

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

číslo smlouvy: 02PU-001666
ISPROFIN/ISPROFOND: 500 111 0007

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 – Nusle
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení:
zastoupeno:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „Objednatel“)

a

2. IBR Consulting, s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9
IČO: 25023446
DIČ: CZ25023446
zápis v obchodním rejstříku: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 235748
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:
zastoupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „Poskytovatel“)
(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo každý samostatně jen „Smluvní strana“)

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Režim Smlouvy

Smlouva je uzavřena podle ust. §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), a to na základě výsledků veřejné zakázky s názvem **I/38 Bělá pod Bezdězem - Čistá, TDI + BOZP**. Smlouva nebyla uzavřena na základě zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1.2. Objednatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem dopravy ČR, jejímž základním předmětem činnosti je výkon vlastnických práv státu k nemovitostem tvořícím dálnice a silnice I. třídy, zabezpečení správy, údržby a oprav dálnic a silnic I. třídy a zabezpečení výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy; a
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.3. Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.3.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené ve Smlouvě, a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.3.2 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
- 1.3.3 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „Zadávací dokumentace“);
- 1.3.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
- 1.3.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
- 1.3.6 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

1.4. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:

- 1.4.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 1.4.2 v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
- 1.4.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a Zadávací dokumentace mají přednost ustanovení Smlouvy.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Na základě této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje na své náklady a nebezpečí k řádnému a včasnému poskytnutí služeb, jak jsou specifikovány v čl. 2.2 Smlouvy, Objednateli.

- 2.2. Poskytovatel se zavazuje na základě Smlouvy poskytnout Objednateli následující služby: výkon TDI a koordinátora BOZP (dále jen „**Služby**“). Podrobný popis Služeb poskytovaných Poskytovatelem Objednateli na základě Smlouvy je obsažen v příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.3. Poskytování Služeb musí splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy, profesními či stavovskými předpisy, technickými normami a Zadávací dokumentací. Hmotné výsledky Služeb musí být vybaveny veškerými případnými certifikáty, atesty a schváleními nutnými k jejich užívání Objednatelem a musí být prosté jakýchkoliv právních či faktických vad.
- 2.4. Poskytovatel je povinen předat Objednateli veškeré sjednané nebo nezbytné doklady a dokumenty vztahující se k provádění Služeb, a to zejména veškeré podané žádosti, rozhodnutí orgánů veřejné správy, spisy a jiné písemné materiály (dále jen „**Dokumentace**“) a samotné výstupy poskytovaných Služeb jako např. posudek, analýza nebo stanovisko (dále jako „**Výstup**“). Dokumentace a Výstupy musí být Objednateli předány v českém jazyce, není-li dohodnuto Smluvními stranami v konkrétním případě jinak.
- 2.5. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby převzít (přijmout) a uhradit Poskytovateli cenu sjednanou ve čl. IV. Smlouvy, a to za podmínek stanovených dále v této Smlouvě.
- 2.6. Poskytovatel je povinen na základě této Smlouvy jako nedílnou součást poskytování Služeb předat Objednateli Dokumentaci a Výstupy, které se standardně dodávají spolu s dílčí Službou poskytovanou na základě této Smlouvy, zejména pak následující Dokumentaci a Výstupy: dle Podrobného popisu Služeb (příloha č. 1 této Smlouvy).
- 2.7. Objednatel poskytne Poskytovateli za účelem plnění předmětu Smlouvy (poskytnutí Služby) následující podklady: Výzvu k podání nabídky, Neoceněný soupis služeb, Činnost koordinátora BOZP na stavbě, Metodický pokyn pro výkon stavebního dozoru, SGR 0916 Metodika realizace staveb PK (dále jako „**Podklady**“).
- 2.8. Objednatel si ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost jednostranné změny závazků vyplývajících ze Smlouvy, jak dále uvedeno:
 - Objednatel si nevyhrazuje možnost změny závazku

III.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Zahájení poskytování Služeb na základě Smlouvy:
Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb Objednateli bezodkladně po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 3.2. Doba poskytování Služeb na základě Smlouvy:
Poskytovatel je povinen poskytnout Služby v celém rozsahu dle Smlouvy nejpozději do dne **30. 7. 2017.**
(dále jen „**Doba plnění**“)
- 3.3. Vypuštěno.

- 3.4. V případě, že je výsledkem poskytování Služeb na základě Smlouvy jednorázový Výstup ve smyslu čl. 2.4 Smlouvy a Služby nejsou na základě Smlouvy poskytovány Objednateli kontinuálně, je Objednatel oprávněn v odůvodněných případech objektivně nastalých předem nepředvídatelných okolností na základě svého vlastního rozhodnutí jednostranně prodloužit lhůtu či termín pro poskytnutí Služeb stanovené ve čl. 3.2 Smlouvy, resp. lhůty či termíny pro poskytnutí jednotlivých částí Služeb stanovené ve čl. 3.3 Smlouvy. Prodloužení lhůt či termínů ve smyslu tohoto ustanovení Smlouvy je účinné ode dne doručení písemného oznámení o takovém prodloužení Objednatel Poskytovateli, přičemž Smluvní strany se rovněž výslovně dohodly, že takové prodloužení nebude mít žádný dopad na cenu za poskytování Služeb stanovenou ve čl. IV. Smlouvy. V případě, že Objednatel přistoupí jednostranně k prodloužení lhůty či termínu pro poskytnutí Služeb, neskončí doba trvání Smlouvy stanovená ve čl. XV. Smlouvy před uplynutím prodloužené lhůty či termínu pro poskytnutí Služeb, doba trvání Smlouvy se vždy automaticky prodlouží do uplynutí prodloužené lhůty či termínu pro poskytnutí Služeb.
- 3.5. Pokud není písemně stanoveno Objednatel pro poskytnutí dílčí Služby jinak, je místem plnění Služeb na základě této Smlouvy: k.ú. Plužná, Čistá.
- 3.6. Poskytování Služeb je dokončeno jejich úplným a komplexním poskytnutím Objednateli, případně úplným a komplexním poskytnutím vymezené části Služeb dle čl. 3.3 Smlouvy Objednateli. U Služeb, jejichž nedílnou součástí je předání Výstupů, je poskytování Služeb dokončeno řádným předáním Výstupů Služeb Objednateli, o tomto předání sepíší Smluvní strany Předávací protokol. U Služeb, jejichž nedílnou součástí není předání Výstupů, je poskytnutí Služeb dokončeno jejich řádným poskytnutím Objednateli, o řádném poskytnutí Služby vystaví Objednatel Poskytovateli písemné potvrzení. Má-li být v rámci poskytování Služeb předána Dokumentace, je podmínkou dokončení poskytování Služeb také předání Dokumentace Objednateli Poskytovatelem.
- 3.7. Není-li Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak, je Poskytovatel povinen předat Dokumentaci a Výstupy v místě sídla Objednatel oproti vyhotovení Předávacího protokolu, a to na náklady Poskytovatele.
- 3.8. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli Dokumentace a Výstupy k jejich prohlídce za účelem ověření jejich bezvadnosti v dostatečné době před jejich předáním ve finální fyzické podobě, nejméně však s předstihem 7 (sedm) kalendářních dnů. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen podepsat Předávací protokol, pokud nebude mít dostatečnou možnost ověření Výstupů Služeb, resp. jejich částí, z hlediska jejich řádného a včasného provedení v souladu se Smlouvou. Objednatel je oprávněn přizvat k převzetí nebo ověření Výstupů Služeb, resp. jejich částí, kteréhokoliv svého zaměstnance, zmocněnce, poradce či jakoukoli třetí osobu.
- 3.9. Objednatel není povinen převzít Služby, resp. jejich částí, pokud trpí jakýmkoliv vadami, zejména pokud provedení, Dokumentace nebo Výstupy Služeb neodpovídají specifikaci Služeb uvedené v čl. 2.2, resp. příloze č. 1 Smlouvy, nebo Služby nejsou provedeny řádně nebo úplně.
- 3.10. V případě, že Objednatel odmítne z důvodů uvedených v čl. 3.9 Služby Dokumentaci nebo Výstupy Služeb nebo jejich částí převzít, je Poskytovatel povinen bezodkladně odstranit vady, které byly důvodem odmítnutí převzetí Služeb Objednatel a je povinen znovu

předložit Služby k převzetí Poskytovateli. Tímto není dotčena povinnost Poskytovatele poskytnout Služby ve lhůtách či termínech stanovených v čl. III. Smlouvy.

- 3.11. Přesný termín předání finální Dokumentace nebo Výstupů Služeb je Poskytovatel povinen písemně navrhnout Objednateli nejpozději 7 (sedm) kalendářních dnů před plánovaným dnem předání. Objednatel má právo navržený termín s přihlédnutím ke svým organizačním a provozním potřebám změnit a stanovit závazný náhradní termín. Objednatel je povinen takový náhradní termín akceptovat, ledaže se Smluvní strany dohodnou písemně na jiném termínu předání Dokumentace nebo Výstupů Služeb nebo jejich části.
- 3.12. Vlastnické právo k hmotným výsledkům poskytování Služeb, tj. k Dokumentaci a Výstupům, přechází na Objednatele okamžikem podpisu příslušného předávacího protokolu Objednatelem.

IV. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

4.1. Cena Služeb

Celková nabídková cena Poskytovatele za řádné, včasné a úplné poskytnutí Služeb dle této Smlouvy činí:

Celková cena Služeb bez DPH	DPH v zákonné výši	Celková cena Služeb včetně DPH
749 060,00 Kč	157 302,60 Kč	906 362,60 Kč

Bez ohledu na výše uvedenou nabídkovou cenu Poskytovatele se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli za skutečně řádně poskytnuté Služby cenu stanovenou dle přílohy č. 2 Smlouvy. V uvedené příloze č. 2 Smlouvy jsou obsaženy jednotkové ceny (bez DPH a včetně DPH) za poskytnutí jednotlivých dílčích Služeb Poskytovatelem Objednateli. Souhrn cen v příloze č. 2 Smlouvy musí být roven výše uvedené nabídkové ceně Poskytovatele (dále jen „Cena Služeb“).

V případě, že si Objednatel ve čl. 2.8 Smlouvy vyhradil možnost změny množství odebíraných Služeb ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ, je Objednatel povinen uhradit pouze skutečně odebrané Služby.

- 4.2. Cena za poskytování Služeb (včetně DPH) stanovená ve čl. 4.1 je sjednána jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou zákonné změny sazby DPH a případné aplikace vyhrazené změny závazku.
- 4.3. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, Cena Služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním Smlouvy, a to zejména veškeré náklady na dopravu, vyhotovování tisků a kopií, tlumočnické a překladatelské služby, telefonní služby, úplatu za poskytnutí licence k právům duševního vlastnictví a jakékoli další případné poplatky související s plněním této Smlouvy.
- 4.4. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se stanoví, že Poskytovatel je povinen uhradit jakékoli dodatečné náklady nebo jakékoli dodatečné poplatky přímo související s plněním této Smlouvy bez toho, že by tím Poskytovateli vznikl vůči Objednateli jakýkoli dodatečný finanční nárok.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Podkladem pro úhradu Ceny Služeb bude daňový doklad vystavený Poskytovatelem v souladu s tímto článkem Smlouvy splňující požadavky právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a ust. § 435 NOZ (dále jako „**Faktura**“).
- 5.2. Faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a ve vztahu ke Službám, resp. části Služeb, věcně správné a dostatečně podrobné údaje, které jednoznačně identifikují fakturované plnění a tuto Smlouvu. Přílohou každé Faktury musí být kopie Předávacího protokolu nebo jiného písemného potvrzení vystaveného Objednatelem dle čl. 3.6 Smlouvy dokládajícího oprávněnost fakturované částky. Pokud Faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou Fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) Fakturu ve lhůtě patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) Faktury Poskytovateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit Fakturu v termínu splatnosti uvedeném na prvotní (chybné) Faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
- 5.3. Poskytovatel je oprávněn vystavit Fakturu na úhradu Ceny Služeb stanovené ve čl. 4.1 Smlouvy nebo Ceny stanovené části Služeb dle čl. 5.8 Smlouvy nejdříve v den úplného poskytnutí Služeb nebo úplného poskytnutí části Služeb stanovené ve čl. 5.8 Smlouvy, vždy však až po podpisu Předávacího protokolu nebo jiného písemného potvrzení vystaveného Objednatelem dle čl. 3.6 Smlouvy potvrzujícího řádné poskytnutí Služeb Objednatelem. Faktura musí být doručena Objednateli nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne, ve kterém Poskytovateli vzniklo právo na vystavení Faktury.
- 5.4. Poskytovatel je povinen vést podrobný výkaz zahrnující charakteristiku každého plnění prováděného v rámci Služeb, údaj o odpracovaném času, případně jiných vykázaných měrných jednotkách, a záznam o veškerých výdajích vynaložených jménem Objednatele v souladu s plněním předmětu Smlouvy, a to vždy v rozsahu a podrobnosti dle charakteru poskytované Služby. Objednatel je oprávněn provést kdykoliv za trvání Smlouvy a následně po dobu 1 (jednoho) kalendářního roku po ukončení Smlouvy kontrolu výkazů. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly výkazů nebo předložit Objednateli kopii výkazů ve lhůtě 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne oznámení takového požadavku Objednatelem.
- 5.5. Faktura je splatná nejpozději v den stanovený Poskytovatelem na Faktuře, přičemž lhůta splatnosti Faktury stanovená Poskytovatelem nesmí být kratší 30 (třiceti) kalendářních dnů po dni doručení Faktury Objednateli. V případě vrácení Faktury Objednatelem zpět Poskytovateli postupem podle čl. 5.2 Smlouvy započne běžet nová lhůta splatnosti až okamžikem doručení nové (opravené) Faktury objednateli. Případně-li poslední den lhůty splatnosti Faktury na sobotu, neděli nebo státní svátek, pak je posledním dnem této lhůty následující pracovní den.

5.6. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady Faktury vystavené Poskytovatelem za poskytování Služby nebo její části je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na Faktuře.

5.7. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

5.8. Úhrada Ceny Služeb

Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu Služeb uvedenou v souladu se Smlouvou na Faktuře vystavené Poskytovatelem po řádném poskytnutí Služeb včetně předání všech Dokumentů a Výstupů Objednateli.

5.9. Poskytovatel je oprávněn zaslat Objednateli Fakturu v listinné nebo elektronické formě.

Faktury vystavené Poskytovatelem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu Objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

odbor: Provozní úsek Závodu Praha

adresa: Na Pankráci 546/56, Praha 4

PSČ: 140 00

k rukám:

Faktury vystavené Poskytovatelem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu Objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

odbor:

e-mail:

k rukám:

5.10. Objednatel neposkytuje Poskytovateli žádné zálohy na plnění Smlouvy.

5.11. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dní. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhraděn Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

6.1 Poskytovatel Služeb prohlašuje, že splňuje všechny požadavky stanovené relevantními právními předpisy, profesními a stavovskými předpisy, příslušnými technickými normami, Zadávací dokumentací a Smlouvou.

6.2 Poskytovatel se zavazuje:

6.2.1 poskytovat Služby na základě této Smlouvy v souladu s relevantními právními předpisy, příslušnými technickými normami a pravidly stanovenými profesními a

stavovskými předpisy;

- 6.2.2 plnit Smlouvu řádně, zejména včas a bez faktických a právních vad;
 - 6.2.3 postupovat při plnění Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
 - 6.2.4 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění Smlouvy, zejména je Poskytovatel povinen bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních dnů, písemně oznámit Objednateli změny své majetkové struktury, změnu své právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení s Poskytovatelem a prohlášení úpadku Poskytovatele;
 - 6.2.5 informovat bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních dnů, Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění Smlouvy (byť by za ně Poskytovatel neodpovídal), o vznesených požadavcích orgánů veřejné moci (státního dozoru) a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly ovlivnit plnění Smlouvy Poskytovatelem;
 - 6.2.6 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění předmětu Smlouvy;
 - 6.2.7 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
 - 6.2.8 byl-li vydán Objednatelem provozní řád pro místo plnění Smlouvy, seznámit se s ním, dodržovat ho a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele, Poskytovatel zejména zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;
 - 6.2.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;
 - 6.2.10 použít veškeré Podklady a věci předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
 - 6.2.11 před dokončením poskytovaných Služeb předat Objednateli veškerou Dokumentaci a Výstupy vztahující se k provádění Služeb;
 - 6.2.12 Poskytovatel je povinen kdykoliv předložit na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu originály veškerých dokladů osvědčujících, že má sám, popř. prostřednictvím svého poddodavatele, všechna příslušná oprávnění nezbytná k poskytování Služeb, a to zejména oprávnění a certifikáty požadované Zadávací dokumentací. Poskytovatel je povinen udržovat veškerá taková oprávnění a certifikáty v platnosti po celou dobu platnosti Smlouvy. V případě shledání jakéhokoliv nedostatku je Objednatel oprávněn vyzvat Poskytovatele k jeho odstranění a Poskytovatel je povinen jej bezodkladně po doručení výzvy nedostatek odstranit. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli originály dokladů do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.
- 6.3 Poskytovatel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z

této Smlouvy či jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započítat své peněžité pohledávky vůči Objednateli proti peněžitým pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli.

- 6.4 V případě, že Poskytovatel využije při plnění Smlouvy třetích osob, zůstává vůči Objednateli plně odpovědný za řádné a včasné plnění Smlouvy tak, jako kdyby Smlouvu plnil sám. Uzavření poddodavatelské smlouvy na plnění části předmětu Smlouvy s poddodavatelem (třetí osobou) nezavazuje Poskytovatele jakýchkoliv závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 6.5 Objednatel se zavazuje:
- 6.5.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění Služeb dle Smlouvy;
 - 6.5.2 zabezpečit pro pracovníky a jiné oprávněné osoby Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy;
 - 6.5.3 poskytnout Poskytovateli podklady nezbytné k provedení Služeb, jestliže Poskytovatel takovými podklady nedisponuje a není si je objektivně schopen a/nebo oprávněn opatřit sám;
 - 6.5.4 zabezpečit účast pracovníků Objednatele či jím určených osob na pracovních schůzkách;
 - 6.5.5 poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytování Služeb.
- 6.6 Jakýkoli Podklad k provedení Služeb či jakákoli jiná věc ve vlastnictví Objednatele, která bude předána Poskytovateli za účelem jejího použití při plnění Smlouvy, zůstane ve vlastnictví Objednatele. Je-li to možné, bude věc předána Objednatelem vhodným způsobem označena. O předání Podkladů k provedení Služeb a jiných věcí Objednatele sepíší Smluvní strany předávací protokol nebo povedou jinou vhodnou evidenci. Po poskytnutí Služeb provede Poskytovatel inventuru Podkladů a věcí ve vlastnictví Objednatele, které mu byly předány za účelem jejich použití při plnění Smlouvy. Podklady a věci, které nebyly-li při poskytování Služeb Poskytovatelem spotřebovány, předá Poskytovatel po skončení poskytování Služeb Objednateli, o předání Podkladů a věcí sepíší Smluvní strany předávací protokol. Při sjednání schůzky za účelem předání Podkladů a věcí si Smluvní strany poskytnout nezbytnou součinnost. Od okamžiku převzetí Podkladu nebo věci Poskytovatelem od Objednatele do případného vrácení Podkladu nebo věci Objednateli nese Poskytovatel nebezpečí vzniku škody, ztráty nebo zničení takové věci.
- 6.7 Osoby určené Poskytovatelem k provádění Služeb musí být řádně odborně způsobilé a musí být držitelem veškerých potřebných oprávnění nezbytných pro výkon Služeb a jejich kvalifikace musí odpovídat minimálním požadavkům stanoveným Objednatelem ve Smlouvě a/nebo Zadávací dokumentaci.
- 6.8 Je-li pro účely poskytování Služeb dle Smlouvy nezbytné udělení plné moci Poskytovateli ze strany Objednatele, je Poskytovatel povinen Objednatele s dostatečným časovým předstihem požádat o udělení takové plné moci. Objednatel posoudí žádost Poskytovatele a shledá-li, že je žádost odůvodněná, udělí požadovanou plnou moc Poskytovateli bez zbytečného odkladu.

VII. VADY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně.
- 7.2 Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně Dokumentace a Výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“ a „Vytčená vada“). K Vytčení vady Dokumentace a Výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 2 (dvou) měsíců ode dne převzetí dané Dokumentace nebo Výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného Předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí Služby.
- 7.3 Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny Služeb, resp. z Ceny dané části Služeb).
- 7.4 Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
- 7.5 Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní (zejména v případě uplatnění práv k Dokumentaci nebo Výstupům Služeb třetí osobou), je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. Výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny Služeb a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
- 7.6 Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
- 7.7 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady dle čl. 7.3 až 7.5 než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
- 7.8 Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad Dokumentace nebo Výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

- 7.9 V případě Vytčených vad u Dokumentace nebo Výstupů Služeb, je Poskytovatel povinen odstranit jejich vady ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem a předat je Objednateli (nezvolil-li Objednatel jiný způsob řešení Vytčené vady). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí Dokumentace nebo Výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít Dokumentaci nebo Výstupy, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

VIII SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

- 8.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 8.2 V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služeb nebo předáním Dokumentace nebo Výstupů Služeb ve lhůtách či termínech stanovených v čl. 3.2 nebo v čl. 3.3 Smlouvy nebo v Harmonogramu stanoveném v příloze č. 3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z Ceny Služeb, a to za každý i započatý den prodlení. V případě, že je Cena Služeb hrazena postupně ve více platbách vždy za příslušnou část poskytnutých Služeb ve smyslu čl. 5.8 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z Ceny příslušné části Služeb, s jejímž plněním je Poskytovatel v prodlení.
- 8.3 V případě porušení povinnosti Poskytovatele předložit Objednateli pojistný certifikát (pojistnou smlouvu) dle čl. X. Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z Ceny Služeb, a to za každý i započatý den prodlení s předložením pojistného certifikátu (pojistné smlouvy) a každý jednotlivý případ.
- 8.4 V případě porušení povinnosti Poskytovatele odstranit Vytčené vady Služeb ve lhůtě stanovené dle čl. 7.8 nebo čl. 7.9 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1%, z Ceny Služeb za každý den prodlení s odstraněním reklamovaných vad či vady.
- 8.5 V případě porušení povinnosti Poskytovatele k poskytnutí součinnosti dle bodu 6.2.6 nebo bodu 6.2.7 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 8.6 V případě porušení povinnosti Poskytovatele předložit na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu originál jakéhokoliv dokumentu předkládaného dle bodu 6.2.12 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1% z Ceny Služeb stanovené v čl. 4.1 Smlouvy za každý den prodlení s předáním dokumentu a za každý jednotlivý případ.
- 8.7 Pokud je Poskytovatel v prodlení s uhrazením smluvní pokuty, je Objednatel oprávněn požadovat rovněž uhrazení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.

- 8.8 Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli v případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny Služeb úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 8.9 Smluvní strana informuje druhou smluvní stranu o uplatnění nároku na uhrazení smluvní pokuty či úroku z prodlení zasláním písemného oznámení o vzniku nároku na zaplacení smluvní pokuty či úroku z prodlení obsahujícího stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, které v souladu se Smlouvou založilo nárok smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty či úroku z prodlení. Spolu s oznámením zašle smluvní strana druhé smluvní straně odpovídající Fakturu na uhrazení smluvní pokuty či úroku z prodlení s platebními údaji. Faktura je splatná ve lhůtě stanovené v příslušné Faktuře, která činí nejméně 15 (patnáct) kalendářních dnů ode dne doručení Faktury druhé smluvní straně. V ostatním (náležitosti Faktury, chyby Faktury apod.) se použije čl. V Smlouvy obdobně.
- 8.10 Uplatněním smluvní pokuty smluvní stranou není dotčen její nárok na náhradu škody v plné výši, a současně nezaniká závazek druhé smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany odstoupit od Smlouvy z důvodu prodlení druhé smluvní strany.
- 8.11 Povinnosti k náhradě škody, k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení se Smluvní strana zproští, jestliže prokáže, že jí v plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ust. § 2913 NOZ (dále jako „**Okolnost vylučující odpovědnost**“). Nastane-li Okolnost vylučující odpovědnost, je dotčená Smluvní strana povinna písemně oznámit tuto skutečnost nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů od vzniku takové Okolnosti vylučující odpovědnost druhé Smluvní straně. Doba plnění se v takovém případě prodlužuje o dobu trvání Okolnosti vylučující odpovědnost. Za Okolnost vylučující odpovědnost se nepovažuje překážka vzniklá z osobních (např. personální změny) nebo hospodářských (např. prodlení poddodavatelů) poměrů Smluvní strany, překážka vzniklá až v době, kdy byla dotčená Smluvní strana již v prodlení s plněním dané smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla Smluvní strana povinna podle Smlouvy překonat.
- 8.12 Poskytovatel si je vědom toho, že poskytnutí Služby na základě Smlouvy může být spolufinancováno z prostředků třetí osoby, např. ze strukturálních fondů Evropské unie (dále jako „**Spolufinancující osoba**“). Od okamžiku, kdy Objednatel písemně oznámí Poskytovateli, že na úhradu Ceny Služeb budou poskytnuty peněžní prostředky Spolufinancující osobou spolu s označením Spolufinancující osoby a příslušného programu, ze kterého jsou peněžní prostředky na úhradu Ceny Služeb poskytnuty, zavazuje se Poskytovatel při plnění Smlouvy postupovat v souladu s pravidly pro příjemce příspěvků (spolufinancování) od Spolufinancující osoby včetně relevantních příruček, metodik, oznámení a písemných pokynů Spolufinancující osoby, které mu Kupující předá, výslovně sdělí či jiným vhodným způsobem vymezí. Poskytovatel se v této souvislosti zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly dle právních předpisů ČR nebo pravidel Spolufinancující osoby provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním Smlouvy, a to po celou dobu stanovenou právními předpisy České republiky a pravidly Spolufinancující osoby. V případě, že nebude v důsledku prodlení Poskytovatele s plněním Smlouvy vyplacena finanční podpora Spolufinancující osobou nebo bude finanční podpora vyplácená

Objednateli zkrácena nebo bude Objednateli uložena z uvedeného důvodu Spolufinancující osobou sankce, bude Poskytovatel povinen uhradit Objednateli takto vzniklou škodu.

IX.

PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 9.1 Je-li výsledkem poskytnutých Služeb na základě Smlouvy Dokumentace nebo Výstup obsahující autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), postupuje se při jeho užití podle tohoto článku Smlouvy.
- 9.2 Objednatel je oprávněn veškeré součásti Služeb včetně Dokumentace a Výstupů poskytovaných Služeb považované za autorské dílo nebo obsahující autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „*Autorské dílo*“) užívat, jak dále stanoveno v tomto článku Smlouvy.
- 9.3 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „*Licence*“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence Poskytovatelem, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání Dokumentace nebo Výstupu Služeb nebo jejich části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
 - 9.3.1 Vypuštěn.
 - 9.3.2 Vypuštěn.
 - 9.3.3 Objednatel je oprávněn výsledky činnosti dle Smlouvy (Autorská díla) užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - 9.3.4 Vypuštěn.
 - 9.3.5 Vypuštěn.
 - 9.3.6 Vypuštěn.
 - 9.3.7 Vypuštěn.
 - 9.3.8 Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v Ceně Služeb s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence.
- 9.4 V případě, že výsledkem poskytnutých Služeb na základě Smlouvy bude plnění (např. Dokumentace nebo Výstup) mající charakter průmyslového vlastnictví (patent, užitný vzor, průmyslový vzor atd.), zavazuje se Poskytovatel poskytnout Objednateli k takovému plnění (např. Dokumentaci nebo Výstupu) ke dni poskytnutí takové Služby (ke dni předání Dokumentace nebo Výstupu) licenci k užití průmyslového vlastnictví v potřebném rozsahu vzhledem k předmětu Smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že úplata za poskytnutí takové licence (licenční odměna) je již zahrnuta v Ceně Služeb. Čl. 9.3 Smlouvy se použije přiměřeně.
- 9.5 Poskytovatel uzavřením Smlouvy opravňuje Objednatele a uděluje mu veškeré nezbytné souhlasy ke všem formám užití Dokumentace a Výstupů a veškerých jiných předmětů práv duševního vlastnictví, které Objednatel potřebuje k řádnému užívání výsledků Služeb.

- 9.6 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.
- 9.7 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté Služby a jejich Dokumentace a Výstupy budou prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní vůči Objednateli autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy.
- 9.8 Poskytovatel je povinen uzavřít s vlastníky práv duševního vlastnictví nebo průmyslového vlastnictví vzniklých v souvislosti s poskytnutými Službami dohody zajišťující Objednateli možnost užívání poskytnutých Služeb včetně Dokumentace a Výstupů v souladu se Smlouvou.
- 9.9 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v Ceně Služeb.

X. POJIŠTĚNÍ

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje mít po dobu trvání platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění dle této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě Ceny Služeb dle čl. 4.1 Smlouvy.
- 10.2 Poskytovatel je povinen předložit kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy na předchozí žádost Objednatele platnou pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele, prokazující existenci pojištění v rozsahu požadovaném ve čl. 4.1 Smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit příslušný doklad prokazující pojištění ve stanoveném rozsahu nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne, kdy byl o to Objednatelem požádán.
- 10.3 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetím osobám musí rovněž zahrnovat i pojištění všech poddodavatelů Poskytovatele, případně je Poskytovatel povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování Služeb podle této Smlouvy.

XI. REGISTR SMLUV

- 11.1 Objednatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o registru smluv**“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
- 11.2 Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
- 11.3 V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

- 11.4 Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o termínu uveřejnění Smlouvy v registru smluv nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne uveřejnění Smlouvy.

XII.

KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 12.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. 12.4 Smlouvy nebo osob statutárních orgánů, členů statutárních orgánů nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- 12.3 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami na základě Smlouvy bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny činit jakákoli oznámení, žádosti či jiná sdělení dle Smlouvy vůči druhé Smluvní straně v písemné formě. Za účinné způsoby doručení se považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v čl. 12.4 Smlouvy, a to vždy k rukám oprávněných osob tam uvedených.
- 12.4 Pro účely této Smlouvy ustanovují Smluvní strany pro vzájemnou komunikaci a doručování písemností následující oprávněné osoby:

Objednatel: **Ředitelství silnic a dálnic ČR**
adresa: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
oprávněná osoba – jméno:
oprávněná osoba – funkce / pozice:

e-mail:
telefon:

Poskyvateli: **IBR Consulting, s.r.o.**
adresa: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9
oprávněná osoba – jméno:
oprávněná osoba – funkce / pozice:
e-mail:
telefon:

- 12.5 V případě změny oprávněné osoby oznámí Smluvní strana tuto změnu písemně druhé Smluvní straně. Změna je pro druhou Smluvní stranou závazná ode dne doručení takového oznámení.
- 12.6 Oznámení učiněná Smluvní stranou dle tohoto článku Smlouvy se považují za doručená:
- 12.6.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo

- 12.6.2 dnem odeslání e-mailu pokud bude doručení tento den druhou smluvní stranou potvrzeno (postačí automatizované potvrzení o doručení e-mailu do poštovní schránky adresáta) nebo dnem následujícím po dni odeslání e-mailu, je-li oznámení zasíláno elektronickou poštou; nebo
- 12.6.3 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- 12.6.4 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou (provozovatel poštovních služeb); nebo
- 12.6.5 v případě, že Smluvní strana odešle oznámení doporučenou poštou (provozovatelem poštovních služeb) dle čl. XII. Smlouvy a druhá Smluvní strana z jakéhokoliv důvodu zaslané oznámení od provozovatele poštovních služeb nepřevzme, považuje se oznámení za doručené 10. (desátým) dnem po jeho odeslání Smluvní stranou.

XIII. PODDODAVATELÉ

- 13.1 Seznam poddodavatelů a jiných osob, prostřednictvím kterých prokázal Poskytovatel splnění kvalifikačních předpokladů, je uveden v příloze č. 4 Smlouvy (dále společně jako „**poddodavatelé**“).
- 13.2 Poskytovatel se zavazuje písemně oznámit Objednateli jakoukoliv změnu poddodavatelů, a to vždy před zahájením plnění novým poddodavatelem. Tímto ustanovením nejsou dotčeny čl. 13.3 a 13.4 Smlouvy.
- 13.3 Poskytovatel není oprávněn k využití poddodavatele v části plnění, ve které si Objednatel vyhradil v Zadávací dokumentaci její plnění prostřednictvím Objednatele bez možnosti využití poddodavatele.
- 13.4 V případě, že má Poskytovatel v úmyslu změnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokázal v zadávacím řízení splnění kvalifikačních předpokladů, je povinen tento úmysl změny předem písemně oznámit Objednateli a požádat ho v oznámení o souhlas s touto změnou. Součástí oznámení musí být doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v rozsahu, ve kterém Poskytovatel prokázal splnění kvalifikačních předpokladů stávajícím poddodavatelem, kterého má nahradit. Před odsouhlasením změny Objednatelem není Poskytovatel oprávněn tuto změnu realizovat. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli souhlas ke změně poddodavatele, ledaže existující závažné důvody, pro které představuje z pohledu Objednatele změna poddodavatele riziko pro řádné a včasné plnění Smlouvy nebo by změna poddodavatele byla v rozporu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek stanovenými v ZZVZ nebo by Poskytovatel nedoložil splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v požadovaném rozsahu.

XIV. PŘERUŠENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 14.1 Objednatel je oprávněn vznést v průběhu trvání Smlouvy v případech odůvodněných organizačními, provozními nebo technickými důvody na straně Objednatele písemný

požadavek na přerušeni poskytování Služeb nebo části Služeb Poskytovatelem. Na základě uvedeného požadavku je Poskytovatel povinen v den stanovený Objednatelem přerušit poskytování Služeb.

- 14.2 Je-li Smlouva uzavřena na dobu určitou a jsou-li na jejím základě Služby poskytovány kontinuálně, nemá přerušeni poskytování Služeb vliv na dobu trvání Smlouvy. Je-li Smlouva uzavřena na dobu určitou a je-li výsledkem poskytnuté Služby jednorázový Výstup, prodlužuje se lhůta či termín stanovený pro poskytnutí Služby (odevzdání Výstupu) ve čl. 3.2 nebo čl. 3.3 Smlouvy o dobu přerušeni poskytování Služeb. V případě prodloužení stanovené lhůty či termínu v důsledku přerušeni poskytování Služeb dle tohoto článku Smlouvy neskončí doba trvání Smlouvy stanovená ve čl. XV. Smlouvy před uplynutím prodloužené lhůty či termínu pro poskytnutí Služeb, doba trvání Smlouvy se vždy automaticky prodlouží do uplynutí prodloužené lhůty či termínu pro poskytnutí Služeb.
- 14.3 Přerušeni poskytování Služeb či části Služeb Poskytovatelem končí dnem či uplynutím doby uvedené v požadavku Objednatele dle čl. 14.1 Smlouvy. Není-li den ukončení přerušeni či doba přerušeni poskytování Služeb či části Služeb Poskytovatelem v požadavku formulována určitě, platí, že chce-li Objednatel pokračovat v poskytování Služeb, musí vznést na Poskytovatele písemný požadavek na pokračování v poskytování Služeb dle Smlouvy, a to alespoň 5 (pět) dní před plánovaným opětovným zahájením poskytování Služeb. Poskytovatel je v takovém případě povinen pokračovat v poskytování Služeb ode dne stanoveného v žádosti Objednatele.

XV. UKONČENÍ SMLOUVY

15.1 Doba trvání Smlouvy:

Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.

15.2 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:

15.2.1 Poskytovatel porušil Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;

15.2.2 Poskytovatel je po dobu delší než 30 kalendářních dnů v prodlení s řádným poskytováním Služeb ve lhůtách či termínu stanovených ve čl. 3.2 Smlouvy nebo části Služeb ve lhůtách či termínu stanovených ve čl. 3.3 Smlouvy a Objednatel Poskytovatele na toto prodlení a včetně možnosti uplatnění práva na odstoupení podle tohoto ustanovení Smlouvy alespoň jednou písemně upozornil;

15.2.3 Objednatel zjistí, že Poskytovatel uvedl v nabídce do zadávacího řízení na výběr dodavatele pro plnění Zakázky nepravdivé, zkreslené nebo zavádějící skutečnosti nebo nesplňoval kvalifikační předpoklady stanovené v Zadávací dokumentaci;

15.2.4 Poskytovatel nepředložil Objednateli k jeho výzvě uzavřený pojistný certifikát (pojistnou smlouvu) dle čl. X Smlouvy, a to ani v Objednatelem dodatečně stanovené lhůtě;

15.2.5 Služby nejsou plněny Poskytovatelem z důvodu překážky představující Okolnost vylučující odpovědnost po dobu alespoň 60 (šedesáti) kalendářních dnů;

15.2.6 je zahájeno a probíhá insolvenční řízení s Poskytovatelem;

15.2.7 vůči Poskytovateli bylo vedeno insolvenční řízení, v němž zároveň (a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo (b) insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek

Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo (c) byl konkurs zrušen proto, že majetek Poskytovatele byl zcela nepostačující;

15.2.8 Poskytovatel je v likvidaci, a/nebo byla zahájena likvidace Poskytovatele;

15.2.9 Poskytovatel porušil kterýkoliv ze svých závazků uvedených v bodech 6.2.1 až 6.2.12 Smlouvy;

15.2.10 Poskytovatel porušil svůj závazek uvedený v čl. 6.3 Smlouvy;

15.2.11 Poskytovatel porušil svůj závazek zajistit poskytování Služeb řádně odborně způsobilými osobami, které jsou držiteli veškerých potřebných oprávnění nezbytných pro výkon Služeb a jejichž kvalifikace odpovídá minimálním požadavkům stanoveným Objednatelem ve Smlouvě a/nebo Zadávací dokumentaci dle čl. 6.7 Smlouvy.

15.2.12 V dalších případech výslovně stanovených touto Smlouvou.

15.3 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:

15.3.1 Objednatel porušil Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;

15.3.2 Objednatel je v prodlení s úhradou Faktury za poskytnuté Služby po dobu delší než 40 (čtyřicet) kalendářních dnů od data splatnosti příslušné Faktury, přičemž Faktura nebyla Objednatelem vrácena Poskytovateli jako vadná a Poskytovatel Objednatele za dobu prodlení na tuto skutečnost alespoň jednou písemně upozornil.

15.3.3 Přerušování poskytování Služby (nikoliv části Služby) požadované Objednatelem v souladu s čl. XIV Smlouvy přesáhne dobu 60 (šedesát) po sobě jdoucích kalendářních dnů.

15.3.4 V dalších případech výslovně stanovených touto Smlouvou.

15.4 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení v písemné formě druhé Smluvní straně. V důsledku odstoupení od Smlouvy se Smlouva neruší od samotného počátku (ex tunc) a Smluvní strany tak výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2004 NOZ. V důsledku odstoupení od Smlouvy se Smlouva ruší ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy, a to pouze ve vztahu k dosud nesplněné části Smlouvy (ex nunc).

15.5 Odstoupení od Smlouvy některou ze Smluvních stran se nedotýká do té doby vzniklých práv, nároků ani vzniklé odpovědnosti Smluvních stran. Po odstoupení od Smlouvy zůstávají v účinnosti ustanovení Smlouvy upravující náhradu škody, smluvní pokuty, volbu rozhodného práva, volbu příslušného soudu a uveřejňování Smlouvy v registru smluv.

15.6 Smlouva může být také ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

15.7 Výpověď Smlouvy:

Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé Smluvní straně, výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Poskytovatel není oprávněn Smlouvu vypovědět.

XVI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.

- 16.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 16.3 Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
- 16.4 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost.
- 16.5 Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 16.6 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 NOZ.
- 16.7 Smluvní strany prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření a plnění Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 16.8 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 NOZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 16.9 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 3 let ode dne, kdy mohlo být právo uplatněno poprvé.
- 16.10 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré Dokumentace a Výstupů vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 16.11 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost, nezákonnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují na základě jednání nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam. Nové ustanovení Smlouvy bude přijato ve formě dodatku ke Smlouvě.
- 16.12 Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména pak NOZ a souvisejícími právními předpisy. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory ze Smlouvy primárně jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení sporu. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne oznámení jedné ze Smluvních stran o vzniku sporu a obsahujícího výzvu k zahájení jednání s cílem smírného řešení sporu, bude spor řešen u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
- 16.13 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci.
- 16.14 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním Smlouvy na webových stránkách Objednatele a na

profilu Objednatele, pokud Objednatel k takovým uveřejněním přistoupí. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

16.15 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří přílohy:

- Příloha č. 1 - Podrobný popis Služeb;
- Příloha č. 2 - Oceněný Soupis služeb obsahující jednotkové ceny;
- Příloha č. 3 - Harmonogram poskytování Služeb; - nepožaduje se
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ PODPISY:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Podpi

Jméno

Funkce:

Datum: 21. 12. 2016

IBR Consulting, s.r.o.

Podpis: __

Jméno:

Funkce:

Datum: 12. 12. 2016

Příloha č. 1

Podrobný popis Služeb

Výkon technického dozoru bude prováděn dle MP – Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací, výkon koordinátora BOZP dle platné legislativy. Při realizaci bude postupováno dle směrnice GR č. 9/2016 – Realizace staveb pozemních komunikací (metodika), viz přílohy.

MINISTERSTVO DOPRAVY
Odbor silniční infrastruktury

VÝKON STAVEBNÍHO DOZORU
NA STAVBÁCH POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

METODICKÝ POKYN

Schváleno: MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2
ze dne 26. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006.
se současným zrušením prvního znění MP
schváleného MD-OPK č.j. 21385/95-230 ze dne 28. 7. 1995

včetně DODATKU č. 1

Schváleno: MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.09, s účinností od 1. ledna 2010

Praha, prosinec 2009

OBSAH

1	ÚVOD	4
1.1	ÚČEL POKYNU	4
1.2	PLATNOST METODICKÉHO POKYNU	4
1.3	VÝCHOZÍ PODMÍNKY PRO ČINNOST SD	4
2	VŠEOBECNĚ	4
2.1	VÝKLAD POJMŮ	4
2.2	STAVEBNÍ DOZOR A JEHO PROVÁDĚNÍ	6
2.3	ZÁKLADNÍ POSLÁNÍ STAVEBNÍHO DOZORU	6
2.4	PŘÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE STAVBY	7
2.5	ODSODNĚNÁ ZPŮSOBILOST	7
2.6	ZAJIŠTĚNÍ STAVEBNÍHO DOZORU	8
2.6.1	Smluvní stavební dozor	8
2.6.2	Obsahový stavební dozor	8
2.7	VZTAHY SPRÁVCE STAVBY S ÚČASTNÍKY VÝSTAVBY	8
2.7.1	Objednatel-správce stavby	8
2.7.2	Objednatel-zhotovitel	9
2.7.3	Správce stavby-zhotovitel	9
2.7.4	Autorský dozor-správce stavby-zhotovitel	10
2.7.5	Úloha supervize a technické asistence	10
2.7.6	Činnosti zajišťované objednatelům pro správcu stavby	11
2.8	ORGANIZACE VÝKONU STAVEBNÍHO DOZORU	11
2.9	STATNÍ STAVĚBNÍ DOHLED A ODBORNÝ DOZOR	11
2.9.1	Smluvní stavební dohled	11
2.9.2	Smluvní odborný dozor	12
3	ČINNOST PŘED ZAHÁJENÍM PRÁCE NA STAVENIŠTI	12
3.1	ZNALOST STAVENIŠTĚ, ORGANIZACE VÝSTAVBY, PŘÍSTUPY	12
3.2	ZNALOST OBSAHU SMLUVY O DÍLO	13
3.2.1	Souhrn smluvních dohod	13
3.2.2	Duplá a přijetí nabídky	13
3.2.3	Zalátní obchodní podmínky	13
3.2.4	Všeobecné obchodní podmínky	13
3.2.5	Technické kvalitativní podmínky TKP a ZTKP	13
3.2.6	Zadávací a výkresy stavby	14
3.2.7	Souplí prací	14
3.2.8	Duplá nabídky zhotovitele	14
3.2.9	Nabídka zhotovitele	14
3.2.10	Záruky	18
3.2.11	Technologické postupy vyplývající z Plánu jakosti zhotovitele	16
3.3	ZNALOST PODMÍNEK A ROZHODNUTÍ ORGÁNU STATNÍ SPRÁVY	16
3.3.1	Územní rozhodnutí o umístění stavby	16
3.3.2	Stavební povolení	16
3.3.3	Zajišťování stavbou vyvolaných prací pro čítr správcu	17
3.4	ZŘÍZENÍ ZÁZEMÍ PRO VÝKON ČINNOSTI	17
3.4.1	Materiální-technické zázemí	17
3.4.2	Administrativně-technické zázemí	18
3.5	PŘÍPRAVA PRO PŘEDÁNÍ STAVENIŠTĚ ZHOTOVITELI	18
3.5.1	Body vytyčovací sítě	18
3.5.2	Pozvánka na předání staveniště	19
3.5.3	Předání staveniště zhotoviteli	19
3.5.4	Pokyn k zahájení prací	19
4	VÝKON ČINNOSTI V PRŮBĚHU STAVBY	19
4.1	VŠEOBECNĚ	19
4.2	PROGRAM PRÁCE ZHOTOVITELI A ODHAD PLATEB	19
4.2.1	Výkladní programu prací a plateb od zhotovitele	19
4.2.2	Obsahovací programu prací	20
4.2.3	Kontrola souladu postupu s předloženým programem	20
4.3	DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ DÍLA	20
4.3.1	Všeobecně	20

4.3.2	Poskytování dokumentace zhotoviteli	20
4.3.3	Předávání realizační dokumentace zhotovitelem	20
4.3.4	Operativní dokumentace provedení díla	21
4.4	OPATROVNÍ DOKUMENTACE ČINNOSTI V PRŮBĚHU STAVBY	21
4.4.1	Zeměměřičská činnost zajišťovaná zhotovitelem	21
4.4.2	Vytyčovací práce zhotovitele	21
4.4.3	Kontrola zeměměřičské činnosti správcem stavby	22
4.5	NÁLEZY NA STAVENIŠTI	22
4.6	ODSOUHLAŠENÍ PRÁCE	22
4.6.1	Všeobecně	22
4.6.2	Odsouhlasení množství prací	23
4.6.3	Odsouhlasení prací před zakrytím a odstraněním pomocných prací	23
4.7	KONTROLA KVALITY	23
4.7.1	Cíle činnosti správcu stavby při kontrole kvality	23
4.7.2	Plánování kontrolní činnosti	23
4.7.3	Příprava správcu stavby ke kontrole kvality prací	23
4.7.4	Provádění kontrol kvality prací	24
	-materiálů k zabudování	24
	-stavebních děl	24
	-stavebních prací	24
	-stavební vybavení	24
	-technologického zařízení	24
4.7.5	Náklady na zkoušky	25
4.7.6	Odkrytí prací a umožnění přístupu	25
4.7.7	Odstřelení materiálů, prací a zařízení které neodpovídají smlouvě	25
4.8	FAKTURACE PROVEDENÝCH PRÁCE	25
4.8.1	Základní o poskytnutí dílčích plateb	25
4.8.2	Obsah faktury	25
4.8.3	Celkový omlouvací faktor	26
4.8.4	Ověření a kontrola platby správcem stavby	26
4.8.5	Odpovědi prováděné správcem stavby	26
4.9	SLEDOVÁNÍ PROVEDENÝCH PRÁCE A POHLEDÁVEK	26
4.9.1	Evidence zajišťovaná během provádění prací	26
	-skutečně provedené práce a potvrzené platby	26
	-požadavky pro úpravu ceny při zvýšení nebo snížení nákladů	26
	-požadavky zhotovitele na jiné platby	26
	-zadržené platby uvedené v nabídce	26
	-platby požadované objednatelům na zhotovitel	27
4.10	FAKTURACE PŘI DOHLEDĚ O PEVNÉ CENĚ DODÁVKY	27
5	VÝKON ČINNOSTI PŘI PŘEJÍMACÍM RÍZENÍ	27
5.1	PŘEVZETÍ PRÁCE	27
5.1.1	Oznámení zhotovitele o dokončení prací	27
5.1.2	Příprava správcu stavby k vydání protokolu o převzetí prací	27
5.1.3	Dokumenty požadované s oznámením o dokončení prací	28
5.1.4	Přejímací zkoušky	28
5.1.5	Protokol o převzetí prací	28
5.1.6	Postup správcu stavby, když nelze práce převzít	28
5.1.7	Postup při předčasné užití	29
5.2	VADY DÍLA, ZÁRUKY ZA JAKOST A ODPOVĚDNOST ZA VADY	29
5.2.1	Vady při převzetí prací	29
5.2.2	Vady po převzetí prací	29
5.2.3	Nároky z vadného plnění	30
5.3	DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY (DSPS)	30
5.3.1	Všeobecně	30
5.3.2	Záruční DSPS	30
5.3.3	Úkoly správcu stavby	30
5.4	FAKTURA PŘI PŘEDÁNÍ PRÁCE	31
5.4.1	Obsah faktury	31
	-souplí všech skutečně provedených prací	31
	-případné zvýšení a nebo snížení ceny díla	31
	-opravy v důsledku zvýšení nebo snížení nákladů	31
	-další obnosy	31
5.4.2	Celkový omlouvací faktor zhotovitele	31

5.4.3	Ověření a kontrola správcem stavby	31
5.4.4	Potvrzení nároku zhotovitele	31
6	UKONČENÍ ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY	32
6.1	KOLAUDACE STAVBY A ÚLOHA SPRÁVCE STAVBY	32
6.2	KONEČNÉ ODSOUHLAŠENÍ STAVBY	32
6.2.1	Protokol o ukončení záruční doby	32
6.3	ÚLOHA SPRÁVCE STAVBY PŘI ŘEŠENÍ SPORŮ	32
6.3.1	Smlouva řízení	33
7	ADMINISTRATIVA V ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY	33
7.1	VŠEOBECNĚ	33
7.2	Hlavní administrativní činnosti	33
7.2.1	Dobře a odeslané písemnosti	33
7.2.2	Základní listiny stavby	33
7.2.3	Dokumentace pro provedení díla	34
7.2.4	Stavební deník	34
7.2.4.1	Skladba stavebního deníku	34
7.2.4.2	Vezení stavebního deníku	34
7.2.4.3	Uložení stavebních deníků	35
7.2.4.4	Záznamy ve stavebním deníku	35
7.2.5	Kontrola smluvních závazků zhotovitele	35
7.2.6	Kontrola kvality prací	35
7.2.7	Kontrola postupu prací	36
7.2.8	Změněné a dodatečné práce	36
7.2.9	Odsouhlasení prací	36
7.2.10	Fakturace a zadržené platby	36
7.2.11	Převzetí ukončených prací a dodávek	37
7.3	ADMINISTRATIVA V ČINNOSTI OBČASNÉHO STAVEBNÍHO DOZORU	37
8	PŘÍLOHY	38
	SEZNAM PŘÍLOH	
8.1	ZÁKLADNÍ LIST STAVBY	40
8.2	POZVÁNKA NA PŘEDÁNÍ STAVENIŠTĚ	41
8.3	ZÁPIS Z KONTROLNÍHO DNE STAVBY	42
8.4	PROTOKOL O PŘEVZETÍ A PŘEDÁNÍ DOKONČENÝCH OBJEKTŮ	43
8.5	PROTOKOL O PŘEVZETÍ ODSTRANĚNÝCH VAD UVEDENÝCH V PROTOKOLECH O PŘEVZETÍ	45
8.6	PROTOKOL O UKONČENÍ ZÁRUČNÍ LHŮTY	46
8.7	SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	47
8.8	PRÁVIDLA UDĚLOVÁNÍ OPRAVNĚNÍ K VÝKONU STAVEBNÍHO DOZORU NA STAVBÁCH PK	49

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL POKYNU

Účelem metodického pokynu je popis činnosti při výkonu stavebního dozoru na stavběch pozemních komunikací. Metodický pokyn navazuje na Všeobecné obchodní podmínky staveb pozemních komunikací.

1.2 PLATNOST MP

Orgány a organizace státní správy zajistí uplatňovat toto MP a to zejména u staveb a prací financovaných z rozpočtů veřejných rozpočtů, Státního fondu dopravní infrastruktury, příspěvků, prostředků orgánů a organizací EU, případně dalších zdrojů.

Při ostatních stavbách a pracích na PK se doporučuje uplatňovat MP v průměrném rozsahu dle možnosti objednatele.

1.3 VÝCHOZÍ PODMÍNKY PRO ČINNOST STAVEBNÍHO DOZORU

Právo (povinnost) provádět stavební dozor na stavbách vyžaduje § 550 občanského zákoníku, který opravňuje objednatele kontrolovat provádění díla (stavby), požadovat odstranění vad vzniklých vadným provedením díla a dožadovat se toho, aby dílo bylo provedeno řádným způsobem.

Zhotovitel má právo postupovat při provádění díla (stavby) samostatně (podle § 533 občanského zákoníku), ale je vázán plnit ty pokyny objednatele a jin povinnosti správné stavby o způsobu provedení díla, které jsou uvedeny ve smlouvě o dílo, především v jejích částech: VOP, ZOP, POPS a v soupruce prací.

POZNÁMKA: Smlouva ŘSD ČR uzavřená v rámci MP je veřejnou soukromoprávní smlouvou. Na uzavření smlouvy PK málo příslušný orgán státní správy a Ministerstvo vnitra v návaznosti smlouvy stavebního dozorování.

2 VŠEOBECNĚ

2.1 VÝKLAD POJMŮ

Níže uvedené pojmy mají význam podle zde uvedeného výkladu a jsou identické s pojmy dle Obchodních podmínek staveb PK a v technických případech, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- (1) „Objednatel“ je právnická nebo fyzická osoba uvedená v Příloze k nabídce, která přijala nabídku na zhotovení díla (stavby) a zavazuje se k zaplacení ceny za jeho provedení. Pojem „objednatel“ se rozumí i „stavebník“ nebo „investor“ ve smyslu stavebního zákona a „zadavatel“ ve smyslu Zákona o veřejných zakázkách.

- (2) „Zhotovitel stavby“/„Dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba označená jako zhotovitel v Dopise nabídky přijaté objednatelkou a právní nástupce této osoby, jejíž nabídka na zhotovení díla byla objednatelem přijata.

- (3) „Podzhotovitel“ znamená kteroukoliv osobu jmenovanou ve Smlouvě o dílo jako podzhotovitel nebo kteroukoliv osobu určenou jako podzhotovitel, která je pověřena zhotovením části prací, mající příslušná oprávnění k podnikání a právní nástupce těchto osob.

- (4) „Stavební dozor“ je činnost zajišťující kontrolu provádění prací a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele na dané konstrukční stavbě.

- (5) „Správce stavby“ znamená osobu určenou objednatelem k tomu, aby vystupovala jako správce stavby pro účely splnění Smlouvy o dílo a jmenovanou v Příloze k nabídce, nebo jinou osobu určenou dle potřeby objednatele a oznámenou zhotoviteli podle čl. 3.2 ZOP (Prověření správnosti smlouvy). Na stavbách ŘSD ČR plní tuto funkci též TDS.

- (6) „Asistent“ je fyzická osoba určená správcem stavby podle článku 3.2 ZOP, která se podílí na výkonu stavebního dozoru. Na stavbách ŘSD ČR plní tuto funkci též TDS.

- (6a) „Asistent specialista“ je fyzická osoba určená správcem stavby podle čl. 3.2 ZOP, která se podílí na výkonu stavebního dozoru v oblastech činnosti úředně ověřeného zeměměřičského inženýra, geodetického dělníka, dozoru výstavby a montáže svařovacích neobvyklých konstrukcí, dozoru protipožární ochrany, dozoru nad technologickým vybavením tunelů, případně dozoru nad další úzce specializovanou činností při výstavbě PK.

- (7) „Umořněný asistent“ je fyzická osoba určená správcem stavby, která pomáhá plnit úkoly stavebního dozoru v rámci jemu umořněných povinností podle čl. 3.2 ZOP.

- (8) „Smlouva o dílo“ je dvoustranný právní úkon, který sešitává ze Smlouvy smluvních dohod, Dopisu o přijetí nabídky, Dopisu nabídky, Obchodních podmínek staveb PK, Technických kvalitativních podmínek staveb PK, Zadávací dokumentace stavby, souvisejících dokumentů a dalších dokumentů (pokud existují), jejichž seznam je uveden v Souhrnu smluvních dohod nebo v Dopise o přijetí nabídky.

- (9) „Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb PK“ jsou souhrnem požadavků na zhotovení dokumentace staveb PK. TKP-D jsou částí ZSDS, pro zhotovitele ŘSDS a pro jakoukoliv změnu ZSDS.

- (10) „Technické kvalitativní podmínky staveb PK“ – užíjí souhrn požadavků objednatele na způsob a kontrolu provádění prací a přezkoušení provedených prací.

- (11) „Dokumentace stavby“ znamená dokumentaci stavby tak, jak je obsažena ve Smlouvě o dílo

- a všechny dodatečné a proměnlivé dokumenty vydané nebo schválené objednatelem (nebo v jeho zájmu) v souladu se Smlouvou o dílo.

- (12) „Dokumentace pro provedení díla“ je souhrn všech výkresů a výkresů a technických informací týkajících se díla objednaných zhotovitelem. Dokumentace pro provedení prací podle smlouvy o dílo a všech výkresů, včetně výkresů skutečného provedení, výpočtů, vzorků, diagramů, modelů a popisů provedících či údržbových postupů a dalších technických věcí přibližující charakteru, který přeloží zhotovitel a schválí správce stavby v průběhu výstavby.

- (13) „Soupis prací“ je ocenění a kompletní seznam prací nutných ke zhotovení díla s uvedením jejich množství a cen, případně způsobu určení cen, tvořící součást nabídky.

- (14) „Nabídka“ znamená Dopis nabídky a všechny ostatní dokumenty, které uchazeč předal spolu s Dopisem nabídky, jak jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo. Je to povinný důležitý dokument předložený při zadávacím řízení, který obsahuje nabídkovou cenu a další údaje požadované v zadání.

- (15) „Dopis o přijetí nabídky“ znamená dopis o formálním přijetí Dopisu a nabídky objednatelkou včetně všech přílohových dokumentů, které slouží jako součást smlouvy a jsou jimi poskytnuty. Pokud žádný z uvedených dopisů není, pak se ustanovení obsahují výraz „dopis o přijetí nabídky“ vztahují k Souhrnu smluvních dohod a odkazy na díla, která se vztahují k Dopisu o přijetí nabídky a k datu, kdy strany uzavřely Smlouvu smluvních dohod.

- (16) „Příloha k nabídce“ znamená výpisné stránky nadespané Přílohou k nabídce, které jsou přerýpané k Dopisu nabídky tvořící jeho součást.

- (17) „Datum zahájení prací“ znamená datum oznámení podle čl. 8.1. OP (Zahájení prací). Správce stavby oznámí zhotoviteli datum zahájení prací.

- (18) „Lába pro dokončení“ znamená dobu pro ukončení stavby nebo části stavby podle článku 8.2. OP (Lába pro dokončení) tak, jak je uvedeno v Příloze k nabídce počítáno od data zahájení prací.

- (19) „Přijímací zkoušky“ znamenají zkoušky, které jsou specifikovány ve Smlouvě o dílo nebo na nichž se dohodou obě strany a které jsou nařízeny správcem stavby a které se provádějí podle kapitoly 5. OP (Přijímací zkoušky), než je stavba nebo její část převzata objednatelem. Tato zkouška prokazuje, zda celá a nebo část stavby provedené práce odpovídá zamýšlenému účelu a požadavkům Smlouvy o dílo.

- (20) „Převzetí prací“ znamená dokument vydaný podle kapitoly 10. OP (Převzetí objednatelkou).

- (21) „Cena díla“ znamená cenu definovanou v článku 14.1. OP (Cena díla) a zahrnuje i úpravy, provedené v souladu se Smlouvou o dílo.

- (22) „Základní“ znamená skomulované zadávané peníze, které objednatel zařizuje podle čl. 14.3. OP (Základní peníze dle plnění) a vyplácí se podle čl. 14.9. a OP (Finanční záručka).

- (23) „Práce“ znamenají zhotovovací práce a pomocné práce nebo kteroukoliv z nich, podle toho, co přísluší v dílu.

- (24) „Zhotovovací práce“ znamenají práce zvláštního charakteru, které mají být provedeny zhotovitelem podle Smlouvy o dílo.

- (25) „Pomocné práce“ znamenají veškeré práce dočasného charakteru jakékoliv druhu ostatní os stavebního provedení a dokončení zhotovitelových prací a odstranění veškerých vad.

- (26) „Technologické zařízení“ znamená přístroje, stroje a vozidla, které mají tvořit nebo tvořit součást předního díla.

- (27) „Výbavení objednatelkou“ znamená přístroje, stroje a souvazba, která jsou dílem k dispozici objednatelkou pro použití zhotovitelem pro provedení stavby, jak je uvedeno v OP.

- (28) „Výbavení zhotovitelem“ znamená všechny přístroje, stroje, vozidla a další věci nezbytné pro provedení a dokončení stavby a k odstranění veškerých vad. Výbavení zhotovitelem nezahrnuje pomocné práce, zařízení objednatelkou, technologická zařízení, materiály a jakékoliv další věci, které mají tvořit a nebo tvořit součást zhotovitelových prací.

- (29) „Část stavby“ znamená část prací, specifikovanou v Příloze k nabídce jako část stavby pod názvem úsek, objekt atd.

- (30) „Stavění“ znamená místo, kde mají být provedeny zhotovovací práce a kam mají být dodána technologická zařízení a materiály a jakékoliv další místa, která mohou být specifikována ve Smlouvě o dílo jako součást stavění.

- (31) „Náklady“ znamenají veškeré účelové výnosné výdaje nebo výdaje, které mají být vynaloženy zhotovitelem na stavění nebo mimo něj, včetně režie a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.

- (32) „Odsouhlasení prací“ znamená, že práce jsou provedeny ve shodě s požadavky Smlouvy o dílo (přeloha, rozměry, kvalita apod.) a rozsah prací požadovaný k zaplacení souhlasí se skutečností.

- (33) „Převzetí prací“ je akt, kterým přebírá veškerá práva a povinnosti k předání díla nebo jeho části na objednatele. Protokol o převzetí prací znamená dokument vydaný podle kapitoly 10. OP (Převzetí objednatelkou).

- (34) „Den“ znamená kalendářní den.

- (35) „Rok“ znamená 365 dnů.

- (36) „Písemný“ znamená ručněpský, strojopisný nebo elektronicky zpracovaný (v listinné podobě) a telekomunikační výstup zahrnující telegram, fax a e-mail přiláčené potvrzeným odpovědným pracovníkem.

- (37) „Vada díla“ je vše to, čím se liší skutečné provedení díla od výsledku, který je určen Smlouvou o dílo.

- (38) „Škoda“ je majetková újma zahrnující skutečnou škodu (tržní, poškození, zničení a užší zisk) věci.

- (39) „Dopravní cesta“ je pozemní komunikace, vodní cesta a dráha.

- (40) „Super víze pro EU“ je nezávislá kontrola řádného provádění stavby z hlediska finančního, technického a časového ve prospěch poskytovatele finanční prostředků ze zdrojů Evropské unie.

- (41) „Technická asistence pro ŘSD ČR“ je nezávislá činnost, která monitoruje a pomáhá kontrolovat plnění finančních podmínek pro subjekty FIR, poskytláji finanční příspěvek na realizaci předemných stavby.

ten), ostatní asistenti a pomocníci asistentů jsou naaji firmou inženýrské organizace,

- c) tým správce stavby je v plném rozsahu zajištěn odbornou inženýrskou organizací (mandátní amluvní vztah).

Dílní úkoly stavebního dozoru zajišťuje asistent správce stavby a jeho pomocný asistent. Tito pracovníci musí mít dostatečnou kvalifikaci a příslušnou odbornost a mají písemně pověřeni z určených úkolů, které mohou vykonávat. Jsou oprávněni vydávat zhotoviteli jen takové pokyny, které jsou ve shodě s pověřením vydaným správcem stavby a s ujednáním ve Smlouvě o dílo.

U staveb jednodušších a staveb menšího rozsahu stanoví objednatel personál správce stavby v příloze k zadání.

Správce stavby má být jmenován nejpozději k datu podpisu Souhrnu smluvních dohod. Vyměna ve své funkci může být na základě rozhodnutí objednatele podle čl. 3.4 ZOP (Výměna správcí stavby).

2.2 STAVEBNÍ DOZOR A JEHO PROVÁDĚNÍ

Stavební dozor je činnost zajišťující kontrolu (shodu) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele specifikovaných ve Smlouvě o dílo ve vztáhu k dílu a k jeho kvalitě a způsobu provedení prací.

Právě stavebního dozoru na veřejných zakázkách staveb pozemních komunikací zajišťuje objednatel formou:

- a) pro stavby, rekonstrukce a opravy zpravidla nad 6 000 000,- Kč (bez DPH) – jmenováním správce stavby pro stálý dozor,
- b) pro ostatní investiční stavby – jmenováním správce stavby pro stálý a nebo občasný dozor (podle vzhledu a rozsahu problematiky),
- c) pro rekonstrukce a opravy rozsahu do 6 000 000,- Kč – zpravidla jmenováním správce stavby pro občasný dozor.

Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) č. 183/2006 Sb. ve větu § 152, odstavce (4) stanoví, že u staveb financovaných z veřejného rozpočtu, kterým provádí stavební podmínky jako zhotovitel, je stavební povinností zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby. V tomtož zákoně, v § 153, odstavce (3) a (4) se stanoví pro osoby vykonávající stavební dozor jejich hlavní povinnosti a postátní.

Výkon správce stavby se může zajišťovat na principu:

- a) tým správce stavby je celý složen ze zaměstnanců objednatele,
- b) tým správce stavby tvoří vedoucí a jeho zástupce jako zaměstnanci objednatele, případně někdy z asis-

tlavní úkoly činnosti stavebního dozoru je zajištěn, aby stavba probíhala ve shodě se smluvním pověřením a jeho podmínkami a Smlouvou o dílo při dodržování závazků sjednaných mezi zhotovitelem a objednatelem.

Správce stavby dohlíží a zajišťuje zejména, aby:

- prostředky poskytla, finanční, materiální a technické a technologické, a zařízení stavby byl v souladu s dokumentací stavby,
- práce probíhaly podle dohodnutého programu prací,
- byla dosažena kvalita dílčích stavebních prací, která je předepsána v dokumentaci ZDS,
- změněné a dodatečné práce byly přípořny nebo vyžadovány pouze v případech, kdy je to ekonomicky výhodné a hlediska stavby a při souhlasu zachování požadované funkce, jedná-li se o odstranění následků řízení objednatelkou a je-li to vyznačeno dalšími významnými technickými a nebo všeobecnými okolnostmi,
- fakturování odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných výrobků, materiálů a stavebních děl, bylo prováděno v souladu s oceněným soupisem prací, skutečnými výměrami a specifikací prací,
- bylo vyhověno podmínkám stavebního povolení,
- byly dodržovány obecné platné vyhlášky a právní předpisy, mající vztah k provádění prací.

2.4 PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE STAVBY

Práva a povinnosti správce stavby jsou pro jmenovanou stavbu určeny ve Smlouvě o dílo, konkrétně ve Všeobecných obchodních podmínkách staveb PK a ve Zvláštních obchodních podmínkách staveb PK.

Obchodní podmínky správce stavby určují zejména:

- obsah se neustanoví ve vztahu jak k zhotoviteli tak k objednateli ve smyslu předání Smlouvy o dílo,
- rozhodovat v záležitostech, které jsou důležitější než zkráceně, že se pokusí dosáhnout předchozí konsolidaci s oběma stranami dílve, než v dané záležitosti rozhodne,
- oběma stranám oznámit každé odsouhlasení nebo rozhodnutí spolu s podřízenými argumenty dokladujícími předchozí nevěře podle kap. 20. OP (Něky, neprav a úřední).

2.5 ODBORNÁ ZPŮSOBILOST

Správce stavby, který je odpovědný za výkon stavebního dozoru, musí z hlediska odborné způsobilosti vyhovovat požadavkům tohoto MP.

Je-li správcem stavby fyzická osoba, vztahuje se k níto požadavky na jeho osobu. Je-li správcem stavby je právnická osoba, platí, že požadavky odbornou způsobilostí musí mít alespoň vedoucí pracovníci odpovědní za výkon stavebního dozoru.

Obecně se požaduje, aby vedoucí pracovník vykonávající činnost správce stavby měl ukončené vysokolekolické vzdělání stavebního směru a alespoň 7 roků praxe, z toho 5 roků ve výkonu stavebního dozoru, a byl držitelem Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací pro stupeň I vydaného orgánem státní správy ve věcech dopravy v souladu s Přílohou č. 8.8 inoblo MP.

Pro technický méně náročný a jednodušší stavby platí úleva. Je vedoucí pracovník vykonávající činnost správce stavby může mít ukončené odborné středolekolické vzdělání a nejméně 5 roků odborné praxe, z toho alespoň 2 roky ve výkonu stavebního dozoru, a je držitelem Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací pro stupeň I vydaného orgánem státní správy ve věcech dopravy v souladu s Přílohou č. 8.8 inoblo MP.

U osob vykonávajících činnost asistenta správce stavby nebo asistenta speciality se požaduje, aby byly ukončené vysokolekolické vzdělání a nejméně 6 roků praxe v příslušném oboru, z toho alespoň 3 roky ve výkonu

stavebního dozoru, a aby byly držitelem Oprávnění k výkonu stavebního dozoru os stavebních pozemních komunikací pro stupeň II vydaného orgánem státní správy ve věcech dopravy v souladu s Přílohou č. 8.8 inoblo MP) pro skupinu odbornosti odpovědní vykonávání činnosti.

Pro technický méně náročný a jednodušší stavby platí úleva. Je osobou vykonávající činnost asistenta správce stavby mohou mít ukončené odborné středolekolické vzdělání a nejméně 2 roky praxe v příslušném oboru, z toho alespoň 1 rok ve výkonu stavebního dozoru, a jsou držitelem Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací pro stupeň II vydaného orgánem státní správy ve věcech dopravy v souladu s Přílohou č. 8.8 inoblo MP) pro skupinu odbornosti odpovědní vykonávání činnosti.

U osob vykonávajících činnost asistenta speciality pro skupinu odbornosti uvedené v čl. 2.3 pod písm. b), d), k) a l) přílohy č. 1 i) nebo MP se za rovnocenný doklad Oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací pro stupeň II považuje:

- pro skupinu odbornosti uvedenou pod písm. i) Oprávnění k provádění přírůmkových a diagnostických prací souvisejících s výstavbou, opravami a údržbou pozemních komunikací vydané orgánem státní správy ve věcech dopravy pro obor geotechnického průzkumu“ i) Osobní o odborné způsobilosti projektanta, projektanta v odbornosti geologické práce vydané dle zákona č. 62/1968 Sb., o geologických pracích, a písemný záznam a vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 206/2008 Sb. o ověřování odborné způsobilosti projektanta, (přes SdR a vyhodnocování geologické práce, v platném znění.
- pro skupinu odbornosti uvedenou pod písm. j) Oprávnění k výkonu činnosti úředně ověřeného zeměměřičského inženýra vydané dle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičské a zeměpisné odbornosti některých výkonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění a vyhlášky ČVUZ č. 2 a doplnění Sb. kterou se provádí zákon 200/1994 Sb., v platném znění (Příloha č. 8.8 inoblo MP).
- pro skupinu odbornosti uvedenou pod písm. k) dohledové řízení a odbornosti pracovníka dle čl. 18, 19, 18.1.6 TKP 19 (Inspektor FROSTO level 3 (inspektor NS 476), Inspektor INACE level 3, Národní inspektor level B (inspektor ENV P 1283) Korozní inženýr, úroveň 3 (inspektor Sd-40 APC), Evropský inženýr pro řízení střílnak – ETSSS),
- pro skupinu odbornosti uvedenou pod písm. l) diplom o kvalifikaci Mezinárodní/Evropský světošský lačený I/EVE vydaný po splnění požadavků IAB-002-2000/PWF 409 (I/EWE) – Mezinárodní/Evropský světošský inženýr, minimální požadavky na vzdělání, školní zkoušky a kvalifikaci pracovníků společně s certifikátem/průkazem o odborné způsobilosti – ke Ue 2 pro vizuální kontrolu (VT) dle ČSN EN 473.

Pomocný asistent správce stavby je zpravidla pořízen asistentem správce stavby, má náležitě předložené

z provádění staveb a nebo změn staveb (rekonstrukcí), z vlastnosti stavby a jejím užíváním, z odstranění stavby a z provádění terénních úprav, prací a zařízení podle stavebního zákona.

Státní stavební dohled vykonávají samostatně, lze svěřit jinému, pověřenému pracovníkovi;

všech druhů stavebních úřadů (obecných, speciálních, reserčních a jiných) a to v plném rozsahu,

obcí, které jsou stavebním úřadem jen v rozsahu pravomocí, které jim byly svěřeny,

jiných orgánů státní správy oprávněných zvláštními předpisy dozírat na provádění, užívání a odstraňování staveb v mezích těchto předpisů (životnostní úřady, orgány pečující bezpečnosti, hygienické služby, bezpečnosti práce a technických zařízení, telekomunikační a pod).

Objednatel je povinen umožnit pověřeným pracovníkům státního stavebního dohledu a jím právoplatně zmocněným:

- vstupovat na staveniště,
- nabízet do dokumentace,
- vytýkat předpoklady k výkonu dohledu.

Orgány státního stavebního dohledu mají práva při zjištění závad na stavbě zejména:

- provádět zápis do stavebního deníku,
- vzvat objednatel, aby učinil potřebná opatření,
- požádat stavební úřad o vydání rozhodnutí, která ukládají potřebná opatření, případně zastavení stavby, pokud objednatel odmítá jejich výkon,
- dát přednost ke zrazení stavebního povolení, pokud závada je neodstranitelná.

2.9.2 Státní odborný dozor

Podle Zákona o PK vykonává státní odborný dozor nad pozemními komunikacemi:

- Ministerstvo dopravy ČR nad dálnicemi a rychlostními silnicemi,
- krajské úřady nad silnicemi I. třídy,
- úřady s rozšířenou působností a městské úřady nad silnicemi II. a III. třídy,
- městské nebo obecní úřady nad místními a účelovými komunikacemi.

Orgány státního odborného dozoru nad PK dbají na zajištění ochrany pozemních komunikací a dozrají, zda jsou dodržovány povinnosti a podmínky pro užívání PK

stanovené zákonem o PK a návaznými prováděcími předpisy, jakož i opatření silničních správních úřadů.

Zejména jsou povinny zjišťovat:

- zda způsob užívání PK nebo činnost na nich, odpovídá v jejich ochranných pásmech nejsou v rozporu s právními předpisy, rozhodnutími a podmínkami silničních správních úřadů,
- zda stavební práce nejsou prováděny v rozporu s povolením speciálního stavebního úřadu nebo nejsou prováděny způsobem ohrožující zájmy, jejichž ochranu státní odborný dozor provádí.

Orgány státního odborného dozoru jsou oprávněny:

- zakázat jednání či činnost ohrožující komunikaci nebo provoz na ní,
 - vstupovat na stavby v okolí komunikace, nabízet do dokumentace a provádět zápis do stavebního deníku,
 - vzvat ke speciálnímu nápravu odpovědnou osobu nebo zakázat pokračování ohrožujícího jednání nebo činnosti
- Všechny státní odborný dozor na činnost státního odborného dozoru vykonává MD ČR.

Správce stavby přebírá v rámci své činnosti povinnosti objednatel (jako stavebník nebo investora) ve vztahu k provádění státního stavebního dohledu a odborného dozoru, které spadají do jeho kompetence tj.:

- zajišťuje pro pracovníky dohledu a dozoru přístup na staveniště a možnost nabízet do dokumentace, vykonávat kontrolní činnost a provádět zápis do stavebního deníku,
- zajišťuje ihned všechny opravné a potřebné opatření, která jsou požadována pracovníky dohledu a dozoru a která jsou v jeho pravomoci,
- informuje neprodělně objednatel o požadavcích pracovníků dohledu a dozoru, které jsou podle jeho mínění oprávněné nebo jejich řešení mu nepřijatelné, se sdělením svého názoru na problematiku.

3 ČINNOST PŘED ZAŘÍZENÍM PRACÍ NA STAVENIŠTI

3.1 ZNALOST STAVENIŠTE, ORGANIZACE VYSTAVBY, PŘÍSTUPY

Justiče objednatel požádá v souladu se souhlasnými podmínkami společnou prohlídkou staveniště pro uchazeze v průběhu soutěžní fáze, správce stavby (pokud je již jmenován) se této prohlídky účast zúčastní.

Není-li společná prohlídka organizována, zajistí si správce stavby prohlídku staveniště a jejího okolí sám,

Ta se má uskutečnit před začátkem vlastních stavebních prací v rámci seznamování s celou problematikou stavby. Cílem je získat informace o místních podmínkách a k důvěrnějším pochopení vztahů uvedených v návrhu stavby.

Hlavní pozorností se zaměří především na:

- morfolozi terénu,
- geotechnické a hydrogeologické poměry staveniště,
- hydrometeorologické poměry staveniště,
- ložiska nerostů a obdobných vyhrazených prostorů na staveništi,
- ochranná pásma životního prostředí, přírody a krajiny v prostoru staveniště,
- dopravní situace a dopravní opatření v bezprostřední blízkosti staveniště,
- záběr pozemků a měřicové poměry na staveništi, vztahy na okolí,
- místní souřadnicový a měřicí výškový geodetický systém,
- rozsah a požadavky na činnost prováděnou lesnic, kým způsobem,
- místa v prostoru staveniště, kde jsou výstupy a sondy provedených průzkumů,
- inženýrské síle cílech zařízení na staveništi

3.2 ZNALOST OBSAHU SMLUVY O DÍLO

Základní povinností správce stavby je získání podrobné znalosti obsahu Smlouvy o dílo, který je tvořen jednotlivými dokumenty seřazenými podle závažnosti (viz 1.5. OP – *Právní dokumenty*):

- Soubor smluvních dohod (oboustranně podepsaný),
- Dopis o přijetí nabídky,
- Zvláštní obchodní podmínky (ZOP),
- Všeobecné obchodní podmínky (VOP),
- Technické kvalitativní podmínky (TKP a ZTKP),
- Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS),
- Soupis prací (SP),
- Dopis nabídky a příloha k nabídce,
- Nabídka zhotovitele,
- Záruky – za provedení díla

- za zálohu
- za odstátní vod.

1) Technologické předpisy použitých technologií uvedených v nabídce v části jakožiti,

Zadávací dokumentace stavby (ZDS)

Pro vyhlášení vhodného zhotovitele stavby, uzavření smlouvy a na zhotovení stavby se vydává zadávací dokumentace, která obsahuje zejména:

- Obchodní podmínky (VOP + ZOP),
- Technické podmínky (TKP+ZTKP),
- Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS),
- Soupis prací (SP).

Zadávací dokumentace stavby (ZDS) musí jednoznačně určit předmět zakázky a požadavky na provedení díla, dodávek a služeb. Projektovou dokumentaci pro provádění stavby a soubor prací, případně ZTKP vypracovaná pověřeným zhotovitelem projektové dokumentace stavby,

3.2.1 Souhrn smluvních dohod

Soubor smluvních dohod stanovuje dohodu mezi objednatel a zhotovitelem, že danou stavbu zhotovitel provede a dokončí a odstátní na ni všechny vady za uvažovaný limitní objem v daném časovém termínu. Objednatel se zavazuje, že zaplatí zhotoviteli způsobem předepsaným ve Smlouvě o dílo.

3.2.2 Dopis o přijetí nabídky

(Objednatel písemně potvrzuje, že vybral z nabídek uchazečů jako výžbu předliminářní zhotovitele.

3.2.3 Zvláštní obchodní podmínky

Zvláštní obchodní podmínky uvedené v OP staveb PK (vyhlášené MD ČR), doplňkové pro danou konkrétní stavbu, mění nebo doplňují Všeobecné obchodní podmínky staveb PK v těch ustanoveních, ke kterým se vztahuje text jejich záhlaví. ZOP umožňují ve 20 kapitolách a v nich v řadě odstavců úpravu textu obecně platného dle Obchodních podmínek staveb PK a zpravidla předemtné změny smluvní objemů.

3.2.4 Všeobecné obchodní podmínky

Všeobecné obchodní podmínky a Zvláštní obchodní podmínky konkrétní stavby tvoří spolu Obchodní podmínky, které jsou součástí Smlouvy o dílo jako obchodní podmínky ve smyslu Obchodního zákona (§ 273), jímž se řídí práva a povinnosti smluvních stran pro příslušné dílo. Všeobecné obchodní podmínky PK byly projednány a odsouhlaseny MD ČR, SFDI, RSD ČR a HBA a jsou použité pro všechny stavby financované nebo spolufinancované dleto institucemi, včetně státního financování ze zdrojů EU. Obsahují 20 kapitol a 163 odstavců definujících pravidla pro vzájemný smluvní vztah.

3.2.5 Technické kvalitativní podmínky (TKP a ZTKP)

Souhrn resortních technických podmínek pro výrobu, instalaci, stavební měřič, dílce, stavební konstrukce, zhotovování práce, skladování, oběhování, ukončení, od-souhlasování a převzetí je obsažen ve 30-ti kapitolách Technických kvalitativních podmínek staveb pozemních komunikací (TKP). Zvláštní technické kvalitativní podmínky stavby (ZTKP) upravují (mění nebo doplňují) ustanovení TKP a může je vydávat zvlášť pro každou konkrétní stavbu objednatel v rámci zadávací dokumentace stavby. Jsou nadřazeny TKP.

Pro Správce stavby je nezbytné věnovat jim plnou pozornost a osvojit si jejich požadavky.

3.2.6 Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS)

PDPS určují požadavky na stavbu v technických a výškových kvalitativních hlediscích tj. zejména umístění stavby, prostorové uspořádání a druh konstrukcí. Podkladem PDPS jsou výkresy ověřené stavebním úřadem ve stavebním řízení (DSF), doplněné a případně podmínky stavebního posouzení a údaje potřebné pro vypracování soupisu prací. PDPS musí být vypracovány dle podrobnosti, které spolu s TKP a ZTKP činí určitou technickou a kvalitativní požadavky objednatel na stavbu a její zhotovení.

Správce stavby je povinen podrobně zvidit tyto dokumentace a proto je musí předtím prostudovat a seznámit se s ní do všech detailů a to i v období před zahájením vlastních stavebních prací.

Důležité jsou zejména následující údaje:

- rozsah stavby a její členění,
- druhy konstrukcí a prací,
- zvláštní technologie a neobvyklé stavební postupy a dílce,
- bilance zemních prací, zeminy, lomů, skládky, dopravní trasy pro přemístění zemín a materiálů,
- demoliče,
- práce s použitím trhavin,
- úpravy a přeložky sil,
- ochranná pásma, podmínky práce uvnitř jejich hranic,
- typová dokumentace objektů nebo konstrukcí včetně VI. (vzdušných listů),
- vytvázející soustavu celé stavby a podmínosti jejich částí,
- rozsah a charakteristiky staveniště a přístupy na staveniště z veřejných komunikací,

- druh a rozsah pomocných konstrukcí a prací určených zadávací dokumentací stavby,
- požadavky objednatel na pomocné práce,
- stavebními a dalšími uplatněné zhotovitelé.

3.2.7 Cenovou problematiku obsahuje soupis prací (SP), který pro zadání zakázky obsahuje dílní úroveň stavby a jejich výměry. Viz též 3.2.9.

3.2.8 Dopis nabídky včetně přílohy k nabídce

Uchazeč v závěru nabídkového řízení stvrzuje, že proto-udává zadávací dokumentací stavby pro realizaci výše uvedených stavby a že nabízi provedení a dokončení stavby v souladu s předemtnou nabídkou za uvedenou cenu, kterou vyžádá v Kč. Potvrzuje, že souhlasí s platností nabídky do obje-ndatel určení termínu a uznává, že příloha k nabídce je součástí předemtného dopisu nabídky. Do uzavření Souboru smluvních dohod není předemtná nabídka závazná.

PŘÍLOHA K NABÍDKĚ obsahuje podrobnou specifikaci jednotlivých údajů o stavbě specifikující nastavení vybraných řídicích Obchodních podmínek termíny dokončení stavby, záruční doby a výsu záruk za provedení díla a odstátní vod. smluvní pokuty, procento pro připsání objemu v ceně prováděných položek, úpravy kvůli změnám v nákladech, výši finanční zálohy, lhůty pro předložení všech druhů pojištění

3.2.9 Nabídka zhotovitele

Údají záruční údaje, jejich znalost je nezbytná pro zajištění výkonu stavebního dohledu. Nabídka obvykle sestává ze 6-ti částí:

- Základní dokumenty,**
 - zaučovací k zastupování,
 - vlastní nabídkový list (formulář nabídky),
 - přílohy k nabídce a ocelový soupis prací
 - Kvalifikační předpoklady,**
 - formulář prokazující kvalifikačních předpokladů,
 - formulář čestného prohlášení statutů, záspouč a odpovědné osoby.
 - Další předpoklady pro plnění vzhledě zakázky,**
 - formulář všeobecné údaje o uchazeči,
 - formulář organizační struktury,
 - formulář-plán moc (podpisy statutárních zástupců).
- Informace finanční:

- formulář finanční výkazy,
- formulář bankovní informace o účtech,
- Informace o odborné způsobilosti:
 - formulář-personalí uchazeče,
 - formulář odborná praxe klíčového personálu,
 - formulář stavební stroje a zařízení,
 - formulář-plán prací a časový plán vě. tabulky podzbovitelem,
 - formulář-zkvalitnění zhotovitele vě. ročníku obrátu,
 - formulář-údaje o seskupení osob podávajících nabídku společně,
 - formulář-sperry,
 - formulář-výslechní zápisní jako-á.

D. Cenová část:

- celková rekupulace,
- soupis prací v digitální formě,
- hodnoty prací a strojů, ceny materiálů,
- soupis prací v tiskové formě.

E. Příloha:

- jistota ze nabídky

F. Prohlášení o nabídce staveniště.

Nabídkový formulář uvádí vedle identifikačních údajů zhotovitele zejména nabídkovou cenu díla (maximální cenu), kterou je možno měnit jen za podmínek uvedených ve Smlouvě o dílo. Tyto podmínky jsou uvedeny v OP v ZOP a v uvedených kapitolách soupisu prací – díle OTSKP.

Ocelový soupis prací je výchozím dokumentem pro oceňování provedených prací. Správce stavby je povinen se důkladně seznámit s jeho obsahem. Důležité jsou především:

- struktura soupisu prací (členění na dílky, objekty, skupiny prací a položky dílčích prací),
 - všeobecné ustanovení soupisu prací, kde je uvedeno vysvětlit jak chápat obsah a údaje soupisu prací a pokyny k jeho správnému použití;
- použití a placení položek skupiny stavebních dílů O-všeobecné konstrukce a práce,

- obsah prelimitačních položek a způsob jejich placení,
 - alternativní položky nebo podmínky pro jejich návrh zhotovitelem,
 - základní položky, jejich nářty, způsob placení a doprovodné položky,
 - specifické požadavky na realizační dokumentaci apod.
- c) soubor položek jednotlivých prací a způsob měření jejich množství. Nutsa podrobně prosudovate dopřky ke standardním popisům podle Popisovníku prací PK,
- d) ocelový soubor stavby (stavba, prelimitační na předemtné náklady, případná vyrovnávací položky), který uvádí nabídkovou cenu díla.

Pro správnou znalost a použitelnost soupisu prací je nezbytné mít na paměti, že: Nutsa jeho údaje chápat a vyvířkovat ve vztahu k OP, ZOP, TKP, ZTKP, OTSKP a ostatním dokumentům zvládní a dokončením stavby.

V dalším je třeba věnovat pozornost i zbyvajícím přílohám nabídky, kterými jsou zejména:

- soupis podzbovitelem,
- soupis dílčích strojů a zařízení.

Výškové k souso, že zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatel přebíhat vnitřní schoděni a nabídkou přijetí podzbovitelem um v nabídce uvedené rozhodující úrovní zálohu, je třeba v průběhu stavby kontrolovat dodržování tohoto pravidla.

3.2.10 Záruky

Za provedení díla – je potvrzení bankovního domu o poskytnutí finanční záruky zhotoviteli na dobu vystavby a plněním do termínu dokončení díla dle SoD.

Správce stavby nepotvrđí první dílní platbu, pokud nebude předložena předemtná záruka!

Za zálohu – je potvrzení bankovního domu o poskytnutí finanční záruky zhotoviteli na dobu zhotovitel. Spáčí se prostřednictvím penzijních odpočet v každé platbě, což je nutné v průběhu fakturace kontrolovat.

Správce stavby nepotvrđí souhlas s úhradou finanční zálohy, pokud nebude předložena předemtná záruka!

Za odstátní vod díla – je potvrzení bankovního domu o poskytnutí záruky zhotoviteli s plázností od ukončení zálohy na provedení díla do uplynutí záruční lhůty dle SoD.

3.2.11 Technologické předpisy vyplývající z Plánu jakosti zhotovitele

V rámci nabídkové dokumentace předkládají zhotovitelé svůj Plán jakosti, který mimo jiné obsahuje i stanovení základních technologických předpisů rozhodujících sítěbných operací a tím, že detailní technologické předpisy budou vypracovány a projednávány před zahájením konkrétních technologických postupů.

V případě těch technologických předpisů, jež tvoří esenciální část procesu je žádoucí, aby Správce stavby je prostřednictvím pochopí a dohodl je v rámci své realizace vyznat. V případě ostatních technologických předpisů, které nejsou v nabídkové dokumentaci obsaženy, se očekává, že práce budou prováděny podle obecně uznávaných a autory zhotovitelé zajistí vypracování návrh těchto technologických předpisů, jejich projednání a schválení alespoň na úrovni správce stavby. Ten zajistí rovněž jejich odborné ověření do té míry, že bude schopný jejich plnění kvalifikovaně vyhodnotit při realizaci stavby. Musí plnit úkoly, že se nevydává zhotovitelé vzhledem k zahájení stavební operace, pokud ním, k dispozici v číselníku technologických předpisů.

Za splnění uvedených požadavků musí být odpovídající příslušný systém Správce stavby. Informace o rozsahu TEP se čerpají z dokumentace dle obsahu náležitosti.

3.3 ZNALOST PODAHLINÉK A ROZHODNUTÍ ORGÁNU STÁTNÍ SPRÁVY

Jednou ze základních povinností Správce stavby při výkonu stavebního dozoru je zajistit uchování podmínek určených státním orgánem, které chrání společenské zájmy ve vztahu ke stavbě a dohlížet na to, aby tyto podmínky byly dodržovány také zhotovitelem v průběhu provádění prací. Z uvedených důvodů je nezbytné, aby Správce stavby státní orgány v souladu s úkoly si stanovil a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů, jež k dané stavbě vztahy. Mimořádně důležitosti mají závery z veřejnoprávních řízení, především:

- územní rozhodnutí o umístění stavby a jeho podmínky,
 - stavební povolení a jeho podmínky
- 3.3.1 Územní rozhodnutí o umístění stavby** vymezuje území pro stavbu, tj. jednak stavební pozemek (svazek zábor) a síle stavebního území a dohady zábor. Podmínky územního rozhodnutí zabezpečují zájmy společnosti v území a zohledňují zejména:
- územní plánovací dokumentaci,
 - stanovisko příslušného orgánu ŽP se závaznými podmínkami, které vyplývají nebo omezují nepříznivě vlivy na životní prostředí,
 - ochranu přírody a krajiny,

- ochranu zemědělského půdního fondu a pozemků přírodních funkcí lesopásů a zvláštní územní ochranných území okolních pozemků průběhem stavby apod.),
- zájmy vlastních dotčených a sousedních pozemků.

3.3.2 Stavební povolení určuje závazné podmínky pro provádění a užívání stavby podle ověření DSP, které mají zabezpečit:

- ochranu zájmů společnosti při výstavbě,
- dodržení obecně závazných technických požadavků českých technických norem, technických podmínek MD ČR a jiných předpisů (např. CO, požární předpisy, hygienické předpisy apod.),
- požadavky dotčených úřadů národní správy (státní správní úřady, veřejnoprávní úřady, úřady územní správy, dopravní inspektorát policie ČR, příslušné úřady životního prostředí a ochrany přírody a krajiny),
- omezení a nebo vyloučení negativních účinků stavby na životní prostředí

Pro stavbu pozemní komunikace bývá zpravidla určující i některý typ stavebních postupů podle druhu a rozsahu plánovaných stavebních prací. V úvodu přikládá:

- St.P Speciálního stavebního úřadu (MD ČR),
 - St.P Krajinských úřadů a jimi pověřených odborů,
 - St.P Místních, Obecních úřadů, Úřadů s rozšířenou působností a jimi pověřených odborů,
 - St.P Vodoprávních úřadů,
 - St.P Speciálních územních úřadů, státní keškové správy, národní ochrany zpod.
- Důležitým údajem stavebního povolení stavby je doba jeho platnosti, tj. zpravidla doba dvou let ode dne, kdy bylo přivolení vydáno, protože pokud zhotovitelé zahájí stavební práce musí být vydán nejpozději v uvedené době.
- Od platnosti stavebního povolení mohou odlišit lhůtu pro dokončení stavby určenou stavebním povolením. Správce stavby musí tuto lhůtu sledovat a se zhotovitelem navrhovaným programem prací, po případě jeho příslušnými úřady a jinými orgány, aby byla dodržena vymezená lhůta, nebo prodávána stavebním úřadem.
- Jestliže součástí stavby je odstranění tj. bourání, demontáž nebo přemístění, ješ dokončené stavby, je nutno ověřit:
- rozhodnutí stavebního úřadu povolit a nebo nařídit odstranění stavby a jeho podmínky,
 - existenci stavebního technologického předpisu,
 - podmínky pro odpojení elektrické, telekomunikační, vodovodní a kanalizační sítě a pro zabezpečení místu tohoto odpojení.

Důležité je ověřit se s všemi veřejnými úřady na právních provedení prací a podáními příslušných státních orgánů a správců komunikací. Jedná se zejména o objíždky pro pozemních komunikacích, stavby dočasných objíždkových komunikací, řešení provozu na nich, bezpečnosti zařízení, výšky provozu, trasy pro hromadnou přepravu zemin nebo stavebních materiálů a přepravu nadměrných nákladů.

3.3.3 Zajímavosti stavbou vyvolaných stavebních prací pro čízi správe

U vybraných odvětví národního hospodářství musí objednatel stavby respektovat zákonné ustanovení, která souvisejí s jeho konkrétní stavbou, pokud ovlivňuje energetické zařízení, elektronické komunikace, vodovodní a kanalizační zařízení a rozvodné řady, ap.

- Podmínky pro vyvolání stavební práce úpravy a stavebních zařízení z důvodů nové výstavby upravují:
- Zákon č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 122/2005 Sb. o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů.

Především ustanoveními je ukoleno majetkovým správcem (vlastníkem) zajistit soulad stavebního průběhu inženýrských sítí s potřebami nové stavby (pozemní komunikace) na základě a za použití objektivní, který zmezuje vyvolání.

Činnosti zákonně upravené se analogicky používají i pro úpravy průběhu dalších inženýrských sítí a zařízení telekomunikační, zařízení (CD, správy letišť atp.).

Na stavební práce úvodního charakteru se uvádí zvláštní smluvní vztah mezi správcem zařízení a objednatel stavby pozemní komunikace. Předním stavebním nebo ujednání zpravidla obsahuje dvě formy zvláštní:

- kompletní provedení přeložky a nebo potřebné úpravy zařízení (vlastní) smluvní správcem (majitel) pro objektivně pozemní komunikace na podkladě žádosti o provedení, podle dokumentace dle, ve stavebních termínech a za příslušnou finanční úhrady všech nákladů,
- zrušení objektivně stavební pozemní komunikace od majitele inženýrské sítě a zařazení formou nadřazeného úkolu. V tomto případě vykonává objednatel stavby přípravu a stavební činnost jménem majitele, po ukončení stavby vrácí dle zprávy majetkovému správci.

Majetkový správce si může vymínit svůj odborný dozor i své stavební-montážní kapacity k provedení předních

díla. Přísušné podmínky potvrzují omlouvu zahrne objednatel ZOZ a jsou tak součástí stavební dohady vybraného uchazeče a zhotovitelé stavby včetně požadavků na součinnost pro správce stavby.

3.4 ZŘÍZENÍ ZÁZEMÍ PRO VÝKON ČINNOSTI

3.4.1 Materiálně-technické zázemí mí významný vliv na výkon stavebního dozoru,

Jedná-li se o STÁLÝ DOZOR v úvodu přibíhá její zjednatel:

- kanceláře, konferenční místnost a temporární sklady na staveništi nebo v jeho sousedství, včetně potřebného nábytku, kancelářského vybavení a materiálů, a hygienických zázemí a se zabezpečením vyjádření a úklidu,
- technické vybavení – počítače, kreslicí počítače, reprodukční zařízení, kofačkové, měřicí nářadí a příslušenství, zkušební zařízení a přístroje pro kontrolu činnosti, potřebné technické normy a předpisy, digitální fotoaparát, kamery videa,
- spojivé prostředky – stabilní a mobilní telefony, fax, e-mail, výtlačky apod.
- dopravní prostředky – osobní auta, vhodná pro jízdu v terénu,
- ubytování – pro personál správce stavby, případně jejich rodiny (rodinné domky, byty, ubytovny event. penziony),
- stravování na staveništi – s možností občerstvení: jídla, bufet, produktů automaty na kávu, čaj, malokalorické nápoje apod.
- ochranné pomůcky a ochranné součásti pro pobyt na staveništi,

Jedná-li se o OBČASNÝ STAVEBNÍ DOZOR jsou a nebo mohou být požadovány redukovaný dílní sklady uvedeného materiálního zázemí na:

- samostatná kancelář a temporární sklady na staveništi nebo v jeho okolí s potřebným vybavením pro jeho vyřazení používání, nebo;
- vyhraněný pracovní stůl a případně úslušný prostor v prostorách užíváním zhotovitelem,
- používání hygienické zařízení společně pro zhotovitele a správce stavby (WC, umyvárna),
- zařízení dopravy pro staveništi, zejména dopravního prostředku,
- zapůjčení měřicího a zkušebního vybavení, mobilního telefonu, PC, faxu,

- poskytnutí ochranných pomůcek a ochranných součástí pro pobyt na staveništi,

Nosičem materiálního zabezpečení může být:

- a) objednatel,
- b) zhotovitel,
- c) případně kombinace účastí obou partnerů.

Převádějí díla objednatel při materiálním zabezpečení správce stavby je vhodné a pravidlo podobných při občasném stavebním dozoru a nebo v stálého dozoru na technicky jednoduchých stavbách.

Jestliže jde o velké a technicky náročné stavby a dělí dlekon výstavby, je účelné, aby hlavním nositelem materiálního zabezpečení potřeb výkonu správce stavby byl zhotovitel. V tomto případě je nezbytné, aby objednatel určil specifikaci potřeb, jež má zhotovitelé zajistit a zahrnuti je do soupisu prací příslušné položky skupiny stavebních děl O. soupisu prací.

Účelnou kombinovanou účastí objednatel a zhotovitelé na materiálním zajištění výkonu stavebního dozoru posoudí a určí objednatel s příslušným k podmínkám předané stavby a rozhodne o způsobu a době účasti v poselství předání. Předí zhotovitelé musí být opatřeno podmínky do zadávací dokumentace stavby.

3.4.2 Administrativně-technické zřízení pro výkon činnosti správce stavby

- a) Přesnost a jejich evidenci:
 - zavedení spisového řádku (zřizování a výtřezování spisů),
 - způsob zakládání jednotlivých listů a určení členění podle druhu a stavebních úseků;

- desky základních listů (stavební povolení, protokoly předání stavenišť apod.),
- desky skoušek průkazů, kontrolních a přejímecích,
- desky protokolů různých druhů (o shodě, o jakosti apod.),
- desky faktur (po stavebních objektech).

b) Stavební deník:

- uctívová jednu kopii po celou dobu stavby,
- desky listů jednotlivých stavebních deníků.

c) Dokumentace provedení díla:

- zadávací dokumentace stavby,

- realizaci dokumentace,
 - evidenci zme a dodatečných prací,
- a) Dokumentace předkládané zhotovitelem v průběhu stavby:
 - program prací na dané časové období,
 - odhad plateb na dané období,
 - harmonogramy postupu výstavby,
 - soupisy provedených prací,
 - souhrnné zpráva zhotovitelé o jakosti stavebních prací (SZZ) event. dílní zpráva zhotovitelé o jakosti stavebních prací (DZZ).
 - b) Dokumentace z komisionálních vyšetřování (viz v příloze č. 8.2),
 - c) Dokumentace z kešovních dnů zkušební.

3.5 PŘÍPRAVA PRO PŘEDÁNÍ STAVENIŠTĚ ZHOTOVITELI

Objednatel stavby je povinen předat zhotovitelé stavební dílo ve smyslu čl. 2.1. druhý odstavce ZOP a určí lhůtu Správce stavby k tomu účelu. Obvykle je ve velkých stavbách je. Je stavební předání a staveništi záměrem objednatel a Správce stavby je nepovinně a nezávisle na ústátním řízení. Je povinen se předat zúčastnit a při jeho předání maximálně uplatnit veškeré znalosti a informace, jež dostal o staveništi ziskal v rámci své přípravy na výkon funkce.

Příprava pro předání stavenišť sestává z následujících kroků:

- 1) Zabezpečení vytyčení úvodu stavenišť, stabilizace vytyčovacími body a vyznačení vytyčovacími body protokoly včetně sestavení příslušných bodů směrově a výškově polohy.
- 2) Svolení vlastního aktu předání stavenišť.
- 3) Příprava písemné zprávy pro předání stavenišť, koncepci postouhu jako podklad pro prohlášení zhotovitelé o převzetí stavenišť. Obvykle její součástí je předání dokladové části stavebních povolení a aministrativní dokumentace dalších výsledků DSP a ZDS.

3.5.1 Body vytyčovací sítě

Předním stabilizovaných pevných bodů vytyčovací sítě stavby je měřeno předání bodů osazených v terénu způsobem uvedeným v TKP a vytyčovaných v souladu se stavebním zákonem, Zákonem o zeměměřičství č. 200/1994 Sb. a Vyhláškou č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon o zeměměřičství ve znění pozdějších předpisů. Body vytyčovací sítě musí být v terénu bezpečně zajištěny a zhotovitelé bude předán polohou základních i zajišťovacích bodů.

- poskytnutí jistot a bankovních záruk a prokázání uzavření příslušných pojištění,
- bylo předáno stavenišť,
- je možno bezprostředně zahájit výkon stavebního dozoru,

3.5.2 Pozvánka na předání stavenišť

Svolatelé aktu předání stavenišť předá zhotovitelé pozvánku na předání stavenišť a současně mu předá návrh Protokolu o předání stavenišť, který zahrnuje veškeré údaje o staveništi známé k datu předání. (Viz povinnosti k předání je uveden v příloze č. 8.2).

Obnova protokolu pro předání stavenišť:

- název stavby, projekant, zhotovitel, správce stavby, objednatel, datum předání stavenišť,
- stručný popis stavby s případným rozdělením do částí předáníových postupů,
- seznam částí stavby předávaných jako stavenišť na jedinou nebo postupně s odkazem na výškové výkresy elaborátů,
- přístupy nastavení podle dokumentace upravené výstavby, nebo vyplývající ze stavebního povolení,
- stanovení hranice stavenišť s alternativním vyznačením:
 - v terénu a v polohových stavbách;
 - souřadnicí bodů hranice stavenišť s vyznačením polohových stavbách;
 - seznamem bodů hranice stavenišť odůvodněných v stylyčovací sítě stavby a určením vztahu k jejímu stabilizovaným bodům

3.5.3 Předání stavenišť zhotovitelé

Program předání stavenišť představuje postup dle dílních bodů předání příslušného návrhu Protokolu o předání stavenišť. Svolatelé vyžve písemně účastníky k předání předání stavenišť.

Pokud stavenišť neodpovídá stavu popsaném v návrhu protokolu, rozšíří se prohlášení zhotovitelé o převzetí stavenišť tak, aby text vyzníval skutečnost.

Předání stavenišť je ukončeno podpisem Protokolu a písemným prohlášením, že zhotovitelé (viz čl. 2.1. druhý odstavce ZOP) stavenišť (případně jeho část) převzal, jsou mu záruky podmínky jeho užívání a je si vědom důsledků předání stavenišť.

Dopravní je dílní uvedenou v OP dotržen a v celém rozsahu vepal do Protokolu.

3.5.4 Pokyn k zahájení prací

Jestliže zhotovitelé splní závazky, které vyplývají pro zahájení prací ze SoD, tj.:

- poskytnutí jistot a bankovních záruk a prokázání uzavření příslušných pojištění,
- bylo předáno stavenišť,
- je možno bezprostředně zahájit výkon stavebního dozoru,

vydává Správce stavby pokyn zhotovitelé k zahájení prací ve smyslu čl. 8.1 OP (Zahájení prací).

4 VÝKON ČINNOSTI V PRŮBĚHU STAVBY

4.1 VŠEOBECNÉ

Vlastní výkon stavebního dozoru začíná současně se zahájením stavebních prací na staveništi. Podmínkou pro hlady průběh výkonu činnosti SD je řádná příprava (viz člá. 3.3) v období mezi jmenovitě stavební stavby a výškovým pokynem k zahájení stavebních prací.

4.2 PROGRAM PRACÍ ZHOTOVITELÉ A ODHAD PLATEB

4.2.1 Vyžadování programu prací a plateb od zhotovitelé

Pro předání stavenišť a vydání pokynu zhotovitelé k zahájení prací vyžve správce stavby odpovědného zástupce zhotovitelé k předání "Programu prací". Ten má být předložen do lhůty 28 dnů od obdržení pokynu k zahájení (viz čl. 8.3 OP – Program prací).

Zhotovitelé předání aktualizovaný Program vůči postupu uvedenému v nabídce a teno bude k dispozici aktualizovaný, pokud předchozí program nebyl součástí se skutečným postupem.

Program prací bude obsahovat:

- postup, kterým hodlá zhotovitelé realizovat stavbu jako celek (měsíci, čtvrtletí, rok),
- časový plán projektových prací zhotovitelé (RDS) a jeho dokumentace (VTD, TP a TEP),
- postup užívání poddodávkových zařízení, dočasně na staveništi, montáží a zmontování,
- předpoklad čerpání finančních nákladů a postup fakturace (měsíci, čtvrtletí, rok),
- ostatní, zvlášť vyřádné dokumenty a podklady Správce stavby,
- dopravní technická zpráva s popisem hlavních etap provedení prací a lhůty se počtu personálu zhotovitelé v každé specializaci.