



**Objednatel:** **Městská část Praha 14**  
**se sídlem:** Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9  
**zastoupená:** Mgr. Radek Vondra, starosta  
**IČO:** 00231312  
**DIČ:** CZ00231312  
**bankovní spojení:** 27-9800050998/6000  
(dále jen „objednatel“ nebo „MČ Praha 14“)

a

**Dodavatel:** **Opus consulting s.r.o.**  
**zapsaný v:** v OR vedeném u Krajského soudu v Brně pod zn. C 91186  
**se sídlem:** Lidická 700/19, 602 00, Brno  
**zastoupený:** Bc. Martinem Havlíkem, jednatelem  
**IČO:** 04647084  
**DIČ:** CZ 04647084  
**bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s., 4738305319/0800

a

**Dodavatel:** **Gatum Advisory s. r. o.**  
**zapsaný v:** v OR vedeném u Městského soudu v Praze pod zn. C 243344  
**se sídlem:** Klimentská 1216/46, 110 00 Praha  
**zastoupený:** Ing. Danielem Vlčkem, jednatelem  
**IČO:** 04153499  
**DIČ:** CZ04153499  
**bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., 115-859910277/0100  
(dále jen „dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## S M L O U V U

**o zpracování strategických dokumentů MČ Praha 14 - Generel dopravy (analytická a návrhová část) a Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2021 - 2022, včetně zajištění vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení**

### Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě realizace veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění služby související se zpracováním strategických dokumentů MČ Praha 14 - Generel dopravy (analytická a návrhová část) a Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2021 - 2022, včetně zajištění vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení v rámci projektu Optimalizace procesů a profesionalizace Úřadu městské části Praha 14 II., vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_118/0010073.

### I.

#### Předmět plnění

1.1 Dodavatel se zavazuje zpracovat za podmínek v této smlouvě uvedených strategických dokumentů MČ Praha 14 – General dopravy (analytická a návrhová část) a Akční plán rozvoje MČ Praha 14 na období 2021 – 2022 včetně zajištění vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení, jak je níže uvedeno:

1.1.1 **Zpracování Generelu dopravy - analytická a návrhová část (analýza, koncept řešení, návrh řešení)**



### **Analytická část - struktura a obsah dokumentu**

- Úvod a cíle dokumentace
- Základní demografické a územní údaje
- Pozemní komunikace/Silniční síť
  - Širší vztahy
  - Intenzity dopravy
  - Plánované stavební záměry na silniční síti
  - Dojíždka a vyjíždka obyvatel (za prací, do škol)
  - Nehodovost
  - Identifikace nejkritičtějších míst
- Hromadná doprava
  - Autobusová a tramvajová doprava
  - Metro
  - Železniční doprava
- Doprava v klidu
- Cyklistická doprava
- Pěší doprava
- Prognóza vývoje v oblasti dopravy

### **Návrhová část - struktura a obsah dokumentu**

- Úvod a cíle dokumentace
- Identifikace hlavních problémů a rizik jednotlivých oblastí dopravy:
  - Pozemní komunikace
  - Hromadná doprava
  - Doprava v klidu
  - Cyklistická doprava
  - Pěší doprava
- Návrhy řešení v oblasti dopravy v klidu, ekologických způsobů dopravy (cyklistická doprava, pěší doprava, hromadná doprava) a bezpečnosti dopravy
- Akční plán rozvoje v oblasti dopravy na období 2021 - 2022

### **Manažerský souhrn (obou částí) včetně rekapitulace problémů, rizik, návrhů řešení a dalších podnětů**

Podklady pro zpracování generelu dopravy jsou zejména:

- Platný územní plán a návrh změn tzv. metropolitního plánu pro MČ P 14 (úsek územního rozvoje ÚMČ Praha 14, MHMP)
- Rozvojové plány jednotlivých lokalit (úsek územního rozvoje ÚMČ Praha 14)
- Pasport komunikací MČ P 14 (odboru dopravy ÚMČ Praha 14)
- Pasport komunikací ve správě TSK (odd. TSK)
- Studie dopravní prostupnosti Hutě-Hloubětín (úsek územního rozvoje ÚMČ Praha 14)
- Studie křižovatek Českobrodská x Broumarská, Českobrodská x Rožmberská
- Strategie dopravy - Silniční okruh kolem Prahy SOKP – ministerstvo dopravy
- Generel dopravy HMP – statistiky, prognózy, měření
- Studie nových železničních zastávek na nákladním průtahu v P14 (odbor dopravy ÚMČ Praha 14)
- Studie Příprava území pro zóny placeného stání - Prahy 14 (odbor dopravy ÚMČ Praha 14)
- Studie Severovýchodní cyklomagistrály (odbor dopravy ÚMČ Praha 14)
- Ostatní dopravní studie (odbor dopravy ÚMČ Praha 14)
- Programové prohlášení Rady MČ Praha 14, část Doprava a dopravní investice



Materiály, které jsou od jiných pořizovatelů než ÚMČ P 14, si zpracovatel obstarává pro svoji práci sám.

### 1.1.2 Zpracování Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2021 - 2022

- Metodika zpracování
- Kritéria pro výběr záměrů
- Vyhodnocení stávajících strategických dokumentů MČ Praha 14, (Strategický plán rozvoje MČ Praha 14 na období 2015 - 2025; Akční plány v letech 2015 - 2016, 2017 - 2018, 2019 - 2020), tj. zpracování Analýzy plnění Akčních plánů ve vztahu k Strategickému plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2015 - 2025
- Soulad s nadřazenými strategickými dokumenty ČR a HMP
- Tabulková část (min. rozsah: číslo cíle, gesční příslušnost, odborný garant záměru, název projektového záměru, stručný popis, místo realizace, role MČ, priorita, předpokládaný výstup, doba realizace /od - do/)
- Spolupráce na participaci veřejnosti v rámci projednání návrhů strategických dokumentů MČ Praha 14
- Spolupráce se zadavatelem v průběhu procesu projednávání schvalování příslušnými orgány zadavatele zejména v podobě vysvětlení, konzultací apod., včetně komisí, výborů apod.
- Spolupráce a konzultace s Útvarem rozvoje hl. m. Prahy, včetně zajištění souladu SPR s dokumenty a materiály, připravovanými či aktualizovanými na úrovni hl. m. Prahy
- Vlastní moderace či součinnost při činnosti pracovních skupin (min. rozsah - 1 pracovní skupina/3 zasedání)

Vlastní moderací či součinností při činnosti pracovních skupin se rozumí především tvorba programu jednání pracovních skupin, účast na jejich zasedání a moderace jednání, zpracování výstupů z jejich jednání.

Pracovní skupiny se budou podílet na přípravě procesu tvorby Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14, a to jak na přípravě analytických podkladů, tak na tvorbě návrhové části. Dále budou spolupracovat na jeho realizaci, zpracovávat návrhy strategií pro jednotlivé oblasti, úzce spolupracovat s externím zpracovatelem Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Pracovní skupiny budou zřízeny v oblastech:

- Doprava a životní prostředí
- Školství, sport a kultura
- Ekonomika a podnikání
- Územní plán a rozvoj území
- Sociální a zdravotní péče a bydlení

Každá z pracovních skupin je tvořena 5-8 členy z řad zastupitelů, pracovníků ÚMČ P14 a zástupců odborné veřejnosti.

### 1.1.3 Vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení

- Obsah (Strategie ve veřejné správě; Strategické plánování a řízení; Strategická analýza; Víze, poslání, hodnoty; Implementace strategie, včetně návrhu a adekvátních opatření pro naplnění vizí a cílů; Zapojování veřejnosti a zpětná vazba
- Metody školení
- Školící materiály
- Příklady dobré praxe

Proškoleno bude celkem 40 osob z řad zastupitelů, pracovníků ÚMČ P14 a zástupců odborné veřejnosti, kteří budou rozděleni do 2 skupin. Časový rozsah školení: 24 hodin/osoba. Na závěr cyklu vzdělávání v



oblasti strategického plánování a řízení obdrží každý z účastníků doklad o absolvování kurzu (zajistí dodavatel).

## II.

### Cena a platební podmínky

2.1 Celková cena za předmět plnění dle této smlouvy činí:

bez DPH	240.000 Kč
výše DPH21%	50.400 Kč
s DPH	290.400 Kč

Celková cena je cenou plně pokrývající všechny náklady dodavatele spojené s předmětem plnění dle této smlouvy.

2.2 Dodavatel je oprávněn vyúčtovat cenu za předmět plnění v jednotlivých částech teprve po akceptaci objednatelem dle čl. III. odst. 3.3 této smlouvy a po ukončení plnění dle čl. III. odst. 3.4 této smlouvy, kdy cena činí za:

Část předmětu plnění dle smlouvy	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH 21%	Cena v Kč včetně DPH
Zpracování Generelu dopravy	100.000,- Kč	21.000,- Kč	121.000,- Kč
Zpracování finální verze Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2021-2022	110.000,- Kč	23.100,- Kč	133.100,- Kč
Realizace vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení	30.000,- Kč	6.300,- Kč	36.300,- Kč

2.3 Jednotlivé úhrady z celkové ceny budou realizovány tak, jak je uvedeno v odst. 2.2 tohoto článku na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného dodavatelem s 15 denní splatností ode dne jeho doručení objednateli.

2.4 Na faktuře bude uvedena specifikace poskytovaných služeb v rámci projektu Optimalizace procesů a profesionalizace Úřadu městské části Praha 14 II., vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_118/0010073.

2.5 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit dodavateli do data splatnosti k opravě či doplnění fakturu, která nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. O dobu od vrácení faktury zpracovateli do vystavení nové faktury se prodlužuje splatnost faktury.

2.6 Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

2.7 V případě prodlení dodavatele s předáním předmětu plnění, ležícím výhradně na jeho straně, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost dodavatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.

## III.

### Předání a převzetí předmětu plnění

3.1 Dodavatel se zavazuje předat objednateli jednotlivé části předmětu plnění následovně:

- část dle čl. I. odst. 1.1 pod odst. 1.1.1 této smlouvy (General dopravy) 2 x v listinné podobě a 1 x na nosiči CD nejpozději do dne 30. 6. 2020 v sídle objednatele,
- část dle čl. I. odst. 1.1 pod odst. 1.1.2 této smlouvy (Akční plán) 2 x v listinné podobě a 1 x na



nosiči CD nejpozději do dne 30. 09. 2020 v sídle objednatele,

- c) část dle čl. I. odst. 1.1 pod odst. 1.1.3 této smlouvy (Vzdělání v oblasti strategického plánování a řízení) - realizovat školení nejpozději do dne 31. 12. 2019.
- 3.2 Ode dne předání předmětu plnění do dne jeho převzetí probíhá akceptační řízení a každá část předmětu plnění dle čl. I. odst. 1.1 pod odst. 1.1.1 a 1.1.2 této smlouvy, bude realizována samostatně s následujícím postupem:
- A) dodavatel předá objednateli jednotlivé části předmětu plnění v termínu dle odst. 3.1 písm. a) a b) tohoto článku spolu s protokolem o předání plnění; předání plnění stvrdí oprávněné osoby smluvních stran (uvedené v čl. V. odst. 5.2 této smlouvy) svým podpisem na protokolu o předání, který bude vyhotoven ve dvou paré, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel; tímto je předmět plnění řádně předán objednateli (nikoliv splněn);
- B) objednatel prověří předmět plnění předaný dodavatelem do:
- 90 kalendářních dnů (akceptační období) od předání části předmětu plnění dle čl. I. odst. 1.1 pod odst. 1.1.1 této smlouvy (General dopravy),
  - 30 kalendářních dnů (akceptační období) od předání části předmětu plnění dle čl. I. odst. 1.1 pododst. 1.1.2 této smlouvy (Akční plán),
- objednatel buď
- stvrdí dodavateli převzetí předmětu plnění (plnění akceptuje); o převzetí předmětu plnění se sepíše protokol o převzetí, a to ve dvou paré, z nichž jedno paré obdrží objednatel a jedno paré dodavatel, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran; podpisem protokolu o převzetí je předmět plnění objednatelem převzat a závazek je dodavatelem splněn; za tím účelem je objednatel povinen ve lhůtě shora uvedené písemně informovat dodavatele o jeho záměru předmět plnění převzít s uvedením alespoň dvou termínů převzetí předmětu plnění, a to tak, aby se dodavatel mohl dostavit do místa předání za účelem podpisu protokolu o převzetí nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu protokolu o převzetí dle této smlouvy; nebo
  - požádá o úpravu předmětu plnění s uvedením připomínek, kdy toto nebude přesahovat rámec výzvy k podání nabídky na předmět plnění této smlouvy; v takovém případě se prodlužuje lhůta k ukončení plnění o 10 kalendářních dnů od zaslání tohoto požadavku objednatelem; dodavatel je povinen v tomto kontextu plnění přepracovat/změnit v uvedené lhůtě, jinak je v prodlení s předmětem plnění;
- C) v případě žádosti objednatele dle čl. III. odst. 3.2 písm. B) druhá odrážka po dopracování předmětu plnění předá dodavatel plnění spolu s protokolem o předání předmětu plnění objednateli, kdy objednatel má právo prověřit předmět plnění předané dodavatelem ve lhůtě do 10 kalendářních dnů; v této lhůtě dodavateli sdělí, zda předmět plnění považuje za řádně splněný a vyzve jej k podpisu protokolu o převzetí předmětu plnění objednatelem;
- v případě, že plnění nebude řádně provedeno, je dodavatel v prodlení; objednatel je v tomto případě oprávněn od smlouvy odstoupit nebo požadovat odstranění vad plnění ve lhůtě jím určené; v případě, že nebudou vady odstraněny, je oprávněn objednatel bez dalšího od této smlouvy odstoupit;
- D) v případě, že objednatel nebude písemně informovat dodavatele o záměru plnění převzít či nepřevzít dle předchozích ustanovení v uvedených lhůtách, považuje se plnění za převzaté ode dne následujícího po uplynutí té které lhůty, čímž je závazek dodavatele splněn.
- 3.3 Dnem převzetí předmětu plnění dle čl. I. odst. 1.1 pododst. 1.1.1 a 1.1.2 této smlouvy je den podpisu protokolu o převzetí oběma smluvními stranami nebo den fikce dle odst. 3.2 písm. D) tohoto článku, čímž je závazek dodavatele splněn.



- 3.4 Závazek dodavatele dle odst. 3.1 písm. c) tohoto článku je splněn dnem ukončení vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení včetně předání dokladů o absolvování kurzu každému účastníku školení.

#### IV.

##### Odpovědnost za škodu

- 4.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a případně k minimalizaci vzniklých škod.
- 4.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 4.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

#### V.

##### Ostatní ujednání

- 5.1 Dodavatel prohlašuje, že disponuje oprávněními k plnění předmětu této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 5.2 Komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních zástupců smluvních stran, a to písemně, ústně nebo prostřednictvím e-mailových adres.

Oprávněnou osobou objednatele je:

[REDACTED]

Oprávněnou osobou dodavatele je:

[REDACTED]

- 5.3 Objednatel poskytne dodavateli k předmětu plnění plynoucího z této smlouvy potřebnou součinnost.
- 5.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že dodavatel je v prodlení s předáním předmětu plnění déle než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení nebo dodavatel postupuje v rozporu s předmětem plnění dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele v této věci.
- 5.5 Dodavatel je povinen veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění uschovat po dobu 10 let po ukončení plnění smlouvy a je dále povinen v případě jakékoliv kontroly apod. umožnit příslušným oprávněným osobám do této dokumentace nahlédnout. Oprávněnou osobou se rozumí objednatel a další osoby dle právních předpisů či další osoby související se skutečností, že projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost.
- 5.6 Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy přijde do styku (či jeho zaměstnanci, subdodavatelé) s osobními/citlivými údaji, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě apod.



## VI.

### Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „registr smluv“). Smluvní strany tímto berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a jeden dodavatel.
- 6.5 Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. 536/RMČ/2019 ze dne 9. 11. 2019.
- 6.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy

**objednatel:**

V Praze dne 23. 10. 2019

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14



**dodavatel:**

V Praze dne 9. 11. 2019

Bc. Martin Havlík, jednatel  
Opus consulting s.r.o.

**dodavatel:**

V Praze dne 9. 11. 2019

Ing. Daniel Vlček, jednatel  
Gatum Advisory s.r.o.