pracovníci objednatele (investora).

b) Zhotovitel uložil druhé přepis (kopii) dnešních záznamů odděleně od prvotní tak, aby byl k dispozici v případě záruky nebo záruky prvotní, první přepis (kopii) předá správci stavby.

- c) Správce stavby sleduje a prověřuje obsah deníku a v případě potřeby k zápisům připojuje neprofilné (nejlepší) do 15 dnů, kdy byl závažný doručení předán, po případně ode dne, kdy byl zápis v deníku učiněn své stavebníci.
- d) Ide-li o zvlášť rozsáhlou nebo složitou stavbu, mohou být vedeny samostatné deníky pro jednotlivé objekty, nepřepírá se pro ty části stavby, jejichž samostatné převzetí objednatelem je uvedeno ve smlouvě o dílo.

#### 7.2.4.3 Uložení stavebního deníku

Deníky uchovává objednatel deset let od nabytí právní moci stavebního povolení (viz § 154, písm. d) stavebního zákona).

#### 7.2.4.4 Záznamy ve stavebním deníku

A. Do stavebního deníku se zaznamenávají denně zejména tyto údaje:

- a) údaje o počtu, o maximální a minimální denní teplotě a jestliže je to pro státní práce důležité, též stav vody na stavěním,
- b) údaje o pracovatelnosti vyznačení přetvořených prací, důvody tohoto porušení, údaje o počtu přítomných pracovníků podle jednotlivých kategorií a vady, které nemohou být odstraněny a údaje o změně v osobě vedoucího pracovníčty,
- c) údaje o postupu provádění prací, včetně písemných potvrzení správcem stavby, pokud je to třeba, dle doby a místa umístění, smluvních povinností pracovníků a smluvních závazků zhotovitele.

B. Dále se do stavebního deníku zaznamenávají zejména tyto okolnosti, pokud se jsou odvolány závažné:

- převzetí stavební, záruční, písemné nebo záruční prací a jeho odvolování a opětné zabíjení prací,
- změny v úmístí základové půdy, listy těžebnosti zemín, výskytu podzemní vody, její úroveň vlna spod, které mají vliv na změny dokumentace stavby,
- dodatky k ham, výrobků, technologického zařízení a konstrukcí mající zásadní důležitost pro postup prací (konstrukce, panely, izolace apod.),
- veškeré skutečnosti, které mohou mít nepříznivý vliv na plynulý průběh prací, zvláště překážky způsobené porušením smluvních povinností, nedodáním potřebné dokumentace, neodvoláním nepředáním pokynů, odsouhlasení apod.,
- odchylky prováděných prací od dokumentace o odkazu na předchozí pokyny správce stavby a nebo objednatele a zhotovitele,
- požadavky správce stavby na urychlené provedení prací a odstranění vad z důvodu bezpečnosti. K uvedeným požadavkům se přílohy stanovisko zhotovitele,
- výrok orgánů státní správy, obsahující námítky, dispozice nebo ukládající opatření, která pokračují v břídlení zájmu, o jejich ochranu počty, za důležitě,
- závažné události ovlivňující práce a škody způsobené na pracích, následky zvláštních rizik (sešlápnutí, povolení, požáry, lovy, výšty ap.) dle úzry, k nimž došlo při pracích, údaje o tom, jak k nim došlo, ústředí svědků a případně i též výsledky náměry z těchto škod,
- pokyny k zabíjení prací na úsecích, nebo objektech a jejich změny,
- připravenost prací montážím, připravenost montáží v uzavřením stavebním pracím, ukončení prací, odvolání převzetí a vyřízení stavební (pracovníce),
- odkazy na zvláštní postupy, sepsané během provádění,
- výpis z deníků zhotovitele, pokud mají základen význam pro postup prací a jejich případné změny.

#### 7.2.5 Kontrola smluvních závazků zhotovitele

Kontrola smluvních závazků zhotovitele je též důležitou součástí stavebního dozoru, které mají plnit vztah k výkonu stavebního dozoru a nebo podmínky hladký průběh provádění prací. Ze smluvních vazeb se sestává jejich seznam a eviduje se jejich plnění:

- zajištění a vyznačené pracovních prostorů pro správce stavby včetně příslušného vybavení,
- sjednané služby pro výkon stavebního dozoru (dopravní, spojové, měřičské a další prostředky),
- kontrola řádného plnění smluvních závazků zhotovitele vůči jmenovanému podzhotovitelům,
- respektování pracovních a licenčních práv v rámci stavby.

#### 7.2.6 Kontrola kvality prací

Výchozími dokumenty pro řádovou evidenci kontroly kvality jsou:

- podrobný seznam předepsaných zkoušek vyplývajících z TKP a ZTKP a uvedením způsobilosti laboratorů nebo institucí, které zkoušky budou provádět ve smyslu MP SJ-PK,



- seznam technologických předpisů, které musí zhotovitel zpracovat a předložit ke schválení podle TKP a ZTKP,
- seznam technologických předpisů, požadovaných Systémem jakosti pro PK, určených ke schválení,
- seznam konstrukcí a prací, u kterých podle TKP a ZTKP se požaduje měření písevnosti a nebo posuvů,
- seznam materiálů a výrobků podléhajících schvalování nebo certifikaci podle obecných předpisů,
- seznam materiálů a výrobků podléhajících posouzení vhodnosti podle MP SJ-PK a povolení k používání výrobků na PK od MD CR,
- seznam pracovníků a předepsanou odbornou způsobilost autorych při výstavbě.

Přihlášení pracovníci správce stavby mají za povinnost zajišťovat provedenou kontrolu jakosti do stavebního deníku a nebo do přílohových formulářů a v rámci kontroly kvality zajišťovat:

- evidenci kontroly shody požadavků dodávek stavebních materiálů a výrobků se skutečností (požadovaná certifikace a nebo shodnost, rozhodující prvky z hlediska kvality),
- přehlednou evidenci odebraných vzorků,
- vést deník zázámy o provedených zkušebních a kontrolních,
- souhrňovou výsledek zkušebních a kontrolních pro ucelené práce, objekty nebo úseky a zpracovávat přehlednou evidenci jako podklad pro odsouhlasení a přebírání dokončených prací,
- zpracovávat zprávy a závěry ke všem prováděným pracím,
- uveřovat, zda práce jsou prováděny pracovníky s odbornou způsobilostí tak, kde je to předepsáno.

### 7.2.7 Kontrola postupu prací

Postup prací se kontroluje podle Programu prací navrhovaných zhotovitelem a odsouhlaseným správcem stavby.

Skutečný postup prací se zaznamenává (nejvhodněji do Programu prací odřízkaou barvou) a v časových intervalech určených správcem stavby se vyhodnocuje, zpravidla při KD stavby.

### 7.2.8 Změněné a dodatečné práce

Změny technického řešení mohou vzniknout na základě přímého návrhu zhotovitele v rozsahu dle odst. 13 OP

(Změny a úpravy) nebo požadavků správce stavby/objektu.

Změny staveb se evidují na platných formulářích (evidenční list).

#### Evidenční list musí obsahovat minimálně:

- uvedení iniciátora, kdo změnu požaduje,
- popis a zdůvodnění změny,
- vyjádření projektanta (AD),
- vyjádření správce stavby,
- u staveb financovaných ze zbraněných zdrojů, vyjádření supervize nebo technické asistence,
- vliv na cenu stavby.

Všechny změny a jejich důsledky musí být řádně evidovány a promítnuty do souvisejících dokumentů.

Správce stavby musí vést evidenční knihu změn. Pokud to připadá v úvahu, správce stavby zajistí promítnutí změn do dokumentace stavby a do soupisu prací.

### 7.2.9 Odsouhlasení prací

Základem pro evidenci odsouhlasených prací jsou soupisy provedených prací, které předkládá zhotovitel měsíčním fakturám nejvhodněji na přílohových formulářích společně se žádostí o kontrolu dokončených prací a souhlas s jejich pokračováním.

Pro odsouhlasení soupisu provedených prací správcem stavby se jeden výřez ukládá do desek provedených prací.

Všechny aktivity pracovníků správce stavby související s odsouhlasením prací se vykonávají a evidují způsobem určeným pro tuto činnost.

Soubor činností je zpravidla následující:

- kontrola provedení – fyzická (poloha, tvar, rozměry a jakost v souladu s dokumentací),
- kontrola a zachycení stavu prací, které budou zakryty nebo odstraněny,
- výpočet a ocenění množství prací – měřeni,
- vyhodnocení výsledků kontroly kvality,
- pořízení (zajištění) geodetické dokumentace.

### 7.2.10 Fakturace a uzdržené platby

Správce stavby vede evidenci a zajišťuje ukládání kopií všech potvrzených faktur za provedené práce a ostatní

platby (zálohy) pro kontrolu finanční problematiky stavby. Členění uvedené evidence má odpovídat členění soupisu prací.

Zadržené platby se evidují odděleně, ale s číselným shodným a evidenci faktur. Součástí této evidence musí být i rázným odsouhlasení výplét zadržených plateb.

### 7.2.11 Převzetí ukončených prací a dodávek

Přijímání prací o odevzdání a převzetí dokončených staveb, jejich ucelených částí a objektů svolává a řídí objednatel, pokud (an nepověří správce stavby. Podle uvedené skutečnosti jsou rozdílné administrativní povinnosti správce stavby.

Podle povahy a rozsahu stavby se zpracovává harmonogram příslušných přejímáních řízení.

Teo připravuje zpravidla zhotovitel, posuzuje jej správce stavby po vyhodnocení přejímáního řízení – objednávce.

U rozsáhlejších staveb se zpravidla před přejímáním řízením svolávají *technické podmínky*. O výsledku se požaduje jednoduchý zápis, ve kterém se specifikují dílničba vad či nedostatky, po případně i práce dodatečné. Technické podmínky se organizují vždy u mostních staveb, u betonových konstrukcí významných povahou a u tunelů (*l. hlavní prohlášení*).

K přejímáního řízení správce stavby shromáždí:

- stavební povolení,
- souhrn smluvních dohod,
- zhodnocení, jak byly splněny v realizaci stavby podmínky ÚR a stavebního povolení,
- zpráva správce stavby obsahující všechny podklady nutné k sepsání Protokolu o odevzdání a převzetí stavby,
- posouzení závěrečné správy zhotovitele o kvalitě díla,
- mostní listy,
- dokumentaci skutečného provedení stavby,
- kladné vyjádření následných správců přejímaných částí staveb,
- kopie stavebních deníků.

Výsledkem přejímáního řízení je:

- Protokol o odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo její ucelené části,
- Evidence vad, nedodatků a víceprací z přejímáního řízení.

Kolaudační řízení vyvolává zpravidla objednatel stavby a příslušného stavebního úřadu, který vydá stavební povolení.

U drobných staveb a nebo vyvolaných investic může speciální stavební úřad být již přilomen jako účastník přejímáního řízení a kolaudační řízení provádět současně s ním.

## 7.3 ADMINISTRATIVA OBČANSÉHO STAVEBNÍHO DOZORU

Při výkonu občanského stavebního dozoru je třeba provádět v zásadě stejné druhy administrativní činnosti jako u oblého stavebního dozoru. Rozdíl je především v rozsahu a náročnosti administrativy, která by měla být úměrná rozsahu a náročnosti příslušného typu stavby.

Část úkolů administrativní činnosti lze u občanského stavebního dozoru zajišťovat prostřednictvím centrálních zařízení subjektu poskytující výkonem správce stavby, jedná se zejména o evidenci, oběh a ukládání písemností a dokumentace

Další část administrativy může být prováděna také nositeli podpůrné činnosti správce stavby ze strany osob nebo úřadů objednatel.

Konkrétní organizaci a rozlohu administrativy je nutno přizpůsobit podmínkám příslušné stavby a organizační strukturu fyzické a nebo právnické osoby zajišťující výkon správce stavby.

Zvýšený způsob musí také umožňovat, aby odborný pracovník správce stavby měl dostatečný přehled o průběhu a stavu provádění díla a o bezvadnosti plnění smluvních závazků

Veškeré činnosti by usledující základní administrativní činnosti:

- pověření k činnosti na staveništi,
- přebírání informací a pokynů,
- oznámení a potvrzování změn,
- kontrola průběhu stavebních prací a souhlas s pokračováním prací,
- kontrola kvality stavebních prací,
- odsouhlasování množství provedených prací,
- fakturace,
- stavební deník.

## PŘÍLOHY

## SEZNAM PŘÍLOH

příloha číslo

- 8.1 Základní list stavby
- 8.2 Pozvánka na předání staveništi
- 8.3 Zápis z kontrolního dne stavby
- 8.4 Protokol o předání a převzetí dokončených staveb (objektů)
- 8.5 Protokol o předání a převzetí odstraňovaných vad uvedených v protokole o převzetí
- 8.6 Protokol o ukončení záruční lhůty
- 8.7 Seznam použitých zkratk
- 8.8 Pravidla ujednání Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavebních pozemcích komunikací

VZOR

ZÁKLADNÍ LIST STAVBY ..... (název)

ROZHODNUTÍ O UMÍSTĚNÍ STAVBY

VYDAL: \_\_\_\_\_ DNE: \_\_\_\_\_ ČÍSLO: \_\_\_\_\_

STAVEBNÍ POVOLENÍ

VYDAL: \_\_\_\_\_ DNE: \_\_\_\_\_ ČÍSLO: \_\_\_\_\_  
 PLATNOST DO: \_\_\_\_\_  
 DOKONČENÍ STAVBY: \_\_\_\_\_ LHŮTA: \_\_\_\_\_ TERMÍN: \_\_\_\_\_

SMLOUVA O DíLO

SOUHRN SMLOUVNÍCH DOHOD \_\_\_\_\_ NABÍDKA \_\_\_\_\_ PŘÍLOHA K NAB. \_\_\_\_\_  
 ZE DNE: \_\_\_\_\_ ZE DNE: \_\_\_\_\_ ZE DNE: \_\_\_\_\_ ZMĚNY: \_\_\_\_\_

OBJEDNATEL (INVESTOR)

NÁZEV: \_\_\_\_\_ ADRESA: \_\_\_\_\_  
 STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
 ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE: \_\_\_\_\_

SPRAVCE STAVBY (VÝKON STAVEBNÍHO DOZORU)

OBCHODNÍ JMÉNO (JMÉNO) \_\_\_\_\_  
 ADRESA SÍDLA \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
 STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE \_\_\_\_\_  
 VEŘEJNÝ SPRÁVCE STAVBY \_\_\_\_\_  
 ADRESA NA STAVENIŠTĚ \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

ZHOTOVITEL

OBCHODNÍ JMÉNO \_\_\_\_\_  
 ADRESA SÍDLA \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
 STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE \_\_\_\_\_  
 ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE (STAVBYVEDOUČÍ) \_\_\_\_\_  
 ADRESA NA STAVENIŠTĚ \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

JMÉNOVÁNÍ PODZHOTOVITELE

OBCHODNÍ JMÉNO \_\_\_\_\_  
 ADRESA SÍDLA \_\_\_\_\_

OSTATNÍ POZNAMKY:

VZOR

ZÁPIS z kontrolního dne stavby

Příloha:

Předání jednání:

- I. KONTROLA úkolů z minulého KD;
- II. ZPRÁVA zhotovitele o průběhu výstavby; plán včerného harmonogramu, popis provedených prací, Einseitní plnění, předávání RDS, foto dokumentace
- III. FINANČNÍ plnění HMG (s DPH)
- IV. NOVÉ ÚKOLY
- V. KONTROLA KVALITY zpráva za uplynulé období
- VI. Různé
- VII. Závěr

Příloha k zápisu (pokud je aktuálně nezbytná)

**VSTUPNÍ kontrolní den stavby** (v pořadí 0, KD) je svým programem zaměřen na prověření obsaženého plnění dokumentu souhrnu smluvních dohod a jejich případného upřesnění v souvislosti se zahájením realizace.

Kontrola plnění podmínek SSI):

- 1) Soubra smluvních dohod
- 2) Označení o výběru nevhodnější nabídky
- 3) Obchodní podmínky a zvláštní podmínky
  - srovnání organizačního schéma a adres
  - záměrka za provedení díla
  - přepravní trasy a zahájení řízení na dopravních cestách, jejich pasportizace stavu
  - ochrana životního prostředí
  - program prací a měsíční zprávy o postupu
  - postupy při achvalování ZBV
  - záloha na práce a odhady plátek
  - pojistění
- 4) Technické kvalifikační podmínky (TKP a ZTKP)
- 5) Dokumentace stavby (DPS, Soupis prací, Zásady zajišťování RDS, Datový předpis pro tvorbu nabídkových rozpočtů, Digitální dělniční pasport, Požadavky na předanou geodetickou dokumentaci, Přehled určených podzhotovitelů.
- 6) Nabídka zhotovitele
- 7) Různé – rozplá KD stavby, požadavky na vybavení správce stavby

VZOR

Čj: \_\_\_\_\_

Dne: \_\_\_\_\_

Vč: POZVÁNKA na předání staveniště  
 stavby: \_\_\_\_\_

Vážení páne,

Předání staveniště stavby \_\_\_\_\_  
 se uskuteční dne: \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_ hodin  
 na místě určeném \_\_\_\_\_

Sraz účastníků je v \_\_\_\_\_ ulici \_\_\_\_\_ č.p. \_\_\_\_\_

Program:

1. Přesence účastníků
2. Odpovědi na dotazy týkající se staveniště a Zprávy o předání staveniště
3. Předání staveniště
4. Podpis prohlášení zhotovitele o převzetí staveniště
5. Závěr

Příloha: Zpráva o předání staveniště

\_\_\_\_\_  
 správce stavby

Rozliškovič:

VZOR

PROTOKOL

O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DOKONČENÝCH STAVEB  
 NEBO JEJICH UCELENÝCH ČÁSTÍ DLE OBCHODNÍHO ZÁKONÍKU Č. 513/91 SB.  
 A NAVAŽUJÍCÍCH PŘEDPISŮ PRO STAVBY: \_\_\_\_\_

Datum zahájení přejímacího řízení: \_\_\_\_\_  
 Datum dokončení přejímacího řízení: \_\_\_\_\_

- A. **Předávaný objekt stavby:**
- B. **Zástupci pověřeni objektem předat a převzít:**  
 Za zhotovitele: \_\_\_\_\_  
 Za objednatele: \_\_\_\_\_  
 Za správce stavby: \_\_\_\_\_  
 Za následného majetkového správce: \_\_\_\_\_
- C. **Účast o stavbě:**  
 Nadřízený expat objednatel: \_\_\_\_\_  
 Objednatel: \_\_\_\_\_  
 Správce stavby: \_\_\_\_\_  
 Následný majetk. správce: \_\_\_\_\_  
 Územní rozhodnutí: \_\_\_\_\_  
 Stavební povolení: \_\_\_\_\_  
 Smlouva o dílo: \_\_\_\_\_  
 Zhotovitel RDS/odp. pas: \_\_\_\_\_  
 Zodpovědný stavby vedoucí: \_\_\_\_\_  
 Asistent správce stavby/zástup. specialista: \_\_\_\_\_
- D. **Účast o objektech:**  
 Místo stavby: \_\_\_\_\_  
 Katastrální území: \_\_\_\_\_  
 Zahájení prací: \_\_\_\_\_  
 Ukončení prací: \_\_\_\_\_
- E. **Technický popis:**

**Základní údaje:** počet větví \_\_\_\_\_  
 počet kolektorů \_\_\_\_\_  
 délky větví \_\_\_\_\_ L1m  
 \_\_\_\_\_ L2m  
 \_\_\_\_\_ L3m  
 \_\_\_\_\_ L4m  
 kolektorů \_\_\_\_\_ LK7m  
 plocha vozovky (obru) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 přílohy zpevněné \_\_\_\_\_ m  
 přílohy zpevněné curb king \_\_\_\_\_ m  
 svodidla jednostranná \_\_\_\_\_ m  
 svodidla oboustranná \_\_\_\_\_ m  
 portály celk. 4ks \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 plocha osvět. \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Objekt SO \_\_\_\_\_ sestává z:

**Konstrukce vozovky:**

- F. **Dodatečné požadované práce a dodávky:**  
Nebly požadovány.  
Změny oproti DSP/PDPS:  
Změny oproti RDS:
- G. **Kontrola prací a zakrývaných konstrukcí:**
- H. **Předávání dokladů:**
  1. Dokumentace skutečného provedení DSPS (RDS/PDPS) ve všech vyhotoveních
  2. DSPS (DSP/PDPS) v jednom vyhotovení
  3. Souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti stavebního objektu ve dvou vyhotoveních + 1x na disketě
  4. Zpráva o hodnocení jakosti objednatelům/graვეnem stavby
  5. Geodetické zaměření skutečného provedení včetně diskety ze dne ..... ve všech vyhotoveních
  6. Stavební deníky (originály) zůstávají u zhotovitele do doby dokončení nedodělků za účelem zaplnění chybějících prací – (po odstranění všech nedodělků předá správce stavby tyto doplněné stavební deníky do archivu objednatel)

Archivní údaje o dokumentaci:  
Dokumentaci skutečného provedení ve dvou vyhotoveních a doklady uvedené pod číslem 3 až 5 v jednom vyhotovení převzal následný správce. Doklady uvedené pod číslem 1 až 6 v jednom vyhotovení převzal objednatel. Zbývající doklady zůstávají v archivu správce stavby.

- I. **Vady zjištěné při přejímání řízení:**
- J. **Nedodávky zjištěné při přejímání řízení:**
  1. ....
  2. Nedodělek uvedený pod bodem 1 bude proveden nejpozději do: .....
  - Nedodělek uvedený pod bodem 2 bude proveden do: ..... (předpokl. termín)
- K. **Vícepráce požadované při přejímání řízení:**  
(Nějsou požadovány)
- L. **Poznámky:**
  1. Vodorovné dopravní značení
  2. Směrové skupky

**ZÁVĚR:**

Po provedení prohlídky účastníci přejímacího řízení konstatují, že práce byly provedeny dle obsahu smluvních dohod, schválené dokumentace, dodatků a změn. Na základě tohoto protokolu zhotovitel ..... předává objekt (práce a dodávky provedené v rámci objektu)

**SO: .....**

Stavby: ..... objednatel: ..... který tento objekt od zhotovitele přejímá za podmínek uvedených v tomto protokole a zároveň jej předává následnému správci: ..... který objekt přejímá za podmínek uvedených v tomto protokole a zároveň pověřuje převzetí citovaných dokladů.

Záruční doba v délce trvání: ....., začala podle dohody o předčasém užívání dne: ..... a končí dne: .....

Za zhotovitele: .....  
Za objednatele: .....  
Za následného správce: .....  
Za správce stavby: .....

**VZOR**

**PROTOKOL**

**O ukončení záruční doby stavby, objektu**

Stavby: ....., sepsaný dne: .....

Zástupci pověřeni práce předat a převzít:

Za zhotovitele: organizace: ..... jméno pracovníka: .....  
Za objednatele: organizace: ..... jméno pracovníka: .....  
Za správce stavby: organizace: ..... jméno pracovníka: .....  
Za násled. majetl. správce: organizace: ..... jméno pracovníka: .....

Po prohlídce stavebního objektu přítomní konstatovali následující:

I. **Vady:** .....  
Vady zjištěné při přejímání řízení byly odstraněny odsouhlaseným způsobem ke spokojenosti objednatele.

II. **Nedodávky:** .....  
Nedodávky zjištěné při přejímání řízení byly provedeny ke spokojenosti objednatele.

III. **Vícepráce:** .....  
Vícepráce požadované při přejímání řízení byly ve stanoveném rozsahu a kvalitě provedeny.

Soupis příloh, které jsou součástí tohoto protokolu:  
**Záznam o kontrole odstranění nedodělků ze dne: .....**

**IV. ZÁVĚR:**

1) **Záruční doba** us provedou práci v délce trvání ..... roků  
začala dnem jejich převzetí: ..... končí dnem ukončení záruční doby je  
dne: .....

2) **Dnešním dnem záruční lhůta(y) byly ukončeny.**

3) **Souhlasí se z uvolněním záruky za záruční dobu.**

V ..... dne .....

Za objednatele: .....  
Za zhotovitele: .....  
Za správce stavby: .....  
Za násled. majetl. správce: .....

**VZOR  
PROTOKOL**

**O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ODSTRANĚNÝCH VAD, PROVEDENÝCH NEDODĚLKŮ  
A VÍCEPRACÍ UVEDENÝCH V PROTOKOLE O PŘEVZETÍ PRACÍ NA OBJEKTU**

**SO: .....**

Stavby: ....., sepsaný dne: .....

Zástupci pověřeni práce předat a převzít:  
Za zhotovitele: organizace: ..... jméno pracovníka: .....  
Za objednatele: organizace: ..... jméno pracovníka: .....  
Za správce stavby: organizace: ..... jméno pracovníka: .....  
Za následného správce: organizace: ..... jméno pracovníka: .....

Po prohlídce stavebního objektu přítomní konstatovali následující:

I. **Vady:** .....  
Vady zjištěné při přejímání řízení byly odstraněny odsouhlaseným způsobem ke spokojenosti objednatele.

II. **Nedodávky:** .....  
Nedodávky zjištěné při přejímání řízení byly provedeny ke spokojenosti objednatele.

III. **Vícepráce:** .....  
Vícepráce požadované při přejímání řízení byly ve stanoveném rozsahu a kvalitě provedeny.

Soupis příloh, které jsou součástí tohoto protokolu:  
**Záznam o kontrole odstranění nedodělků ze dne: .....**

**IV. ZÁVĚR:**

Na základě tohoto protokolu zhotovitel: ..... předává provedené nedodětky na objektu

**SO: .....**

Stavby: ..... objednatel: ..... který práce spojené s odstraněním nedodělků přejímá.

Záruční doba na provedené práce (provedené nedodětky) v délce trvání ..... roků začíná dnem jejich převzetí.  
Končí dnem ukončení záruční doby je dne: .....

V ..... dne .....

Za objednatele: .....  
Za zhotovitele: .....  
Za správce stavby: viz příložený záznam  
Za následného správce: viz příložený záznam

**SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

- OP ..... Obchodní podmínky staveb PK
- ZOP ..... Zvláštní obchodní podmínky stavby PK
- VOP ..... Všeobecné obchodní podmínky staveb PK
- MP ..... Metodický pokyn
- TKP ..... Technické kvalifikační podmínky staveb PK
- ZTKP ..... Zvláštní technické kvalifikační podmínky stavby PK
- PK ..... Pozemní komunikace
- AD ..... Autorový dozor
- DSP ..... Dokumentace při stavební povolení
- PDPS ..... Projektová dokumentace pro provádění stavby
- RDS ..... Realizační dokumentace stavby
- EU ..... Evropská unie
- UOZI ..... Úředně opatřené zeměpisné názvy
- MD ČR - OPK ..... Ministerstvo dopravy ČR, odbor pozemních komunikací
- MD-OSI ..... Ministerstvo dopravy, odbor silniční infrastruktury
- SPDI ..... Státní firmá dopravní infrastruktury
- EBB ..... Evropská investiční banka
- OTSKP ..... Odborový úřadník stavebních konstrukcí a prací staveb PK
- SSD ..... Souhrn smluvních dohod
- SoD ..... Souhrn o dílo
- MŽP ČR ..... Ministerstvo životního prostředí ČR
- CO ..... Civilní obrana
- PC ..... Osobní počítač
- VTD ..... Výrobně-technická dokumentace
- TP ..... Technické podmínky (Ešlovanná Faia MD)
- TePř ..... Technologický předpis
- NV ..... Nařízení vlády
- MP SI-PK ..... Metodický pokyn Systém jakosti pozemních komunikací
- HZS ..... Jedinová záchranná služba

**PRAVIDLA UDELOVÁNÍ OPRAVNĚNÍ K VÝKONU STAVEBNÍHO DOZORU NA STAVBÁCH POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ**

- OZ ..... Obchodní zástupce
- KD ..... Kontrolní deska (stavby)
- Ved. RJ ..... Vedoucí realizace jednotky technické asistence
- UR ..... Územní rozhodnutí
- SP ..... Soupis prací (podle OTSKP – SPK)
- SlP ..... Stavební povolení
- ZBV ..... Závěra o bližní výstavbě
- HMG ..... Harmonogram výstavby
- ŘSD ČR ..... Ředitelství silnic a dálnic
- ZDS ..... Zadávací dokumentace stavby
- TKP-D ..... Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb PK
- ČD ..... České dráhy
- SD ..... Stavební dozor
- CSN ..... Česká norma technická
- DSPS ..... Dokumentace skutečného provedení stavby
- ASPE ..... Automatizovaný systém slábnutí rozpočtování, kalkulace, řízení výstavby
- SZZ ..... Souhrnná zpráva zhotovitele o jakosti stavebních prací

**1. Všeobecně**

Tato Pravidla udělování Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací, dále jen Pravidla, upravují postup při udělování Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací (dále též Oprávnění) žadatelům, stanovují požadavky na odbornost žadatelů, zásady zvyšování odbornosti, zásady jmenování komise pro ověřování schopností žadatelů, průběh ověřování schopností žadatelů a jeho vyhodnocení a zásady evidence a zveřejňování vydaných Oprávnění.

**2. Požadavky na odbornost**

Pro účely tohoto územního pokynu se Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací dělí na:

- stupeň I vztahující se na fyzické osoby a vedoucí pracoviště správce stavby vykonávající činnost stavebního dozoru,
- stupeň II vztahující se na úřadovny správce stavby a ústředny specializovaných vykonávajících činností stavebního dozoru a
- stupeň III vztahující se na pomocné ústředny správce stavby vykonávající činnost stavebního dozoru.

**2.1** Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací pro stupeň I může být uděleno pouze žadatel, který má ukončené vysokolekolické vzdělání technického směru absolventním fakultou stavební nebo dopravní fakulty příslušné vysoké školy nebo jiné vysoké školy v oboru stavebnictví, má 5 roků praxe v oboru a z toho alespoň 2 roky ve výkonu stavebního dozoru. Oprávnění může být na základě doporučení nadpočetní většiny členů komise pro ověřování schopností žadatelů uděleno též žadatel, který má ukončené střednělekolické vzdělání stavebního směru a splňuje požadavky délky praxe.

**2.2** Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací pro stupeň II může být uděleno pouze žadatel, který má ukončené vysokolekolické vzdělání technického směru absolventním fakultou stavební nebo dopravní fakulty příslušné vysoké školy nebo jiné vysoké školy v oboru stavebnictví, má 2 roky praxe v oboru a z toho alespoň 1 rok ve výkonu stavebního dozoru. Oprávnění může být na základě doporučení

nadpočetní většiny členů komise pro ověřování schopností žadatelů uděleno též žadatel, který má ukončené střednělekolické vzdělání stavebního směru a splňuje požadavky délky praxe.

**2.3** Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací pro stupeň III může být uděleno pouze žadatel, který má ukončené střednělekolické vzdělání se zaměřením na stavebnictví a má 2 roky praxe v oboru výstavby pozemních komunikací.

Oprávnění pro stupeň I a III dle čl. 2.2 a 2.3 se vydává pro následující skupiny odborností:

- a) pozemních komunikací (účetní průmysl),
- b) mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce,
- c) mostní objekty betonové, ostatní a zdi,
- d) vzhodopodílné objekty,
- e) tržní věžní,
- f) podzemní stavby,
- g) pozemní objekty,
- h) elektro (silno a slaboproud),
- i) geotechnika,
- j) činnost úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů,
- k) protikoroziní ochrana,
- l) výroba a montáž svařovaných ocelových konstrukcí
- m) technologické vybavení tunelů,

**2.4** Minimální rozsah požadovaných znalostí pro jednotlivé stupně Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací a skupiny odborností bude zveřejněn na www.rjpk.cz.

**3. Zvyšování odbornosti**

Pro zajištění růstu technické úrovně a sjednocování výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací

nikací svolává jednou ročně MD nebo ŘSD ČR odborný seminář, na kterém budou osoby vykonávající stavební dozor na stavbách pozemních komunikací, případně žadatelé o udělení Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací, seznámeni s novými poznatky, předpisy, technologickými procesy, metodami a případně s výsledky výzkumu a bude ověřena úroveň jejich odborných předpokladů pro výkon činnosti stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací. Způsob a hodnocení ověření odborných předpokladů pro výkon činnosti stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací jsou shodné s písemnou zkouškou podle čl. 4.3 a 4.4 této přílohy.

Termíny odborných seminářů budou zveřejněny na www.rjpk.cz nejpozději tředesát dní před jejich konáním.

Organizací odborného semináře může MD nebo ŘSD ČR případně pověřit právnickou nebo fyzickou osobu, která má příslušnou oprávnění k této činnosti<sup>19</sup>.

**4. Ověřování schopností žadatelů**

**4.1 Žádost o udělení Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací**

Žádost o udělení Oprávnění se podává na Ministerstvo dopravy – odbor silniční infrastruktury (MD – OS) a musí obsahovat alespoň:

- a) jméno, příjmení, úřady,
- b) adresu, PSC, obec, ulice, č. pop./ár., tel., fax,
- c) firma, PSC, obec, ulice, č. pop./ár., tel., fax, e-mail adresa,
- d) text: „Žádám o udělení Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací pro stupeň I/II/III (uvést konkrétně pro který stupeň žádá a pro jakou skupinu odborností);“
- e) vzdělání, škola, obor, rok ukončení,
- f) přehled praxe, firma, druh vykonávané činnosti, období;
- g) prohlášení: „Prohlašuji, že veškeré uvedené údaje i údaje v přílohách jsou pravdivé.“;
- h) datum, podpis.

Žádost lze poslat buď na formuláři, který je volně ke stažení na www.rjpk.cz, nebo i na vlastním formuláři obsahujícím následující uvedené pod písm. a) až h) tohoto článku.

K Žádosti je dále potřeba přiložit následující doklady:

a) kopie dokladů o dosaženém vzdělání, příp. dalších dokladů prokazujících kvalifikaci (např. osvědčení

o autorizaci, Oprávnění k výkonu bližních a mimořádných prohlášek mostů pozemních komunikací, Oprávnění k provádění průzkumů a diagnostických prací souvisejících s výstavbou, opravami, údržbou a správou pozemních komunikací, Osvědčení o odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, Oprávnění k výkonu činnosti územně úpravněho zeměměřičského inženýra, osvědčení apod.);

- b) čestné prohlášení o bezúhonnosti;
- c) referenční vyjádření ŘSD ČR nebo ostatních správce stavby/územní správce stavby/územní specialista, resp. vykonávající činnost stavebního dozoru,

MD přijatou žádost zveřejní, provede úplnost uvedených údajů a příložených dokladů a v případě úplnosti sdělí žadateli termín kontrolní písemné zkoušky. V případě chybějících údajů nebo příloh vrátí žádost k doplnění.

**4.2 Komise**

Členy komise jmenuje ředitel nebo zástupce infrastruktury ze skupiny MD, ŘSD ČR, vysokých škol a odborných pracovníků zastávajících výkon stavebního dozoru při výstavbě pozemních komunikací

Komise pro řízení a vyhodnocení písemné zkoušky tvoří předseda, tajemník a jeden člen. Komise pro ústní pohovor tvoří předseda, tajemník a nejméně 3 členové. Předseda a nejméně jeden člen nebo tajemník komise musí být vždy zástupci MD nebo ŘSD ČR.

Složení komise pro ústní pohovor je žadatelem sděleno společně s ověřováním termínem konání ústního pohovoru nejpozději 15 dnů před termínem jeho konání. Žadatel má právo vstoupit námitky k předloženému složení komise nebo nechtít být členem komise. O oprávněnosti námitky rozhoduje o návrh předsedy komise žadatel odobru silniční infrastruktury (OSI). Proti rozhodnutí ředitele OSI není odvolání.

**4.3 Průběh ověřování schopností žadatele**

Ověřování schopností, znalostí a předložených dokladů žadatele se skládá z písemné zkoušky o bližní pohovoru. Ústní pohovor může abychovat pouze žadatel, který byl při písemné zkoušce hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“. Při písemné zkoušce je povoleno žadateli používat veškerou dostupnou literaturu, kterou si k ověřování přinesl. Používání telekomunikačních zařízení, elektronických výpočetních a výpočetních techniky není při zkoušce povoleno.

Ústní pohovor je nevolný, tj. pouze za účasti žadatele a komise a skládá se z rozpravy nad předloženými podmínky, z rozboru odpovědí na otázky z písemné zkoušky a z odpovědi na otázky předsedy, tajemníka a členů komise. Klasifikační otázky mohou být pouze z okruhu témat daných minimálním rozsahem požadova-

ných znalostí pro jednotlivé stupně Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací, případně pro příslušnou skupinu odborností. Rozsah požadovaných znalostí bude zveřejněn na www.rjpk.cz.

Zasedání je ukončeno na pokyn předsedy.

**4.4 Hodnocení výsledků**

Při hodnocení žadatele se používá dvoustupeňové klasifikace:

- vyhověl,
- nevyhověl.

Klasifikačním stupněm „vyhověl“ je klasifikován žadatel, který v písemné zkoušce správně odpoví alespoň na 3/4 otázek. Pokud na jednu otázku z více uvedených možností správně, za správnou odpověď na otázku se považuje pouze označení všech správných možností a žádné nesprávné. Klasifikačním stupněm „vyhověl“ je klasifikován žadatel, který při ústním pohovoru na kladně otázky odpovědi bez podstatných chyb.

Žadatel, který nesplní požadavky na hodnocení dle předloženého odstavce, je klasifikován stupněm „nevyhověl“. Stupněm „nevyhověl“ je klasifikován rovněž uchazeč, který se bez vážného důvodu a písemné nahlášení nepojedná s písemnou zkouškou nebo ústním pohovorem nebo nedostaví nebo nepodpíše z něj odstupit.

Splňuje-li žadatel požadavky na odbornou stránku v čl. 2.1 a 2.2 a žádá o vydání Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací pro stupeň I a II, je mu Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací vydáno pro jednu skupinu odborností a skupinu odborností, u níž byl při ověřování schopností hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“.

Na návrh předsedy, tajemníka nebo kteréhokoli člena komise, případně žadatele může být rozsah Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací pro stupeň II **zážen pouze na určitou část** skupiny odborností dle čl. 2.3 této přílohy.

**4.5 Vyhodnocení a záznam**

Výsledkem písemné zkoušky je protokol, který kromě identifikačních údajů žadatele, identifikace souboru otázek, odpovědí žadatele na jednotlivé otázky a podpisu žadatele obsahuje hodnocení jednotlivých otázek a celkové hodnocení a je podepsán předsedou a tajemníkem nebo předsedou a jedním členem komise. Protokol je vyhotoven v jednom vyhotovení a jedné kopii, které je uložena ve spisu žadatele. O výsledku písemné zkoušky je žadatele informována písemným protokolem nejpozději do čtrnácti dnů od data konání zkoušky.

O průběhu ústního pohovoru vede tajemník komise protokol, ve kterém zaznamenává všechny rozhodné skutečnosti z rozpravy nad předloženými podmínky, z rozboru odpovědí na otázky z písemné zkoušky a na otázky předsedy, tajemníka a členů komise. Přílohou protokolu jsou záznamy vedené předsedou, tajemníkem a jednotlivými členy komise a obsahující hodnocení rozpravy, jednotlivých otázek a celkové hodnocení.

Výsledkem hodnocení žadatele navrhuje tajemník komise na základě celkového hodnocení předsedy, tajemníka a jednotlivých členů komise a předkládá je k rozhodnutí předsedovi komise.

Žadatel je celkové hodnocení stupněm „vyhověl“, jestliže je stupněm „vyhověl“ hodnotil nadpočetní většina přítomných. V případě rovnosti hodnocení stupněm „vyhověl“ a „nevyhověl“ rozhoduje hodnocení předsedy komise.

Celkové hodnocení zaznamenává tajemník do protokolu, který podepíše předseda a tajemník. Protokol se vyhotovuje v jednom vyhotovení a je uložena ve spisu žadatele u tajemníka komise. Žadatel, který byl při písemné zkoušce nebo při ústním pohovoru celkové hodnocení stupněm „nevyhověl“, může se opětovně zúčastnit písemné zkoušky nebo ústního pohovoru nejdříve po uplynutí šesti měsíců. Počet opakování písemné zkoušky nebo ústního pohovoru není omezen.

**4.6 Udělení Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací**

Na základě celkového hodnocení stupněm „vyhověl“ vydá MD žadateli Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací.

Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací obsahuje:

- stupeň I, II nebo III a u stupně II a III vymezení skupiny(-a odborností),
- jméno, příjmení, tit., datum narození;
- adresa bydliště, PSC, obec, ulice, č. pop./ár.: tel./fax;
- zaměstnavatel/firma, adresa, PSC, obec, ulice, č. pop./ár., tel./fax, č. adresy;
- registrační číslo, číslo jednací;

případně vymezení rozsahu technologických procesů, na něž se vztahuje; nepřetřel nebo s přetřekou ne delší jak 12 kalendářních měsíců. Platnost vydaného Oprávnění může

Platnost vydaného Oprávnění je omezena na dobu 5 roků za předpokladu, že jeho držitel vykonává činnost, na niž se vztahuje, nepřetřel nebo s přetřekou ne delší jak 12 kalendářních měsíců. Platnost vydaného Oprávnění může







## Směrnice GR č. 9/2016

Název:

Realizace staveb pozemních komunikací  
(Metodika)

Gestor:

Ředitel Úseku kontroly kvality staveb GR ŘSD ČR

Účet zpracování:

Sjednotit postupy při realizaci staveb

SCHVALUJI

Ing. Jan Kroupa  
generální ředitel ŘSD ČR

Datum schválení: 13-04-2016

Účinnost od: 01-05-2016

Přehled rubrik nebo naznačených interních předpisů

Rozsah znalosti	Úplná	Úsek kontroly kvality staveb, Úsek výstavby a Provozní úsek GR ŘSD ČR, Závody, Správy, SSUD, Manažer kvality, interní auditů kvality, vlastníci a realizátoři dotčených procesů	
	Informační	Ostatní úseky GR ŘSD ČR	
Evidenční číslo	1244/18000/2016	Počet stran	50
Klasifikace	Provozní informace	Počet výšek	3
Verze	1.0	Výšek číslo:	
Přiložky	č.1 - Související resortní a vnitřní předpisy		

Upozornění:  
Obsah tohoto dokumentu je chráněn autorskými právy ŘSD ČR. Všechna práva vyhrazena. Texty a obrázky nebo jejich části, nesmějí být měněny, reprodukovány, předávány nebo distribuovány mimo ŘSD ČR bez předchozího písemného souhlasu ŘSD ČR.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVIDENČNÍ ČÍSLO 1244/18000/2016	MODEL PROCESU KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA 1/50

## OBSAH

I. Úvodní ustanovení.....	3
1. Cíl a rozsah působnosti .....	3
2. Změny v dokumentu .....	3
3. Pojmy, zkratky a role .....	4
4. Přidělení rolí .....	9
II. Odpovědnosti a činnosti .....	10
1. Realizace staveb .....	10
1.1. Evidence a ukládání dokumentů a záznamů o průběhu a kvalitě stavby .....	11
1.2. Vytváření záznamů o kvalitě stavby .....	12
1.3. Kontrolní činnost Objednatelce .....	13
1.4. Příprava stavebních činností .....	14
1.5. Inicie stavebních činností .....	17
1.6. Provádění stavebních prací na staveništi .....	20
1.7. Ukončení stavebních prací na staveništi .....	28
2. Přejímání nových staveb, modernizací, oprav a rekonstrukcí pozemních komunikací .....	30
2.1. Přejímání nových staveb, modernizací, oprav a rekonstrukcí pozemních komunikací .....	31
3. Ukončení realizace staveb .....	41
3.1. Vypořádání závazků a pohledůvek vzniklých v průběhu realizace stavby .....	41
3.2. Majetkoprávní vypořádání majetku nabytého při realizaci stavby .....	41
4. Evidence převzatých staveb .....	42
4.1. Evidence převzatých staveb .....	42
5. Evidence a skladování dokumentace staveb .....	43
5.1. Evidence a skladování dokumentace staveb (DS) .....	43
III. Seznam formulářů .....	45
IV. Revize a změny dokumentu .....	47

## SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Pojmy.....	4
Tabulka 2: Zkratky .....	4
Tabulka 3: Role .....	7
Tabulka 4: Přidělení rolí .....	9
Tabulka 5: Formuláře .....	45
Tabulka 6: Registr revizí .....	47
Tabulka 7: Registr změn .....	47
Tabulka 8: Rozlišovník .....	47
Tabulka 9: Související vnitřní předpisy .....	48

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVIDENČNÍ ČÍSLO 1244/18000/2016	MODEL PROCESU KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA 2/50

## I. Úvodní ustanovení

## 1. Cíl a rozsah působnosti

Cílem metodiky „Realizace staveb pozemních komunikací“ (dále jen „Metodika“) je:

- upřesnit odpovědnosti a sjednotit činnosti procesu Realizace staveb pozemních komunikací, nastavené SGR č. 6/2010, Politika, cíle a příručka kvality v platném znění (dále jen „Směrnice“),
- zavést povinné používání jednotných formulářů pro jednotlivé kroky realizace staveb,
- umožnit provádění efektivní kontroly průběhu a kvality realizace staveb pozemních komunikací,
- stanovit konkrétní postup a určit odpovědnosti jednotlivých účastníků přejímácho řízení při závěrečném předání a převzetí dokončených nových staveb, modernizací, oprav a rekonstrukcí pozemních komunikací a výjimkou údržbových prací malého rozsahu.

Metodika bude aplikována na všechny stavby pozemních komunikací zadané zhotovitelům po datu účinnosti této Metodiky v souladu se Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatel - Obecné podmínky ve znění Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatel pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatel - Zvláštní podmínky schválené MD – OPK, č.j. 5/2016-120-TN/1 ze dne 27. 01. 2016 (dále jen „OP ve znění ZP“). Tato Metodika je rávodem pro realizaci staveb PK v gestu Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále jen „ŘSD“), pro všechny akce je však závazná vždy Smlouva.

Všichni zaměstnanci ŘSD ČR, kteří se podílejí na činnostech při realizaci staveb pozemních komunikací v rámci jejich výstavby, modernizace, oprav a rekonstrukce jsou povinni se touto Metodikou řídit a vedoucí zaměstnanci jsou povinni prosazovat plnění Metodiky svými podřízenými. Kontrolu dodržování povinností stanovených touto Metodikou zajistí, kromě příslušných vedoucích zaměstnanců, také vlastníci procesů, Manažer kvality a Interní auditů kvality.

## 2. Změny v dokumentu

Změny nastavení procesů provedené v tomto dokumentu musí být promítnuty do výchozího dokumentu, kterým je Směrnice.

Změna názvu roli nebo jejího popisu se musí promítnout do přílohy č. 6, Terminologický slovník, a přílohy č. 7, Přidělení rolí a odpovědností, Směrnice.

Procesy, uvedené v tomto dokumentu mohou být měněny jen se souhlasem vlastníka příslušného procesu a změna musí být provedena i v příslušné příloze Směrnice a dalších platných vnitřních předpisech ŘSD.

## 3. Pojmy, zkratky a role

Tabulka 1: Pojmy

Pojem	Význam
Hlavní prohlídka	je soubor činností směřujících k prověření všech částí stavby z hlediska jejich stavu, spolehlivosti, životnosti, použitelnosti a bezpečnosti provozu a jejichž výstupem je protokol, který jednoznačně definuje stav stavby, popřípadě i dokumentace (zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění).
Kontrolní prohlídka stavby	je prováděna v souladu se stavebním zákonem při provedení prací odpovídajících fázím výstavby uvedeným ve stavebním povolení (Pod-článek 4.26 ZP).
Provozní škoda	je stavební změna na majetku či pozemku cizího vlastníka v souvislosti s činností ŘSD.
Předčasně užívání	je stavebním úřadem povolené časově omezené užívání stavby před jejím úplným dokončením na základě žádosti Objednatelce ve smyslu stavebního zákona.
Smlouva	je Smlouva o dílo, Dopis o přijetí nabídky, Dopis nabídky, Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatel – OP ve znění ZP, Technická specifikace, Výkresy, Formuláře a další dokumenty (pokud existují) uvedené ve Smlouvě o dílo nebo v Dopise o přijetí nabídky.
Smluvní podmínky	jsou Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatel – Obecné podmínky ve znění Zvláštních podmínek: = Obecné podmínky, = Zvláštní podmínky, = Podmínky dané Smlouvou.
Smlouva o dílo	je Smlouva definovaná zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (Pod-článek 1.6 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek).
Zkušební provoz	je stavebním úřadem povolené provozování stavby, kterým se ověřuje funkčnost a vlastnosti dokončené stavby podle projektové dokumentace na základě žádosti Objednatelce.

Tabulka 2: Zkratky

Zkratka	Význam
ASPE	Jednotný software pro evidenci stavebních nákladů
DIO	Dopravné inženýrské opatření
DS	Dokumentace staveb
DSP	Dokumentace pro stavební povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby, včetně všech doprovodných dokumentací, dokumentů a dokladů
DÚR	Dokumentace pro územní rozhodnutí
DZZ	Dílní zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti dokončených stavebních prací
EIA	Environmental impact assessment (Hodnocení dopadu na životní prostředí)
GR	Generální ředitelství
HIR	Hlavní inženýr realizace

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVIDENČNÍ ČÍSLO 1244/18000/2016	MODEL PROCESU KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA 3/50

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVIDENČNÍ ČÍSLO 1244/18000/2016	MODEL PROCESU KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA 4/50



Zkratka	Význam
HP	Hlavní prohlídka
HZS	Hasičský záchranný sbor České republiky a jeho složky
IS	Informační systém
ISPROFIN	Informační systém programového financování
ISPROFOND	Informační systém financování programů z rozpočtu SFDI
ISSDS	Informační systém o silniční a dálniční síti
JŘBU	Jednací řízení bez uveřejnění
JSIVV	Jednotný systém informací ve výstavbě
KD	Kontrolní den
KDK	Kontrolní den kvality
KZP	Kontrolní a zkušební plán (kontrolní zkoušky Zhotovitele)
MD ČR	Ministerstvo dopravy České republiky
OP	Obecné podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatel
PDPŠ	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PGŘ	Příkaz generálního ředitele ŘSD ČR – Závazný dokument s jednorázovými úkoly a omezenou dobou platnosti a působností v celém ŘSD
PK	Pozemní komunikace se součástími a příslušenstvím podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
PKZ	Plán kontrolních zkoušek (kontrolní zkoušky Objednatel)
PŘ	Příkaz ředitele - Závazný dokument s jednorázovými úkoly a omezenou dobou platnosti a působností v daném úseku / Závodě / Správě
PÚ	Pracovní úsek GR ŘSD
RDS	Realizační dokumentace stavby
ŘSD ČR (ŘSD)	Ředitelství silnic a dálnic ČR
SD	Stavební deník
SDB	Odbor silniční databanky a NDIC
SGŘ	Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR – Závazný dlouhodobý dokument s působností v celém ŘSD
SSÚ	Silniční správní úřad
SZO	Souhrnná zpráva objednatel o hodnocení jakosti dokončených stavebních prací, která obsahuje vyhodnocení Souhrnné zprávy zhotovitel o hodnocení jakosti dokončených stavebních prací včetně vyhodnocení kontrolních a rozhodčích zkoušek a kamerových prohlídek
SZZ	Souhrnná zpráva zhotovitel o hodnocení jakosti dokončených stavebních prací
TDS	Technická dozorčí správa
TEN-T	Trans European Network – Transport
TePI	Technologické předpisy jsou dokumenty, které obsahují zejména předepsané pracovní postupy, strojní technologické vybavení a podmínky pro provedení určité práce nebo výkonu
TKP-D	Technické kvalitativní podmínky – dokumentace
TS	Technická specifikace
ÚKKS	Úsek kontroly kvality staveb GR ŘSD

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DALŠIC ČR REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ  
 EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016 MODEL PROCESU  
 KLASIFIKACE: PROVOZNI INFORMACE STRANA: 5/50

Zkratka	Význam
ULS	Úzlový lokalizační systém
ÚOZI	Úředně oprávněný zeměměřičský inženýr
ÚP	Územní plán
ÚPD	Územně plánovací dokumentace
ÚPO	Územní plán obce
ÚV	Úsek výstavby GR ŘSD
ZBV	Změna během výstavby (viz SGR č. 18/2015 v platném znění)
ZDS	Zadávací dokumentace stavby podle Kapitoly 9, Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací (MD-ČI, č. j. 101/07-910-IPK/1) jako „zadávací podmínky na stavební práce“ ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
ZP	Zvláštní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatel schválené MD – OPK, č. j. 5/2016-120-TN/1 ze dne 27. 01. 2016
ZP (IZ)	Záměr projektu, dříve investiční záměr
ZTKP	Zvláštní technické kvalitativní podmínky
ŽP	Živelní prostředí

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DALŠIC ČR REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ  
 EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016 MODEL PROCESU  
 KLASIFIKACE: PROVOZNI INFORMACE STRANA: 6/50

Tabulka 3: Role

Role	Popis
Asistent specialista	je fyzická osoba určená Správcem stavby, která na základě pověření plní dílčí úkoly stavebního dozoru pro specializované činnosti, například: <ul style="list-style-type: none"> <li>pro pozemní komunikace (včetně propustků),</li> <li>pro mostní objekty,</li> <li>pro vodohospodářské objekty,</li> <li>pro trubní vedení,</li> <li>pro podzemní stavby,</li> <li>pro pozemní objekty,</li> <li>pro specializace elektro (silno a slabo proud),</li> <li>pro geotechniku,</li> <li>pro činnost ÚOZI.</li> </ul>
Asistent Správce stavby	je osoba určená Správcem stavby podle Článku 3 OP ve znění ZP, která na základě pověření plní dílčí úkoly stavebního dozoru a kontroly plnění podmínek Smlouvy.
Budoucí Správce majetku	je určený pracovník PÚ (GR, Závodu nebo Správy) pověřený uplatňováním oprávněných zájmů budoucího Správce majetku a Správce pozemní komunikace v průběhu plánování a realizace staveb.
Garant úzlového lokalizačního systému (ULS)	je pracovník ÚV GR ŘSD (oddělení technické přípravy Čechy, oddělení technické přípravy Morava), odpovědný za zpracování podkladů pro změny v ULS.
Geodet	je osoba, které provádí zeměměřičské práce pro účely přípravy a realizace staveb pozemních komunikací.
Kontrolor kvality stavby	je pracovník nebo tým pracovníků ÚKKS odpovědný za zpracování vyžádaných odborných stanovisek ke kvalitě stavebních prací, materiálů, výrobků a technologických postupů použitých při výstavbě a opravách staveb.
Objednatel	je osoba označená jako Objednatel v Příloze k nabídce a právní nástupci této osoby (Článek 2 OP ve znění ZP).
Oprávněná osoba Objednatel	je zaměstnanec ŘSD oprávněný přijmout rozhodnutí o Změnách staveb (viz SGR č. 18/2015, Změny staveb).
Realizátor procesu	je zaměstnanec ŘSD odpovědný za výkonání procesu v daném místě a čase podle vlastním procesů nastavených pravidel, za dodání výstupů procesu zákaznickovi procesu a za pořizování stanovených dokumentů a záznamů.
Reportér	je externí subjekt, který provádí zjištění skutečných parametrů pozemní komunikace měřením v terénu, a který získává další informace pro evidenci od Správce pozemní komunikace.
Specialista	je pracovník ÚKKS, ÚV nebo PÚ, který je odpovědný za kontrolu dodržování specifických požadavků právních předpisů a technických norem pro oblast: <ul style="list-style-type: none"> <li>vozovek,</li> <li>mostů,</li> <li>tunelů,</li> <li>systémů odvodnění a vodohospodářských zařízení,</li> <li>zeleně,</li> <li>základních systémů,</li> <li>elektrických zařízení,</li> <li>dopravního značení,</li> <li>a dalších oblastí,</li> </ul> při plánování, výstavbě a modernizaci pozemních komunikací a při jejich opravách. Zpracovává odborné stanoviska a navrhuje technická řešení při tvorbě

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DALŠIC ČR REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ  
 EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016 MODEL PROCESU  
 KLASIFIKACE: PROVOZNI INFORMACE STRANA: 7/50

Role	Popis
	Dokumentace staveb. Účastní se přejímajících řízení staveb, posuzuje jejich kvalitu a k tomu zpracovává svá odborná stanoviska.
Správce evidence DS	je určený pracovník PÚ odpovědný za evidenci, skladování, zapůjčování a kontrolu nakládání s dokumentací staveb. Podílí se na provádění inventarizace dokumentace staveb (majetku).
Správce majetku	je určený pracovník ŘSD oprávněný připravovat a posuzovat podklady pro rozhodnutí, vydávat svá stanoviska a připravovat rozhodnutí o nakládání s majetkem státu podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, kontrolovat technický stav svěřeného majetku a vyžadovat jeho údržbu a opravy. Majetkem jsou dálnice a silnice I. třídy.
Správce pozemní komunikace	je pracovník ŘSD, který je povinen pečovat o majetek státu podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, v rozsahu základních povinností při hospodaření s majetkem.
Správce stavby	je osoba jmenovaná Objednatel k výkonu funkce Správce stavby pro účely Smlouvy a uvedená v Příloze k nabídce, nebo jiná osoba jmenovaná případně Objednatel a oznámená Zhotovitel podle Pod-článku 3.4 OP ve znění ZP (Výměna Správce stavby), která, mimo jiné: <ul style="list-style-type: none"> <li>provádí činnost zajišťující kontrolu (sňodu) a dohled nad plněním smluvních závazků Zhotovitelé specifikovaných ve Smlouvě se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací,</li> <li>kontroluje dodržování povinností k ochraně života, zdraví, životního prostředí a bezpečnosti práce vyplývajících ze zvláštních právních předpisů, zajišťuje řádné uspořádání staveniště a provoz na něm a dodržování obecných požadavků na výstavbu (§ 169 stavebního zákona), popřípadě jiných technických předpisů a technických norem,</li> <li>je odpovědná za dodržení všech parametrů stavby v souladu s projektovou dokumentací a za dodržení kvalitativních požadavků na použité materiály, technologické postupy a použité výrobky,</li> <li>plní roli mediátora mezi Objednatel a Zhotovitel.</li> </ul> Příkazem GR ŘSD č. 3/2015 „Zajištění výkonu Správce stavby na stavbách ŘSD ČR“ bylo stanoveno, že Správcem stavby je ředitel organizačního útvaru ŘSD, v rámci kterého je Stavba zajišťována. Povinnosti a kompetence Správce stavby jsou specifikovány Smlouvou a metodickým pokynem MD ČR, Výkon stavebního dozoru na stavbách PK“.
Technická dozorčí správa (TDS)	je orgán podpory činnosti Správce stavby složený z asistentů Správce stavby a pomocníků asistentů Správce stavby.
Vlastník procesu	je zaměstnanec ŘSD, který odpovídá za nastavení průběhu a parametrů Jemu svěřeného procesu, za nastavení metrik, tj. parametrů kvality výstupu procesu a parametrů efektivnosti procesu, a za vyhodnocování dodržování těchto metrik.
Zhotovitel	je osoba (nebo osoby) označená jako Zhotovitel v Dopise nabídky akceptovaném Objednatel a právní nástupci této osoby (nebo osob) – Článek 4 OP ve znění ZP.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DALŠIC ČR REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ  
 EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016 MODEL PROCESU  
 KLASIFIKACE: PROVOZNI INFORMACE STRANA: 8/50

## 1.1. Evidence a ukládání dokumentů a záznamů o průběhu a kvalitě stavby

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při evidenci a ukládání dokumentů a záznamů o průběhu a kvalitě stavby	Odpověď	Vstup	Výstup	Lhůty
[1] Vytvořit Archiv Správce stavby	Správce stavby/Asistent Správce stavby založí Evidenci dokumentů a záznamů stavby a připraví Archiv (místo vybavené pro ukládání a ochranu dokumentů a záznamů). Archiv Správce stavby musí být umístěn v jiném objektu, než je ukládána dokumentace a záznamy Zhotovitelem a musí být zajištěna ochrana Archivu Správce stavby před neoprávněným přístupem a jinými riziky tak, aby dokumenty a záznamy nemohly být poškozeny, změněny nebo nedošlo k jejich ztrátě.	Správce stavby	• Místo vybavené pro ukládání a ochranu dokumentů a záznamů	• Evidenční listy (Sběrné archy)[F.04.02.04] • Archiv Správce stavby	Před předáním staveniště
[2] Evidovat a ukládat dokumentaci stavby v průběhu její realizace	Správce stavby/Asistent Správce stavby kontroluje Zhotovitelem a jinými účastníky stavebních a souvisejících činností předkládané dokumenty, zaznamenává datum jejich předložení spolu s dokumenty o doručení nebo předání (záznamy) do své Evidence dokumentů a záznamů stavby a dokumenty ukládá do Archivu Správce stavby. <i>Dokument:</i> Jakýkoliv dokument předávaný Zhotovitelem, jakákoliv foto a video dokumentace, atd. <i>Záznam:</i> potvrzení o předání, doručeníka, prozatímní listina, atd.	Správce stavby	• Dokumenty vztahující se ke stavbě • Záznamy (důkazy) vznikající v průběhu realizace stavby (záznamy ve stavebních denících, zápisy z KD a KDK, apod.)	• Záznam v Evidenci dokumentů a záznamů stavby • Rádně uložený dokument nebo záznam v Archivu Správce stavby	Bezprostředně po přijetí dokumentu nebo záznamu
[3] Uzávat Archiv stavby	Ke dni skončení pověření a činnosti Správce stavby Asistent Správce stavby zkontroluje a uzavře Evidenci dokumentů a záznamů stavby a fyzicky zkontroluje úplnost Archivu Správce stavby. Dále postupuje v souladu se SGR č. 11/2005, Spisový a skartační řád.	Správce stavby	• Archiv Správce stavby • Evidenční list (Sběrný arch)	• Záznam v Evidenčním listu (Sběrný arch)[F.04.02.04]	Ke dni skončení pověření a činnosti Správce stavby

PROJEKT STAVBY A DALŠÍ ČR	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ
EVIDENČNÍ DÍLO	MODEL PROCESŮ
1244/18000/2018	KLASIFIKACE: PROVODNÍ INFORMACE
	STRANA: 11/50

## 1.2. Vytváření záznamů o kvalitě stavby

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při vytváření záznamů o kvalitě stavby	Odpověď	Vstup	Výstup	Lhůty
[1] Vytvářet záznamy o kvalitě stavby	Správce stavby/Asistent Správce stavby provádí průběžné kontroly při provádění stavebních prací a kontroly při skončení všech důležitých fází stavebních prací a zjištění ukládá do Evidence dokumentů a záznamů stavby.	Správce stavby	• Záznamy o zjištěných ziskných přímo na stavbě, zápisy do stavebních deníků, doklady o kvalitě materiálů, výrobků, technologií a stavu stavby a další	• Záznam v Evidenci dokumentů a záznamů stavby	Neprodleně po provedené kontrole
[2] Vytvářet a kontrolovat záznamy ve SD	Správce stavby/Asistent Správce stavby provádí kontrolu vedení, obsahu a ukládání stavebních deníků (viz Článek 7.2. - Administrativa v činnosti Správce stavby metodického pokynu MD ČR, Výkon stavebního dozoru na stavbách PK*). Správce stavby/Asistent Správce stavby sleduje a prověřuje obsah SD a na zápisy Zhotovitele reaguje neprodleně (nejpozději do 3 dnů) v souladu s MP MD „Výkon stavebního dozoru na stavbách PK“. Odpovídá za neprodlené odcělování prvních průpisů SD a jejich uložení mimo originál SD tak, aby nedošlo k jejich zničení. Správce stavby/Asistent Správce stavby provádí průběžné kontroly kvality stavebních prací formou pravidelných kontrolních dnů kvality (KDK) na základě potřeby a s ohledem na postup stavebních prací. Zhotovitel vede SD a provádí do něj denní záznamy a přikládá potřebné přílohy.	Správce stavby	• SD	• První průpis SD • Zápis ve SD	Založení SD před předáním staveniště a dále průběžně
		Správce stavby	• Záznamy z předchozích KDK • Prohlídka stavby	• Zápis z KDK [F.07.02.03]	Zpravidla 1x za měsíc
		Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	• SD	• Záznam Zhotovitele v SD	Od předání staveniště průběžně

PROJEKT STAVBY A DALŠÍ ČR	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ
EVIDENČNÍ DÍLO	MODEL PROCESŮ
1244/18000/2018	KLASIFIKACE: PROVODNÍ INFORMACE
	STRANA: 12/50

#### 4. Přidělení rolí

Tabulka 4. Přidělení rolí

Role	Plní
Asistent Správce stavby	Fyzická osoba, na kterou Správce stavby delegoval některé své pravomoci, Závody a Správy.
Hlavní inženýr realizace	Pracovníci ÚJKKS.
Kontrolor kvality staveb	ÚJKKS.
Specialista pro:	= Odbor technické kontroly staveb, = Samostatné oddělení expertizy.
= Vozovky a betonové konstrukce,	
= mosty,	
= tunely,	
= systémy odvodnění a vodohospodářská zařízení,	UV: = Odbor investiční přípravy a realizace.
= zeň,	PU:
= zadržovací systémy,	= Oddělení specialistů,
= elektrická zařízení,	= Oddělení specializovaných činností,
= dopravní zařízení,	= Oddělení správy silnic.
= a další.	
Správce evidence DS	Oddělení správy dálnic Čechy/Morava, Závody a Správy.
Správce majetku	Oddělení správy dálnic Čechy / Morava, Závody a Správy.
Správce pozemní komunikace	Silniční správy a údržby dálnic.
Správce stavby	Správy a Závody.
Technická dozord správy	Ředitel organizačního útvaru RSD, Tým Správce stavby (který je zaměstnanec RSD nebo mandátní smlouvou najatá inženýrská organizace, nebo smíšený tým).

## II. Odpovědnosti a činnosti

### 1. Realizace staveb

Procesy realizace staveb jsou definovány jejich vlastníky v příloze č. 8 Směrnice - Výstavba a modernizace dálnic a silnic I. třídy, v platném znění.

#### Poznámky:

1. Pokud je dále použit pojem Kontrolor kvality staveb, myslí se jeden nebo více pracovníků ÚJKKS nebo laboratoře ÚJKKS.
2. Pokud je dále použit pojem Správce stavby, činnost zpravidla vykonává jeho asistent, ale odpovědnost zůstává na Správci stavby.
3. Pokud je ve sloupci Lhůty stanoven počet dní, je myšleno kalendářních dní.



Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při přípravě stavebních činností					
	Činnost (Postup)	?	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lišty
[5] Zajistit odbornou způsobilost stavebního dozoru	Správce stavby/Asistent Správce stavby prověří, eviduje a ukládá dokumenty, které potvrzují odbornou způsobilost jeho, nebo najatých pracovníků stavebního dozoru.		Správce stavby	* Doklady o způsobilosti pracovníků externích subjektů stavebního dozoru	* Záznam v Evidenčním listu [F.04.02.04]	Před zahájením stavby a pak při změně pracovníka stavebního dozoru
[6] Zajistit kvalitu stavební činnosti	Zhotovitel zpracuje a předloží Správci stavby ke schválení Kontrolní a zkušební plán (KZP) jednotlivých ucelených částí stavby (sekcí).		Zhotovitel (zpracuje) Správce stavby (schvaluje)	* Zadávací dokumentace stavby * RDS	* KZP [F.07.01.12]	Souběžně a předložením RDS Zhotovitelem
	Správce stavby/Asistent Správce stavby zajistí zpracování Plánu kontrolních zkoušek Objednatel (PKZ), který spolu s KZP projedná s Kontrolorem kvality staveb a došermými speciality. Kontrolor kvality staveb oba dokumenty posoudí a zpracuje k nim své stanovisko.		Správce stavby	* Zadávací dokumentace stavby * TS * RDS	* PKZ [F.07.01.15]	Max. do 30 dnů, pokud není stanoveno jinak
[7] Záruka na provedení díla a pojištění stavby při jejím realizaci	Zhotovitel předloží v rámci nabídky čestné prohlášení o předložení bankovní záruky na provedení díla a o předložení pojištění stavby (Článek 16 OP ve znění ZP).		Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	* Smlouva	* Smlouva o bankovní záruce na provedení díla a smlouva na pojištění díla a vybavení Zhotovitele	Bankovní záruka do 28 dnů po podpisu Smlouvy Pojištění díla do zahájení plnění Smlouvy

ŘEDITELSTVÍ BLANČI A DÁLČIC ČR	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU	
	KLASIFIKACE: PROVOZENÍ INFORMACE	STRANA 15/50

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při přípravě stavebních činností					
	Činnost (Postup)		Odpovídá	Vstup	Výstup	Lišty
[8] Omezení užívání pozemní komunikace	V případech, kdy je podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, potřeba v souvislosti s výstavbou uzavřít pozemní komunikaci, zajištění Zhotovitel zpracování návrhu DIO, přípravu a zpracuje podle vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění. Žádost o uzavírku, kterou projedná s uzavírkovým komisařem (pracovník PÚ), předloží a projedná s příslušným SSÚ (činnosti se řídí přílohou Směrnice č. 9 v platném znění, Evidence a správa majetku).		Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	* Požadavek na omezení užívání pozemní komunikace	* DIO * Žádost o omezení užívání pozemní komunikace	Dle harmonogramu realizace stavby

ŘEDITELSTVÍ BLANČI A DÁLČIC ČR	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU	
	KLASIFIKACE: PROVOZENÍ INFORMACE	STRANA 16/50

### 1.3. Kontrolní činnost Objednatel

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při kontrolní činnosti Objednatel Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty
[1] Kontrolní činnost Objednatel	Objednatel (generální ředitel ŘSD, ředitel organizačního útvaru ŘSD), nebo jimi pověřeni zaměstnanci ŘSD, provádí pravidelné a namátkové kontroly nebo interní audity kvality práce Správce stavby a jeho asistenta a asistentů Specialistů na staveništi. Zjištění z kontroly zaspruče do Kontrolního listu. V případě, že Správce stavby nebo jeho asistent pracuje na základě smluvního vztahu, a byly zjištěny závažné nedostatky v jeho práci, Objednatel nedostatky reklamuje. V případě vzniku škody uplatňuje náhradu škody.	Objednatel, ředitel organizačního útvaru ŘSD	* Výsledky kontrol a auditů	* Kontrolní list (F.08.02.09) * Protokol reklamace služeb najatého asistenta Správce stavby	V průběhu realizace stavby

ŘEŠITELSTVÍ SILNIC A DALŠÍCH ČR	REALIZACE STAVBY S POZEMNÍMI KOMUNIKACEMI	
EVJENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2015	MODEL PROCESU	
	KLASIFIKACE: PROVOZOVNÍ INFORMACE	STRANA 13/50

### 1.4. Příprava stavebních činností

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při přípravě stavebních činností Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty
[1] Přijmít stavbu	Stavba je přijímána automaticky v souladu s působností organizačních útvarů ŘSD nebo Generální ředitel přidělí realizaci stavby jinému organizačnímu útvaru ŘSD.	Generální ředitel ŘSD	* Organizační řád ŘSD	* Rozhodnutí generálního ředitele ŘSD	Průběžně
[2] Identifikovat rizika stavby (SGR č. 6/2010 v aktuálním znění)	Manažer rizik (pracovník organizačního útvaru ŘSD) identifikuje rizika stavby na základě umístění stavby, její rozsáhlosti a složitosti, hodnocení dodavatelů, průběhu zadávacího řízení, stavenišť, vlastnických vztahů k dotčeným pozemkům, jiným nemovitostem a inženýrským silám, omezení dopravy, atd. a navrhne opatření ke zvládnutí rizik. Rizika komunikuje s odpovědnými dotčenými osobami (Správce stavby, Kontrolor kvality staveb, Právní odbor ŘSD, ředitel ÚV, případně dalšími). Některá rizika musí komunikovat i se Zhotovitelem (stavební kapacity, atd.). V průběhu realizace stavby provádí hodnocení rizik a jejich aktualizaci.	Manažer rizik Správy / Závodu, Manažer rizik ŘSD	* Hodnocení dodavatelů * Vyhodnocení zadávacího řízení * Zadávací dokumentace stavby * Dokumentace územního rozhodnutí a stavebního povolení	* Katalog rizik stavby * Hodnocení rizik a jejich aktualizace	Před zahájením realizace stavby a v průběhu realizace stavby
[3] Vybrat poskytovatele služeb	Objednatel v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (SGR č. 5/2016) v platném znění včas zahájí zadávací řízení a výběr poskytovatele služeb pro výkon stavebního dozoru, zeměměřičskou činnost, provádění kontrolních zkoušek Objednatel (laboratoř spoluprací MP SJ-PK), koordinaci BOZP a PO, případně další.	Objednatel	* Smlouva * Katalog rizik stavby * PDPS	* Vybraný poskytovatel služeb	Před zahájením stavebních prací
[4] Jmenovat Správce stavby	Objednatel jmenuje Správce stavby, Generální ředitel ŘSD stanoví svým příkazem č. 3/2015 správci staveb ředitele organizačních útvarů ŘSD zajišťujících realizaci stavby.	Generální ředitel	* Zadávací dokumentace stavby	* Pověření Správce stavby (F.07.01.01)	Před podpisem Smlouvy

ŘEŠITELSTVÍ SILNIC A DALŠÍCH ČR	REALIZACE STAVBY S POZEMNÍMI KOMUNIKACEMI	
EVJENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2015	MODEL PROCESU	
	KLASIFIKACE: PROVOZOVNÍ INFORMACE	STRANA 14/50

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při Iniciaci stavebních činností	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty
[5] Vybavit pracoviště Správce stavby	Zhotovitel v souladu se Smlouvou vybavit pracoviště Správce stavby (TDS).	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	* Smlouva	* Protokol o předání a převzetí vybavení pracoviště [F.07.01.06]	Před zahájením stavby
[6] Vydání oznámení o Datu zahájení prací	Jestliže Zhotovitel splnil závazky pro zahájení prací, které pro něho vyplývají ze Smlouvy, Správce stavby vydá oznámení o Datu zahájení prací ve smyslu Pod-článku 8.1 OP ve znění ZP.	Správce stavby	* Doklady prokazující splnění požadavků pro oznámení Správce stavby o Datu zahájení prací	* Oznámení Správce stavby o Datu zahájení prací	Nejméně 7 dnů před Datem zahájení prací
	Po vydání oznámení Správce stavby o Datu zahájení prací Zhotovitel, vyzve Správce stavby Zhotovitele k předložení Podrobného harmonogramu prací (viz Pod-článek 8.3 OP ve znění ZP – Harmonogram).	Správce stavby	* Zápis ve SD nebo Pokyn Správce stavby [F.07.02.04]	* Podrobný harmonogram prací	Nejpozději 28 dnů od obdržení oznámení o Datu zahájení prací

REALIZACE STAVBY A DÁLČÍK ČR	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVJENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU: KLASIFIKACE: PROVOZNI INFORMACE	STRANA: 19/50

## 1.6. Provádění stavebních prací na staveništi

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při provádění stavebních prací na staveništi	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty
[1] Provádět činnosti Správce stavby (TDS)	Správce stavby spolu se svými asistenty provádí činnosti vyplývající ze Smlouvy, zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>* vykonává činnosti směřující k řádnému (kvalitnímu, efektivnímu a ekonomickému) provádění stavebních prací podle schváleného stavebního povolení po nabytí jeho právní moci, platné Smlouvy, a schválené projektové dokumentace (PDPS, RDS) a schváleného Harmonogramu prací stavby,</li> <li>* kontroluje dodržování povinností k ochraně života, zdraví, životního prostředí a bezpečnosti práce vyplývajících ze zvláštních právních předpisů, zajistí řádné uspořádání staveniště a provoz na něm a dodržení obecných požadavků na výstavbu (§ 169 stavebního zákona), popřípadě jiných technických předpisů a technických norem (viz OP ve znění ZP a metodický pokyn MD ČR Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací).</li> </ul> <p>Zhotovitel vede SD a provádí do něj denní záznamy. Správce stavby/Asistent Správce stavby SD kontroluje a připojuje k záznamům svá stanoviska.</p>	Správce stavby	* OP ve znění ZP * Metodický pokyn MD ČR pro výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací	* Zajištění stavebního dozoru, koordinace činnosti účastníků výstavby, kontrola harmonogramu prací Zhotovitele, odsouhlasování prací, kontrola kvality, fakturace provedených prací, přebíráání prací, atd.	Od zahájení stavby průběžně
		Správce stavby	* SD * Záznam Zhotovitele ve SD	* Zápis Správce stavby do SD * Záznam v Evidenci dokumentů a záznamů stavby * Uložená položka v Archivu Správce stavby	Od předání staveniště průběžně

REALIZACE STAVBY A DÁLČÍK ČR	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVJENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU: KLASIFIKACE: PROVOZNI INFORMACE	STRANA: 20/50

## 1.5. Iniciace stavebních činností

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při iniciaci stavebních činností	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty									
[1] Jmenovat osoby do roli (plné moci, ověřené certifikací, atd.)	Správce stavby v závislosti na složitosti stavební činnosti a stavby a podle identifikovaných rizik stavby rozhodne o počtu asistentů a jejich odborné způsobilosti, jmenuje (najme) své asistenty, popřípadě pomocníky asistentů, stanoví režim dohledu (trvalý, dočasný) a stanoví (upřesní) jejich odpovědnosti a pravomoci (Pod-články 3.1 a 3.2 OP ve znění ZP).	Objednatel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadávací dokumentace stavby</li> <li>• Katalog rizik stavby</li> <li>• MP MD ČR Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pověření asistenta Správce stavby [F.07.01.01]</li> <li>• Pověření k výkonu Správce stavby a jeho asistentů</li> <li>• Mandátní smlouvy</li> <li>• Základní list stavby [F.07.01.02]</li> </ul>	Před předáním staveniště									
[2] Připravit zajištění bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí	Správce stavby/Asistent Správce stavby vyhotoví dokument se základními charakteristikami stavby (Základní list stavby).	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>= ZDS</li> <li>= Stavební povolení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace BOZP</li> </ul>	Před předáním staveniště									
	Koordinátor BOZP stanoví rizika a navrhne opatření k jejich zvládnutí pro oblast ochrany zdraví při práci, stanoví povinnosti osob pohybujících se na staveništi, označení pracovišť staveniště, atd.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadávací dokumentace stavby</li> <li>• Rizika BOZP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace PO</li> </ul>	Před předáním staveniště									
	Technik PO stanoví zásady práce a manipulace s ohněm, ukládání hořlavých materiálů, atd.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadávací dokumentace stavby</li> <li>• Rizika PO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace OŽP</li> </ul>	Před předáním staveniště									
	Koordinátor OŽP stanoví rizika a navrhne opatření pro oblasti nakládání s odpady, manipulace a létkami ohrožující životní prostředí, nakládání s palivy a mazivy, nakládání a obaly, atd.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadávací dokumentace stavby</li> <li>• Rizika OŽP</li> </ul>		Před předáním staveniště									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">PROJEKTOVÝ ÚSTAV A DALŠÍ Č.Ř.</td> <td style="width: 60%;">REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>EVROPSKÝ ÚČELO</td> <td>MODEL PROCESU</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1244/18000/2018</td> <td>KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE</td> <td>STRANA: 17/50</td> </tr> </table>						PROJEKTOVÝ ÚSTAV A DALŠÍ Č.Ř.	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ		EVROPSKÝ ÚČELO	MODEL PROCESU		1244/18000/2018	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 17/50
PROJEKTOVÝ ÚSTAV A DALŠÍ Č.Ř.	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ													
EVROPSKÝ ÚČELO	MODEL PROCESU													
1244/18000/2018	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 17/50												

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při iniciaci stavebních činností	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty									
[3] Nastavit pravidla komunikace a spolupráce	Správce stavby/Asistent Správce stavby spolu se Zhotovitelem v závislosti na konkrétních podmínkách stavby projedná pravidla a formy spolupráce, komunikace, eskalace problémů a další organizační záležitosti při provádění stavebních prací, ale vždy v souladu se Smlouvou.	Správce stavby ve spolupráci se Zhotovitelem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smlouva</li> <li>• Smlouvy na činnosti asistentů Správce stavby</li> <li>• Dokumentace BOZP, PO a OŽP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukověť stavby [F.07.01.05 – F.07.01.11]</li> </ul>	Před předáním staveniště									
	Zhotovitel navrhne podle podmínek a charakteru stavby přiměřenou strukturu SD (např. Hlavní SD – SD sektor), projedná ji se Správcem stavby a vyplní identifikační údaje ve SD.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZDS</li> <li>• Smlouva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SD</li> </ul>	Před předáním staveniště									
	Správce stavby/Asistent Správce stavby vyplní základní údaje Objednatatele ve SD.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>= SD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záznamy v SD</li> </ul>	Před předáním staveniště									
[4] Předat staveniště	Správce stavby/Asistent Správce stavby provede činnosti stanovené v metodice MD ČR „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“ pro přípravu staveniště a podle Kapitoly 2 TKP – Příprava staveniště ve znění ZTKP.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MP MD ČR Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací</li> <li>• ZDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staveniště připravené k předání</li> </ul>	Před předáním staveniště									
	Správce stavby/Asistent Správce stavby pozve Zhotovitele a další dotčené subjekty k provedení předání a převzetí staveniště.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staveniště připravené k předání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozvánka na předání staveniště [F.07.01.03]</li> </ul>	Před zahájením stavby									
	Správce stavby předá Zhotoviteli staveniště formuláře používané v průběhu provádění stavebních prací (zory formulářů jsou součástí této Metodiky).	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Připravený Protokol o předání a převzetí staveniště</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podepsaný Protokol o předání a převzetí staveniště [F.07.01.04]</li> <li>• Zápis ve stavebním deníku</li> </ul>	Před zahájením stavby									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">PROJEKTOVÝ ÚSTAV A DALŠÍ Č.Ř.</td> <td style="width: 60%;">REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>EVROPSKÝ ÚČELO</td> <td>MODEL PROCESU</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1244/18000/2018</td> <td>KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE</td> <td>STRANA: 18/50</td> </tr> </table>						PROJEKTOVÝ ÚSTAV A DALŠÍ Č.Ř.	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ		EVROPSKÝ ÚČELO	MODEL PROCESU		1244/18000/2018	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 18/50
PROJEKTOVÝ ÚSTAV A DALŠÍ Č.Ř.	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ													
EVROPSKÝ ÚČELO	MODEL PROCESU													
1244/18000/2018	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 18/50												

Krok procesu					
Činnost (Postup)	Činnosti a odpovědnosti při provádění stavebních prací na staveništi				
	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty	
[3] Kontrolní Činnost Kontrolora kvality staveb	Zhotovitel předkládá doklady o kvalitě výrobku spolu s žádostí o schválení výrobku k použití na stavbě. Správce stavby/Asistent Správce stavby dokumenty eviduje a ukládá do svého Archivu a do Materiálové knihy.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifikáty, prohlášení o shodě, prohlášení o vlastnostech, atd. předané Zhotovitelem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záznam v Evidenci dokumentů a záznamů stavby</li> <li>• Růdné uložený dokument nebo záznam v Archivu</li> <li>• Správce stavby</li> <li>• Záznam v Materiálové knize [F.07.01.18]</li> </ul>	Od zahájení stavby průběžně
	Kontrolor kvality staveb provádí kontrolu správnosti příjímek výrobků nebo technologických celků.	Kontrolor kvality staveb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoly o kontrolních zkouškách a měřeních Zhotovitele, parafované asistentem Správce stavby a datem kontroly</li> <li>• Plán kontrolních zkoušek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zápis z přejímky výrobků a technologických celků</li> </ul>	Od zahájení stavby průběžně
	Kontrolor kvality staveb zajišťá cestou laboratoří provedení měření a zkoušek podle Plánu kontrolních zkoušek Objednatel. V případě, že měření nebo zkoušky dle Kontrolního a zkušebního plánu prokázají nespínění kvalitativních požadavků na stavbu, materiály, výrobky nebo použité technologie, navrhne potřebná opatření.	Kontrolor kvality staveb		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výsledky zkoušek</li> <li>• Stanovisko s návrhem opatření</li> </ul>	Podle Kontrolního a zkušebního plánu

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ		
EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU		
	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE		STRANA: 23/50

Krok procesu					
Činnost (Postup)	Činnosti a odpovědnosti při provádění stavebních prací na staveništi				
	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty	
[4] Řízení rizik stavby	Zhotovitel provádí kontrolní zkoušky a měření podle KZP. Protokoly předává Správci stavby/Asistentu Správce stavby, který spolu s Kontrolorem kvality stavby a Specialistou vyhodnotí jejich výsledky a dopady na průběh a kvalitu stavby a přimě opatření. Protokoly podepíše a zaeviduje a uloží do svého Archivu.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KZP, výsledky laboratorních zkoušek a geodetických měření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokol o kontrolních zkouškách a měřeních Zhotovitele</li> </ul>	Od zahájení stavby průběžně
	Správce stavby/Asistent Správce stavby během provádění stavebních prací stále posuzuje průběh stavebních prací a jejich kvalitu, identifikuje nová rizika, která spolu s Manažerem rizik hodnotí, přijímá opatření a aktualizuje Katalog rizik.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalog rizik stavby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Změna Katalogu rizik stavby</li> </ul>	Průběžně
[5] Uprššování Zadávací dokumentace stavby (tvorba RDS)	Zhotovitel vytváří RDS v souladu se Smlouvou, ZTKP, příslušnou Kapitolou TKP-D a v souladu se zněním Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací MD-OI, č.j. 101/07-910-IPK/1 ze dne 29.1.2007, v platném znění.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZDS, Smlouva, TP, ZTKP, TeP, technické normy, apod.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDS</li> </ul>	Dle Harmonogramu předkládání RDS
	Pokud vznikne požadavek na změnu oproti Smlouvě, Zhotovitel tyto změny zdůvodní a předloží Správci stavby a bude j jinak součinný. Veškeré varianty vzniklé zpracováním RDS musí být řešeny v souladu s Článkem 13 OP ve znění ZP.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh RDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanovisko k RDS</li> </ul>	Dle Harmonogramu předkládání RDS
Správce stavby/Asistent Správce stavby Správce stavby se účastní zpracování, kontroluje, přebírá a archivuje RDS. Postupy schvalování RDS se vedou v ZTKP.					

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ		
EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU		
	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE		STRANA: 24/50



Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při provádění stavebních prací na staveništi		Vstup	Výstup	Lhůty
	Činnost (Postup)	Odpovídá			
	Správce stavby avolává Kontrolní dny stavby (KD) a Kontrolní dny kvality (KDK).	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznamy v SD, předchozí záznamy z KD a KDK a vlastní poznatky při kontrole kvality a postupu stavby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pozvánka na KD nebo KDK</li> <li>Záznam z KD a KDK [F.07.02.01, F.07.02.02 a F.07.02.03]</li> </ul>	Od zahájení prací zpravidla jedenkrát měsíčně
	Správce stavby může v souladu se Smlouvou rozhodnout o přerušení prací (Pod-článek 8.8 OP ve znění ZP).	Správce stavby	Důvody pro přerušení stavby	Rozhodnutí o přerušení	Při vzniku příčiny k přerušení prací
	Správce stavby/Asistent Správce stavby v rámci tvorby RDS nebo provádění změn během výstavby kontroluje a schvaluje nové TePF zpracované Zhotovitelem včetně KZP.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh RDS</li> <li>Návrh TePF</li> <li>Návrh KZP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schválená RDS</li> <li>Schválený TePF</li> <li>Schválený KZP</li> </ul>	V dohodnutém termínu
	Správce stavby/Asistent Správce stavby od Zhotovitele průběžně přebírá, eviduje a ukládá do Archivu Správce stavby veškeré doklady o kvalitě díla, použitých materiálech a výrobcích.	Správce stavby	doklady o kvalitě díla a zabudovaných výrobců	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam v Evidenci dokumentů a záznamů stavby</li> <li>Rádně uložený dokument nebo záznam v Archivu Správce stavby</li> </ul>	Průběžně po dobu realizace stavby
	Správce stavby/Asistent Správce stavby sleduje lhůty a kvalitu plnění smluvních závazků a v případě potřeby přijímá opatření.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smlouva</li> <li>Harmonogram prací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam ve Stavebním deníku</li> <li>Aktualizovaný Harmonogram prací</li> </ul>	Minimálně 1x za měsíc

ŘÍZÍCÍ STAVBY VE A BĚHNĚ ČR	REALIZACE STAVBY PŮJEMNĚ KOMUNIKACE	
EVIDENČNÍ ČÍSLO 1244/18000/2016	MODEL PROJEKTU KLASIFIKACE: PROVOZOVNÍ INFORMACE	STRANA 21/50

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při provádění stavebních prací na staveništi		Vstup	Výstup	Lhůty
	Činnost (Postup)	Odpovídá			
[2] Prováděná činnost Zhotovitele	Zhotovitel provádí stavební činnosti v souladu se Smlouvou, Harmonogramem prací stavby a Žadavací dokumentací stavby, RDS, právo mými správními rozhodnutími a dalšími předpisy. V souladu s §157 stavebního zákona a přílohou č. 9 vyhlášky č. 499/2008 Sb., v platném znění, vede SD.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smlouva</li> <li>ZDS</li> <li>RDS</li> <li>Technické a technologické předpisy</li> <li>Harmonogram prací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zápis Zhotovitele do SD</li> <li>Aktualizovaný Harmonogram prací</li> </ul>	Od zahájení stavby průběžně
	Zhotovitel provádí kontrolní zkoušky a měření v souladu s KZP a v souladu se Smlouvou.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	Schválený KZP	Laboratorní deník [F.07.01.17]	Od zahájení stavby průběžně
	Zhotovitel archivuje pro zpracování SZZ veškeré protokoly o zkouškách dle KZP a v souladu se Smlouvou dokumenty potvrzující kvalitu stavby, použitých materiálů, výrobců a technologií.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protokoly o zkouškách dle KZP, certifikáty, prohlášení o shodě a prohlášení o vlastnostech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam v Evidenci dokumentů a záznamů stavby</li> <li>Rádně uložený dokument nebo záznam v Archivu Správce stavby</li> <li>Záznam v Materiálové knize [F.07.01.18]</li> </ul>	Od zahájení stavby průběžně
	Zhotovitel zapisuje do SD žádosti o provedení kontroly prací před jejich zakrytím. Správce stavby nebo jím pověřený asistent po provedené kontrole a po doložení výsledků předepsaných zkoušek vydává souhlas nebo nesouhlas se zakrytím části stavby zápisem do SD.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doklady o provedených zkouškách</li> <li>Vizuální prohlídka na místě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Souhlas nebo nesouhlas Správce stavby se zakrytím části stavby zaznamenaný do SD</li> </ul>	Na základě žádosti Zhotovitele

ŘÍZÍCÍ STAVBY VE A BĚHNĚ ČR	REALIZACE STAVBY PŮJEMNĚ KOMUNIKACE	
EVIDENČNÍ ČÍSLO 1244/18000/2016	MODEL PROJEKTU KLASIFIKACE: PROVOZOVNÍ INFORMACE	STRANA 22/50

Krok procesu	Činnost a odpovědnost při provádění stavebních prací na staveništi	Odpovídá	Vešup	Výstup	Lhůty
	Činnost (Postup) Správce stavby odsouhlasuje DSPS a přebírá ji od Zhotovitele stavby při převzetí stavby v souladu s oddílem 1.15 a 1.16 Kapitoly 1 TKP-D.	Správce stavby	= DSPS	o Potvrzení Objednatel o převzetí dokumentace ke kontrole	V termínu převzetí hotové stavby nebo sekl

ŘEDITELSTVÍ BANK A GÁLNIC ČR	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVOLUČNÍ ČÍSLO 1244/18000/2016	MODEL PROCESŮ KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 27/50

### 1.7. Ukončení stavebních prací na staveništi

Krok procesu	Činnost a odpovědnost po ukončení stavebních prací na staveništi	Odpovídá	Vešup	Výstup	Lhůty
[1] Rekvizice a odevzdání nezastavěných ploch staveniště	Zhotovitel odstraní veškerý materiál, odpady, vybavení staveniště popřípadě pomocné konstrukce, které byly užity k realizaci díla.  Zhotovitel uvede zapůjčené pozemky do stavu před zápůjčkou a vrátí je Objednateli, který je předá jejich majitelům.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	= Smlouvy	= Záznam ve SD	Bezodkladně
[2] Navrácení vybavení pracoviště Správce stavby	Správce stavby vrátí v souladu se Smlouvou vybavení pracoviště Správce stavby Zhotoviteli.	Správce stavby	= Doklady o zápůjčce	o Předávací protokol mezi Zhotovitelem a vlastníky pozemků o Potvrzení vlastníka pozemku	Zoravídla do 30 dnů po uvedení zapůjčených pozemků do stavu před zápůjčkou
[3] Vypořádání smluvních pohledávek a závazků	V případě, že byly pro stavební činnost, nebo během stavební činnosti, zřízeny nájemní smlouvy, zástupce Objednatel zajišť jejich ukončení.  Správce stavby nebo jím pověřený asistent zkontroluje včetně, finanční a formální splnění závazků vyplývajících ze smluv na poskytované služby a zajišť provedení záznamů o ukončení smluvních vztahů v IS Helios.	Správce stavby Správce stavby	= Smlouva = Katastr nemovitosti = Smlouva	o Protokol o navrácení vybavení Správce stavby o Zápis v Katastru nemovitosti o Záznam v IS Helios	Do skončení pověření Správce stavby  Do skončení pověření Správce stavby
[4] Vypořádání pohledávek a závazků se Zhotovitelem	Správce stavby v souladu s příslušným ustanovením Smlouvy v případě, že byly splněny podmínky pro ukončení nebo změnu bankovních záruk, zajišť ve spolupráci s Objednatel provedení potřebných úkonů.	Správce stavby	= Potvrzení o převzetí Díla [F.07.02.12] = Protokol o odstranění vad a nedodělků	o Ukončení nebo změna bankovních záruk	Do skončení pověření Správce stavby

ŘEDITELSTVÍ BANK A GÁLNIC ČR	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVOLUČNÍ ČÍSLO 1244/18000/2016	MODEL PROCESŮ KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 28/50

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při provádění stavebních prací na staveništi Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty
	Budoucí Správce majetku a Specialisté se účastní tvorby RDS, posuzují ji a v souladu se ZDS (PDPS) uplatňují své požadavky na kvalitu stavby. Nevznášejí však požadavky, které zaplňují ZBV, které nelze administrovat dle zákona č. 137/2006 Sb. a výjimkou změn vyvolaných právními předpisy nebo rozhodnutím příslušných orgánů. Dokumentace bude Zhotovitelem prostřednictvím Správce stavby/Asistenta správce stavby předložena posuzovateli k posouzení nejpozději 30 dní před zahájením jejího projednávání a schvalování, pokud do charakteru stavby a harmonogramu prací dovozí a není-li stanoveno ve Smlouvě jinak.	Budoucí správce majetku	<ul style="list-style-type: none"> <li>ZDS a PDPS</li> <li>Pracovní verze RDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Závažné stanovisko budoucího Správce majetku</li> </ul>	15 dnů před zahájením projednávání a schvalování RDS
	Kontrolor kvality staveb a posuzuje na vybraných stavbách (podle rozhodnutí GR nebo ředitele UKKS, viz MF GR č. 1/2015 Zásady kontrolní činnosti Objednatel v rámci realizace vybraných staveb) RDS. Zhotovitel projedná (na Výrobním výboru) se Správcem stavby/Asistentem Správce stavby, budoucím Správcem majetku a dalšími Specialisty RDS. V případě, že na Výrobním výboru nebudou sledovány nedostatky, bude RDS odsouhlasena v souladu s oddílem 1.15 Kapitoly 1 TKP-D a převezme ji podle oddílu 1.16 Kapitoly 1 TKP-D. V opačném případě své připomínky zapracuje do protokolu. Zhotovitel připomínky zapracuje a upravenou RDS předloží ke schválení.	Kontrolor kvality staveb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh RDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Připomínky k RDS</li> </ul>	Dle Harmonogramu předkládání RDS
	Přijímá a odsouhlasuje RDS v souladu s Harmonogramem předkládání RDS, který má Zhotovitel povinnost předložit v souladu s Podčlánkem 6.3 OP ve znění ZP Správce stavby.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>RDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protokol o odsouhlasení RDS</li> </ul>	Harmonogramu předkládání RDS
		Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smlouva</li> <li>PDPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harmonogram předkládání RDS</li> </ul>	Smlouva

REDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	MODEL PROJEKTU		
1244/18000/2016	KLASIFIKACE: PROJEKOVNÍ INFORMACE		STRANA: 25/50

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při provádění stavebních prací na staveništi Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty
[6] Provádět kontroly postupu stavebních činností	Správce stavby organizuje kontrolní dny, na kterých je hodnocen postup stavebních činností, a v případě potřeby jsou přijímána opatření.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>SD</li> <li>Záписы z předchozích KD</li> <li>Průběžné zprávy Zhotovitele o postupu výstavby</li> <li>Laboratorní deník</li> <li>Záznamy v Evidenci dokumentů a záznamů stavby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zápis z kontrolního dne [F.07.02.02]</li> <li>Záznam v Evidenci dokumentů a záznamů stavby</li> </ul>	Po zahájení stavby zpravidla 1x měsíčně
[7] Kontrolovat kvalitu prací, materiálů a výrobků	Během realizace stavby svolává Správce stavby Kontrolní dny kvality. Kontrolních dnů kvality se účastní i budoucí Správce majetku, který uplatňuje oprávněné zájmy budoucího Správce majetku a Správce komunikace, které však nevyvolávají ZBV, s výjimkou změn vyvolaných změnou právních předpisů nebo rozhodnutím příslušných orgánů. Kontrolní dny a Kontrolní dny kvality lze sloučovat s tím, že Požadované záznamy (Zápis z KD a Zápis z KDK) zůstanou zachovány.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>SD</li> <li>zprávy a protokoly z měření a laboratorních zkoušek</li> <li>další podklady pro ověření kvality</li> <li>Záписы z předchozích KDK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zápis z kontrolního dne kvality [F.07.02.03]</li> <li>Záznam v Evidenci dokumentů a záznamů stavby</li> </ul>	Po zahájení stavby zpravidla 1x měsíčně
[8] Zpracovat dokumentaci skutečného provedení stavby	Zhotovitel zpracovává DSPS, pro jejíž tvorbu využít PDPS nebo RDS, ve kterých jsou vyznačeny Správcem stavby odsouhlasené změny, ke kterým došlo při provádění stavebních prací, včetně všech doprovodných dokumentací, dokumentů a dokladů. Obsah a rozsah DSPS je dán vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, Kapitolou 1 TKP a Smlácími MD pro dokumentaci staveb pozemních komunikací.	Zhotovitel (zajišťuje) Správce stavby (odpovídá)	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDPS nebo RDS s vyznačenými změnami, ke kterým došlo při provádění prací, včetně všech doprovodných písemností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DSPS</li> </ul>	Odsouhlasení DSPS před příjmkou stavby

REDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	MODEL PROJEKTU		
1244/18000/2016	KLASIFIKACE: PROJEKOVNÍ INFORMACE		STRANA: 26/50

## 2.1. Přejímání nových staveb, modernizací, oprav a rekonstrukcí pozemních komunikací

Obecný postup přejímacího řízení je stanoven příslušnými právními a resortními předpisy:

1. Zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, a jeho prováděcí vyhláškou č. 104/1997 Sb., v platném znění.
2. Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Zákonem č. 183/2008 Sb., stavební zákon, a jeho prováděcí vyhláškou č. 503/2008 Sb., v platném znění.
4. Smluvními podmínkami (OP a ZP) pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb vyprojektovaných objednatel (2018).
5. Technická specifikace (TS).
6. Vyhláškou MD-OPK č. j. 254/06-120-RS/2, metodický pokyn MD ČR „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“, v platném znění.

ŘEDITEL STAVĚNÍ A DALŠÍ ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2018	MODEL PROCESU	
	KLASIFIKACE: PRŮVODNÍ INFORMACE	STRANA 31/50

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při přejímání nových staveb pozemních komunikací				
	Činnost (Postup)	Odpověď	Vstup	Výstup	Lhůty
[1] Napláňovat hlavní prohlídku (HP)	<p>Správce stavby/Asistent Správce stavby ve spolupráci se Zhotovitelem napláňuje, připraví a organizačně zajistí provedení Hlavní prohlídky před uvedením pozemní komunikace (stavby) do provozu a stanoví:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termíny - harmonogram provedení HP,</li> <li>• Rozsah činností při HP,</li> <li>• Plánované zkoušky,</li> <li>• Jiné činnosti a podmínky provedení HP.</li> </ul> <p>Správce stavby/Asistent Správce stavby seznámí všechny účastníky s Plánem provedení HP.</p>	Správce stavby ve spolupráci se Zhotovitelem	Oznámení Zhotovitele o dokončení stavby	• Plán HP [F.07.02.06]	Do 7 dní ode dne obdržení Oznámení Zhotovitele o dokončení Stavby (Sekce), nebude-li dohodnuto jinak
[2] Organizačně zajistit HP	<p>Správce stavby/Asistent Správce stavby na základě rozsahu a druhu přebrané stavby navrhne a sestaví tým, jehož členové budou také:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolor kvality staveb (podle rozhodnutí GR nebo ředitele ÚKKS, viz MP GR č. 1/2015 Zásady kontrolní činnosti Objednatel v rámci realizace vybraných staveb),</li> <li>• Budoucí Správce majetku,</li> <li>• Budoucí Správce pozemní komunikace,</li> <li>• Specialisté,</li> <li>• další zaměstnanci ŘSD podle typu stavby.</li> </ul>	Správce stavby	• Plán HP [F.07.02.06]	• Oznámení o konání HP	Do 10 dní ode dne obdržení Oznámení Zhotovitele o dokončení stavby, nebude-li dohodnuto jinak
[3] Připravit dokumentaci stavby	Zhotovitel připraví veškeré dokumenty, dokumentaci a jiné podklady pro úspěšné provedení HP.	Zhotovitel (zajistí) Správce stavby (odpovídá)	• Oznámení o konání HP • Plán HP [F.07.02.06]	• DSPS, SZZ (DZZ) a dokumentace a dokumenty nezbytné pro provedení HP	Do 10 dní ode dne obdržení Oznámení Zhotovitele o dokončení stavby, nebude-li dohodnuto jinak

ŘEDITEL STAVĚNÍ A DALŠÍ ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2018	MODEL PROCESU	
	KLASIFIKACE: PRŮVODNÍ INFORMACE	STRANA 32/50

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti po ukončení stavebních prací na staveništi	Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty
			Správce stavby	= Doklady pro fakturaci převzatých prací	= Záznam v IS Helios	Do skončení pověření Správce stavby
[5] Ukončení činnosti Správce stavby	Pověření a činnost Správce stavby končí dnem následujícím po odstranění vad a provedení nedodělků uvedených v Potvrzení o převzetí Díla (Pod-článek 10.1, bod a) OP ve znění ZP) a vypořádáním všech závazků a pohledávek vzniklých v souvislosti s prováděním stavebních prací. U vad a nedodělků, které nebylo možné odstranit nebo provést v důsledku sezónního charakteru prací (např. ohumusování a přídlažby objektů), Dílo převezme Správce majetku současně s Harmonogramem odstranění vad a provedení nedodělků zpracovaným Správcem stavby. Za odstranění těchto vad a provedení nedodělků odpovídá Správce stavby. K tomuto dni Správce stavby zkontroluje Archiv Správce stavby a předá ho archivu RSD.		Správce stavby	= Archiv Správce stavby	= Uzavřený Archiv Správce stavby	Po odstranění vad a provedení nedodělků uvedených v Potvrzení o převzetí Díla a v Harmonogramu odstranění vad a provedení nedodělků

EDITELE STAVBY A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ
EVOLUČNÍ ČÍSLO	MODEL PROCESU
1244/18000/2016	KLASIFIKACE: PŘEVODNÍ INFORMACE
	STRANA 29/50

## 2. Přejímání nových staveb, modernizací, oprav a rekonstrukcí pozemních komunikací

Proces je popsán jeho vlastním v příloze Směrnice č. 9, Evidence a správa majetku.



Obrázek 1: Schéma převjímacího řízení

**Poznámka:** Ve Smlouvě musí být stanoveny podmínky, že:

- Zhotovitel oznámí Objednateli dokončení stavby tak, aby bylo časově možné naplánovat a provést HP,
- Hlavní prohlídka musí být ukončena zápisem před podáním Žádosti Zhotovitele o Potvrzení o převzetí Díla, nebo nejpozději 14 dní po zahájení převjímacího řízení,
- vyhodnocená SZZ bude předána nejpozději 14 dnů před podáním Žádosti Zhotovitele o Potvrzení o převzetí Díla.

EDITELE STAVBY A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ
EVOLUČNÍ ČÍSLO	MODEL PROCESU
1244/18000/2016	KLASIFIKACE: PŘEVODNÍ INFORMACE
	STRANA 30/50



Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při přejímání nových staveb	pozemních komunikací			
		Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup
[8] Vyhodnotit zkoušky	Kontrolor kvality staveb vyhodnotí výsledky provedených měření a zkoušek. V případě, že výsledky provedených měření a zkoušek prokáží nedodržení požadavků na kvalitu, Kontrolor kvality staveb a Správce stavby zhodnotí dopady skutečného stavu kvality stavby na její následné provozování a údržbu a navrhnou další postup, kterým budou prosazovány zájmy RSD (Objednatel, Správce majetku, Správce pozemní komunikace) a tím, že v první řadě musí být prosazována opatření k dodržení požadované životnosti stavby (dílů).	Kontrolor kvality staveb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Výsledky zkoušek</li> <li>Protokoly Zhotovitele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyhodnocení kontrolních zkoušek a návrh řešení</li> </ul>	Před termínem konání HP
[9] Rozhodnout o provedení rozhodčích zkoušek	V případě, že RSD (Objednatel, Kontrolor kvality staveb, budoucí Správce majetku, budoucí Správce pozemní komunikace nebo Specialista) nebo Zhotovitel nesouhlasí se závěry uvedenými v SZZ (DZZ) ani po provedení kontrolních zkoušek, Objednatel se Zhotovitelem se dohodne na provedení rozhodčích zkoušek nezávislou laboratoří a zpracují požadavek na rozhodčí zkoušky.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>SZZ (DZZ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Požadavek na rozhodčí zkoušky,</li> <li>Smlova o provedení rozhodčích zkoušek</li> </ul>	Před termínem konání HP
[10] Provést rozhodčí zkoušky	Nezávislá laboratoř, kterou odsouhlasil Správce stavby, Objednatel i Zhotovitel provede zkoušky na základě uzavřené smlouvy. Průběh zkoušek se účastní podle potřeby: <ul style="list-style-type: none"> <li>Správce stavby,</li> <li>Budoucí Správce majetku,</li> <li>Kontrolor kvality staveb a/nebo</li> <li>Specialista.</li> </ul>	Kontrolor kvality staveb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smlova o provedení zkoušek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Výsledky zkoušek</li> </ul>	Podle smlouvy o provedení zkoušek

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ
EVJENČNÍ ČÍSLO	MODEL PROCESU
1244718000/2016	KLASIFIKACE: PROJEVNÍ INFORMACE
	STRANA: 36/50

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při přejímání nových staveb	pozemních komunikací			
		Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup
[11] Vyhodnotit rozhodčí zkoušky	Kontrolor kvality staveb a Správce stavby na základě výsledků rozhodčích zkoušek navrhnou další postup. V případě, že rozhodčí zkoušky prokáží nedodržení požadavků na kvalitu stavby, použitých materiálů, výrobků nebo technologií, Kontrolor kvality staveb a Správce stavby zhodnotí dopady skutečného stavu kvality stavby na její následné provozování a údržbu a navrhnou další postup, kterým budou prosazovány zájmy RSD (Objednatel, Správce majetku, Správce pozemní komunikace) a tím, že v první řadě musí být uplatněna opatření k dodržení požadované kvality a životnosti.	Kontrolor kvality staveb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Výsledky zkoušek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyhodnocení rozhodčích zkoušek a návrh řešení</li> </ul>	Před termínem konání HP
[12] Provést Bezpečnostní audit	Správce stavby zajistí výběr subjektu, který podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, provede Audit bezpečnosti pozemních komunikací zařazených do TEN-T, (povinně) a u ostatních pozemních komunikací dle potřeby s ohledem na charakter stavby. Správce stavby/Asistent Správce stavby zajistí a předá Zhotoviteli Audit bezpečnosti pozemních komunikací podklady pro jeho provedení, zejména DSPS a RDS. Správce stavby/Asistent Správce stavby, převezme výsledky Audit bezpečnosti pozemních komunikací, které vyhodnotí. V případě, že je Stavba klasifikovaná jako riziková pro bezpečnost provozu, vypracuje seznam doporučení, které je vhodné realizovat k odstranění zjištěné Audit bezpečnosti pozemních komunikací.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plán HP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smlova o provedení Audit bezpečnosti pozemní komunikace</li> </ul>	Před termínem konání HP
		Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>DSPS</li> <li>RDS</li> <li>SZZ (DZZ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protokol o péči o dokumentace</li> </ul>	Podle Smlouvy
		Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zpráva z Audit bezpečnosti pozemních komunikací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seznam doporučení</li> </ul>	Před termínem konání HP

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ
EVJENČNÍ ČÍSLO	MODEL PROCESU
1244718000/2016	KLASIFIKACE: PROJEVNÍ INFORMACE
	STRANA: 36/50

Krok procesu	Činnost a odpovědnost při přejímání nových staveb	pozemních komunikací			
		Činnost (Počet)	Odpovídá	Vstup	Výstup
	Správce stavby/Asistent Správce stavby převezme od Zhotovitele v Plánu HP stanovenou Dokumentaci stavby. Součástí přebírané dokumentace musí být i SZZ (DZZ), která musí být vypracovaná v souladu se Zásadami pro hodnocení jakosti dokončených staveb PK zhotovitelem (Schváleno pod č.j. 23819/2008-10431 Ředitelství silnic a dálnic ČR).	Správce stavby	• DSPS • SZZ (DZZ)	• Potvrzení Objednatele o převzetí dokumentace ke kontrole	Společně s Oznaměním o konání HP
	Účastníci HP prostudují DS a seznámí se se všemi okolnostmi tak, aby byli schopni zkontrolovat (posoudit) kvalitu stavby.	Účastníci HP	• DSPS • SZZ (DZZ)	• Není definován	Do zahájení HP
[4] Zkontrolovat úplnost dokumentace stavby	Správce stavby/Asistent Správce stavby provede kontrolu předané DSPS a SZZ (DZZ) s fakturami a předávacími protokoly za hlediska úplnosti a poskytne ji všem účastníkům HP.	Správce stavby	• DSPS • SZZ (DZZ)	• Protokol o kontrole DSPS [F.07.02.07]	Do 14 dní před termínem konání HP, nebude-li dohodnuto jinak
[5] Posoudit kvalitu prací a použitých materiálů a výrobků	Správce stavby/Asistent Správce stavby provede (zajistí provedení) vyhodnocení: • SZZ nebo DZZ, • výsledků zkoušek, jejich četnosti, výsledků a četnosti měření a vyhodnocení povolených odchylek, • SD, • certifikátů použitých materiálů a výrobků, • dalších dokumentů prokazujících kvalitu stavebních prací, • zda výměry uváděné v DZZ (SZZ) odpovídají skutečnosti.  Zprávu TDS o kontrole SZZ (DZZ) předloží Asistent Správce stavby Kontrolorovi kvality staveb, který do 14 dnů zajistí zpracování SZO.	Správce stavby	• DSPS • výsledky zkoušek • SZZ (DZZ)	• Zpráva TDS o kontrole Souhrnné (Dílič) zprávy zhotovitele o jakosti provedených prací [F.07.02.08a)b)c]	Do 14 dní před termínem konání HP, nebude-li dohodnuto jinak

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ		
EVJENČNÝ ČÍSLO	MODEL PROCESŮ		
1244/18000/2016	KLASIFIKACE: PŘEVODNÍ INFORMACE		STRANA: 33/50

Krok procesu	Činnost a odpovědnost při přejímání nových staveb	pozemních komunikací			
		Činnost (Počet)	Odpovídá	Vstup	Výstup
	Kontrolor kvality staveb zajistí zpracování SZO, která obsahuje vyhodnocení SZZ včetně vyhodnocení kontrolních a rozhodčích zkoušek a kamerových prohlídek. Předává se Správci stavby a všem účastníkům HP za Objednatele.  Poznámka: Nepředává se Zhotoviteli, slouží pro interní potřebu ŘSD.	Kontrolor kvality staveb	• DSPS • výsledky zkoušek • SZZ (DZZ) • Zpráva TDS o kontrole SZZ (DZZ)	• SZO	Před termínem konání HP
[6] Rozhodnout o nutnosti kontrolních zkoušek	Pokud Kontrolor kvality staveb na základě Vyhodnocení SZZ (DZZ) požaduje provést kontrolní zkoušky ve spolupráci se Správcem stavby, popřípadě Specialisty, a Objednatel nepožaduje vadné Dílo odstátnit, sestaví seznam a rozsah provedení potřebných měření a zkoušek. Stanoví laboratoře nebo jiné subjekty, které měření a zkoušky provedou  V případě, že výsledky kontrolních zkoušek a jejich vyhodnocení nebude provedeno do plánovaného zahájení HP, Správce stavby dohodne se Zhotovitelem zrušení nebo posunutí termínu provedení HP a oznámí to všem účastníkům HP.	Kontrolor kvality staveb	• DSPS • SZZ (DZZ) • SZO	• Plán kontrolních zkoušek	Dle Plánu kontrolních zkoušek
		Správce stavby	• Plán kontrolních zkoušek	• Změna Plánu HP	Neprojeté
[7] Provést kontrolní zkoušky	Kontrolor kvality staveb zajistí provedení měření a zkoušek podle Plánu kontrolních zkoušek. V případě, že měření nebo zkoušky dle Plánu kontrolních zkoušek prokáží nesplnění kvalitativních požadavků na stavbu, materiály, výrobky nebo použité technologie, rozhodne Kontrolor kvality staveb o dalším postupu.	Kontrolor kvality staveb	• Plán zkoušek	• Výsledky zkoušek	Před termínem konání HP

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ		
EVJENČNÝ ČÍSLO	MODEL PROCESŮ		
1244/18000/2016	KLASIFIKACE: PŘEVODNÍ INFORMACE		STRANA: 34/50

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při převímání nových staveb pozemních komunikací				
	Činnost (Postup)	Odpovídá	Vešap	Výstup	Lhůty
[21] Provést interní předání stavby – provádí se v jednom kroku s předáním mezi Objednatel a Zhotovitelem (Konec převímacího řízení)	Správce stavby na základě uzavřeného převímacího řízení, tj. odsouhlaseného a všemi účastníky podepsaného Potvrzení o převzetí Díla předá dokončenou stavbu Správci majetku a Správci pozemní komunikace (viz také Kapitola 1.7., odstavec 5 této Metodiky).	Objednatel	• Potvrzení o převzetí Díla	• Potvrzení o převzetí Díla [F.07.02.12]	Při předání a převzetí stavby od Zhotovitele Objednateli
	Pokud Správce majetku a/nebo Správce pozemní komunikace odmítne stavbu převzít, uvede důvody a specifikuje činnosti, které musí Správce stavby provést, aby stavbu převzal. V případě, že stanovené činnosti nelze dokončit ke konci lhůty pro dokončení převímací stavby, Objednatel stavbu nepřevzme.	Správce stavby	• Potvrzení o převzetí Díla	• Potvrzení o převzetí Díla [F.07.02.12]	Do 28 dnů ode dne obdržení žádosti Zhotovitele o Potvrzení o převzetí Díla
	V případě převímacího řízení Sekce, která nebude uvedena ihned do provozu, a Správce majetku ji odmítne převzít, generální ředitel RSD nebo jím pověřená osoba určí správce Sekce, který zajistí péči o Sekci do doby jejího zprovoznění.	Generální ředitel	• Potvrzení o převzetí Díla	• Příkaz GR	Nestanoveny
	Po úspěšném předání a převzetí stavby, tj. podepsání Potvrzení o převzetí Díla všemi zúčastněnými osobami, a po ukončení zkušebního provozu a provedení právních předpisů stanovených úkonů (např. měření hluku, opatření k zajištění bezpečnosti), Objednatel požádá stavební úřad o kolaudační souhlas	Objednatel	• Potvrzení o převzetí Díla [F.07.02.12]	• Žádost o kolaudační souhlas	Dle stavebního povolení
V případě, že Stavba byla převzata a vadami a nedodávkami, Správce stavby/Asistent Správce stavby kontroluje odstranění vad a provedení nedodátek a vyhotoví Protokol o předání a převzetí odstraněných vad a provedených nedodátek potvrzený Zhotovitelem, který předá Správci majetku a Správci pozemní komunikace,	Správce stavby	• Protokol z HP • Potvrzení o převzetí Díla	• Protokol o předání a převzetí odstraněných vad a provedených nedodátek [F.07.02.13]	Dle termínů Potvrzení o převzetí Díla	

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVOLUČNÍ ČÍSLO 1264/18000/2016	MODEL PROCESU	STRANA: 39/50
	KLASIFIKACE: PRŮVODNÍ INFORMACE	

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při převímání nových staveb pozemních komunikací				
	Činnost (Postup)	Odpovídá	Vešap	Výstup	Lhůty
	Manažer rizik Závodu/Správy na základě hodnocení hlavní prohlídky a převímacího řízení vyhodnotí Katalog rizik stavby	Manažer rizik Závodu / Správy	• Záznamy v Evidenci dokumentů a záznamů stavby	• Vyhodnocení Katalogu rizik stavby	Do 1 měsíce od vydání Potvrzení o převzetí Díla

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVOLUČNÍ ČÍSLO 1264/18000/2016	MODEL PROCESU	STRANA: 40/50
	KLASIFIKACE: PRŮVODNÍ INFORMACE	

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při přejímání nových staveb pozemních komunikací			Výstup	Lhůty
	Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup		
(Zahájení HP) [13] Zkontrolovat DPS	Správce stavby/Asistent Správce stavby, Budoucí Správce majetku, budoucí Správce pozemní komunikace a Specialisté provedou kontrolu všech náležitostí a úplnosti a kvality (splnění požadavků) obsahu předané DPS a jejího souladu se SD, datními dokumenty a záznamy o kvalitě a průběhu realizace stavby, provedou porovnání DPS se skutečným stavem stavby, s jejím geodetickým zaměřením a fyzickým stavem, dodacími listy, fakturami a informacemi v Evidenci dokumentů a záznamů stavby.	Správce stavby	• DPS	• Požadavek na odstranění vad dokumentace	Do 10 pracovních dní před zahájením HP
[14] Odstranit vady DPS	Správce stavby vyzve Zhotovitele k odstranění vad DPS a stanoví (dohodne se Zhotovitelem) termíny jejich odstranění.  V případě, že lhůty pro odstranění vad DPS naruší termíny stanovené Plánem HP, Zhotovitel provede změny v Plánu HP a zajistí jeho distribuci všem účastníkům HP.	Správce stavby	• Požadavek na odstranění vad DPS	• Opravená DPS	Do zahájení HP
[15] Dohodnout se Zhotovitelem podmínky předčasného užívání	Správce stavby dohodne se Zhotovitelem, budoucím Správce majetku a budoucím Správce pozemní komunikace podmínky použití Díla/Sekce k předčasnému užívání (Pod-článek 10.5 ZP) dle vzoru uvedeného v ZDS.	Objednatel	• Protokol z HP	• Dohoda o předčasném užívání Díla, Sekce nebo částí Díla (F.07.02.16)	Podle reálné situace
[16] Podat žádost o předčasné užívání	Pokud je mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavřena Dohoda o předčasném užívání, Objednatel požádá místně příslušný SSÚ o povolení k předčasnému užívání.	Objednatel	• Dohoda o předčasném užívání Díla, Sekce nebo částí Díla	• Žádost o předčasné užívání	V souladu se Smlouvou
[17] Rozhodnout o předčasném užívání	SSÚ zkontroluje Žádost o předčasné užívání, a je-li v pořádku, vydá Rozhodnutí o předčasném užívání. V opačném případě vyzve Objednatele k odstranění důvodů nevydání Rozhodnutí o předčasném užívání	Silniční správní úřad	• Žádost o předčasné užívání	• Rozhodnutí SSÚ	Ve lhůtách stanovených SSÚ

PROJEKT: STAVBA SILNICE A DÁLNIČNÍ OKRUHY	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVOLUČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU	
	KLASIFIKACE: PRŮVODNÍ INFORMACE	STRANA: 37/50

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při přejímání nových staveb pozemních komunikací			Výstup	Lhůty
	Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup		
[18] Zpracovat závěry z HP (Konec HP)	Správce stavby/Asistent Správce stavby připraví v souladu se SGR č. 7/2012, Postup při převzetí dokončených staveb pozemních komunikací v rámci organizace od dodavatele včetně postupu reklamací v záruční době, Zápis z HP a vypracuje dokumenty nezbytné pro zahájení přejímacího řízení mezi Objednatelem a Zhotovitelem.	Správce stavby	• Plán HP, • DPS • SSZ (DZZ) • Prohládky stavby (sekce)	• Zpráva z HP	Nejpozději do 3 dnů ode dne ukončení HP
(Zahájení přejímacího řízení) [19] Převzít stavbu (Dílo/Sekce)	Pokud Dílo/Sekce splňuje všechny požadavky stanovené Smlouvou, právními předpisy a použitými normami a Zhotovitel splnil veškeré povinnosti, které mu ze Smlouvy vyplývají, je zahájeno přejímací řízení. Po jeho skončení zpracuje Správce stavby/Asistent Správce stavby Potvrzení o převzetí Díla.  Správce stavby/Asistent Správce stavby v Potvrzení o převzetí Díla kromě jímého uvede, za jakých podmínek bude Dílo/Sekce převzato.  Přejímací řízení je zahájeno v souladu s Článkem 10 OP ve znění ZP.	Správce stavby	• Žádost Zhotovitele o Potvrzení o převzetí Díla (sekce) • Protokol z HP	• Potvrzení o převzetí Díla (sekce) [F.07.02.12]	Do 28 dnů ode dne obdržení žádosti Zhotovitele o Potvrzení převzetí
[20] Zpracovat podklady pro evidenci pozemní komunikace	Po převzetí stavby (Díla) Objednatelem Garant uzlového lokalizačního systému (ULS) na základě DPS zpracuje podklady pro evidenci pozemní komunikace do systému ISSDS, který spravuje SBD.	Garant uzlového lokalizačního systému	• Dokumentace skutečného provedení stavby	• Změnový list	Do nejbližší aktualizace ISSDS
	Reportér provede sběr pasportních dat v terénu.	Reportér	• DPS	• Změnový list ISSDS	Do nejbližší aktualizace ISSDS

PROJEKT: STAVBA SILNICE A DÁLNIČNÍ OKRUHY	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVOLUČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU	
	KLASIFIKACE: PRŮVODNÍ INFORMACE	STRANA: 38/50



## 5. Evidence a skladování dokumentace staveb

Proces je popsán jeho vlastním v příloze č. 9 Evidence a správa majetku, Směrnice

### 5.1 Evidence a skladování dokumentace staveb (DS)

Krok procesu	Skladování dokumentace staveb (DS) Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup	Úhýty
[1] Interní předání dokumentace stavby Správci evidence DS	Správce majetku po úspěšném ukončení přejímacím řízení Stavby (Sekce) na dokumentaci stavby vyznačí v souladu se Spisovým a skartačním řádem (SGŘ č. 11/2005) skartační znak a skartační lhůtu a předá DS společně s Předávacím protokolem Správci evidence DS.	Správce evidence DS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentace stavby (DS)</li> <li>Potvrzení o převzetí Díla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protokol o předání DS [F.07.06.02]</li> </ul>	Do 15 dnů ode dne převzetí stavby
[2] Zkontrolovat úplnost a čitelnost a vypořádat nesrovnalost	Správce majetku - Správce evidence DS zkontroluje úplnost a čitelnost a popřípadě poškození předávané DS.  V případě, že DS není úplná nebo se vyskytnou problémy s čitelností elektronické verze DS (byla předána v RSD ČR nepodporovaném formátu) nebo je DS poškozená, Správce majetku - Správce evidence DS požádá Správce majetku o vypořádání zjištěných nedostatků. Po vypořádání nedostatků Správce evidence DS zkontroluje odestranění nedostatků.	Správce evidence DS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentace stavby</li> <li>Protokol o předání DS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Ne)odacuhlasení úplnosti, správnosti a čitelnosti předávané DS</li> <li>Protokol o předání DS [F.07.06.02]</li> </ul>	Do 15 dnů ode dne převzetí DS Do 30 dnů po vypořádání nedostatků
[3] Evidovat dokumentaci	Správce stavby vytvoří podklady pro evidenci majetku v operativní evidenci majetku RSD.  Podklady předá Správci finanční evidence, který dokumentaci jako majetek zaeviduje v operativní evidenci majetku RSD.	Správce stavby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protokol o předání DS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidence majetku v operativní evidenci majetku RSD</li> </ul>	Do 30 dnů ode velikosti stavby

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DALNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ
EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE
	STRANA: 43/50

Krok procesu	Skladování dokumentace staveb (DS) Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup	Úhýty
[4] Uložit dokumentaci	Správce majetku - Správce evidence DS popíše (označí) a zaeviduje DS s vypořádanými nesrovnalostmi do své evidence (archivu) DS. Eviduje i pare používaná jinými organizačními složkami RSD.	Správce evidence DS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentace stavby</li> <li>Protokol o předání DS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidenční list Sběrný arch [F.04.02.04]</li> </ul>	Do 5 dnů ode dne převzetí
[4] Uložit dokumentaci	Správce evidence DS zaevidovanou DS založí do příslušného archivu (včetně elektronického). O místě uložení vytvoří záznam ve své evidenci DS.	Správce evidence DS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentace stavby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam v Evidenčním listu (Sběrném archivu) [F.04.02.04]</li> </ul>	Do 5 dnů ode dne zaevidování

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DALNIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ
EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE
	STRANA: 44/50



### 3. Ukončení realizace staveb

#### 3.1. Vypořádání závazků a pohledávek vzniklých v průběhu realizace stavby

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při vypořádání závazků a pohledávek vzniklých v průběhu realizace stavby				
	Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty
[1] Vypořádání závazků a pohledávek vzniklých v průběhu realizace stavby	Správce stavby/Asistent Správce stavby zajistí činnosti vedoucí k vypořádání všech závazků a pohledávek RSD vzniklých v průběhu realizace stavby (finanční vypořádání viz Článek 14 OP ve znění ZP).	Správce stavby (zajišťuje) Objednatel (odpovídá)	Podklady pro evidenci závazků	Evidence závazků a pohledávek Doklady o vypořádání závazků	Dle Smlouvy

#### 3.2. Majetkoprávní vypořádání majetku nabytého při realizaci stavby

Krok procesu	Činnosti a odpovědnosti při majetkoprávním vypořádání majetku nabytého při realizaci stavby				
	Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty
[1] Vypořádání pozemků a jiných nemovitostí	Majetkově nevypořádané pozemky dotčené výstavbou pozemní komunikace a nemovitosti získané v rámci přípravy a realizace stavby nejsou předávány Správci majetku ani Správci pozemní komunikace. Tyto pozemky nebo jiné nemovitosti jsou evidovány Objednatel (Úsekem výstavby Závodu a Správ.) Objednatel majetkoprávně vypořádané evidované pozemky a jiné nemovitosti a o průběhu majetkoprávního vypořádání informuje Správce majetku.	Objednatel	Podklady pro majetkoprávní vypořádání	Doklady o majetkovém vypořádání	Podle smluv a vlastních majetku

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DALŠIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU KLASIFIKACE: PRŮVODNÍ INFORMACE	STRANA: 41/50

### 4. Evidence převzatých staveb

#### 4.1. Evidence převzatých staveb

Krok procesu	Evidence převzatých staveb				
	Činnost (Postup)	Odpovídá	Vstup	Výstup	Lhůty
[1] Evidovat stavby pozemních komunikací	Správce stavby zajistí předání dokumentace stavby Majetkovému správcí, který zajistí uložení do centrální evidence dokumentace.  Správce ISSDS (SDB) zajistí prostřednictvím Garanta uzlového lokalizačního systému (ULS) a reportérů a na základě údajů v JSIVV a ASPE vložení údajů o stavbě do ISSDS.	Správce stavby  Správce ISSDS	• Potvrzení o převzetí Dila  • Údaje v JSIVV • Údaje ASPE	• Uložení do centrální evidence dokumentace  • Vložení údajů do ISSDS	Neprodleně po převzetí dokončené stavby od Zhotovitele  Ve lhůtě stanovené Správcem ISSDS
[2] Evidovat majetek v účetnictví (viz procesy Finanční řízení a účtování Směrnice)	Správce stavby předá veškeré podklady pro majetkovou evidenci podle zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky, vedené v účetnictví RSD, Ekonomickému útvaru, který majetek zanesle do účetnictví RSD.	Správce stavby	• viz procesy Finanční řízení a účtování Směrnice	• Záznamy v účetnictví RSD	viz procesy Finanční řízení a účtování Směrnice

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DALŠIC ČR	REALIZACE STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
EVIDENČNÍ ČÍSLO: 1244/18000/2016	MODEL PROCESU KLASIFIKACE: PRŮVODNÍ INFORMACE	STRANA: 42/50

#### IV. Revize a změny dokumentů

Různá těchto dokumentů jsou prováděny pravidelně, minimálně jednou ročně, řídí je gestor dokumentů. Všechny procesy odpovídají za provádění revizí, aktualizací a správnosti nastavení řídicích procesů, popsaných v tomto dokumentu.

##### REGISTR REVIZÍ

Datum	Vydávající	Návrhovávací záměr	Realizovaný

##### REGISTR ZMĚN

Datum	Popis změny	Verze	Základní provedení
1.2.2016	Dokument vytvořen	1.0	Ing. Mikolaj Wagner

##### ROZDĚLOVNÍK

Vytvořeno ve 3 výtiscích, každý o 50 stránkách

Číslo	Učinitel	Datum	Podpis
1			
2			
3	Pro spis		

Forma: PDF (číslo) a Balík ČR	Realizace stavby: poznamka k ověření	Stav: 47/50
Emisní číslo: 1344180002016	Místní proces: Kvalitace: Průběžná (v průběhu)	

Průběh 1.  
K evidenci číslo: 1344180002016

Podle stran 3  
Počet výtisků  
Výtisk číslo  
Kvalitace  
Pr

## Související resortní a vnitřní předpisy

Přehled nejdůležitějších resortních a vnitřních předpisů pro procesy související s realizací stavby pozemních komunikací (R) procesy výtvarny a modernizace dálnice a silnic I. třídy jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 8: Související vnitřní předpisy

Organizace	Název
Hlavní všeobecné předpisy	
SGŘ & 1/2015	Organizační řád
SGŘ & 8/2010	Politika, cíle a přírůstek kvality
SGŘ & 2/2014	Podpisový řád
SGŘ & 11/2005	Spisový a skartní řízení RSD
PGŘ & 4/2012	Spisový a archívní služba
SGŘ & 7/2014	Služba interního auditu na RSD
SGŘ & 8/2014	Zásady provádění interního auditu v podniku RSD - manuál
PGŘ & 11/2003	Nastavení vnitřního systému finanční kontroly v rámci aplikace zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, v činnosti Realizační sílnice a dálnice ČR (dále jen RSD )
SGŘ & 14/2011	Postup RSD při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
SGŘ & 21/2005	Zároveň i jednotného uplatňování závazných pravidel a doporučení pro vnitřní řízení a kontrolní činnosti RSD
SGŘ & 5/2016	Aplikace zákona č. 131/2006 Sb., o veřejných zakázkách
SGŘ & 20/2005	Centrální nákupy
SGŘ & 23/2004	Dotčené osoby majitelé
Kapitola 1 TKP	Hlavní předpisy pro procesy výtvarny a silnic I. třídy
Kapitola 2 TKP	Všeobecné technické kvalitační podmínky staveb pozemních komunikací (TKP)
Metodický pokyn MD ČR	Příprava stavěbní
Metodický pokyn MD ČR	Výkon stavebního dozoru na stavkách pozemních komunikací MD-OPK, č.1, 254/06-120-RS/SZ ze dne 28.4.2006, v platném znění.
Metodický pokyn MD ČR	Provedení hlavních prohlídek tunelů pozemních komunikací, v zájmu zranění.
Směrnice MD ČR	Schváření provedení a používání dopravních značek, světelných a akustických signálů, dopravních zařízení a zařízení pro provozní informace na pozemních komunikacích v ČR
Směrnice MD ČR	Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací MD-OL, č.1, 101/07-910-IP/K1 ze dne 29.1.2007, v platném znění

Forma: PDF (číslo) a Balík ČR	Realizace stavby: poznamka k ověření	Stav: 48/50
Emisní číslo: 1344180002016	Místní proces: Kvalitace: Průběžná (v průběhu)	

### III. Seznam formulářů

Zaměstnanci ŘSD jsou povinni používat dále uvedené formuláře s výjimkou formulářů s označením F.07.01.06 – F.07.01.11 (Rukověť stavby a její přílohy), které jsou pouze doporučené. Formuláře představují základní vzory, které lze doplnit nebo upravit podle potřeb Správ nebo Závodů a charakteru stavby.

Tabulka 5: Formuláře

Označení	Formulář
<b>Všeobecné</b>	
F.04.02.04	Evidenční list (Sběrný arch)
F.06.02.06	Kontrolní list
<b>Příprava stavebních činností</b>	
F.07.01.01	Pověření asistenta Správce stavby
<b>Iniciace stavebních činností</b>	
F.07.01.02	Základní list stavby
F.07.01.03	Pozvánka na předání staveniště
F.07.01.04	Protokol o předání a převzetí staveniště
F.07.01.05	Protokol o předání a převzetí vybavení pracoviště
F.07.01.06	Rukověť stavby
F.07.01.07	RS P1 Organizační struktura
F.07.01.08	RS P2 Týdenní plán prací
F.07.01.09	RS P3 Výkaz výměr
F.07.01.10	RS P4 Měsíční přehled plánovaných zkoušek
F.07.01.11	RS P5 Výzva k účasti
F.07.01.12	RS P6 Kontrolní a zkušební plán (KZP) Zhotovitele
F.07.01.13	RS P7 Technologický předpis
F.07.01.15	Plán kontrolních zkoušek (PKZ) Objednatele
<b>Provádění stavebních prací na staveništi</b>	
F.07.02.04	Pokyn Správce stavby
F.07.01.17	Laboratorní deník
<b>Řešitelství SÚNČ a SÚNČ CR</b>	
EVIDENČNÍ ČÍSLO 1244/18000/2018	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ MODEL PROCESŮ KLASIFIKACE: PROVODNĚNÍ INFORMACE
	STRANA: 45/50

Označení	Formulář
F.07.01.18	Materiálová kniha
F.07.02.09	Odhad laboratorních prací na rok
F.07.02.01	Zápis ze vstupního kontrolního dne
F.07.02.02	Zápis z kontrolního dne
F.07.02.03	Zápis z kontrolního dne kvality
F.07.01.16	Žádost o schválení výrobku
<b>Přejímání dokončených staveb</b>	
F.07.02.05	Plán HP
F.07.02.07	Protokol o kontrole DSPS
F.07.02.08a	Vyhodnocení SZZ pro objekty řady 100 a 300
F.07.02.08b	Vyhodnocení SZZ pro objekty řady 200, 600 a 700
F.07.02.08c	Vyhodnocení SZZ pro objekty řady 400
F.07.02.10	Požadavek na provedení zkoušek
F.07.02.11	Vyhodnocení kontrolních a rozhodčích zkoušek
F.07.02.12	Potvrzení o převzetí (Díla)
F.07.02.13	Protokol o předání a převzetí odstraněných vad a provedených nedodátek uvedených v Potvrzení o převzetí Díla
F.07.02.18	Dohoda o předčasném užívání Díla, Sekce nebo části Díla
F.07.04.03	Potvrzení závěrečné platby
<b>Konec záruční doby</b>	
F.07.02.14	Reklamační dopis
F.07.02.15	Protokol z (hlavní) prohlídky stavby před ukončením záruční doby
F.07.02.16	Protokol o ukončení záruční doby
<b>Evidenční a skladování dokumentace staveb (DS)</b>	
F.07.05.02	Protokol o předání DS
<b>Řešitelství SÚNČ a SÚNČ CR</b>	
EVIDENČNÍ ČÍSLO 1244/18000/2018	REALIZACE STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ MODEL PROCESŮ KLASIFIKACE: PROVODNĚNÍ INFORMACE
	STRANA: 46/50