

Up Chèque Déjeuner
 Up eStravenka

Up Gallery beta
 Up Gallery beta FKSP
 Up Šek Dovolená

Up Šek Servis
 Up Cadhoc
 Up Clean

Up Unišek
 Up Unišek+
 Up Unišek+ FKSP

SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	VOŠ ZDRAVOTNICKÁ, STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA A OA Trutnov		
IČO	13582968	DIČ	nejsou plátcí
SE SÍDLEM	Procházkova 303, 541 01 Trutnov		
ZAPSANÝ/Á V OR (ŽR) POD SPISOVOU ZNAČKOU			
ČÍSLO ÚČTU		KÓD BANKY	
ZASTOUPENÝ	Mgr. Roman Hásek - ředitel školy		
E-MAIL	zdravstu@szstrutnov.cz	TELEFON	499 840 092

KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A PLNĚNÍ VYPLÝVAJÍCÍCH ZE SMLOUVY

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ			
DORUČOVACÍ ADRESA			
MĚSTO / OBEC		PSČ	
KONTAKTNÍ OSOBA		TELEFON	499 599 300
E-MAIL			

Doručování daňového dokladu v elektronické podobě: ANO NE NA E-MAIL

dále jen jako „Klient“ na straně jedné a

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00 | IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: 59942/0800

ZASTOUPENÁ (JMÉNO, FUNKCE)*	Karel Šmíd, Sales Consultant	* zastupující společnost na základě plné moci	
JMÉNO OBCHODNÍKA		KÓD	

« Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“ »

uzavírají tuto Smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Up ČR a Klienta:
 - a) závazek Up ČR zajistit pro Zaměstnance Klienta možnost uplatnit Poukázky za zboží/služby v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby,
 - b) závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Papírové poukázky na zboží/služby v nominálních hodnotách a v množství, které si Klient zvolil,
 - c) závazek Up ČR zajistit vydání Karty (eStravenky), na níž budou nahrány v souladu s ujednáním s Klientem Kredity, jejichž uplatnění bude omezeno na úhradu ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin).
 - d) závazek Klienta zaplatit za plnění poskytnuté Up ČR dohodnutou cenu.
- 1.2. Rozsah poskytovaných služeb Up ČR a vzájemné závazky Up ČR a Klienta upravuje tato Smlouva spolu s Všeobecnými obchodními podmínkami Up ČR (dále jen „VOP“) a Ceníkem služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
- 1.3. Pojmy, které v této Smlouvě nejsou definovány, mají význam dle VOP.

2. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 2.1. Cena plnění poskytovaného Up ČR se rovná součtu nominální hodnoty Poukázek objednaných Klientem, poplatků z hodnoty Poukázek, jakož i dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „Cena plnění“).
- 2.2. Cena plnění poskytovaného Up ČR na dobítí Kreditů na Kartě bude vyčíslena za každou objednávku.

3. PRÁVA A POVINNOSTI UP ČR

- Up ČR se zavazuje umožnit uplatnění Produktů Up a Poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů. Up ČR se dále zavazuje umožnit uplatnění Karty pro nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování. Kartu není možno použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani pro výběr hotovosti při platbě ve vybraných akceptačních místech smluvních Partnerů Up ČR. Karta je předplacenou kartou, provedením platby Kartou se o příslušnou částku úhrady sníží výše Kreditů nahaných na Kartě. Hodnota transakce nemůže být vyšší než celková hodnota Kreditů nahaných na Kartě před provedením transakce.
- Up ČR je povinna dodat Klientovi požadované množství a druh Produktů Up a hodnotu Poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky. Up ČR doručí Klientovi Papírové poukázky prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní, pokud není dohodnuto jinak. Up ČR je povinna zajistit dobítí Kreditů na Kartě na základě přijaté objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se Smluvní strany nedohodly jinak, a to ve lhůtě do 2 pracovních dnů.
- Up ČR doručí na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě, řádně objednané Papírové poukázky ve lhůtě do 2 pracovních dnů, v případě personalizovaných Papírových poukázek ve lhůtě do 3 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se Smluvní strany nedohodly jinak.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- Objednávky Klienta učiněné prostřednictvím kontaktní osoby způsobem sjednaným v této Smlouvě musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČO, adresa sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednávaných Produktů Up a hodnotách Poukázek a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky, tj. kontaktní osoby Klienta.
- Platnost Papírových poukázek končí datem uvedeným na její přední straně. Platnost Kreditů končí 31. 12. kalendářního roku u dobítí provedených do 30.09. daného roku. Dobítí provedené po tomto datu končí 31. 12. kalendářního roku následujícího po roku dobítí. Kredity po uplynutí doby jejich platnosti nelze použít k platbě.

5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Up ČR zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Klienta případně také Klienta samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v uzavření a plnění smluv, pro marketingové účely*, ochranu práv*, interní administrativní účely*, statistické účely* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracování označeným * lze podat námitku.
 - Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
 - Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány ve VOP v článku „Ochrana osobních údajů“.
 - Klient současně pověřuje Up ČR zpracováním osobních údajů pro Klienta jako správce, a to dle podmínek specifikovaných ve VOP v článku „Zpracovatelská doložka“.
- Pokud Klient nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených jako údaje zástupce v záhlaví této Smlouvy pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany Up ČR, zejména newsletteru, novinek a akčních nabídek, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením tohoto pole.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že Klient je povinen Smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, Smlouva nabývá účinnosti až jejím uveřejněním. Klient je případně povinen zajistit uveřejnění nejpozději do 15 dnů od uzavření Smlouvy. V takovém případě je však Klient před uveřejněním této Smlouvy povinen umožnit Up ČR označení informací, které jsou obchodním tajemstvím, a které tak uveřejněním nepodléhají.
- Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1: **Všeobecné obchodní podmínky** ke Smlouvě uzavřené mezi Up Česká republika s.r.o. a Klientem, platné k datu podpisu této Smlouvy.
 - Příloha č. 2: **Ceník služeb**, platný k datu podpisu této Smlouvy.Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP a Ceníkem služeb a že s nimi souhlasí.
- Up ČR je oprávněna měnit VOP a Ceník služeb. Proces související s těmito změnami a zejména s informováním o nich, stejně jako navazující práva Klienta, jsou obsaženy ve VOP v článku „Závěrečná ustanovení“.
- Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
- V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy má přednost.
- Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a rozumí jejímu obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této Smlouvy své vlastnoruční podpisy.

OBCHODNÍ UJEDNÁNÍ

VÝŠE ODMĚNY UP ČR Z HODNOTY POUKÁZKY / DOBITÍ (V %):

PAPÍROVÁ POUKÁZKA (STRAVENKA)	0,5%	ELEKTRONICKÁ STRAVENKA (eSTRAVENKA)	---
UNIŠEK	---	UNIŠEK+	---
CADHOC	---	CLEAN	---
		ŠEK SERVIS	---
		ŠEK DOVOLENÁ	---

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Minimální poplatek 0,- Kč.

Manipulační poplatek za dodávku 100,- Kč.

Způsob platby - faktura.

Splatnost daňového dokladu Up ČR je 7 dní od jeho vystavení.

Plná moc k zastupování Up ČR tvoří přílohu této Smlouvy.

Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V: Praze

DNE: 22.10.2019

V: Trutnově

DNE: 22.10.2019

Up Česká republika s.r.o.

Klient

Ceník služeb | Klient

STRAVENKA UNIŠEK UNIŠEK+ UNIŠEK+ FKSP CADHOC ŠEK DOVOLENA ŠEK SERVIS CLEAN		
Způsob platby	proforma faktura, hotovost	
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty Poukázek (v %)	dle smluvního ujednání	
Minimální poplatek	200 Kč	
Manipulační poplatek za dodávku / za další dodací místo	250 Kč / 100 Kč	
Opis faktury	100 Kč	
Poplatek za vrácení neuplatněných Poukázek » <i>výše poplatku je určena z hodnoty Klientem neuplatněných Poukázek doručených Up ČR</i>	3 % (minimálně však 200 Kč)	
Storno poplatek – úhrada vzniklých nákladů Up ČR při zrušení celé objednávky nebo vrácení již vyrobených, resp. Klientovi doručených Poukázek v rámci jedné objednávky » <i>výše storno poplatku je určena z hodnoty Klientem stornovaných nebo vrácených Poukázek</i>	4 % (minimálně však 200 Kč)	
Personalizace šekových knížek » <i>cena je určena za každou vyrobenou šekovou knížku</i>	3 Kč	
Vytvoření grafického návrhu a náhledu Poukázky s logem / textem dle přání Klienta	300 Kč	
Umístění reklamního textu / loga dle přání Klienta » <i>cena je určena za každou vytisknutou Poukázku</i>	0,50 Kč / ks	
Umístění reklamního textu / loga na obálku šekové knížky » <i>cena je určena za každou vyrobenou šekovou knížku</i>	3 Kč	
Výměna poškozených Poukázek (způsobeno na straně Klienta) » <i>poplatek za doručení hrazený při převzetí zásilky</i>	od 80 Kč	
Vystavení penalizační faktury po odeslání II. upomínky	300 Kč	
Doručení zásilky do vlastních rukou (příplatek k manipulačnímu poplatku)	20 Kč	
Datový analytik / specialista: úkony dle požadavků Klienta v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR	člověkohodina (M/H)	2000 Kč
Zpracování dat / administrativa: úkony dle požadavků Klienta v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR	člověkohodina (M/H)	800 Kč

eSTRAVENKA	
Odměna z hodnoty dobítí	dle smluvního ujednání
Vydání karty – jednorázově	150 Kč
Vedení účtu uživatele - měsíčně	2 Kč
Nabití karty uživatele	2 Kč
Dodávka karet na adresu Klienta	250 Kč
Dodávka karet na adresu uživatele	100 Kč
Výměna karty (po 5 letech)	150 Kč
Znovuvydání karty	250 Kč

Tento Ceník služeb je platný od 30. 08. 2019 a je nedílnou součástí Obchodní smlouvy. Ceny jsou uvedeny bez DPH.