

DOHODA O VYPOŘÁDÁNÍ BEZDŮVODNÉHO OBOHACENÍ
(dále jen „Dohoda“)

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi těmito smluvními stranami

Středisko volného času, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace

Se sídlem: Gurtějovova 1823/8, Ostrava-Zábřeh, 700 30

Zastoupený: Bc. Davidem Střelákem, ředitelem

IČ: 750 80516

(dále jen „objednatel“)

a

Profi škola ENTERPRISES s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, Sokolov, 356 01

Zastoupený: Davidem Lokajem. Jednatelem společnosti

IČ: 038 28 999

(dále jen „dodavatel“)

I.

Smluvní strany uzavírají tuto dohodu o vypořádání bezdůvodného obohacení vzhledem k tomu, že:

1. uzavřely dne 01. 02. 2019 smlouvu o administraci projektu, jejímž předmětem bylo poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 02_18_063 (Šablony II Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání), vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).
2. měly podle § 2 odst. 1 písm. a) zákona č. 340/2015, o registru smluv, povinnost uveřejnit smlouvu uvedenou v části I bodě 1 této dohody postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“) a ze smlouvy uvedené v části I bodě 1 této dohody bylo poskytnuto plnění, přestože v době poskytnutí plnění nebyla tato smlouva uveřejněna dle § 5 ZRS a nenabyla tak účinnosti, a tudíž má poskytnuté plnění povahu bezdůvodného obohacení strany přijímající takové plnění, neboť bylo plněno bez právního důvodu.

II.

1. Smluvní strany konstatují, že:
 - a) Dnem 1.4.2019 dodavatel prováděl plnění spočívající v Osobní konzultaci, metodickém vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, pomoc se zajištěním publicity projektu, vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupu a monitorovacích indikátorů projektu.

2. Smluvní strany výše uvedené plnění smlouvy dle písm. a) a b) považují za nesporné, v souladu se smlouvou uvedenou v čl. I odst. 1 této Dohody a prohlašují, že plnění přijímají do svého vlastnictví.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že se bezdůvodně neobohatily na úkor druhé smluvní strany a jednaly v dobré víře.

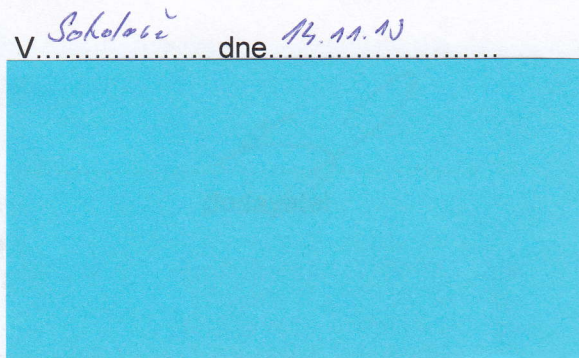
III.

1. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Dohody v registru smluv podle ZRS a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění Dohody prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel.
2. Práva a povinnosti touto Dohodou výslovně neupravené se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany potvrzují, že si tuto Dohodu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V.



V.



Příloha č. 1 – Smlouva o administraci projektu ze dne 1.2.2019

Smlouva o administraci projektu

Poskytovatel služby:

Profi škola ENTERPRISES s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 038 28 999

Zastoupena: Davidem Lokajem, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: info@profi-skola.cz, tel. 359 901 896

Zapsána u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 30834

(dále „Poskytovatel“)

Příjemce služby

Středisko volného času, Ostrava - Zábřeh, příspěvková organizace

Se sídlem: Gurt'jevova 1823/8, Zábřeh PSČ 700 30

IČ: 75080516

Jednající osoba: Bc. David Štřelák

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 02_18_063 (Šablony II Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání), vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
 - A. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z MŠMT).
 - Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany Poskytovatele.
 - Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů.
 - Vypracování žádosti v aplikaci IS KP14+
 - Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu
 - Pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu.
 - Informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele.
 - B. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu Příjemce.
 - Osobní konzultace ze strany Poskytovatele v místě sídla Příjemce.
 - Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, účtování výdajů projektu, cestovních příkazů aj.
 - Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
 - Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.
 - Přímá podpora členů realizačního týmu.
 - Pomoc s poptávkovým řízením.

- Spolupráce při zpracování a aktualizaci projektové dokumentace (podstatné a nepodstatné změny).
- Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
- Pomoc se zajištěním akreditovaných kurzů DVPP a dalších dodavatelů služeb v rámci projektu.
- Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
- Kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti.
- Metodická pomoc se zpracováním povinného dotazníkového šetření
- Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci vč. závěrečného vyúčtování.
- Pomoc s archivací projektové dokumentace.
- Účast a spolupráce při kontrolách na místě.
- Zpracování a kontrola informací v IS ESF.

II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 2000,- Kč + 8% (vč. DPH) z celkové částky způsobilých nákladů projektu. Tato odměna je splatná po zahájení realizace projektu v návaznosti na proplácení dotace příjemci a bude hrazena výlučně z prostředků dotace.
- 2) Poskytovatel má na odměnu dle tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
- 3) Výše uvedená odměna je konečná a Poskytovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
- 4) Odměna dle tohoto článku bude vyplacena na základě zálohových faktur a při skončení realizace projektu vyúčtovacím daňovým dokladem vystaveného Poskytovatelem.

III. Odpovědnost Poskytovatele

- 1) Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
- 2) Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.

IV. Odpovědnost Příjemce

- 1) Příjemce je povinen dokládat průběžně výstupy ke zprávě o realizaci, nejpozději však do 14 kalendářních dnů před termínem pro předložení zprávy o realizaci. V případě nedodržení tohoto termínu může být požadována kompenzace nad rámec odměny dle článku II. této smlouvy.
- 2) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškeré komunikaci (telefonické a elektronické) týkající se realizace projektu.

V. Ochrana osobních údajů

- 1) Na základě této smlouvy zmocňuje příjemce služby poskytovatele ke zpracování osobních údajů potřebných k zajištění procesu podání žádosti a následné administrace projektu. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu se Zákonem a v rozsahu daném pravidly Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání.

- 2) Poskytovatel je povinen pracovat s podklady a s údaji, které obsahují osobní údaje příjemce služby ve smyslu Zákona a které je třeba využívat a chránit v souladu se Zákonem.
- 3) Poskytovatel služby zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s projektovými složkami byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákona a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

VI. Ukončení smlouvy

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.

VII. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určité a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Sokolově dne 12.13

V Ostravě - Zábřehu dne 7.1.2019

Profi škola ENTERPRISES s.r.o.
5. května 163, 356 01 Sokolov
IČ: 038 28 999, tel.: 728 749 334
e-mail: info@profi-skola.cz

SPRÁ

PŘÍK