

## Smlouva o dílo

# „Poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek v oblasti OŘ Praha“

Číslo smlouvy objednatele: 645200041/2019

Číslo smlouvy zhotovitele: 1-01-19-009-JAAR

uzavřena podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

**Objednatel: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 709 94 234, DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená Ing. Vladimírem Filipem, ředitelem Oblastního ředitelství Praha, na základě pověření

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Ing. Pavel Stejskal, vedoucí odboru veřejných zakázek Oblastního ředitelství Praha, mobil: XXX , mimo podpisu této smlouvy a jejích případných dodatků

Kontaktní osoba ve věcech technických:

XXX

XXX

XXX

Korespondenční adresa:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství Praha

Partyzánská 24

170 00 Praha 7

(dále též jako „objednatel“)

**Zhotovitel:**

Vedoucí společník společnosti:

**STRABAG Rail a.s.**

Železničářská 1385/29, 400 03 Ústí nad Labem Střekov

IČ: 25429949, DIČ: CZ25429949, je plátcem DPH

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1370

Zastoupená: Ing. Jakubem Svobodou, předsedou představenstva

Ing. Lubošem Tomáškem, členem představenstva

Ing. Jiřím Dynkou, členem představenstva

Za představenstvo jednájí navenek jménem společnosti společně dva členové představenstva a to ve všech věcech

Bankovní účet zhotovitele: XXX

a

Společník společnosti:

## **ZENOVA services s.r.o.**

Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha1 – Nové Město

IČ: 25051865, DIČ:CZ25051865

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 91593

Zastoupená: Tomášem Zemanem, jednatelem společnosti

Výše uvedení zhotovitelé jsou sdruženi do společnosti s názvem „**Společnost poskytování vnitřního úklidu – STRABAG Rail a.s. – ZENOVA services s.r.o.**“, za něž jedná na základě smlouvy o společnosti společnost STRABAG Rail a.s. zastoupená Ing. Jakubem Svobodou, předsedou představenstva, Ing. Lubošem Tomáškem a Ing. Jiřím Dynkou, členy představenstva a společnost ZENOVA services s.r.o. zastoupená Tomášem Zemanem, jednatelem. Společnost je založena smlouvou o společnosti ze dne 21. 10. 2019. Smlouva byla poskytnuta objednateli spolu s nabídkou.

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

XXX

Kontaktní osobou ve věcech technických:

XXX

Korespondenční adresa zhotovitele:

STRABAG Rail a.s.

Železničářská 1385/29

400 03 Ústí nad Labem – Střekov

(dále jen jako „zhotovitel“)

## **1 Preambule**

Objednatel hospodaří s majetkem státu v souladu se zákonem č. 77/2002 Sb., mimo jiné v kolejišti a nástupišti železničních stanic a zastávek uvedených v příloze č. 2 „Technické podmínky – tabulková část“, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „*Nemovitost*“).

## **2 Předmět smlouvy**

- 2.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele komplexně zabezpečovat udržovací práce v Nemovitostech pro objednatele dle konkrétní specifikace jednotlivých udržovacích prací obsažených v příloze č. 1 – „Technické podmínky – textová část“ a 3 – „Seznam stanic a požadavek úklidu“, která jsou nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „*udržovací práce*“) a dle podmínek provádění udržovacích prací dle čl. 3 této Smlouvy a podrobnější specifikace dle přílohy č. 1 a 3 této Smlouvy, a závazek objednatele za tyto práce včas zhotoviteli uhradit sjednanou cenu.
- 2.2 Smlouva bude plněna v souladu se zněním následujících dokumentů, které jsou součástí smluvního ujednání:
  - a) Zadávací dokumentace objednatele k podání nabídky ze dne 25. 09. 2019 pod č.j. 45696/2019-SŽDC-OR PHA-OVZ včetně příloh.
  - b) Nabídkou zhotovitele ze dne 25.10.2019, která byla objednatelem přijatá oznámením o výběru dodavatele ze dne 29.10.2019 pod č.j. 52010/2019-SŽDC-OR PHA-OVZ, podepsaného ředitelem Oblastního ředitelství Praha, na základě návrhu hodnotící komise.
- 2.3 Udržovací práce jsou rozděleny následovně:
  - a) pravidelné udržovací práce – jsou prováděny průběžně v předem dohodnutých intervalech a představují běžné udržovací práce hrazené v rámci paušální ceny (viz příloha č. 1 a 2 této Smlouvy);
  - b) nepravidelné udržovací práce (mimořádný úklid) na pokyn – jsou prováděny pouze na pokyn objednatele a představují běžné udržovací práce (viz příloha č. 1 a 2 této Smlouvy).

## **3 Provádění udržovacích prací**

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje na písemné požádání objednatele provádět nepravidelné udržovací práce (viz čl. 2, bod 2.3 b). Rozsah, doba a rozpočet provádění těchto nestandardních udržovacích prací bude písemně dohodnut oběma smluvními stranami před započítáním požadovaných prací. Výše uvedená podmínka lhůty a písemné formy dohody o rozsahu, době a rozpočtu prováděných nestandardních prací nemusí být dodržena v případě prací, které nesnesou odkladu, např. náhlé neobvyklé znečištění, havárie, živelné pohromy, apod.
- 3.2 Za součást udržovacích prací se také považuje odstranění veškerých vad a nedodělků, zjištěných při kontrole objednatelem. Tyto vady odstraňuje zhotovitel bezplatně.

Kontrola udržovaných prostor bude prováděna odpovědnými pracovníky objednatele, s přihlédnutím k harmonogramu prací zhotovitele (časový harmonogram zpracuje zhotovitel v souladu s četností uvedenou v příloze č. 3 této Smlouvy, který byl objednateli předán před podpisem Smlouvy). Časový harmonogram lze upravit pouze se souhlasem objednatele. Zjištěné vady budou ihned formou fotografií doplněných textem zasílány objednatelem na e-mailovou adresu kontaktní osoby zhotovitele nebo na dispečink s žádostí k okamžitému odstranění vady. Jméno kontaktní osoby zhotovitele: JUDr. Petr Sodomka, jeho e-mailová adresa (popř. fax) [petr.sodomka@strabag.com](mailto:petr.sodomka@strabag.com) a telefonní číslo dostupné nepřetržitě 24 hodin denně: 602 115 840. Zhotovitel je povinen zabezpečit dispečink 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, který bude schopen přijímat telefonický nebo písemný (e-mailem) pokyn objednatele k zahájení odstranění vad a nedodělků. Telefonický pokyn bude vždy potvrzen písemným pokynem na e-mailovou adresu dispečinku se specifikací oblasti – zastávek a stanic dle přílohy č. 3 této Smlouvy, kde mají být udržovací práce zahájeny.

Dispečink:

telefonní číslo: 602 115 840

e-mail: petr.sodomka@strabag.com

- 3.3 Zástupci objednatele mají právo se kontrol účastnit. V objektech obsazených zaměstnancem objednatele bude vedena kniha úklidu, kam má zhotovitel (jeho pracovník provádějící úklid) povinnost zapsat informace o provedení úklidu spolu s datem a podpisem pracovníkem zhotovitele, který úklid v daném místě a čase provedl.
- 3.4 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy se smluvní strany dohodly, že veškeré reklamace vad, upomínky nebo pokyny objednatele zhotoviteli nebo vzájemná vyjádření smluvních stran, atp. (dále jen „oznámení“) mohou smluvní strany činit (s účinky doručení písemné zprávy) telefonicky, e-mailem nebo faxovou zprávou. Podmínkou účinnosti oznámení je vedle jeho doručení dle výše uvedených ustanovení též skutečnost, že oznámení bude pro obě smluvní strany dostatečně určité, tzn. že musí být takového charakteru, aby adresát poznal, co je oznámením zamýšleno, a to i s přihlédnutím ke zvyklostem, které se mezi smluvními stranami vytvoří po uzavření této Smlouvy.
- 3.5 Objednatel si vyhrazuje právo změny četnosti úklidu Nemovitostí, podle stupně znečištění prostor Nemovitostí. Rozsah Nemovitostí je předpokládán a objednatel má právo z provozních či jiných důvodů nepožadovat realizaci předmětu Smlouvy ve všech Nemovitostech, popř. rozšířit Nemovitosti i nad rámec těch, které jsou uvedeny v příloze č. 3. Změna Nemovitostí nebude mít za následek změnu předmětu plnění Smlouvy ani jednotkových nabídkových cen, které Zhotovitel nabídl v zadávacím řízení.
- 3.6 Zhotovitel se zavazuje po zjištění jakéhokoliv nedostatku, zjištěného při údržbě Nemovitostí (například chybějící odpadkové koše, aj.), okamžitě oznámit tento nedostatek odpovědnému zástupci objednatele.

#### **4 Cena za udržovací práce**

- 4.1 Cena je stanovena na základě výzvy k podání nabídky a výsledné cenové nabídky obsažené v příloze č. 2 této Smlouvy. Ceny obsahují všechny náklady nutné k řádnému provedení předmětu smlouvy bez vad. Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 Smlouvy jsou nejvýše přípustné, pro zhotovitele závazné a po celou dobu trvání Smlouvy neměnné. Zhotovitel prohlašuje, že uvedené ceny jsou úměrné a odpovídající plnění. Cena předmětu Smlouvy zahrnuje i dopravu a materiál (zejména náčiní, čisticí prostředky), odvoz a likvidaci komunálního a tříděného odpadu, 24h dispečink a zajištění vlastní mobilní plošiny a lešení.

4.2 Celkový nezaručený finanční objem vyplývající z plnění předmětu Smlouvy činí:

Cena bez DPH: 26 011 050,37 Kč

DPH 21 %: 5 462 320,57 Kč

Cena včetně DPH: 31 473 370,94 Kč

Cena bez DPH slovy: dvacetšestmilionůjedenácttisíc padesátkorunčeských třicet sedm haléřů

Objednatel negarantuje odběr udržovacích prací v celém uvedeném finančním objemu.

4.3 Nepravidelné udržovací práce na pokyn bude zhotovitel objednateli účtovat dle cen uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy a na základě skutečně provedeného objemu udržovacích prací za předcházející měsíc.

4.4 Zhotovitel výslovně prohlašuje a ujišťuje objednatel, že všechny ceny podle této Smlouvy již v sobě zahrnují nejen veškeré režijní náklady spojené s plněním zhotovitele podle této Smlouvy (zejména dopravu, čisticí prostředky, posypový materiál a mzdy pracovníků, atd.), ale také i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění této Smlouvy z jeho strany.

4.5 K cenám za provedené udržovací práce bude v daňových dokladech vždy připočtena příslušná DPH platná v den zdanitelného plnění. Při plnění těchto prací, na které se nevztahuje daňová povinnost dle § 92 a zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, na objednávatele, provede objednatel úhradu smluvní ceny na základě daňového dokladu – faktury, vystavené dle § 29 zákona č. 235/2004Sb., v platném znění, ke dni zdanitelného plnění. Bankovní účet zhotovitele bude ve zveřejněné databázi správců daně. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.

4.6 Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy snížit nebo zvýšit rozsah ploch Nemovitostí, na kterých jsou prováděny pravidelné udržovací práce. V případě zvýšení nebo snížení rozsahu ploch, určených k pravidelným udržovacím pracím dle této Smlouvy se zhotovitel zavazuje dodržet jednotkové ceny za jednotlivé udržovací práce, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.

## **5 Platební podmínky**

5.1 Objednatel bude měsíční cenu za provedené udržovací práce (pravidelné i nepravidelné na pokyn) hradit na základě zhotovitelem vystaveného souhrnného daňového dokladu (faktura s náležitostí daňového dokladu, dále jen faktura).

5.2 Splatnost všech faktur vystavených zhotovitelem objednateli je 30 dnů ode dne doručení. Zhotovitel se zavazuje doručovat faktury na korespondenční adresu objednatel.

5.3 Jednotlivé faktury budou obsahovat všechny zákonné náležitosti a příslušnou DPH. Každou fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve prvního dne měsíce následujícího po měsíci plnění. Na faktuře musí být uvedeno číslo smlouvy objednatel a případně číslo příslušného smluvního dodatku.

5.4 V případě, že kterákoliv faktura bude vystavena neoprávněně, s nesprávnými údaji nebo nebude obsahovat některé náležitosti dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění a této Smlouvy a jejích příloh, bude objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu bez zbytečného odkladu zhotoviteli zpět bez proplacení k opravě či doplnění, s uvedením důvodu jejího vrácení. Nová lhůta splatnosti počne poté běžet dnem doručení bezvadné faktury.

- 5.5 Součástí faktury bude soupis skutečně provedených prací, tabulka sumarizace odpadů dle druhů a kopie dokladů o ekologické likvidaci. Součástí faktury za nepravdivé i nestandardní práce bude kopie dokladů, kterými objednatel tyto práce u zhotovitele objednal nebo kopie protokolu o provedených pracích, podepsaného oprávněnou osobou objednatele.
- 5.6 Zaplacením se pro účely této Smlouvy rozumí den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Na daňových dokladech je nutno uvádět jako objednatele:

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**  
se sídlem: Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČO: 709 94 234, DIČ: CZ70994234

**Příjemcem faktury** a další korespondence je:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace  
Oblastní ředitelství Praha  
Partyzánská 24  
170 00 Praha 7

## **6 Platnost Smlouvy, termíny provádění udržovací prací**

- 6.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 12. 2019 do 30. 11. 2020.
- 6.2 Smluvené udržovací práce bude zhotovitel provádět v časech určených objednatelem s přihlédnutím k momentálním potřebám uživatelů udržovaných prostor Nemovitostí. Přitom však musí zhotovitel dbát na co nejnižší míru omezení v užívání udržovaných prostor. Četnost a doba provádění jednotlivých udržovacích prací je uvedena v příloze č. 3 Smlouvy.
- 6.3 V případě požadavku objednatele na provádění udržovacích prací mimo smluvenou dobu, musí být tato výzva učiněna písemně, e-mailem či faxem kontaktní osobě zhotovitele nebo na dispečink, případně telefonicky s následným písemným potvrzením požadavku.
- 6.4 Případné vady a nedodělky udržovacích prací zhotovitel bezplatně odstraní po jejich osobním či telefonickém ohlášení objednatelem zástupci zhotovitele.

## **7 Předané podklady**

- 7.1 Zhotovitel potvrzuje, že mu objednatel při podpisu této Smlouvy předal k provádění smluvených udržovacích prací zákresy rozsahu úklidů Nemovitostí.
- 7.2 Zhotovitel dále potvrzuje, že se seznámil s vnitřními pokyny a směnicemi objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách Nemovitostí.

## **8 Součinnost stran**

- 8.1 Objednatel umožní a zajistí zhotoviteli přístup do prostor Nemovitostí, v nichž mají být prováděny smluvené udržovací práce, a poskytne mu nezbytnou součinnost nutnou k provádění smluvených udržovacích prací.
- 8.2 Potřebné energie pro zajištění řádného plnění Smlouvy poskytne objednatel zdarma. Objednatel zajistí zdarma i potřebný prostor pro zhotovitele dle místních staničních podmínek.
- 8.3 Jakékoliv písemné oznámení se podle této Smlouvy považuje za doručené dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak a písemné oznámení bude uloženo na poště a smluvní strana si tuto zásilku uloženou na poště nevyzvedne, pak se považuje za doručené dnem uplynutí pětidenní lhůty ode dne řádného předání doporučené poštovní zásilky držiteli poštovní licence. Jakékoliv oznámení nebo výzva druhé smluvní straně, resp. její kontaktní osobě, se pak považuje také za doručené

předáním oznámení nebo výzvy kontaktní osobě druhé smluvní strany. Případná změna kontaktní osoby je platná dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

- 8.4 V případě, že v Nemovitosti budou atypická zařízení vyžadující ze strany Zhotovitele zvláštní přístup nebo v případě, že v Nemovitostech budou zcela atypické materiály, o jejichž údržbu se má starat zhotovitel a u nichž by z neznalosti těchto materiálů hrozilo jejich poškození, tak tuto skutečnost objednatel bez zbytečného odkladu oznámí zhotoviteli.
- 8.5 Zhotovitel se zavazuje, že on i jeho případní poddodavatelé budou dodržovat směrnici SŽDC č. 120 „Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ a souhlasí s oprávněním objednatele vykonávat kontrolu dodržování této směrnice způsobem v ní stanoveným.

## **9 Smluvní pokuty**

- 9.1 V případě prodlení zhotovitele s řádným a včasným zahájením a prováděním jednotlivých udržovacích prací dle této Smlouvy, bude zhotovitel vyzván k nápravě postupem dle čl. 3 odst. 3.2 této Smlouvy. V případě, že nedojde k nápravě, má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 10% z celkové ceny neprovedených činností v konkrétním místě, čase a rozsahu. U železničních stanic, ve kterých je požadován dohled na úklid po celou dobu otevření přístupných prostor veřejnosti, je stanovena minimální hranice smluvní pokuty 500,- Kč. Tuto pokutu může objednatel uložit i opakovaně.
- 9.2 V případě prodlení objednatele s termínem úhrady faktury může zhotovitel požadovat po objednateli uhrazení úroku z prodlení ve výši dané platnými zákony ke dni prodlení za každý den prodlení. Úrok z prodlení se neplatí po dobu, po kterou bylo zdržení provedené platby způsobeno peněžním ústavem.
- 9.3 V případě, kdy plnění zhotovitele vykazuje vady, tj. úklid v dané stanici nebyl proveden řádně a v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu v následující výši:
- a) 1.000,- Kč za každý den vadného plnění v nemovitosti kategorie A dle přílohy č. 3 této Smlouvy;
  - b) 5.000,- Kč za každý den vadného plnění v nemovitosti kategorie B dle přílohy č. 3 této Smlouvy;
  - c) 10.000,- Kč za každý den vadného plnění v nemovitosti kategorie C dle přílohy č. 3 této Smlouvy.
- 9.4 Právo na náhradu škody není smluvní pokutou dotčeno.
- 9.5 Zhotovitel se zavazuje jednat tak, aby ani jeho činností, ani v souvislosti s ní, nevznikla objednateli nebo třetí osobě škoda. Pokud ke vzniku škody přesto dojde, zavazuje se tuto škodu uhradit.
- 9.6 Zhotovitel se výslovně zavazuje neprovádět jednostranné zápočty vůči jakémukoli závazku objednatele a nepostupovat své pohledávky a závazky plynoucí z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. V případě, že zhotovitel poruší toto smluvní ujednání, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 20% z hodnoty postoupené pohledávky, minimálně však ve výši 5.000,- Kč. Vyúčtováním smluvní pokuty nedává však objednatel souhlas s postoupením pohledávky.
- 9.7 Poruší-li zhotovitel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy (zejména pokud neudrží požadované pojištění, poruší vnitřní normy objednatele uvedené v této smlouvě, nezabezpečí řádně dispečink), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ze smluvní ceny za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, minimálně však 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.



- 9.8 Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním dle této smlouvy poddodavatele, kteří nebyli smluvně schváleni zadavatelem. Pověřil-li zhotovitel prováděním plnění dle této smlouvy takové neschválené poddodavatele, zavazuje se zaplatit smluvní pokutu ve výši 1% z celkové smluvní ceny za každého takového poddodavatele.
- 9.9 V případě, že se osoba, kterou zhotovitel používá při provádění udržovacích prací, odmítne podrobit kontrole v souladu se směrnicí SŽDC č. 120, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, nebo je-li u této osoby dosaženo pozitivního výsledku této kontroly, je objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností uplatnit vůči zhotoviteli sankci až do výše 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

## 10 **Odstoupení od Smlouvy**

- 10.1 Zhotovitel může od této Smlouvy odstoupit v případě, že prodlení objednatele s řádným a včasným zaplacením měsíční faktury v souladu s čl. 5 této Smlouvy přesáhne 30 dní a dlužná částka nebude uhrazena ani do deseti dnů od doručení písemné výzvy k úhradě dlužné částky objednateli.
- 10.2 Objednatel může od této Smlouvy bez dalšího odstoupit v případě, že:
- zhotovitelovo prodlení se zahájením či prováděním jednotlivých udržovacích prací v souladu s touto Smlouvou přesáhne pět dní a k odstranění závadného stavu nedojde ani do tří dnů od výzvy objednatele k odstranění závadného stavu (tato výzva může být účinná též v průběhu uvedené pěti denní lhůty);
  - provedené udržovací práce přes opakované písemné upozornění objednatele vykazují podstatné nedostatky; za podstatný nedostatek se považuje opakované neplnění povinností dle této Smlouvy;
  - zhotovitelovo pojištění odpovědnosti za škodu podle čl. 11, bod 11.9 této Smlouvy zanikne a nebude bezprostředně nahrazeno stejně hodnotnou pojistkou.
- 10.3 Obě smluvní strany mohou z výše uvedených důvodů odstoupit od této Smlouvy nejpozději do 60 dnů od prvního dne, kdy vznikl smluvní straně právní nárok na odstoupení od Smlouvy. V případě neuplatnění práva odstoupit může smluvní strana požadovat plnění, které zákon umožňuje v případě nepodstatného porušení smlouvy.
- 10.4 Výše uvedeným ustanovením není dotčena možnost odstoupení podle obecných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

## 11 **Jiné podmínky plnění**

- 11.1 Zhotovitel může po předchozím písemném schválení objednatelem pověřit prováděním smluvených udržovacích prací jinou osobu (dále jen „poddodavatel“), přičemž odpovídá objednateli tak, jako by udržovací práce prováděl sám. Zhotovitel není oprávněn pověřit prováděním díla dle této smlouvy poddodavatele, kteří nejsou uvedeni v této Smlouvě. Měnit poddodavatele lze pouze na základě písemných dodatků k této smlouvě.
- 11.2 Při plnění Smlouvy musí zhotovitel a případní poddodavatelé postupovat tak, aby neohrožovali bezpečnost svoji, provozu na železnici, třetích osob a důsledně respektovat a dodržovat obecně závazné předpisy a platné normy včetně interních předpisů Správy železniční dopravní cesty, státní organizace, zejména pak:
- ustanovení zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.) a zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákon č. 309/2006 Sb.) oboje ve znění pozdějších novel, které jim ukládají mimo jiné povinnost se vzájemně prokazatelně a písemně informovat o rizicích práce za předpokladu, pracují-li na jednom pracovišti zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů;
  - ustanovení Opatření ředitele OŘ Praha č. 13/2019: Analýza rizik – OŘ Praha;
  - ustanovení předpisu SŽDC Bp1 – Předpis o bezpečnosti a ochraně při práci; při práci ve výškách dodržet ještě nařízení vlády č. 362/2005 včetně Opatření ředitele BOZP při práci ve výškách a nad volnou hloubkou č. 22/2011; zaměstnanci zhotovitele i případných poddodavatelů musí splňovat podmínky smyslové a zdravotní způsobilosti pro práci ve vyhrazeném prostoru SŽDC;

- d) ustanovení požárních předpisů: zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně v platném znění; vyhlášku č. 246/2001 Sb. o požární prevenci se zdůrazněním na § 15 článek 6; vyhlášky č. 23/2008 Sb. technické podmínky požární ochrany staveb; předpis SZDC Ob14 předpis pro stanovení organizace zabezpečení požární ochrany SZDC a ohlašovací povinností zhotovitele na Hasičskou záchrannou službu objednatele – operační středisko na telefonu 972 235 150.
- 11.3 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že s předpisy pro typ činností vyžadovaných touto smlouvou je plně seznámen.
- 11.4 Zhotovitel v rámci plnění této smlouvy nepřekročí hygienické normy hluku, prachu a vibrací a je povinen dodržovat bezpečnostní, zdravotní, hygienické a ekologické předpisy na pracovišti (objektu, ploše) objednatele.
- 11.5 Zhotovitel se zavazuje k povinnosti zabezpečit na své náklady likvidaci odpadu z Nemovitostí v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění a s prováděcí vyhláškou č. 383/2001 Sb. ve znění pozdějších novel a Směrnicí SZDC č. 96 pro nakládání s odpady. Zhotovitel prohlašuje, že je původcem těchto odpadů a zavazuje se plnit všechny povinnosti původce odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb. Dále je zhotovitel povinen postupovat podle vyhlášky č. 352/2005 Sb. (vyhláška o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady) v platném znění.
- 11.6 Zhotovitel, jeho pracovníci i případní poddodavatelé musí respektovat kontrolní činnost objednatele přijímáním účinných opatření bez prodlení. Na žádost zástupce objednatele je zhotovitel povinen doložit proškolení svých pracovníků v oblasti PO, BOZP a dalších obecně platných předpisů.
- Všichni pracovníci zhotovitele a jeho případných poddodavatelů se musí dostavit k výkonu své činnosti v Nemovitosti pouze ve střízlivém stavu a ne pod vlivem omamných a návykových látek a dále nesmějí v Nemovitostech kouřit, požívat alkohol ani jiné návykové a psychotropní látky.
- 11.7 Způsob provádění smluvených udržovacích prací musí bezpodmínečně v maximální míře respektovat nutnost nerušeného užívání Nemovitostí jejich uživateli.
- 11.8 Případné nedostatky v provádění smluvených udržovacích prací zhotovitel neprodleně po upozornění objednatele či uživatele udržovaných prostor odstraní a na výzvu objednatele o zjištěných nedostatcích sepiše s objednatelem stručný protokol, v kterém bude popsán nedostatek a uvedena lhůta jeho odstranění. Odstranění nedostatku objednatel písemně zhotoviteli potvrdí na protokol o zjištěném nedostatku.
- 11.9 Zhotovitel prohlašuje, že pro případ vzniku škody na majetku objednatele nebo třetích osob nebo zdraví osob, vzniklé jednáním pracovníků zhotovitele, případně poddodavatelů, a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám, má uzavřenou Smlouvu o pojištění. Zhotovitel se rovněž zavazuje, že toto pojištění bude udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy. Pojištění zhotovitele je kryto pojistnou smlouvou č. 2947354979 uzavřenou s Generali Pojišťovna a.s., která kryje škodu způsobenou jinému v souvislosti s činností zhotovitele, a to až do výše 5 000 000,-EUR.
- 11.10 Zhotovitel vybaví své pracovníky, příp. i poddodavatele nebo jejich pracovníky, kteří budou vykonávat smluvené udržovací práce, jednotným pracovním oděvem a viditelným označením zhotovitele.
- 11.11 Všichni pracovníci zhotovitele, příp. i poddodavatel, kteří budou vykonávat smluvené udržovací práce, musejí být proškoleni bezpečnostními, požárními a hygienickými předpisy a musejí být vybaveni pracovními a ochrannými pomůckami. Objednatel nenese žádnou odpovědnost za porušení výše uvedených předpisů zhotovitelem ani za škody, které by tím vznikly.
- 11.12 Zhotovitel bude při provádění smluvených udržovacích prací též dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele, zejména bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků a osob v prostorách Nemovitostí.



- 11.13 Zhotovitel odpovídá za veškeré škody na majetku či zdraví způsobené jím nebo jeho poddodavateli či pracovníci.
- 11.14 Věci nalezené zhotovitelem nebo jeho poddodavateli či jejich pracovníci ve společných prostorách Nemovitosti musí být neprodleně předány pověřené osobě objednatele.
- 11.15 Objednatel zařídí po uzavření této Smlouvy školení zhotovitele a jeho pracovníků pro manipulaci s případným bezpečnostním zabezpečovacím systémem umístěným v budově. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené jím, jeho poddodavateli či pracovníci při nesprávné manipulaci s tímto zabezpečovacím systémem. Zhotovitel je povinen poučit své řidiče o nutnosti odstavovat motorová vozidla a jinou techniku na určená místa objednatelem a mimo průjezdný profil kolejí.
- 11.16 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které získá v souvislosti s plněním této Smlouvy, pokud tyto informace nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a o kterých mohly předpokládat při vynaložení úsilí, které na nich lze spravedlivě požadovat, že na utajení těchto informací má vzhledem k jejich povaze objednatel oprávněný zájem (dále jen „Důvěrné informace“), je povinen zachovávat mlčenlivost a zajistit, aby nedošlo k jejich úniku. Zhotovitel se dále zavazuje, že veškeré Důvěrné informace budou použity výhradně pro plnění účelu, ke kterému budou objednatelem určeny. Toto ustanovení platí i pro veškeré informace související s nájemci a ostatními uživateli Nemovitostí.
- 11.17 V případě provádění prací ve střeženém prostoru pod kamerovým dohledem je zhotovitel povinen před zahájením prací nahlásit zahájení prací na telefonní čísla, která mu budou poskytnuta při předání pracoviště. V případě nedodržení této povinnosti se zhotovitel zavazuje uhradit veškeré náklady, které v důsledku toho vznikly objednateli, zejména náklady za výjezd zásahové jednotky.
- 11.18 Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této Smlouvy dostanou, budou řešeny v první řadě dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy v dohodnutém termínu a místě nejpozději do 10-ti dnů ode dne doručení výzvy. V případě nedohody se spor řeší před věcně a místně příslušnými obecnými soudy ČR.
- 11.19 Vnitropodnikové předpisy objednatele vzniklé z činností jeho bývalých organizačních jednotek (SDC Praha, SDC Střední Čechy) jsou nadále platné v rámci činností zajišťovaných Oblastním ředitelstvím Praha.
- 11.20 Zhotovitel se zavazuje postupovat v souladu s přílohou č. 4 této Smlouvy nazvanou „Nález podezřelého předmětu“.
- 11.21 V železničních stanicích Beroun, Kolín, Lysá nad Labem, Praha-Holešovice, Praha-Libeň a Praha-Smíchov bude zajištěn trvalý dohled na úklid veřejnosti přístupných prostor po dobu, kdy jsou veřejnosti přístupné. Zadavatel si vyhrazuje možnost ukončit tento trvalý dohled na úklid jako celek, a to výzvou k ukončení trvalého dohledu na úklid. Trvalý dohled na úklid bude ukončen ve lhůtě dvou měsíců, přičemž tato lhůta započne běžet prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výzvy k ukončení trvalého dohledu na úklid.

## **12 Závěrečná ujednání**

- 12.1 Tato Smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky výslovně tak označenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Bez takovéto formy nejsou příp. dodatky této Smlouvy platné. Toto se netýká případů uvedených v bodě 3 tohoto článku.
- 12.2 Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí, aby objednatel pokud to bude nezbytné, použil jeho osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění, pro účely sepsání této smlouvy a jejich zpracování v systému SAP.
- 12.3 V případě jakékoliv změny v označení smluvních stran, statutárních orgánů postačuje oznámení druhé smluvní straně ve formě doporučeného dopisu s dodejkou. K tomuto dopisu musí být přiložena ověřená listina nebo plná moc, dokládající oznamovanou změnu údajů. Ustanovení tohoto článku se použije i v případě změny právní formy

některé ze smluvních stran, zániku smluvní strany s likvidací nebo bez likvidace, kdy práva a povinnosti podle obecně závazných právních předpisů přecházejí na právního nástupce smluvní strany.

- 12.4 Smluvní strany nejsou oprávněny bez předchozího písemného souhlasu druhé strany převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 12.5 Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran. Je-li smlouva uveřejňovaná dle zákona č. 340/2015 Sb. v registru smluv, nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření. Smlouva je dobrovolným projevem souhlasu s celým jejím obsahem včetně příloh.
- 12.6 Tuto smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 3 měsíce, a to i bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího od prokazatelného doručení výpovědi druhé straně.
- 12.7 Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem, které tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.8 V souladu s § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, objednatel nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem této smlouvy souhlasí.
- 12.9 Objednatel je oprávněn zveřejnit elektronický textový obraz této Smlouvy a dalších dokumentů od této Smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Druhá smluvní strana tímto potvrzuje, že je se zveřejněním Smlouvy a metadat srozuměna a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy. Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou. Zveřejnění Smlouvy a metadat v registru smluv zajistí objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 12.10 Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 12.11 Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím zákonu o registru smluv, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

12.12 Tato Smlouva má čtyři přílohy, které jsou její nedílnou součástí, a je vyhotovena v 6 stejnopisech, z nichž si ponechá 3 zhotovitel a 3 obdrží objednatel.

12.13 Přílohy:

1. „Technické podmínky – textová část“
2. „Technické podmínky – tabulková část“
3. „Seznam stanic a požadavek úklidu“
4. „Nález podezřelého předmětu“

V Praze dne 18. 11. 2019

V Ústí nad Labem dne 11. 11. 2019

**Objednatel**

**Zhotovitel:**

**Ing. Vladimír Filip, v.r.**  
ředitel OŘ Praha  
na základě pověření

**Ing. Jakub Svoboda, v.r.**  
předseda představenstva  
STRABAG Rail a.s.

**Ing. Luboš Tomášek, v.r.**  
člen představenstva  
STRABAG Rail a.s.

**Tomáš Zeman, v.r.**  
jednatel  
ZENOVA services s.r.o.

Tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv dne .....

Technické podmínky  
Poskytování služeb vnitřního úklidu prostor  
železničních stanic a zastávek v oblasti OŘ Praha  
Textová část

ČÁST A	NEMOVITOSTI
ČÁST B	SPECIFIKACE OBJEMU PRACÍ A JEJICH NACENĚNÍ
ČÁST C	STANDARD ÚKLIDOVÝCH PRACÍ
ČÁST D	SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA DODÁVKU HYGIENICKÉHO MATERIÁLU A JINÉHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU
ČÁST E	POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KVALITY

## ČÁST A NEMOVITOSTI

### A1 Seznam nemovitostí pro veřejnou zakázku

Seznam nemovitostí je příloze „Seznam stanic a požadavek úklidu“.

### A2 Kategorizace objektů a požadavků pro zadání úklidu

Kategorie požadavku	
<b>Běžný úklid</b>	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu – definovaný v příloze „Seznam stanic a požadavek úklidu“. (Jednotlivé požadavky jsou definovány v části „C – Standard úklidových prací“ a budou definovány v zákresech rozsahů úklidů k jednotlivým stanicím a zastávkám). – předané vítěznému uchazeči
<b>Mimořádný úklid</b>	Úklid, který není obsažen v pravidelné činnosti dle plánu úklidu (např.: úklid po malířských pracích, umytí oken a prosklených ploch nad volnou hloubkou, zajištění úklidu po dobu mimořádných akcí, apod.) Mimořádný úklid je poptáván nad rámec plánů úklidů a bude objednávan na základě skutečných potřeb objednatele.

### A3 Dispečink

Uchazeč zřídí Dispečink, na kterém bude 24 hodin denně přijímat (formou formuláře webového rozhraní aplikace, e-mail managementem nebo telefonicky) požadavky oprávněných pracovníků OŘ na provedení služby.

**Cena této služby bude zahrnuta v jednotkových nabídkových cenách služeb úklidu.**



## ČÁST B SPECIFIKACE OBJEMU PRACÍ A JEJICH NACENĚNÍ

### ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu úklidu jednotlivých prostor zajišťovaného dodavatelsky

#### **příloha – Sazby a jednotkové ceny:**

Úklid vnitřní prostory a toalety:

Sloupec Typ prostor -	vnitřní prostory toalety
Sloupec předpokládaný objem v m <sup>2</sup> -	plocha m <sup>2</sup> v příslušné kombinaci
Sloupec nabídková cena -	připraven pro nabídkovou jednotkovou cenu Kč/m <sup>2</sup>
Sloupec celková cena za období -	připraven pro nabídkovou cenu za období (12 měsíců)

Mimořádný úklid:

Sloupec předpokládaný objem v m <sup>2</sup> -	předpokládaný objem požadovaných prací za rok
Sloupec Nabídková jednotk. cena -	připraven pro nabídkovou jednotkovou cenu Kč/m <sup>2</sup>
Sloupec celková cena za období -	připraven pro nabídkovou cenu za období (12 měsíců)

#### **Příloha – Formulář nabídkové ceny za dobu plnění smlouvy:**

Řádek celkem nabídková cena za běžný úklid – **cena za dobu plnění úklidu** z přílohy „Formulář nabídkové ceny“

Řádek celkem nabídková cena za mimořádný úklid – **cena za dobu plnění mimořádného úklidu** z přílohy „Formulář jednotkové ceny“

Řádek celková nabídková cena – součet hodnot celkem nabídková cena běžný úklid, celkem nabídková cena za zajištění mimoř. úklidu (**Cena za celou dobu plnění v Kč, tj. 12 měsíců**)

Řádek **CELKOVÁ CENA za dobu plnění (12 měsíců) v Kč bez DPH** – je celková nabídková cena za celé období.

## ČÁST C STANDARD ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

C 1 - Instrukce k standardu úklidových prací

C 2 - Katalog standartních úklidových prací

C 3 - Standard úklidu

### C 1 - INSTRUKCE K STANDARDU ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

#### ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu úklidu, který bude zajišťován dodavatelsky.

#### **KATALOG ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SOUVISEJÍCÍCH POJMŮ**

Obsahuje seznam úklidových prací a souvisejících pojmů.

Běžné úklidové práce, které dodavatel bude vykonávat pravidelně, s předem definovanou minimální frekvencí.

Kancelářské prostory se uklízí pondělí – pátek mimo státní svátky, od 7:00 do 11:00.

Ve stanicích Beroun, Kolín, Lysá nad Labem, Praha – Holešovice, Praha – Libeň a Praha – Smíchov zajištěn nepřetržitě po celou dobu otevření stanice veřejnosti.

Mimořádným úklidem se rozumí úklidové práce vykonávané v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru (vyšší frekvence osob, znečištění způsobené cestující veřejností, zvířaty a přírodními živly). Jedná se o práce vykonávané nad rámec plánu úklidu.

Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitou dostupnost osoby, která bude požadavky těchto prací od objednatele přijímat a která zajistí jejich realizaci v souladu s podmínkami definovanými ve Standardu kvality úklidových prací. Oprávnění požadovat úklidové práce mají pouze pracovníci pověřeni objednatelem uvedení ve schváleném plánu úklidu.

**C 2 - Katalog standardních úklidových prací**

<b>Úklidové práce</b>	<b>Definice</b>
<b>umytí oken</b>	je umytí oken za všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech skleněných ploch z obou stran a následné sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších i meziokenních) a stínící techniky. Umytí oken je požadováno v celé ploše, tj. Včetně výškových prací
<b>suché stírání/vytírání</b>	rozumí se setření veškerých ploch a povrchů suchou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
<b>mokrě stírání/vytírání</b>	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch je po provedení vlhký. Použití strojového čištění bude použito v zastávkách a stanicích uvedených v příloze „Seznam stanic a požadavek úklidu“, pro účely dodržení standardu jsou definovány stroje s oddělenými nádobami na čistou a použitou vodu!
<b>kvalita čištění povrchů – vnitřní prostory</b>	omyvatelné plochy (stěny, výplně, nábytek, zařízení atd. s výjimkou podlahových ploch a komunikací) skleněné předměty a zařízení, zrcadla a hygienická zařízení nesmí zanechat po setření na bílém papírovém ubrousku žádné nečistoty (hodnota šedosti je povolena až do 2. stupně Bacharachovy stupnice).
<b>lokální provedení úklidové práce</b>	rozumí se provedení úklidové práce pouze na těch plochách, které jsou znečištěny nebo které jsou každodenně frekventované
<b>desinfekce ploch a povrchů</b>	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů desinfekčním roztokem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává vlhký.
<b>odstranění prachu/stírání prachu</b>	rozumí se setření celkových ploch a povrchů suchou prachovkou v určitém místě či výšce tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
<b>umytí a vyleštění skleněných ploch</b>	rozumí se vlhké setření otisků prstů (vlhké, či pomocí chemických prostředků) a odstranění šmouh či přebytku konzervační látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku
<b>umytí madel a zábradlí</b>	je umytí celé plochy madel, zábradlí z obou stran včetně hran a zárubní
<b>vysátí koberců</b>	rozumí se vysátí celé koberecové plochy od hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku
<b>vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků</b>	rozumí se vyprázdnění veškerých nádob na odpady, včetně výměny odpadkového pytle . Vyprázdněním odpadkových nádob se rozumí jejich zbavení veškerých odpadků, včetně přilepených.
<b>mytí odpadkových nádob</b>	rozumí se vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
<b>soustředování odpadů z odpadkových nádob</b>	rozumí se ukládání veškerého odpadu, vzniklého a sesbíraného při provádění služeb včetně jeho třídění (pokud je již tříděn v odpadových nádobách) do nejbližších shromažďovacích prostředků, jejichž vývoz má smluvně zajištěn objednavatel. Manipulace s odpady bude prováděna v souladu se zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb. včetně souvisejících předpisů.
<b>mytí osvětlovacích těles</b>	omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa bez demontáže a montáže krytů
<b>odstraňování biologického znečištění</b>	rozumí se odstraňování pavučin a dalších projevů hmyzu, ptáků a dalších zvířat včetně takového znečištění stěn, stropů a místností, odstraňování ptačího trusu, odstraňování zvratků, exkrementů, krve a odstraňování uhynulých zvířat, odstraňování použitých injekčních stříkaček

**Technické podmínky**  
**Poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek v oblasti OŘ Praha**  
**Textová část**

Úklidové práce	Definice
<b>odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, plakáty, „tagy“)</b>	rozumí se ruční či chemické odstranění veškerého znečištění stěn způsobeného vandalismem (plocha „nečistot“ nepřesahující plochu 50cm <sup>2</sup> )
<b>doplňování prostředků personální hygieny</b>	rozumí se pouze vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních mýdel, osvěžovačů, sáčků na dámské vložky apod. Veškeré náplně zajišťuje dodavatel. Na WC s funkčním elektrickým sušičem rukou nemusí být k dispozici žádné papírové ručníky.
<b>dodávky hygienického materiálu</b>	odpovědností dodavatele je zajistit přítomnost materiálu ve staničních prostorách a to včetně zásob, které budou moci využít pověření zaměstnanci SŽDC (ČD) k doplnění v případě delší nepřítomnosti odpovědného zástupce dodavatele. Hygienickým spotřebním materiálem zadavatel rozumí: toaletní papír trhací, tekuté mýdlo, papírové ručníky trhací, dámské hygienické sáčky, osvěžovače vzduchu, závěsy do WC s náplní, tablety do pisoárů a igelitové pytle do odpadkových košů a jiných odpadních nádob. Veškerý spotřební materiál musí svými parametry (velikost, pevnost apod.) odpovídat dávkovačům, zásobníkům, odpadkovým košům apod., které jsou v uklízených prostorách umístěny.
<b>čištění rohoží</b>	zvednutí rohože (všechny typy, které lze bez speciálního náčiní zvednout - i zapuštěných do podlahy), vymetení nečistot, odstranění nečistot v rohoži.
<b>stanoviště odpadových nádob</b>	rozumí se udržení čistoty stanoviště odpadových nádob umístěných ve stanici, tak aby nedocházelo k vzniku černé skládky a nastěhování a množení hlodavců v prostoru stanoviště.

### C 3 – STANDARD ÚKLIDU

#### 3.1 – Vnitřní veřejnosti přístupné prostory, kancelářské prostory

Úklid zahrnuje:

- Čištění rohoží
- Desinfekce dřezů, baterií a odkapávacích ploch
- Desinfekce rizikových ploch, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)
- Desinfekce podlahových ploch
- Desinfekce rizikových ploch (zábradlí)
- Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah
- Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel
- Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice vč. výškových prací
- Mokré vytírání veškerých podlahových ploch (podchody, atd.)
- Mytí odpadkových nádob
- Mytí osvětlovacích těles vč. výškových prací
- Mytí skleněných ploch a oken vč. výškových prací
- Mytí svislých stěn – obkladů vč. výškových prací
- Mytí umyvadel
- Odstraňování biologického znečištění (pavučiny apod.) vč. výškových prací
- Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) vč. výškových prací
- Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů vč. výškových prací
- Odstranění větších nečistot ze stěn a fasád vč. výškových prací
- Omytí parapetů vč. výškových prací
- Strojové čištění podlahových ploch ve stanicích uvedených v příloze „Seznam stanic a požadavek úklidu“
- Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch vč. výškových prací
- Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku
- Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů
- Vynášení odpadkových nádob
- Vysátí veškerých koberců
- Ve stanicích Beroun, Kolín, Lysá nad Labem, Praha – Holešovice, Praha – Libeň, Praha – Smíchov zajištění trvalého dohledu na úklid veřejnosti přístupných prostor po dobu, kdy jsou veřejnosti přístupné

A to v četnosti dle příslušné stanice (4x denně, 1x denně, 5x týdně, 3x týdně nebo 1x týdně).

### 3.2 – Typ prostor 3 - WC (muži, ženy, bezbariérové)

Úklid zahrnuje:

- Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku vč. výškových prací
- Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla apod.)
- Dodávku a doplňování prostředků personální hygieny
- Mytí odpadkových nádob
- Mytí osvětlovacích těles vč. výškových prací
- Mytí skleněných ploch a oken vč. výškových prací
- Mytí svislých stěn – obkladů vč. výškových prací
- Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) vč. výškových prací
- Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů vč. výškových prací
- Odstranění prachu a nečistot z vnitřních okenních parapetů vč. výškových prací
- Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch vč. výškových prací
- Vynášení odpadkových nádob

A to v četnosti dle příslušné stanice (4x denně, 1x denně nebo 5x týdně).

Spotřební materiál zahrnuje: toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky trhací, dámské hygienické sáčky, pytle do odpadkových košů s vyšší pevností, osvěžovače vzduchu, tablety do pisoárů.



## ČÁST D SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA DODÁVKU SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

Odpovědností poskytovatele je zajistit přítomnost hygienického materiálu v prostorách železničních stanic, včetně zásob, uložených na předem určeném místě, které bude moci využít odpovědný pracovník ČD a.s. v případě vzniku neočekávané nutnosti doplnění materiálu v době nepřítomnosti odpovědného zaměstnance poskytovatele.

**A Dodávka hygienického materiálu se týká:**

- 1) Veřejné toalety a umývárny
- 2) Neveřejné toalety a umývárny

Ve všech výše uvedených prostorách musí být naplněný dávkovač **tekutého mýdla**, zásobníky **papírových ručníků, toaletního papíru a dámských hygienických sáčků**. Na WC s funkčním elektrickým sušičem rukou nemusí být k dispozici žádné papírové ručníky.

**B Dodávka jiného spotřebního materiálu se týká:**

- 1) Veřejnosti přístupné prostory (haly, čekárny)
- 2) Všech prostor, které jsou vybaveny odpadkovými koši

Požadována je dodávka **pytlů na odpadky** ve velikosti odpovídající odpadkovým košům. Požadavky jsou splněny, když jsou pytle na odpadky upevněny ve všech koších.

Ve všech prostorách, které jsou vybaveny mobiliářem pro udržení čistoty (odpadkové koše, držáky toaletního papíru, mýdelníky apod.) je požadováno bezodkladné a prokazatelné informování pověřeného zástupce objednatele o zcizení nebo poškození **mobiliáře**.

## ČÁST E POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KVALITY

### ŘÍDÍCÍ DOKUMENTACE

#### 1) Plán úklidu

Úkolem poskytovatele je v součinnosti s pověřenými zástupci objednatele do termínu předání Místa plnění zpracovat a předložit k odsouhlasení Plány úklidu pro **každou jednotlivou železniční stanici či zastávku**. Plány úklidu budou řídicí dokumentací k zabezpečení kvality dodávky. Plán úklidu bude ve spolupráci s odpovědným pracovníkem objednatele průběžně revidován. Plán úklidu musí obsahovat následující části:

1. Identifikace uklízených prostor, na kterých bude prováděn úklid, s uvedením kategorie jejich provádění, případně orientační nákresy
2. Přehled úklidových činností, které se mají provádět podle Standardu úklidu a upřesnění týkající se kvality pro konkrétní prostory a druhy činností.
3. Termíny (data) provádění úklidu.
4. Denní doby (od – do ... hod.) provádění úklidu.
5. Ustanovení o řízení prací, které budou provádět třetí osoby (případní subdodavatelé).
6. Jména, příjmení a funkce zodpovědných pracovníků poskytovatele a objednatele a způsob vzájemné komunikace (kontrolní činnost) včetně předávání požadavků na práce.
7. Jména a příjmení zaměstnanců dodavatele, kteří budou zajišťovat úklid objektu.
8. Šablonu Knihy úklidu pro provozní záznamy o úklidu a ověřovací záznamy odpovědných pracovníků poskytovatele včetně místa uložení Knihy úklidu.
9. Vnitřní řád poskytovatele platný pro dané pracoviště.
10. Přístup a režim používání zapůjčených či pronajatých místností, sloužící např. ke skladování, úschově atd. úklidových prostředků, šatny, atd.
11. Postupy likvidace obalů, odpadních vod, odpadků a dalších nečistot.

#### 2) Kniha úklidu

Poskyvatel zabezpečí pro každou železniční stanici zavedení **Knihy úklidu** a zavazuje se po každém úklidu vést záznam o skutečně provedené práci a předkládat ho osobě pověřené objednatelem k odsouhlasení (rozsah informací bude odpovídat rozsahu informací dle plánu úklidu). Řádně vyplněná kopie **Knihy úklidu** je povinnou přílohou předkládaných faktur.

Všechny osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech zajištění úklidu jsou oprávněny provádět namátkovou kontrolu kvality prováděných úklidových prací včetně kontroly řádného vedení **knihy úklidu**, avšak jsou povinny umožnit účast osoby oprávněné jednat ve věcech úklidu za zhotovitele. Tato osoba je povinna se na vyzvání kontroly účastnit.

Na případné nedostatky prokazatelně způsobené nekvalitním provedením práce pověřený pracovník objednatele upozorní zhotovitele okamžitě, nejpozději však do 24 hod. ode dne provedení služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. Smluvní pokuty za závady v provedení úklidu jsou uvedeny ve **smlouvě čl. 9**. V plánu úklidu bude uveden způsob uložení knihy úklidu.

## Část A - Jednotkové ceny

Úklid *				
Typ prostor	Jednotka	(cena za velikost segmentu x četnost) předpokládaný objem m <sup>2</sup> /12 měsíců**	nabídková jednotková cena Kč/m <sup>2</sup> bez DPH	celková nabídková cena za 12 měsíců v Kč*** bez DPH
1 (Vnitřní prostory)	Kč/m <sup>2</sup>	13 797 649,08	1,55	21 386 356,07
2 (Toalety)	Kč/m <sup>2</sup>	824 938,86	5,00	4 124 694,30
Celková cena - běžný úklid za 12 měsíců v Kč bez DPH				<b>25 511 050,37</b>

\* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

\*\* Předpokládaný objem zahrnuje počet fyzických m<sup>2</sup> uklizených v požadovaném rozsahu dle přílohy - Seznam stanic a požadavek úklidu (v roční kalkulaci je zohledněn i datum 29.2.2020)

\*\*\* Celková nabídková cena je součinem předpokládaného objemu v m<sup>2</sup>/12 měsíců a nabídkové jednotkové ceny Kč/m<sup>2</sup>

Mimořádný úklid *				
Položka	Jednotka	předpokládaný objem m <sup>2</sup> /12 měsíců	nabídková jednotková cena Kč/m <sup>2</sup> bez DPH	celková nabídková cena za 12 měsíců v Kč bez DPH
Mimořádný úklid	Kč/m <sup>2</sup>	500 000,00	1,00	500 000,00
Celková cena - mimořádný úklid za 12 měsíců v Kč bez DPH				<b>500 000,00</b>

\* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Jednotkové nabídkové ceny jsou ve zprůměrované ceně za daný segment (vnitřní prostory) a (toalety) za všechny stanice.

**Část B - Formulář nabídkové ceny**

Položka	Cena za 12 měsíců plnění v Kč bez DPH
Celková nabídková cena*	
<b>celkem nabídková cena běžný úklid</b>	<b>25 511 050,37</b>
<b>celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu</b>	<b>500 000,00</b>
<b>celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)</b>	<b>26 011 050,37</b>

<b>CELKOVÁ CENA za dobu plnění (12 měsíců) v Kč bez DPH</b>	<b>26 011 050,37</b>
---	----------------------

\* Cena za službu centrálního dispečinku je obsažena v jednotkových nabídkových cenách služeb běžného úklidu a veškerých nákladů souvisejících s plněním veřejné zakázky.

Ve sloupci F (do řádků 8 - 9) se uvedou výsledné ceny z listu **Jednotkové ceny** - řádek celková cena za 12 **měsíců** plnění



Praha - Smíchov	4x denně	1 464,00	1 867,57	NE	0,00	2 734 122,48	0,00	1 867,57	Po-Pá 00:00-01:00, 04:00-24:00 So-Ne 00:00-01:00, 02:00-02:45, 04:00-24:00	dlažba	požadujeme / 1409,9 m2	0	0	5	0	98	8,8	83,72	344	C
Praha - Uhřetěves	1x denně	366,00	38,77	ANO	20,48	14 189,82	7 495,68			dlažba	ne - malá plocha	1	1	0	2	11	0	14	82	A
Praha - Veleslavín	1x denně	366,00	17,00	ANO	13,60	6 222,00	4 977,60			dlažba	ne - malá plocha	1			2	1			7	A
Praha - Velká Chuchle	1x týdně	52,00	18,00	NE	0,00	936,00	0,00			dlažba	ne - malá plocha	0	0	1	0	3	1,19	0	29,04	A
Praha - Vršovice	4x denně	1 464,00	173,76	ANO	47,89	254 384,64	70 110,96			dlažba	doporučujeme	2	1	0	2	42	45	18	20	B
Praha - Vršovice kanceláře SŽDC	PO-PA	249,00	679,96	NE	52,07	169 310,04	12 965,43			dlažba+koberce	ne - nevhodný prostor	0	35	0	0	128	0	0	140	B
Praha - Vysočany	1x denně	366,00	434,08	ANO	37,70	158 873,28	13 798,20			dlažba	doporučujeme	2	1	2	6	27	3,71	16,31	48,12	B
Příbram	1x denně	366,00	168,64	ANO	68,92	61 722,24	25 224,72			dlažba	doporučujeme	1	2	0	3	12	0	14	20	A
Rakovník	1x denně	366,00	99,39	ANO	35,00	36 376,74	12 810,00			dlažba	doporučujeme	7	4	0	14	14	0	18	198,56	A
Roztoky u Křivoklátu	1x denně	366,00	20,00	ANO	20,00	7 320,00	7 320,00			dlažba	ne - malá plocha	0	1	0	4	4	0	4	29,8	A
Roztoky u Prahy	1x denně	366,00	63,80	ANO	13,50	23 350,80	4 941,00			dlažba	doporučujeme	1	2	0	1	11	1	7,28	44	A
Řevnice	1x denně	366,00	77,05	ANO	18,17	28 200,30	6 650,22			dlažba	ne - nevhodný prostor	1	1	0	5	6	1,5	15	42	A
Řevničov	3x týdně	156,00	28,00	NE	0,00	4 368,00	0,00			pvc	ne - malá plocha	3	1	0	5	3	0	3	32	A
Říčany	údržba prováděna nájemcem	0,00	0,00	NE	0,00	0,00	0,00												0	A
Sadská	3x týdně	156,00	32,00	NE	0,00	4 992,00	0,00			pvc	ne - malá plocha	1	1	0	5	2	0	7,2	13,18	A
Sedlčany	1x denně	366,00	23,50	ANO	12,57	8 601,00	4 600,62			betonová podlaha	ne - malá plocha	0	1	0	6	2	0,24	1	10,4	A
Senohraby	1x denně	366,00	36,48	ANO	14,36	13 351,68	5 255,76			dlažba	ne - malá plocha	0	1	0	1	2	0,44	1	2,16	A
Slaný	1x denně	366,00	235,46	ANO	23,35	86 178,36	8 546,10			dlažba	doporučujeme	4	2	0	5	9	8	13	30	A
Stará Boleslav	3x týdně	156,00	40,69	NE	0,00	6 347,64	0,00			dlažba, beton	ne - malá plocha	1	1	0	8	6	0	11	0	A
Strančice	1x denně	366,00	67,03	ANO	39,41	24 532,98	14 424,06			dlažba	doporučujeme	1	1	1	3	5	1,1	4	6,6	A
Svojetín	1x týdně	52,00	23,00	NE	0,00	1 196,00	0,00			pvc	ne - malá plocha	3	1	0	4	3	0	1	15,12	A
Trhový Štěpánov	1x týdně	52,00	20,90	NE	0,00	1 086,80	0,00			dlažba	ne - malá plocha	1	1	0	3	4	0	7	5,12	A
Týnec nad Sázavou	3x týdně	156,00	22,35	NE	0,00	3 486,60	0,00			pvc	ne - malá plocha	0	0	0	4	1	0	1	1,98	A
Uhliřské Janovice	1x denně	366,00	37,80	ANO	25,43	13 834,80	9 307,38			dlažba	ne - malá plocha	2	8	2	8	22	0	5	17	A
Unhošť	3x týdně	156,00	19,00	NE	0,00	2 964,00	0,00			pvc	ne - malá plocha	1	1	0	5	2	0	0	5,46	A
Úvaly	1x denně	366,00	173,28	ANO	12,76	63 420,48	4 670,16			dlažba	doporučujeme	2	2	0	3	9	0	8	21	A
Úžice	3x týdně	156,00	21,11	NE	0,00	3 293,16	0,00			pvc	ne - malá plocha	1	1	0	4	1	0	3,82	13,34	A
Veleň	3x týdně	156,00	15,28	NE	0,00	2 383,68	0,00			pvc	ne - malá plocha	1	0	0	4	1	0	9,6	4,24	A
Velim	1x denně	366,00	24,29	ANO	23,94	8 890,14	8 762,04			dlažba	ne - malá plocha	1	3	0	4	5	0	9	19	A
Velký Osek	1x denně	366,00	72,57	ANO	28,90	26 560,62	10 577,40			dlažba	ne - nevhodný prostor	1	4	0	22	11	0	12	24,08	A
Vlašim	1x denně	366,00	125,58	ANO	22,75	45 962,28	8 326,50			0	není v provozu	1	0	0	0	0	0	0	0	A
Vrané nad Vltavou	1x denně	366,00	24,75	ANO	14,82	9 058,50	5 424,12			dlažba	ne - malá plocha	1	1	0	17	1	0	8	5	A
Všetaty	1x denně	366,00	57,00	ANO	18,10	20 862,00	6 624,60			dlažba	ne - malá plocha	1	3	0	7	13	0	17	15,42	A
Zadní Třebáň	1x denně	366,00	58,00	ANO	18,10	21 228,00	6 624,60			dlažba	doporučujeme	1	1	0	4	2	0	10	27	A
Zbečno	1x denně	366,00	29,00	ANO	7,00	10 614,00	2 562,00			pvc	ne - malá plocha	0	1	0	11	3	0	5	6,12	A
Zbraslavice	1x denně	366,00	18,00	ANO	18,60	6 588,00	6 807,60			dlažba	ne - malá plocha	0	4	0	4	2	0	0	3	A
Zdice	1x denně	366,00	113,10	ANO	44,30	41 394,60	16 213,80			dlažba	doporučujeme	3	3	0	6	7	1	15	20	A
Zlonice	3x týdně	156,00	33,20	NE	0,00	5 179,20	0,00			pvc	ne - malá plocha	2	1	0	4	5	0	9	12	A
Zruč nad Sázavou	1x denně	366,00	32,06	ANO	17,49	11 733,96	6 401,34			0	ne - malá plocha	1	2	0	3	3	0	0	10	A
Zvoleněves	3x týdně	156,00	20,21	NE	0,00	3 152,76	0,00			pvc	ne - malá plocha	0	1	0	4	1	0	4	4	A
Praha Křenovka, Husitská SEE	3x týdně	156,00	2 001,15	ANO	76,18	312 179,40	11 884,08			keramika+pvc	ne - nevhodný prostor	0	70	6	0	548	60	60,4	1603	C
Křivoklát	1x denně	366,00	48,80	ANO	19,44	17 860,80	7 115,04			keramika	ne - malá plocha	1	4	0	3	8	0	0	40,8	A
Mírošovice u Prahy	1x denně	366,00	39,25	ANO	19,08	14 365,50	6 983,28			keramika	ne - malá plocha	1	4	0	2	10	0	0	16,4	A
Sázava - Černé Budy	1x denně	366,00	34,40	ANO	11,92	12 590,40	4 362,72			keramika	ne - malá plocha	1	4	0	2	7	0	0	9	A
Kolín ST	3x týdně	156,00	335,00	ANO	67,00	52 260,00	10 452,00			keramika	ne - malá plocha	0	14	0	0	88	0	0	174,1	B

13 797 649,08 824 938,86

za úklid čekáren atp. za úklid WC



## **Opatření pro postup v případě anonymního oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu, u kterého lze rozpoznat, nebo předpokládat, že se jedná o nástražný výbušný systém nebo munici nebo nebezpečnou látku pro cizí právní subjekt**

### **1 Úvodní ustanovení**

1.1 Opatření ředitele Oblastního ředitelství Praha upravuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy obecný postup a odpovědnost zaměstnanců cizích právních subjektů (dále jen „CPS“) při ohrožení osob nebo majetku nástražnými výbušnými systémy (dále jen „NVS“) nebo municí nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi (dále jen „NL“).

1.2 S tímto opatřením musí být seznámeni všichni zaměstnanci CPS, která má platnou smlouvu se Správou železniční dopravní cesty, státní organizací (dále jen „SŽDC“).

1.3 Na každém pracovišti musí být v písemné podobě uloženy příslušné „Postupy - NVS, munice, NL“, které jsou přílohou tohoto pokynu.

### **2 Vymezení základních pojmů**

2.1 Biologický agens jsou mikroorganismy i jejich klidová stádia (spory), včetně geneticky modifikovaných organismů, buněčných kultur a endoparazitů, patogenních i nepatogenních.

2.2 Munice je souhrnné označení pro střelivo, ruční a jiné granáty, střely do pancéřovek a tarasnic, dělostřelecké střelivo, pumy, torpéda, řízené a neřízené rakety, kazetovou (kontejnerovou) municí, ženijní náloživo, miny, pyropatrony, výmetné klamné cíle, pyrotechnické imitační prostředky, signální a osvětlovací prostředky, vojenská nástražná výbušná zařízení; za municí se považují též její hlavní části a komponenty.

2.3 Nástražný výbušný systém (dále jen NVS) je zařízení tvořené výbušným předmětem, výbušnou nebo zápalnou látkou, nebo pyrotechnickým prostředkem a funkčními prvky iniciace, schopné vyvolat za určitých, uživatelem nebo výrobcem (předem) stanovených podmínek, výbuchový účinek nebo založit ložisko požáru. V případě důvodných pochybností se má za to, že se o NVS jedná, dokud není spolehlivě prokázán opak.

2.4 Nebezpečná látka (dále jen NL) je chemická látka nebo chemická směs nebo biologický agens nebo toxin, schopná sama nebo ve spojení s účinky výbuchu NVS způsobit škodu na životě, zdraví nebo majetku. V případě důvodných pochybností se má za to, že se o NL jedná, dokud není spolehlivě prokázán opak.

2.5 Podezřelý předmět je předmět, jehož účel, původ, majitel, nebo jiné okolnosti jeho výskytu nejsou známy, nebo jehož vnější forma nebo případně jiné znaky a celková situace v daném místě vzbuzují odůvodněné podezření, že by se mohlo jednat o NVS nebo NL nebo municí, či jejich součást nebo příslušenství. V případě důvodných pochybností se má za to, že se o podezřelý předmět jedná, dokud není spolehlivě prokázán opak.

2.6 Velitel zásahu je příslušník Policie České republiky (dále jen „PČR“), nebo Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „HZS ČR“), nebo zaměstnanec HZS SŽDC, který v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy PČR, HZS ČR nebo HZS SŽDC přebírá za průběh bezpečnostní akce zodpovědnost.

2.7 Zaměstnanec je pro potřeby této Směrnice každá osoba v pracovněprávním nebo obdobném poměru k CPS.

### **3 Obecné zásady**

3.1 Každý zaměstnanec při vykonávání svých pracovních povinností podle svých možností sleduje, zda se v jeho okolí nenachází předmět bez majitele nebo zjevně nezapadá do prostředí.

3.2 Po zjištění výskytu podezřelého předmětu postupuje každý zaměstnanec maximálně uvážlivě a klidně s cílem zabránit šíření paniky.

3.3 Dokud není spolehlivě prokázán opak, považuje se nalezený předmět za podezřelý předmět.

3.4 Každý zaměstnanec vyrozumí o anonymním oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu tísňovou linku 112, operační a informační středisko Hasičská záchranná služba Správy železniční dopravní cesty, státní organizace (dále jen HZS SŽDC) a nadřízeného zaměstnance.

3.5 Každý zaměstnanec po předání informace o anonymním oznámení uložení nebo nálezů podezřelého předmětu na tísňovou linku 112 postupuje podle pokynů příslušníků složek Integrovaný záchranný systém (dále jen IZS), zejména Policie ČR, nebo HZS ČR, nebo HZS SŽDC.



**CPS – se vstupem do provozované ŽDC****POSTUPY – NVS, MUNICE, NL**

Postup v případě anonymního oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu, u kterého lze rozpoznat, nebo předpokládat, že se jedná o nástražný výbušný systém (NVS) nebo municí nebo nebezpečnou látku (NL).

**1 Příjem anonymní telefonické zprávy o uložení podezřelého předmětu**

- a) Zapište příchozí telefonní číslo, je-li to možné.
- b) Zaznamenejte, o jaký podezřelý předmět se jedná (NVS, NL).
- c) Pokuste se v maximální míře prodlužovat hovor a snažte se zachytit veškeré sdělované informace, které mohou být složkám IZS nápomocné nejen při vlastním zákroku, ale i pro případ odhalení možného pachatele.
- d) Věnujte zvýšenou pozornost důležitým faktorům, jako například:
  - rozlišení, zda se jedná o hlas mužský, ženský, dětský, mladý, starší,
  - hlas klidný, vzrušený, dávající dojem psychicky labilního člověka,
  - jazyk řeči – čeština, cizí jazyk, lámaná čeština, přízvuk a vada řeči,
  - zvuky v pozadí telefonátu.
- e) Vhodným způsobem zjišťujte:
  - specifikaci prostoru, ve kterém má být podezřelý předmět uložen,
  - způsob aktivace NVS časovým spínačem nebo dálkovým ovládním,
  - zda si pachatel klade nějaké podmínky.
- f) Pokuste se pachateli jeho úmysl rozmluvit.
- g) Nahlaste incident dle bodu 3.
- h) Postupujte dle pokynů příslušníků složek IZS.

**2 Nález podezřelého předmětu v ŽST**

- Na podezřelý předmět nesahejte ani jinými předměty se ho nedotýkejte.
- Z místa nálezů se rozvážně a bez zbytečného odkladu vzdalte.
- Zamezte nebo zmírněte otřesy a vibrace v bezprostřední blízkosti místa nálezů.
- Zamezte přístup k ohroženému místu nepovolaným osobám (slovní upozornění na nebezpečí výbuchu).
- Nahlaste incident dle bodu 3.
- Postupujte dle pokynů příslušníků složek IZS.

**3 Vyrozumění**

Anonymní oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu nahlaste těmto subjektům:

- |                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| a) Tísňová linka | 112                          |
| b) HZS SŽDC      | 972 235 150 nebo 606 781 160 |

**Při telefonické komunikaci s IZS dodržujte následující postup:**

- a) Představte se celým jménem.
- b) Sdělte název podniku.
- c) Sdělte, odkud voláte.
- d) Popište, co se stalo.
- e) Popište, jaká je situace teď.
- f) Sdělte, zda jsou na místě zranění nebo hoří.
- g) Nezavěšujte jako první.

Po ohlášení události spolupracujte se složkami IZS a dbejte jejich pokynů.

**4 Evakuace**

Evakuaci může nařídít příslušník složky IZS, nebo vedoucí zaměstnanec SŽDC. Při evakuaci se řiďte pokyny požárního evakuačního plánu, nebo požární poplachové směrnice, nebo pokynů příslušníků složek IZS.

Před opuštěním pracoviště proveďte tyto úkony:

- uschovejte důležité dokumenty, zajistěte peněžní hotovost, ceniny a jiné hodnoty proti odcizení nebo zničení,
- vypněte plynové nebo elektrické spotřebiče, zkontrolujte uzavření vodovodních kohoutků, uzavřete okna, vezměte si osobní dokumenty, nezamykejte dveře.



**CPS – bez vstupu do provozované ŽDC****POSTUPY – NVS, MUNICE, NL**

Postup v případě anonymního oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu, u kterého lze rozpoznat, nebo předpokládat, že se jedná o nástražný výbušný systém (NVS) nebo munici nebo nebezpečnou látku (NL).

**5 Příjem anonymní telefonické zprávy o uložení podezřelého předmětu**

- a) Zapište příchozí telefonní číslo, je-li to možné.
- b) Zaznamenejte, o jaký podezřelý předmět se jedná (NVS, NL).
- c) Pokuste se v maximální míře prodlužovat hovor a snažte se zachytit veškeré sdělované informace, které mohou být složkám IZS nápomocné nejen při vlastním zákroku, ale i pro případ odhalení možného pachatele.
- d) Věnujte zvýšenou pozornost důležitým faktorům, jako například:
  - rozlišení, zda se jedná o hlas mužský, ženský, dětský, mladý, starší,
  - hlas klidný, vzrušený, dávající dojem psychicky labilního člověka,
  - jazyk řeči – čeština, cizí jazyk, lámaná čeština, přízvuk a vada řeči,
  - zvuky v pozadí telefonátu.
- e) Vhodným způsobem zjišťujte:
  - specifikaci prostoru, ve kterém má být podezřelý předmět uložen,
  - způsob aktivace NVS časovým spínačem nebo dálkovým ovládním,
  - zda si pachatel klade nějaké podmínky.
- f) Pokuste se pachateli jeho úmysl rozmluvit.
- g) Nahlaste incident dle bodu 3.
- h) Postupujte dle pokynů příslušníků složek IZS.

**6 Nález podezřelého předmětu v ŽST**

- Na podezřelý předmět nesahejte ani jinými předměty se ho nedotýkejte.
- Z místa nálezů se rozvážně a bez zbytečného odkladu vzdalte.
- Zamezte nebo zmírněte otřesy a vibrace v bezprostřední blízkosti místa nálezů.
- Zamezte přístup k ohroženému místu nepovolaným osobám (slovní upozornění na nebezpečí výbuchu).
- Nahlaste incident dle bodu 3.
- Postupujte dle pokynů příslušníků složek IZS.

**7 Vyrozumění**

Anonymní oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu nahlaste těmto subjektům:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| a) Tísňová linka              | 112  |
| b) HZS SŽDC                   | 972 235 150 nebo 606 781 160               |
| c) Ohlašovací pracoviště SŽDC | podle místa oznámení o uložení nebo nálezů |

**Při telefonické komunikaci s IZS dodržujte následující postup:**

- a) Představte se celým jménem.
- b) Sdělte název podniku.
- c) Sdělte, odkud voláte.
- d) Popište, co se stalo.
- e) Popište, jaká je situace teď.
- f) Sdělte, zda jsou na místě zranění nebo hoří.
- g) Nezavěšujte jako první.

Po ohlášení události spolupracujte se složkami IZS a dbejte jejich pokynů.

**8 Evakuace**

Evakuaci může nařídit příslušník složky IZS, nebo vedoucí zaměstnanec SŽDC. Při evakuaci se řiďte pokyny požárního evakuačního plánu, nebo požární poplachové směrnice, nebo pokynů příslušníků složek IZS.

Před opuštěním pracoviště proveďte tyto úkony:

- uschovejte důležité dokumenty, zajistěte peněžní hotovost, ceniny a jiné hodnoty proti odcizení nebo zničení,
- vypněte plynové nebo elektrické spotřebiče, zkontrolujte uzavření vodovodních kohoutků, uzavřete okna, vezměte si osobní dokumenty, nezamykejte dveře.

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 491448

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** c37418ac-5ebd-49b3-a0ee-03907d110c9e

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Eva PROCHÁZKOVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 18.11.2019 12:56:01



0af51990-9281-4dfa-a53d-76bfb9ca3f97