






Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „NOZ“).

Smluvní strany

Objednatel: Město Týnec nad Sázavou
Se sídlem: K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou
Zastoupen: Mgr. Martinem Kadrnožkou, starostou
IČO: 00232904
DIČ: CZ00232904
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 
Zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Martin Kadrnožka, starosta
Zástupce ve věcech technických: Bc. Věra Velková, energetický manažer
(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel: PORSENNA o.p.s.
Se sídlem: Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4
IČO: 27172392
DIČ: CZ27172392
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., ředitel
Zástupce ve věcech technických: Ing. arch. Petr Daniš (tel.: 


zapsán v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze
pod sp. zn. O344

(dále jen „Zhotovitel“)

1. Úvodní ustanovení

Uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované v článku 2. této smlouvy a objednatel zaplatit cenu dle článku 3. této smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

2. Předmět plnění

- 2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu ve městě **Týnec nad Sázavou**, a to v souladu s normou ČSN EN ISO 50001.
- 2.2. Zpracování předmětu plnění smlouvy mimo jiné musí splnit veškeré podmínky programu EFEKT 2, aktivita 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu, v rámci něhož objednatel žádal o dotaci.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje realizovat projekt zavedení energetického managementu, který zahrnuje činnosti specifikované v podrobném rozpisu v příloze č. 2 Popis aktivit a seznam objektů (zadávací dokumentace).
- 2.4. Výše uvedené aktivity budou realizovány na souboru **21** objektů v majetku Objednatele. Konkrétní seznam objektů včetně adres je uveden v příloze č. 2 Popis aktivit a seznam objektů (zadávací dokumentace).
- 2.5. Veškeré tyto činnosti v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 Popis aktivit a seznam objektů (zadávací dokumentace), k jejichž výkonu se způsobem stanoveným v této smlouvě zhotovitel zavazuje, jsou dále označovány souhrnně jako „dílo“.

3. Cena díla

3. 1. Celková cena předmětu smlouvy byla stanovena na základě nabídky zhotovitele ze dne 7. 10. 2019 a činí:

Celkem za předmět smlouvy bez DPH:	380 000,00 Kč
DPH	79 800,00 Kč
CELKEM	459 800,00 Kč

Z toho cena za aktivitu **Analýza objektů** činí:

Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
118 000,00 Kč	24 780,00 Kč	142 780,00 Kč

Z toho cena za aktivitu **Zavedení informačního systému pro EM** činí:

Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
82 000,00 Kč	17 220,00 Kč	99 200,00 Kč

Z toho cena za aktivitu **Implementace EnMS** činí:

Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
94 000,00 Kč	19 740,00 Kč	113 740,00 Kč

Z toho cena za aktivitu **Plánování** činí:

Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
86 000,00 Kč	18 060,00 Kč	104 060,00 Kč

4. Podklady, pokyny a věci předané objednatelem

- 4.1. Zhotovitel prohlašuje, že před podpisem smlouvy řádně překontroloval předané materiály a podklady a všechny nejasné podmínky pro realizaci svého plnění si vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele. Všechny technické a ostatní podmínky svého plnění zahrnul do kalkulace cen a veškeré své požadavky na objednatele uplatnil před uzavřením této smlouvy.
- 4.2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, případně na nepřijatelnost požadovaných změn a dodatků, ať už z hlediska důsledků pro jakost díla či v rozporu s podklady pro uzavření smlouvy, ustanoveními smlouvy nebo s platnou právní úpravou. V případě, že objednatel na svých pokynech a požadavcích bude i přes takové upozornění zhotovitele trvat, zhotovitel je oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit nebezpečí správního nebo trestního postihu. Zhotovitel se dohodne s objednatelem ohledně požadavků objednatele na změny předmětu smlouvy formou písemných dodatků smlouvy.

5. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu díla, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kdy taková povinnost není výslovně stanovena v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které na nich lze v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností. To se týká i připravenosti k poskytování konzultací vzájemně smluvními stranami k tomu, aby pro činnost obou smluvních stran byly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinností v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
- 5.3. Zhotovitel je povinen na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění smlouvy navrhnout a provádět opatření směřující k dodržení podmínek stanovených smlouvou a jejími přílohami, pro naplňování předmětu smlouvy a k ochraně objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji, a poskytovat objednateli veškeré potřebné podklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel bude dle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je dále povinen poskytnout na žádost objednatele veškeré doklady týkající se této zakázky. Zároveň je zhotovitel povinen archivovat veškeré písemné doklady týkající se plnění předmětu díla a poskytnout veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu a umožnit vstup pověřeným osobám do svých objektů a na pozemky k ověřování

podmínek plnění předmětu díla.

- 5.5. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost v předávání podkladů pro zajištění základních činností při zhotovování díla v souladu s přílohou č. 2 Popis aktivit a seznam objektů (zadávací dokumentace), a to bez zbytečného odkladu a v termínech a lhůtách uvedených v příloze č. 2 Popis aktivit a seznam objektů (zadávací dokumentace).

6. Provádění díla

- 6.1. Součástí předmětu díla jsou i dodávky, služby a práce ve smlouvě nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl. Poskytování těchto služeb a prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu za provedení díla.
- 6.2. Zhotovitel je povinen provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 6.3. Pro zjednání nápravy eventuálních vad plnění a nedostatků při provádění díla je zhotovitel povinen učinit bezodkladná opatření a informovat o nich ihned objednatele, jehož pokyny ke způsobu provádění díla a odstranění nedostatků je povinen dodržet.

6.4. Kontroly

- 6.4.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat předmět plnění smlouvy v jakémkoliv stupni jeho provádění a dle dohodnutého časového rozvrhu. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi a porušuje příslušná ustanovení smlouvy, je objednatel oprávněn domáhat se, aby zhotovitel neprodleně odstranil vady vzniklé vadným prováděním díla a dílo provedl řádným způsobem.
- 6.4.2. Zhotovitel je rovněž povinen umožnit kontrolu předmětu plnění díla pověřeným pracovníkům Ministerstva průmyslu a obchodu.
- 6.4.3. Na požádání je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré doklady o provádění díla.
- 6.4.4. Smluvní strany se dohodly, že průběh provádění plnění bude pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné, časové a finanční společnými kontrolními dny, které zhotovitel zorganizuje nejméně 2 x v průběhu realizace zakázky.

6.5. Zhotovitel je zejména povinen:

- 6.5.1. Provést dílo řádně, včas a v souladu s platnou legislativou.
- 6.5.2. Dodržovat při provádění díla ujednání smlouvy, řídit se podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran.
- 6.5.3. Provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí.
- 6.5.4. Účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla a řídit se při provádění díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.
- 6.5.5. Na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele);

- 6.5.6. Neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla, písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy.
- 6.6. Vlastníkem realizovaného díla je od samého počátku objednatel, který má rovněž vlastnická práva ke všem věcem nutným k provedení díla, které zhotovitel opatřil a dodal na místo plnění.
- 6.7. Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech souvisejících s prováděním díla nese zhotovitel, a to až do předání a převzetí díla, kdy toto nebezpečí přechází na objednatele.

7. Doba a místo plnění

- 7.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce ihned po podpisu smlouvy.
- 7.2. Zhotovitel je povinen dílo provést nejpozději ve lhůtě do **8 měsíců od podpisu smlouvy**. Harmonogram plnění předmětu smlouvy bude upřesněn na úvodním jednání po podpisu smlouvy.
- 7.3. Provedením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění. Objednatel připouští i dřívější předání díla.
- 7.4. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k prodloužení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, zavazují se smluvní strany dohodnout prodloužení doby plnění úměrně trvání okolností bránící dodržení původního termínu.

8. Předání díla a převzetí díla

- 8.1. Zhotovitel splní závazek založený smlouvou řádným dokončením díla, resp. jeho dílčích aktivit uvedených v článku 3.1 této smlouvy a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele. Hmotně zachyceným předmětem se rozumí kompletní Dokumentace splňující požadavky uvedené v článku 2 této smlouvy předaná v tištěné podobě a na datovém nosiči. Nehmotné plnění spočívá v předání SW aplikace k trvalému užívání.
- 8.2. Předání a převzetí předmětu díla, resp. jeho dílčích aktivit uvedených v článku 3.1 této smlouvy potvrdí smluvní strany protokolem o předání a převzetí díla, který bude podepsán zástupci objednatele i zhotovitele.
- 8.3. K převzetí díla je zhotovitel povinen písemně vyzvat objednatele alespoň 7 pracovních dnů před stanoveným termínem předání a převzetí a současně předat objednateli návrh protokolu o předání a převzetí včetně všech příloh.
- 8.4. Odmítne-li objednatel převzít dílo nabízené zhotovitelem k předání a převzetí, jsou smluvní strany povinny sepsat zápis, ve kterém uvede objednatel důvody nepřevzetí a zhotovitel své stanovisko k nim. Po odstranění případných vad, za které nese odpovědnost zhotovitel, a pro které objednatel odmítl předmět plnění převzít, se bude

přejímací řízení opakovat v nezbytném rozsahu.

- 8.5. Objednatel může převzít dílo vykazující vady. V takovém případě sjednají smluvní strany v protokolu o předání a převzetí díla termíny pro odstranění jednotlivých vad a nedodělků.
- 8.6. Důvodem nepřevzetí díla může být pouze jeho nezpůsobilost sloužit svému účelu nebo nedokončení garantovaných parametrů a technických a uživatelských standardů.

9. Platební podmínky, náležitosti účetních a daňových dokladů

- 9.1. Cena za dílo je ve smlouvě stanovena jako maximální, dle cenové nabídky zhotovitele. Cena obsahuje veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena sjednaná ve smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze, pokud dojde ke změnám sazeb DPH.
- 9.2. Fakturace díla bude uskutečněna a platby budou realizovány na základě zhotovitelem vystavené faktury (daňového dokladu) po protokolárním předání jednotlivých aktivit dle čl. 3.1 této smlouvy. Faktura včetně příloh bude vždy odeslána objednateli ve dvou originálních paré.
- 9.3. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.
- 9.4. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. Faktury budou hrazeny z účtu objednatele na účet zhotovitele, přičemž tyto účty budou uvedeny ve smlouvě o dílo.
- 9.5. Daňový doklad musí obsahovat mimo náležitostí podle § 28 zákona o DPH dále tyto náležitosti:
- IČO,
 - den splatnosti,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - odvolávka na smlouvu a název aktivity dle čl. 3.1 této smlouvy,
 - poznámka: EM – MěÚ Týnec nad Sázavou, číslo dotace 122D222009309,
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení dílčího a konečného účetního dokladu,
 - soupis příloh.
- 9.6. Přílohou faktury musí být vždy rozpis provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle smlouvy o dílo.
- 9.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn jej vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.
- 9.8. Zhotoviteli je známo, že objednatel (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z plnění, které je předmětem této smlouvy. V případě, že objednatel bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě

nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je objednatel oprávněn za zhotovitele uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zhotovitel s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále zhotovitel prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně objednatele považováno za prodlení se splněním závazku uhradit zhotoviteli řádně a včas smluvní cenu.

10. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

10.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností jsou mezi smluvními stranami sjednány dle § 2048 a násl. NOZ tyto níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dle § 2050 NOZ dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, zajištěné smluvní pokutou.

10.1.1 V případě, že zhotovitel bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět smlouvy, tj. nedodrží termín stanovený v čl. 7. bod 7.2. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, nemá objednatel právo smluvní pokutu uplatňovat. Zhotovitel není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.

10.1.2 V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, uvedených v předávacím protokolu, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

10.1.3 V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, na něž se vztahuje záruka za jakost, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

10.2. Za nedodržení splatnosti faktury za dodávky a služby může zhotovitel účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. v platném znění, a to z příslušné faktury, s jejíž platbou je objednatel v prodlení.

10.3. Smluvní pokutu hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení, kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.

Účastníci této smlouvy se dohodli, že výše náhrady škody je omezena jen do výše ceny předmětného díla. Dle ustanovení § 2898 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se však k tomuto ujednání nepřihlédne, pokud dojde ke škodě způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

10.4. Smluvní pokuty se stávají splatnými 30 kalendářní den po doručení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započítat i na nedoplatek ceny díla.

11. Odpovědnost za vady – záruka

11.1. Zhotovitel poskytuje objednateli na smluvený předmět plnění stanovený ve smlouvě záruku. Záruční doba začíná běžet od data převzetí a předání celého předmětu plnění

dle smlouvy, uvedeného v protokolu o předání a převzetí díla.

- 11.2. Záruční doba za kompletní předmět plnění smlouvy se sjednává v délce trvání 24 měsíců. Po dobu této záruční lhůty ručí zhotovitel objednateli za to, že služby poskytl řádně, v souladu se smlouvou, zejména za to, že předmět díla bude mít vlastnosti sjednané, resp. obvyklé, a že bude v souladu se všemi předpisy a normami, podle nichž byl povinen dílo provést.
- 11.3. Zhotovitel odpovídá za to, že smluvené dílo nemá vady.
- 11.4. Objednatel oznámí zhotoviteli písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, vady plnění služby zjištěné v záruční době. V oznámení vadu popíše nebo uvede, jak se projevuje.
- 11.5. Zhotovitel je povinen odstranit oznámené vady na své vlastní náklady, neprodleně po oznámení o vadě, maximálně ve lhůtě do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne oznámení vady.
- 11.6. Objednatel je oprávněn odstranit vadu díla na náklady zhotovitele bez újmy svých práv ze záruky, jestliže dá zhotovitel objednateli k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel neodstraní vady ve lhůtě bez závažného písemného sdělení objednateli.
- 11.7. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu napravit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

12. Odpovědnost za škodu a pojištění odpovědnosti

- 12.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 12.2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně provedeného díla, za což se považuje i prodlení s dokončením díla, a to v plném rozsahu.
- 12.3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřeno odpovídající pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou porušením povinnosti sjednané touto smlouvou, které se zavazuje udržovat po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu, na níž se sjednává záruka.

13. Zánik závazků

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají:

13.1. Splněním.

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají především jejich splněním.

13.2. Dohodou smluvních stran.

Jednotlivé závazky smluvních stran, jakož i smlouva jako celek, mohou rovněž zaniknout, dohodnou-li se na tom smluvní strany formou písemného dodatku ke smlouvě. Takový dodatek musí být písemný a obsahovat vypořádání všech závazků, na které smluvní strany, které takový dodatek uzavírají, mohly pomyslet, jinak je neplatný.

13.3. Odstoupením od smlouvy.

Odstoupit od smlouvy může smluvní strana pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. Občanského zákoníku).

Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.

Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela.

V případě odstoupení od smlouvy budou zhotoviteli uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedeným dílem po odečtení částek připadajících na nároky objednatele ze smlouvy a za předpokladu, že zhotovitel předá objednateli dílo v takové fázi rozpracovanosti, která bude odpovídat nákladům požadovaným zhotovitelem po objednateli v souvislosti s odstoupením od smlouvy. Odstoupí-li od smlouvy objednatel, vzniká mu nárok na úhradu více nákladů vynaložených na provedení díla, které byl povinen provést zhotovitel, a na náhradu škody vzniklé objednateli v souvislosti s odstoupením od smlouvy.

V případě, že od smlouvy odstoupí oprávněně zhotovitel, nese úhradu nákladů dle tohoto bodu objednatel.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- prodlení s dokončením díla z důvodů ležících na straně zhotovitele po dobu delší než 30 kalendářních dnů; nebo
- opakované porušení povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel zhotovitele již v minulosti výslovně písemně upozornil; nebo
- prodlení objednatele se zaplacením jakékoliv části ceny díla, na niž vznikl zhotoviteli nárok, po dobu delší 30 kalendářních dnů.

13.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění:

- bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele, zhotovitel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.

13.5. Dodatečnou nemožností plnění.

Pro odstoupení smluvní strany od smlouvy v důsledku dodatečné nemožnosti plnění se

použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

13.6. Vyšší moc.

V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání okolností vyšší moci, případně o dobu trvání jejich následků. Okolnostmi vyšší moci se rozumí např. živelné katastrofy, válka, revoluce nebo jiné v době uzavření smlouvy zcela nepředvídatelné události, které mohou prokazatelně podstatně změnit výchozí podmínky, za nichž byla smlouva uzavírána. V případech vyšší moci, které trvají po dobu delší jak 90 dnů a prokazatelně brání pokračování v provádění díla, je jakákoliv ze smluvních stran oprávněna odstoupit od smlouvy, a to po předchozím písemném upozornění doručeném druhému účastníku nejméně 15 kalendářních dnů před odstoupením.

- 13.7. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

Zhotovitel je v tomto období povinen provést dle dispozic objednatele veškeré kroky nezbytné buď k přerušování poskytování služeb nebo k předání všech věcí s poskytováním služeb souvisejících nebo jejich části jiné osobě.

Zhotovitel je povinen po zániku smlouvy si počínat tak, aby předešel jakýmkoliv škodám či poruchám funkčnosti a aby minimalizoval ztráty v důsledku přerušování plnění předmětu smlouvy.

- 13.8. V případě předčasného zániku závazků ze smlouvy, jinak než řádným splněním, budou dohodou smluvních stran nebo odborným znalcem oceněny doposud provedené práce na díle.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se považuje takovéto postoupení pohledávky od počátku za neplatné.

- 14.2. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.

- 14.3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 14.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.

- 14.5. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena dohodnuté ceny předmětu smlouvy včetně DPH.

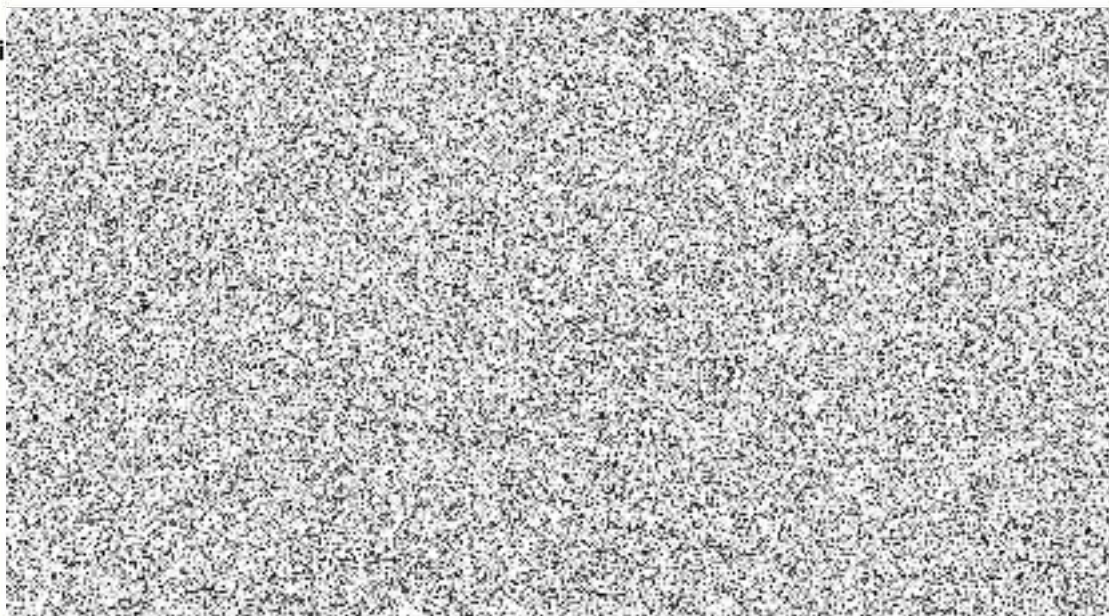
- 14.6. Veškeré spory ze smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem budou tyto subjekty řešit přednostně smírnou cestou.

- 14.7. Písemnosti mezi stranami smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmažil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
- 14.8. Smluvní strany se dohodly, že smlouva v celém rozsahu, včetně příloh, bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Města **Týnec nad Sázavou**, a to nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy:
- 14.9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno na **17.** schůzi Rady města **Týnec nad Sázavou** konané dne **21. 10. 2019** (usnesení č. **17/8**).

Příloha

Příloha č. 2 ze zadávací dokumentace – Popis aktivit a seznam objektů

V Týnci



Příloha č. 2 Popis aktivit a seznam objektů

Název zakázky: **EM – MěÚ Týnec nad Sázavou**

Účastník: PORSENNA o.p.s.

se sídlem: Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4

IČ: 27172392 DIČ: CZ27172392

Charakteristika předmětu zakázky:

Energetická politika	Před zavedením EM	Po zavedení EM
Je formalizována. Existuje dokument, který stanovuje cíle a zásady hospodaření s energií v objektech v majetku města.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Určuje hranice systému energetického managementu. Existuje soupis budov a dalších zařízení v majetku města.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Obsahuje závazek ke zvyšování energetické účinnosti. Je stanovena velikost dosažitelných úspor.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanovuje osobu/y odpovědné za přípravu, realizaci a kontrolu energetické politiky a součinnost jednotlivých organizací.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je schválena Radou města.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plánování	Před zavedením EM	Po zavedení EM
Je známá alespoň roční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku kraje – minulá a současná.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou známy alespoň roční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku města – minulé a současné.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m2, realizovaná energeticky úsporná opatření atd.).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. jsou identifikovány budovy s významným potenciálem ke snížení spotřeby energie).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Existuje odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1-3 roky).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Implementace a provoz	Před zavedením EM	Po zavedení EM
Je vytvořen systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení. Je stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Způsob sledování a vyhodnocování umožňuje podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je stanovena osoba / odbor odpovědný za údržbu a rozvoj systému sledování	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

a vyhodnocování dat.		
O politice, cílech a výsledcích energetického managementu jsou v pravidelných intervalech informovány odpovědné osoby města.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Provozovatelé budov v majetku města (odpovědné osoby) mají stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků systému managementu hospodaření s energií.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontrola	Před zavedením EM	Po zavedení EM
Ve stanovených intervalech odpovědný orgán města posuzuje skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytváří záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Odpovědný orgán města posuzuje a přijímá nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Seznam objektů zařazených do předmětu zakázky:

Předmětem energetického managementu jsou pouze objekty, budovy, areály, v nichž převažují platby za energii z rozpočtu města. Zařazeny nejsou budovy, v nichž náklady na energii hradí jednotliví nájemci.

Č.	Název objektu:	Adresa:
1.	Městský úřad	K Náklí 404, Týnec nad Sázavou
2.	Základní umělecká škola	Jílovská 81, Týnec nad Sázavou
3.	Zdravotní středisko	K Náklí 510, Týnec nad Sázavou
4.	ZŠ Benešovská	Benešovská 23, Týnec nad Sázavou
5.	ZŠ Komenského	Komenského 265, Týnec nad Sázavou
6.	MŠ Komenského	Komenského 278, Týnec nad Sázavou
7.	MŠ Komenského	Komenského 552, Týnec nad Sázavou
8.	Knihovna	Pod Hradištěm 18, Týnec nad Sázavou
9.	Muzeum	Nádvoří Hodějovského 48, Týnec nad Sázavou
10.	Stadion Týnec – kabiny	bez č. p. (st. 2509)
11.	MŠ Chrást	Chrást nad Sázavou 239/109
12.	Sokolovna, služební byt, knihovna	Zbořený Kostelec 82
13.	Dopravní terminál	ve výstavbě
14.	Areál Technické služby	Brodce 47
15.	Knihovna, klubovna, garáž	Pecerady 186
16.	Knihovna, klubovna	Krušičany 6
17.	Knihovna, klubovna, hospoda, garáž	Podělusy 43
18.	Klubovna, garáž	Zbořený Kostelec 5
19.	Veřejné WC u obchodního centra	Družstevní bez č. p., Týnec nad Sázavou
20.	Veřejné WC	Benešovská 13, Týnec nad Sázavou
21.	Obřadní síň – nový hřbitov	bez č. p. Týnec nad Sázavou

Popis realizace předmětu zakázky:

Zavedením systému energetického managementu chce město Týnec nad Sázavou docílit systematického snižování energetické a provozní náročnosti zařízení v majetku města a pokračovat tak v činnostech, které v oblasti udržitelného rozvoje, hospodaření s energií a životního prostředí podniká.

Město Týnec nad Sázavou se v posledních letech zaměřilo na snižování spotřeby energie, a to především postupným zateplováním objektů ve svém vlastnictví. V některých případech také díky využití dotací ze Státního fondu životního prostředí ČR. V oblasti zateplování objektů se připravují další projekty.

Hlavními předpokládanými přínosy akce je zavedení systematického přístupu k plánování a nastavení procesů a kontrol tak, aby realizovaná opatření dosáhla maximálního efektu. Souběžným cílem je také vytipování dalších projektů generujících výnosy v podobě úspor energie i dalších provozních výdajů.

V rámci městského úřadu byla od 1. května 2019 zavedena pracovní pozice, jejíž náplní budou činnosti energetického manažera. V rámci procesu zavedení EM očekáváme ustanovení pracovní skupiny pro energetický management, která by funkci energetického manažera doplňovala a podporovala.

Jedním z předpokladů zavedení systematického hospodaření s energií je zavedení vhodného informačního systému pro energetický management, který by měl pomoci zefektivnit práci energetického manažera a týmu energetického managementu, a díky kterému by mělo být dosaženo inventarizace veškeré zásadní spotřeby energie v majetku města (kromě soustavy veřejného osvětlení, která je dlouhodobě v externí správě).

Realizované aktivity:

1. Analýza objektů

- a. analýza budov, posouzení parametrů a energetických ukazatelů, vč. definování výpočtových spotřeb u vybraných objektů
- b. přezkum spotřeby energie a vody
- c. analýza a základní optimalizace odběrných míst

2. Zavedení informačního systému pro EM

- a. zavedení systému monitoringu a správy dat na všech zahrnutých objektech - zavedení objektů, odběrných míst, definování uživatelů, zadání historických odečtů, systematické zpracování faktur, správa dokumentů a další
- b. proškolení uživatelů a dalších zapojených osob
- c. podpora při zahájení monitoringu

3. Implementace EnMS

- a. sestavení základní Dokumentace EnMS obsahující postupy, pravidla a zásady hospodaření s energií a níže uvedené položky
- b. stanovení priorit a cílů v oblasti hospodaření s energií
- c. vymezení předmětu a hranice systému EM
- d. návrh Energetické politiky města
- e. návrh organizačního zajištění EM, nastavení kompetencí a odpovědnosti
- f. definování procesu sběru, kontroly a vyhodnocování dat se zaměřením na zavedení automatického monitoringu dat
- g. příprava návrhů interních směrnic pro řízení příspěvkových organizací a schvalování investičních akcí

4. Plánování

- a. stanovení a popis metodiky tvorby a aktualizace akčního plánu
- b. vyhledání příležitostí ke snížení spotřeby – základ zásobníku opatření
- c. zpracování vzorového Akčního plánu pro následující období

Podaktivity
dohodnutí konkrétního postupu a harmonogramu
Analýza objektů (přezkoumání spotřeby na vybraném majetku města; analýza stavu budov a spotřeb energie a vody, definice budov s významnou spotřebou energie a vody); formulace klíčových indikátorů pro vyhodnocování výsledků EM
nastavení kompetencí, procesů a mandátu energetika města; navržení způsobu zavádění automatického monitoringu dat
energetická politika města
zavedení informačního systému
proškolení účastníků procesu energetického managementu
nastavení procesu plánování, příprava energetického plánu pro rok 2021
představení výsledků projektu, předání výstupů, plán prací a nastavení parametrů pro rok 2020

Minimální náležitosti u vybraných aktivit:

	Parametr	Požadavek	Splnění
Analýza objektů	vymezení předmětu Energetického managementu	ANO	ANO
	úvodní přezkoumání, které zahájí proces zavádění managementu hospodaření s energií	ANO	ANO
	na titulní stránce musí být umístěno logo EFEKTU a věta: „Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie pro rok 2020 – Program EFEKT 2“.	ANO	ANO
Monitoring stávajícího stavu	u konkrétních 21 objektů zavést ukazatele, které se budou hodnotit (elektřina, zemní plyn, teplo, energie – v jednotkách MWh; voda v m ³)	ANO	ANO
	u každého objektu bude uveden počet pater (přízemí + ostatní patra) a podlahovou plochu	ANO	ANO
	u jednotlivých objektů bude přidán komentář k jednotlivým energiím	ANO	ANO
	vzor tabulky viz Příloha č. 6 Tabulka pro energetický management (této zadávací dokumentace)	ANO	ANO

Tým energetického managementu	seznam členů týmu EM a jejich odpovědnost	ANO	ANO
	kontaktní a telefonní údaje členů	ANO	ANO
	zápisy z jednání	ANO	ANO
	prezenční listiny	ANO	ANO
	harmonogram schůzek	ANO	ANO
Energetické plánování	právní požadavky	ANO	ANO
	přezkum spotřeby energie	ANO	ANO
	základní stav spotřeby energie	ANO	ANO
	stanovení ukazatelů energetické náročnosti	ANO	ANO
	energetické cíle a cílové hodnoty	ANO	ANO