

SMLOUVA O DÍLO

na pořízení licencí informačního systému a jeho implementaci

evidovaná u Objednatele pod č.j. MÚA-1169/2019

evidovaná u Zhotovitele pod č.j. 1569/19

Tuto smlouvu uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany:

Článek 1

Smluvní strany

Objednatel: Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v. v. i.
Zastoupený: PhDr. Lubošem Velkem, Ph.D., ředitelem
Se sídlem: Gabčíkova 2362/10, Praha 8, 182 00
IČ: 67985921
DIČ:
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Praha 4
Číslo účtu: 7654270028 / 5500

Ve věcech projektových

je oprávněn jednat: Ing. Dana Pavelková, vedoucí THS, hlavní účetní

Ve věcech smluvních

je oprávněn jednat: PhDr. Luboš Velek, Ph.D., ředitel

Číslo smlouvy:

(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: MÚZO Praha s.r.o.
Zastoupený: Ing. Martinem Novotným a Ing. Petrem Zaoralem, jednateli s.r.o.
Se sídlem: Politických vězňů 15, Praha 1, 110 00
IČ: 49622897
DIČ: CZ49622897
Společnost zapsaná v OR vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 24646
Bankovní spojení: ČSOB Praha 1
Číslo účtu: 482804123/0300

Ve věcech projektových je

oprávněn jednat: Jan Maršík

Ve věcech smluvních

je oprávněn jednat: Ing. Petr Zaoral

Číslo smlouvy:

(dále jen „Zhotovitel“).

Článek 2

Předmět smlouvy

- 2.1. Účelem je naimplementovat plně integrovaný ekonomický informační systém, který splňuje všechny legislativní požadavky a umožňuje efektivní a hospodárnou práci uživatelům po celou dobu jeho morální životnosti. Cílem této smlouvy je odborně instalovat a implementovat informační systém Zhotovitele složený z ekonomického subsystému EIS JASU® CS, z personálního a mzdového subsystému OKbase a elektronické spisové služby AthenA (dále jen „informační systém“) do prostředí a na základě požadavků Objednatele tak, aby jeho provoz s ostrými daty v plném rozsahu byl zahájen v termínu dle čl. 3. Instalací se pro účely této Smlouvy rozumí nasazení informačního systému na technické zařízení Objednatele. Implementací se rozumí nastavení, doplnění či vývoj informačního systému podle požadavků Objednatele a provedení všech činností nezbytných pro řádné užívání informačního systému v prostředí Objednatele.
- 2.2. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést dílo dle odst. 2.3. této Smlouvy a to v souladu se všemi závaznými právními předpisy, jakož i se sjednanými podmínkami, a současně závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli cenu díla stanovenou v čl. 4 této Smlouvy za jeho řádné provedení.
- 2.3. Dílem se rozumí veškerá činnost Zhotovitele dle této Smlouvy, tzn. provedení etap a do nich spadajících činností dle přílohy č. 2 *Harmonogram plnění a platební milníky* směřujících k dosažení funkčních vlastností implementovaného informačního systému uvedených v příloze č. 1 *Specifikace díla* a upřesněných Objednatelem v průběhu provádění díla a to bez ohledu na to, zda má výsledek této činnosti Zhotovitele charakter díla ve smyslu § 2631 a násl. občanského zákoníku nebo autorského díla ve smyslu § 2 autorského zákona.

Článek 3

Termín a místo plnění

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo po jednotlivých etapách uvedených v příloze č. 2 *Harmonogram plnění a platební milníky* této Smlouvy a to v termínech etap uvedených v této příloze. Zhotovitel je povinen v rámci provádění díla postupovat takovým způsobem, aby veškeré činnosti na sebe plynule navazovaly.
- 3.2. Termíny předání a převzetí jednotlivých etap (dílčích plnění) jsou závazné.
- 3.3. Způsob předání a převzetí plnění Zhotovitele je popsán v čl. 7 této Smlouvy.
- 3.4. Místem plnění je sídlo Objednatele nebo jiná budova v jeho užívání.
- 3.5. Dojde-li k prodlení Zhotovitele z důvodu vyšší moci, za kterou smluvní strany uznávají nepředvídatelné okolnosti stojící mimo dispozici Zhotovitele, které nebylo možno odvrátit ani s vynaložením úsilí k zabránění nebo zmírnění následků, které nelze na Zhotoviteli spravedlivě požadovat, zavazují se strany uzavřít dodatek Smlouvy a upravit tak tento smluvní vztah přiměřeně konkrétním okolnostem vyšší moci tak, aby bylo dosaženo účelu a cíle této Smlouvy.

Článek 4

Cena

- 4.1. Cena za řádné a včasné splnění celého předmětu této Smlouvy (provedení díla) se stanovuje dohodou smluvních stran ve výši:

Celková cena bez DPH: 1 246 525,00 Kč
DPH (21%): 261 770,25 Kč
celková cena včetně DPH: 1 508 295,25 Kč

- 4.2. Cena dle odst. 4.1. této Smlouvy je sjednána za celý předmět Smlouvy, je cenou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu plnění této Smlouvy a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Zhotovitelem vynaložené pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
- 4.3. V případě jiné sazby DPH bude Zhotovitel Objednateli účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Cena za plnění bez DPH tímto není dotčena.

Článek 5

Platební podmínky

- 5.1. Jednotlivá dílčí plnění vymezená jako Platební milníky v příloze č. 2 *Harmonogram plnění a platební milníky* této Smlouvy, jež představují ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, samostatná zdanitelná plnění, se považují za uskutečněná dnem převzetí příslušné etapy dle čl. 7 této Smlouvy.
- 5.2. Zhotoviteli vzniká právo fakturovat plnění za jednotlivé uskutečněné etapy dle odst. 5.1., tj. vystavit daňový doklad Objednateli ve výši sjednané za příslušnou etapu v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona o dani z přidané hodnoty, a číslo smlouvy Objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude-li vystavena přede dnem převzetí příslušné etapy, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 5.4. Splatnost faktur (daňového dokladu) je stanovena na 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Článek 6

Součinnost

- 6.1. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat nezbytnou součinnost pro plnění předmětu Smlouvy v rozsahu a čase, jak vyplývá z této Smlouvy. Součinnost bude poskytnuta zejména ve dvou oblastech:
 - 6.1.1. Objednatel poskytne součinnost pro migraci dat tím, že předá Zhotoviteli data pro migraci ve struktuře definované Zhotovitelem, jež budou předány na počátku implementace systému.
 - 6.1.2. Objednatel poskytne v rámci součinnosti technické infrastrukturní prostředí potřebné pro provoz informačního systému, jak je popsáno v příloze č. 3 *Technické prostředí Objednatele*.
- 6.2. Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami.
- 6.3. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla neprodleně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je Objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit opatření, aby v provádění díla mohlo být pokračováno řádně.

Článek 7

Předání a převzetí

- 7.1. Závazek Zhotovitele provést dílo jako celek je podle této Smlouvy splněn řádným a včasným dokončením všech dílčích plnění odpovídajícím etapám díla dle přílohy č. 2 této Smlouvy a jejich úspěšným protokolárním předáním a převzetím Objednatelem. Úspěšným protokolárním předáním a převzetím díla jako celku se rozumí jeho předání a převzetí bez faktických a právních vad a nedodělků.
- 7.2. Předání a převzetí všech dílčích plnění (etap) vymezených v příloze č. 2 této Smlouvy bude probíhat dle termínů uvedených v této příloze a odpovídajících termínům předání etapy a je splněno jejich řádným a včasným ukončením a úspěšným protokolárním předáním a převzetím Objednatelem.
- 7.3. Průběh předání a převzetí (akceptační řízení) probíhá v těchto krocích:
 - 7.3.1. Současně s předáním plnění Zhotovitelem stvrdí Objednatel svým podpisem jeho předání na Zhotovitelem předloženém protokolu o předání a převzetí.
 - 7.3.2. Objednatel následně nejpozději do deseti (deseti) pracovních dní od předání plnění stvrdí svým podpisem převzetí plnění bez výhrad (akceptace), převzetí plnění s výhradami (akceptace s výhradou), případně nepřevzetí plnění (neakceptace).
 - 7.3.3. Při převzetí plnění s výhradami je Objednatel povinen uvést v protokolu o předání a převzetí písemný seznam výhrad nebránících převzetí a Zhotovitel je povinen vést jejich seznam a výhrady protokolárně vypořádat v následující etapě. Vypořádání výhrad odsouhlasují podpisem společně osoby oprávněné jednat ve věcech projektových za Objednatele a za Zhotovitele. V případě akceptace posledního z dílčích plnění (etap) není možné převzetí plnění s výhradami (akceptace s výhradou) a musí dojít k akceptaci bez výhrad.
 - 7.3.4. Při nepřevzetí plnění je Objednatel povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam nedostatků bránících převzetí a Zhotoviteli bude poskytnuta přiměřená lhůta k jejich odstranění a dohodnut nový termín předání plnění.
 - 7.3.5. Nebude-li do deseti (10) pracovních dní po předání plnění dle odst. 7.3.1. doručen Zhotoviteli od Objednatele protokol o předání a převzetí s písemným seznamem nedostatků bránících převzetí a Objednatel nereaguje do pěti (5) pracovních dní na následnou písemnou žádost Zhotovitele na dodání protokolu o předání a převzetí, má se za to, že Objednatel neshledal nedostatky a předané plnění se považuje za Objednatelem akceptované a převzaté.
 - 7.3.6. Akceptační protokoly podepisují v části předání osoby oprávněné jednat ve věcech projektových za Objednatele a Zhotovitele a v části převzetí osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních za Objednatele.

Článek 8

Změnové řízení

- 8.1. Dojde-li v průběhu plnění ke změně obsahu, času, rozsahu nebo jiných náležitostí plnění, popř. ke změně dílčího plnění převzatého v rámci Smlouvy podle čl. 7, mají Zhotovitel a Objednatel právo předložit návrh na změnu formou změnového řízení.

- 8.2. Změnové řízení se zahajuje písemnou žádostí na změnové řízení podanou osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních nebo projektových a doručenou druhé smluvní straně. V oznámení musí být definován alespoň rámcově rozsah požadované úpravy.
- 8.3. Zhotovitel zpracuje v součinnosti s Objednatelem podklady na změnové řízení.
- 8.4. Smluvní strany se dohodnou o změně, způsobu jejího řešení a o jejích důsledcích do Smlouvy popř. do již převzatého dílčího plnění (etapy).
- 8.5. Pokud má změna dopad do Smlouvy, musí být provedena formou písemného dodatku ke Smlouvě nebo uzavřením nové Smlouvy.
- 8.6. Pokud má změna dopad do plnění již převzatého dle čl. 7 a nemá dopad do Smlouvy, musí být provedena formou písemného protokolu podepsaného osobou oprávněnou jednat ve věcech projektových za obě smluvní strany.
- 8.7. Zhotovitel bude realizovat změny či doplňky poskytovaného plnění pouze v tom případě, že bude v rámci změnového řízení dosaženo dohody v otázkách změn termínů a ceny, jakož i dohody o případných dalších podmínkách.
- 8.8. Nevyjádří-li se Objednatel ke změnám navrhovaným v rámci změnového řízení bezodkladně, nejdéle však do deseti (10) pracovních dnů, platí, že s navrhovanou změnou nesouhlasí a Zhotovitel bude pokračovat v poskytování plnění podle původně sjednaných podmínek.

Článek 9

Odpovědnost za vady díla, záruka za jakost, sankční ujednání

- 9.1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude mít vlastnosti potřebné k dosažení účelu a cíle této Smlouvy a bude provedeno v souladu s veškerými právními předpisy a normami, které se na dílo vztahují.
- 9.2. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání Objednateli – zjevné vady je Objednatel povinen vytknout při převzetí díla nebo jeho části, vady skryté je Objednatel povinen vytknout bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
- 9.3. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla dle ust. § 2619 občanského zákoníku v délce 24 měsíců, která začíná plynout od prvního dne měsíce, ve kterém došlo k protokolárnímu převzetí posledního z dílčích plnění odpovídajícím etapám díla dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 9.4. Práva z odpovědnosti za vady díla se řídí ustanovením § 2615 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně, nejpozději do 10 pracovních dnů, po vytknutí vad bezplatně tyto vady díla odstranit. Nebudou-li vady Zhotovitelem v takto stanovené lhůtě odstraněny, má Objednatel právo požadovat po Zhotoviteli náhradu škody a má právo odstoupit od smlouvy či její části.
- 9.6. V případě prodloužení Objednatele s plněním peněžitého závazku uhradí Objednatel na písemnou výzvu Zhotovitele úrok z prodloužení ve výši 0,1 % z dlužné fakturační částky za každý i započatý den prodloužení po době splatnosti daňového dokladu.
- 9.7. V případě prodloužení Zhotovitele týkajícího se předání plnění díla nebo jeho části (etapy) vztahené k platebnímu milníku v termínu uvedeném v příloze č. 2 Smlouvy jako Termín ukončení etapy,

uhradí Zhotovitel smluvní pokutu za prodlení s plněním ve výši 0,5 % z ceny včas nedodaného plnění (díla nebo etapy) za každý i započatý den po tomto termínu, maximálně však do výše ceny včas nedodaného dílčího plnění (tj. etapy dle přílohy č. 2 této Smlouvy). K předání plnění musí dojít v souladu s čl. 7 této Smlouvy.

- 9.8. V případě prodlení Zhotovitele s předáním plnění díla nebo jeho části (etapy) delším než 30 dnů má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit, v tomto případě nemá Zhotovitel nárok na úhradu jakýchkoliv plnění z předmětu Smlouvy v prodlení.
- 9.9. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek 10

Ochrana osobních údajů

- 10.1. Strany jsou si vědomy, že v rámci plnění této Smlouvy budou Zhotoviteli zpřístupněny osobní údaje, které spravuje Objednatel, aby Zhotovitel mohl řádně splnit své povinnosti ze Smlouvy, bude muset tyto osobní údaje zpracovávat, čímž se stane vůči Objednateli zpracovatelem ve smyslu čl. 4 bod 8) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
- 10.2. Zhotovitel je oprávněn ke zpracování osobních údajů po dobu účinnosti Smlouvy, je však povinen tak činit v souladu s GDPR a řídit se pokyny Objednatele jako správce. Na žádost Objednatele je Zhotovitel povinen spolupracovat při výkonu práv subjektu údajů a plnění povinností Objednatele a rovněž prokázat Objednateli, že zpracovává osobní údaje v souladu s tímto článkem a povinnostmi vyplývajícími Zhotoviteli jako zpracovateli přímo z GDPR.
- 10.3. Zhotovitel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby dodržel požadavky čl. 32 GDPR tedy zejména, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Zhotovitel je povinen provádět migraci dat nebo testování systému výhradně osobami proškolenými v oblasti GDPR při vědomí, že výše uvedené osoby budou zpracovávat osobní údaje týkající se mzdových a personálních údajů a je potřeba k těmto údajům přistupovat se zvýšenou obezřetností. Zhotovitel u výše uvedených osob zajistí rovněž jejich závazek mlčenlivosti. Tyto povinnosti platí i po ukončení zpracování osobních údajů Zhotovitelem.
- 10.4. Zhotovitel není oprávněn osobní údaje kopírovat, zpřístupňovat, upravovat nebo pozměňovat, používat, předávat, šířit, zveřejňovat, vyměňovat, třdit, kombinovat, nahlížet do nich, nebo s nimi nakládat za jiným účelem, než pro plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy. Zhotovitel je povinen určit při zpracování taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje zpřístupněny.
- 10.5. Zhotovitel je povinen při ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou vymazat nebo provést export veškerých osobních údajů, které na základě Smlouvy zpracovával, a to dle volby Objednatele, tak aby pozbyl veškeré možnosti s nakládáním s osobními údaji.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.3. Možnost odstoupení Zhotovitele od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.4. Objednatel může od této Smlouvy či její části odpovídající mzdovému subsystému či ekonomickému subsystému (dle čl. 2. odst. 2, smlouvy) odstoupit bez udání důvodu do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy. Objednatel má v tomto případě právo ponechat si ve svém majetku převzatou část díla a Zhotovitel má nárok na zaplacení ceny podle této Smlouvy za převzatou část díla (etapu dle přílohy č. 2 této Smlouvy). Objednatel může od této Smlouvy rovněž odstoupit v případě, že nedošlo k převzetí plnění některé z etap, v tomto případě si obě smluvní strany vrátí veškerá plnění, která byla do této doby poskytnuta.
- 11.5. Zhotovitel se zavazuje, že současně s podpisem této smlouvy o dílo uzavře s Objednatelům servisní smlouvu, jejímž předmětem je závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli servisní služby na dodaný a naimplementovaný informační systém či jeho část, včetně zajištění doškolování příslušných pracovníků při změně nebo aktualizaci systému. Servisní smlouva evidovaná u Objednatelů pod č.j. MÚA-1170/2019, resp. u Zhotovitele pod č.j. 1570/19 je smlouvou závislou na této Smlouvě ve smyslu § 1727 občanského zákoníku.
- 11.6. Zhotovitel prohlašuje, že je odborníkem a je schopen při plnění této Smlouvy jednat s náležitou znalostí a pečlivostí, stejně jako všichni jeho pracovníci a subdodavatelé. Zhotovitel uvede v příloze č. 5. seznam svých subdodavatelů.
- 11.7. Zhotovitel je oprávněn vstupovat do objektů Objednatelů v souvislosti s plněním Smlouvy jen se souhlasem nebo v přítomnosti oprávněné osoby Objednatelů.
- 11.8. Záležitosti v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona v platném znění.
- 11.9. Objednatel i Zhotovitel se zavazují vzájemně informovat o všech organizačních změnách (název, sídlo, tel., e-mail, apod.).
- 11.10. V případě, že při plnění Smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví, vzniká okamžikem vzniku takového díla právo Objednatelů toto dílo užívat nevýhradně v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu využívání daného díla, a to v neomezeném územním i časovém rozsahu (i po ukončení trvání této Smlouvy) a v licenčním rozsahu (tzn. počtu uživatelů) dle přílohy č. 4. Odměna za tuto licenci je součástí ceny za plnění díla podle podmínek uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy. Tímto je poskytnuta nevýhradní licence ve výše specifikovaném rozsahu k dílu. Licenční podmínky se vztahují i na veškeré poskytnuté aktualizace (update, upgrade, patch, hotfix atd.). Podrobná úprava licenčních ujednání je stanovena v licenčních podmínkách, které tvoří přílohu č. 4.
- 11.11. Zhotovitel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebudou porušena práva třetích stran. Zhotovitel nese odpovědnost za veškeré škody, které by z porušení tohoto závazku Objednatelům vznikly.

- 11.12. Zhotovitel i Objednatel jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích, týkajících se druhé strany, které mají povahu obchodního tajemství v rozsahu a za podmínek § 504 občanského zákoníku, a o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Zhotovitel i Objednatel se zavazují, že tyto skutečnosti nesdělí ani jiným způsobem neposkytnou žádné třetí osobě a zajistí jejich přiměřenou ochranu utajení.
- 11.13. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy v Registru smluv, zveřejnění provede Objednatel.
- 11.14. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Zhotovitel.
- 11.15. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 Specifikace díla
 - Příloha č. 2 Harmonogram plnění a platební milníky
 - Příloha č. 3 Technické prostředí Objednatele
 - Příloha č. 4 Licenční podmínky
 - Příloha č. 5 Subdodavatelé.
- 11.16. Pokud dojde mezi jednotlivými dokumenty tvořícími Smlouvu k rozporu, dvojímu výkladu nebo nejasnosti, vykládá se Smlouva vždy nejdříve podle znění těla Smlouvy a poté podle příloh.
- 11.17. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný a že s touto Smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě vážné a svobodné vůle prosté omylu a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

.....
PhDr. Luboš Velek, Ph.D., ředitel

.....
Ing. Martin Novotný, jednatel

.....
Ing. Petr Zaoral, jednatel

Příloha č. 1

Specifikace díla

Výsledkem provedení díla je v souladu s čl. 2. *Předmět smlouvy*, odst. 2.1. naimplementovaný a v prostředí Objednatele plně funkční informační systém složený z ekonomického subsystému EIS JASU® CS, z personálního a mzdového subsystému OKbase a elektronické spisové služby AthenA. Veškeré části díla jsou vzájemně provázány a integrovány do jednodlitého funkčního celku.

Dále je uvedena detailní specifikace dle zadávací dokumentace.

I. Požadavky platné pro celý EIS

Systém je možné provozovat s databází Microsoft SQL server.

Všechny součásti EIS jsou vzájemně provázány a integrovány do jednoho funkčního celku.

Celý EIS bude v každém okamžiku splňovat veškeré legislativní požadavky s dopadem na jeho funkcionalitu.

Každá změna legislativy bude do funkcionality zahrnutá tak, aby byl systém podle nové legislativy funkční nejpozději v den účinnosti nové legislativy (pokud to neznemožňuje výrazně krátká doba mezi platností a účinností nové legislativy).

U každého záznamu existuje historie, tj. kdo záznam vytvořil, změnil, co změnil, údaj o datu a čase změny.

Všechna data budou uložena u zadavatele, budou pod výhradní kontrolou zadavatele, dodavatel bude mít k datům přístup pouze v případě vědomého sdíleného přístupu s uživatelem zadavatele při poskytování podpory na dálku.

Součástí dodávky EIS bude zaškolení uživatelů v počtu:

Účetní agenda – 2 uživatelé,
Mzdy a personalistika – 2 uživatelé,
Elektronická spisová služba - maximálně 10 uživatelů.

II. Funkcionality požadované jako standardní součást jednotlivých modulů

1. Účetní agenda

Modul pro zpracování účetní agendy bude obsahovat součásti pro zpracování prvotních dokladů, tj. pokladních dokladů, bankovních výpisů a příkazů, přijatých a vydaných faktur, objednávek, evidence smluv, rozpočtů, evidence majetku, evidence zásob, a agendu pro zadávání běžných účetních dokladů.

1.1. Obecné

Na přístupová práva je navázána možnost vytvoření záznamu, jeho změny, jeho smazání. Záznamy v číselné (dokladové) řadě přibývají kontinuálně.

Systém umožňuje měsíční závěrky jednotlivých agend včetně účetnictví. Po měsíční závěrce je možnost úpravy záznamu vázaná na oprávnění uživatele.

Systém umožňuje provádět hromadné změny.

Veškerá administrátorská oprávnění má zadavatel, tj. zaměstnanec zadavatele s příslušnými oprávněními má možnost veškerých administrátorských nastavení, přidávání nových uživatelů, zadávání jejich oprávnění. Nejsou nutné zásahy pracovníků dodavatele.

Možnost individuálního nastavení pro uživatele i pro všechny uživatele, tj. použití uživatelských i administrátorských filtrů, možnost nastavení oblíbených a používaných sestav, skrytí nepoužívaných sestav, možnost nastavení automaticky vyplňovaných údajů v jednotlivých formulářích při vytvoření nového dokladu.

Systém umožňuje elektronické schvalování dokladů (objednávky, faktury, cestovní příkazy), které ale **od 1. 1. 2020 zadavatel nepožaduje implementovat**. Elektronické schvalování může být požadováno implementovat kdykoliv v průběhu trvání smlouvy.

Možnost použití manažerské nadstavby pro prohlížení ekonomických dat, na která bude mít příslušný uživatel oprávnění, tj. zejména pro řešitele grantů, vedoucí oddělení, ředitele. **Zadavatel nepožaduje tuto funkcionalitu k ostrému provozu od 1. 1. 2020.**

V účetní větě je možné pracovat s klasifikací minimálně na střediska, zakázky (granty).

V účetní větě je možné nastavit rozlišení, zda se náklad nebo výnos týká hlavní činnosti nebo hospodářské činnosti (následné správné zařídění do sloupců Výkazu zisku a ztráty).

Synchronizace číselníku „zakázek“ (grantů) mezi účetnictvím a mzdami a personalistikou.

Synchronizace seznamu zaměstnanců mezi mzdami a personalistikou a účetnictvím.

Možnost nastavovat stavy dokladů a pro jednotlivé stavy určovat možnost změny, smazání záznamu, možnost nastavit právo na změnu stavu rozsahem přístupových práv uživatele.

1.2. Vstupy a výstupy

Napojení na Centrální systém účetních informací státu, tj. možnost zpracovat a odeslat Pomocný konsolidační přehled, Výkaz peněžních příjmů a výdajů, případně jakékoliv další výkazy, které v budoucnu budou pro zadavatele povinné dle platné legislativy.

Podpora zpracování a odesílání elektronických výkazů pro Finanční správu (tj. přiznání k dani z přidané hodnoty, souhrnné hlášení, kontrolní hlášení).

Možnost exportu dat do standardně podporovaných formátů (PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, XML, ISDOC). Exportovaná data musí být alespoň v některých případech přímo zpracovatelná v kancelářských aplikacích, tj. čísla mají formát čísel, data neobsahují nadbytečné mezery či jiné znaky, formáty, apod.)

Napojení číselníku organizací/obchodních partnerů na ARES, tj. při zadání IČO se zbytek údajů o organizaci automaticky doplní.

Napojení kurzovního lístku na webové stránky České národní banky, tj. možnost importu kurzovního lístku.

Při zadávání nových dat kontrola duplicit (variabilní symboly přijatých dokladů), kontrola na vyplněnost povinných polí, povinná pole může uživatel alespoň částečně administrátorsky ovlivnit sám.

Podpora vyhledávání záznamů, filtry, možnost ukládání často používaných filtrů, možnost ve vyhledávání zadávat zástupné znaky.

Možnost kopírování záznamů.

Tiskové výstupy splňují požadavky zákona č. 320/2001 Sb., zákona o finanční kontrole, tj. formuláře obsahují podpisovou část pro účely řídicí kontroly.

Export dokladu s měsíčním zaúčtováním mezd do účetnictví.

1.3. Prvotní doklady, účetnictví

Účetní záznamy musí být provázány s prvotními doklady, ke kterým náleží.

V hlavní knize a deníku se zaúčtování prvotních dokladů zapíše už uložením kontace na prvotním dokladu. Veškeré změny kontace prvotního dokladu se v hlavní knize a deníku projevují okamžitě s uložením změny.

Možnost editovat jakýkoliv doklad má v jednom okamžiku pouze jeden uživatel. Ostatním uživatelům se záznam zobrazí v režimu pouze pro čtení, případně se zobrazí pouze informace, že záznam zpracovává jiný uživatel.

Možnost nastavení „účetních případů“, tj. opakujících se kontací pro konkrétní dokladové řady, možnost hromadného účtování zadaných prvotních dokladů.

Možnost hromadného párování řádků bankovního výpisu. Možnost jejich hromadného účtování v případě vyplnění „účetního případu“.

Možnost sledování saldokont dodavatelů, odběratelů.

Při provázání faktury s objednávkou přenesení údajů z objednávky do faktury.

Možnost práce s cizími měnami, tj. pohledávky, závazky, pokladny, bankovní účty v cizí měně, vyčíslování kurzových rozdílů.

Možnost účtování nákladů a výnosů na konkrétní zdroje financování, tj. zejména granty, možnost vícezdrojového financování, tj. rozdělení řádků v kontaci na více zdrojů.

Podpora elektronického bankovníctví s obvyklými bankami, aktuálně Česká národní banka, Raiffaisen banka. Možnost exportu platebních příkazů a importu bankovních výpisů. Podepisování platebních příkazů systémovými a osobními certifikáty.

Podpora pro plnění veškerých povinností daných zákonem o dani z přidané hodnoty, aktuálně je zadavatel osobou identifikovanou k dani, kdykoliv může nastat povinnost registrovat se jako plátce DPH.

Možnost sestavování rozpočtů dle zdroje financování, tj. zejména na granty.

Možnost blokace rozpočtu vytvořenými objednávkami podle zadaného zdroje financování.

Podpora zveřejňování objednávek a smluv v ISRS (tj. Registru smluv spravovaným Ministerstvem vnitra ČR).

1.4. Evidence majetku

Možnost vedení jak evidence dlouhodobého majetku, tak operativní evidence majetku dle zadavatelem určené hodnoty. Možnost nastavit oddělené číselné/dokladové úřady dle typu majetku, tj. budovy, samostatné movité věci, software, drobný hmotný majetek, drobný nehmotný majetek, majetek v operativní evidenci.

Podpora změn karet majetku, tj. změny ceny, změny umístění, změny odpovědné osoby, zařazení, vyřazení, hromadné úpravy a změny.

Možnost odepisování majetku jak účetně, tak daňově.

Podpora inventarizace majetku pomocí čárových kódů. **Součástí dodávky EIS bude také dodání tiskárny etiket s čárovými kódy, 2 ks mobilních snímačů čárových kódů, softwaru potřebného pro obsluhu snímačů**

a tiskárny, etiket pro tisk čárových kódů, barvicí pásy. Minimální požadavky na dodávku k podpoře inventarizace pomocí čárových kódů:

Tiskárna etiket s čárovými kódy:

rozlišení	203 dpi			
šíře tisku	max 104 mm			
rozhraní	sériové,	paralelní,	USB,	LAN
rychlost tisku	alespoň 100 mm/sec			
SW tiskárny	EPL a ZPL			
paměť	256 MB flash, 128 MB SDRAM			
teplotní odolnost (operační)	5°C - 40°C			
hmotnost	1 – 3 kg			

Dodání včetně softwaru potřebného k obsluze tiskárny.

Dodání včetně barvicí pásy (alespoň 50 metrů, pryskyřice)

Mobilní snímač čárových kódů:

operační systém	Windows nebo BHT-OS
paměť	minimálně 32 MB
snímání	1D, 2D
komunikace	alespoň USB
teplotní odolnost	alespoň -5°C až 40°C

Dodání včetně akumulátoru, napájecího kabelu nebo napájecího modulu, jsou-li k provozu třeba.

Dodání včetně softwaru potřebného k obsluze čtečky.

Etikety pro tisk čárových kódů:

materiál	polyexact nebo DATA PE
rozměr etikety	50 x 20 mm
množství etiket	6 000 ks

Uchazeč uvede do nabídky konkrétní produkty, které může jako součást dodávky EIS dodat.

V případě mobilního snímače čárových kódů bude uvedena jak varianta snímače pouze na 1D snímání, tak varianta s možností 2D snímání. Do celkové nabídkové ceny bude načtena levnější varianta.

1.5. Evidence skladových zásob

Zadavatel povede skladovou evidenci zejména vydaných publikací. Tj. skladní karta se bude týkat jedné vydané publikace, která je zpravidla určená k prodeji. Možnost zadání prodejní ceny na skladní kartě, možnost následných změn prodejní ceny. Možnost z výdejky generovat vystavenou fakturu, případně na fakturu dotáhnout položky z vystavené výdejky.

Možnost práce s konsignačním skladem, tj. evidence zásob, které jsou dočasně uloženy u jiného subjektu.

Možnost evidence zásob, které jsou u zadavatele dočasně uloženy jiným subjektem, a možnost provázání těchto zásob do podrozvahové evidence.

1.6. Migrace dat

Nepředpokládá se migrace historických dat.

Zadavatel si většinu stavů k 1. 1. 2020 zadá do systému sám ručně (i z důvodu kontroly historických dat, u kterých tím provede revizi).

Předpokládá se import inventárních karet majetku. Zadavatel provede export dat do formátu xls (csv) ze stávajícího programu dle dodavatelem určené struktury, která bude dodavatelem následně naimportována. Rozsah importovaných/exportovaných inventárních karet majetku je cca 3 000 položek.

1.7. Počty uživatelů jednotlivých modulů

Modul	Počet uživatelů
Účetnictví	2
Pohledávky	3
Závazky	2
Pokladna	2
Banka	2
Příkazy k úhradě	2
Smlouvy	2
Objednávky	10
Evidence majetku	2
Sklady	3
Kniha jízd*	2
Cestovní příkazy tuzemské*	2
Cestovní příkazy zahraniční*	2

***Moduly zadavatel nepožaduje v ostrém provozu k 1. 1. 2020.** Počty uživatelů odpovídají situaci zadávání cestovních příkazů referentem z Technickohospodářské správy. Zadávání cestovních příkazů elektronicky všemi zaměstnanci se v blízké době nepředpokládá.

2. Mzdy a personalistika

2.1. Obecné

Možnost opakovaně spouštět výpočet a rušit výpočet mezd.

Možnost filtrování zaměstnanců podle různých kritérií a následné spouštění tiskových sestav nad takto vybranými zaměstnanci.

Možnost zadávání srážek ze mzdy v pevně dané výši každý měsíc v období od – do a nastavení odvodu sražené částky příslušnému příjemci prostředků.

Možnost nastavení příspěvku na životní pojištění nebo penzijní připojištění zaměstnavatele zaměstnanci s následným odvodem příslušné částky příspěvku příjemci dle parametrů smlouvy zaměstnance v rámci měsíčního příkazu k úhradě.

Výpočet srážky příspěvku odborům, její stržení ze mzdy zaměstnance, zahrnutí srážek do měsíčního příkazu k úhradě.

Evidence mimoevidenčních stavů (mateřská dovolená, rodičovská dovolená, neplacené volno).

Podpora vícezdrojového financování (zaměstnanci pracují na různých grantech, některé složky mezd se přerozdělují rovnoměrně na všechny zdroje, některé ne).

Evidence a výpočet exekucí.

Evidence a výpočet odvodů do sociálního fondu (možnost zadat % odvodu a složky mezd, které se do výpočtu zahrnují).

Možnost zpětných oprav, tj. bez zásahu do uzavřeného měsíce ale s vlivem na uzavřený měsíc. Např. doklad o pracovní neschopnosti dodaný až po uzávěrce mzdového termínu, oprava zdroje financování i několik měsíců zpětně.

Možnost evidence sick days (zdravotního volna).

Možnost zadání organizační struktury tak, aby na ni bylo možné nastavit schvalovací oprávnění.

2.2. Číselníky

Číselník složek mezd může uživatel s příslušným oprávněním upravovat, tj. přidávat nové složky mezd, upravovat si parametry složek mezd, které si uživatel zadal.

Individuálně upravitelné číselníky kalendářů (tj. rozložení pracovního týdne zaměstnanců), směn, tabulek mzdových tarifů.

Synchronizace číselníku zaměstnanců do účetního programu (k použití v prvotních dokladech).

Hlášení duplicity při zadání shodného rodného čísla.

2.3. Vstupy a výstupy

Možnost hromadného importu vstupů (např. odměn, srážek) do mzdových výpočtů.

Propojení elektronicky schvalovaných nepřítomností s výpočtem mezd, tj. elektronicky schválené záznamy je možné do výpočtu mezd importovat bez nutnosti zadávat nepřítomnosti ručně.

Možnost exportu dat do standardně podporovaných formátů (PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, XML). Exportovaná data musí být alespoň v některých případech přímo zpracovatelná v kancelářských aplikacích, tj. čísla mají formát čísel, data neobsahují nadbytečné mezery či jiné znaky, formáty, apod.)

Možnost zpracovávat elektronicky veškeré výstupy s institucemi sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění, finanční správou.

Podklady po statistické výkazy odesílané pravidelně na Český statistický úřad a další instituce (např. Trexima).

Podpora pro sestavování výkazů povinně odevzdávaných zřizovateli (Akademie věd České republiky).

Podpora zpracování mezd zaměstnancům, kteří mají místo výkonu práce mimo Českou republiku, nebo nepodléhají systému sociálního zabezpečení a zdanění v České republice.

Možnost zobrazování čerpání prostředků po jednotlivých zakázkách (grantech) v rozpadu po jednotlivých složkách mezd s možností dalšího zpracování (třídění, součtů).

Podpora elektronického zasílání platební příkazů z mezd, tj. export souboru ve struktuře dle podmínek banky, aktuálně Raiffeisen banka.

2.4. Dodané moduly/funkcionality

Personalistika - podpora evidence BOZP, lékařských prohlídek.

Mzdy - standardní výpočty mzdových nároků zaměstnanců, vícezdrojové financování.

Docházka - elektronická evidence docházky, bez automatického vstupu, pouze generovaná dle zadaného pracovního kalendáře zaměstnance, s možností zadávání a elektronického schvalování nepřítomností.

Webový klient - pro zaměstnance přístup k výplatní pásce v elektronické podobě, zadávání nepřítomností, schvalování nepřítomností, evidence pracovní doby. Možnost zobrazení webového klienta v angličtině.

2.5. Počet pracovních vztahů, počet uživatelů, role uživatelů - maximální

pracovní poměry **150**
(z důvodu požadavků některých poskytovatelů dotací mají někteří zaměstnanci dva pracovní poměry, po očištění o tyto duplicity by ve fyzických osobách bylo pracovních poměrů maximálně 120)

dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

DPČ	5
DPP	100

(z toho 30 DPP mají zaměstnanci, kteří mají současně pracovní poměr)

členství v orgánech (rada pracoviště, dozorčí rada) **14**
(z toho 6 jich má souběžně pracovní poměr)

počet uživatelů

aktivní přístup	2
prohlížecký přístup	2

webový klient - přístup pro všechny zaměstnance (zadávání nepřítomností, zobrazení výplatní pásky)

2.6. Migrace dat

Zadavatel pracuje s variantou, že od současného dodavatele EIS bez vysokých úhrad nezíská data ve struktuře vhodné k importu do nového EIS.

Pro případ, že zadavatel bude moci sám některé údaje vyexportovat do formátu xls, csv, uchazeč uvede do nabídky cenu za import dat v rozsahu seznamu všech zaměstnanců aktivních k 1. 1. 2020 (maximálně 200) s importem údajů:

osobní číslo, příjmení, jméno, tituly před, tituly za, rodné číslo, datum narození, bydliště, začátek pracovního vztahu, konec pracovního vztahu (konkrétní datum nebo doba neurčitá), druh pracovního vztahu (pracovní poměr, DPČ, DPP, orgány pracoviště), bankovní spojení, pracovní pozice, tarifní zařazení, týdenní úvazek, denní pracovní doba v hodinách, rozložení pracovních výše tarifní mzdy, osobní příplatek, příplatek za vedení, zůstatek nároku na dovolenou z předchozích let.

Uchazeč uvede případné rozmezí ceny od – do v případě, že by všechny údaje nebyly v jednom zdrojovém souboru a uvede, který údaj o zaměstnanci je nutné zachovat pro správný import dat o jednom zaměstnanci a pracovním vztahu do jednoho záznamu v případných více jednotlivých importních souborech.

3. Elektronická spisová služba (dále „ESSL“)

Příjem a evidence dokumentů podle VMV č. 57/2017 (Národní standard pro elektronické systémy spisové

služby, který stanovuje základní požadavky na funkce těchto systémů a vytváří sjednocující parametry pro výkon spisové služby vztahující se k dokumentům v digitální podobě).

Příjem dokumentů zahrnuje dokumenty doručené prostřednictvím e-mailu, datové schránky, poštou či osobně.

Napojení ESSL na ISDS (Informační systém datových schránek).

Administrátor ESSL je zaměstnanec zadavatele s příslušným oprávněním. Administrátor má přístup ke všem dokumentům v ESSL, může provádět nastavování a změny číselníků.

Počet uživatelů: maximálně 15

ESSL je plně v souladu s platnou legislativou:

- a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. 7. 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (dále jen „Nařízení č. 910/2014“),
- b) zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 499/2004 Sb.“),
- c) vyhláška č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č.259/2012 Sb.“),
- d) vyhláška č. 213/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 645/2004 Sb., a kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb. (dále jen „vyhláška č. 213/2012 Sb.“),
- e) zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 300/2008 Sb.“),
- f) vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů (dále jen „vyhláška č. 193/2009 Sb.“),
- g) vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 194/2009 Sb.“),
- h) zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (dále jen „zákon č. 297/2016 Sb.“),
- i) zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 298/2016 Sb.“),
- j) Zákon č. 181/2014 o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „zákon č. 181/2014“)
- k) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a stávající zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- l) Zákon č. 110/2019 o zpracování osobních údajů;
- m) Zákon č. 111/2019, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů.

Příloha č.2

Harmonogram plnění a platební milníky

Zhotovitel se zavazuje provádět dílo po jednotlivých etapách tvořících dílčí plnění díla. Na termíny ukončení etap jsou navázány platební milníky, které vznikají převzetím výsledku etapy Objednatelem ve lhůtě podle čl. 7.3.2. smlouvy od jeho protokolárního předání Zhotovitelem.

Název etapy	Činnosti	Termín ukončení etapy (předání dílčího plnění)	Cena za dílčí plnění bez DPH [Kč]	Cena za dílčí plnění vč. DPH [Kč]
ES1. Implementace ekonomického subsystému	<p>ES1.1 Implementace ekonomického subsystému s akceptací funkčnosti naimplementovaného subsystému. Součástí plnění etapy je vzájemné propojení mzdového subsystému a ekonomického subsystému do vzájemně provázaného celku s předáváním potřebných dat. Součástí etapy je i dodávka licencí pro ekonomický subsystém (viz příloha č. 4 <i>Licenční ujednání</i>).</p> <p>ES1.2 Proškolení uživatelů ekonomického subsystému na požadovanou funkčnost.</p> <p>ES1.3 Migrace dat do ekonomického subsystému se součinností Objednatele formou předání datového obsahu ve strukturách definovaných Zhotovitelem.</p>	nejpozději do 31.12.2019	502 705,00	608 273,05
MS1. Implementace mzdového subsystému	<p>MS1.1 Implementace mzdového subsystému s akceptací funkčnosti naimplementovaného subsystému. Součástí etapy je i dodávka licencí pro mzdový subsystém (viz příloha č. 4 <i>Licenční ujednání</i>).</p> <p>MS1.2 Proškolení uživatelů mzdového subsystému na požadovanou funkčnost.</p> <p>MS1.3 Migrace dat do mzdového subsystému se součinností Objednatele formou předání datového obsahu ve strukturách definovaných Zhotovitelem.</p>	nejpozději do 31.12.2019	197 000,00	238 370,00
SS1. Implementace subsystému spisové služby	<p>SS1.1 Implementace subsystému spisové služby s akceptací funkčnosti naimplementovaného subsystému. Součástí etapy je i dodávka licencí pro mzdový subsystém (viz příloha č. 4 <i>Licenční ujednání</i>).</p> <p>SS1.2 Proškolení uživatelů subsystému spisové služby na požadovanou funkčnost.</p>	nejpozději do 31.12.2019	546 820,00	661 652,20
CENA CELKEM ZA VŠECHNY ETAPY (=DÍLO JAKO CELEK)			1 246 525,00	1 508 295,25

Harmonogram plnění, kterým jsou dány základní etapy provádění díla, obsahuje závazné milníky pro předání dílčího plnění Objednatelem podléhajícího převzetí podle odst. 7.3. Smlouvy (předání stvrzují svým podpisem osoby oprávněné jednat ve věcech projektových za Objednatele a Zhotovitele, převzetí osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních za Objednatele).

Příloha č.3

Technické prostředí Objednatele

Objednatel zajistí infrastrukturní platformu potřebnou pro řádný běh implementovaného informačního systému, tj. hardware, operační systém serveru a databázový server MS Microsoft SQL Server. Prostor, který má Objednatel k dispozici pro běh informačního systému, je uvedeno níže.

Server Objednatele:

- 1x Win Svr Standard Core 2019 16Lic OLP NL GOVT CoreLic
- 2x SQL Svr Std Core 2019 2Lic OLP NL GOVT CoreLic Qlfd
- Win Svr CAL 2019 OLP NL GOVT User CAL

Koncové stanice Objednatele minimálně:

- RAM 4 GB
- Windows 7 32,64bit
- Intel core i3 - i5 2GHz

V případě, že by bylo potřeba provést změny v hardwarovém vybavení Objednatele, je Zhotovitel povinen je specifikovat a zdůvodnit bezprostředně po podpisu smlouvy tak, aby prostředí mohlo být ze strany Objednatele včas zajištěno.

Příloha č. 4

Licenční podmínky

V souladu s čl. 11 *Závěrečná ustanovení*, odst. 10. a přílohou č.2 *Harmonogram plnění a platební milníky*, jsou licenční podmínky ve struktuře licencí pro ekonomický subsystém, personální a mzdový subsystém a elektronickou spisovou službu stanoveny následovně.

Uchazeč dodá Objednateli integrovaný informační systém EKIS, skládající se z následujících částí:

- oblast Účetní agenda – systém EIS JASU® CS, k němuž vykonává majetková a autorská práva přímo Zhotovitel,
- oblast Mzdy a personalistika – systém OKbase, k němuž vykonává majetková a autorská práva subdodavatel Uchazeče, společnost OKsystem a.s., Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4,
- oblast Elektronická spisová služba – systém AthenA, k němuž vykonává majetková a autorská práva subdodavatel Uchazeče, společnost S&T PilsCom s.r.o., Slovanská alej 2182/ 30, 326 00 Plzeň,
- SW pro oblast inventarizace majetku – majetková a autorská práva vykonává subdodavatel Uchazeče, společnost ICS Identifikační systémy, a.s., V Holešovičkách 1492/42, 180 00 Praha 8 – Libeň.

Systém bude provozován v prostředí Objednatele, pro uložení dat bude využit Microsoft SQL server.

Licence operačního systému stanic a serverů (aplikační i databázový server) zajišťuje Objednatel a není součástí dodávky.

Počet uživatelů EKIS a rozsah jejich přístupu do jednotlivých agend EKIS je omezen následovně:

oblast Účetní agenda – systém EIS JASU® CS:

- moduly:

- o Podvojný účetnictví – 2 uživatelé,
- o Pohledávky - 3 uživatelé,
- o Závazky - 2 uživatelů,
- o Pokladna - 2 uživatelé,
- o Banka - 2 uživatelé,
- o Příkazy k úhradě - 2 uživatelé,
- o Smlouvy - 2 uživatelů,
- o Objednávky - 10 uživatelů,
- o Evidence majetku - 2 uživatelé,
- o Skladové hospodářství - 3 uživatelů.
- o Kniha jízd - 2 uživatelé,
- o Cestovní příkazy tuzemské - 2 uživatelé,
- o Cestovní příkazy zahraniční - 2 uživatelé,

- počet uživatelů znamená počet současně pracujících uživatelů (plovoucí licence).

oblast Mzdy a personalistika – systém OKbase

- moduly

- o Správa systému
- o Personalistika
- o Docházka
- o Mzdy

- max. 150 zaměstnanců v evidenčním stavu (zpracování mezd).

- aktivní přístup – 2 uživatelé

- prohlížeč přístup – 2 uživatelé

oblast Elektronická spisová služba – systém AthenA

- počet uživatelů – max. 15,

- funkcionality odpovídající VMV č. 57/2017 (Národní standard pro elektronické systémy spisové služby, který stanovuje základní požadavky na funkce těchto systémů a vytváří sjednocující parametry pro výkon spisové služby vztahující se k dokumentům v digitální podobě,

- napojení ESSL na ISDS (Informační systém datových schránek).

Příloha č. 5

Subdodavatelé

Seznam subdodavatelů:

- OKsystem a.s., Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4, IČO: 27373665 - systém OKbase,
- S&T PilsCom s.r.o., Slovanská alej 2182/ 30, 326 00 Plzeň - systém AthenA,
- ICS Identifikační systémy, a.s., V Holešovičkách 1492/42, 180 00 Praha 8 - HW/SW pro oblast inventarizace majetku.