

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 0719030098

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Název investiční akce: Rekonstrukce a modernizace budovy Jeneweinova 4

I. Smluvní strany

Příkazce:

Statutární město Brno, městská část Brno-jih

se sídlem Mariánské náměstí 13, 617 00 Brno,

zastoupené panem Mgr. Josefem Haluzou, starostou MČ Brno-jih

IČ: 449 92 785

Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Brno město, [REDACTED]

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: Ing. Lubor Vacek

(dále jen příkazce)

Příkazník:

OLSAN s.r.o.

Zapsaný v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 42338

sídlo: Školní 3, Brno, 644 00

zastoupený: Metoděj Olšan

IČ: 26297540

DIČ: CZ26297540

bank. spojení: [REDACTED]

Kontaktní tel: [REDACTED]

e-mail: m.olsan@volny.cz

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Metoděj Olšan

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: Metoděj Olšan

(dále jen příkazník)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet obstarávat činnost koordinátora BOZP nad realizací Stavby: „Rekonstrukce a modernizace budovy Jeneweinova 4“ realizované na základě smlouvy o dílo mezi Příkazcem jako objednatelem, dále jen Stavba, dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících platných právních předpisů, v rozsahu sjednaném touto Smlouvou. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za obstarání příkazu uhradit odměnu.
2. Činnost Příkazníka bude při realizaci stavby zaměřena zejména na dosažení vzájemného

souladu a požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci Stavby mezi jednotlivými účastníky výstavby a činností k dosažení minimalizace rizik na staveništi, jakož i při užívání hotové stavby.

3. Příkazník je povinen zejména:

- vypracovat Plán BOZP pro realizaci stavby;
při obstarání koordinace BOZP spolupracovat s oblastním inspektorátem práce, včetně **ohlášení zahájení stavebních prací**;
 - uplatňovat všeobecné zásady **prevence rizik** a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních při **přípravě i realizaci Stavby**, na základě kterých, se provádí pracovní činnosti, které se budou vykonávat současně nebo budou na sebe navazovat;
 - **provádět kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví u zhotovitelů** stavebních prací z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, stavebně-technické dokumentace a smlouvy o dílo k předmětné stavbě průběžně 1 x týdně na Stavbě a zapisovat zjištěné skutečnosti,
 - **upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky** v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadovat sjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření a písemně je zaznamenává,
 - **oznamovat průběžně Příkazci případy nedostatků BOZP**, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - **koordinovat spolupráci zhotovitelů** nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - **dávat podněty** a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
4. Příkazník bude vykonávat i další činnosti Smlouvou nespecifikované, ale s předmětem Smlouvy související a k řádnému provádění příkazu nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím Příkazce.

III. Plná moc

Příkazce touto Smlouvou zmocňuje Příkazníka, aby obstaral shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě. V případě potřeby vyhotoví Příkazce pro Příkazníka písemnou plnou moc.

IV. Čas plnění

1. Činnost koordinátora BOZP bude Příkazníkem obstarávána po celkovou dobu realizace Stavby. Po dobu přerušení Stavby, nebude činnost koordinátora BOZP prováděna. Činnost příkazce tak skutečně končí až úplným předáním díla zhotovitele objednateli.
2. Předpokládané zahájení Stavby od: **11/2019**
3. Předpokládané dokončení Stavby do: **04/2020**

V. Odměna Příkazníka

1. Odměna je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

A) Za zpracování „Plánu BOZP“ včetně kompletního vyhotovení a podání protokolu „Ohlášení stavby na OIP“(oblastní inspektorát práce)

Konečná cena 10.300,- Kč bez DPH,

B) Za výkon koordinátora BOZP v realizaci stavebních prací je účtována částka 400,- Kč/hodinu, za kontrolní činnost koordinátora BOZP. – viz příloha „Návrh výkazů činnosti koordinátora“, přičemž rozsah činnosti příkazce po celou dobu Stavby je předpokládán ve výši 105 hodin. V případě, že tento rozsah hodin bude překročen, je příkazník povinen tuto skutečnost příkazci písemně oznámit. Pokud se smluvní strany nedohodnou dále jinak tak 1 hodina činnosti příkazníka je poté ve výši 400,- Kč.

Předpokládaná cena: 42.000,- Kč bez DPH,

Celková předpokládaná částka za plnění činí: 52.300,-Kč bez DPH.

VI. Platební podmínky

1. Odměna Příkazníka za obstarání příkazu dle článku V. písm. B) bude hrazena měsíčně dle předpokládaného trvání Stavby, a to až do vyčerpání celkového počtu hodin vykonané práce Příkazníkem, a to na základě faktury vystavené měsíčně Příkazníkem. Odměna za vypracování „Plánu BOZP“ dle článku V. písm. A) bude Příkazcem uhrazena po jejím odevzdání Příkazníkem, a to na základě vystavené faktury.
2. Faktury jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od jejich doručení Příkazci, přičemž dnem úhrady se rozumí odepsání částky z bankovního účtu Příkazce. Při prodlení Příkazce s úhradou faktur/y náleží Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
3. Finanční plnění vyplývající z této Smlouvy se započte nejprve na jistinu, pak na úrok z prodlení a pak na náklady spojené s uplatněním pohledávky.
4. Pro případ, že je Příkazník plátcem DPH, je Příkazník oprávněn uvádět ve fakturách pouze bankovní účet registrovaný v registru plátců DPH. Platbu na jiný účet je Příkazce oprávněn odepřít a není tak v prodlení.
5. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu do doby lhůty splatnosti Příkazníkovi, přičemž lhůta splatnosti ceny počne běžet až doručením nového daňového dokladu Příkazci. Příkazník pak Příkazci odpovídá za škodu v souvislosti tím vzniklou.
6. Příkazce nepřijímá elektronické daňové doklady.

VII. Výchozí podklady

Příkazce předá Příkazníkovi k termínu zahájení obstarání příkazu dle Smlouvy tyto podklady v jednom vyhotovení:

- projektovou dokumentaci

VIII. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit při obstarání předmětu smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu. Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu, nejpozději však do 3 pracovních dnů.
3. Veškeré údaje a informace získané v souvislosti s obstaráváním příkazu, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této Smlouvy. Tato povinnost Příkazníka se vztahuje i na dobu po ukončení obstarání příkazu.

IX. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smluveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.

X. Výpověď smlouvy

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět bez udání důvodů na základě písemné výpovědi. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně a vyprší ke konci měsíce. O povinnostech Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 Občanského zákoníku.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Veškerou korespondenci spojenou s obstaráním příkazu dle této Smlouvy si budou účastníci smlouvy zasílat pouze na doručovací adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
2. Příkazní smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 výtisk náleží Příkazci a 1 výtisk Příkazníkovi.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
4. Smluvní strany si sjednávají kontraktační podmínky pro změnu či zrušení této Smlouvy:
 - za návrh (nabídku) na změnu či zrušení této smlouvy je ze strany Příkazce považován návrh schválený příslušným orgánem Příkazce;
 - návrh (nabídka) na změnu či zrušení Smlouvy musí být písemná;

- dohoda o změně či zrušení této Smlouvy vzniká v okamžiku podpisu zástupců obou smluvních stran na jednom písemném smluvním dokumentu označeném jako dodatek;
 - mezi smluvními stranami musí existovat úplný konsenzus o všech smluvních podmínkách bez odchylek;
 - faktické chování smluvních stran se nepovažuje za souhlas se změnou či zrušením Smlouvy.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla dohodnuta dle jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek.
 6. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv příkazce, a to nejpozději do 5 pracovních dnů, od dne jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy. S ohledem na výše uvedené smluvní strany berou na vědomí, že platnost smlouvy ve znění pozdějších dodatků nastává dnem jejího podpisu, samotná účinnost smlouvy ve znění pozdějších dodatků ale nastává až okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
 7. Právní poměry touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími.
 8. Příkazník bere na vědomí, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků souvisejících s touto smlouvou, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství (§ 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
 9. Smluvní strany si dohodly, že není možné postoupit práva a povinnosti dle této smlouvy na třetí osobu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku.
 10. Tato příkazní smlouva byla projednána a schválena na 28. schůzi RMČ Brno-jih konané dne 13. 11. 2019.

V Brně dne: 14. 11. 2019

V Brně dne: 14. 11. 2019

Za příkazníka:

Za příkazce:

OLSAN s.r.o.

OLSAN s.r.o.
 Školní 3, 611 00 BRNO
 IČO: 26297540, DIČ: CZ26297540

statutární město Brno, MČ Brno-jih
 Mgr. Josef Haluza,
 starosta MČ Brno-jih

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document. The names are listed in alphabetical order.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document. The names are listed in alphabetical order.