



KUJIP01C3PNI

6766/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02725.0037)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Rada dětí a mládeže kraje Vysočina, z. s.

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč
IČO: 26524783
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou představenstva
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 2500011274/7940

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „VOLNÝ ČAS NENÍ NUDA 2020“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady projektu | 125 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 40 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 60 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 75 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. **60%**), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Konkrétní akce popsána v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 1. 2020 a nejpozději 31. 12. 2020.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěrů,
 - f) pokuty, penále a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory, konzultační, právní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - g) pojištění majetku a podnikatelských rizik, školení,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) opravy a udržování, náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) leasingové splátky (finanční pronájem), nájemné za půdu,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky, zábavní pyrotechnika,

- l) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - m) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.), lékařské poplatky,
 - n) nákup vody, paliv a energie,
 - o) ubytování.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů, potravin),
 - b) nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.),
 - c) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, zdravotnický dozor záchranné služby během akcí, náklady na dopravu účastníků aktivit),
 - d) cestovné a stravné, občerstvení, pohoštění,
 - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem),
 - f) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - g) věcné dary (věcné ceny pro soutěžící/účastníky vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně

uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02725.0037**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 1. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

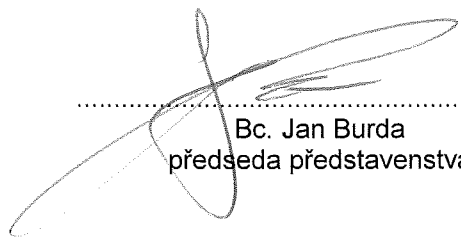
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 10. 2019
usnesením č. 1754/31/2019/RK.


V Telčově dne 8. 11. 2019

V Jihlavě dne 21. 11. 2019


.....
Bc. Jan Burda
předseda představenstva


.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje

**Rada dětí a mládeže
kraje Vysočina, z.s.**
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 265 24 783


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02725. 0037 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02725-10_09_19-42 |
| Název programu | JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019 |
| Název projektu | VOLNÝ ČAS NENÍ NUDA 2020 |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 26524783 |
| | Přesný název: Rada dětí a mládeže kraje Vysočina, z. s. |
| | Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace |
| | Ulice, čp: Fr. Hrubína 753/1 |
| | Obec: Třebíč |
| | PSČ: 67401 |
| | Sídlo pošty: |
| | Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG |
| | Číslo účtu: 2500011247/7940 |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Bc. |
| | Jméno: Jan |
| | Příjmení: Burda |
| | Funkce: předseda představenstva |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | |
|---|---|
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Jan |
| | Příjmení: Burda |
| | Email: predseda@rdmkv.cz |
| | Tel.: 777750131 |
| Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Kraj Vysočina |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | Zájem dětí a mládeže o pravidelnou zájmovou činnost již několik let trvale klesá. Výrazně preferované jsou jednorázové aktivity, které jsou dostupně většinou zdarma a bez nutnosti jakéhokoli přihlášení. Přitom pouze dlouhodobá volnočasová aktivita má zásadní výchovný význam. A kvalitně naplněný volný čas by měl jednoznačně být (vedle školy a rodiny) součástí výchovy. Hlavní motivací projektu je tedy nabídnout dětem a mládeži možnosti pravidelného trávení volného času v kroužcích, oddílech a klubech a přilákat je k této činnosti. Cílem projektu je zvýšení počtu členů v kroužcích a klubech organizací, které se věnují pravidelným volnočasovým aktivitám. V rámci akce dojde k propagaci pravidelného trávení volného času jak směrem k rodičům, tak k samotným dětem a mládeži. |

| | |
|---|--|
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>V průběhu první poloviny září proběhnou propagační akce ve všech okresních městech kraje Vysočina. V Jihlavě, Třebíči, Havlíčkově Brodě, Pelhřimově a Žďáru nad Sázavou budou prezentovány místní organizace formou "veletrhu volnočasových aktivit". Akce bude mít ve všech městech obdobnou podobu. Během jednoho odpoledne budou na jednom místě postaveny stánky jednotlivých organizací, které ve městě a okolí působí. Na jednotlivých stáncích budou organizacemi připraveny kativy představující jejich činnost. Ty budou zaměřeny především na aktivní zapojení účastníků. Dětem, které se jednotlivých akcí zúčastní tak nebudou jen pasivními konzumenty, ale přímo se zapojí do jednotlivých aktivit. Rodiče dětí zároveň budou moci diskutovat s představiteli jednotlivých organizací a zjistit všechny podrobnosti o činnosti organizace. Cílem tedy není rozdat letáčky, ale nabídnou ochutnávku aktivit všech organizací. Na všech stáncích bude přímo možnost se do kroužků a oddílů přilásit. V místě akce bude také postaveno malé pódium, kde se budou prezentovat taneční skupiny a místní amatérské kapely a další doprovodný program. Během první poloviny září tak na Vysočině proběhne celokrajový veletrh volnočasových aktivit, jehož cílem bude zvýšení počtu členů v pravidelné zájmové činnosti. K účasti na akci budou pozváni i nečlenské organizace RDMKV. Tím bude zajištěna otevřenost akce a dostatečná různorodost ativity. Projekt bude také podpořen webovou stránkou www.volnycas-vysocina.cz a inzercí v tisku atd. V letošním roce mám domluvenou mediální spolupráci s HIT Rádiem Vysočina.</p> |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovou skupinou jsou děti a mládež z celého kraje Vysočina, ale i jejich rodiče, kteří se akce také zúčastní. Jsou to totiž především rodiče, kdo má zásadní vliv na výběr volnočasových aktivit svých dětí. Celý projekt je tedy připraven především pro celé rodiny. V rámci projektu počítáme s účastí více než 3000 lidí (zkušenosti z minulých akcí ukazují, že je to reálný odhad). Zapojí se také více než 60 organizací z celého kraje a téměř 200 organizátorů.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Samotná akce: během prvních 14 dní měsíce září. Předpokládané termíny (mohou se změnit v závislosti na místních aktuálních podmínkách) 4. 9. 2020 - Havlíčkův Brod 5. 9. 2020 - Třebíč 10. 9. 2020 - Jihlava 11. 9. 2020 - Žďár nad Sázavou 12. 9. 2020 - Pelhřimov Příprava akce: červenec - srpen - zajištění prostor a domluva s prezentujícími organizacemi. Srpen - září - propagace na veřejnosti a příprava samotné akce. Říjen - vyhodnocení a vyúčtování.</p> |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|------------------|----------------------|--|
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Rada dětí a mládeže v současné době sdružuje 32 organizací, což znamená více než 25000 individuálních členů. Členské organizace jsou zastoupeny ve všech okresech kraje a disponují dostatečnou zásobou kvalitních organizátorů, se kterými budeme při realizaci akce spolupracovat. Jak jednotlivé členské organizace, tak Rada dětí a mládeže kraje Vysočina (vznikla v roce 2001) mají za sebou dostatečně dlouhou a úspěšnou činnost, která je zárukou, odbornosti a úspěchu projektu.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>125 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>50 000</p> | <p>Kč</p> | <p>40,00</p> | <p>%</p> |
| | <p><i>- z toho investiční dotace</i></p> | <p>0</p> | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p> | <p>50 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>75 000</p> | <p>Kč</p> | <p>60,00</p> | <p>%</p> |
| | <p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p> | <p>0</p> | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p> | <p>75 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní

infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. popis naplnění specifických kritérií
2. doklad o právní subjektivitě - výpis z rejstříku
3. doložení náležitostí dle zákona
4. podrobný položkový rozpis nákladů

Rada dětí a mládeže
kraje Vysočina, z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 265 24 783

V Třebíči

dne 10.9.2019

JAK BUDA

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

SPECIFICKÁ KRITÉRIA

A) AKTIVNÍ ZAPOJENÍ ÚČASTNÍKU

Zapojení účastníků je jedním z hlavních cílů projektu. Účastníci tak nebudou pouze pasivními diváky, ale po celou dobu se budou aktivně podílet na aktivitách jednotlivých organizací. Veletrhy v jednotlivých městech tak budou aktivní nabídkou volnočasových aktivit. Veškeré aktivity v projektu budou založeny na aktivním zapojení účastníků – to aby si účastníci mohli vyzkoušet aktivity jednotlivých organizací je jedním z hlavních požadavků.

B) UŽITEČNOST A POTŘEBNOST PROJEKTU

Zájem dětí a mládeže o pravidelné zájmové aktivity, které jsou vedle rodiny a školy nezbytnou součástí výchovy, dlouhodobě klesá. Projekt má za cíl propagovat tyto aktivity v rámci všech okresních měst kraje.

Cílem projektu je zvýšení počtu členů v kroužcích a klubech organizací, které se věnují pravidelným volnočasovým aktivitám. V rámci akce dojde k propagaci pravidelného trávení volného času jak směrem k rodičům, tak k samotným dětem a mládeži. Vnímáme pravidelnou zájmovou činnost jako nezbytnou součást výchovy – proto považujeme snahy o obnovení zájmu o tyto aktivity a zvýšení počtu členů za velmi potřebné nejen v rámci kraje, ale v rámci celé republiky.

Projekt v tomto rozsahu realizujeme už 6 rokem. Zájem organizací i veřejnosti v minulých letech ukazuje na vysokou potřebnost projektu.

C) PRVEK DOBROVOLNOSTI A ROZVOJE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI


Všichni organizátoři, kteří se budou podílet na realizaci projektu, vykonávají tuto činnost zcela dobrovolně ve svém volném čase bez nároku na jakoukoli finanční odměnu. Projekt je tedy uskutečněn ryze na základě dobrovolnosti, v průběhu projektu proto neplánujeme čerpat žádné dohody za provedenou práci. Sdružení touto cestou nabízejí dobrovolníkům možnost seberealizace a aktivní podíl na společenském dění. Naprostá většina aktivit je zajišťována svépomocí.

D) OTEVŘENOST AKCE

Aktivity v rámci projektu jsou otevřeny účastníkům z široké veřejnosti. Akce je zaměřena obyvatele okresních měst kraje. Počítáme s aktivním zapojením více než 3000 lidí bez jakéhokoli omezení.

E) DOPAD PROJEKTU V ÚZEMNÍM MĚŘÍTKU

Akce bude probíhat ve všech okresních městech Vysočiny. Má tedy celokrajský dopad.



**Rada dětí a mládeže
Kraje Vysočina, z.s.**
Fr. Hrubina 753, 674 01 Třebíč
IČ: 265 24 783

Příloha č. 4

PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ

| POLOŽKY | NÁKLADY CELKEM | POŽADOVÁNO Z FV | VLASTNÍ PODÍL |
|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| spotřební materiál | 43.000,- Kč | 16.000,- Kč | 27.000,- Kč |
| potraviny | 5.000,- Kč | 2.000,- Kč | 3.000,- Kč |
| provoz automobilu | 5.000,- Kč | 2.000,- Kč | 3.000,- Kč |
| propagace | 50.000,- Kč | 20.000,- Kč | 30.000,- Kč |
| pronájem | 22.000,- Kč | 10.000,- Kč | 12.000,- Kč |
| CELKEM | 125.000,- Kč | 50.000,- Kč | 75.000,- Kč |

Spotřební materiál – materiál potřebný na přípravu projektu a jednotlivé akce (papíry, toner, barvy, dřevo, ... průměrně 8.000,- na okres + 3.000 pro koordinátora)

Potraviny – drobné občerstvení pro organizátory akce (cca 20 organizátorů na každé město – 100 organizátorů, 50,- Kč na osobu)

Provoz automobilu – potřeba na zajištění akce – dovoz materiálu atd. (průměrně 100 km na každé město + 500 km pro koordinátora – 1000 x 5,- Kč dle interní směrnice)

Propagace – zajištění tisku a distribuce letáků v každém městě, spoty v médiích, inzerce v tisku (průměrně 10.000,- na okres)

Pronájem – pronájem prostor na uspořádání akce, pronájem pódíí, laviček atd. (průměrně 4.400,- na okres)

**Rada dětí a mládeže
kraje Vysočina, z.s.**
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 265 24 783