

**Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje
na realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti Domova mládeže při SUPŠ Bechyně“
schváleného Ministerstvem životního prostředí pro financování
z Operačního programu Životní prostředí
uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
(číslo smlouvy SFV/OEZI/2633/19)**



KUJCP01L3Y8F

**I.
Obecná ustanovení**

1. Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo svým usnesením č. 342/2019/ZK-24 ze dne 31. 10. 2019 podle § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a ve smyslu Zásad Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory SM/107/ZK o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „výpomoc“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
2. Tato smlouva je uzavírána na podkladě projektu „Snížení energetické náročnosti Domova mládeže při SUPŠ Bechyně“ schváleného Ministerstvem životního prostředí.

**II.
Poskytovatel a příjemce výpomoci**

1. Poskytovatelem výpomoci je:
Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
zastoupený Mgr. Bc. Antonínem Krákem, členem Rady Jihočeského kraje
(dále jen „poskytovatel“)
2. Příjemcem výpomoci je:
Střední uměleckoprůmyslová škola, Bechyně, Písecká 203
Písecká 203, 391 65 Bechyně
IČO: 60061880
Plátce DPH: ano ne
Možnost odpočtu DPH na vstupu v rámci projektu: ano ne
zastoupená Mgr. Otakarem Novákem, ředitelem
(dále jen „příjemce“)

**III.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci za účelem předfinancování projektu „Snížení energetické náročnosti Domova mládeže při SUPŠ Bechyně“ (dále jen „projekt“), který je schválen rozhodnutím řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí, Ministerstvem životního prostředí, identifikační číslo EIS CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001974 ze dne 10. 3. 2017 k financování a realizaci. Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010248 jsou přílohou této smlouvy.
2. Příjemce potvrzuje, že projekt uvedený v odst. 1 tohoto článku nezakládá nedovolenou veřejnou podporu.

3. Příjemce je povinen použít výpomoc jen k účelu stanovenému schváleným projektem a může být použita pouze za podmínek uvedených v Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010248.
4. Z poskytnuté výpomoci lze hradit pouze způsobilé výdaje spojené s realizací projektu, které jsou specifikovány v Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010248.
5. Prostředky z výpomoci nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

IV.

Výše a čerpání výpomoci

1. Celkový příslib Jihočeského kraje na kofinancování a předfinancování způsobilých výdajů projektu „Snížení energetické náročnosti Domova mládeže při SUPŠ Bechyně“ schválený usnesením č. 342/2019/ZK-24 činí **7 036 596,00 Kč¹**, přičemž příslušná částka bude vyplacena najednou v jedné částce z důvodu plánované fakturace. Výpomoc bude činit 40 % ze splátky.
2. Výpomoc v celkové výši **2 814 638,40 Kč** bude poskytnuta na základě žádosti příjemce o proplacení výpomoci Jihočeského kraje na předfinancování způsobilých výdajů projektu, a to bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 170320242/0300 na účet příjemce č. 9993150257/0100, dle harmonogramu uvedeného v odst. 4 tohoto.
3. Součástí žádosti o proplacení musí být předložený rozpočet projektu.
4. Harmonogram předkládání žádostí o proplacení výpomoci ve výši uvedené v odst. 2 tohoto článku bude následující:

Harmonogram předkládání žádostí o proplacení výpomoci v Kč			
Žádost	Termín předložení žádosti	Výše výpomoci	
		Investiční výdaje	Neinvestiční výdaje
1.	Listopad 2019	2 814 638,40	0,00
Celkem		2 814 638,40	0,00

Harmonogram předkládání žádostí o proplacení výpomoci lze upravit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

5. O použití prostředků výpomoci vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci a zavazuje se uchovávat tuto účetní evidenci po dobu 10 (deseti) let po ukončení realizace projektu.
6. Stanovení závazných podílů na financování způsobilých výdajů projektu dle Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010248 a Kumulativního rozpočtu projektu, které se tímto stávají přílohou a nedílnou součástí této smlouvy, je uvedeno v tabulce níže.

¹ Usnesením č. 342/2019/ZK-24 ze dne 31. 10. 2019 byl schválen Zastupitelstvem Jihočeského kraje tento projekt s celkovými způsobilými výdaji (CZV) ve výši 7 300 000,- Kč, přičemž poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancování bylo schváleno ve výši 60 % CZV projektu, tj. 4 380 000,- Kč, a poskytnutí návratné finanční výpomoci ve výši 40 % CZV projektu, tj. 2 920 000,- Kč. Tato částka byla snížena na základě skutečné výše přiznané dotace z Operačního programu Životní prostředí ve výši 2 814 638,40 Kč, resp. CZV projektu 7 036 596,00 Kč uvedených v Registraci akce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010248, které jsou přílohou této smlouvy.

Druh dotace	Výše v Kč dle rozpočtu projektu	Podíl na celkových způsobilých výdajích v (%)
Dotace z krajského rozpočtu na kofinancování projektu	4 221 957,60	60,00 %
Dotace EU	2 814 638,40	40,00 %
Dotace SR	0,00	0,00 %
Vlastní podíl příjemce	0,00	0,00 %
Celkové způsobilé výdaje	7 036 596,00	100,00 %

Celkové nezpůsobilé výdaje	605 000,00
----------------------------	------------

Celkové výdaje projektu	7 641 596,00
-------------------------	--------------

- Všechny výdaje musejí být pro účely této smlouvy vykazovány bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy je příjemce jejím plátcem a má možnost zažádat příslušného správce daně o její zpětné proplacení.
- Příjemce je povinen doložit poskytovateli kopie všech případných změn Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010248, a to neprodleně po jejich obdržení.

V.

Finanční vypořádání

- Po ukončení realizace projektu předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 2 měsíců krátkou věcnou zprávu a vyúčtování celkové realizace projektu spolu s doložením užití poslední části výpomoci a poslední části poskytnuté dotace na kofinancování.
- Příjemce je povinen** po ukončení realizace projektu (v případě etapizace projektu po ukončení každé etapy) v souladu s podmínkami Registrace akce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 115D316010248 uzavřenými mezi Ministerstvem životního prostředí a Střední uměleckoprůmyslovou školou, Bechyně, Písecká 203 dle stanoveného časového harmonogramu žádat průběžně o proplácení způsobilých výdajů z Operačního programu Životní prostředí a po přijetí příslušných prostředků na svůj účet je vrátit poskytovateli tak, aby **do 15 pracovních dnů od obdržení byly připsány na účet poskytovatele 170320242/0300. Poslední část návratné finanční výpomoci musí být vrácena nejpozději do 365 dnů od data ukončení realizace projektu, tj. do 31. 12. 2020.** V den podání žádosti o proplácení způsobilých výdajů z Integrovaného regionálního operačního programu musí být avízo o předložení žádosti zasláno e-mailem i poskytovateli, a to na adresu hajickovaj@kraj-jihocesky.cz.
- Pokud by při závěrečném vyúčtování či kontrole projektu (v případě etapizace projektu po vyúčtování či kontrole etapy) došlo ke snížení výše způsobilých výdajů, které budou refundovány z Operačního programu Životní prostředí, je příjemce bez ohledu na tuto skutečnost povinen vrátit poskytovateli po ukončení projektu, resp. příslušné etapy projektu celou částku výpomoci uvedenou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy, resp. celkovou částku poskytnutou na danou etapu.

VI.

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Poruší-li příjemce povinnosti stanovené touto smlouvou, dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytovatel bude postupovat při ukládání odvodu a penále a jejich vymáhání podle příslušných ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje výpomoc nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že došlo k ukončení/odstoupení či nerealizaci smlouvy o poskytnutí dotace EU, popř. k nevyplacení dotace z příslušného dotačního titulu pro porušení podmínek daného dotačního titulu, dále že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí výpomoci, jsou nepravdivé nebo využití výpomoci není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy.
3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení výpomoci nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud výpomoc ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo výpomoc neposkytnout.
5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.
6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět ze závažných důvodů, které je povinen poskytovateli sdělit. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli. V případě vypovězení smlouvy ze strany příjemce nemá příjemce nárok na poskytnutí výpomoci. Poskytnutá plnění ze strany poskytovatele je povinen příjemce vrátit poskytovateli v plné výši bezhotovostním převodem na účet poskytovatele 170320242/0300 do 15 dnů od doručení výpovědi poskytovateli.

VII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenci a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí výpomoci a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.

4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal výpomoc z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou výpomoc vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla výpomoc poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Poskytovatel výpomoci je oprávněn provádět u příjemce kontrolu realizace, výsledků a povinné udržitelnosti projektu a kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, a to v rozsahu potřebném k posouzení, zda jsou podmínky projektu a ujednání této smlouvy dodržovány.
4. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím písemně pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupů a výsledků realizace projektu, včetně použití prostředků výpomoci, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním závazků podle této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 výtisky.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5 letech jeho žádosti o poskytnutí dotací, finančních darů a návratných finančních výpomocí z prostředků poskytovatele.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.

V Českých Budějovicích ...1.8.-11.-2019

V Bechyni 14.11.2019



za poskytovatele
Mgr. Bc. Antonín Kvák
člen Rady Jihočeského kraje



za příjemce
Mgr. Otakar Novák
ředitel

Střední uměleckoprůmyslová škola
Bechyně, Písecká 203 (5)
IČO: 60061880 PSČ 391 65
tel.: 381 213 121 fax: 381 213 079

Přílohou této smlouvy je:

- kopie Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010248
- kopie Kumulativního rozpočtu projektu

REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí	Identifikační číslo EIS	115D316010248
Adresa	Vršovická 1442/65, 10010 Praha 10	Typ financování	CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001974 Ex post
Program	11531 - Operační program životní prostředí 2014-2020		
Název akce (projektu)	Snížení energetické náročnosti Domova mládeže při SUPŠ Bechyně		
Účastník	SUPŠ Bechyně	IČ nebo RČ	60061880
Osoba oprávněná	Jiří Novotný -	Ulice	Písecká 203
Telefon	723 165 306	Obec	Bechyně
E-mail	reditel@supsbechyne.cz	PSČ	391 65
		Místo realizace	Bechyně
		Alokace v území (LAU)	CZ0317 Tábor

Dotace	2 814 638,40Kč
---------------	-----------------------

Souhrn financování				Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min)	CELKEM	
2017	2 814 638,40	4 221 957,60	7 036 596,00	
Celkem	2 814 638,40	4 221 957,60	7 036 596,00	

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	29.06.2018	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	29.09.2019	max

Cíl akce (projektu)
Předmětem podpory je realizace projektu, který povede k energetickým úsporám na objektu.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Snížení konečné spotřeby energie ve veřejných budovách	GJ/rok	0,00	273,60	29.09.2019

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
	Parametry nebyly stanoveny.					

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech											údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2016	Skutečnost 2016	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017	2018	2019	Od 1.1.2020	Celkem v letech ³	Závaz.	Min/Max hodnota ²	
6159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu	0,00	0,00	7 036 596,00	7 036 596,00	0,00	0,00	0,00	7 036 596,00	MAX		
616a	Ostatní náklady realizace projektu	0,00	0,00	7 036 596,00	7 036 596,00	0,00	0,00	0,00	7 036 596,00			
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	7 036 596,00	7 036 596,00	0,00	0,00	0,00	7 036 596,00			
6660	Prostředky EU kryté akcí schválenou EK	0,00	0,00	2 814 638,40	2 814 638,40	0,00	0,00	0,00	2 814 638,40	MAX		
666a	Předpokládané zdroje financování	0,00	0,00	2 814 638,40	2 814 638,40	0,00	0,00	0,00	2 814 638,40			
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	4 221 957,60	4 221 957,60	0,00	0,00	0,00	4 221 957,60	MAX		
667a	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	4 221 957,60	4 221 957,60	0,00	0,00	0,00	4 221 957,60			
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	7 036 596,00	7 036 596,00	0,00	0,00	0,00	7 036 596,00			
SOUHRN za SR INV		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SOUHRN za SR		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	z toho prostředky EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	z toho prostředky FM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	2 814 638,40	2 814 638,40	0,00	0,00	0,00	2 814 638,40			
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	4 221 957,60	4 221 957,60	0,00	0,00	0,00	4 221 957,60			
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	7 036 596,00	7 036 596,00	0,00	0,00	0,00	7 036 596,00			

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce											údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017		
SOUHRN za SR INV									0,00	0,00		
SOUHRN za SR									0,00	0,00		
	z toho prostředky EU								0,00	0,00		
	z toho prostředky FM								0,00	0,00		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu
Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou dvě přílohy – č. 1 Podmínky poskytnutí dotace a č. 2 Stanovení sankcí a postihů.

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí			
Útvar	Odbor ochrany ovzduší a OZE SFŽP ČR			Datum
Schváíil	Ing. Jaroslav Michna,	Vypracoval	Ing. Šotola Petr	
Funkce	ředitel OFEU	Telefon	+420 267 994 128	
Č. j.		E-mail	petr.sotola@sfpz.cz	

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 1210015
Alternativní identifikátor : OITLC2YTI02I7EQBMOGFAG
Revize : 1
Jméno souboru : RDRegistrace_akce_a_Rozhodnutí_o_poskytnutí_dotace__115D316010248.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 74716
Otisk : oJwRtZfo0abRio/9tFfiF6ktGx62pXYHGM9gjYc7/a701ArjTT/Zee69waxkr2TdCWkxo7TB3kEnMeWPMpHRww==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 10. 3. 2017 15:21:26

Použitý certifikát

Vystavitel : SERIALNUMBER=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA

Qualified 2 CA/RSA 02/2016, C=CZ

Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10311442, SN=Michna, G=Jaroslav, T=ředitel odboru,

OU=odbor fondů EU, O=Ministerstvo životního prostředí, L="Třebětice, Třebětice 63, 38001", CN=Ing. Jaroslav Michna, C=CZ

Platnost od : 27. 2. 2017 10:10:16

Platnost do : 27. 2. 2018 10:10:16

Sériové č. : 00AB4032

Krypt. otisk : 8CC4025DFFF928FC2CCC0E989F4CF7BAF82A5FF0

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 15. 5. 2017 15:08:48 platné.



Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Podmínky poskytnutí dotace

Evidenční číslo EDS/SMVS: 115D316010248

Registrační číslo MS2014+: CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001974

Příjemce dotace: SUPŠ Bechyně

Část I. Obecná ustanovení

1. Projekt

Dotace se poskytuje za účelem realizace projektu *Snížení energetické náročnosti Domova mládeže při SUPŠ Bechyně*, v rámci Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“), prioritní osy 5 – Energetické úspory, specifického cíle 5.1 – „Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“ (dále jen „Projekt“).

Účastník/příjemce dotace je povinen realizovat Projekt v souladu s textem výzvy, se žádostí o podporu a jejími přílohami a tímto Rozhodnutím tak, aby byl splněn účel uvedený v čl. 5 této přílohy, a to po dobu udržitelnosti Projektu uvedené v části II. čl. 1 této přílohy.

Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto Rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená příslušnými dokumenty OPŽP 2014-2020, zejména Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020, v aktuálním znění, (dále jen „PrŽaP“), přičemž ustanovení uvedená v části B PrŽaP jsou pro účely realizace a administrace Projektu účinná ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, do které je Projekt podán.

2. Specifikace příjemce dotace

Název subjektu: SUPŠ Bechyně

Adresa sídla: Písecká 203, Bechyně 391 65

IČ: 60061880

Statutární zástupce: PaedDr. Jiří Novotný

(dále jen „Příjemce dotace“)

3. Poskytovatel dotace/MŽP a zprostředkující subjekt/Fond

Státní fond životního prostředí České republiky je zprostředkujícím subjektem (dále jen „Fond“), který vykonává úkony, delegované Ministerstvem životního prostředí (dále jen „Poskytovatel dotace“) na základě *Dohody o delegování některých činností a pravomocí Ministerstva životního prostředí jako řídicího orgánu Operačního programu životní prostředí v programovém období 2014 – 2020 na Státní fond životního prostředí České republiky* ze dne 17. 6. 2015 a úkony stanovené tímto Rozhodnutím.



4. Výše dotace

4.1. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 2 814 638,40 Kč.

4.2. Vlastní spolufinancování Příjemce dotace

Příjemce dotace je povinen pro financování Projektu zajistit vlastní finanční prostředky ve výši rozdílu mezi celkovými výdaji projektu a dotací poskytovanou v rámci OPŽP.

4.3. Skutečná výše dotace

Skutečná výše dotace, která bude Příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů Projektu. Stejným způsobem bude vypočten i podíl vlastního spolufinancování Příjemce dotace dle bodu 2 tohoto článku.

4.4. Příjemce dotace je povinen do 6 měsíců doložit kompletní podklady dle PrŽaP, Přílohy č. 2 - Podklady pro vydání RoPD.

4.5. Po dodání kompletních podkladů je Příjemce dotace v případě aktualizace údajů nezbytných pro další administraci Projektu povinen bezodkladně požádat Fond prostřednictvím samostatného formuláře v IS KP14+ o změnu tohoto Rozhodnutí. Požádá zejména o úpravu výše celkových výdajů Projektu a harmonogramu realizace Projektu, případně dalších skutečností nově vyplývajících z doložených podkladů.

5. Účel dotace

Účelem dotace je úspěšná realizace Projektu, který povede k energetickým úsporám na objektu.

6. Povinnosti Příjemce dotace charakterizující daný Projekt

6.1. Projekt bude realizován v souladu s předloženou Projektovou dokumentací ze dne 9. 12. 2015, zpracovanou Tomášem Šenou, včetně odsouhlasených změn, a v souladu s předloženým Energetickým posudkem ze dne 25. 2. 2016, zpracovaným Ing. Marcelou Pažourkovou, včetně odsouhlasených změn.

6.2. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace Projektu zajistit řádný dozor v rámci výstavby.

6.3. V rámci předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení Projektu prokáže Příjemce dotace, relevantním způsobem (dle PrŽaP), plnění příslušného prováděcího nařízení komise ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES.

6.4. V rámci předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení Projektu prokáže Příjemce dotace zavedení energetického managementu v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“.

7. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace a časový harmonogram realizace Projektu

7.1. Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do: 29. 9. 2019



- 7.2. Harmonogram realizace Projektu
- 7.2.1. Termín pro ukončení realizace Projektu akce se stanovuje na 29. 6. 2018. Za termín ukončení realizace Projektu se považuje datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), nebo termín schválení protokolu o předání a převzetí díla, případně jiný termín dle charakteru Projektu (v případech, kde se na realizaci Projektu nevyžaduje stavební povolení). Bude-li vydán jak kolaudační souhlas, tak oznámení o užívání, považuje se za termín ukončení realizace Projektu datum dokumentu vydaného později.
- 7.2.2. Podklady k závěrečnému vyhodnocení Projektu, tzv. ZVA (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální PrŽaP, jiného právního předpisu nebo v rozsahu stanoveném Fondem budou Fondu předloženy do 29. 9. 2019.

8. Zákaz duplicitního financování Projektu

K zamezení dvojího financování smí Příjemce dotace čerpat na realizaci Projektu pouze prostředky v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na Projekt čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních veřejných prostředků (s výjimkou použití národních veřejných prostředků na zajištění vlastních zdrojů Příjemce dotace).

Část II.

Další povinnosti Příjemce dotace

1. Udržitelnost Projektu

Příjemce dotace je povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby výsledky realizace Projektu, byly zachovány po dobu 5 let, a to ode dne schválení posledního vyúčtování, příp. závěrečné žádosti o platbu. Příjemce dotace je rovněž v této lhůtě povinen zajistit, že bude zachována trvalost Projektu definovaná v čl. 71 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu (dále jen „Obecné nařízení“).

2. Plnění finančního rámce Projektu, časového harmonogramu

- 2.1. Příjemce dotace je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené na záložce Přehled zdrojů financování v IS KP14+, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých rozpočtových položek kumulativního rozpočtu Projektu.
- 2.2. Příjemce dotace je povinen při realizaci Projektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram realizace projektu dle části I. čl. 7 této Přílohy.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány v PrŽaP.



- 3.2. Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše způsobilých výdajů Projektu. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty. Postup pro předkládání žádostí o platbu je uveden v PrŽaP.
- 3.3. Pokud Fond zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce dotace povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Fondem.
- 3.4. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výstupů Projektu), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný Projekt a udržitelnost Projektu.
- 3.5. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které jsou pro účely pravidel veřejné podpory považovány za soukromé financování.
- 3.6. Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine jejich účel, na který je dotace poskytována, a to nejpozději do 30 dní ode dne, kdy se Příjemce dotace o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- 3.7. V případě vrácení nadměrného odpočtu DPH je Příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace do 30 dní ode dne uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH. V případě, že v uvedené lhůtě požádá Příjemce dotace Fond o vyčíslení částky k vrácení dotace, popř. její části, uvedená lhůta se ruší a Fond zašle Příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.

4. Plnění indikátorů a monitorování Projektu

- 4.1. Příjemce dotace je povinen naplnit cílovou hodnotu indikátorů, které jsou uvedeny ve formuláři Rozhodnutí v oddílu indikátory a uchovat je po stanovenou dobu.
- 4.2. Příjemce dotace je povinen zajistit zpracování a předkládání zpráv o realizaci, resp. udržitelnosti Projektu Fondu v termínech, formě a způsobem popsaným v PrŽaP.
- 4.3. Příjemce dotace je povinen zpracovávat všechny zprávy o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu s využitím pravdivých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.
- 4.4. Příjemce dotace je povinen vypracovat na výzvu Fondu mimořádnou zprávu o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu v rozsahu a termínu stanoveném Fondem.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech Projektu. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 5.2. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1., písm. f)



zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.

- 5.3. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení veškerých účetních operací (položek) souvisejících se skutečně vynaloženými náklady (výdaji) ke konkrétnímu Projektu, tj. i souvisejících výnosů (příjmů). Povinnost jednoznačného přiřazení skutečné výše realizovaných výnosů (příjmů) ke konkrétnímu Projektu generujícího příjmy není nutná při výpočtu podpory metodou paušální sazby (flat rate).
- 5.4. V případě, že Příjemce dotace není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro Projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1, písm. f) zákona) nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29-30 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - při kontrole Příjemce dotace poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

V případě, že Příjemce dotace není povinen vést účetnictví ani daňovou evidenci, vede operativní evidenci. Operativní evidenci jsou povinny vést fyzické osoby podnikající, které uplatňují výdaje procentem z příjmů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Příjemce podpory je povinen evidovat veškeré příjmy a výdaje související s příslušným projektem v tabulkovém přehledu a archivovat v souladu s podmínkami poskytnutí dotace veškerou dokumentací a veškeré doklady související s projektem v souvislé číselné řadě, včetně faktur a bankovních výpisů prokazujících příjem podpory, příp. příjem prostředků od spolufinancujících subjektů a úhrady dodavatelům.

- 5.5. Příjemce dotace je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech kontrolních orgánů dle uvedeného v části II. čl. 7 této přílohy.
- 5.6. Příjemce dotace je dále povinen zavázat dodavatele, aby předkládal k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo Projektu. V odůvodněných případech je Příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem Projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

6. Veřejné zakázky

Příjemce dotace je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, resp. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, a/nebo dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení.



7. Kontrola/audit

- 7.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci Projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito kontrolními orgány jsou Poskytovatel dotace, Fond, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 7.2. Příjemce dotace je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Příjemce dotace povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu.
- 7.3. Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.
- 7.4. Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit umožnění kontroly Projektu a činností s ní přímo souvisejících i u dodavatelů Projektu.

8. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci Projektu v souladu s přílohou XII. Obecného nařízení a Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování Obecného nařízení, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů. Dále jsou povinnosti publicity podrobněji rozepsány v PrŽaP a Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014 - 2020.

9. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen na žádost Poskytovatele dotace nebo Fondu poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve Fondem či Poskytovatelem dotace požadované formě, rozsahu a termínu.

10. Oznamování změn

- 10.1. Příjemce dotace je povinen Fondu bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění Projektu a na plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce). Informací (povinností informovat) se rozumí podání informace prostřednictvím IS MS2014+.



- 10.2. Příjemce dotace je povinen bezodkladně požádat Poskytovatele dotace prostřednictvím Fondu o změnu Rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by Příjemci dotace znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto Rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín v přiměřené lhůtě před uplynutím příslušného termínu tak, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit). Žádost o provedení takové změny Příjemce dotace podá prostřednictvím samostatného formuláře v IS KP14+. Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektu jsou uvedeny v PrŽaP.
- 10.3. Příjemce dotace, který není fyzickou osobou, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „AML zákon“), resp. o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
- 10.4. Příjemce dotace je povinen kdykoli na vyzvání Fondu, Poskytovatele dotace, Platebního a certifikačního orgánu, auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají Příjemcem dotace předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

11. Vypořádání Projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Povinné údaje dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. je Příjemce dotace povinen Poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

12. Uchovávání dokumentů

- 12.1. Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu včetně fotodokumentace v souladu s platnými právními předpisy EU a České republiky, zejména v souladu s čl. 140 Obecného nařízení.
- 12.2. Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady ve formě originálů, nebo ověřených kopií originálů, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů, popř. v elektronické podobě, pokud se jedná o jedinou existující formu dokladu.

13. Příjmy Projektu

- 13.1. Odečtení čistých příjmů u projektů vytvářejících čisté příjmy dle čl. 61 a jiných peněžních příjmů probíhá v souladu čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení.
- 13.2. V případě, že nebylo možné příjmy Projektu ve smyslu čl. 61 Obecného nařízení odhadnout při vydání Rozhodnutí a nebyla o ně tudíž ponížena dotace, je Příjemce dotace povinen vrátit částku těchto příjmů z Projektu odpovídající podílu prostředků z rozpočtu EU, které jsou vytvořeny v průběhu tří let po ukončení Projektu, na univerzální účet Platebního a certifikačního orgánu.



- 13.3. Příjemce dotace je dále povinen nejpozději v okamžiku podání poslední žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté příjmy Projektu ve smyslu čl. 61 Obecného nařízení a jiné peněžní příjmy Projektu vytvořené v průběhu realizace Projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí, nebo byly zohledněny na nižší částku. Jejich výši je Příjemce dotace povinen doložit.
- 13.4. Podrobný postup pro případné snížení dotace v souvislosti s vytvořenými příjmy je upraven v PrŽaP.

14. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře.

Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se Jihočeský kraj stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory a Příjemce dotace jej bude mít ve správě (hospodaření se svěřeným majetkem Jihočeského kraje). Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízené (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle tohoto Rozhodnutí, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny. Příjemce dotace je povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu nejméně po dobu udržitelnosti uvedené v části II. čl. 1 tohoto Rozhodnutí. Po tutéž dobu Příjemce dotace zabezpečí řádný provoz předmětu podpory.

Právní zatížení předmětu podpory po dobu udržitelnosti, zejména zastavení ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený neohrozí realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu) je možné pouze na základě souhlasu Poskytovatele dotace deklarovaným vydáním změnového Rozhodnutí, kde bude právní zatížení předmětu podpory zohledněno, a to na základě písemné žádosti Příjemce dotace zaslané Fondu, který danou žádost posoudí. V případě, že k právnímu zatížení nebude ze strany Poskytovatele dotace vydán souhlas, platí, že právní zatížení předmětu podpory není možné.

Část III. Platební podmínky

1. Financování Projektu Příjemcem

Ex post financování / Kombinované platby

Příjemce je povinen zajistit financování a realizaci Projektu před podáním žádosti o platbu (ex post financování), a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu Projektu stanoveném v části I. čl. 7 tohoto Rozhodnutí.

Příjemce může do žádosti o platbu předkládat i neuhrazené faktury (financování formou kombinovaných plateb). V tomto případě je Příjemce povinen použít finanční prostředky k úhradě příslušných nákladů a kompletní úhradu faktur včetně podílu vlastních zdrojů provést a bezodkladně doložit bankovními výpisy nejpozději do 10 pracovních dnů od data poskytnutí prostředků.



2. Žádost o platbu

Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit Fondu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými Fondem v souladu s příslušnými ustanoveními PrŽaP.

3. Převod prostředků dotace

Dotace bude Příjemci poskytována bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce v souladu s příslušnými ustanoveními PrŽaP.

4. Specifické podmínky financování

Příjemce je povinen doložit zajištění spolufinancování těch výdajů Projektů, na které nebude poskytnuta podpora, a to relevantními dokumenty, ze kterých bude zcela zřejmé, že Příjemce má vyčleněny a/nebo od spolufinancujícího subjektu získá dostatečné finanční prostředky na spolufinancování vlastního podílu na Projektu (při respektování pravidla zamezení dvojího financování na stejné způsobilé výdaje), nejpozději před podáním první žádosti o platbu.

Část IV.

Důsledky neplnění podmínek Rozhodnutí

1. Pozastavení proplácení dotace

Pokud Fond, Poskytovatel dotace nebo orgán oprávněný ke kontrole zjistí, že Příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v Rozhodnutí, je Fond nebo Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu čl. 2 odst. 36 Obecného nařízení, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona o rozpočtových pravidlech.

2. Diferenciace sankcí za porušení povinností

2.1. Není-li dále uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) a písm. j) zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

2.2. V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části II. čl. 6, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech stanoven procentním rozmezím podle přílohy č. 2 část A tohoto Rozhodnutí.

V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části I v čl. 6 bod 6.2., čl. 7. bod 7.2.1. a bod 7.2.2., v části II čl. 3. bod 3.3. (analogicky i v části III. čl. 2.), čl. 4, bod 4.2. – 4.4., čl. 5, bod 5.1. – 5.5., čl. 7 bod 7.1., 7.2. a 7.4., čl. 8., čl. 9., v čl. 10 bod 10.1. (postih v uvedené výši se netýká povinnosti informovat o vícepracích), čl. 11, čl. 12., bude odvod za porušení



rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech stanoven procentními sazbami uvedenými v Příloze č. 2, část B tohoto Rozhodnutí.

- 2.3. Porušení povinností stanovených v části I., čl. 7 bod 7.2.1 v případě nedodržení termínu realizace projektu do 30 kalendářních dnů, čl. 7 bod 7.2.2 v případě nedodržení termínu předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce do 30 kalendářních dnů, v části II čl. 3 bod 3.3 v případě nedodržení lhůty k doplnění či opravě do 30 kalendářních dnů, v části II čl. 4 bod 4.1 v případě nesplnění cílové hodnoty indikátoru ve výši 20 % a méně, bod 4.2. – 4.4. v případě nedodržení termínu k předložení do 30 dnů, v části II. čl. 5 bod 5.6., v části II. čl. 7 bod 7.3., čl. 10. bod 10.2., nepředstavuje neoprávněné použití této dotace ve smyslu § 3 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 1210747
Alternativní identifikátor : ZCF7KASZPKKGT39LOYKAHA
Revize : 1
Jméno souboru : 019_0001974_Příloha č. 1 k RA a RoPD - Podmínky poskytnutí dotace - SC 5.1.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 893439
Otisk : LI9zIMo6wikqN7/uzs.J4LSsihr7V3OQsg7GwF3VrMGKpyTLn2yDgETpaKt5u4wR0kplAUcXknGmylQgSC+16A==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 10. 3. 2017 15:22:49

Použitý certifikát

Vystavitel : SERIALNUMBER=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA Qualified 2
CA/RSA 02/2016, C=CZ

Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10311442, SN=Michna, G=Jaroslav, T=feditel odboru, OU=odbor
fondů EU, O=Ministerstvo životního prostředí, L="Třebětice, Třebětice 63, 38001", CN=Ing. Jaroslav Michna, C=CZ

Platnost od : 27. 2. 2017 10:10:16

Platnost do : 27. 2. 2018 10:10:16

Sériové č. : 00AB4032

Krypt. otisk : 8CC4025DFFF928FC2CCC0E989F4CF7BAF82A5FF0

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 30. 7. 2018 14:03:27 platné.

KUMULATIVNÍ ROZPOČETI PROJEKTU

Úroveň žadatele Střední uměleckoprávní škola Bechyně
Úroveň projektu Snížení energetické náročnosti Domova mládeže při SUPŠ Bechyně

Hlavní osa PO5
specifický cíl 5.2a - Komplexní řešení energetické náročnosti budovy

vyberte prováděná opatření (aktivity):

- Zateplení
- Výměna zdrojů
- Realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Instalace solární termické soustavy
- Instalace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla
- Instalace fotovoltaického systému

Jedná se o památkově chráněnou budovu

U příloze SC 5.1a je nutno zahrnout opatření "Zateplení", jinak se nepočítá způsobilé výdaje. Výjimkou je kombinace instalace fotovoltaického systému a výměny zdrojů, tam není třeba "Zateplení".

Instrukce: Lze editovat pouze zelená pole, vybírat hodnoty z rozevřených seznamů a měnit hodnotu zaškrtn. polí.
 Důležité informace jsou označeny červeným trojúhelníkem v pravém horním rohu buněk.
 V případě existence veřejné podpory u posuzovaného projektu se způsobilost výdajů na projektovou přípravu řídí napkolou B.2.a Pravidel pro žadatele a příjemce.

Stanovení maximálních způsobilých výdajů		rozsah opatření	maximální způsobilé výdaje na opatření (bez DPH)
kotel na biomasu		793 [m ²]	1 823 900 K
vyměra zateplovacích obvodových stěn		562,9 [m ²]	1 238 380 K
vyměra zateplovacích plochých a šikmých střešních konstrukcí		562,9 [m ²]	562 900 K
vyměra zateplovacích konstrukcí k nevytápěným prostorům (pudám, suteréniům, ostatním místnostem)		0 [m ²]	0 K
vyměra vyměřovacích výpňi otvorů		297,2 [m ²]	1 783 200 K
		Plochy kolektor	
		bez bonifikace	
Celkem			5 408 380 K

Souhrnný rozpočet

DPH v rámci projektu není způsobilé (žadatel je plátcem a na celý výdaje uplatní odpočet)

Realizace	Cena bez DPH	procento DPH [%]	Cena včetně DPH	Nezpůsobilá část celkových výdajů stanovená žadatelem (bez DPH)	Způsobilé výdaje po zohlednění limitů způsobilých výdajů a způsobilosti DPH
7	5 848 380 Kč	21	7 076 540 Kč	0 Kč	6 544 140 Kč
Dokumentace skutečného provedení					
Rezerva	25 000 Kč	21	30 250 Kč	0 Kč	30 250 Kč
Celkem (přímé realizační výdaje)	5 873 380 Kč	21	7 106 790 Kč	0 Kč	6 574 390 Kč
Propagace	1 652 Kč	21	1 999 Kč	0 Kč	1 999 Kč
Projektová dokumentace / studie	155 000 Kč	21	187 550 Kč	0 Kč	187 550 Kč
Energetický posudek / studie proveditelnosti	30 000 Kč	21	36 300 Kč	0 Kč	36 300 Kč
Technický dozor	90 000 Kč	21	108 900 Kč	0 Kč	108 900 Kč
Autorský dozor	50 000 Kč	21	60 500 Kč	0 Kč	60 500 Kč
Žádost	30 000 Kč	21	36 300 Kč	0 Kč	36 300 Kč
Výběrové řízení	58 000 Kč	21	70 180 Kč	0 Kč	70 180 Kč
Manažerské řízení projektu	27 337 Kč	21	33 078 Kč	0 Kč	33 078 Kč
Celkem	6 315 369 Kč		7 641 596 Kč	0 Kč	7 036 596 Kč

Komentář k nezpůsobilým výdajům stanoveným žadatelem:

Celkové výdaje projektu (včetně DPH)	7 641 596 Kč
Celkové způsobilé výdaje projektu	7 036 596 Kč
Celkové nezpůsobilé výdaje projektu	605 000 Kč
Celkové způsobilé inv. (realizační) náklady (bez DPH)	5 433 380 Kč
Celkové způsobilé přímé realizační výdaje	6 574 390 Kč

Střední uměleckoprávní škola



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Životní prostředí

Bechyně, Písecká 20
 IČO: 60061880
 PSČ
 tel.: 381 210 121 fax: 381

Ministerstvo životního prostředí