

Smlouva o dílo č. ZS190129

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) v platném znění.

1. Smluvní strany

Objednatel:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Fakulta strojní,
17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava – Poruba,
Zastoupená: prof. Ing. Ivo Hlavatým, Ph.D., děkanem FS
IČ 61989100, DIČ CZ61989100

Zhotovitel:

Vision Praha s.r.o., Všechnomy 59, 251 63 Strančice,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou: Oddíl C, vložka 72160,
zastoupená [redacted], jednatelem společnosti,
IČ: 25829874, DIČ: CZ25829874.

2. Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel informačního systému dodá v rozsahu dle Smlouvy o poskytování software a dalších služeb č. **ZS190130** a v prostorách objednatele nainstaluje a oživí komplex informačního systému. Dodávka bude vycházet ze závěrů dokumentu „Úvodní studie“ a bude realizována podle dokumentu „projekt č. IP 209“ (dále jen projekt), které objednatel schválil a které byly dodány objednateli podle Smlouvy o zpracování úvodní studie č. KP-14621 a projektu implementace č. IP 209. Dodávka se sestává z poskytnutí služeb definovaných v projektu, případně i z dodávky HW definovaného tamtéž, a z instalace potřebných databází v rozsahu dle Kupní smlouvy č. **ZS190131**.

3. Cena plnění a způsob jejího určení

1. Smluvní strany se dohodly, že cena díla bude určena takto:

- První část ceny díla ve výši **67 770,- Kč** je stanovena **rozpočtem** s definovaným rozsahem příslušné části díla, jenž tvoří součást přílohy č. 2 této smlouvy – projekt.
- Druhá část ceny díla je stanovena **odhadem**, tzn. že bude účtována dle skutečnosti na základě prokazatelně realizovaných prací, přičemž odhad zhotovitele odpovídá částce ve výši **273 250,- Kč**.

Podrobná kalkulace ceny první části ceny díla a způsob stanovení ceny konkrétních položek a rozpočet jsou definovány v projektu. Cena plnění byla sjednána smluvními stranami podle ust. § 2 zákona č. 526/1990 Sb. (o cenách) jako cena smluvní. Všechny ceny uvedené v této smlouvě jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty (DPH), proto tato k nim bude vždy připočtena ve smyslu aktuálně platných právních předpisů. V době podepsání této smlouvy je DPH určena dle zákona č. 235/2004 Sb. (o dani z přidané hodnoty).

- Objednatel si je vědom skutečnosti, že druhá část ceny díla je stanovena odhadem a že příslušné práce budou účtovány dle skutečně vykázaných prací a že stanovený odhad uvedený v článku 3 odst. 1. písm. b) není pro zhotovitele závazný a může tedy dojít k navýšení ceny díla. Jedná se o takové práce, kde zhotovitel nemá dostatek informací pro stanovení závazné ceny nebo tyto práce přímo závisí na schopnostech a možnostech pracovníků objednatele (či třetí strany), které nelze předem predikovat. Zhotovitel má povinnost tyto práce evidovat a v případě, že se ukáže, že odhad příslušné části projektu bude překročen, upozorní na tuto skutečnost objednatele. V takovém případě má objednatel právo žádat o zastavení prací a zvážit po vzájemné konzultaci se zhotovitelem způsob dalšího pokračování prací na projektu. Za důsledky tohoto pozastavení projektu nese zodpovědnost objednatel. Důsledkem pozastavení projektu mohou být zejména posuny termínů navazujících prací, navýšení pracnosti, respektive ceny, v extrémních případech nedokončení některých částí projektu.
- Dohodnutá cena dle tohoto článku nezahrnuje cestovní výlohy, které budou účtovány podle skutečnosti – viz ceník zhotovitele uvedený v čl. 3, odst. 6 této smlouvy.
- Služby spojené s předmětem díla budou účtovány zhotovitelem takto:
 - U kapitol/etap/částí, kde je cena stanovena odhadem (dle čl. 3 odst. 1. písm. b) této smlouvy), tzn., že bude účtována dle skutečnosti, bude dílo účtováno průběžně, vždy na základě skutečně odvedené práce formou dílčích faktur. Jednotlivé úkony budou zhotovitelem řádně dokumentovány písemnou nebo elektronickou formou. Průběžné vyúčtování realizovaných prací provede zhotovitel jednou za kalendářní měsíc, a to na základě jednotkových ceny uvedených níže v tomto článku.
 - U kapitol/etap/částí, kde je cena stanovena pevnou cenou s odkazem na rozpočet (dle čl. 3 odst. 1. písm. a) této smlouvy), bude dílo, resp. jeho kapitoly/etapy/části, předáno protokolárně a vyúčtováno na základě schváleného předávacího

protokolu příslušné části (čl. 4, odst. 5). U níže uvedených částí projektu, kde se předpokládá delší doba realizace než 1 kalendářní měsíc, se smluvní strany dohodly na zálohových platbách jednou za kalendářní měsíc.

Platbu záloh provede objednatel na základě zhotovitelem vystavených zálohových faktur.

5. Záznamy o provedení práce na realizaci projektu a předávací protokoly bude schvalovat pověřený zástupce objednatele. Tyto schválené dokumenty budou přikládány jako příloha k vystaveným fakturám.
6. Bude-li objednatel požadovat další služby nad rámec položek dle výše uvedeného rozpočtu, nebo v rámci druhé části díla, která je stanovena odhadem, bude zhotovitel tyto služby účtovat v níže uvedených sazbách:

	jednotková cena (sazba)
Školení, servis, běžná údržba, analýza, implementace, úvodní studie	1 390,- Kč / hod
Cestovní výlohy při použití vlastního vozidla – 1. konzultant včetně času stráveného na cestě	16,00,- Kč / km
Cestovní výlohy při použití vlastního vozidla – 2. konzultant (společné vozidlo)	700,- Kč / hod
Cestovní výlohy při použití veřejné dopravy	cena jízdného + čas na cestě v sazbě 700,- Kč/hod.
Příplatek k cestovním výlohám u zásahů přesahujících jeden pracovní den	3 000,- Kč / noc
Vedení implementačního projektu	3 900,- Kč / týden
Administrátorské úkony na operačních systémech a systémovém software	1 290,- Kč / hod
Opravy a údržba hardware – specializované práce	1 290,- Kč / hod
Instalace systému Vision ERP/ERP Start na síť (včetně vzdálené správy) – 1 server	8 000,- Kč / ks
Instalace systému Vision ERP/ERP Start na síť – klientská stanice (za 1 PC)	300,- Kč / ks
Přirážka k hodinovým sazbám za vyžádanou práci mimo běžnou pracovní dobu (tj. v pracovní dny mimo 8:00 – 16:00)	15 %
Přirážka k hodinovým sazbám za vyžádanou práci v sobotu	30 %
Přirážka k hodinovým sazbám za vyžádanou práci v neděli a o státních svátcích	50 %

- a) Instalaci se rozumí nakopírování obsahu instalačních médií na server nebo lokální počítač a konfigurace ekonomického systému Vision ERP pro bezproblémový běh na daném hardwaru.
- b) Zpracování písemné dokumentace dílčích úkolů projektu na pracovištích objednatele (protokol o školeních, zápisy o implementačních pracích) je obsaženo ve službě „vedení projektu“.
7. Pro případ prodloužení objednatele s úhradou ceny díla dle tohoto článku, přičemž zaplacením se rozumí připsání této částky na účet zhotovitele, je povinen uhradit objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodloužení. Smluvní pokuta je splatná na výzvu zhotovitele. Smluvní strany se dohodly, že úhradou smluvní pokuty nezaniká právo zhotovitele na případnou náhradu škody převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.
8. Objednatel si je vědom, že cena části díla, která je stanovena pevnou cenou s odkazem na závazný rozpočet, může být změněna v průběhu realizace v případě, kdy objednatel rozšíří předmět díla, modifikuje předmět díla, modifikuje navržené pracovní postupy, upřesní předmět díla, či změní plánovaný harmonogram. Taková změna ceny musí být vždy sjednána písemně a musí být odsouhlasena oběma smluvními stranami, popř. jinou osobou oprávněnou jednat v těchto záležitostech za příslušnou smluvní stranu.
9. Smluvní strany se dohodly na **splatnosti 30 kalendářních dnů** od vystavení dílčích faktur.
10. Rozsah jednotlivých služeb je dán popisem v úvodní studii a v projektu, které tvoří přílohu č. 1 a přílohu č. 2 této smlouvy. V projektu jsou v souvislosti s jednotlivými typy služeb definovány metriky, které definují, kdy je služba považována za dodanou. Splněním metriky dané kapitoly/etapy/části vzniká zhotoviteli nárok na příslušnou finanční odměnu.

4. Místo a termíny plnění

1. Instalace a implementace bude probíhat na pracovištích objednatele. Veškeré práce, včetně cestovních výloh, bude zhotovitel realizovat ze své olomoucké provozovny.
2. Smluvní strany se dohodly, že všechny dílčí i konečné termíny jsou obsaženy v projektu a jsou pro obě strany závazné.
3. Termíny plnění mohou být měněny dohodou smluvních stran. Změna rozsahu i termínu musí být schválena objednatelem i zhotovitelem formou zápisu o změnách v projektu nebo formou zápisu z jednání pracovních týmů a zápisů z kontrolních dnů podle pravidel v čl. 7 této smlouvy.
4. Při nedostatečné součinnosti objednatele může zhotovitel změnit termín plnění a není tak sám v prodloužení.
5. Zhotovitel je povinen dílo a jeho části uvedené v Projektu předat prostřednictvím předávacího protokolu a objednatel je povinen dílo nebo jeho část převzít a následně přezkoumat do 20 pracovních dnů od předání a písemnou formou podat připomínky k obsahu, rozsahu nebo kvalitě díla s odkazem na předmět smlouvy, přičemž v zásadě platí, že dílo je hotovo je-li

předvedena jeho způsobilost sloužit svému (definovanému) účelu; pokud tak objednatel v této lhůtě neučiní, má se dílo automaticky za předané a zhotovitel je oprávněn jej vyúčtovat dle této smlouvy. Způsob předání, resp. převzetí, díla je stanoven tímto postupem:

- a) Pokud objednatel vznesl připomínky k dílu a tyto připomínky jsou ve vztahu k předmětu díla oprávněné, tzn. že dílo není způsobilé sloužit svému účelu, je zhotovitel povinen do 20 pracovních dnů dílo opravit, nedohodnou-li se strany jinak. Bude-li zřejmé, že připomínky jsou marginální vzhledem k rozsahu, obsahu a kvalitě díla a současně je dílo způsobilé sloužit svému účelu je zhotovitel oprávněn dílo vyúčtovat v plné výši.
- b) Budou-li připomínky podstatné vzhledem k předmětu díla, tzn. že dílo má nedostatky a vady mající za následek nezpůsobilost díla sloužit svému účelu, je objednatel povinen tyto vytýkané připomínky a vady podat písemně v dohodnuté lhůtě a konkrétně odůvodnit, či vysvětlit v čem spatřuje nedostatky. Zhotovitel je povinen do 20 pracovních dnů dílo opravit a není do té doby oprávněn připomínkovanou část díla vyúčtovat. Zhotovitel je povinen opravené dílo opětovně předat znovu prostřednictvím předávacího protokolu a objednatel je povinen opravené dílo nebo jeho část převzít stejným postupem, jako je popsáno v tomto odstavci.
- c) Budou-li mít připomínky charakter doplňujících požadavků (rozsíření předmětu díla), má se dílo za předané bez výhrad a zhotovitel se pouze zavazuje nabídnout realizaci dalších požadavků formou samostatné zakázky, pokud tento požadavek není vyřešen formou změnového řízení projektu. Bude-li objednatel vyžadovat jejich přednostní plnění, je zhotovitel oprávněn úměrně tomu změnit termíny plnění projektu dle této smlouvy.

5. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel bude projekt realizovat na profesionální úrovni a bude dodržovat relevantní bezpečnostní a provozní předpisy objednatele. Zhotovitel bude postupovat v úzké součinnosti s pracovníky objednatele. Zhotovitel povede při implementaci následující písemné podklady, jejichž kopie bude poskytovat objednateli:
 - a) Zápisy o plnění dílčích úkolů projektu;
 - b) Zápisy z jednání pracovních týmů, zápisy z kontrolních dnů;
 - c) Zápisy o změnách v projektu;
 - d) Předávací protokoly jednotlivých etap nebo celého projektu;
 - e) Zadáání a návrhy řešení přizpůsobení systému v rámci projektu.
2. Zhotovitel provede dílo na svůj náklad a své nebezpečí, a dále se zhotovitel zavazuje předat dílo, i po dílčích částech, prostřednictvím předávacího protokolu – viz čl. 4, odst. 5 této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje hledat řešení, která jsou optimální vzhledem k nákladům, termínům dodání, přínosům pro objednatele a budoucímu rozvoji systému.
4. Zhotovitel je povinen pro realizaci použít vlastní dopravní prostředky, případně zajistit ubytování vlastních pracovníků v místě plnění smlouvy, je-li to účelné z pohledu cestovních náhrad.
5. Zhotovitel je povinen na své straně vytvořit projektový tým. Projektový tým tvoří Vedoucí projektu a členové týmu. Jmenovitý seznam musí být obsahem projektu.
6. Zhotovitel zajistí svoji část dálkové správy pro případ nutnosti provedení rychlého zásahu nebo vyřešení drobného problému, který z jakéhokoliv důvodu nemůže vyřešit uživatel sám.

6. Povinnosti (součinnost) objednatele

Objednatel si je vědom, že úspěšná realizace díla závisí na jeho účinné a rychlé součinnosti. Smluvní strany se proto dohodly na této formě součinnosti a objednatel se zavazuje ji v zájmu úspěšného dokončení díla zajistit.

1. Objednatel zpřístupní zhotoviteli potřebné prostory a všechna relevantní zařízení nutná pro realizaci projektu. Dále objednatel vytvoří všechny potřebné organizační struktury a technickou infrastrukturu (hardware a systémový software) a zajistí spolupráci svých pracovníků. Kompletní soupis požadavků na součinnost bude předmětem projektu.
2. Objednatel je povinen na své straně vytvořit projektový tým. Projektový tým tvoří Vedoucí projektu a členové týmu.
3. Objednatel zajistí možnost dálkové správy pro případ nutnosti provedení rychlého zásahu nebo vyřešení drobného problému, který z jakéhokoliv důvodu nemůže vyřešit uživatel sám.
4. Objednatel musí zajistit úplná a přesná zadání k jednotlivým realizovaným úlohám (funkcím, výstupům, reportům a podobně) tak, aby nevytvořel potřeby na dodatečné změny algoritmů, rozšíření funkcionality a na změny chování aplikace. Pokud takové požadavky nastanou, mohou se smluvní strany dohodnout na vícepracích nad rámec této smlouvy.
5. V době implementačních prací musí objednatel zajistit pracovní místo pro konzultanta (místo v rámci open space) a přístup k výpočetní technice na takové úrovni oprávnění, aby konzultant mohl realizovat úkoly projektu. Objednatel musí zajistit

přítomnost všech pracovníků, kteří se na projektu budou podílet v termínech, které si obě strany ad-hoc dohodnou. Dále je objednatel povinen zajistit:

- místo pro pořádání školení;
 - dostatečnou kvalifikaci vlastních pracovníků pro práci na PC v prostředí Windows;
 - dostatečnou kvalifikaci vlastních pracovníků pro práci na jednotlivých pozicích;
 - čas budoucích uživatelů pro školení a testování funkcí.
6. V průběhu realizace projektu bude od objednatele vyžadována účinná spolupráce při odladění a testování implementované funkcionality na reálných datech. Cílem testování je nalézt případné vady, nedodělky a neergonomická místa uživatelského prostředí, které zhotovitel nemohl odhalit, aniž by sám prováděl rutinní činnosti budoucího uživatele díla. Práce spojené odladěním systému touto formou budou obě strany chápat jako nezbytné náklady projektu a nikoliv reklamace. Jako reklamaci pracovních postupů zhotovitele v průběhu realizace může objednatel označit opakovaný výskyt jednoho problému, a to v případě, že jej zhotovitel již označil za vyřešený nebo jej dlouhodobě neřeší, ačkoliv se obě strany v průběhu prací na řešení dohodly.
7. Na nedostatečnou součinnost podle čl. 6 této smlouvy musí zhotovitel upozornit objednatele písemnou formou (popřípadě uvedením v zápise realizačního týmu).
8. Pokud objednatel na písemné upozornění viz odst. 7 tohoto článku nereaguje do 7 kalendářních dnů, není zhotovitel v prodlení v plnění termínu dodání. V takovém případě, tj. při nedostatečné součinnosti objednatele dle čl. 6 této smlouvy, zhotovitel negarantuje ani dodržení dalších následných termínů uvedených v Projektu a je nutné vyvolat jednání o změnách dílčích termínů, jakož i o termínu předání díla.

7. Řízení projektu

1. Zhotovitel v zájmu řádného a včasného poskytnutí předmětu plnění této smlouvy vytvoří projektový tým zhotovitele. Objednatel v zájmu poskytnutí potřebné součinnosti zhotoviteli vytvoří projektový tým objednatele. Oba týmy budou společně řízeny v průběhu realizace projektu řídicím výborem projektu, který bude složen z vedoucích projektu.
- Vedoucí projektu i členové týmu na straně objednatele i zhotovitele musí být vyjmenováni v projektu. Projekt může omezit pravomoci členů týmu. Pokud projekt neobsahuje omezení pravomocí, jsou pravomoci stanoveny touto smlouvou. Forma pověření, povinnosti a pravomoci vedoucího projektu a oprávněné osoby směrem k managementu společnosti objednatele nebo zhotovitele je plně v kompetenci jednotlivých stran smlouvy.
2. Projektový tým je povinen zorganizovat a provést minimálně jednou měsíčně kontrolní den. Za plnění této povinnosti je odpovědný „vedoucí projektu“ zhotovitele, který zároveň navrhuje termíny kontrolních dnů. Cílem kontrolního dne je přezkoumat projekt z pohledu plnění rozsahu, způsobu provedení, termínů a ceny díla. Jakékoliv odchylky je projektový tým povinen reportovat oprávněným osobám.
3. Smluvní strany si dohodly tyto základní schvalovací pravidla. Ke změně v rozsahu, způsobu provedení, termínech nebo rozpočtu projektu (a zároveň této smlouvy) jsou oprávněni pouze osoby jednající za objednatele a zhotovitele uvedené v záhlaví této smlouvy. V technických záležitostech týkajících se této smlouvy jsou oprávněni jednat vedoucí projektu (definovaní v projektu), kteří oba schvalují změny formou zápisu z jednání projektového týmu, resp. formou změnovým protokolem projektu. Nastane-li situace, že se vedoucí projektu neshodnou, schvalují tyto změny oprávněné osoby dle této smlouvy uvedené v záhlaví.
4. Oprávněné osoby budou zastupovat objednatele v technických záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy. Oprávněná osoba může stanovit svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
5. Oprávněnou osobou za objednatele ve věcech technických je:
6. Oprávněnou osobou za zhotovitele je:
7. Změnu na pozici vedoucího projektu mohou provést oprávněné osoby písemnou dohodou (zápisem z jednání projektového týmu). Změnu na pozicích oprávněných osob lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
8. Obě strany shodně prohlašují, že jmenovaní členové týmu dostali v rámci své organizace minimálně pravomoci vyjmenované v této smlouvě.

8. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují k mlčenlivosti, tzn. nesdělovat třetím osobám důvěrné ani utajované obchodní informace o protistraně, tímto není dotčeno právo stran předložit tuto smlouvu oprávněným třetím osobám v jednáních, které vyplývají ze zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, či ze zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád.
2. Na základě této dohody v souvislosti s projektem realizovaným u objednatele a informacemi získanými na jeho zařízeních týkajících se provozních metod, dat, výkresů, náčrtů, konstrukcí, specifikací, jiných podkladů jakož i know-how podléhají

pracovní zhotovitele i po jejich výpovědi povinnosti přísného zachování mlčenlivosti, až do té doby a do tohoto rozsahu, jak je objednatel nové poznatky zveřejňuje nebo pokud se staly technickým standardem.

3. Žádné podklady a poznatky získané u objednatele nesmí být bez písemného souhlasu objednatele zveřejněné, kopírované, zpřístupněné třetím osobám ani nesmí být použité pro jiné účely, než bylo původně předpokládáno, ovšem vyjma osoby a jednání dle odst. 1 tohoto článku.
4. Zhotovitel zaváže své pomocníky a své subdodavatele odpovídajícím způsobem. Ručí za škody způsobené porušením této povinnosti až do výše limitace náhrady škody dle čl. 9. této smlouvy.
5. Objednatel se zavazuje předmět smlouvy použít výhradně pro svou interní potřebu, nesmí bez písemného souhlasu zhotovitele zpřístupnit předmět smlouvy a informace získané v souvislosti s jeho realizací třetím osobám, ovšem vyjma osoby a jednání dle odst. 1 tohoto článku.

9. Rozsah odpovědnosti, náhrada škod

1. Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují ustanovení občanského zákoníku se sjednanou limitací dle tohoto článku Smlouvy.
2. Smluvní strany si sjednávají, v případě vzniku škody v souvislosti s plněním této smlouvy, omezení pro její maximální výši, kterou si smluvní strany v případě jejího vzniku budou hradit. Maximální výše škody se sjednává na částku odpovídající výši 50 % ceny za plnění dle článku 4. této smlouvy; výše škody se v jednotlivých případech sčítá až do maximální sjednané výše náhrady škody.
3. Zhotovitel není povinen hradit ušlý zisk objednatele (tzv. *lucrum cessans*).
4. Smluvní strany se zavazují, že při vzniku škodní události – tedy nastanou-li skutečnosti, ze kterých vznikla jedné ze stran škoda, jež by mohla být důvodem vzniku práva na plnění – k aktivní součinnosti při jejím řešení a dodání požadovaných dokumentů prokazujících výši újmy, zejména:
 - podrobný popis, resp. hlášení poškozeného, v čem je škoda či újma spatřována;
 - faktury, anebo jiné podobné relevantní doklady, s rozpisem práce a materiálu prokazující rozsah a výši škody;
 - prohlášení odborné osoby, včetně jejího oprávnění k odborné činnosti dle zvláštních předpisů, o neopravitelnosti;
 - pracovní výkazy zaměstnanců, kteří se podíleli na odstranění či zmírnění škody;
 - pracovní smlouvy zaměstnanců, kteří se podíleli na odstranění či zmírnění škody;
 - číslo účtu, na který lze zaslat případné plnění.

10. Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva může být ukončena objednatelem bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 týden, která začíná běžet od prvního dne týdne následujícího po týdnu, v němž bylo zhotoviteli prokazatelně doručeno oznámení objednatele o odstoupení od smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude i přes upozornění zhotovitelem v prodlení s úhradou plateb dle této smlouvy.
5. Ukončením smlouvy není dotčeno vzájemné vypořádání vzájemných závazků a pohledávek obou smluvních stran.
6. Pokud objednatel využije svého práva odstoupit od této smlouvy nebo tuto smlouvu vypovědět, bude mít právo převzít od zhotovitele dílo v daném stavu a dokončit ho sám. Zhotovitel je povinen dílo na výzvu objednatele v daném stavu objednateli předat a poskytnout objednateli materiály vyvinuté zhotovitelem na základě této smlouvy (tím se míní: analýzy, soupisy požadavků, počítačové soubory, studie, pokud takové dokumenty nebo počítačové soubory má). Zhotovitel není za žádných okolností povinen vydat jakékoliv vlastní zdrojové soubory, vlastní části kódu a jiné počítačové soubory k nimž nemá autorská oprávnění, byť nabyl právo je užít za účelem realizace díla dle této smlouvy. Objednatel je povinen zhotoviteli uhradit veškeré náklady vynaložené pro účely plnění této smlouvy včetně nákladů na nedokončené práce do doby ukončení smlouvy.
7. Objednatel má právo od smlouvy odstoupit, je-li zřejmé, že zhotovitel neprovede i přes opakovanou výzvu dílo dle této smlouvy v odsouhlasených termínech a dojde-li k ukončení Smlouvy o poskytnutí software č. ZS190130.

11. Závěrečná ustanovení

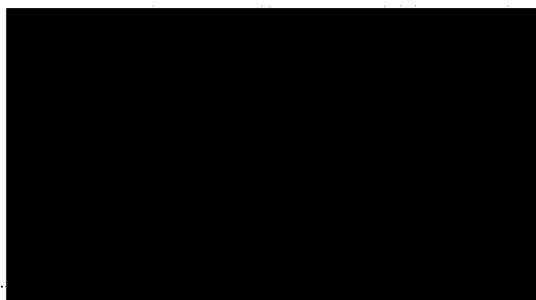
1. Smluvní strany se dohodly, že v rámci plnění tohoto díla je dokumentace dodána v elektronické podobě postavena na rovnocennou úroveň jako dokumentace v písemné (tištěné) podobě.

2. Obchodní korespondence v rámci všech činností (tzn. veškeré písemnosti, sdělení, výzvy či jiné listiny) vyplývajících z této smlouvy a jejich případných dodatků, určená pro zhotovitele bude směřována na adresu Vision Praha s.r.o., Hodolanská 35, 772 00 Olomouc, určená pro objednatele pak na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to prokazatelně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Nebude-li příslušná smluvní strana na uvedené adrese zastížena, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží u poskytovatele poštovních služeb; nevyzvedne-li si příslušná smluvní strana zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se smluvní strana o doručení nedozvěděla. Pro případy, kdy tato smlouva umožňuje komunikaci a zaslání korespondence elektronickou poštou, použije se pro zaslání zhotoviteli tato elektronická e-mailová adresa (kopie může být směřována i na jiné adresy pracovníků zhotovitele): servis@vision.cz
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Pakliže není výslovně sjednáno jinak, tak se tato smlouva, jakož i její výklad a věci v ní neupravené, řídí platnou a účinnou legislativou České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon. Při výkladu obsahu smlouvy a jednotlivých závazků smluvních stran se nepřihlíží k předchozí ústní, písemné či elektronické komunikaci, která proběhla před uzavřením smlouvy, popř. ani k obchodním zvyklostem či zavedené praxi stran.
5. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze souhlasným projevem vůle obou smluvních stran, a to písemnými dodatky se specifickým označením, přičemž strany na požadavku písemné formy striktně trvají (i proti své případné budoucí vůli) a podmiňují jím závaznost změnových dodatků, což se týká i tohoto požadavku v případě jeho změny (tzv. kvalifikované ujednání o písemné formě).
6. Veškeré případné spory se zavazují strany řešit mimosoudní cestou a teprve po vyčerpání všech právních možností se mohou strany obrátit na soud.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou provedeních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že žádná z nich není slabší stranou anebo spotřebitelem, že tuto Smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě na základě jejich pravé a svobodné vůle, a nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je jako **Příloha č. 1 Úvodní studie** převzatá objednatelem na základě Smlouvy o zpracování úvodní studie č. KP-14621.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je jako **Příloha č. 2 Projekt IP 209** převzatý objednatelem.

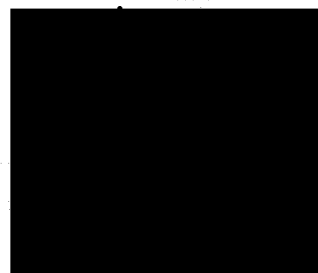
12. Podpisy smluvních stran

V Ostravě, dne 18. 11. 2019

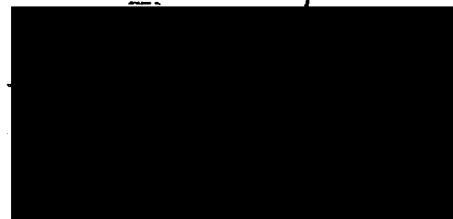
Olomouc, dne 31. 10. 2019



razítko a podpis zástupce objednatele



razítko a podpis zástupce zhotovitele



zhotovitel
Vision Praha s.r.o.
 Všechny 59
 25163 Strančice - Všechny
 CZ
 IČO 25829874
 DIČ CZ25829874

www.vision.cz
 vision@vision.cz

objednatel

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

70800 17. listopadu 2172/15
 Ostrava - Poruba

IČO 61989100
 DIČ CZ61989100

Název projektu
 Název úlohy

Implementace IS Vision 32
 Implementace IS Vision 32

Číslo prvku projektu 034038
 Začátek realizace 01.11.2019
 Termín dodání 17.03.2020
 Vedoucí projektu
 Zadavatel projektu

Struktura projektu

Id prvku	Název prvku (díleč částí) projektu
34038	
34039	7.11. Instalace systému
34040	7.11. Základní nastavení systému
34042	
34043	1.11. - 31.12. Příprava nové funkcionality, přizpůsobení stávající funkcionality
34044	1.11. - 28.11. Příprava jednořázkových převodů dat
34047	13.12. - 16.12. Provedení zkušebních převodů dat
34048	2.1. - 29.1. Nastavení systému, konzultace a příprava na ověřovací testy
34049	30.1. - 5.2. Ověření realizovaných přizpůsobení a nastavení
34050	6.2. - 19.2. Vypořádání požadavků z ověřovacích testů
34051	20.2. - 26.2. Školení uživatelů
34052	28.2. - 2.3. Vypořádání drobných požadavků ze školení
34053	4.3. - 10.3. Převody provozních dat
34054	11.3. - 11.3. Start ostrého provozu
34055	11.3. - 17.3. Asistence v době náběhu rutinního provozu
34056	
34057	1.11. - 31.12. Příprava nové funkcionality, přizpůsobení stávající funkcionality
34058	1.11. - 28.11. Příprava jednořázkových převodů dat - NE
34061	15.11. - 18.11. Provedení zkušebních převodů dat - NE
34062	2.1. - 29.1. Nastavení systému, konzultace a příprava na ověřovací testy
34063	30.1. - 5.2. Ověření realizovaných přizpůsobení a nastavení
34064	6.2. - 19.2. Vypořádání požadavků z ověřovacích testů
34065	20.2. - 26.2. Školení uživatelů
34066	28.2. - 2.3. Vypořádání drobných požadavků ze školení
34067	4.3. - 10.3. Převody provozních dat - NE
34068	11.3. - 11.3. Start ostrého provozu
34069	11.3. - 17.3. Asistence v době náběhu rutinního provozu
34148	
34149	1.11. - 31.12. Příprava nové funkcionality, přizpůsobení stávající funkcionality
34153	2.1. - 29.1. Nastavení systému, konzultace a příprava na ověřovací testy
34154	30.1. - 5.2. Ověření realizovaných přizpůsobení a nastavení
34155	6.2. - 19.2. Vypořádání požadavků z ověřovacích testů
34156	20.2. - 26.2. Školení uživatelů
34157	28.2. - 2.3. Vypořádání drobných požadavků ze školení

Vision Praha s.r.o.
 Všechny 59
 25163 Strančice - Všechny
 CZ

www.vision.cz
 vision@vision.cz
 IČO 25829874
 DIČ CZ25829874

34071	
34073	

Projekt - popis (po jednotlivých částech)

id prvku	Název prvku (díleč částí) projektu	termín od	termín do

Cíl / požadavek

Cílem projektu je implementace informačního systému Vision ERP v rozsahu "Úvodní studie KP-14621" včetně jejich případných příloh a doplnění.

Řízení projektu - Organizace

Projekt implementace sestavuje a řídí zhotovitel, který pro tento účel pověřuje osobu „garanta“ - vedoucího projektu. Projekt je organizován do stromové struktury formou díleč částí (prvků) projektu. Jednotlivé prvky se rozpadají na díleč úkoly. Každý prvek má v projektu přiděleno jedinečné číslo (id prvku projektu). Každý prvek projektu definuje název prvku, cíl prvku, termíny od - do, rozpočet, zadavatele a garanta a další informace, které jsou volitelné podle účelnosti. Rozdělení a podrobnost stanovuje vedoucí projektu s ohledem na účelnost, efektivnost a přehlednost.

1 Cíl projektu

Cíl projektu je uveden v této listině za napsáním každé díleč části projektu. U díleč úkolů nemusí být cíl uveden, pokud není účelné opisovat text z úvodní studie.

2 Pracnost / rozpočet

V kontextu tohoto projektu deklarujeme následující:

- 1/ Vše co je v rámci projektu řešeno dle standardu Vision ERP je obsaženo v dokumentu "Popis standardu v 191_00".
- 2/ Vše co bylo v rámci sběru dat a úvodní studie zjištěno, zaznamenáno a odsouhlaseno v dokumentech "Podklady pro sestavení úvodní studie - KP14621" a "Úvodní studie - KP14621", včetně případných příloh a doplnění (tzn. cíl/požadavek, návrh řešení, popř. metrika) je nedílnou součástí relevantních prvků (ID) tohoto projektu.
- 3/ Případné požadavky a připomínky vzniklé po předání "Úvodní studie - KP14621" jsou součástí tohoto projektu.

Pracnost a rozpočet je uveden u každé jednotlivé části projektu a případně je zrekapitulován na konci této listiny.

Každý díleč úkol projektu může být rozpočtován následovně:

a/ služby/cena s předem pevně daným rozsahem (rozpočet/cena "Dle plánu") - množství hodin/cena je předem stanoveno(a) na základě analýzy a zhotovitel tuto cenu garantuje.

b/ služby/cena dle skutečnosti (rozpočet/cena dle skutečnosti), tzn. množství hodin/cena bude stanoven(a) po provedení práce na základě skutečných nákladů. (Používá se u takových typů úkolů, jejichž rozsah nelze předem jednoznačně stanovit, příkladem může být služba, jejíž rozsah si řídí objednatel ad-hoc. To může být například asistence při náběhu rutinního provozu, kde dodavatel nemůže ani odhadem stanovit s rozumnou mírou přesnosti, v jakém rozsahu si uživatelé pomoc vyžadají.)

U takto rozpočtovaných úkolů není pracnost (cena) uvedena, nebo je zde uveden alespoň odhad bez nároků na přesnost tohoto odhadu. **Předběžný uvedený odhad množství/rozsahu u služeb "Dle skutečnosti" není pro žádnou ze smluvních stran závazný.**

Pro služby "Dle skutečnosti" pro potřeby tohoto projektu bylo dohodnuto následující: každých 8 hodin práce takto účtovaných služeb, musí být objednatelem (vedoucím projektu objednatele) schváleno. Za schválení se považují i e-mail vedoucího projektu objednatele, ve kterém je práce tohoto typu požadována. Za schválení se též považují závěry z kontrolních dnů, z nichž plyne požadavek na takový typ služby.

3 Termíny a fáze projektu

Termíny jednotlivých úkolů jsou uvedeny u každého dílčího úkolu a graficky v záhlaví dokumentu.

Systém bude dodáván v souladu s výsledky úvodní studie v těchto základních postupných fázích. Tyto fáze se aplikují na větší implementační celky. Podtržené fáze jsou mandatorní (nelze je vynechat u žádného celku).

1. Příprava funkcionality, která není součástí standardně dodávané funkcionality.
2. Provedení zkušebních převodů vybraných dat.
3. Nastavení systému spojené s konzultacemi klíčových uživatelů.
4. Ověření nastavení systému a realizovaných změn v systému
5. Vypořádání nových požadavků.
6. Školení uživatelů.
7. Vypořádání požadavků ze školení.
8. Převody dat a nastartování používání systému.
9. Asistence při náběhu rutinního provozu, řešení detailních požadavků, upřesnění a doplnění pohledů nebo sestav.
10. Přezkoumání systému návrh změn po ročním používání systému.

4 Organizace projektu

Projekt je organizován na základě třístupňové struktury. Na straně objednatele tvoří čtvrtou úroveň koncoví uživatelé řešení. Tito však nejsou zahrnuti do řídicích orgánů projektu.

4.1 Projektový tým

Projektový tým je rozdělen na stranu zadavatele a objednatele. Na obou stranách je vytvořena následující personální struktura. Strukturu, činnosti a pozice znázorňuje následující tabulka. Černými šipkami jsou znázorněny i komunikační toky.

ORGÁN	POZICE Objednatel		POZICE Zhotovitel	ČINNOST
Řídící komise	Člen řídicí komise	↔	Člen řídicí komise	Kontroluje a rozhoduje
	↕		↕	
Vedoucí projektu (projektový výbor)	Vedoucí projektu (PM)	↔	Vedoucí projektu (PM)	Plánuje, zadává, organizuje a vykazuje
	↕		↕	
Pracovní skupiny	Klíčoví uživatelé	↔	Konzultanti, analytici, programátoři	Pracuje a vykazuje
	↕			
	Koncový uživatel			

4.2. Řídící komise

ŘK je nejvyšší orgán projektu, který rozhoduje v klíčových záležitostech a akceptačních bodech.

Klíčová odpovědnost řídicí komise:

- potvrzuje rozpočet a plán projektu;
- provádí veškerá strategická rozhodnutí;
- posuzuje a potvrzuje průběh projektu;
- rozhoduje a potvrzuje změny na projektu z hlediska rozsahu, času a ceny;
- provádí akceptaci plnění

Každý člen řídicí komise je odpovědný za výše uvedené oblasti, může však část pravomoci delegovat na svého vedoucího projektu. Toto se týká především rozhodnutí a potvrzení drobných změn na projektu z hlediska rozsahu, času, ceny a provedení akceptace plnění. Delegování této pravomoci, případně její míra je v kompetenci každé ze stran a žádná z druhé strany toto není povinna zjišťovat.

Organizace schůzek řídicí komise

Řídící komise se schází k předem definovaným milníkům projektu. Místo a čas stanoví členové na schůzce Řídící komise vždy na následující schůzku. První schůzka Řídící komise ke stavu projektu je stanovena na termín zahajovací schůzky projektu.

Pozvánku na schůzku a program jednání elektronicky rozesílá vedoucí projektu za zhotovitele členům Řídící komise. Vedoucí projektu za zhotovitele odpovídá za provedení a rozeslání zápisu ze schůzky.

Jako podklad pro jednání Řídící komise předkládá Vedoucí projektu za zhotovitele na jednání Řídící komise Zprávu o stavu projektu, kterou Řídící komisi přednese.

4.3. Vedení projektu

Vedení projektu je výkonný orgán projektu, který organizuje činnosti na projektu.

Zodpovědnosti vedoucího projektu za zhotovitele

Vedoucí projektu je zodpovědný za:

- průběžné řízení projektu;
- předkládání zpráv Řídící komisi;
- vytvoření plánu projektu a harmonogramu projektu a jeho průběžnou aktualizaci tak, aby byly dodrženy milníky projektu;
- sledování a řízení postupu projektu a sledování výsledků;
- řízení schůzek Vedení projektu;
- přidělování a plánování zdrojů zhotovitele na projekt;
- řízení Změnových požadavků a jejich předkládání Řídící komisi k rozhodnutí;
- provádění zápisů z jednání Vedení projektu;
- rozesílání pozvánek na Vedení projektu;
- přípravu akceptačních a předávacích protokolů;
- přípravu a organizaci školení.

Zodpovědnosti vedoucího projektu za objednatele

Vedoucí projektu je zodpovědný za:

- zajištění převzetí a průběhu akceptace;
- zajištění organizace proškolení koncových uživatelů;
- zajištění přípravy dat pro migraci;
- zajištění aktivní účasti klíčových uživatelů jednotlivých oblastí na workshopech, školeních a při testování;
- spolu s vedoucím projektu za zhotovitele za řešení běžných problémů souvisejících s projektem;
- evidenci požadavků zákazníka pro potřebu vedení projektu;
- posuzování a schvalování výstupů z projektu, předkládání předaného plnění zhotovitele členům Řídící komise za zákazníka k akceptaci;
- předání všech datových souborů pro migraci v dohodnutém formátu.

Organizace schůzek vedení projektu

Vedení projektu provádí průběžné řízení projektu a přes vedoucí projektu přenáší řízení do projektových týmů.

Vedení projektu se schází minimálně na kontrolních dnech, jejichž plán je předem schválen (viz „Plán kontrolních dnů“).

Kontrolních dnů je přezkoumání těchto agend:

1. Srovnání aktuálního stavu rozpracovanosti a časového plánu. Vymezení odchylek.
2. Přezkoumání cílů projektu. Zjištění, zda se nezměnily cíle projektu.
3. Vymezení aktuálních problémů a revize nových rizik - viz kapitola 8 Rizika.
4. Informace o dříve naplánovaných postupech na následující období, případně jejich zpřesnění.
5. Stanovení a odsouhlasení způsobu vyřešení odchylek od časového harmonogramu.
6. Stanovení a odsouhlasení způsobu vyřešení aktuálních překážek a prevence rizik.
7. Potvrzení termínu příštího kontrolního dne.

Mimo kontrolní dny se schází oba vedoucí na operativních schůzkách, které vyvolává kterýkoliv z vedoucích nejméně 5 pracovních dnů předem. Navrhovaný termín předem konzultuje se zástupcem druhé smluvní strany. Takováto schůzka se vždy koná na pracovišti té strany, která byla ke schůzce vyzvána, pokud se vedoucí nedohodnou jinak.

Záznamy z jednání vypracuje vedoucí projektu zhotovitele, odešle svému protějšku a založí v dokumentaci k projektu.

Veškerá komunikace související s vedením projektu bude probíhat elektronickou formou prostřednictvím e-mail. Každá informace je považována za předanou až na základě potvrzení příjmu příjemcem formou e-mailu.

4.4. Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou orgány projektu, jejichž cílem je vytvořit konkrétní dílčí výstupy na odborné úrovni.

4.5. Personální obsazení rolí

Složení projektového týmu a role jednotlivých členů je uvedeno níže.

4.6. Eskalace

Jednotlivé úkoly plní členové pracovních skupin. V případě sporné věci, změnového požadavku, stížnosti a podobně se člen pracovní skupiny obrací výhradně na svého projektového vedoucího.

Povinnosti projektového výboru jsou uvedeny výše. Pokud se projektový výbor nemůže shodnout na jednoznačném stanovisku k libovolnému problému, předávají spornou věc řídicímu výboru. Primárním materiálem k rozhodování sporných postojů je předmět smlouvy (úvodní studie a soupis požadavků), která je pro realizaci tohoto projektu závazným dokumentem.

Povinností řídicího výboru je rozhodnout.

5 Pravidelné přezkoumání projektu

Projekt je řízen projektovým výborem. Projektový výbor se v dohodnutých intervalech setkává k přezkoumání projektu.

6. Změnový požadavek

„Změnovým požadavkem“ se rozumí jakýkoliv požadavek kterékoliv ze smluvních stran, který:

- a) Mění část, nebo celek již jednou akceptovaného výstupu fáze;
- b) a/nebo svou podstatou zasahuje do plánu projektu tak, že dochází k navýšení pracnosti, či délky realizace.

Změnový požadavek je oprávněn předložit kterýkoliv z vedoucích projektů a to v písemné podobě.

6.2. Klasifikace změnových požadavků:

Změnové požadavky jsou klasifikované ve čtyřech kategoriích, které charakterizují závažnost změny pro celkový projekt. Priorita změnového požadavků:

- **Kritická** - Zásadním způsobem zasahuje do již uzavřené fáze/i (více než 10% prací), nebo zásadně navýšuje pracnost fáze rozpracované (více než 50%). Jedné se také o koncepční požadavky, které ohrožují smysluplnost doposud vynaložené práce a výstupů. Jsou okamžitě ukončeny všechny práce na projektu do finálního rozhodnutí o tomto změnovém požadavku a jeho důsledcích;
- **Vysoká** - Změna, která vyžaduje do 10% změny rozsahu v uzavřené fázi a od 10% do 50% navýšení prací ve fázi rozpracované; Je stanovena lhůta 10 dnů, po kterou je nutné přijmout/zamítnout změnový požadavek, jinak dojde k přerušení všech prací na projektu.
- **Střední** - Změna, která vyžaduje od 2% do 10% navýšení prací ve fázi rozpracované a týká se jedné dílčí oblasti projektu; Je stanovena lhůta 20ti dnů, po kterou je nutné přijmout/zamítnout změnový požadavek, jinak dojde k přerušení všech prací na projektu.
- **Nízká** - Změna, která vyžaduje do 2% navýšení prací ve fázi rozpracované a týká se jedné dílčí oblasti projektu; Je stanovena lhůta 30ti dnů, po kterou je nutné přijmout/zamítnout změnový požadavek, v opačném případě se považuje za zamítnutý.

6.3. Realizace změn:

Zhotovitel je povinen realizovat jen změny projednané a schválené vedoucími projektu. Pro sjednání změn slouží dokument "Protokol o změnách". Požadavky na změny eviduje a spravuje zhotovitel.

Jakákoliv změna, která mění rozsah nebo pracnost projektu vznesená objednatelem je automaticky považována za práci mimo sjednaný rozsah a zhotovitel je oprávněn tyto práce vyúčtovat.

7 Obecné požadavky na součinnost objednatele

7.1 Realizace projektu

Jmenování projektového týmu objednatele s dostatečnými pravomocemi.

7.2 Umožnění správy systému

Zajištění možnosti dálkové správy pro případ nutnosti provedení rychlého zásahu nebo vyřešení drobného problému, který z jakéhokoliv důvodu nemůže vyřešit uživatel.

7.3 Jednorázové importy dat, doplnění číselníků

Objednatel bude poskytovat součinnost zejména při přípravě souborů pro import. Potřebné číselníky a jednorázově importovaná data mohou být připravena i prostřednictvím třetí strany (dodavatel stávajícího SW). Cena služeb poskytnutá třetí stranou není součástí cenové nabídky.

Problematické bývají zejména tyto velké číselníky:

- obchodní partneři
- skladové položky
- číselníky TPV (materiálové normy, operace, zdroje apod.)

Obecně lze potřebné informace do systému Vision ERP vložit jak importem tak i přímým pořízením dat. Při rozhodování o tom, zda data budou vkládána ručně nebo importem bude klíčovým kritériem časová náročnost ručního pořízení v konfrontaci s cenou importu a následné kontroly dat.

7.4 Zajištění nezbytné hardwarové infrastruktury (pokud ji nebude dodávat zhotovitel)

Zahrnuje:

- Pracovní stanice pro budoucí uživatele dle doporučených konfigurací.
- Dostatečně dimenzovaný server (viz nabídka).
- Spolehlivá síť.
- Pevné připojení do Internetu pro zajištění vzdálené správy systému.

7.5 Vlastní správa systému

Zadavatel zajistí na své straně pracovníka s následující náplní práce:

- Realizace a údržba hardwarové a systémové infrastruktury.
- Operativní řešení drobných problémů uživatelů a drobný uživatelský servis.
- Správa systému, hlídání přístupových práv, uživatelská nastavení a drobná customizace systému.
- Instalace aktualizací.
- Tvorba a ošetřování jednodušších uživatelských sestav.
- Údržba a zálohování dat.

7.6 Instalace, implementace, parametrizace

V době implementačních prací musí objednatel zajistit pracovní místo pro konzultanta, přístup k výpočetní technice na úrovni supervisora, přístup k serverům, přístup k jednotlivým stanicím, přítomnost všech pracovníků, kteří se na projektu budou podílet v termínech, které si obě strany ad-hoc dohodnou.

Dále je objednatel povinen zajistit

- Místo pro pořádání školení k novému systému.
- Dostatečnou kvalifikaci vlastních pracovníků pro práci na PC v prostředí Windows.
- Dostatečnou kvalifikaci vlastních pracovníků pro práci na jednotlivých pozicích.
- Čas budoucích uživatelů pro školení.

7.7 Funkční zkoušky realizovaných úprav

V případě realizace drobných změn v systému, sestav a podobně bude od objednatele vyžadována pomoc při odladění a testování v reálném provozu.

7.8 Plný zkušební provoz

V případě spuštění reálného provozu bude od objednatele vyžadována pomoc při odladění a testování systému.

8 Rizika

Soupis rizik je součástí samostatného dokumentu. Projektový výbor má povinnost v rámci kontrolního dne revidovat předchozí soupis rizik, sestavit nový aktualizovaný soupis rizik a rozhodnout o nových opatřeních.

9 Obecné principy

Jakékoliv navržené postupy sledují především splnění cílů implementace. Hlavním principem je dosažení maximálně možné podpory procesů objednatele při využití standardní funkcionality systému a při doplnění nových funkcí popsaných v úvodní studii.

Požadavky objednatele jsou přednostně řešeny standardní funkcionality systému. Pokud standardní funkcionality systému neumožní žádným způsobem požadovanou funkcionality splnit, je navrženo řešení nestandardní. Nestandardy jsou řešeny hned v první etapě projektu, protože jsou bezpodmínečnou součástí výsledného řešení.

Studie, ze které vychází tento projekt zkoumala i rozdíly mezi standardní funkcionality systému a požadavky objednatele. Výsledek odráží jen zjištěné rozdíly. Jakékoliv rozdíly zde neuvedené se považují primárně za nezjištěné a jejich doplnění je možné objednatelům nárokovat pouze formou změny projektu. Změny v projektu budou provedeny pouze na základě dohody projektových manažerů. Projektoví manažeré jsou povinni formou zápisu z jednání projednat a shodnout se na termínech, obsahu řešení a ceně změny.

Při implementaci se bude postupovat od zásadních požadavků k detailním, přitom systém bude nastartován, aniž by byly vyřešeny všechny detailní požadavky. O rozsahu rozhodují projektoví manažeré. Vychází se ze zkušenosti, že ne všechny požadavky jsou nezbytně nutné pro nastartování systému a uživatelé v době začátku rutinního provozu mnohé detailní požadavky teprve doplňují.

Implementační proces dává prostor pro doplnění požadavků objednatele v průběhu implementace. Jedná se o požadavky, které v době úvodní studie nebylo možné v rámci daného rozpočtu studie rozumně zjistit, nebo jsou natolik detailní, že není efektivní se jimi zabývat. Tyto drobné požadavky nejsou obsaženy v rozpočtu. Detailními požadavky jsou nároky na design browserů, design sestav, upřesnění přístupových práv, upřesnění work-flow, optimalizace uživatelských postupů (obvykle v návaznosti na speciality objednatele) a jiné podobné podrobnosti. Jejich společným rysem je to, že pouze zvyšují uživatelský komfort.

Implementační proces prochází několika fázemi, z nichž nejkritičtější je fáze náběhu rutinního provozu. V této fázi uživatelé obvykle nemají zažité rutinní postupy a každá situace, kdy z jakéhokoliv důvodu nemohou plnit své obvyklé závazky je pro ně značně frustrující. Projektový tým obou stran musí tento stav zvládnout dobrou přípravou, podporou a též kooperací. V této fázi je nutné podporovat nasazení systému i manažersky, aby se překážky nestaly pro uživatele vítanou výmluvou pro neplnění jiných požadavků. Zároveň je nutné, aby uživatelé sami aktivně a se zvýšeným úsilím spolupracovali. Tato fáze se obecně nazývá „údolí smrti“ a implementace se v této fázi musí nacházet co nejkratší dobu a nesmí se zastavit, či přerušit.

Řízení projektu - Rizika

Riziko lze definovat jako nejistou událost, nebo soubor událostí, které pokud nastanou, budou mít dopad na některý vrchol projektového trojcele vyšší než 20% (prodloužení doby o 20% a víc, prodražení o 20% a víc).

Rizika jsou klasifikována podle míry pravděpodobnosti, že nastanou ve čtyřech kategoriích. Klasifikace:

- *Kritické* - Riziko aktuálně nastává, nebo již nastalo;
- *Vysoké* - Existuje přímá konkrétní okolnost nebo pojmenovaný signál, který přímo uvozuje aktivaci rizika;
- *Střední* - Existují nepřímé související signály, nebo nepřímé okolnosti, které mohou být potenciálním spouštěčem pro realizaci rizika;
- *Nízké* - V současné době nejsou žádné známé okolnosti ani pojmenované signály, které by naznačovaly, že riziko může nastat.

V průběhu přípravy projektu byly detekována tato rizika:

1	Relativně nízká konfigurace serveru.	Technická připravenost na řešení projektu a špatná kvalita dat	1	1		
2	Připravenost a správnost dat pro import.	Technická připravenost na řešení projektu a špatná kvalita dat	1	2		

Řízení projektu - Plán kontrolních dnů

Kontrolní dny budou plánovány dle potřeby v průběhu projektu projektovými manažery (PM).

Řízení projektu - Projektový tým a role členů
Odběratel

Role v projektu	Jméno, příjmení	e-mail, telefon
Člen řídicí komise		
Vedoucí projektu		
Členové pracovních skupin		

Dodavatel

Role v projektu	Jméno, příjmení	e-mail, telefon
Člen řídicí komise		
Vedoucí projektu (PM)		
Členové pracovních skupin		

Instalace systému 34038		1.11.2019 7.11.2019
---	--	---------------------

Cíl / požadavek

Cílem této části je instalovat systém v prostředí výpočetního systému objednatele. Systém je nainstalovaný když je možno jej spustit z jednotlivých stanic uživatelů. Prostředí sítě a pracovních stanic musí splňovat dohodnuté podmínky.

Základní nastavení systému 34040		1.11.2019 7.11.2019
--	--	---------------------

Cíl / požadavek

Základní nastavení zahrnuje:

- nastavení jednoho uživatele administrátor a jeho práva
- nastavení osobních parametrů uživatele administrátor
- nastavení základních parametrů organizace (název organizace, licenční klíče, nastavení komunikace databáze, nastavení administrátorských parametrů, nastavení výchozích pravidel bezpečnosti, nastavení výchozích parametrů pro daňovou komunikaci)
- základní nastavení jazykového prostředí

Etapa 6 - Logistika v CRM 34042		1.11.2019 17.3.2020
---	--	---------------------

Cíl / požadavek

Implementace agend LOG + CRM v rozsahu "Úvodní studie - KP14621".

Příprava nové funkcionality, přizpůsobení stávající funkcionality 34043	větev projektu: 34038,34042,34043 Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle rozpočtu	1.11.2019 31.12.2019
---	---	----------------------

Cíl / požadavek

Cílem této fáze projektu je realizace změn ve standardní funkcionalitě systému. Soupis změn vychází ze schválené úvodní studie a schváleného dokumentu „sběr požadavků na systém“. Projekt nemusí obsahovat realizaci všech požadovaných změn. V rámci projektu budou realizovány jen úpravy zde navržené. Jednotlivé navržené změny v systému tvoří dílčí úkoly této fáze.

Popis metrik - Návrh řešení

Pro jednotlivé úpravy systému platí následující metriky pro posouzení "splnění úkolu":

1. Úpravy jsou nainstalovány na demo databázi zákazníka a lze je vyzkoušet v daném prostředí.
2. Úpravy obsahují všechny funkce popsané v projektu (případně úvodné studii pokud se na ni projekt odkazuje).
3. Jednotlivé funkce jsou plnohodnotně naprogramované a každá funkce je ošetřena odpovídajícím programovým kódem.
4. V případě mobilních aplikací navíc platí, že úpravy jsou dostupné.

pozn. V této fázi implementace se teprve připravuje systém k provedené funkčních zkoušek, a není tedy požadavkem, aby byly funkce těmito zkouškám podrobeny.

Příprava jednorázových převodů dat 34044	větev projektu: 34038,34042,34043,34044, Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby	1.11.2019 28.11.2019
--	---	----------------------

Cíl / požadavek

Cílem této fáze projektu je vytvoření nástrojů pro jednorázový převod dat. V této fázi projektu budou připraveny jednorázové

importní můstky pro vybranou skupinu dat. Zhotovitel zajistí instalaci nástrojů pro účely testování převodů.

Provedení zkušebních převodů dat**13.12.2019 16.12.2019**

| | 34047

větev projektu: 34038, 34042, 34047,

Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu): Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby

Cíl / požadavek

Cílem této fáze projektu je ověření jednorázových převodů dat. V této fázi projektu budou ověřeny jednorázové importní můstky pro vybranou skupinu dat. Ověření provede pracovník objednatele s asistencí pracovníka zhotovitele a správnost převodů potvrdí formou akceptačního protokolu.

Samotná příprava převodních můstků je součástí etapy "Příprava nové funkcionality", kde je samostatně naceněna s ohledem na kvalitu zajištěných zdrojů dat.

Nastavení systému, konzultace a příprava na ověřovací testy**2.1.2020 29.1.2020**

| | 34048

větev projektu: 34038, 34042, 34048,

Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu): Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby

Cíl / požadavek

Provést ve spolupráci s klíčovým uživatelem (KU) nastavení a přizpůsobení agend LOG + CRM v souladu s "Úvodní studií - KP14621" včetně zaškolení KU.

Návrh řešení

Implementace probíhá podle cílů úvodní studie a schválených požadavků. Tato část je nejméně uchopitelná. Realizuje ji obvykle konzultant objednatele s klíčovým uživatelem. V rámci této etapy se provádějí tyto činnosti:

1. Nastavení parametrů prostředí (přiřazení sestav, sloupce v browserech, nastavení existujících parametrů)
2. Nastavení vzorových záznamů klíčových číselníků (kompletní doplnění provádí klíčový uživatel podle vzorů)
3. Konzultace pracovních postupů s klíčovým uživatelem - příprava na fázi „Ověření realizovaných přizpůsobení“

U složitějších projektů tato fáze zahrnuje i přípravu drobných „programátorských zásahů“, mezi něž patří:

- Příprava uživatelských pohledů
- Příprava speciálních sestav a výstupů
- Přizpůsobení chování pomocí „skriptů“ (programování drobné funkcionality, která však nezasahuje do standardního jádra systému)

Tyto změny nelze detailně předem definovat, proto se realizují až na popud klíčového uživatele v době implementace. Není-li tato fáze účtovaná zhotovitelem „dle skutečně vykázaných výkonů“, budou práce této povahy považovány automaticky za vícepráce.

V každém případě KU i konzultant kontrolují rozsah těchto prací s ohledem na:

- Dodržení termínu ukončení fáze „implementace“ - to je důležitější než realizace těchto drobných úprav.
- V případě, že sumární rozsah těchto drobných úprav začne ohrožovat termín ukončení této fáze, jsou oba pracovníci povinni informovat s dostatečným předstihem vedoucí projektu.
- Konzultant má právo odmítnout realizaci této drobné úpravy ve chvíli, kdy je požadována změna, u níž

existuje alespoň jedno vysoké riziko z následujících:

- o Změna by se mohla negativně projevit na výkonu aplikace.
- o Změna je natolik složitá či pracná (obvykle v řádech hodin či dnů), že by mohlo ohrozit termíny.
- o Změna je natolik specifická, že by mohla způsobit nekompatibilitu se zbytkem systému.
- o Změna je natolik specifická, že by byl uživatel vystaven nutnosti pamatovat si značné množství podmínek, za kterých bude funkce pracovat správně.
- o Změna je natolik specifická, že neodpovídá žádným uživatelským zvyklostem, které jsou v systému běžně používány.
- o Změna je natolik nekonceptní, že by výsledné řešení nabourávalo vazby na další části systému nebo by neodpovídalo účelu původní funkcionality.
- o Změna je natolik specializovaná, že existuje riziko zdlouhavého testování takové změny.
- o Změna je natolik specializovaná, že by bylo nutné ji při každé aktualizaci systému zohlednit.
- o Změna je natolik komplikovaná, že užitečnost vytvořená funkce by nebyla adekvátní.

Míru rizika posuzuje konzultant, a pokud nemá dostatek informací k vyhodnocení míry rizika, je povinen toto konzultovat s vedoucím projektu. Pokud KU (navzdory mínění konzultanta objednatele) trvá na realizaci takových změn, je povinen tento svůj postoj konzultovat se svým vedoucím, který je povinen zahájit změnové řízení projektu.

Veškeré na míru dodávané změny mohou znamenat zvýšenou pracnost při testování jak na straně objednatele, tak na straně zhotovitele. Objednatel akceptuje, že i práce na odladění těchto speciálních (nadstandardních) změn jsou účelně vynaložené náklady na realizaci projektu a souhlasí s jejich úhradou a to bez ohledu, kdy k ladění těchto změn dochází.

O dohodách KU a konzultanta, hodnocení úprav z pohledu rizik, náročnosti a zvýšené pracnosti vede zhotovitel záznamy.

Ověření realizovaných přizpůsobení a nastavení

30.1.2020

5.2.2020

| | 34049

větev projektu: 34038, 34042, 34049,

Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu): Dle výkazu skutečných výkonů a podílově

Cíl / požadavek

Cílem této části projektu je ověřit na převedených datech, provedených úpravách a nastaveném systému, že všechny klíčové činnosti (viz požadavky ÚS) jsou proveditelné bez závad. Výstupem musí být soupis zjištěných závad, nedodělků či doplňujících požadavků a změn.

Návrh řešení

Na provedení testů je plánována doba (dle rozpočtu). Vedoucí projektu sestaví plán testování v průběhu etapy "Nastavení systému a příprava na ověřovací provoz". Pokud bude rozsah testů větší, než plánovaná doba, je nutno toto schválit projektovým výběrem a navýšit rozpočet.

Testování bude probíhat metodou "průchod procesem", kdy klíčový uživatel za asistence (dozoru) konzultanta dodavatele zkouší pro každý bod seznamu požadovanou činnost koncových uživatelů. Pro testování se použije náhodně vybraný příklad z nedávné doby. Každý bod projde minimálně třemi zkouškami. V průběhu testu konzultant zaznamenává:

1. Co proces zcela zastavilo (případně za jakých okolností).
2. Kde je riziko nízké průchodnosti (velké časové odezvy).
3. Kde se systém nechoval podle požadavků z ÚS. (nedává správné výsledky, nezpracovává požadovaným způsobem data)

Rozšíření:

1. Další doplňující požadavky, kontroly a hlídání.
2. Možná rizika a při použití funkcí.

Takto sestavený protokol slouží jako podklad pro další etapu - "vypořádání požadavků z ověřovacích testů".

Vypořádání požadavků z ověřovacích testů		6.2.2020	19.2.2020
I 34050		větev projektu: 34038,34042,34050, [redacted] Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby	

Cíl / požadavek

Cílem této části projektu je v návaznosti na výstup z předchozí etapy (Ověření a testy) rozdělení soupisu zjištěných závad, nedodělků či doplňujících požadavků a změn na kategorie:

1. Závady a nedodělků které odstraní zhotovitel v navržených termínech
2. Doplňující požadavky, změny a problémy v evidencích, které zhotovitel nacení a objednatel se rozhodne, zdali je bude realizovat či nikoliv.

ad 2/ Realizace doplňujících požadavků může ovlivnit rozsah, cenu a termín dokončení celého projektu.

Školení uživatelů		20.2.2020	26.2.2020
I 34051		větev projektu: 34038,34042,34051, [redacted] Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle rozpočtu	

Cíl / požadavek - Plán školení

Plán školení a záznam o provedení školení koncových uživatelů.

Vypořádání drobných požadavků ze školení		28.2.2020	2.3.2020
I 34052		větev projektu: 34038,34042,34052, [redacted] Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby	

Cíl / požadavek

Cílem této fáze je reagovat na drobné požadavky, které vznesou uživatelé při školení. Nemůže se jednat o změny funkcionality, ale pouze o změny v nastavení uživatelského prostředí nebo drobné grafické úpravy výstupů.

Převody provozních dat		4.3.2020	10.3.2020
I 34053		větev projektu: 34038,34042,34053, Cílem této části projektu je převést data z předchozího projektu do nového prostředí. Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby	

Cíl / požadavek

Cílem této fáze je těsně před spuštěním reálného provozu části systému převést data dle požadavků ÚS (pokud nebudou použita data ze zkušebních převodů) tak, aby mohla organizace plynule navázat na dřívější datovou základnu. Rozsah převodů je stanoven v ÚS a musí být odsouhlasen v rámci zkušebních převodů.

Návrh řešení

Převody budou provedeny pomocí nástrojů a postupů otestovaných a odsouhlasených objednatelem v rámci fáze "Ověření realizovaných přízpůsobení a nastavení".

Převody dat budou provedeny zhotovitelem a to do produkční databáze určené k rutinnímu provozu.

Objednatel je povinen připravit aktuální data k importu ve stejném formátu, který byl odsouhlasen oběma

stranami ve fázi "Provedení zkušebních převodů dat".

Rozpočet v této fázi pracuje s jedním převodem dat. Obsahové kontroly dat provede objednatel.

Zhotovitel ručí za to, že data budou převedena do klíčových struktur a budou zachovány hodnoty/obsah dat předaných k importu.

Zhotovitel neručí za obsahovou správnost předaných a tím ani naimportovaných dat.

Start ostrého provozu		11.3.2020	11.3.2020
I 34054	větev projektu: 34038,34042,34054, [redacted] Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby		

Cíl / požadavek

Cílem etapy je spuštění systému v ostrém provozu.

Před zahájením etapy musí mít obě strany odsouhlasený a podepsaný akceptační protokol o vypořádání požadavků ze zkušebního provozu a akceptační protokol o převodech dat, pokud se jednorázově data převáděla.

Asistence v době náběhu rutinního provozu		11.3.2020	17.3.2020
I 34055	větev projektu: 34038,34042,34055, [redacted] Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby		

Cíl / požadavek

Cílem této fáze projektu je aktivně pomoci klíčovými uživateli v době, kdy systém není v organizaci rutinně zažitý a uživateli vzniká řada dotazů, či problémů. Součástí může být i realizace drobných doplňujících požadavků uživatelů, řízených PM objednatelem. Tato etapa je účtována průběžně podle skutečně realizovaných prací a trvání této etapy nemá vliv na předání celého projektu.

Etapa č. 3 - Výroba		17.3.2020	17.3.2020
I 34056	[redacted]		

Cíl / požadavek

Implementace agend VYR v rozsahu "Úvodní studie - KP14621".

Příprava nové funkcionality, přizpůsobení stávající funkcionality		1.11.2019	31.12.2019
I 34057	větev projektu: 34038,34056,34057, [redacted] Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle rozpočtu		

Cíl / požadavek

Cílem této fáze projektu je realizace změn ve standardní funkcionalitě systému. Soupis změn vychází ze schválené úvodní studie a schváleného dokumentu „sběr požadavků na systém“. Projekt nemusí obsahovat realizaci všech požadovaných změn. V rámci projektu budou realizovány jen úpravy zde navržené. Jednotlivé navržené změny v systému tvoří dílčí úkoly této fáze.

Popis metrik - Návrh řešení

Pro jednotlivé úpravy systému platí následující metriky pro posouzení "splnění úkolu":

1. Úpravy jsou nainstalovány na demo databázi zákazníka a lze je vyzkoušet v daném prostředí.
2. Úpravy obsahují všechny funkce popsané v projektu (případně úvodní studii pokud se na ni projekt odkazuje).
3. Jednotlivé funkce jsou plnohodnotně naprogramované a každá funkce je ošetřena odpovídajícím programovým kódem.
4. V případě mobilních aplikací navíc platí, že úpravy jsou dostupné.

pozn. V této fázi implementace se teprve připravuje systém k provedené funkčních zkoušek, a není tedy požadavkem, aby byly

funkce těmto zkouškám podrobeny.

Příprava jednorázových převodů dat - NE
1.11.2019 28.11.2019
I | I | 34058

větev projektu: 34038,34056,34057,34058,

způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby

Cíl / požadavek

Cílem této fáze projektu je vytvoření nástrojů pro jednorázový převod dat. V této fázi projektu budou připraveny jednorázové importní můstky pro vybranou skupinu dat. Zhotovitel zajistí instalaci nástrojů pro účely testování převodů.

Provedení zkušebních převodů dat - NE
15.11.2019 18.11.2019
I | I | 34061

větev projektu: 34038,34056,34061,

způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby

Cíl / požadavek

Cílem této fáze projektu je ověření jednorázových převodů dat. V této fázi projektu budou ověřeny jednorázové importní můstky pro vybranou skupinu dat. Ověření provede pracovník objednatele s asistencí pracovníka zhotovitele a správnost převodů potvrdí formou akceptačního protokolu.

Samotná příprava převodních můstků je součástí etapy "Příprava nové funkcionality", kde je samostatně naceněna s ohledem na kvalitu zajištěných zdrojů dat.

Nastavení systému, konzultace a příprava na ověřovací testy
2.1.2020 29.1.2020
I | I | 34062

větev projektu: 34038,34056,34062,

způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby

Cíl / požadavek

Provést ve spolupráci s klíčovým uživatelem (KU) nastavení a přizpůsobení agend VYR v souladu s "Úvodní studií - KP14621" včetně zaškolení KU.

Návrh řešení

Implementace probíhá podle cílů úvodní studie a schválených požadavků. Tato část je nejméně uchopitelná. Realizuje ji obvykle konzultant objednatele s klíčovým uživatelem. V rámci této etapy se provádějí tyto činnosti:

1. Nastavení parametrů prostředí (přiřazení sestav, sloupce v browserech, nastavení existujících parametrů)
2. Nastavení vzorových záznamů klíčových číselníků (kompletní doplnění provádí klíčový uživatel podle vzorů)
3. Konzultace pracovních postupů s klíčovým uživatelem - příprava na fázi „Ověření realizovaných přizpůsobení“

U složitějších projektů tato fáze zahrnuje i přípravu drobných „programátorských zásahů“, mezi něž patří:

- Příprava uživatelských pohledů
- Příprava speciálních sestav a výstupů
- Přizpůsobení chování pomocí „skriptů“ (programování drobné funkcionality, která však nezasahuje do standardního jádra systému)

Tyto změny nelze detailně předem definovat, proto se realizují až na popud klíčového uživatele v době

implementace. Není-li tato fáze účtovaná zhotovitelem „dle skutečně vykázaných výkonů“, budou práce této povahy považovány automaticky za vícepráce.

V každém případě KU i konzultant kontrolují rozsah těchto prací s ohledem na :

- Dodržení termínu ukončení fáze „implementace“ - to je důležitější než realizace těchto drobných úprav.
- V případě, že sumární rozsah těchto drobných úprav začne ohrožovat termín ukončení této fáze, jsou oba pracovníci povinni informovat s dostatečným předstihem vedoucí projektu.
- Konzultant má právo odmítnout realizaci této drobné úpravy ve chvíli, kdy je požadována změna, u níž existuje alespoň jedno vysoké riziko z následujících:
 - o Změna by se mohla negativně projevit na výkonu aplikace.
 - o Změna je natolik složitá či pracná (obvykle v řádech hodin či dnů), že by mohlo ohrozit termíny.
 - o Změna je natolik specifická, že by mohla způsobit nekompatibilitu se zbytkem systému.
 - o Změna je natolik specifická, že by byl uživatel vystaven nutnosti pamatovat si značné množství podmínek, za kterých bude funkce pracovat správně.
 - o Změna je natolik specifická, že neodpovídá žádným uživatelským zvyklostem, které jsou v systému běžně používány.
 - o Změna je natolik nekonceptní, že by výsledné řešení nabourávalo vazby na další části systému nebo by neodpovídalo účelu původní funkcionality.
 - o Změna je natolik specializovaná, že existuje riziko zdoluhavého testování takové změny.
 - o Změna je natolik specializovaná, že by bylo nutné ji při každé aktualizaci systému zohlednit.
 - o Změna je natolik komplikovaná, že užitečnost vytvořená funkce by nebyla adekvátní.

Míru rizika posuzuje konzultant, a pokud nemá dostatek informací k vyhodnocení míry rizika, je povinen toto konzultovat s vedoucím projektu. Pokud KU (navzdory mínění konzultanta objednatele) trvá na realizaci takových změn, je povinen tento svůj postoj konzultovat se svým vedoucím, který je povinen zahájit změnové řízení projektu.

Veškeré na míru dodávané změny mohou znamenat zvýšenou pracnost při testování jak na straně objednatele, tak na straně zhotovitele. Objednatel akceptuje, že i práce na odladění těchto speciálních (nadstandardních) změn jsou účelně vynaložené náklady na realizaci projektu a souhlasí s jejich úhradou a to bez ohledu, kdy k ladění těchto změn dochází.

O dohodách KU a konzultanta, hodnocení úprav z pohledu rizik, náročnosti a zvýšené pracnosti vede zhotovitel záznamy.

Ověření realizovaných přírůstků a nastavení

30.1.2020
5.2.2020
34063

větve projektu: 34038, 34056, 34063,

Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výrazu skutečných výkonů a spotřeby

Cíl / požadavek

Cílem této části projektu je ověřit na převedených datech, provedených úpravách a nastaveném systému, že všechny klíčové činnosti (viz požadavky ÚS) jsou proveditelné bez závad. Výstupem musí být soupis zjištěných závad, nedodělků či doplňujících požadavků a změn.

Cíl / požadavek

Cílem této fáze je těsně před spuštěním reálného provozu části systému převést data dle požadavků ÚS (pokud nebudou použita data ze zkušebních převodů) tak, aby mohla organizace plynule navázat na dřívější datovou základnu. Rozsah převodů je stanoven v ÚS a musí být odsouhlasen v rámci zkušebních převodů.

Návrh řešení

Převody budou provedeny pomocí nástrojů a postupů otestovaných a odsouhlasených objednatelem v rámci fáze "Ověření realizovaných přizpůsobení a nastavení".

Převody dat budou provedeny zhotovitelem a to do produkční databáze určené k rutinnímu provozu.

Objednatel je povinen připravit aktuální data k importu ve stejném formátu, který byl odsouhlasen oběma stranami ve fázi "Provedení zkušebních převodů dat".

Rozpočet v této fázi pracuje s jedním převodem dat. Obsahové kontroly dat provede objednatel.

Zhotovitel ručí za to, že data budou převedena do klíčových struktur a budou zachovány hodnoty/obsah dat předaných k importu.

Zhotovitel neručí za obsahovou správnost předaných a tím ani naimportovaných dat.

Start ostrého provozu		11.3.2020	11.3.2020
34068	větev projektu: 34038, 34056, 34058, [redacted] Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu): Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby		

Cíl / požadavek

Cílem etapy je spuštění systému v ostrém provozu.

Před zahájením etapy musí mít obě strany odsouhlasený a podepsaný akceptační protokol o vypořádání požadavků ze zkušebního provozu a akceptační protokol o převodech dat, pokud se jednorázově data převáděla.

Asistence v době náběhu rutinního provozu		11.3.2020	17.3.2020
34069	větev projektu: 34038, 34056, 34058, [redacted] Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu): Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby		

Cíl / požadavek

Cílem této fáze projektu je aktivně pomoci klíčovým uživatelům v době, kdy systém není v organizaci rutinně zažitý a uživatelům vzniká řada dotazů, či problémů. Součástí může být v menší míře i realizace drobných doplňujících požadavků uživatelů, řízených PM objednatele. Tato etapa je účtována průběžně podle skutečně realizovaných prací a trvání této etapy nemá vliv na předání celého projektu.

Etapa 3: Procesy, schvalovací postupy		1.11.2019	2.3.2020
34148	[redacted]		

Cíl / požadavek

Implementace agend "Procesy" a "Schvalovací postupy" v rozsahu "Úvodní studie - KP14621".

Příprava nové funkcionality, přizpůsobení stávající funkcionality		1.11.2019	31.12.2019
34149	větev projektu: 34038, 34148, 34149, [redacted] Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu): Dle rozpočtu		

Cíl / požadavek

Cílem této fáze projektu je realizace změn ve standardní funkcionality systému. Soupis změn vychází ze schválené úvodní studie a schváleného dokumentu „sběr požadavků na systém“. Projekt nemusí obsahovat realizaci všech požadovaných změn. V rámci projektu budou realizovány jen úpravy zde navržené. Jednotlivé navržené změny v systému tvoří dílčí úkoly této fáze.

Popis metrik - Návrh řešení

Pro jednotlivé úpravy systému platí následující metriky pro posouzení "splnění úkolu":

1. Úpravy jsou nainstalovány na demo databázi zákazníka a lze je vyzkoušet v daném prostředí.
2. Úpravy obsahují všechny funkce popsané v projektu (případně úvodní studii pokud se na ni projekt odkazuje).
3. Jednotlivé funkce jsou plnohodnotně naprogramované a každá funkce je ošetřena odpovídajícím programovým kódem.
4. V případě mobilních aplikací navíc platí, že úpravy jsou dostupné.

pozn. V této fázi implementace se teprve připravuje systém k provedené funkčním zkouškám, a není tedy požadavkem, aby byly funkce těmito zkouškám podrobeny.

Nastavení systému, konzultace a příprava na ověřovací testy		2.1.2020	29.1.2020
ID: 34153		název projektu: S4038, 34340, 34153,	
		Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu): Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeby	

Cíl / požadavek

Provést ve spolupráci s klíčovým uživatelem (KU) nastavení a přizpůsobení agend Procesy a Schvalovací postupy v souladu s "Úvodní studií - KP14621" včetně zaškolení KU.

Návrh řešení

Implementace probíhá podle cílů úvodní studie a schválených požadavků. Tato část je nejméně uchopitelná. Realizuje ji obvykle konzultant objednatel s klíčovým uživatelem. V rámci této etapy se provádějí tyto činnosti:

1. Nastavení parametrů prostředí (přiřazení sestav, sloupce v browsech, nastavení existujících parametrů)
2. Nastavení vzorových záznamů klíčových číselníků (kompletní doplnění provádí klíčový uživatel podle vzorů)
3. Konzultace pracovních postupů s klíčovým uživatelem - příprava na fázi „Ověření realizovaných přizpůsobení“

U složitějších projektů tato fáze zahrnuje i přípravu drobných „programátorských zásahů“, mezi něž patří:

- Příprava uživatelských pohledů
- Příprava speciálních sestav a výstupů
- Přizpůsobení chování pomocí „skriptů“ (programování drobné funkcionality, která však nezasahuje do standardního jádra systému)

Tyto změny nelze detailně předem definovat, proto se realizují až na popud klíčového uživatele v době implementace. Není-li tato fáze účtovaná zhotovitelem „dle skutečně vykázaných výkonů“, budou práce této povahy považovány automaticky za vícepráce.

V každém případě KU i konzultant kontrolují rozsah těchto prací s ohledem na :

- Dodržení termínu ukončení fáze „implementace“ - to je důležitější než realizace těchto drobných úprav.
- V případě, že sumární rozsah těchto drobných úprav začne ohrožovat termín ukončení této fáze, jsou oba pracovníci povinni informovat s dostatečným předstihem vedoucí projektu.
- Konzultant má právo odmítnout realizaci této drobné úpravy ve chvíli, kdy je požadována změna, u níž existuje alespoň jedno vysoké riziko z následujících:
 - o Změna by se mohla negativně projevit na výkonu aplikace.
 - o Změna je natolik složitá či pracná (obvykle v řádech hodin či dnů), že by mohlo ohrozit termíny.
 - o Změna je natolik specifická, že by mohla způsobit nekompatibilitu se zbytkem systému.
 - o Změna je natolik specifická, že by byl uživatel vystaven nutnosti pamatovat si značné množství

podmínek, za kterých bude funkce pracovat správně.

- o Změna je natolik specifická, že neodpovídá žádným uživatelským zvyklostem, které jsou v systému běžně používány.
- o Změna je natolik nekonceptní, že by výsledné řešení nabourávalo vazby na další části systému nebo by neodpovídalo účelu původní funkcionality.
- o Změna je natolik specializovaná, že existuje riziko zdlouhavého testování takové změny.
- o Změna je natolik specializovaná, že by bylo nutné ji při každé aktualizaci systému zohlednit.
- o Změna je natolik komplikovaná, že užitečnost vytvořená funkce by nebyla adekvátní.

Míru rizika posuzuje konzultant, a pokud nemá dostatek informací k vyhodnocení míry rizika, je povinen toto konzultovat s vedoucím projektu. Pokud KU (navzdory mínění konzultanta objednatele) trvá na realizaci takových změn, je povinen tento svůj postoj konzultovat se svým vedoucím, který je povinen zahájit změnové řízení projektu.

Veškeré na míru dodávané změny mohou znamenat zvýšenou pracnost při testování jak na straně objednatele, tak na straně zhotovitele. Objednatel akceptuje, že i práce na odladění těchto speciálních (nadstandardních) změn jsou účelně vynaložené náklady na realizaci projektu a souhlasí s jejich úhradou a to bez ohledu, kdy k ladění těchto změn dochází.

O dohodách KU a konzultanta, hodnocení úprav z pohledu rizik, náročnosti a zvýšené pracnosti vede zhotovitel záznamy.

Ověření realizovaných přizpůsobení a nastavení		30.1.2020	5.2.2020
34154	větev projektu: 34038, 34148, 34154,		
	Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a přířeb		

Cíl / požadavek

Cílem této části projektu je ověřit na převedených datech, provedených úpravách a nastaveném systému, že všechny klíčové činnosti (viz požadavky ÚS) jsou proveditelné bez závad. Výstupem musí být soupis zjištěných závad, nedodělků či doplňujících požadavků a změn.

Návrh řešení

Na provedení testů je plánována doba (dle rozpočtu). Vedoucí projektů sestaví plán testování v průběhu etapy "Nastavení systému a příprava na ověřovací provoz". Pokud bude rozsah testů větší, než plánovaná doba, je nutno toto schválit projektovým výborem a navýšit rozpočet.

Testování bude probíhat metodou "průchod procesem", kdy klíčový uživatel za asistence (dozoru) konzultanta dodavatele zkouší pro každý bod seznamu požadovanou činnost koncových uživatelů. Pro testování se použije náhodně vybraný příklad z nedávné doby. Každý bod projde minimálně třemi zkouškami. V průběhu testu konzultant zaznamenává:

1. Co proces zcela zastavilo (případně za jakých okolností).
2. Kde je riziko nízké průchodnosti (velké časové odezvy).
3. Kde se systém nechoval podle požadavků z ÚS. (nedává správné výsledky, nezpracovává požadovaným způsobem data)

Rozšíření:

1. Další doplňující požadavky, kontroly a hlídání.
2. Možná rizika a při použití funkcí.

Takto sestavený protokol slouží jako podklad pro další etapu - "vypořádání požadavků z ověřovacích testů".

Vypořádání požadavků z ověřovacích testů
6.2.2020
19.2.2020

| | 34155

větev projektu: 34038, 34148, 34155,

Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeb

Cíl / požadavek

Cílem této části projektu je v návaznosti na výstup z předchozí etapy (Ověření a testy) rozdělení soupisu zjištěných závad, nedodělků či doplňujících požadavků a změn na kategorie:

1. Závady a nedodělky které odstraní zhotovitel v navržených termínech
2. Doplňující požadavky, změny a problémy v evidencích, které zhotovitel nacení a objednatel se rozhodne, zdali je bude realizovat či nikoliv.

ad 2/ Realizace doplňujících požadavků může ovlivnit rozsah, cenu a termín dokončení celého projektu.

Školení uživatelů
20.2.2020
26.2.2020

| | 34156

větev projektu: 34038, 34148, 34156,

Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle rozpočtu

Cíl / požadavek - Plán školení

Plán školení a záznam o provedení školení koncových uživatelů.

Vypořádání drobných požadavků ze školení
28.2.2020
2.3.2020

| | 34157

větev projektu: 34038, 34148, 34157,

Způsob stanovení ceny této části zakázky (projektu) : Dle výkazu skutečných výkonů a spotřeb

Cíl / požadavek

Cílem této fáze je reagovat na drobné požadavky, které vznesou uživatelé při školení. Nemůže se jednat o změny funkcionality, ale pouze o změny v nastavení uživatelského prostředí nebo drobné grafické úpravy výstupů.

Vedení projektu
1.11.2019
17.3.2020

| | 34071

Cíl / požadavek

Průběžná aktualizace a vedení projektu.

Cestovné
1.11.2019
17.3.2020

| | 34073

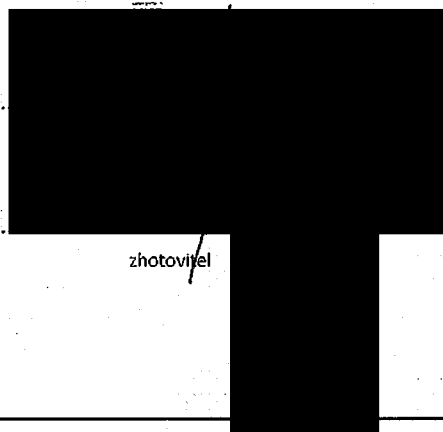
Cíl / požadavek

Evidence cestovních nákladů.

Projekt - Rekapitulace rozpočtu

		Dle rozpočtu (pevná cena)	Dle skutečnosti (jen odhad ceny)
34038	Implementace IS Vision 32 -	0,00 hod	
34039	Instalace systému - Instalace systému	8,00 hod	8 000,00

34040	__ Základní nastavení systému - Základní nastavení systému	16,00 hod	22 240,00	
34042	__ Etapa č. 1 - Logistika + CRM -	0,00 hod		
34043	__ Příprava nové funkcionality, přízpů -			
34044	__ Příprava jednorázových převodů dat -	2,00 hod		2 780,00
34047	__ Provedení zkušebních převodů dat -	2,00 hod		2 780,00
34048	__ Nastavení systému, konzultace a při -	24,00 hod		33 360,00
34049	__ Ověření realizovaných přizpůsobení -	16,00 hod		22 240,00
34050	__ Vypořádání požadavků z ověřovacích -	4,00 hod		5 560,00
34051	__ Školení uživatelů - Školení uživatelů	8,00 hod	11 120,00	
34052	__ Vypořádání drobných požadavků ze šk -	4,00 hod		5 560,00
34053	__ Převody provozních dat -	2,00 hod		2 780,00
34054	__ Start ostrého provozu -	8,00 hod		11 120,00
34055	__ Asistence v době náběhu rutinního p -	8,00 hod		11 120,00
34056	__ Etapa č. 2 - Výroba -	0,00 hod		
34057	__ Příprava nové funkcionality, přízpů -			
34058	__ Příprava jednorázových převodů dat -	0,00 hod		
34061	__ Provedení zkušebních převodů dat -	0,00 hod		
34062	__ Nastavení systému, konzultace a při -	24,00 hod		33 360,00
34063	__ Ověření realizovaných přizpůsobení -	16,00 hod		22 240,00
34064	__ Vypořádání požadavků z ověřovacích -	4,00 hod		5 560,00
34065	__ Školení uživatelů - Školení uživatelů	16,00 hod	22 240,00	
34066	__ Vypořádání drobných požadavků ze šk -	4,00 hod		5 560,00
34067	__ Převody provozních dat - NE -	0,00 hod		
34068	__ Start ostrého provozu -	8,00 hod		11 120,00
34069	__ Asistence v době náběhu rutinního p -	8,00 hod		11 120,00
34148	__ Etapa č. 3 - Procesy, schvalovací po -	0,00 hod		
34149	__ Příprava nové funkcionality, přízpů - Příprava nové funkcionality,	2,00 hod	2 780,00	
34153	__ Nastavení systému, konzultace a při -	1,00 hod		1 390,00
34154	__ Ověření realizovaných přizpůsobení -	0,00 hod		
34155	__ Vypořádání požadavků z ověřovacích -	0,00 hod		
34156	__ Školení uživatelů - Školení uživatelů	1,00 hod	1 390,00	
34157	__ Vypořádání drobných požadavků ze šk -	0,00 hod		
34071	__ Vedení projektu -	12,00 hod		50 400,00
34073	__ Cestovné -	10,00 hod		35 200,00
Celkem			67 770,00	273 250,00 CZK



zhotovitel

Místo, den podpisu

objednatel