



# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace FV01577.0099)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: FV01577.009935516

a

##### Město Nové Město na Moravě

Vratislavovo náměstí 103, Nové Město na Moravě, 59231  
IČO: 00294900  
zastoupen: Michalem Šmardou, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: KOMERČNÍ BANKA A.S.  
číslo účtu: 19-1224751/0100  
variabilní symbol: FV01577.009935516

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Web 2.0 Nové Město na Moravě“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>56000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	20000 Kč
Výše dotace v %	35,71 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	64,29 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	36000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do:
  - o Titul A: Webové stránky – 30. 11. 2016
  - o Titul B: Bezpečnost a archivace dat – 28. 2. 2017
  - o Titul C: Virtualizace – 31. 3. 2017
  - o Titul D: Vzdělávání – 31. 3. 2017
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, poplatky,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - j) nákup či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.) přímo nesouvisejících s projektem,
  - k) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami
  - l) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - m) náklady na právní spory,

- n) náklady na publicitu,
- o) SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
- p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako přijatelné.

5) Uznatelné náklady akce jsou:

a) pro **titul A: Webové stránky** patří:

- o SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server),
- o pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
- o pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
- o pořízení a digitalizace dokumentů či fotografií,
- o náklady na pořízení domény (DNS)
- o překlady jazykových mutací
- o multimediální prezentace.

b) pro **titul B: Bezpečnost a archivace dat** patří:

- o nákup, vývoj a nasazení bezpečnostního SW a HW,
- o náklady na zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic, analýzy rizik, ...),
- o náklady na testování bezpečnosti (např. penetrační testy),
- o disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
- o archivační a zálohovací SW a HW,
- o metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
- o náklady na digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci.

c) pro **titul C: Virtualizace** patří:

- o nákup, vývoj a nasazení virtualizačního řešení,
- o disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
- o dedikovaný HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibilitu listu,
- o koncová zařízení pro VDI (terminály)
- o virtualizační SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídit pouze a jenom virtualizační SW),
- o jednorázové zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace.

d) pro **titul D: Vzdělávání** patří:

- o nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW,
- o pronájem školících prostor (externí prostory – tzn. nikoliv prostory nositele projektu),
- o odměny pro školitele (odměny mimo pracovní poměr nebo školení provedená externím subjektem),
- o náklady na školení (kurzovné)
- o drobný majetek pro účely vzdělávacích kurzů (pouze CD/DVD, fotoaparát, webová kamera, tablet atd.), nutná přímá souvislost s projektem,
- o tvorba tištěných propagačních materiálů.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01577.0099**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30 dnů od data uvedeného v čl. 7 odst. 1 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy.

## Čl. 9

### Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f).

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Klára Jiráková, .tel: 564 602 341 email: jirakova.k@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14.4.2016.

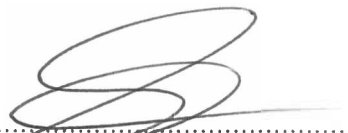
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 21. 6. 2016 usnesením č. 0281/04/2016/ZK

Nové Město na Moravě 30. 06. 2016  
V ..... dne .....

V Jihlavě dne 27. 6. 2016



.....  
Michal Šmarda  
starosta



.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmána

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27



2



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01577-15_04_16-135
<b>Název grantového programu</b>	Informační a komunikační technologie 2016
<b>Název projektu</b>	Web 2.0 Nové Město na Moravě
<b>Podprogram</b>	A: Webové stránky
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Nové Město na Moravě
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Vratislavovo náměstí 103
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSC: 59231
	Pošta: Nové Město na Moravě
	IČO/RČ: 00294900
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 19-1224751/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Šmarda
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Grepl
	Funkce: vedoucí oddělení IT
	Email: informatika@nmm.cz
	Tel.: 566598395

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Nové Město na Moravě / kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Město Nové Město na Moravě od roku 14.09.1998 provozuje vlastní webovou prezentaci spojenou s dnes již legendární doménou NMNM.cz. Od samého počátku byly webové stránky provozovány na technologiích open source redakčních systémů nebo napsány vlastními silami. Během necelých dvaceti let se k doméně druhého řádu přidalo skoro 50 domén třetího řádu obsluhujících jak příspěvkové organizace města, tak jeho místní části města, ale i projekty které město realizuje. V současné době není již v silách oddělení informatiky zajišťovat tak rozsáhlý provoz mnoha domén na několika platformách. Proto jsme se rozhodli o vystavění multi-site redakčního systému. Který jako službu na vyžádání (on-demand) pro naše organizace budeme nabízet a tím si dramaticky zjednodušíme způsob práce s webovými stránkami. Zřízení nových stránek se zkrátí ze dnů na minuty.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Rozšíření, nasazení a použití jednotné technologie redakčního systému pro všechny ústřední webové prezentace města Nového Města na Moravě. S využitím minimalizace nákladů na tento projekt za použití řešení multi-site webu. Hlavní cíl je zjednodušení administrace a tím i snadné zastupování se administrátorů. Dále jednotné prostředí pro vkladatele informací a tím snížení nákladů na proškolení. V neposlední řadě optimalizace databazových i hardwarových nároků. Hlavním cílem je, ale sjednotit prostředí pro poskytovní OpenDat z našich datových zdrojů. Dále implementovat responsive desing a tím optimalizovat jednoduše webové stránky pro nejrůznější dnes dostupná zařízení. Podmínky naplnění BlindFriendly webu jsou pro nás samozřejmostí, neboť jsme 25.3.2002 získali ocenění od Sjednocené organizace nevidomých a slabozrakých a v tomto duchu pokračujeme ve všech našich aktivitách webových stránek. Dlouhodobě integrujeme z našich webů vkládání akcí do krajské databáze akcí a podílíme se na jejích naplnění a tím udržování aktuálnosti informací i v jiných informačních bázích.</p>

<p><b>4. Cílové skupiny</b>  <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Uživatelé internetu z libovolných zařízení.</p>
<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Řešení redakčního systému (CMS) bude postaveno na technologii, která nevyžaduje finanční náklady na jeho pořízení (Open source) dále další finanční náklady na provoz licencí například operačního systému nebo náklady na další komponenty (databáze, vývojové prostředí, atd.) Celý systém bude hrazen maximálně do úrovně instalace a nastavení multisite řešení s implementací do cca 25 domén třetí úrovně a grafického desingu. Jako prioritní preferujeme redakční systémy s velkou komunitní základnou tak, aby bylo v případě změny dodavatele nebo rozšíření dodávaného díla možno oslovit i jiné dodavatele. Zadavatel preferuje řešení na následujících redakčních systémech Drupal, Joomla, ModX, TextPattern a Wordpress. S požadavkem na snadné a intuitivní ovládáním včetně responsivní verze pro mobilní zařízení. Nasazení HTML5 - dle sémantického využití. Napojení na schema.org obsahu, který bude mít schéma definované, Javascript, HTML5Shiv, Respond.js - nebo obdobně fungující knihovna. Všechny CSS soubory a Javascriptové soubory budou kompilované do jednoho potřebného souboru.</p>

<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Proč jsme se tedy multisite webovými stránkami začali zabývat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduchá instalace a konfigurace snižuje čas potřebný na implementaci</li> <li>- jedna administrace slouží pro správu většího počtu webů s různým obsahem. Typicky lze nastavit, aby mimo hlavní domény (např. hlavnidomena.cz) byly další weby v umístění buď na subdoméně (např. web2.hlavnidomena.cz) nebo v podsložce (např. hlavnidomena.cz/web2). Pomocí doménových aliasů, které lze zdarma a neomezeně nastavovat v administraci služeb jde na výše uvedené umístění nasměrovat další domény 2. řádu. Vše tedy potom vypadá tak, že každý web v rámci multisite instalace má svoji vlastní doménu i webhosting.</li> <li>- aktualizace všech našich zdrojů prakticky denně</li> <li>- centrální využití formulářových řešení nebo sběru dat v rámci všech webů města (např. přihlášky do škol atd.)</li> <li>- nezávislost na virtualizační platformě a jednoduchou přenositelnost řešení mezi těmito platformami</li> <li>- nastavení OpenDat do oblastí, kde jsem je nedokázali efektivně vytěžovat ze stávajících webových prezentací</li> <li>- využití open source ve veřejné správě</li> <li>- implementace více jazykových verzí prostřednictvím komunitní práce uživatelů</li> <li>- zpětná vazba uživatelů prostřednictvím anket, spojení stránek se sociálními sítěmi, větší důraz na využívání Youtube kanálu a jeho potenciálu v komunikaci s občany</li> </ul>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Předpokládaný začátek: květen 2016  Předpokládané ukončení: 30.10.2016</p>

<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b></p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Oddělení informatiky městského úřadu Nové Město na Moravě za dobu své existence implementovalo v rámci městského úřadu několik rozsáhlých informačních systémů, které jsou nezbytné pro zajištění výkonu veřejné správy. Oddělení informatiky řídí veškeré projekty spojené s informačními technologiemi v rámci městského úřadu, jeho organizací a firem. Spolupracuje například s firmami Oracle, IBM, T-Mapy, AutoCont, K-Net, Notes CS, Gordic, Coma, Linux System které využívá jako dodavatele nebo konzultanty. Projektová a implementační činnost je plně na straně oddělení informatiky. V minulosti realizovalo projekty z evropských dotací a to: v roce 2005 Regionální informační komunikační síť iNovoměstsko - SROP, v roce 2010 výstavba Technologického centra ORP Nové Město na Moravě - IOP, výzva 6, v roce 2015 projekt Moderní informační technologie Nové Město na Moravě - IOP, výzva 22. Z Fondu Vysočina jsme byli úspěšní v realizaci projektu v roce 2014 - Zabezpečení vnitřní sítě z Internetu, v roce 2013 - VDI Radnice rozšíření, v roce 2012 - VDI Radnice a další.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b></p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p><b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>56 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>20 000</p>	<p>Kč</p>	<p>35,71</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>20 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>36 000</p>	<p>Kč</p>	<p>64,29</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>36 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše**

přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od - do -.**

**14. Seznam dokladů** (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Příloha č. 3 - Zápis z ustavujícího Zastupitelstva města Nové Město na Moravě, ze dne 10.11.2014

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 5 - Podrobný slovní popis projektu

Příloha č. 6 - Struktura nového webu

Příloha č. 7 - Wireframe nového webu

V Novém Městě na Moravě dne 14.4.2016

.....

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Naplnění specifických kritérií

- a) systém aktualizací (uved'te, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace)**

Díky jednotné technologii redakčního systému pro všechny ústřední webové prezentace města Nového Města na Moravě může aktualizace webových stránek města probíhat prakticky denně, neboť každý pracovník MěU nebo pracovníci organizací města budou mít vlastní přístup do příslušné sekce na těchto webových stránkách a budou pro práci s redakčním systémem řádně proškoleni. Pracovnice kanceláře vedoucího odboru budou editovat a zveřejňovat informace týkající se rady a zastupitelstva obce. Pracovníci škol budou zveřejňovat své aktuality do kategorie školství. Informační centrum budou zveřejňovat informace o programech v kultuře atd.

- b) dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uved'te, zda je nebo není použita blind-friendly technologie)**

Město Nové Město na Moravě dne 25.3.2002 získalo od Sjednocené organizace nevidomých a slabozrakých ocenění za zpřístupnění webu. V této aktivitě chceme i nadále pokračovat, proto i zachování dostupnosti nových webových stránek města pro nevidomé je samozřejmostí.

- c) využití jazykových mutací (uved'te, zda jsou stránky přeloženy do dalších jazyků, případně kolika a jakých)**

Do doby ukončení projektu nebudeme zatím řešit jazykové mutace.

- d) užití webové aplikace (uved'te, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uved'te jaké aplikace jsou řešeny)**

Součástí popisované řešení nových webových stránek města je i centrální využití formulářových řešení např. přihlášky do školských zařízení (Základní umělecká škola J. Štursy, Dům dětí a mládeže).

Navrhované řešení bude obsahovat tyto webové aplikace :

Portál zastupitele – zveřejňování materiálů, zápisy a příprava jednání výborů a komisí města, diskuse nad otevřenými tématy.

Elektronický objednávkový systém - pro objednání se na konkrétní čas ke konkrétnímu úředníkovi MěU

Klikací rozpočet města doplněný o vizualizaci faktur

Online sledování vozidel města

Online vysílání zasedání zastupitelstva města přes YouTube

- e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek (popište způsob zpětné vazby)**

I nadále budeme v novém webovém řešení využívat zpětné vazby uživatelů prostřednictvím anket, spojení stránek se sociálními sítěmi, větším důrazem na využívání Youtube kanálu a jeho potenciálu v komunikaci s občany

- f) originalita a inovativnost projektu (uved'te, v čem je projekt inovativní či originální)**

Jednoduchá grafika je vhodně sladěná, vychází z možností měnit šablony použitého redakčního systému. Horizontální víceúrovňová navigace s integrací sekcí jako je školství, v které se zobrazí



vše o školství ve městě od mateřských škol po střední školy. Integrace do logických celků. Fulltextové vyhledávání napříč 27 doménami III. řádu. V jednom místě veškeré informace města včetně kalendáře akcí, OpenData a vazby na sociální sítě. Originální je využití multisite řešení a open source redakčního systému, které snižuje náklady na provoz a administraci a zajišťuje jednotný systém napříč hospodářstvím města.

**g) přínos projektu z hlediska žadatele (uved'te, v čem a jak je projekt přínosný)**

Hlavní přínosem pro nás bude jednodušší administrace webových stránek díky multisite a nižší provozní náklady. Jednotný redakční systém napříč hospodářstvím města. Vizually jednotné webové stránky napříč hospodářstvím města zařazené do logických celků např. Školství. Jedno místo pro veškeré informace města včetně kalendáře akcí, OpenData a vazeb na sociální sítě.

**h) podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) (*individuální posouzení na základě došlých žádostí*)**

Jedním z požadavků celého řešení je snadné a intuitivní ovládání včetně responsivní verze pro mobilní zařízení.

**Položkový rozpočet**

<b>Popis</b>	<b>ks</b>	<b>cena/ks</b>	<b>celkem</b>
Nastavení Multisite pro 25 domén	1	29 752 Kč	29 752 Kč
Desing a Responsive desing	1	11 529 Kč	11 529 Kč
Jednorázové zaškolení zaměstnanců – na nový redakční systém	1	5 000 Kč	5 000 Kč
<b>Celkem bez DPH</b>			<b>46 281 Kč</b>
<b>Celkem s DPH</b>			<b>56 000 Kč</b>



## PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 15.04.2016 11:38:02	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2016 – TITUL A	Identifikátor el. podání: KUJIOC15P196
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program &#8222;INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2016 &#8211; TITUL A
Odesílatel: Město Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 103/, 59231 Nové Město na Moravě	Datum doručení: 15.04.2016 11:38:02
ID DS odes.: y67bvir	Datum stažení: 15.04.2016 11:57:52
Počet příloh dokumentu: 7	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: 0_zadost_1577_1456903169.pdf; 02_dolezeni_nalezitosti_dle_z250.pdf; 03_zvoleni.pdf; 04_polozkovy_rozpocet.pdf; 05_slovni_popis_projektu.pdf; 06_nmnm2016_struktura.pdf; 07_nmnm_2016_wireframe.pdf; 01_Naplneni_specifickych_kriterii.pdf	Datum zpracování: 15.04.2016 12:00:30
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Žáková Gabriela, REFO_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 15.04.2016 12:00:30
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	