



# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

(dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: 40/2019  
Předmět servisu: 2ks Canon iR1435i, v. č. RZH35766 a RZH35768  
Zpracoval: Marek Látal

## Zákazník:

**PONTIS Šumperk o.p.s.**

Gen. Svobody 2800/68, 787 01 Šumperk  
Zastoupen: Mgr. Miroslav Adámek - ředitel  
Tel: 583 211 766

Číslo účtu: 107-1192370237/0100

IČO: 25843907  
DIČ: CZ25843907  
e-mail: adamek.mir

## Poskytovatel:

**Copytechnik servis KT s.r.o.**

Blodkova 1585/13, 70900 Ostrava – Hulváky  
Zastoupen: Marek Látal, obchodní ředitel  
Tel: 585 754 080

Číslo účtu: 27-5540430207/0100

IČO: 26830574  
DIČ: CZ26830574  
e-mail: lata

Korespondenční adresa:  
Schweitzerova 83, 779 00 Olomouc

### I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

### II. Předmět servisu, životnost tonerů a další ujednání

<b>Předmět servisu (typ stroje/příslušenství)</b>	
<b>Typ zařízení / Příslušenství / Objednací číslo / Výrobní číslo</b>	
<b>CANON imageRUNNER 1435i / v. č. RZH35766</b> - 78 kolo <b>CANON imageRUNNER 1435i / v. č. RZH35768</b> - 08 87	
<b>Podmínky servisu</b>	
Cena za 1 zhotovenou kopii A4 (Kč):      ČB: 0,24      Barva: --	
Toner C-EXV 50 – životnost Bk (černý) 17 500 kopií	
Doba trvání smlouvy (počet měsíců): 36	Interval fakturace: měsíčně
Počátek doby trvání smlouvy: 14. 11. 2019	Lhůta splatnosti faktur: 14 dnů od vystavení
Základní servisní paušál - měsíčně (Kč): 0,- e-Maintenance poplatky - měsíčně (Kč): 60,-	Životnost předmětu servisu dle celkového počtu zhotovených kopií: 300 000
Počet kopií krytých základním servisním paušálem (A4): ČB: 0	BARVA: --
Počáteční stav počítadel předmětu servisu: Celkem: 0 ČB A4: 0      BARVA A4: --      ČB A3: --      BARVA A3: --	Interval pravidelné servisní prohlídky: Po zhotovení 35 500 kopií, nejpozději však do 12 měsíců od posledního servisního zásahu.
Zajištění služby e-Maintenance: Ano - Advanced	
<b>Servisní dispečink poskytovatele:</b>	
Tel.: +420 585 754 082, Mobil: + 420 603 533 978	Pracovní doba:
E-mail: copytechnik.ol@copytechnik.cz	Po - Pá: 7:30 - 16:00
<b>Další specifikace:</b>	
Adresa umístění předmětu servisu:	PONTIS Šumperk o.p.s., Gen. Svobody 2800/68, 787 01 Šumperk
Adresa pro doručování zákazníkovi:	PONTIS Šumperk o.p.s., Gen. Svobody 2800/68, 787 01 Šumperk
Kontaktní osoba zákazníka:	Jméno, příjmení: Ing      Email: Tel:
Zvláštní ujednání:	

### III. Servis předmětu servisu

- Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech stanovených v článku II. smlouvy, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu, s výjimkou papíru a sponek, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.
- Servis předmětu servisu nezahrnuje:
  - opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
  - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
  - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
  - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,
  - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána nedodržením intervalu pravidelné servisní prohlídky stanoveného ve smlouvě,



- f) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
  - g) opravy a údržbu, jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
  - h) stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
  - i) další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součásti počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.
3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného poskytovatelem a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 5 dnů předem.
  4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.
  5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástí a náhradních dílů již před jejich výměnou.
  6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
  7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.

#### **IV. Práva a povinnosti zákazníka**

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem s výjimkou papíru, jehož použití však musí být schváleno poskytovatelem. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je zákazník povinen získat předchozí souhlas poskytovatele.
3. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla apod.
4. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.
5. Zákazník je povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.
6. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
7. Zákazník je povinen vždy poslední pracovní den v měsíci nahlásit na servisní dispečink poskytovatele počet kopií zhotovených na předmětu servisu, a to prostřednictvím telefonu nebo e-mailu. V případě, že tak zákazník neučiní, poskytovatel stanoví účtovanou částku z průměrných údajů předchozích období. Při nutnosti zjištění stavu počítačového pracovníkem poskytovatele, hradí zákazník všechny náklady spojené s tímto úkonem.
8. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačů předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačů předmětu servisu.
9. V případě, že je podle smlouvy zákazníkovi ze strany poskytovatele zajištěna služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlašovat vždy poslední pracovní den v měsíci poskytovateli na servisní dispečink počet kopií zhotovených na předmětu servisu (podle odst. 7 tohoto článku smlouvy), neboť veškeré tyto informace poskytovatel získá prostřednictvím automatických hlášení služby e-Maintenance. Poskytovatel po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance vyúčtuje zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě kopie pořízené na předmětu servisu přesahující počet kopií krytých Základním servisním paušálem. V případě, že je má zákazník aktivovanou službu e-Maintenance Advanced, tj. včetně sledování tonerů, pak je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob tonerů, jakmile obdrží prostřednictvím automatického



## PŘEDÁVACÍ A ZÁRUČNÍ PROTOKOL

Pro kupní smlouvu

<b>Prodávající:</b> <b>Copytechnik servis KT s.r.o.</b> IČO: 26830574 DIČ: CZ26830574 Provozovna: Schweitzerova 83, 779 00 Olomouc Tel.: 585 754 082 E-mail: copytechnik.ol@copytechnik.cz www.copytechnik.cz	<b>Kupující:</b> <b>PONTIS Šumperk o.p.s.</b> IČO: 25843907 DIČ: CZ25843907 Adresa: Gen. Svobody 2800/68, 787 01 Šumperk Kontaktní osoba: Inq. Blar Tel.: E-mail: h Adresa umístění předmětu koupě (včetně patra): Gen. Svobody 2800/68, 787 01 Šumperk
---	--

Předmět koupě:	Typ		Výrobní číslo	
Zařízení	Canon iR1435i		RZH35766	
Zařízení	Canon iR1435i		RZH35768	
Příslušenství a spotřební materiál	Toner C-EXV 50 2ks			
Stav počítadel předmětu koupě 112	0	Stav počítadel předmětu koupě 109	0	
Stav počítadel předmětu koupě 113	0	Stav počítadel předmětu koupě 301	0	
Stav počítadel předmětu koupě 122	0	Stav počítadel předmětu koupě 501	0	
Stav počítadel předmětu koupě 123	0	Stav počítadel předmětu koupě 102	0	
Osoba zaškolená na obsluhu předmětu koupě: <i>[Signature]</i>	Instalace předmětu koupě provedena dne: <i>14. 11. 2019</i>			
Základní záruční doba: 12 měsíců od převzetí předmětu koupě.	Prodloužená záruční doba: Dalších 12 měsíců od uplynutí základní záruční doby.			
Maximální měsíční zátěž předmětu koupě (počet zhotovených tisků/kopíí A4 měsíčně): 60 000				
Interval pravidelné servisní prohlídky předmětu koupě: Po zhotovení 35 500 kopií/tisků A4 nebo do 12 měsíců od poslední servisní prohlídky či instalace (dle toho co nastane dříve).	Životnost předmětu koupě (počet zhotovených tisků/kopíí A4 celkem): 300 000/5let			
Poznámky:				

Prodávající předal předmět koupě kupujícímu kompletní a kupující předmět koupě od prodávajícího převzal. Kupující výslovně prohlašuje, že si předmět koupě prohlédl a vyzkoušel a převzal jej bez vad.

Kupující potvrzuje, že byl poučen o podmínkách správného a bezpečného připojení a provozování předmětu koupě. Při předání předmětu koupě bylo provedeno zaškolení obsluhy.

Návod v českém jazyce a ovladače jsou ke stažení zde: <http://software.canon-europe.com/>

Prodávající plní svou povinnost zpětného odběru obalů stanovenou zákonem, prostřednictvím autorizovaných společností.