



6683/19

## FOND VYSOČINY PROGRAM „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02725.0071)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793

se sídlem: Tyršova 793, 583 01 Chotěboř  
IČO: 72076658  
zastoupená: Ing. Alenou Jandovou, ředitelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce *Město Chotěboř* (IČO: 00267538) - zřizovatele: Česká národní banka, 94-6016521/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Mikulášská mašinka 2020*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**  
**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5**  
**Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 34 500 Kč (slovy: třicet čtyři tisíc pět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>87 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	34 500 Kč
Výše dotace v %	39.66 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60.34 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	52 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů

(tj. 60%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Konkrétní akce popsaná v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 1. 2020 a nejpozději 31. 12. 2020.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěrů,
  - f) pokuty, penále a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory, konzultační, právní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - g) pojištění majetku a podnikatelských rizik, školení,
  - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - i) opravy a udržování, náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku,

- odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
- j) leasingové splátky (finanční pronájem), nájemné za půdu,
- k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky, zábavní pyrotechnika,
- l) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
- m) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.), lékařské poplatky,
- n) nákup vody, paliv a energie,
- o) ubytování.

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů, potravin),
  - b) nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.),
  - c) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, zdravotnický dozor záchranné služby během akcí, náklady na dopravu účastníků aktivit),
  - d) cestovné a stravné, občerstvení, pohoštění,
  - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem),
  - f) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
  - g) věcné dary (věcné ceny pro soutěžící/účastníky vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
  - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti

účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02725.0071**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 31. 1. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj),
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

## Čl. 12

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 13

### Závěrečná ujednání

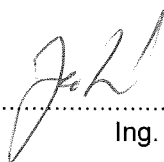
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz) a Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, email: [smetanova.k@kr-vysocina.cz](mailto:smetanova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 10. 2019 usnesením č. 1754/31/2019/RK.

v Chotěboři dne 6. 11. 2019

v Jihlavě dne 18. 11. 2019



Ing. Alena Jandová  
ředitelka

**JUNIOR**  
DDM - SVČ 1  
Tyršova 793, 583 01 CHOTĚBOŘ  
tel. 569.626.638; IČ: 720 783 58



Ing. Jana Fialová, MBA  
členka rady kraje

Kraj Vysočina  
Tyršova 57, 587 33 Jihlava

41



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02725.0071
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02725-12_09_19-82
<b>Název programu</b>	JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019
<b>Název projektu</b>	Mikulášská mašinka 2020
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 72076658
	Přesný název: Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Tyršova 793/1
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Sídlo pošty: Chotěboř
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-8449270277/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Alena
	Příjmení: Jandová
	Funkce: ředitelka
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Světlana
	Příjmení: Široká
	Email: siroka@ddmchotebor.cz
	Tel.: 736754776
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Chotěboř
	IČO: 00267538
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-6016521/0710
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Chotěbořsko, Ždírecko, Havlíčkobrodsko - okres Havlíčkův Brod a Jihlavsko.

## **2. Odůvodnění projektu a jeho cíle**

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Mikulášská mašinka je již tradiční akcí, kterou bude Junior DDM-SVČ v roce 2020 pořádat čtrnáctým rokem. Tato akce je jedinou svého druhu v kraji Vysočina. Je určena především pro rodiče s dětmi, kteří tak mohou aktivně trávit volný čas a také se prostřednictvím zážitkového učení dozvědět něco nového. Akce seznamuje s tradičními postavami adventu, se zvyky, které s nimi byly spojené, a snaží se pomocí příběhů zprostředkovat smysl adventních tradic.

Mikulášskou mašinku každoročně navštěvuje kolem 1000 účastníků z Chotěbořska, Ždírecka, Havlíčkobrodská, v posledních letech i Jihlavská a dalších. Mašinka odveze všechny účastníky na Andělskou stezku, kde je pro ně připravena řada úkolů spojená s adventem, ale i pohybem, bystrostí a šikovností. Připraveno je i tradiční peklo. Akci pravidelně pořádá Junior DDM-SVČ se Sdružením přátel železnice Chotěboř.

Cílem projektu je uspořádat zajímavou akci pro rodiny s dětmi, prarodiče i širokou veřejnost. Dětem chceme nabídnout, aby společně s rodiči a prarodiči mohli zažít začátek jedno z nejkrásnějších období roku – adventu. Umožňujeme jim oprostít se od komerčního zneužití tohoto období a připomínáme jeho tradiční podobu a původ. Čerpáme především ze zvyků, které se dodržovaly v našem kraji, a poukazujeme tak na jeho specifika a jedinečnost. Chceme tak posílit povědomí o zvycích, které se tu tradovaly z generace na generaci, a prohloubit tak vztah k našemu kraji.

V předešlých letech se nám dařilo získat sponzorskou vlakovou soupravu od ČD Cargo. Díky ekonomické situaci to však v letošním roce nebude už možné, a proto budeme muset uhradit vlak z jízdného. Bohužel nám tím již nezbyvají prostředky na realizaci akce samotné (mikulášské a čertovské balíčky, kostýmy pro postavy na Andělské cestě, atd...). Proto žádáme o prostředky z tohoto grantu.

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Mikulášská mašinka vyrazí z Havlíčkova Brodu se zastávkami v Břevnici, Rozsochatci, Chotěboři, Bílku, Sobiňově a přiveze účastníky akce na nádraží do Ždírcce nad Doubravou. Mašinka pojedje celkem 3x a odveze účastníky akce vždy tam i zpět. V Chotěboři bude navíc jezdit po celou dobu akce k chotěbořskému vlakovému nádraží Andělský autobus. Od nádraží ve Ždírci nad Doubravou se již účastníci mohou orientovat podle obrázků a značek (v loňském roce andělů a záclonových obláčků), kterými je značena celá Andělská stezka vedoucí zahrádkářskou kolonií, parkem a prostranstvím podél nádraží. Děti i dospělí uvítají andělé a dětským účastníkům společně s dospělými buď něco vyrobí, nebo předají na dotváření (vloni např. čelenku, na kterou děti sbíraly od dalších andělů a postav adventu hvězdičky za splněné úkoly). Děti dále pokračují po vyznačené trase, na které potkávají postavy adventu či anděly a plní jejich různé zaměřené úkoly. Splněním úkolu získávají odměnu (např. hvězdičku na čelenku). Pokud děti najdou odvahu, mohou na závěr cesty projít připraveným peklem s čerty, pekelným kotlem, knihou hříchů a dalšími kulisami, které do pekla nezbytně patří. Při příchodu do něj si návštěvníci zjistí, co o pekle říká slovanská mytologie, jak přišlo ke svému názvu a tradičnímu osazenstvu. Odvážní od samotného Lucifera získají čertovský balíček s uhlím, bramborami, jablkem a pilinami. Rodiče s malými dětmi mohou peklo obejít a jen z dálky čerty pozorovat. Po projití Andělské cesty účastníci opět nastoupí do vlaku, kde je čeká Mikuláš s anděly. Na zpáteční cestě jim řeknou báseň, nebo zazpívají písničku a dostanou mikulášskou nadílku. Konkrétní motivace Mikulášské mašinky pro rok 2020 ještě není stanovena, ale charakter celé akce bude zachován.</p> <p>Akce je velmi organizačně náročná. Počínaje objednávkou historického vlaku, vytvořením jízdního řádu tak, aby nekolidoval s pravidelnými spoji, tvorbou masek, kostýmů a krátkých příběhů na adventní cestě a přípravou pekla konče. Každý rok se snažíme, aby byla akce trochu jiná. Jelikož se k adventním postavám váže mnoho různých zvyků, každý rok vybíráme jiný, aby akce byla atraktivní i pro pravidelné návštěvníky. Organizačně akci zajišťují pracovníci Junioru DDM-SVČ, Sdružení přátel železnice Chotěboř a další dobrovolníci.</p> <p>Pravidelně akci navštěvuje kolem 1000 účastníků a dětské účastníky dostávají čertovský a mikulášský balíček, kterých připravujeme cca 500 kusů.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou děti, jejich rodinní příslušníci – rodiče, prarodiče a široká veřejnost. Nabízíme jim společné trávení volného času aktivní formou na zajímavé a ojedinělé akci. Prostřednictvím zážitkového učení mohou poznat tradice, které se během adventu dodržovaly v našem kraji.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1. září 2020 - 31. leden 2020  Září 2020 - prosinec 2020 – schůzky realizačního týmu  Říjen 2020 – objednání vlaku, sestavení jízdního řádu, propagace v tisku na www stránkách, na plakátech  Listopad 2020 – příprava kulis, masek, kostýmů, propagace  1. prosinec 2020 – Mikulášská mašinka  Prosinec 2020 – vyhodnocení akce a projektu  Leden 2021 – vyúčtování projektu</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Junior DDM-SVČ je školské zařízení zřizované městem Chotěboř. Dlouhodobě zde pracují 4 pedagogičtí, 3 nepedagogičtí pracovníci a početný lektorský sbor externistů.  Máme zkušenosti s pořádáním akcí od nejmenších (workshopy, dílny,...) až po velké s několika tisícovou účastí. Zaměřujeme se na sportovní aktivity, akce pro rodiny s dětmi, divadelní představení, výukové programy pro školy, výtvarné dílny, zájezdy, koncerty. Pořádáme letní tábory, soustředění, soutěže, přehlídky. Spolupracujeme s místními občanskými sdruženími, s městem, se školami, s okolními obcemi i řadou dobrovolníků.  Máme bohaté zkušenosti s tvorbou, vedením a realizací projektů. Realizovali jsme tyto projekty:  MŠMT - Minimální preventivní programy.  1999 – Klub volného času, NIDM: 2012 – Náš Klub.  2000, 2001 – Romale chave I, II.  Aisis:  2005, 2006, 2007 – Paragraf 11/55  Fond Vysočiny:  2002 – Setkávání aneb mámo, táto, pojdte si hrát.  2004, 2005, 2006, 2007, 2008 – Otevřená sportoviště.  2005 – Volný čas patří nám, Mezinárodní den dětí.  2006, 2008, 2012, 2013 – Regionální kultura.  2006, 2008, 2012 – Pohádkový les.  2008 – Mikulášská mašinka.  2012 – Rodina je pro nás 1.  2013 – Jdeme, příkladem-předcházíme odpadům, Rodiče a děti v Junioru letí, Babičko a dědo, pojdte s námi do Junioru, Amare chave-naše děti, Noc alchymistů.  2014 – Prevence kriminality, Regionální kultura, Životní prostředí.  2015 – Adventní cesta, Juniorská 60, Prevence kriminality, Sportujeme.  2016 – Prevence kriminality, Regionální kultura.  2017 – Regionální kultura, Jednorázové akce – Adventní cesta, Prevence kriminality – Amare chave.  2018 – Jednorázové akce – Mikulášská mašinka, Junior - brána pro děti a rodiče.  2019 - Odpady a ekologická výchova, Mateřská centra</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	<b>Celkové náklady na projekt</b>	87 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	34 500	Kč	39,66	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	34 500	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	52 500	Kč	60,34	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	52 500	Kč	100,00	%

#### 8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

#### 10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

#### 11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

#### 12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Příloha 2 - Doklady o právní subjektivitě
3. Příloha 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Příloha 4 - Podrobný položkový rozpois nákladů projektu

**JUNIOR**

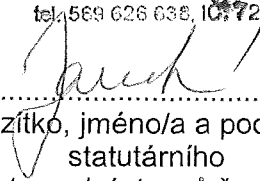
DDM - SVČ 1

Tyršova 793, 583 01 CHOTĚBOŘ

tel. 569 626 635, IČ: 720/760 58

V Chotěboři

dne 12.9.2019

  
.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

# PŘÍLOHA 1

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

### a) Aktivní zapojení účastníků

Akce Mikulášská mašinka je založena na aktivním zapojení účastníků. Děti musí aktivně vyhledávat informace o tradičních postavách adventu a pochopit je. Na andělské cestě pak plní úkoly, za které získají každý rok něco jiného, dle motivace, co jim zůstává na památku, nacvičují písničku, nebo básničku, kterou si musí zapamatovat a naučit se jí, aby mohly získat nadílku. Během celé akce získávají prostřednictvím neformálního učení mnoho nových informací a znalostí.

### b) Udržitelnost a potřebnost projektu

Akce Mikulášská mašinka se koná již třináctým rokem. Spojení cesty historickým vláčkem a zajímavé hry činí tuto akci ojedinělou jak v kraji Vysočina, tak i v celé republice. Pravidelně ji navštěvuje kolem 1000 účastníků. Ti se netradiční formou v atraktivním prostředí seznamují s adventními zvyky a s duchovním rozměrem adventní doby.

### c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Akci Mikulášská mašinka koordinují pedagogičtí pracovníci Junioru DDM-SVČ, organizačně ji zajišťují dobrovolníci ze Sdružení přátel železnice Chotěboř, Pionýru, SDH Chotěboř a místního divadelního spolku Schod.

### d) Otevřenost akce

Akce je otevřena všem příchozím, nejsou kladena žádná kritéria pro účast. Do vlaku je umožněn bezbariérový přístup.

### e) Dopad projektu v územním měřítku

Pravidelně akci již několik let navštěvují skupiny rodin s dětmi z Havlíčkobrodsko – Mikulášská mašinka je vypravována z Havlíčkova Brodu a zastavuje v Břevnici, Rozsochatci, Chotěboři, Bílku, Sobíňově a Ždírci nad Doubravou. Máme zmapováno, že poslední 3 roky se této akce účastní i rodinné skupiny z Jihlavska. Mikulášská mašinka má dopad nejen v okresním, ale už i v krajském měřítku.



## PŘÍLOHA 4

### Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

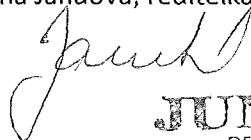
Název projektu: Mikulášská mašinka

Název žadatele: Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času Chotěboř

Druh nákladu	Celkové náklady
<b>1. Materiální náklady</b>	<b>43000</b>
Spotřeba materiálu, kancel.potřeby, tonery, folie	11000
Kostýmy, masky, paruky	5000
Mikulášské, čertovské balíčky	27000
<b>2. Služby</b>	<b>44000</b>
Stravné – občerstvení pro pořadatele a dobrovolníky	2000
Cestovné žadatele – rozvoz plakátů, převoz materiálu, kulis	2000
Nájem vlaku a prostor pro zázemí pekla a andělů	35000
Propagace	5000
<b>CELKEM</b>	<b>87000</b>

V Chotěboři 12.9.2019

Ing. Alena Jandová, ředitelka



**JUNIOR**  
DDM - SVC 1  
Tyršova 793, 583 01 CHOTĚBOŘ  
tel. 569 629 038, IČ: 720 760 58