



# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY



## I.

### Smluvní strany

#### Zadavatel:

Organizace: **Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská, Železný Brod, Smetanovo zátiší 470, příspěvková organizace**  
Adresa: Smetanovo zátiší 470, 468 22 Železný Brod  
Zastoupený: MgA. Libor Doležal, ředitel  
IČO: 60252766  
Bankovní spojení:   
Telefon: 

#### Zpracovatel:

Organizace: **Město Železný Brod**  
Adresa: náměstí 3. května 1, Železný Brod, 468 22  
Zastoupený: Mgr. František Lufinka, starosta  
IČO: 00262633  
Bankovní spojení:   
Telefon: 

## II.

### Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zpracovatel zavazuje, že bude pro zadavatele za podmínek stanovených touto smlouvou zpracovávat mzdovou agendu zaměstnanců zadavatele. Zadavatel se touto smlouvou zavazuje platit za to zpracovateli sjednanou cenu.

## III.

### Práva a povinnosti smluvních stran

#### 1. Zpracovatel se zavazuje:

- a) Zpracovatel se zavazuje postupovat při zpracování agendy s odbornou péčí, podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, které zpracovatel zná nebo musí znát, a v souladu s platnými právními předpisy. Zpracovatel je povinen zpracovat a do evidencí zaznamenat právě jen ty skutečnosti, které vyplývají z dokladů předaných zadavatelem.
- b) Zpracovatel se zavazuje uvědomit zadavatele, jestliže objeví zřejmé nesprávnosti nebo skutečnosti, jež by mohly vést ke změně pokynů zadavatele nebo by mu mohly způsobit škodu.
- c) Zpracovatel se zavazuje zpracovat mzdovou agendu zadavatele v měsíčním cyklu uzávěrek. Práce se budou vykonávat na pracovišti a technice zpracovatele. Mzdovou agendou se rozumí:
  - výpočet mezd a mzdových složek na základě podkladů, které odběratel zpracovateli předá

- výpočet průměrných výdělků zaměstnanců pro pracovní právní účely a pro náhrady za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen „DPN“)
- výpočet náhrad pro pracovní právní účely, výpočet náhrad za DPN
- odeslání podkladů pro výpočet nemocenských dávek na OSSZ
- výpočet a evidence srážek zaměstnanců na základě předaných podkladů
- styk s úřady dle dohody: OSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad
- zhotovení měsíčních sestav k výplatám (výplatní listky, listiny, výčetky), sestav účetních pro vstup do účetnictví (podklady pro zaúčtování, účetní rekapitulace), sestav evidenčních (o srážkách, vyplacených a nevyplacených dávkách nemocenského pojištění, pojistného zdravotního a sociálního apod.)
- zhotovení ročních sestav účetních z mezd (rekapitulace), mzdových listů a evidenčních listů pracovníků
- zhotovení dalších sestav a provedení dalších prací dle okamžité dohody obou stran, bude-li toto technicky možné

Konkrétní skladba sestav bude dohodnuta po prvním zpracování a případně specifikována dodatkem smlouvy. Zadavatel bere na vědomí, že tvar sestav se může měnit s ohledem na vývoj softwaru a jejich obsah se může měnit s ohledem na platnou legislativu.



- d) Zpracovatel zpracuje měsíční mzdovou uzávěrku za uplynulý měsíc nejpozději 2 pracovní dny před výplatním termínem zadavatele. Výplatní termín zadavatele je stanoven na 9. den v měsíci. Případně-li toto datum na dny pracovního volna, pracovního klidu nebo svátek, mění se výplatní termín na nejbližší předcházející pracovní den.
- e) Zpracovatel se zavazuje provést vyúčtování zálohové a srážkové daně za rok 2016 s tím, že v případě nesrovnalostí bude tato situace řešena s předchozí mzdovou účetní. Pokud bude nutná odborná pomoc Ing. Pavla Richtra (DAT Jbc), náklady nebude hradit Město Železný Brod.
- f) Zpracovatel neposkytne třetí osobě informace o skutečnostech, které se v souvislosti se zpracováním agendy o zadavateli a jeho zaměstnancích dozvěděl, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- g) Zajistit data a písemnosti zadavatele před zničením, zneužitím a neoprávněným přístupem.

## 2. Zadavatel se zavazuje:

- a) Předat v určených termínech zpracovateli všechny nutné podklady pro zpracování. Jedná se především o tyto údaje:
  - údaje, které jsou obsahem Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, zadavatel předá zpracovateli toto prohlášení řádně vyplněné a podepsané pracovníkem
  - zdravotní pojišťovnu zaměstnance, národnost, státní příslušnost pracovníka
  - údaje o odměňování: způsob odměňování (měsíční plat, hodinové mzda) způsob evidence odpracované doby, podklady pro dovolenou (odpracované roky a dny k datu nástupu), u jiných než hlavních pracovních poměrů typ pracovního vztahu (nejlépe kopii pracovní smlouvy) a nároky z něho plynoucí, vždy uvádět, z jakých finančních zdrojů je odměna za vykonanou práci vyplácena

- ostatní podklady vyplývající z platných zákonů a předpisů
  - veškeré změny již zpracovaných údajů
  - další podklady dle specifikace zpracovatele
- b) Podklady předávat písemně s podpisem odpovědného pracovníka zadavatele. Podklady k nástupům, výstupům a známým skutečnostem budou předány průběžně, nejpozději do 20. dne v měsíci. Ostatní podklady, především měsíční složky budou předány nejpozději první pracovní den následujícího měsíce.
- c) Převzít výsledky měsíčního zpracování mezd a sestavy archivovat tak, jak předepisují zákonné normy.

#### **IV. Cena**

1. Za zpracování mzdy každého pracovníka se stanoví měsíční částka 140 Kč. Výjimkou jsou pracovníci zaměstnaní na dohodu o pracovní činnosti nebo na dohodu o provedení práce, za něhož je stanovena částka 80 Kč na pracovníka.
2. Fakturace bude provedena čtvrtletně výpočtem podle počtu zpracovaných pracovníků. Faktury jsou splatné do 14 dnů po odeslání. Platby za zpracování mezd jsou poukazovány na účet Města Železný Brod u České spořitelny Železný Brod, číslo účtu  variabilní symbol – číslo faktury, konstantní symbol 
3. V ceně jsou zahrnuty sazby za shora uvedené práce a činnosti včetně spotřebního materiálu pro zpracování (papír) a režijních nákladů.

#### **V. Odpovědnost smluvních stran**

1. Zadavatel odpovídá zejména za:
  - a) vedení své mzdové evidence vůči všem příslušným státním orgánům,
  - b) úplnost, věrohodnost a správnost dokladů předaných zpracovateli,
2. Zpracovatel:
  - a) odpovídá za řádné a správné zpracování agendy,
  - b) neodpovídá za hospodářská rozhodnutí zadavatele,
  - c) neodpovídá za evidenci a správu daní a odvodů zadavatele,
  - d) neodpovídá za plnění zákonných a jiných administrativních a správních povinností zadavatele,
  - e) neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody, které zadavateli vzniknou v důsledku nesprávných dokladů, které mu zadavatel předal.

**VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem 1. ledna 2017.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Obě strany mohou tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. V případě ukončení smlouvy zpracovatel předá zadavateli všechny podklady a doklady k vedené agendě. Po ukončení smlouvy vydá digitálně uchovávané záznamy zadavateli ve tvaru, ve kterém jsou na médiu ukládány použitým programovým vybavením.
5. Změny ve smlouvě mohou být provedeny pouze písemnými dodatky po vzájemné dohodě účastníků.
6. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží zpracovatel a jeden zadavatel.
8. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Železný Brod dne 12. 12. 2016 usnesením č. 320/36R/2016.

V Železném Brodě dne 22.12.2016

.....  
zpracovatel  
Mgr. František Lufinka, starosta  
razítko a podpis

.....  
zadavatel  
MgA. Libor Doležal, ředitel  
razítko a podpis