**SMLOUVA O NÁJMU**

**uzavřená mezi:**

**SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.**

**obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604**

**se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925**

**zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völklem,** na straně jedné (dále jen pronajímatel)

**a**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **firmou** | **Městská knihovna Orlová, příspěvková organizace** | | | |
| **sídlem** | **Masarykova třída 1324, 735 14 Orlová Lutyně** | | | |
| **zastoupená** | **Bc. Ivou Suškovou, ředitelkou** | | | |
| **IČ:** | **720 50 098** | | **DIČ:** | **CZ 720 50 098** |
| **tel.:** | **596 530 954** | | **e-mail:** | **knihovna@knihovna-orlova.cz** |
| **bankovní spojení:** | | **ČSOB, a.s. Orlová** | **č.ú.:** | **234424025/0300** |

na straně druhé (dále jen nájemce)

**I. Předmět smlouvy**

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Typ a číslo kopírovacího přístroje:** | Multifunkční barevný systém MX 2651 oboustranný podavač originálů na 10 listů, duplex, zásobník na 550 listů, síťová karta pro tisk a skenování, paměť 5 GB, HDD 500GB, auditor pro 1000 uživatelů, stolek MX DE25 s kazetou na 550 listů |
|  | **Stanoviště:** |  |
|  | **Základní měsíční nájem (paušál) :** | **1.350,- Kč bez DPH** |
|  | **Smlouva ujednána na dobu :** | **Určitou 48 měsíců** |
|  | **Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě** | |
|  | Měsíční nájem stroje (paušál) zahrnuje cenu stroje | |
|  | Cena zhotovených ČB kopií je ujednána na **0,20 Kč bez DPH** | |
|  | Cena zhotovených barevných kopií je ujednána na **1,00 Kč bez DPH** | |
|  | Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: 1000 Kč bez DPH | |

DPH činí 21%.

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje SHARP MX 2651, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) a **kromě** papíru tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci kopírovací stroj (dále jen ,,zařízení“) uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

**II. Cena a způsob její úhrady:**

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu ( splátkového kalendáře ) nájemci doručeného.

2 Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za kalendářní měsíc dle odečtu počítadla.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počitadla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo xxxxxxxxx, xxxxxxxxx, nebo e-mailem na: \_\_ xxxxxxxxx, nebo umožní nastavení posílání stavových hlášení.

4. Cena barevné kopie je vypočítána z ceny tonerů při 5% pokrytí plochy A4, kterou garantuje výrobce. V případě, že spotřeba tonerů bude vyšší než 20% (tisk plnobarevně pokrytých ploch), je uživatel stroje povinen takto spotřebovaný toner zakoupit.

**III. Smluvní podmínky:**

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci zařízení u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 12 hodin;**  technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 48 hodin;**  nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.

4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát za čtvrtletí vždy nejpozději do pátého dne v prvním měsíci tohoto čtvrtletí, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.

5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k zařízení, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.

6. Nájemce je povinen užívat zařízení způsobem a v místě určeném touto smlouvou.

7. Nájemce není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.

8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého zařízení. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.

9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém zařízení nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely.

10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese nájemce.

11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání nekvalitního papíru, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.

12. Jakákoliv manipulace se zařízením, zkreslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.

13. Pronajímatel je povinen pojistit zařízení proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.

14. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je zařízení umístěno proti vloupání. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

**IV. Závěrečná ustanovení:**

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.

2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.

3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, když prokáže existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého stroje, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele.

4. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajaté zařízení pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.

5. O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení sepíší obě strany předávací protokol.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.

7. Zvláštní ujednání:

|  |
| --- |
| Instalace proběhne v čase a na místě po dohodě mezi pronajímatelem a nájemcem. |
| Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.12.2019. |
| Kontaktní osoba |
| Za pronajímatele: xxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxx  Za nájemce: xxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxx |

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

**V Ostravě dne 11.11.2019**

...................................................................... ..................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Bc. Vladimír Doležal  obchodní ředitel  pronajímatel | Bc. Iva Sušková  ředitelka  nájemce |