



# Rámcová dohoda

## na dodávky tiskáren a kopírovacích multifunkčních zařízení včetně zajištění jejich záručního servisu a na dodávky originálního spotřebního materiálu

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“),

mezi smluvními stranami:

### **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2

zastoupena: Mgr. Ingrid Štegmannovou, Ph.D., státní tajemnicí

IČO: 00551023

bankovní spojení: [nezveřejněno]

číslo účtu: [nezveřejněno]

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „**Centrální zadavatel**“)

a

### **C SYSTEM CZ a.s.**

se sídlem: Otakara Ševčíka 840/10, Židenice, 636 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4576

zastoupena: Ing. Michalem Kulíkem, členem představenstva

IČO: 27675645

DIČ: CZ27675645

bankovní spojení: [nezveřejněno]

číslo účtu: [nezveřejněno]

ID datové schránky: wjh dai7

(dále jen „**Prodávající**“)



## Preambule

1. Centrální zadavatel ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) Zákona uzavírá Rámcovou dohodu na dodávky tiskáren a kopírovacích multifunkčních zařízení včetně zajištění jejich záručního servisu a na dodávky originálního spotřebního materiálu na účet svůj a rovněž na účet a jménem následujících subjektů resortního systému centralizovaného zadávání:
  - 1.1 Česká republika - Úřad práce České republiky, IČO: 72496991;
  - 1.2 Česká republika - Státní úřad inspekce práce, IČO: 75046962;
  - 1.3 Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení, IČO: 00006963;
  - 1.4 Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí, IČO: 00025402;
  - 1.5 Technická inspekce České republiky, IČO: 00638919;
  - 1.6 Centrum sociálních služeb Tlokov, IČO: 00640841;
  - 1.7 Centrum pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch, IČO: 00411949;
  - 1.8 Centrum sociálních služeb pro osoby se zrakovým postižením v Brně - Chrlících, IČO: 13693131;
  - 1.9 Centrum Kociánka, IČO: 00093378;
  - 1.10 Centrum sociálních služeb Hrabyně, IČO: 70630551;
  - 1.11 Fond dalšího vzdělávání, IČO: 00405698;
  - 1.12 Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v.v.i., IČO: 45773009; a
  - 1.13 Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i., IČO: 00025950(dále jen „**Pověřující zadavatelé**“ či jednotlivě jako „**Pověřující zadavatel**“).
2. Centrální zadavatel i každý z Pověřujících zadavatelů jsou pro účely Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv považováni vždy za samostatného kupujícího, není-li dále stanoveno jinak (dále jako „**Kupující**“).
3. Při výkladu obsahu Rámcové dohody jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávací dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Tiskárny a multifunkční zařízení**“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne 9. 4. 2018 pod evidenčním číslem veřejné zakázky Z2018-010479 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), k účelu zadávacího řízení Veřejné zakázky a dalšímu jednání smluvních stran učiněném v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu Rámcové dohody před jejím uzavřením. Ustanovení právních předpisů České republiky o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
4. Rámcová dohoda upravuje způsob uzavírání jednotlivých dílčích smluv, podmínky provádění jednotlivých dodávek a poskytování jednotlivých služeb ze strany Prodávajícího, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran související s realizací jednotlivých dodávek a poskytování služeb na základě Rámcové dohody.
5. Centrální zadavatel prohlašuje, že
  - je organizační složkou státu;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít na účet svůj i na účet a jménem jednotlivých Pověřujících zadavatelů a řádně plnit závazky v ní obsažené.



#### 6. Prodávající prohlašuje, že

- je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
- splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- je v okamžiku uzavření Rámcové dohody oprávněn poskytnout programové vybavení vztahující se k dodávaným tiskovým a kopírovacím multifunkčním zařízením, případně je držitelem autorských práv a je oprávněn tisková a kopírovací multifunkční zařízení, jejichž dodávka je předmětem plnění Rámcové dohody, řádně a včas dodat;
- disponuje v okamžiku uzavření Rámcové dohody odbornými personálními kapacitami v dostatečném počtu k řádnému a včasnému provádění záručního servisu k dodávaným tiskovým a kopírovacím multifunkčním zařízením; a
- se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody a je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků vyplývajících z Rámcové dohody.

### 1. Účel a předmět Rámcové dohody

1. Základním účelem, pro který se Rámcová dohoda uzavírá, je zajištění jednotlivých dodávek tiskáren a kopírovacích multifunkčních zařízení (dále jen „**Zařízení**“), kompletní záruční servisní zajištění dodaných Zařízení a zajištění dodávek veškerého potřebného originálního spotřebního materiálu pro řádný provoz a fungování Zařízení, přičemž primárním cílem je zajistit bezvadnou a bezproblémovou tvorbu písemné dokumentace Kupujícími včetně jejího kopírování. Tohoto cíle chce Kupující dosáhnout prostřednictvím jednotlivých dodávek Zařízení a kompletního záručního servisu těchto Zařízení včetně dodávek originálního spotřebního materiálu Prodávajícím, které budou splňovat parametry a podmínky stanovené Kupujícími. Veškeré v Rámcové dohodě a jejích přílohách uvedené požadavky na Zařízení a s nimi spojená plnění musí být primárně vykládány tak, aby Kupující realizací předmětu Rámcové dohody Prodávajícím dosáhl zde uvedeného cíle.
2. Předmětem Rámcové dohody je:
  - a) závazek Prodávajícího dodat Kupujícímu jednotlivé požadované typy Zařízení vč. jejich příslušenství, součástí a dokladů nezbytných k jejich užívání specifikované v příloze č. 1 Rámcové dohody, a to vždy dle požadavků a dílčích objednávek Kupujícího;
  - b) závazek Prodávajícího dodat Vybraným Kupujícím (jak jsou uvedeni ve čl. 3 odst. 9 Rámcové dohody) systém pro správu tisku umožňující monitoring Zařízení, funkci zabezpečeného tisku na Zařízení a autentizaci uživatele Zařízení naplňující požadavky stanovené v příloze č. 6 Rámcové dohody, jestliže dodané Zařízení nebude kompatibilní se systémem pro správu tisku MyQ výrobce MyQ, spol. s r.o., IČO: 61506133., se sídlem: Českomoravská 2420/15, Libeň, 190 00 Praha 9 (dále jen „**systém MyQ**“) užívaným Vybranými Kupujícími, to vše v případech a za podmínek specifikovaných dále ve čl. 3 Rámcové dohody;
  - c) závazek Prodávajícího k poskytování záručního servisu Zařízení po záruční dobu specifikovanou pro jednotlivá Zařízení v příloze č. 1 Rámcové dohody, a to vždy dle aktuálních potřeb Kupujícího;
  - d) závazek Prodávajícího k průběžným dodávkám originálního spotřebního materiálu do Zařízení, jak je specifikován v příloze č. 2 Rámcové dohody, a to vždy dle aktuálních potřeb Kupujícího;



- (dodávky a služby Prodávajícího uvedené pod a) až d) dále společně jen „**Plnění**“);
- e) závazek Kupujícího za řádně a včas dodané a poskytnuté Plnění zaplatit Prodávajícímu cenu (odměnu) v souladu s čl. 10 Rámcové dohody.
3. Prodávající se zavazuje dodat Zařízení Kupujícímu do místa plnění uvedeného v dílčí objednávce Kupujícího vyhotovené dle čl. 2 odst. 2 Rámcové dohody. Prodávající se zavazuje dodat Zařízení Kupujícímu v době stanovené ve čl. 5 Rámcové dohody, pokud není v dílčí objednávce stanoveno jinak.
4. Rámcová dohoda nezakládá povinnost Kupujícího odebrat jakékoliv závazné množství Plnění od Prodávajícího nebo činit výzvy k poskytnutí Plnění.
5. Předmětem Rámcové dohody naopak není následující plnění:
- stavební úpravy nutné pro zprovoznění tiskových míst;
  - zajištění skladovacích prostor pro případné skladování minimálního množství skladových zásob materiálu postupné spotřeby (tonerů apod.);
  - provedení případných prací nutných pro připojení (LAN, el. připojení) zařízení, přidělení IP adres zařízením a přístupových práv do LAN Kupujícího;
  - výměna tonerů, dodávka a doplňování papíru do zařízení a ostatní činnosti uživatelského charakteru pro zajištění provozu (např. odstranění zaseklého papíru).

## 2. Uzavírání dílčích smluv

- Povinnost k dodávkám Zařízení nebo originálního spotřebního materiálu Kupujícímu vznikne Prodávajícímu na základě uzavření dílčí smlouvy v návaznosti na doručení dílčí objednávky Kupujícího. Jednotlivé dílčí smlouvy dle Rámcové dohody budou uzavírány na základě výzvy Kupujícího k dodání Zařízení nebo originálního spotřebního materiálu (dále též „**Dílčí objednávka**“), jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy a potvrzení Dílčí objednávky ze strany Prodávajícího, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy.
- Dílčí objednávka musí obsahovat minimálně:
  - popis (specifikace) objednaného Plnění;
  - požadované množství Plnění;
  - identifikační údaje Kupujícího;
  - místo plnění;
  - kontaktní e-mail a telefonní číslo osoby oprávněné k jednání za Kupujícího ve věci Dílčí objednávky, zejména k převzetí dodaného Plnění od Prodávajícího a k uplatňování práv z odpovědnosti za vady a uplatňování práv vyplývajících ze záruk za jakost Zařízení a originálního spotřebního materiálu;
  - fakturační adresa (Seznam všech potenciálních fakturačních adres je uveden v příloze č. 5 Rámcové dohody).
- Obsahem Dílčí objednávky Zařízení musí být specifikace Zařízení, jeho množství a místo, kam má být Zařízení, popř. jeho část, kterou Kupující v Dílčí objednávce vymezí, dodáno, a kde bude následně poskytován kompletní servis tohoto Zařízení včetně dodávky originálního spotřebního materiálu.



4. Obsahem Dílčí objednávky originálního spotřebního materiálu musí být specifikace Zařízení, pro které je originální spotřební materiál určen, specifikace originálního spotřebního materiálu a jeho množství a místo, kam má být originální spotřební materiál, popř. jeho část, kterou Kupující v Dílčí objednávce vymezí, dodán.
5. Kupující se zavazuje zaslat Prodávajícímu Dílčí objednávku jedním z následujících způsobů:
  - e-mailem na e-mailovou adresu Prodávajícího Klara.Foukalova@csystem.cz
  - do datové schránky Prodávajícího uvedené v záhlaví Rámcové dohody;
  - prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Prodávajícího uvedenou v záhlaví Rámcové dohody;
  - osobně oproti potvrzení o přijetí;
  - prostřednictvím kurýrní služby.
6. Prodávající se zavazuje nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne obdržení Dílčí objednávky její přijetí potvrdit. Potvrzením přijetí Dílčí objednávky je uzavřena dílčí smlouva (dále též „**Dílčí smlouva**“). Prodávající se zavazuje oznámit přijetí Dílčí objednávky Kupujícímu jedním z následujících způsobů:
  - e-mailem na e-mailovou adresu, z níž byla Dílčí objednávka učiněna;
  - do datové schránky Kupujícího;
  - prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla Kupujícího;
  - osobně do podatelny Kupujícího;
  - prostřednictvím kurýrní služby.

Porušení povinnosti Prodávajícího potvrdit ve stanovené lhůtě přijetí Dílčí objednávky nemá za následek zánik povinnosti Prodávajícího dodat Kupujícímu poptávané Zařízení a/nebo originální spotřební materiál řádně a včas.

V případě, že Prodávající nepotvrdí přijetí Dílčí objednávky ve stanovené lhůtě, Dílčí objednávka se považuje za přijatou 2. pracovní den ode dne, kdy se dostane do sféry jeho dispozice, tedy jakmile nabude Prodávající objektivní možnost seznámit se s jejím obsahem (tj. Dílčí objednávka doručená do e-mailu Prodávajícího v pondělí se má při aplikaci tohoto pravidla za potvrzenou Prodávajícím ve středu).
7. Za účelem poskytování Plnění dle čl. 1 odst. 2 písm. c) Prodávajícím (poskytování záručního servisu dodaných Zařízení) nebudou smluvní strany uzavírat Dílčí smlouvy. Prodávající je povinen poskytovat službu záručního servisu dodaných Zařízení po dobu trvání záruční doby daného Zařízení, a to v návaznosti na aktuální potřeby Kupujícího. Dílčí smlouvy nebudou uzavírány ani v případě uplatňování záruční odpovědnosti u originálního spotřebního materiálu.
8. Prodávající se zavazuje vést evidenci Plnění poskytnutého Pověřujícím zadavatelům a Centrálnímu zadavateli na základě Rámcové dohody, resp. Dílčích smluv, a to včetně poskytnutých služeb záručního servisu a dodávek originálního spotřebního materiálu. Prodávající je povinen kdykoliv za trvání účinnosti Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Centrálnímu zadavateli nebo Pověřujícím zadavatelům, a to do 5 (pět) pracovních dnů ode dne doručení jejich žádosti.
9. Prodávající se zavazuje, že na základě požadavku Centrálního zadavatele poskytne do 30. 1. následujícího roku souhrnný údaj o celkovém ročním finančním plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv za rok předchozí.



### 3. Specifikace požadavků na dodávané Zařízení

1. Prodávající se zavazuje dodávat Kupujícímu Zařízení ve specifikacích uvedených v příloze č. 1 Rámcové dohody.
2. Prodávající se zavazuje dodávat výlučně Zařízení nové (tj. nepoužité). Dále se Prodávající zavazuje k tomu, že veškerá Zařízení splňují požadavky Kupujícího na dodávaná Zařízení uvedená v tomto článku Rámcové dohody.
3. Prodávající se zavazuje dodávat Zařízení minimálně v takové jakosti a kvalitě odpovídající účelu, k němuž se dodávané Zařízení obvykle užívá. Zařízení musí být dodáno tak, aby Prodávající mohl ihned zajistit jeho instalaci do prostředí Kupujícího a jeho uvedení do provozu. Prodávající musí zajistit základní proškolení osob pověřených Kupujícím se základními funkcionalitami Zařízení ihned po jeho instalaci. Prodávající je povinen Zařízení dodat vč. propojovacího kabelu, napájecího kabelu a veškerého, pro řádný provoz nezbytného (dle konkrétního dodávaného Zařízení), originálního spotřebního materiálu vyráběného výrobcem Zařízení, do kterých je jednotlivý spotřební materiál určen (startovací tonerová náplň, zásobník tonerů, developer, odpadní nádobka na zbytkový toner, jednotka optického válce, zapékací jednotka, apod.). Kupní cena za originální spotřební materiál dodaný společně se Zařízením je součástí kupní ceny dodaného Zařízení.
4. Prodávající se zavazuje dodávat programové prostředky nezbytné pro zajištění řádné funkčnosti Zařízení, které nebyly instalovány s tím, že se zavazuje dodávat vždy programové vybavení originální a nepoužité, na originálních instalačních médiích vč. příslušných instalačních kódů. Prodávající se zavazuje vždy dodávat Zařízení, jehož funkcionality bude zajištěna v rámci prostředí MS Windows, umožňující tisk z DOS aplikací provozovaných Kupujícím a rovněž umožňující vzdálenou správu a monitoring tisku (dále viz odst. 9 až 14 tohoto článku Rámcové dohody).
5. Prodávající se zavazuje dodávat Zařízení v souladu s normami pro energetický výkon ENERGY STAR stanovenými Rozhodnutím komise 2014/202/EU, tzn., dodávat Zařízení s označením ENERGY STAR. Prodávající se zavazuje na základě písemné výzvy Kupujícího kdykoliv po dobu trvání účinnosti Rámcové dohody prokázat splnění daného požadavku, např. předložením technické dokumentace výrobce Zařízení, zkušebního protokolu uznaného subjektu či jiného dokladu prokazujícího splnění daného požadavku, a to bez zbytečného odkladu po doručení písemné výzvy Kupujícího, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od jejího doručení.
6. Prodávající se zavazuje dodávat Zařízení s funkcí tisku, u kterého deklarovaná hladina akustického výkonu (LWAd) podle normy ČSN ISO 9296, měřená v souladu s normou ČSN EN ISO 7779, nepřekračuje meze stanovené vzorcem  $LWAd: 0,035 \times CPM + 5,9 \text{ B(A)}$  (odpovídá 59 dB(A)), kde CPM představuje kopii za minutu. Prodávající se dále zavazuje dodávat Zařízení s funkcí tisku, nepřekračující hodnotu 7,5 B(A) (odpovídá 75 dB(A)) LWAd s výjimkou Zboží, u kterého je  $CPM > 71$ , tzn., dodávat Zařízení označené ekoznačkou typu I splňující výše uvedené požadavky. V případě, že Prodávající dodá Zařízení neoznačené ekoznačkou typu I, Prodávající se zavazuje na základě písemné výzvy Kupujícího kdykoliv po dobu trvání účinnosti Rámcové dohody prokázat splnění daného požadavku, např. předložením technické dokumentace výrobce Zařízení, specifikačního listu (specification sheets) zpracovaného např. podle příloh k normě ISO/IEC 21117, zkušebního protokolu uznaného subjektu či jiného dokladu prokazujícího splnění daného požadavku, a to bez zbytečného odkladu po doručení písemné výzvy Kupujícího, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od jejího doručení.



7. Prodávající se zavazuje dodávat Plnění, které splňuje požadavky Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/65/EU o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních (RoHS Directive 2) transponované nařízením vlády č. 481/2012 Sb., o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních ze dne 20. prosince 2012. Prokázání splnění daného požadavku Kupujícího je Kupující oprávněn po Prodávajícím požadovat kdykoliv po dobu trvání účinnosti Rámcové dohody, a to na základě písemné výzvy k předložení Prohlášení o shodě ES, případně jiného dokladu prokazujícího splnění daného požadavku, přičemž Prodávající je povinen prokázat splnění daného požadavku Kupujícímu bez zbytečného odkladu po doručení písemné výzvy Kupujícího, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od jejího doručení.
8. Centrální zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 Zákona, a to ve vztahu k technickým podmínkám plnění Veřejné zakázky, konkrétně si Centrální zadavatel vyhrazuje možnost změny specifikace tiskových či multifunkčních kopírovacích zařízení pro případ, že Prodávající prokáže, že konkrétní Zařízení přestane být za dobu trvání účinnosti Rámcové dohody na trhu dostupné nebo přestane být zcela vyráběno a/nebo pro případ, že za totožnou cenu bude sjednána dodávka technicky vyspělejších Zařízení. V takovém případě je Prodávající povinen Centrálnímu zadavateli a Pověřujícím zadavatelům dodat Zařízení vždy s obdobnou funkcí a kvalitativně a technicky minimálně v úrovni specifikace pro dané Zařízení stanovené v příloze č. 1 Rámcové dohody.
9. Prodávající bere na vědomí, že následující Kupující: (a) Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, (b) Česká republika - Úřad práce České republiky a (c) Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení (dále jako „**Vybraní Kupující**“) mají zakoupen a zprovozněn systém MyQ. Prodávající se zavazuje dodávat všem Vybraným Kupujícím Zařízení kompatibilní se systémem MyQ. Pokud Prodávající nenabízí a nedodává Zařízení kompatibilní se systémem MyQ, je povinen dodat Vybraným Kupujícím společně se Zařízeními alternativní systém pro správu tisku splňující požadavky na funkcionality a kybernetickou bezpečnost specifikované v příloze č. 6 Rámcové dohody. Prodávající je povinen tento alternativní systém pro správu tisku dodat, implementovat a zprovoznit danému Vybranému Kupujícímu nejpozději do 1 (jednoho) kalendářního měsíce ode dne výzvy daného Vybraného Kupujícího. Podmínkou zahájení implementace alternativního systému do prostředí Vybraného Kupujícího je předchozí schválení technického a bezpečnostního projektu realizace nasazení a začlenění alternativního systému pro správu tisku do prostředí Vybraného Kupujícího, včetně specifikace požadavků na součinnost a způsobu připojení uživatelů k systému. Tento technický a bezpečnostní projekt je Prodávající povinen předložit Vybraným Kupujícím ke schválení do 10 (deseti) pracovních dnů po uzavření Rámcové dohody. Tento alternativní systém pro správu tisku je Prodávající povinen zprovoznit a udržovat funkční na každém Zařízení dodaném Vybranému Kupujícímu na základě Rámcové dohody. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že požadavky dle tohoto odstavce se neaplikují na jiné Kupující, než jsou Vybraní Kupující.
10. Alternativní systém pro správu tisku musí umožňovat funkci monitoringu všech dodávaných Zařízení (počet vytištěných stran, automatizovaný systém hlášení potřebných servisních zásahů a dodávky spotřebního materiálu). Pro Zařízení č. 4 (A3 Barevná multifunkce), Zařízení č. 5 (A3 Barevná multifunkce a Zařízení č. 6 (A3 Černobílá multifunkce) dle přílohy č. 1 Rámcové dohody musí alternativní systém pro správu tisku umožňovat funkci zabezpečeného tisku a autentizaci uživatele Zařízení.



11. Prodávající se zavazuje, že zprovoznění systému MyQ na dodaných Zařízeních nemá vliv na trvání a délku poskytnuté záruky za jakost Zařízení (vztahuje se na Zařízení technicky objektivně kompatibilní se systémem MyQ). Důkazní břemeno ve vztahu k nekompatibilitě Zařízení se systémem MyQ nese Prodávající.
12. Pokud bude Prodávající dodávat spolu se Zařízeními Vybraným Kupujícím alternativní systém pro správu tisku ve smyslu odst. 9 tohoto článku Rámcové dohody, zavazuje se Prodávající zajišťovat funkčnost a provozní podporu takového dodaného alternativního systému pro správu tisku ode dne jeho dodání Vybranému Kupujícímu do uplynutí 4 (čtyř) let ode dne účinnosti této Rámcové dohody. Požadavky na zajišťovanou provozní podporu jsou uvedeny v příloze č. 6 Rámcové dohody.
13. Pokud bude Prodávající dodávat spolu se Zařízeními Vybraným Kupujícím alternativní systém pro správu tisku ve smyslu odst. 9 tohoto článku Rámcové dohody, poskytuje k tomuto systému Vybraným Kupujícím územně a časově neomezenou nevýhradní licenci ke všem způsobům užití systému dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a to v množství nezbytném pro naplnění účelu a předmětu Rámcové dohody (tj. řádné užívání funkce monitoringu Zařízení, zabezpečeného tisku a autentizace uživatele Zařízení).
14. Cena za zprovoznění, zajištění funkčnosti a provozní podpory alternativního systému pro správu tisku včetně licenční odměny za jeho užívání je součástí kupních cen Zařízení uvedených v příloze č. 3 Rámcové dohody. Prodávající nemá z titulu dodání, zajištění funkčnosti a provozní podpory a udělení licence k užívání alternativního systému pro správu tisku nárok na žádnou zvláštní odměnu.
15. Prodávající se zavazuje zajistit odvoz a ekologickou likvidaci veškerého obalového materiálu z instalovaných Zařízení v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky a na vlastní náklady. Prodávající se zavazuje zajistit ekologickou likvidaci veškerého vyprodukovaného odpadu, který vznikne provozem všech dodaných Zařízení vč. spotřebovaného spotřebního materiálu v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky a na vlastní náklady.
16. Prodávající se zavazuje, že při používání Zařízení nebude docházet k vyblednutí vytisknutého textu či rozmazání textu ani při kontaktu s vodou. Prodávající se zavazuje, že provoz Zařízení bude bezproblémový i v případě, kdy dojde k prodlevě v užívání Zařízení po dobu delší než 90 kalendářních dnů.
17. Prodávající byl seznámen se skutečností, že Kupující bude na Zařízeních používat běžný kancelářský papír, nikoliv papír určený Prodávajícím, výrobcem Zařízení či jiným subjektem (tj. „speciální“ papír doporučený pro tisk na strojích s inkoustovou, laserovou nebo jinou technologií).

#### **4. Místo dodání Zařízení a originálního spotřebního materiálu**

1. Místem plnění je sídlo Centrálního zadavatele a sídla Pověřujících zadavatelů a dále jejich jednotlivá pracoviště na území České republiky. Seznam všem potenciálních míst plnění (dodání) je uveden v příloze č. 5 Rámcové dohody. Konkrétní místo dodání Zařízení a/nebo originálního spotřebního materiálu je Kupující povinen uvést v Dílčí objednávce vyhotovené v souladu s čl. 2 odst. 2 Rámcové dohody.





2. Smluvní strany sjednávají, že v rámci jednotlivých pracovišť Kupujícího musí být Zařízení a/nebo originální spotřební materiál dodány vždy do konkrétního místa určení, které bude Prodávajícímu sděleno v Dílčí objednávce (např. patro) a následně upřesněno při převzetí Zařízení. Záruční servis Zařízení a dodávka originálního spotřebního materiálu do Zařízení budou Prodávajícím realizovány v místě, kam bylo Zařízení dodáno, resp. kde je Kupujícím provozováno, pokud se jedná o místo odlišné, nebude-li v konkrétním případě Kupujícím požadováno výslovně jiné místo.

## 5. Termín dodání Zařízení

1. Prodávající se zavazuje dodávat Kupujícímu poptávaná Zařízení po dobu 18 (osmnácti) kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody.
2. Prodávající se zavazuje dodávat Kupujícímu poptávaná Zařízení do místa plnění dle čl. 4 Rámcové dohody, resp. přílohy č. 5 Rámcové dohody nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne potvrzení Dílčí objednávky Prodávajícím, nebude-li v příslušné Dílčí objednávce stanoveno jinak. Kupující je výjimečně oprávněn požadovat dodání Zařízení i ve lhůtě kratší než je 30 (třicet) kalendářních dnů, a to v objektivně zdůvodněných případech. Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu Zařízení včetně dokladů, které jsou nutné k převzetí a k užívání Zařízení, a to:
  - a. kompletní technická dokumentace Zařízení v jazyce českém;
  - b. návod k obsluze v jazyce českém;
  - c. prohlášení výrobce o shodě;
  - d. dodací list se seznamem výrobních čísel podle typu dodávaného Zařízení; a
  - e. seznam software (SW) s přiřazením k jednotlivým typům dodávaného Zařízení, přesným názvem včetně verze, množství licencí, typem licenčního omezení (např. zda se jedná o jednotlivé nebo síťové licence, freeware, multifunkce omezené i neomezené, v případě OEM, ke kterému zařízení náleží) a množstvím dodávaných originálních instalačních médií, na kterých je dodáván.
3. Kontaktní osoba Kupujícího uvedená v Dílčí objednávce vyhotovené Kupujícím v souladu s čl. 2 odst. 2 Rámcové dohody potvrdí Prodávajícímu převzetí Plnění na dodací list podpisem a jménem v čitelné podobě.
4. Dílčí dodávka Zařízení se považuje za řádně splněnou dodáním sjednaného Zařízení do sjednaného místa dodání, jeho instalací, zprovozněním, proškolením osoby oprávněné za Kupujícího převzít Zařízení k základním funkcionalitám předávaného Zařízení a převzetím Zařízení, které je potvrzeno na dodacím listu v souladu s předchozím odstavcem tohoto článku Rámcové dohody.
5. Prodávající je povinen poskytnout Kupujícímu spolu s dodaným Zařízením vždy v dostatečném počtu a rozsahu licenční oprávnění nezbytná k řádnému provozu a užívání Zařízení v souladu s účelem Rámcové dohody. Cena (odměna) za licenční oprávnění je součástí kupní ceny za Zařízení.
6. Pokud nebude dodáno Vybranému Kupujícímu Zařízení kompatibilní se systémem MyQ ve smyslu čl. 3 odst. 9 až 14 Rámcové dohody, je Prodávající povinen zprovoznit Vybranému Kupujícímu na dodaném Zařízení alternativní systém pro správu tisku splňující požadavky na funkcionalitu a kybernetickou bezpečnost obsažené v příloze č. 6 Rámcové dohody.



## 6. Podmínky poskytování záručního servisu

1. Prodávající je povinen poskytovat Kupujícímu službu záručního servisu dodaných Zařízení. Předmětem služby záručního servisu je odstranění závad, seřízení Zařízení a zprovoznění Zařízení.
2. Prodávající se zavazuje poskytovat Kupujícímu bezplatně záruční servis Zařízení dodaných Kupujícímu Prodávajícím po dobu trvání záruční doby dodaného Zařízení uvedené pro každé Zařízení v příloze č. 1 Rámcové dohody. Smluvní strany sjednávají záruku za jakost u dodávaných Zařízení dle čl. 8 Rámcové dohody. Povinnost provádění záručního servisu trvá i po skončení účinnosti Rámcové dohody.
3. Prodávající se zavazuje poskytovat záruční servis Zařízení na základě požadavků Kupujícího. Kupující je oprávněn na základě výstupů systému pro správu tisku (MyQ nebo alternativního systému dodaného Prodávajícím) nebo na základě jinak zjištěné faktické nefunkčnosti Zařízení, zaslat Prodávajícímu písemně (postačuje e-mail na kontaktní osobu Prodávajícího dle čl. 8 odst. 12 Rámcové dohody) objednávku záručního servisu daného Zařízení. V rámci objednávky záručního servisu zašle Kupující Prodávajícímu identifikaci vadného Zařízení (např. číslo faktury nebo objednávky) a stručný popis projevu vady.
4. Pokud je u konkrétního Kupujícího zprovozněn systém pro správu tisku (MyQ nebo alternativní systém dodaný Prodávajícím) a tento Kupující umožnil Prodávajícímu přístup do systému správy tisku, zavazuje se Prodávající poskytovat záruční servis Zařízení i bez písemné objednávky Kupujícího, a to na základě hlášení vady Zařízení v systému pro správu tisku. Za účelem poskytnutí součinnosti při provedení záručního servisu a podpisu servisního protokolu dle odst. 7 tohoto článku Rámcové dohody kontaktuje Prodávající zástupce Kupujícího, který byl uveden v Dílčí objednávce na dodávku daného Zařízení vyhotovené dle čl. 2 odst. 2 Rámcové dohody.
5. Cena za poskytování záručního servisu je součástí kupní ceny za dodávku Zařízení a jednotlivé servisní zásahy v záruční době nejsou ze strany Kupujícího samostatně hrazeny. V souvislosti s prováděním záručního servisu nemá Prodávající nárok na zvláštní úhradu dopravného servisního technika.
6. Podmínky poskytování záručního servisu jsou podrobně uvedeny ve čl. 8 Rámcové dohody.
7. O provedení záručního servisního zásahu sepíše smluvní strany servisní protokol, který bude vždy obsahovat identifikaci servisovaného Zařízení, popis vady, jméno servisního technika, datum a čas identifikace vady a datum a čas odstranění vady.

## 7. Podmínky dodávek originálního spotřebního materiálu

1. Prodávající je povinen dodávat Kupujícímu po dobu 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody originální spotřební materiál do Zařízení ve specifikacích a v minimálních požadavcích uvedených v příloze č. 2 Rámcové dohody. Prodávající se zavazuje dodávat výlučně originální spotřební materiál.
2. Kupující si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 Zákona spočívající v možnosti odebrat od Prodávajícího originální spotřební materiál s jiným obchodním označením než je uveden v příloze č. 2 Rámcové dohody, jestliže originální spotřební materiál s obchodním označením uvedeným v příloze č. 2 Rámcové dohody přestane být za dobu trvání účinnosti Rámcové dohody na trhu dostupný nebo přestane být zcela vyráběn. Nově odebíraný (náhradní) originální spotřební materiál musí být dodáván Prodávajícím za stejnou cenu jako původní



originální spotřební materiál a musí mít nejméně stejnou kvalitu jako původní dodávaný originální spotřební materiál.

3. Prodávající je povinen optimalizovat dodávky originálního spotřebního materiálu tak, aby bylo dosaženo maximální efektivity v jejich užívání Kupujícími a byla vyžadována minimální součinnost Kupujícího a jeho zaměstnanců.
4. Prodávající se zavazuje dodávat Kupujícímu originální spotřební materiál na základě Dílčích objednávek zasílaných písemně v souladu s čl. 2 odst. 5 Rámcové dohody. Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu objednaný originální spotřební materiál do 3 (třech) pracovních dnů ode dne doručení Dílčí objednávky. O dodání originálního spotřebního materiálu sepiší smluvní strany dodací list.
5. V rámci dodávek originálního spotřebního materiálu se Prodávající zavazuje dodávat tonery, fotoválce, odpadní nádoby, fixační a přenosové jednotky a zajišťovat jejich výměnu v Zařízeních. Současně se Prodávající zavazuje ke zpětnému odběru použitého spotřebního materiálu a vadných náhradních dílů s tím, že tyto budou Prodávajícím ekologicky zlikvidovány dle příslušných právních předpisů, na vyžádání Kupujícího je Prodávající povinen do 5 (pěti) pracovních dnů předložit potvrzení o ekologické likvidaci.
6. Dílčí dodávka originálního spotřebního materiálu se považuje za řádně splněnou dodáním sjednaného originálního spotřebního materiálu do sjednaného místa dodání, výměnou daného originálního spotřebního materiálu a převzetím spotřebovaného originálního spotřebního materiálu pro účely ekologické likvidace. Výměna originálního spotřebního materiálu není požadována v případě dodávek tonerů a tonerových kazet (viz čl. 1 odst. 5 písm. d) Rámcové dohody).
7. Cena za dodávku jednotlivého originálního spotřebního materiálu dle jednotlivých typů Zařízení je stanovena v příloze č. 2 Rámcové dohody. Kupující nehradí Prodávajícímu v souvislosti s dodávkami originálního spotřebního materiálu jakékoli dopravné.
8. Prodávající stanoví v příloze č. 2 Rámcové dohody hodnoty výtěžnosti a ceny konkrétního originálního spotřebního materiálu dodávaného do Zařízení (tabulka 1 sloupec E) a hodnotu nákladů na vytištění jedné strany (tabulka 1 sloupec F). Prodávající se zavazuje dodávat originální spotřební materiál v takové kvalitě, aby skutečné průměrné náklady Kupujícího na vytištění jedné strany nepřevyšovaly náklady uvedené pro každé Zařízení v příloze č. 2 Rámcové dohody (tabulka 1 sloupec F).
9. Prodávající je povinen vést evidenci (přehled) originálního spotřebního materiálu dodaného do jednotlivých Zařízení. Prodávající je povinen předložit Kupujícímu tuto evidenci kdykoliv za dobu trvání účinnosti Rámcové dohody, a to do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení žádosti Kupujícího. Evidence musí obsahovat identifikaci Zařízení, identifikaci dodaného originálního spotřebního materiálu, jméno technika Prodávajícího, datum a čas dodání originálního spotřebního materiálu.
10. Práva z odpovědnosti za vady dodaného originálního spotřebního materiálu nebo ze záruky za jeho jakost (reklamace) bude Kupující zasílat na kontaktní údaje Prodávajícího uvedené ve čl. 8 odst. 12 Rámcové dohody. Reklamace bude Prodávajícím vyřízena zdarma.



## 8. Práva a povinnosti Prodávajícího, odpovědnost za vady

1. Prodávající se zavazuje dodávat a poskytovat Plnění v souladu se všemi podmínkami a požadavky Kupujícího uvedenými v Rámcové dohodě a v Dílčí objednávce, respektive v Dílčí smlouvě a rovněž v souladu s nabídkou Prodávajícího v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, kterou je Prodávající při provádění dodávek a poskytování služeb vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
2. Při dodávce a poskytování Plnění je Prodávající vázán zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy České republiky a pokyny Kupujícího.
3. Prodávající se zavazuje, že dodávané Plnění nebude zatíženo jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Kupujícího vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Prodávající ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
4. Prodávající se zavazuje, že dodávané Zařízení a originální spotřební materiál nebudou zatíženy jakýmkoli faktickými vadami. Prodávající poskytuje na dodávané Zařízení Kupujícímu záruku za jakost v délce uvedené pro každé Zařízení v příloze č. 1 Rámcové dohody. Prodávající poskytuje Kupujícímu na dodaný originální spotřební materiál záruku za jakost v jednotné délce 24 (dvaceti čtyř) měsíců. Záruka za jakost dle tohoto odstavce Rámcové dohody počíná běžet dnem předání a převzetí Plnění (Zařízení nebo originálního spotřebního materiálu) Kupujícím, toto předání je vždy potvrzeno podepsaným dodacím listem.
5. Prodávající se zavazuje informovat Kupujícího o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a jednotlivých Dílčích smluv a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění.
6. Povinnost poskytnutí bezplatného záručního servisu se nevztahuje na vady Zařízení způsobené prokazatelně užíváním Zařízení nebo originálního spotřebního materiálu Kupujícím v rozporu s návodem nebo jinými obdobnými dokumenty Prodávajícího. Důkazní břemeno nese Prodávající.
7. Prodávající se zavazuje poskytnout Kupujícímu servis Zařízení (originálního spotřebního materiálu) v minimální úrovni odstranění závady Next-business-day on Site, tj. následující pracovní den na příslušném místě plnění. Veškeré náklady na poskytování servisu Zařízení včetně dopravného jsou započítány v jednotkové kupní ceně Zařízení, veškeré náklady na poskytování servisu originálního spotřebního materiálu včetně dopravného jsou započítány v jednotkové kupní ceně za dodání originálního spotřebního materiálu.
8. V případě, že Kupující nebude z objektivních důvodů schopen zajistit odstranění vady Zařízení (originálního spotřebního materiálu) Next-business-day on Site, tj. následující pracovní den na příslušném místě plnění, zavazuje se Prodávající Kupujícímu poskytnout ve stejném termínu za vadné Zařízení či originální spotřební materiál náhradní (kvalitativně a funkčně odpovídající) Zařízení či originální spotřební materiál jako bezplatnou zápůjčku, na odstranění reklamované vady dále pracovat a reklamované Zařízení či originální spotřební materiál po odstranění reklamované vady dodat na místo původní instalace a zápůjčku odebrat. Prodávající se zavazuje zabezpečit přepravu zapůjčeného i reklamovaného Zařízení či originálního spotřebního materiálu tam i zpět na vlastní náklady a riziko.
9. Prodávající se zavazuje k plné náhradě vadných disků u Zařízení, u kterého jsou disky součástí, v době trvání záruky, a to bez nároku na jejich vrácení, resp. bez nároku na vrácení magnetického datanosného kotouče.



10. Prodávající se zavazuje poskytovat servis Zařízení a originálního spotřebního materiálu prostřednictvím autorizovaných servisních středisek. Na základě písemné výzvy Kupujícího se Prodávající zavazuje předat Kupujícímu seznam autorizovaných servisních středisek, prostřednictvím kterých bude poskytovat servis, a to bez zbytečného odkladu po doručení písemné výzvy Kupujícího, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dní od jejího doručení.
11. Kupující se zavazuje závady Zařízení a originálního spotřebního materiálu reklamovat u Prodávajícího písemně (postačuje e-mail na e-mailovou adresu Prodávajícího uvedenou v odst. 12 tohoto článku Rámcové dohody). Kupující v rámci reklamace Zařízení uvede identifikaci vadného Zařízení (např. číslo faktury nebo objednávky) a stručný popis vady. Kupující v rámci reklamace originálního spotřebního materiálu uvede identifikaci vadného originálního spotřebního materiálu (např. číslo faktury nebo objednávky) a stručný popis vady.
12. Za účelem řešení reklamací (odpovědnosti za vady a poskytování záručního servisu) Zařízení a originálního spotřebního materiálu a za účelem poskytování služeb provozní podpory dodaného alternativního systému pro správu tisku (pokud je Vybranému Kupujícímu Prodávajícím dodán), se Prodávající zavazuje zajistit pro potřeby Kupujícího bezplatnou službu HOT LINE, a to v rámci pracovních dnů od 7:00 do 17:00 hodin prostřednictvím C SYSTEM CZ a.s., tel.: [nezveřejněno].
13. Smluvní strany sjednávají, že záruka ani odpovědnost za vady se nevztahuje na běžné opotřebení součástí, ani vady Zařízení a/nebo originálního spotřebního materiálu způsobené manipulací, skladováním nebo užitím na straně Kupujícího v rozporu s návodem nebo jinými obdobnými dokumenty Prodávajícího. Důkazní břemeno nese Prodávající.
14. Prodávající odpovídá za vady Zařízení a/nebo originálního spotřebního materiálu způsobené dopravou do místa plnění bez ohledu na to, prostřednictvím jaké osoby tuto dopravu zajišťuje.
15. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Prodávající se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Rámcové dohody (tj. originálního vyhotovení Rámcové dohody včetně jejich dodatků, originálů účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění Rámcové dohody), a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
16. Prodávající se zavazuje vzhledem k financování nákupu a poskytování Plnění i z prostředků určených pro projekty Evropského sociálního fondu umožnit účastníkovi nebo zmocněncům pověřených orgánů provést kontrolu plnění předmětu Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv v sídle Prodávajícího, a to jak během plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv, tak 10 (deset) let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena závěrečná platba Prodávajícímu. Veškerá kontrola bude provedena po předběžné dohodě s Prodávajícím.
17. Prodávající se zavazuje k povinnosti uchovat veškeré doklady související s plněním Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv po dobu účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv. Nejpozději 3 pracovní dny před ukončením účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv Prodávající předá Kupujícímu originály nebo ověřené kopie všech dokladů, které v souvislosti s plněním Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv pořídil a o které Kupující písemně požádá, nebo tyto bude sám archivovat po dobu 10 (deseti) let



od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy Rámcová smlouva, resp. jednotlivé Dílčí smlouvy pozbyla účinnosti.

18. Prodávající se zavazuje poskytnout Kupujícímu při plnění Rámcové dohody nezbytnou součinnost.

19. Využití poddodavatelů

19.1 Prodávající se zavazuje Plnění provést sám s využitím poddodavatelů uvedených spolu s jejich identifikačními údaji a rozsahem jejich plnění v příloze č. 4 Rámcové dohody.

19.2 Prodávající je oprávněn změnit poddodavatele uvedeného v příloze č. 4 Rámcové dohody jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Centrálního zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat požadovaným podnikatelským oprávněním. Centrální zadavatel není oprávněn souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout.

19.3 Zadání provedení části Plnění poddodavateli nezbavuje Prodávajícího jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení Plnění vůči Kupujícímu. Prodávající odpovídá Kupujícímu za Plnění (či jeho část), které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

## 9. Práva a povinnosti Kupujícího

1. Kupující se zavazuje informovat Prodávajícího o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění.
2. Kupující se zavazuje za podmínek stanovených Rámcovou dohodou zaplatit za řádně a včas dodané Plnění Prodávajícímu cenu sjednanou v souladu s čl. 10 Rámcové dohody v příloze č. 2 a 3 Rámcové dohody.
3. Kupující není povinen převzít Plnění, pokud není předáno včas a v souladu s Rámcovou dohodou či Dílčí objednávkou, resp. Dílčí smlouvou. Za takto nepřevzaté Plnění není Kupující povinen zaplatit jakoukoliv úplatu.

## 10. Cena a platební podmínky

1. Kupující se zavazuje hradit Prodávajícímu na základě této Rámcové dohody: (a) kupní cenu za dodané Zařízení a (b) cenu za dodávku originálního spotřebního materiálu, vše jak dále stanoveno.

### 2. Kupní cena za dodávky Zařízení

2.1 Kupující se zavazuje zaplatit Prodávajícímu za Zařízení dodávané na základě Dílčích smluv v souladu s Nabídkou Prodávajícího kupní cenu určenou podle jednotkových cen uvedených v příloze č. 3 Rámcové dohody, jež tvoří její nedílnou součást. Cena za dodávku jednotlivých typů Zařízení je uvedena v tabulce s názvem „Výpočet celkové nabídkové ceny“ ve sloupci „C“ – „Nabídková cena za 1 ks Zařízení v Kč bez DPH“. Kupní cena za Zařízení dodané na základě konkrétní Dílčí smlouvy se bude odvíjet od ceny uvedené v příloze č. 3 Rámcové dohody za 1 ks toho kterého typu Zařízení a bude vynásobena počtem skutečně dodaných kusů Zařízení. V rámci tabulky přílohy č. 3 Rámcové dohody je rozlišen výpočet celkové nabídkové ceny za dodávku Zařízení kompatibilních se systémem MyQ a výpočet celkové nabídkové ceny za dodávku Zařízení vč. dodávky alternativního systému pro správu tisku.



- 2.2 Jednotkové ceny za dodávaná Zařízení uvedené v příloze č. 3 Rámcové dohody jsou konečné a závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a zahrnují veškeré náklady související s dodávkami Zařízení (např. přeprava Zařízení do místa plnění, jeho instalace, zprovoznění, proškolení osoby oprávněné za Kupujícího Zařízení převzít k základním funkcionalitám předávaného Zařízení). Jednotkové ceny uvedené v tabulce s názvem „Výpočet celkové nabídkové ceny – Zařízení nekompatibilní se systémem MyQ“ zahrnují také případnou cenu za dodání, zajištění funkčnosti, provozní podpory a poskytnutí licenčních oprávnění k alternativnímu systému pro podporu tisku ve smyslu čl. 3 odst. 13 Rámcové dohody.
- 2.3 Kupující se zavazuje zaplatit dohodnutou kupní cenu za každou jednotlivou uskutečněnou dodávku Zařízení na základě samostatné Dílčí smlouvy. Řádné převzetí každé dílčí dodávky Zařízení musí být písemně potvrzeno Kupujícím, přičemž fakturována může být jen dodávka Zařízení potvrzená podpisem dodacího listu popř. předávacího protokolu. Daňový či účetní doklad (dále jen „**Faktura**“) se Prodávajícím zavazuje vystavit nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne řádného převzetí Zařízení.
- 2.4 Platba kupní ceny bude provedena na základě samostatné Faktury vystavené Prodávajícím s lhůtou splatnosti 30 (třiceti) kalendářních dnů od data doručení faktury do sídla Kupujícího. Splátnost Faktur doručených Kupujícím od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude v případě písemné žádosti Kupujícího prodloužena až na 60 (šedesát) kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
- 2.5 Kupní cena Zařízení v sobě zahrnuje také záruční servis Zařízení. Z titulu záručního servisu Zařízení nevzniká Prodávajícím žádný zvláštní nárok na odměnu.

### 3. Cena za dodávku originálního spotřebního materiálu

- 3.1 Kupující se zavazuje zaplatit Prodávajícím za dodávku originálního spotřebního materiálu dle čl. 7 Rámcové dohody cenu stanovenou pro každý typ Zařízení a každý typ originálního spotřebního materiálu v příloze č. 2 Rámcové dohody (tabulka 1 u každého Zařízení a cena daného originálního spotřebního materiálu uvedená vždy ve sloupci E).
- 3.2 Kupující se zavazuje zaplatit dohodnutou kupní cenu za každou jednotlivou uskutečněnou dodávku originálního spotřebního materiálu na základě samostatné Dílčí smlouvy. Řádné převzetí každé dílčí dodávky originálního spotřebního materiálu musí být písemně potvrzeno Kupujícím, přičemž fakturována může být jen dodávka originálního spotřebního materiálu potvrzená podpisem dodacího listu popř. předávacího protokolu. Fakturu se Prodávajícím zavazuje vystavit nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne řádného převzetí originálního spotřebního materiálu.
- 3.3 Platba kupní ceny bude provedena na základě samostatné Faktury vystavené Prodávajícím s lhůtou splatnosti 30 (třiceti) kalendářních dnů od data doručení Faktury do sídla Kupujícího. Splátnost Faktur doručených Kupujícím od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude v případě písemné žádosti Kupujícího prodloužena až na 60 (šedesát) kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.



#### 4. Společná ustanovení k platebním podmínkám

- 4.1 Kupující neposkytuje na úhradu kupní ceny za dodávku Zařízení a/nebo originálního spotřebního materiálu zálohy.
- 4.2 Jednotkové ceny je možno změnit pouze v níže uvedených případech:
- změny sazby DPH, která se uplatňuje na Plnění dle Rámcové dohody ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, změna bude odpovídat výhradně růstu nebo poklesu sazby DPH;
  - změny legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny Plnění dle Rámcové dohody;
  - aktuální zlevnění Plnění či dodatečných slev uplatněných až v době aktuálně uzavírané Dílčí smlouvy.
- 4.3 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového či účetního dokladu podle právních předpisů České republiky platných a účinných v době jejího vystavení [zejm. zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“)] a její nedílnou součástí musí být kopie potvrzení Kupujícího prokazující převzetí fakturovaného Plnění, tj. předávací protokol či dodací list. Faktura bude vystavena na fakturační adresu uvedenou v Dílčí objednávce vyhotovené Kupujícím v souladu s čl. 2 odst. 2 Rámcové dohody.
- 4.4 Platby za skutečně poskytnuté Plnění budou hrazeny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.
- 4.5 Faktury se pro účely Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího. Námitky proti údajům uvedeným na Fakturách může Kupující uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět Prodávajícímu s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší původní lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené Faktury Kupujícímu běží nová lhůta splatnosti, a to v délce dle odst. 2.4 nebo 3.3 tohoto článku Rámcové dohody.
- 4.6 Kupující bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účty Prodávajícího zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Prodávající nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Kupující Prodávajícímu pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Prodávajícímu až po zveřejnění příslušného účtu Prodávajícího v registru plátců a identifikovaných osob Prodávajícího.
- 4.7 Prodávající prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Prodávající je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Prodávající je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Prodávající o tomto informovat Kupujícího (tj. Centrálního zadavatele i Pověřující zadavatele) do 3 (tří) pracovních dnů. Stane-li se Prodávající nespolehlivým plátcem, uhradí Kupující Prodávajícímu pouze základ daně, přičemž DPH bude Kupujícím uhrazena Prodávajícímu až po písemném doložení Prodávajícího o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.





## 11. Vlastnictví a přechod nebezpečí škody

1. Kupující se stává vlastníkem dodaného Zařízení v okamžiku, kdy Kupující od Prodávajícího Zařízení převezme. Týmž okamžikem přechází nebezpečí škody na Zařízení na Kupujícího. O převzetí Zařízení sepíší smluvní strany dodací list popř. předávací protokol.
2. Kupující se stává vlastníkem dodaného originálního spotřebního materiálu v okamžiku, kdy Kupující od Prodávajícího originální spotřební materiál převezme. Týmž okamžikem přechází nebezpečí škody na originálním spotřebním materiálu na Kupujícího. O převzetí originálního spotřebního materiálu sepíší smluvní strany dodací list popř. předávací protokol.

## 12. Sankce

1. V případě prodlení Prodávajícího s dodáním Zařízení se Prodávající zavazuje zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny všech Zařízení dodávaných na základě Dílčí smlouvy, na jejímž základě je dodáváno Zařízení, s jehož dodáním je Prodávající v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě dodání originálního spotřebního materiálu Prodávajícím v rozporu se specifikací a minimálními požadavky uvedenými v příloze č. 1 a 2 Rámcové dohody se Prodávající zavazuje zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. V případě prodlení Prodávajícího s odstraněním každé jednotlivé reklamované vady, za kterou nese Prodávající odpovědnost, se Prodávající zavazuje zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu; tato smluvní pokuta se neuplatní pro případ, kdy Prodávající poskytne Kupujícímu za vadné Zařízení (vadný originální spotřební materiál) včas náhradní Zařízení (originální spotřební materiál), a to při splnění podmínek stanovených Kupujícím v čl. 8 odst. 8 Rámcové dohody.
4. V případě, že Prodávající poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 19 odst. 2 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. V případě, že Prodávající nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 8 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, není-li stanovena v tomto článku speciální smluvní pokuta.
6. V případě, že Prodávající poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 13 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
7. V případě, že Prodávající poruší povinnost uvedenou v čl. 8 odst. 19 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
8. V případě, že Prodávající poruší povinnost uvedenou v čl. 2 odst. 9 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, podmínkou vzniku nároku na smluvní pokutu je v tomto případě předchozí zaslání výzvy ke splnění uvedené povinnosti Prodávajícímu s poskytnutím další lhůty nejméně 5 (pěti) pracovních dnů.
9. V případě, že Prodávající poruší povinnost uvedenou v čl. 3 odst. 16 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.



10. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
11. Smluvní pokutu se Prodávající zavazuje zaplatit Kupujícímu nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne, kdy bude Kupující o nároku na zaplacení smluvní pokuty a její výši písemně informován a vyzván k její úhradě.
12. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
13. Uplatněním smluvní pokuty podle Rámcové dohody není dotčen nárok smluvní strany na náhradu škody ze stejného důvodu. Úhradou smluvní pokuty uplatněné podle Rámcové dohody nezaniká povinnost smluvní strany ke splnění smluvní povinnosti zajištění smluvní pokutou.

### 13. Ochrana informací a osobních údajů

1. Prodávající se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv (dále jako „**Důvěrné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
2. Prodávající se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Kupujícího bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
3. Prodávající se zavazuje zajistit při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv ochranu osobních údajů zaměstnanců Kupujícího, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Rámcové dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. s účinností do dne 24. 5. 2018 podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s účinností ode dne 25. 5. 2018 podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním Rámcové dohody zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Rámcové dohody a po dobu nezbytnou k plnění Rámcové dohody.
4. Prodávající se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Kupujícími mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
5. Prodávající se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Kupujícího nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Kupujícímu přímo Prodávající.
6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
  - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Rámcové dohody ze strany Prodávajícího;



- které jsou Prodávajícím známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Kupujícího;
- které budou následně Prodávajícím sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
- jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

#### **14. Náhrada škody**

1. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
2. Prodávající odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, opomenutím nebo dodáním vadného Plnění, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené smluvní strany v konkrétním případě.
4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
5. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

#### **15. Doba trvání smluvního vztahu**

1. Rámcová dohoda nabývá platnosti vůči Prodávajícím, Centrálnímu zadavateli i všem Pověřujícím zadavatelům dnem jejího podpisu. Rámcová dohoda nabývá účinnosti vůči Prodávajícím, Centrálnímu zadavateli i všem Pověřujícím zadavatelům dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle čl. 17 Rámcové dohody. Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou. Zařízení budou dodávána pouze po dobu 18 (osmnácti) měsíců ode dne nabytí její účinnosti a originální spotřební materiál bude dodáván po dobu 24 (dvaceti čtyř) měsíců ode dne nabytí její účinnosti. Záruka za jakost Zařízení a originálního spotřebního materiálu je poskytována po záruční dobu uvedenou v Rámcové dohodě včetně jejích příloh. V případě dodání alternativního tiskového systému Vybraným Kupujícím, je provozní podpora tohoto systému poskytována každému Vybranému Kupujícímu ode dne jeho dodání do uplynutí 4 (čtyř) let ode dne účinnosti Rámcové dohody. Dílčí smlouva je uzavřena na dobu určitou do splnění závazků vyplývajících z dané Dílčí smlouvy. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, která mají z jejich povahy trvat i po ukončení platnosti a účinnosti Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy.
2. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy (jejíž je smluvní stranou) v případě, že je Prodávající v prodlení s řádným dodáním Zařízení nebo originálního spotřebního materiálu po dobu delší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů nebo v prodlení s poskytnutím servisního zásahu (servisní opravy) po dobu delší než 7 (sedm) kalendářních dnů. Pověřující zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od Dílčí smlouvy (jejíž je smluvní stranou) v případě, že je Prodávající v prodlení s řádným dodáním Zařízení nebo originálního spotřebního materiálu po dobu delší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů



nebo v prodlení s poskytnutím servisního zásahu (servisní opravy) po dobu delší než 7 (sedm) kalendářních dnů. Před odstoupením od Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy je Centrální zadavatel nebo Pověřující zadavatel povinen vyzvat Prodávajícího k řádnému dodání Zařízení, originálního spotřebního materiálu nebo poskytnutí servisního zásahu a poskytnout mu k tomu lhůtu nejméně 2 (dvou) pracovních dnů.

3. Odstoupení Centrálního zadavatele od Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy (jejíž je smluvní stranou) a odstoupení Pověřujícího zadavatele od Dílčí smlouvy (jejíž je smluvní stranou) je dále možné v případě, že:
  - v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Prodávajícího nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Prodávajícího v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - Prodávající vstoupí do likvidace;
  - proti Prodávajícímu či členovi statutárního orgánu Prodávajícího je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
4. Bez ohledu na odst. 2 a 3 tohoto článku Rámcové dohody je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna od Rámcové dohody či Dílčí smlouvy odstoupit za podmínek stanovených ust. § 2002 Občanského zákoníku.
5. Odstoupení od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. V případě odstoupení Centrálního zadavatele od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, jejíž je smluvní stranou, nebo Pověřujícího zadavatele od Dílčí smlouvy, jejíž je smluvní stranou, má Centrální zadavatel a/nebo Pověřující zadavatel nárok na náhradu nákladů, které prokazatelně vznikly či vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního Plnění. Odstoupením od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy.
7. Centrální zadavatel je oprávněn Rámcovou dohodou jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Smluvní vztah zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 1 (jeden) měsíc a počíná běžet den následující po prokazatelném doručení písemné výpovědi Prodávajícímu.
8. Rámcová dohoda nemůže být ukončena samostatně jednotlivými Pověřujícími zadavateli.

## 16. Vzájemná komunikace

1. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Rámcové dohody, bude probíhat v souladu s tímto článkem Rámcové dohody.
2. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně dle Rámcové dohody, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v Rámcové dohodě a Dílčích objednávkách, nebo na takové adresy, které si Prodávající a Kupující vzájemně písemně oznámí.
3. Oznámení správně adresovaná se považují za doručená:



- dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDS**“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
  - dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
  - dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
  - dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (tří) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
4. Kupující se zavazují objednávat poskytnutí záručního servisu dodaných Zařízení a dodaného originálního spotřebního materiálu (reklamace) a případnou provozní podporu dodaného systému pro správu tisku u kontaktní osoby Prodávajícího uvedené ve čl. 8 odst. 12 Rámcové dohody.
  5. Kupující se zavazují objednávat dodání Zařízení nebo originálního spotřebního materiálu způsoby uvedenými v čl. 2 odst. 5 Rámcové dohody (v případě použití elektronické pošty je Kupující povinen zaslat objednávku na adresu elektronické pošty tam uvedenou).
  6. Prodávající se zavazuje komunikovat s Kupujícími prostřednictvím jejich zástupců (oprávněných osob) určených v Dílčí objednávce vyhotovené v souladu s čl. 2 odst. 1 a 2 Rámcové dohody.

## 17. Platnost a účinnost Rámcové dohody

1. Rámcová dohoda je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá Rámcová dohoda dnem, kdy je podepsána poslední smluvní stranou.
2. Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o registru smluv**“). Rámcovou dohodu se zavazuje uveřejnit v registru smluv Centrální zadavatel. Centrální zadavatel oznámí Prodávajícímu uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne uveřejnění.
3. Pokud cena Plnění na základě Dílčí smlouvy převyšuje 50.000 Kč, nabývá Dílčí smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Dílčí smlouvu se zavazuje uveřejnit v registru smluv Kupující, a to nejpozději do 2 (dvou) kalendářních dnů ode dne uzavření Dílčí smlouvy. Kupující oznámí uveřejnění Dílčí smlouvy v registru smluv nejpozději následující pracovní den po dni uveřejnění Dílčí smlouvy písemně Prodávající, se kterým je Dílčí smlouva uzavřena.
4. Pokud cena Plnění na základě Dílčí smlouvy nepřevyšuje 50.000 Kč, nabývá účinnosti již dnem podpisu, a tato Dílčí smlouva se v registru smluv neuveřejňuje.

## 18. Rozhodné právo

1. Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.



2. Smluvní strany sjednávají, že k rozhodování případných sporů vzniklých ze závazkových vztahů založených Rámcovou dohodou, resp. jednotlivými Dílčími smlouvami jsou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

## 19. Závěrečná ustanovení

1. Rámcovou dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci Centrálního zadavatele a Prodávajícího. Jiná ujednání jsou neplatná.
2. Prodávající prohlašuje, že má a bude mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Kupujícímu (tj. Centrálnímu zadavateli nebo Pověřujícímu zadavateli) při výkonu podnikatelské činnosti na základě Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10 mil. Kč (deset milionů korun českých), přičemž spoluúčast nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je Prodávající povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání tohoto smluvního vztahu na základě písemné výzvy Kupujícího tím, že doručí a předá Kupujícímu pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy.
3. Uzavřením Rámcové dohody nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení Centrálního zadavatele nebo Pověřujících zadavatelů ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
4. Smluvní strany sjednávají, že Prodávající není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv, či v souvislosti s ní vůči jakýmkoliv pohledávkám Kupujícího. Pohledávky a nároky Prodávajícího vzniklé na základě Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv, či v souvislosti s ní nesmějí být Prodávajícím postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího (včetně zákazu Prodávajícího postoupit Rámcovou dohodu a/nebo Dílčí smlouvy jako celek). Jakékoliv právní jednání učiněné Prodávajícím v rozporu s tímto ustanovením Rámcové dohody bude považováno za příčící se dobrým mravům.
5. Prodávající výslovně uvádí, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
7. Smluvní strany sjednávají, že před podpisem Rámcové dohody bude předmětem dohody, zda jsou informace uvedené v Rámcové dohodě a jejich přílohách obchodním tajemstvím Prodávajícího ve smyslu § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. Předmět dohody smluvních stran ve vztahu k obchodnímu tajemství dle přechodí věty se bude rovněž vztahovat na Dílčí smlouvy, které budou uzavírány mezi Prodávajícím a jednotlivými Kupujícími na základě Rámcové dohody. Za označení údajů za obchodní tajemství v rozporu s ust. § 504 Občanského zákoníku nese odpovědnost Prodávající.



8. Rámcová dohoda je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce opatřeného časovým razítkem.
9. Prodávající souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody na profilu Centrálního zadavatele a v registru smluv dle zákona o registru smluv.
10. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Rámcové dohody neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují bez zbytečného odkladu nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
11. Smluvní ustanovení, z kterého vyplývá, že má přetrvávat v platnosti a účinnosti i po skončení účinnosti Rámcové dohody, přetrvává v platnosti i účinnosti i po uplynutí platnosti a účinnosti Rámcové dohody.
12. Smluvní strany prohlašují, že Rámcová dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích Rámcové dohody připojují odpovědní zástupci smluvních stran své podpisy.
13. Nedílnou součástí této Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
  - Příloha č. 1: Specifikace Zařízení;
  - Příloha č. 2: Náklady na spotřební materiál;
  - Příloha č. 3: Celková nabídková cena;
  - Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů;
  - Příloha č. 5: Seznam míst plnění vč. fakturačních adres a
  - Příloha č. 6: Požadavky na alternativně dodávaný systém pro správu tisku.

Za Centrálního zadavatele:

Za Prodávajícího:

V Praze dne 15. 11. 2019

V Praze dne 13. 11. 2019

**Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí**  
Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.  
státní tajemnice

**C SYSTEM CZ a.s.**  
Ing. Michal Kulík  
člen představenstva  
na základě plné moci



## Příloha č. 1: Specifikace Zařízení

Zařízení 1 - A4 Černobílá tiskárna		
Parametr, vlastnost	Minimálně požadovaná hodnota parametru (vlastnosti)	Nabídnutá hodnota parametrů (vlastností)-OKI B432dn
Technologie tisku	Laserový / LED nebo inkoustová technologie	LED
Minimální garantovaná životnost	200.000 str. (certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)	min. 200 000 stran
Rychlost tisku A4	min. 35 stran za minutu	40 str./min.
Kapacita zásobníku papíru	min. 250 listů	250 + 100 listů
Ruční podavač	Ano	Ano
Formát papíru	min. A5 - A4, obálky	A4, A5, A6, obálky,
Paměť	min. 128 MB	512MB + 3GB eMMC
Rozlišení tisk	min. 600 dpi	1200 x 1200 dpi
Připojení	USB 2.0 nebo vyšší, LAN	USB2.0, Eth 10/100/1000
Možnost vzdálené správy/konfigurace	Ano	Ano
Automatický oboustranný tisk - duplex	Ano	Ano
Kompatibilita s OS	MS Win 7 a vyšší	MS Win 7 a vyšší, Linux PPD, Mac OS
Podpora protokolu IEEE 802.1X	Ano	Ano
Česká lokalizace	Ano	Ano
Maximální měsíční zatížení	min. 50 000 stran	80 000 stran
Kapacita tonerů (pokrytí 5% dle ISO/IEC 19752)	min. 7.000 stran	7 000 / 12 000 stran
Energeticky úsporné zařízení	Ano (Energy Star)	Ano
Záruka	<b>min. 4 roky</b>	4 roky





Zařízení 2 - A4 Černobílá multifunkce		
Parametr, vlastnost	Minimálně požadovaná hodnota parametru (vlastnosti)	Nabídnutá hodnota parametrů (vlastností)-OKI MB492dn
Princip tisku	Laserový / LED nebo inkoustová technologie	LED
Minimální garantovaná životnost	200.000 str. (certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)	min. 200 000 stran
Funkce	tisk, sken, kopie	tisk, sken, kopie fax
Rychlost A4 tisku / kopie	min. 30 stran za minutu	40 str./min.
Kapacita zásobníku papíru	min. 250 listů	250 + 100 listů
Kapacita výstup. zásobníku	min. 100 listů	150/100 listů
Ruční podavač	Ano	Ano
Formát papíru	min. A5-A4 obálky, fólie	A4, A5, A6, obálky, fólie
Paměť	min. 256 MB	512MB + 3GB eMMC
Rozlišení kopírování / tisk	min. 600 dpi	600x600 /1200x1200dpi
Připojení	USB 2.0 nebo vyšší, LAN	USB2.0, Eth 10/100/1000
Oboustranný automatický podavač předloh (kapacita min. 50 listů)	Ano	Ano
Automatický oboustranný tisk - duplex	Ano	Ano
Kompatibilita s OS	MS Win 7 a vyšší	MS Win 7 a vyšší, Linux PPD, Mac OS
Podpora protokolu IEEE 802.1X	Ano	Ano
Maximální měsíční zatížení	50.000 stran	80 000 stran
Možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení	Ano	Ano
Plochý skener	Ano	Ano
Rozlišení skenování	min. 600 dpi	600 dpi
Formát skenování	PDF, TIFF, JPEG	PDF, TIFF, JPEG
Tiskový jazyk	PCL 5/6, PS	PCL 5/6, PS
Podpora LDAP minimálně 256 znaků	Ano	Ano
Možnost vzdálené správy/konfigurace	Ano	Ano
Česká lokalizace	Ano	Ano
Kapacita tonerů (pokrytí 5% dle ISO/IEC 19752)	min. 7.000 stran	7 000 / 12 000 stran
Uživatelské kódy	Ano	Ano
Třída energeticky úsporných zařízení	Ano (Energy Star)	Ano
Záruka	<b>min. 4 roky</b>	4 roky



Zařízení 3 - A4 Barevná multifunkce		
Parametr, vlastnost	Minimálně požadovaná hodnota parametru (vlastnosti)	Nabídnutá hodnota parametrů (vlastnosti)- OKI MC563dn
Princip tisku	Laserový / LED nebo inkoustová technologie	LED
Minimální garantovaná životnost	200.000 stran ( <i>certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce</i> )	min. 420 000 stran
Funkce	tisk, sken, kopie	tisk, sken, kopie, fax
Rychlost A4 tisku / kopie barevně i černobíle	min. 25 stran za minutu	30 str./min
Kapacita zásobníku papíru	min. 250 listů	250 + 100 listů
Kapacita výstup papíru	min. 150 listů	150/100 listů
Ruční podavač	min. 50 listů	Ano 100 listů
Formát papíru, gramáž	min. A5 - A4 až do 150 g/m2 vč.	A6,A5,A4 / až 220g/m2
Paměť	min. 512 MB	1GB + 3GB eMMC
Rozlišení tisk	min. 1200 x 600 dpi	1200 x 1200
Připojení	USB 2.0 nebo vyšší, LAN	USB2.0, Eth 10/100/1000
Oboustranný automatický podavač předloh (kapacita min. 50 listů)	Ano	Ano
Automatický oboustranný tisk - duplex	Ano	Ano
Kompatibilita s OS	MS Win 7 a vyšší	MS Win 7 a vyšší, Linux PPD, Mac OS
Podpora protokolu IEEE 802.1X	Ano	Ano
Maximální měsíční zatížení	50.000 stran	60 000 stran
Možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení	Ano	Ano
Plochý skener	Ano	Ano
Rozlišení skenování	min. 600 dpi	600 dpi
Formát skenování	PDF, TIFF, JPEG	PDF, TIFF, JPEG
Tiskový jazyk	PCL 5/6, PS	PCL 5/6, PS
Kapacita tonerů (pokrytí 5% dle ISO/IEC 19798)	min. 5.000 stran	K 7000, CMY 6 000
Podpora LDAP minimálně 256 znaků	Ano	Ano
Možnost vzdálené správy/konfigurace	Ano	Ano
Česká lokalizace	Ano	Ano
Třída energeticky úsporných zařízení	Ano	Ano



Uživatelské kódy	Ano	Ano
Záruka	<b>min. 4 roky</b>	4 roky

Zařízení 4 – A3 Barevná multifunkce (chodbová zařízení)		
Parametr, vlastnost	Minimálně požadovaná hodnota parametru (vlastnosti)	Nabídnutá hodnota parametrů (vlastností) - KYOCERA TASKalfa 2552ci
Princip tisku	Laserový / LED nebo inkoustová technologie	Laser
Minimální garantovaná životnost	500.000 stran ( <i>certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce</i> )	1.800.000
Funkce	tisk (zabezpečený a odložený), sken, kopie	Ano
Zabezpečení přístupu uživatelů k zařízení	autentizace uživatelů na ovládacím panelu zařízení ID kartou, PIN kódem, schopnost zabezpečeného tisku dokumentů (tisk dokumentu až po přihlášení uživatele na zařízení)	Ano
Rychlost A4 tisku / kopie barevně i černobíle	min. 25 stran za minutu	25 str./min.
Kapacita zásobníků papíru	min. 1.000 listů, min. 500 listů A3	1000
Kapacita výstup papíru	min. 200 listů	500
Počet zásobníků	min. 2, z nichž 1 bude pro formát A3	Ano
Ruční podavač	min. 100 listů	150
Formát papíru, gramáž	min. A5 – A3, až do 200 g/m <sup>2</sup> vč.	Ano – až 300g/m <sup>2</sup>
Tisk úředních obálek v otevřeném (nezalepeném) stavu <sup>1</sup> (dodejka modrý pruh)	Ano	Ano
Paměť	min. 1 GB	4GB
Rozlišení kopírování / tisk	min. 600 dpi	600
Připojení	USB 2.0 nebo vyšší, LAN	Ano
Oboustranný automatický podavač dokumentů (kapacita min. 50 listů)	Ano	Ano
Automatický oboustranný tisk - duplex	Ano	Ano
Samostatně stojící zařízení nebo originální podstavec	Ano	Ano
HDD	min. 120 GB	320GB
Kompatibilita s OS	MS Win 7 a vyšší	Ano
Možnost instalace aplikací pro správu tisků	Ano	Ano
Podpora protokolu IEEE	Ano	Ano

<sup>1</sup> Otevřeným (nezalepeným) stavem se rozumí stav, ve kterém se do kontaktu s tiskovým zařízením dostává „pouze“ klopa obálky se zakrytou lepicí vrstvou, nikoliv lepicí vrstva samotná.



802.1X		
Maximální měsíční zatížení	80.000 stran	80.000
Plochý skener	Ano	Ano
Barevné skenování	Ano	Ano
Rychlost skenování	min. 40 stran za minutu	48 str./min.
Rozlišení skenování	min. 600 dpi	600 dpi
Možnosti skenování	přímé skenování do e-mailu, SMB a FTP, podpora vyhledávání e-mailových adres příjemců pomocí LDAP protokolu, skenování do USB flash pamětí, skenování dokumentů z plochého lože (např. knih) i z automatického oboustranného podavače	Ano
Formát skenování	PDF, TIFF, JPEG	Ano
Tiskový jazyk	PCL 5/6, PS	Ano
Kapacita tonerů (pokrytí 5%)	min. 10.000 stran černobílý toner / min. 9.500 stran barevný toner	Toner černý 20.000 Tonery CMY 12.000 každý
Dodávka plnohodnotné první sady spotřebního materiálu pro uvedení do provozu	Ano	Ano
Třída energeticky úsporných zařízení	Ano (Energy Star)	Ano
Volitelná příslušenství <sup>2</sup>	Finišer 2 (není automatickou součástí dodávky, lze dokoupit a zařízení musí umožňovat jeho připojení)	Ano
Záruka	<b>min. 4 roky</b>	<b>Ano</b>

<b>Zařízení 5 - A3 Barevná multifunkce (chodbová zařízení, pracoviště se zvýšenými potřebami tisku dokumentů)</b>		
Parametr, vlastnost	Minimálně požadovaná hodnota parametru (vlastnosti)	Nabídnutá hodnota parametrů (vlastností)- KYOCERA TASKalfa 4052ci
Princip tisku	Laserový / LED nebo inkoustová technologie	Laser
Minimální garantovaná životnost	1.000.000 stran ( <i>certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce</i> )	1.800.000
Funkce	tisk (zabezpečený a odložený), sken, kopie	Ano
Zabezpečení přístupu uživatelů k zařízení	autentizace uživatelů na ovládacím panelu zařízení ID kartou, PIN kódem, schopnost zabezpečeného tisku dokumentů (tisk dokumentu až po přihlášení uživatele)	Ano

<sup>2</sup> Finišer je volitelnou položkou, kupní cena za finišer 2 není součástí ceny za zařízení 4.



	na zařízení)	
Rychlost A4 tisku / kopie barevně i černobíle	min. 35 stran za minutu	40 str./min.
Kapacita zásobníku papíru	min. 2.000 listů, min. 500 listů A3	2.000
Kapacita výstupu papíru	min. 200 listů	500
Počet zásobníků	min. 4, z nichž 1 bude pro formát A3	Ano
Ruční podavač	min. 100 listů	150
Formát papíru, gramáž	min. A5 - A3, až do 170 g/m2 vč.	Ano – až 300g/m <sup>2</sup>
Paměť	min. 2 GB	4GB
Rozlišení kopírování / tisk	min. 600 dpi	600
Připojení	USB 2.0 nebo vyšší, LAN	Ano
Oboustranný automatický podavač dokumentů (kapacita min. 50 listů)	Ano	Ano
Automatický oboustranný tisk - duplex	Ano	Ano
Samostatně stojící zařízení nebo originální podstavec	Ano	Ano
HDD	min. 160 GB	320GB
Kompatibilita s OS	MS Win 7 a vyšší	Ano
Možnost instalace aplikací pro správu tisků	Ano	Ano
Maximální měsíční zatížení	100.000 stran	100.000
Plochý skener	Ano	
Barevné skenování	Ano	Ano
Rychlost skenování	min. 70 str. za minutu	Ano
Rozlišení skenování	min. 600 dpi	80 str./min.
Možnosti skenování	přímé skenování do e-mailu, SMB a FTP, podpora vyhledávání e-mailových adres příjemců pomocí LDAP protokolu, skenování do USB flash pamětí, skenování dokumentů z plochého lože (např. knih) i z automatického oboustranného podavače	600 dpi
Formát skenování	PDF, TIFF, JPEG	Ano
Tiskový jazyk	PCL 5/6, PS	Ano
Kapacita tonerů (pokrytí 5% dle ISO/IEC 19798)	min. 20.000 stran černobílý toner / min. 15.000 stran barevný toner	Ano
Dodávka plnohodnotné první sady spotřebního materiálu pro uvedení do provozu	Ano	Toner černý 30.000 Tonery CMY 20.000 každý
Třída energeticky úsporných zařízení	Ano	Ano



Volitelná příslušenství <sup>3</sup>	velkokapacitní zásobník papíru, finišer 1 <i>(nejsou automatickou součástí dodávky, lze dokoupit a zařízení musí umožňovat jejich připojení)</i>	Ano
Záruka	<b>min. 4 roky</b>	<b>Ano</b>

Zařízení 6 - A3 Černobílá multifunkce		
Parametr, vlastnost	Minimálně požadovaná hodnota parametru (vlastnosti)	Nabídnutá hodnota parametrů (vlastnosti)- KYOCERA TASKalfa 3212i
Princip tisku	Laserový / LED nebo inkoustová technologie	Laser
Minimální garantovaná životnost	500.000 stran <i>(certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)</i>	1.800.000
Funkce	tisk (zabezpečený a odložený), sken, kopie, oboustranný tisk	Ano
Zabezpečení přístupu uživatelů k zařízení	Autentizace uživatelů na ovládacím panelu zařízení ID kartou, PIN kódem, schopnost zabezpečeného tisku dokumentů (tisk dokumentu až po přihlášení uživatele na zařízení)	Ano
Rychlost A4 tisku / kopie	min. 25 stran za minutu	32 str./min.
Kapacita zásobníku papíru	min. 1.500 listů, min. 500 listů A3	2.000 (až 1.500 A3)
Kapacita výstup papíru	min. 200 listů	500
Počet zásobníků	min. 3, z nichž 1 bude pro formát A3	Ano
Ruční podavač	min. 50 listů	150
Formát papíru, gramáž	min. A5 - A3 ,do 170 g/m2	Ano – až 256g/m <sup>2</sup>
Paměť	min. 1 GB	2 GB
Rozlišení kopírování / tisk	min. 600 dpi	600
Připojení	USB 2.0, LAN	Ano
Oboustranný automatický podavač dokumentů (kapacita min. 50 listů)	Ano	Ano
Automatický oboustranný tisk - duplex	Ano	Ano
Samostatně stojící zařízení nebo originální podstavec	Ano	Ano
HDD	min. 80 GB	320GB
Kompatibilita s OS	MS Win 7 a vyšší	Ano
Možnost instalace aplikací pro správu tisků	Ano	Ano
Měsíční vytížení zařízení	100.000 stran	100.000

<sup>3</sup> Finišer a velkokapacitní zásobník papíru jsou volitelnými položkami, kupní cena za finišer 1 a kupní cena za velkokapacitní zásobník papíru nejsou součástí ceny za zařízení 5.



Plochý skener	Ano	Ano
Barevné skenování	Ano	Ano
Rychlost skenování	min. 30 stran za minutu	48 str./min.
Rozlišení skenování	min. 600 dpi	600
Skenování do emailu	Ano	Ano
Formát skenování	PDF, TIFF, JPEG	Ano
Tiskový jazyk	PCL 5/6, PS	Ano
Kapacita tonerů (pokrytí 5% dle ISO/IEC 19752)	min. 20.000 stran	24.000
Dodávka plnohodnotné první sady spotřebního materiálu pro uvedení do provozu	Ano	Ano
Třída energeticky úsporných zařízení	Ano	Ano
Záruka	<b>min. 4 roky</b>	<b>Ano</b>

Zařízení č. 4, č. 5 a č. 6 jsou samostatně stojící zařízení, u kterých musí být dána způsobilá výška a možnost jednoduché manipulace – kolečka (např. lze případně dodat vč. originálního podstavce od výrobce zařízení).

Velkokapacitní zásobník papíru		
Parametr, vlastnost	Minimálně požadovaná hodnota parametru (vlastnosti)	Nabídnutá hodnota parametru (vlastností)
Kapacita papíru	min. 2.000 listů A4	3.000
<b>Kompatibilita se zařízením 5</b> A3 Barevná multifunkce (chodbová zařízení, pracoviště se zvýšenými potřebami tisku dokumentů)	Ano	Ano
Záruka	<b>min. 4 roky</b>	<b>Ano</b>

Finišer 1		
Parametr, vlastnost	Minimálně požadovaná hodnota parametru (vlastnosti)	Nabídnutá hodnota parametru (vlastností)
<b>Kompatibilita se zařízením 5</b> A3 Barevná multifunkce (chodbová zařízení, pracoviště se zvýšenými potřebami tisku dokumentů)	Ano	Ano
Sešívání (automatické)	Ano	Ano
Děrování (automatické)	Ano	Ano
Záruka	<b>min. 4 roky</b>	<b>Ano</b>



<b>Finišer 2</b>		
Parametr, vlastnost	Minimálně požadovaná hodnota parametru (vlastnosti)	Nabídnutá hodnota parametru (vlastností)
<b>Kompatibilita se zařízením 4</b>		
A3 Barevná multifunkce – (chodbová zařízení)	Ano	Ano
Sešívání (automatické)	Ano	Ano
Záruka	<b>min. 4 roky</b>	<b>Ano</b>





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 2: Náklady na spotřební materiál**

**Příloha č. 3: Celková nabídková cena**

*Samostatné přílohy*



#### Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Identifikace poddodavatelů Prodávajícího		Část plnění, kterou hodlá Prodávající zadat poddodavateli	Předpokládaný % podíl poddodavatele na plnění
Obchodní firma / jméno a příjmení:	JVM Computers spol. s r.o.	Zařízení od výrobce OKI	40%
Sídlo / Místo podnikání:	Vídeňská 744/2, 140 00, Praha		
Identifikační číslo:	45311684		
Osoba oprávněná zastupovat:	Jindřich Jindra, Jednatel		
E-mail:	[nezveřejněno]		



**Příloha č. 5: Seznam míst plnění vč. fakturačních adres**

<b>Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR</b>	<b>Fakturační adresa</b>
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2	<b>Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR</b> Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Podskalská 1290/19, 128 00 Praha 2	
Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 2	
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5	
detašované pracoviště LPS České Budějovice - Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice	
OOSA Jihočeský kraj - B. Němcové 49/3, 370 01 České Budějovice	
detašované pracoviště LPS Plzeň - Kollárova 942/4, 301 00 Plzeň	
OOSA Karlovarský kraj - Závodní 357/90, 360 06 Karlovy Vary	
detašované pracoviště LPS a OOSA Ústecký kraj Masarykova 633/318, 400 01 Ústí nad Labem – Bukov	
OOSA Liberecký kraj - nám. Dr. E. Beneše 585/26, 46001 Liberec	
detašované pracoviště LPS Hradec Králové - Wonkova 1142/1, 502 00 Hradec Králové	
OOSA Pardubický kraj – Masarykovo nám. 1484, 630 02 Pardubice	
OOSA Kraj Vysočina - Tolstého 1914/15, 586 01 Jihlava	
OOSA Jihomoravský kraj – Terezy Novákové 62, 602 00 Brno	
detašované pracoviště LPS Brno – Terezy Novákové 62, 602 00 Brno	
OOSA Zlínský kraj – třída Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín	
OOSA Olomoucký kraj - Na Šibeničku 1179/5, 779 00 Olomouc	
detašované pracoviště LPS Ostrava - Smetanovo nám. 979/2, 702 00 Ostrava	
ROSČND Moravskoslezský kraj - Hrabákova 1861/1, 702 00 Ostrava	
<b>Úřad práce České republiky</b>	
<b>Generální ředitelství Úřadu práce České republiky</b> Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7	<b>Generální ředitelství Úřadu práce České republiky</b> Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
<b>KrP hl. m. Praha</b> Bělehradská 213/88, 120 00 Praha 2 Žerotínova 1143/38, 130 00 Praha 3 Štěpánská 630/57, 110 00 Praha 1 Areál VÚ, Podnikatelská 565, 190 11 Praha 2 Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3	<b>KrP hl. m. Praha</b> Domažlická 1139/11, Žižkov, 130 00 Praha 3
<b>KoP Praha 3</b> Roháčova 133/13, 130 00 Praha 3 Seifertova 559/51, 130 00 Praha 3	
<b>KoP Praha 4</b> Novodvorská 803/82, 140 00 Praha 4 Bohúňova 1553/2, 149 00 Praha 11	
<b>KoP Praha 5</b> Štefánikova 216/21, 150 00 Praha 5 Plzeňská 314/115, 150 00 Praha 5 Sluneční nám. 2580/13, 158 00 Praha 13 nám. Osvoboditelů 732/7, 153 00 Praha 16	



<b>KoP Praha 6</b> Bělohorská 688/165, 160 00 Praha 6 Jugoslávských partyzánů 1089/15, 160 00 Praha 6 Bendova 1121/5, 160 00 Praha 6	
<b>KoP Praha 8</b> Stejskalova 185/7, 180 00 Praha 8 nábr. Kapitána Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7 U Meteoru 676/8, 180 48 Praha 8	
<b>KoP Praha 9</b> Sokolovská 324/14, 190 00 Praha 9 Generála Janouška 844/18, 198 00 Praha 14 Bechyňská 639, 199 00 Praha 18 Jablonecká 724/6, 190 00 Praha 9 Staroklánovická 260, 190 16 Praha 21	
<b>KoP Praha 10</b> Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10 Boloňská 478, 109 00 Praha 15	
KrP Příbram - náměstí T. G. Masaryka 145, 261 01 Příbram	
KoP Mělník - Nová 2571, 276 01 Mělník	
KoP Kladno - Kladno, Dukelských hrdinů 1372	
KoP Kutná Hora - Benešova 70, 28401 Kutná Hora	
KoP Beroun - Pod Kaplankou 21, 266 01 Beroun – Město	
KoP Mladá Boleslav - Mladá Boleslav, Jaselská 292	
KoP Benešov - Benešov, Dukelská 2080	<b>KrP Středočeský kraj</b> náměstí T. G. Masaryka 145, Příbram I, 261 01 Příbram 1
KoP Kolín - Kutnohorská 39, 280 02 Kolín IV.	
KoP Nymburk - Dělnická 402/4, 288 02 Nymburk	
KoP pro Prahu-východ - Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha	
KoP pro Prahu-východ - Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha	
KoP Rakovník - Nábr. T.G.M. 2473; 269 24 Rakovník	
KrP v Českých Budějovicích - Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice 4	
KoP Jindřichův Hradec - Janderova 147, Jindřichův Hradec	
KoP Dačice - Antonínská 7, Dačice	
KoP Třeboň - Svobody 1012, Třeboň	
KoP Písek - Nábřeží 1. máje 2259, Písek	
KoP Tábor - Husovo nám. 2938, Tábor	
KoP Soběslav - Dr. Edvarda Beneše 44/4, Soběslav	
KoP Strakonice - Textiláků 393, Strakonice	<b>KrP Jihočeský kraj</b> Klavíkova 1570/7, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice 4
KoP Blatná - J. P. Koubka 4, Blatná	
KoP Vodňany - Elektrárenská 28, Vodňany	
KoP Prachatice - Vodňanská 329, Prachatice	
KoP Prachatice - Poštovní 113, Prachatice	
KoP Vimperk - Nad Stadiónem 199, Vimperk II, 385 01 Vimperk	
KoP Volary - Soumarská 51, 384 51 Volary	
KoP Český Krumlov - Věncova 248, Český Krumlov	
KoP Kaplice - Tržní 84, Kaplice	
KrP v Jihlavě - Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava	



KoP Havlíčkův Brod - Jihlavská 42, 58002 Havlíčkův Brod	<b>KrP Vysočina</b> Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava 1	
KoP Chotěboř - Krále Jana 259, 583 01 Chotěboř		
KoP Světlá nad Sázavou - Krále Jana 259, 583 01 Chotěboř		
KoP Pelhřimov - Pražská 2461, 39301 Pelhřimov		
KoP Humpolec - Příčná 1525, 396 01 Humpolec		
KoP Třebíč - Komenského nám. 1189/8, 67401 Třebíč		
KoP Třebíč - Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč		
KoP Moravské Budějovice - Husova 375, 676 02 Moravské Budějovice		
KoP Náměšť nad Oslavou - Husova 898, 675 71 Náměšť nad Oslavou		
KoP Žďár nad Sázavou - Strojírenská 2210/28, 59101 Žďár nad Sázavou		
KoP Bystřice nad Pernštejnem - Masarykovo náměstí 15, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem		
KoP Nové Město na Moravě - Vratislavovo náměstí 12, 592 31 Nové Město na Moravě		
KoP Velké Meziříčí - Hornoměstská 864/39, 594 01 Velké Meziříčí		
KrP v Plzni KoP Plzeň - sever KoP Plzeň - jih Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň 1		<b>KrP Plzeňský kraj</b> Kaplířova 2731/7, Jižní Předměstí, 320 73 Plzeň 1
KoP Domažlice - Msgre. B. Staška 265, Hořejší Předměstí, 344 01 Domažlice		
KoP Klatovy Krameriova 180, Klatovy I, 339 01 Klatovy 1 Nádražní 1226, 342 01 Sušice		
KoP Rokycany - Palackého 162, Střed, 337 01 Rokycany 1		
KoP Tachov - tř. Míru 1633, 347 01 Tachov 1		
KrP Karlovy Vary - Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary	<b>KrP Karlovarský kraj</b> Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary 1	
KoP Sokolov - Jednoty 654, 356 01 Sokolov 1		
KoP Cheb - Svobody 207/52, 350 02 Cheb 2		
KrP v Ústí nad Labem Veslavínova 3108/14 400 11 Ústí nad Labem Bělehradská 118, Ústí nad Labem Winstona Churchilla 1612/14, Ústí nad Labem Mírové náměstí 3129/36, Ústí nad Labem Dvořákova 1609/18, Ústí nad Labem	<b>KrP Ústecký kraj</b> Dvořákova 1609/18, Ústí nad Labem-centrum, 400 21 Ústí nad Labem	
KoP Litoměřice Michalská 259/12, Litoměřice Na valech 525/12, Litoměřice		
KoP Lovosice - Osvoboditelů 1035/22, Lovosice		
KoP Roudnice nad Labem - Riegerova 1100, Roudnice nad Labem		
KoP Štětí - Mírová náměstí 69, Štětí		
KoP Libochovice - Náměstí 5.kvěrna, Libochovice		
KoP Louny - Postoloprtská 2664, Louny		
KoP Podbořany - Antonína Dvořáka 399, Podbořany		
KoP Žatec - Obránců míru 2767, Žatec		
KoP Chomutov - Cihlářská 4107, Chomutov		
KoP Jirkov - Vinařská 1425, Jirkov		
KoP Kadaň - Jana Roháče 1381, Kadaň		



KoP Klášterec nad Ohří - Polní 683, Klášterec nad Ohří		
KoP Teplice - Vrchlického 3175, Teplice		
KoP Most - tř. Budovatelů 1989, Most		
KoP Litvínov Ke Střelnici 167, Litvínov U Zámeckého parku 2000, Litvínov		
KoP Děčín Březinova 442/1, Děčín U Plovárny 1190/14, Děčín		
KoP Rumburk - Náměstí Lužické 120/11, Rumburk		
KoP Varnsdorf - Melantrichova 1272, Varnsdorf		
KrP v Liberci - Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec	<b>KrP Liberecký kraj</b> Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1	
KoP Česká Lípa Paní Zdislavy 419/6, 470 01 Česká Lípa Děčínská 389/4, 470 01 Česká Lípa		
KoP Nový Bor - B. Egermanna 262, 473 01 Nový Bor		
KoP Mimoň - Malá 181, 471 24 Mimoň		
KoP Doksy - Náměstí republiky 191, 472 01		
KoP Jablonec nad Nisou Emilie Floriánové 1004/3, 466 01 Jablonec nad Nisou Mírové náměstí 2, 466 01 Jablonec nad Nisou		
KoP Tanvald - Krkonošská 350, 468 41 Tanvald		
KoP Semily (Bořkovská 572 - rekonstrukce) - Bítouchovská 1, 513 01 Semily		
KrP v Hradci Králové - Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové		<b>KrP Královéhradecký kraj</b> Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2
KoP Jičín - Havlíčkova 56, 506 01 Jičín		
KoP Náchod - Kladská 1092, 547 01 Náchod		
KoP Rychnov nad Kněžnou - Štemberkova 1433, 516 01 Rychnov nad Kněžnou		
KoP Trutnov - Horská 5, 541 01 Trutnov		
KrP Pardubice - Boženy Víkové - Kunětické 2011, Pardubice	<b>KrP Pardubický kraj</b> Boženy Víkové-Kunětické 2011, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice 2	
KoP Pardubice - Jiráskova 20, 530 02 Pardubice		
KoP Svitavy - Bezručova 2055/13, Předměstí, Svitavy		
KoP Ústí nad Orlicí - 17. listopadu 1394, Ústí nad Orlicí		
KoP Chrudim - Pardubická 310, 537 01 Chrudim		
KrP v Brně Polní 1011/37, 659 59 Brno Šujanovo nám. 3, 659 59 Brno	<b>KrP Jihomoravský kraj</b> Křenová 111/25, Trnitá, 602 00 Brno 2	
KoP Brno-město Palackého 425/89, Brno 612 00 Mojmírovo náměstí 67/10, Brno 612 00		
KoP Blansko - Vodní 9, Blansko		
KoP Ivančice - Široká 401/16, 664 95 Ivančice		
KoP Pohořelice - Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice		
KoP Rosice - Tyršova 75, 665 01 Rosice		
KoP Tišnov - Ráboňova 117, 666 19 Tišnov		
KoP Židlochovice - Komenského 80, 667 01 Židlochovice		



KoP Brno – venkov Šujanovo náměstí 302/3, 602 00 Brno Koliště 634/17, 602 00 Brno	
KoP Břeclav - Fintajsova 1976/7, 690 02 Břeclav	
KoP Hustopeče - Mrštíkova 118/9, 693 01 Hustopeče	
KoP Mikulov - Republikánské obrany 1584/1, 692 01 Mikulov	
KoP Hodonín - Lipová alej 8, 695 01 Hodonín	
KoP Kyjov tř. Komenského 50, 697 01 Kyjov Jungmannova 1310, 697 01 Kyjov	
KoP Veselí nad Moravou - tř. Masarykova 117, 698 01 Veselí n. Moravou	
KoP Bučovice - Sovětská 758, 685 01 Bučovice	
KoP Slavkov u Brna - Kolářkovo nám. 727, 684 01 Slavkov z Brna	
KoP Vyškov - Palánek 375/3a, Vyškov	
KoP Vyškov - Palánek 250/1, 68201 Vyškov	
KoP Znojmo - nám. Svobody č. 8, Znojmo	
KrP ve Zlíně Čiperova 5182, 760 42 Zlín 1 Tř. T. Bati 3792, 760 42 Zlín	
KoP Slavičín - Osvobození 25, Slavičín	
KoP Valašské Klobouky - Masarykovo nám. 177, Val. Klobouky	
KoP Uherské Hradiště Na Morávce 1215, 686 01 Uherské Hradiště Svatováclavská 568, Uh. Hradiště	
KoP Uherský Brod Sv. Čecha 1365, Uherský Brod B. Němcové 2535, Uherský Brod	
KoP Vsetín Pod Žambožkou 1024, 755 01 Vsetín Mostecká 303, Vsetín	
KoP Valašské Meziříčí - Železničního vojska 1349, 757 01 Valašské Meziříčí	<b>KrP Zlínský kraj</b> Čiperova 5182, 760 42 Zlín 1
KoP Rožnov pod Radhoštěm Školní 2639, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm Zemědělská 572, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm.	
KoP Kroměříž - Erbenovo nábřeží 4251, 767 01 Kroměříž	
KoP Holešov - Tovární 1407, Holešov	
KoP Bystřice pod Hostýnem Masarykovo nám. 69, Bystřice p. H. ul. 6 května 1071, Bystřice p. Host.	
KrP v Ostravě 30. dubna 3130/2c, 701 60 Ostrava Zahradní 368/12, Ostrava	
KoP Ostrava Pivovarská 84/1, Moravská Ostrava Opavská 1118/33, Ostrava-Poruba Mírová 96/32, Ostrava-Vítkovice Hudební 496/2, Ostrava Mariánské Hory	<b>KrP Moravskoslezský kraj</b> 30. dubna 3130/2c, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava 2
KoP Bruntál - Květná 64, PSČ 792 01 Bruntál	
KoP Krnov Březinova 1018/1a, 794 01 Krnov	



Šmeralova 20/3, 794 01 Krnov
KoP Rýmařov - tř. Hrdinů 601/16, 795 01 Rýmařov
KoP Frýdek-Místek - Na Poříčí 3510, PSČ 738 01 Frýdek-Místek
KoP Frýdlant nad Ostravicí - Frýdlant n. Ostravicí, Náměstí č. 10
KoP Jablunkov - Jablunkov, Dukelská 600
KoP Třinec Třinec, Poštovní 621 Třinec, Jablunkovská 407
KoP Karviná tř. Osvobození 1388/60a, PSČ 735 06 Karviná 6 Gustawa Morcinka 1112/2, Karviná
KoP Bohumín Vrchlického 608, Bohumín Čáslavská 731, Bohumín
KoP Český Těšín Mánesova 509/34, Český Těšín U Mlékárny 1863/13, Český Těšín
KoP Havířov Svornosti 86/2b, Havířov Junácká 1632/3, Havířov
KoP Orlová Osvobození 1289, Orlová Rydultovská 1370, Orlová
KoP Nový Jičín - Msgr. Šrámka 1030, PSČ 741 01 Nový Jičín
KoP Bílovec - Pivovarská 556/41, Bílovec
KoP Frenštát pod Radhoštěm - Tyršova 993, Frenštát pod Radhoštěm
KoP Kopřivnice - Štefánikova 1163/12, Kopřivnice
KoP Odry - Nádražní 670/30, Odry
KoP Opava Bochenkova 4, PSČ 746 01 Opava Janská 785/2, Předměstí, 746 01 Opava 1
KoP Hlučín Čs. armády 52/1, 748 01 Hlučín Mírové náměstí 25/24, 748 01 Hlučín
KoP Kravaře Bezručova 542/10, Kravaře Petra z Kravař 3165/9, Kravaře
KoP Vítkov Wolkerova 467, Vítkov Luční 663, Vítkov
KrP v Olomouci - Vejdovského 988/4, Olomouc
KoP Šternberk - Uničovská 182/36, PSČ 785 01 Šternberk
KoP Uničov Bezručovo nám. 480, PSČ 783 91 Uničov Šternberská 499, PSČ 783 91 Uničov
KoP Litovel Chořelice 1082, PSČ 784 01 Litovel Poděbradova 751/2, PSČ 784 01 Litovel
KoP Přerov Žerotínovo nám. 168/21, Přerov Smetanova 2017/4, Přerov 750 02

**KrP Olomoucký kraj**

Vejdovského 988/4, Hodolany, 779 00  
Olomouc 9





KoP Kojetín - Nám. Míru 21, PSČ 752 01 Kojetín	
KoP Lipník nad Bečvou - Bratrská 358/3, PSČ 751 31 Lipník n. Bečvou	
KoP Hranice - Purgešova 1399, PSČ 753 01 Hranice	
KoP Prostějov Plumlovská 458/36, Prostějov Lutinovova 1, PSČ 796 01	
KoP Konice Na přihonech 405, PSČ 798 52 Konice	
KoP Šumperk Starobranská 2700/19 Šumperk Lidická 49, 787 01 Šumperk	
KoP Zábřeh Spojovací 2, PSČ 789 01 Zábřeh Nám. Osvobození, PSČ 789 01 Zábřeh	
KoP Hanušovice - Hynčická 1, PSČ 788 33 Hanušovice	
KoP Mohelnice - Olomoucká 353/83, PSČ 789 85 Mohelnice	
KoP Jeseník - K. Čapka 1147, Jeseník	
KoP Zlaté Hory - Nádražní 280, PSČ 793 76 Zlaté Hory	
KoP Javorník - Nám. Svobody 417, PSČ 790 70 Javorník	
<b>Česká správa sociálního zabezpečení</b>	<b>Fakturační adresa</b>
Česká správa sociálního zabezpečení – ústředí - 225 08 Praha 5, Křížová 25	
Pražská správa sociálního zabezpečení - 182 00 Praha 8, Trojská 1997/13	
Pracoviště ČSSZ Střední Čechy - 190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha – východ - 190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	
Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov - 256 01 Benešov, Nádražní 2120	
Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun - 266 40 Beroun, Okružní 511	
Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno - 272 67 Kladno, Fibichova 2819	
Okresní správa sociálního zabezpečení Kolín - 280 50 Kolín, Obecní dvůr 6	<b>Česká správa sociálního zabezpečení</b> 225 08 Praha 5, Křížová 25
Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora - 284 01 Kutná Hora, Lorecká 667	
Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník - 276 01 Mělník, Tyršova 106	
Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav - 293 01 Mladá Boleslav, Jaselská 292/IV	
Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk - 288 02 Nymburk, U Prádelny 384	
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha – západ - 190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	
Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram - 261 01 Příbram I,	



Hailova 133	
Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník - 269 01 Rakovník, Dukelských hrdinů 2595	
Pracoviště ČSSZ České Budějovice - 370 05 České Budějovice, Antonína Barcala 1461	
Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice - 370 11 České Budějovice, Antonína Barcala 1461	
Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov - 381 29 Český Krumlov, Plešivec 268	
Okresní správa sociálního zabezpečení Jindřichův Hradec - 377 01 Jindřichův Hradec, Sládkova 332/II	
Okresní správa sociálního zabezpečení Písek - 397 01 Písek, Husovo náměstí 2078	
Okresní správa sociálního zabezpečení Prachatice - 383 11 Prachatice, Nádražní 1121	
Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice - 386 01 Strakonice, Na Ohradě 498	
Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor - 390 02 Tábor, Bílkova 2924	
Pracoviště ČSSZ Plzeň - 305 75 Plzeň, Lobežská 12	
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň – jih - 305 75 Plzeň, Lobežská 12	
Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice - 344 74 Domažlice, Msgre. B. Staška 265	
Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy - 339 01 Klatovy 3, Kollárova 528	
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň – město - 303 18 Plzeň, Americká 28-30	
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň – sever - 306 03 Plzeň, Goethova 10	
Okresní správa sociálního zabezpečení Rokycany - 337 01 Rokycany, J. Tomáška 100/II	
Okresní správa sociálního zabezpečení Tachov - 347 01 Tachov, Sadová 1694	
Okresní správa sociálního zabezpečení Karlovy Vary - 360 01 Karlovy Vary, Krymská 2A	
Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb - 350 01 Cheb, Obrněné brigády 30	
Okresní správa sociálního zabezpečení Sokolov - 356 11 Sokolov, Nádražní 11	
Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem - 400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15	
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Labem - 400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15	
Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín - 405 02 Děčín IV, Ruská 33	
Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov - 431 51 Chomutov, Roháčova 4183	



Okresní správa sociálního zabezpečení Litoměřice - 412 01 Litoměřice, Seifertova 2063/3	
Okresní správa sociálního zabezpečení Louny - 440 01 Louny, Pod Nemocnicí 2378	
Okresní správa sociálního zabezpečení Most - 434 01 Most, Báňská 284	
Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice - 415 02 Teplice, Přítkovská 1576	
Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec - 460 31 Liberec 1, Frýdlantská 1399/20	
Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa - 470 30 Česká Lípa, Bezručova 3015	
Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou - 466 97 Jablonec nad Nisou U Zeleného stromu 3	
Okresní správa sociálního zabezpečení Semily - 513 01 Semily, Bořkova 571	
Pracoviště ČSSZ Hradec Králové - 502 00 Hradec Králové, Slezská 839	
Okresní správa sociálního zabezpečení Hradec Králové - 502 00 Hradec Králové, Slezská 839	
Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín - 506 11 Jičín, Riegrova 1143	
Okresní správa sociálního zabezpečení Náchod - 547 01 Náchod, Karlovo náměstí 2054	
Okresní správa sociálního zabezpečení Rychnov nad Kněžnou - 516 01 Rychnov nad Kněžnou, Štemberkova 1433	
Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov - 541 01 Trutnov, Faltisova 998	
Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice - 530 02 Pardubice, U Stadionu 2729	
Okresní správa sociálního zabezpečení Chrudim - 537 55 Chrudim, V Hliníkách 1172	
Okresní správa sociálního zabezpečení Svitavy - 568 02 Svitavy, Erbenova 205/1	
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí - 562 01 Ústí nad Orlicí, Smetanova 43	
Pracoviště ČSSZ Brno - 660 20 Brno, Veveří 7	
Městská správa sociálního zabezpečení Brno - 660 20 Brno, Veveří 5	
Okresní správa sociálního zabezpečení Blansko - 678 01 Blansko, Seifertova 5	
Okresní správa sociálního zabezpečení Brno – venkov - 602 00 Brno, Kounicova 14	
Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav - 590 02 Břeclav, Husova 2994/1	
Okresní správa sociálního zabezpečení Havlíčkův Brod - 580 03 Havlíčkův Brod, Pražská 2893	
Okresní správa sociálního zabezpečení Hodonín - 695 01 Hodonín, Národní třída 3200/ 38	
Okresní správa sociálního zabezpečení Jihlava - 586 04 Jihlava, Brtnická 25	



Okresní správa sociálního zabezpečení Kroměříž - 767 01 Kroměříž, Gen. Svobody 1190/2	
Okresní správa sociálního zabezpečení Pelhřimov - 393 01 Pelhřimov, Pražská 2462	
Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč- 674 17 Třebíč, Karlovo náměstí 106/57	
Okresní správa sociálního zabezpečení Uherské Hradiště - 686 01 Uherské Hradiště, Stojanova 484	
Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín - 755 14 Vsetín, Mostecká 303	
Okresní správa sociálního zabezpečení Vyškov - 682 01 Vyškov, Dvořákova 36	
Okresní správa sociálního zabezpečení Znojmo - 669 02 Znojmo, Vídeňská 701/ 31	
Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín - 762 61 Zlín, třída Tomáše Bati 3792	
Okresní správa sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou - 591 01 Žďár nad Sázavou, Husova 7	
Pracoviště ČSSZ Ostrava - 702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a	
Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál - 792 01 Bruntál, Rýmařovská 6	
Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek – Místek - 738 01 Frýdek - Místek 1, Palackého 115	
Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník - 790 01 Jeseník, K. Čapka 1147/10	
Okresní správa sociálního zabezpečení Karviná - 735 06 Karviná, Nám. Budovatelů 1333/31	
Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín - 741 01 Nový Jičín, Svatopluka Čecha 15	
Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc - 779 11 Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C	
Okresní správa sociálního zabezpečení Opava - 746 98 Opava, Krnovská 75	
Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava – město - 702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a	
Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov - 797 30 Prostějov, Plumlovská 36	
Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov - 750 11 Přerov, Bayerova 732/1	
Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk - 787 01 Šumperk, ul. 17. listopadu 556/19	
<b>Technická inspekce České republiky</b>	<b>Fakturační adresa</b>
U Balabenky 1908/6, 180 00 Praha 8, hl. m. Praha	<b>Technická inspekce České republiky</b>
Sazečská 645/12, 108 00 Praha 10	U Balabenky 1908/6, 180 00 Praha 8, hl. m. Praha
Smetanova 533, Strakonice	
U Borského parku 3, 301 00 Plzeň	
U Panského dvora 986/3, 400 01 Ústí nad Labem	



Riegrovo nám. 1493, 500 02 Hradec Králové	
Nádražní 157, 702 00 Ostrava	
Orlí 261/8, 460 02 Liberec 3	
Hudcova 78c, 612 00 Brno	
<b>Státní úřad inspekce práce</b>	<b>Fakturační adresa</b>
Státní úřad inspekce práce, Kolářská 451/13, 746 01 Opava	
Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu, Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6	
Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj, Ve Smečkách 29, 110 00 Praha 1	
Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu, Vodní 1629/21, 370 06 České Budějovice	
Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, Schwarzova 27, 301 00 Plzeň	<b>Státní úřad inspekce práce</b> Kolářská 451/13, 746 01 Opava
Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj, SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem	
Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Říční 1195, 501 01 Hradec Králové	
Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj, Milady Horákové 3, 658 60 Brno	
Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj, Živičná 2, 702 69 Ostrava	
<b>Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí</b>	<b>Fakturační adresa</b>
Šilingrovo náměstí 3/4, 602 00 Brno	<b>Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí</b> Šilingrovo náměstí 3/4, 602 00 Brno
<b>Centrum sociálních služeb Tloskov</b>	<b>Fakturační adresa</b>
Tloskov 1, 257 56 Neveklov	<b>Centrum sociálních služeb Tloskov</b> Tloskov 1, 257 56 Neveklov
<b>Centrum pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch</b>	<b>Fakturační adresa</b>
V Sídlišti 347, 330 22 Zbůch, Plzeňský kraj	<b>Centrum pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch</b> V Sídlišti 347, 330 22 Zbůch, Plzeňský kraj
<b>Centrum sociálních služeb pro osoby se zrakovým postižením v Brně – Chrlicích</b>	<b>Fakturační adresa</b>
Chrlické náměstí 2/2, 643 00 Brno	<b>Centrum sociálních služeb pro osoby se zrakovým postižením v Brně - Chrlicích</b> Chrlické náměstí 2/2, 643 00 Brno
<b>Centrum Kociánka</b>	<b>Fakturační adresa</b>
612 47 Brno, Kociánka 93/2	<b>Centrum Kociánka</b> 612 47 Brno, Kociánka 93/2
<b>Centrum sociálních služeb Hrabyně</b>	<b>Fakturační adresa</b>
Hrabyně 202, 747 67 Hrabyně 3	Hrabyně 202, 747 67 Hrabyně 3
<b>Fond dalšího vzdělávání</b>	<b>Fakturační adresa</b>
Na Maninách 876/7, 170 00 Praha 7	elektronicky na <a href="mailto:fakturace@fdv.cz">fakturace@fdv.cz</a>
<b>Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v.v.i.</b>	<b>Fakturační adresa</b>
Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7	<b>Výzkumný ústav práce a sociálních věcí,</b>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



	<b>v.v.i.</b> Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7
<b>Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.</b>	<b>Fakturační adresa</b>
Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1	<b>Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.</b> Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1



## Příloha č. 6 - Požadavky na alternativně dodávaný systém pro správu tisku

Tato příloha Rámcové dohody obsahuje požadavky na systém pro správu tisku, který se Prodávající zavazuje dodat Centrálnímu zadavateli a Pověřujícím zadavatelům Česká republika - Úřad práce České republiky a Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení (dále jen „**Vybraní Kupující**“), a to v případě, že Prodávajícím dodávané Zařízení nebude kompatibilní se systémem MyQ, který tito Vybraní Kupující užívají.

V případě dodání alternativního systému pro správu tisku Vybraní Kupující požadují dodání a instalaci systému pro správu tisku s jednoduchým a otevřeným rozhraním, který zajistí monitoring všech dodávaných síťových tiskových a multifunkčních zařízení (počet vytištěných stran, automatizovaný systém hlášení potřebných servisních zásahů a dodávky spotřebního materiálu) a u zařízení č. 4, č. 5 a č. 6 zajistí dále zabezpečený tisk a autentizaci uživatele zařízení (dále pro účely této přílohy jen „**Tiskový systém**“).

Vybraní Kupující dále požadují zajištění servisní podpory dodaného Tiskového systému ode dne jeho dodání do uplynutí 4 (čtyř) let ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody. Servisní podpora představuje zajištění dohledu nad funkčností Tiskového systému a zajištění jeho návratu do bezvadného stavu v definovaných časech viz níže:

Kritické závady (plná nefunkčnost systému nebo nedostupnost dat)

Doba odezvy: max. 30 minut

Dokončení opravy: max. 4 hodiny v pracovní době od 8:00 do 16:30

Ostatní závady

Doba odezvy: max. 30 minut

Dokončení opravy: max. následující pracovní den do konce pracovní doby tzn. do 16:30 hodin

Centrální zadavatel dále požaduje, aby po ukončení plnění Rámcové dohody byli Vybraní Kupující oprávněni Tiskový systém nadále užívat.

**Tiskový systém musí splňovat veškeré níže uvedené požadavky:**

1. Tiskový systém musí reportovat informace v dohodnuté formě, kterou stanoví Centrální zadavatel, v dohodnutém čase, a s respektováním individuálních požadavků určených pracovníků (personalizované přehledy).
2. Je požadována funkcionální možnost znovu zařazení úlohy do tisku po vytištění i bez nutnosti zaslání úlohy ze stanice uživatele.
3. Je požadována funkce jednoduchého definování pravidel, při jejichž splnění se provede předem definovaná akce (zejména zamítnutí tisku, vynucený černobílý tisk, vynucený oboustranný tisk, změna počtu kopií, přidání vodoznaku), o jejíž provedení bude uživatel automaticky informován e-mailem. Pravidla mohou být definována např. dle velikosti úlohy v kb, dle počtu stran (s možností definice počtu barevných a černobílých stran různých formátů), dle času odeslání k tisku, dle textu v názvu tiskové úlohy atd.
4. Je požadována možnost současného tisku a skenování různými uživateli na jednom tiskovém zařízení.



5. Je požadováno, aby Tiskový systém umožňoval výběr předdefinovaných skenovacích workflow (sken do mailu uživatele, sken do osobní složky uživatele, případně sken do scriptu).
6. Je požadováno distribuované řešení, tzn., Tiskový systém se bude sestávat z Centrálního Tiskového Serveru (CTS) a nezávislých tiskových serverů na detašovaných pracovištích a centrálních pracovištích jednotlivých Vybraných Kupujících (NTS).
7. Tiskový systém musí umožňovat hlášení potřebných servisních zásahů a dodávek spotřebního materiálu prostřednictvím funkcionality Tiskového systému.
8. V případě, že provozování Tiskového systému podléhá licenčnímu ujednání, je Prodávající povinen nabídnout typ licence, která bude pro všechna Zařízení dodaná na základě Rámcové dohody časově neomezená (požadavky na licenci blíže uvedeny ve čl. 3 odst. 13 Rámcové dohody). Tiskový systém vzdáleného dohledu musí být zcela kompatibilní s prostředím Vybraných Kupujících viz níže.
9. Podle potřeb bude na základě dohody Tiskový systém implementován do prostředí Vybraných Kupujících.
10. Je požadována centrální administrace i reporting. Z důvodu nevytěžování sítě a zachování nezávislosti tiskových serverů na detašovaných pracovištích a centrálních pracovištích Vybraných Kupujících (NTS) nebudou tiskové úlohy z těchto lokalit posílány na Centrální Tiskový server (CTS) a Tiskový systém bude na těchto lokalitách dostupný i v případě přerušení spojení mezi danou lokalitou a CTS a dalšími lokalitami. Po obnovení spojení musí být provedené tisky a kopie na nedostupné lokalitě dodatečně promítnuty do centrálního reportingu Tiskového systému.
11. Je požadována možnost tvorby uživatelem definovaných reportů. Je požadována možnost exportu reportu a jeho automatické zaslání dle zadaného období na email či uložení do adresáře ve formátu: xls, csv, xml, pdf. Je požadován reporting dle uživatelů a na základě nákladových středisek. Prodávající je povinen evidovat prostřednictvím Tiskového systému užívání tiskových služeb a dále kdykoliv za účinnosti Rámcové dohody (i opakovaně) na základě písemné výzvy Vybraného Kupujícího poskytnout do 5 (pěti) pracovních dnů Vybranému Kupujícímu v písemné formě přehledy užívání tiskových služeb na jednotlivých Zařízeních.
12. Je požadováno rozúčtování provedených tisků a kopií na uživatele.
13. Požadované SLA musí být Prodávajícím nakoupeno od výrobce Tiskového systému. Vybraní Kupující požadují zajištění podpory výrobce vč. služeb přístupu k novým verzím a službám systému.
14. Tiskový systém musí být v souladu s požadavky na bezpečnostní opatření a bezpečnostní dokumentaci dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů (v prostředí Vybraných Kupujících jsou provozovány informační systémy kritické informační infrastruktury a významné informační systémy).
15. Veškeré serverové instalace musí být provedeny ve virtuálním prostředí Microsoft Hyper-V, popřípadě VM-Ware.
16. Pro instalaci Tiskového systému musí být použit operační systém Microsoft Windows Server 2016.
17. Poskytovaný Tiskový systém musí být integrován do prostředí Microsoft Active Directory Centrálního zadavatele.
18. Veškeré rozesílání e-mailových zpráv musí být zajištěno centrálním poštovním systémem Microsoft Exchange, ke kterému se bude Tiskový systém autentizovat.





19. Prodávající je povinen předložit technický a bezpečnostní projekt realizace nasazení a začlenění Tiskového systému do prostředí Vybraných Kupujících, včetně specifikace požadavků na součinnost a způsobu připojení uživatelů k Tiskovému systému.
20. Prodávající je povinen postoupit technický a bezpečnostní projekt ke schvalovacímu řízení Centrálního zadavatele. Prodávající je po uzavření Rámcové dohody povinen předložit Centrálnímu zadavateli do 10 (deseti) pracovních dnů ke schválení technický a bezpečnostní projekt realizace nasazení a začlenění Tiskového systému do prostředí Vybraných Kupujících, včetně specifikace požadavků na součinnost a způsobu připojení uživatelů k Tiskovému systému. Schválení projektu ze strany Centrálního zadavatele je podmínkou zahájení implementace Tiskového systému do prostředí Vybraných Kupujících. Centrální zadavatel posoudí Prodávajícím předložený technický a bezpečnostní projekt bez zbytečného odkladu po jeho předložení. Způsob předání technického a bezpečnostního projektu bude sjednán na základě dohody s Centrálním zadavatelem. Povinnosti dle tohoto bodu 20 přílohy se uplatní pouze v případě, že Prodávající plánuje dodávat Vybraným Kupujícím zařízení nekompatibilní se systémem MyQ. Pokud jsou všechna Zařízení dodávaná Prodávajícím kompatibilní se systémem MyQ, povinnosti dle této přílohy včetně povinnosti předkládat ke schválení technický a bezpečnostní projekt se neaplikují.
21. Prodávající je povinen zpracovat provozní dokumentaci poskytovaného Tiskového systému a předat ji Centrálnímu zadavateli.
22. V případě závad na Tiskovém systému je Prodávající povinen odstranit příčinu a znovu zprovoznit systém v termínech uvedených výše s tím, že po celou dobu výpadku systému musí být ze strany Prodávajícího zajištěna možnost tisknout z „přímých front“ nebo jiným způsobem, tak aby pracovníci Vybraných Kupujících měli funkcionality tisk, kopírování a skenování dostupné; pracovní hodiny se pro účely tohoto odstavce počítají v pracovní dny v době 8:00 – 16:00 hod.
23. Interní předpisy Vybraných Kupujících vyžadují, aby uživatelé před odchodem ze zaměstnání vypnuli všechny elektrické spotřebiče včetně tiskových zařízení a po příchodu na pracoviště opět zařízení zapnuli. Tato skutečnost nesmí mít vliv na bezproblémový provoz Tiskového řešení, systém se po zapnutí tiskových zařízení musí automaticky obnovit bez jakýchkoliv kolizních situací.
24. Prodávající je povinen podrobně popsat poskytování servisních služeb vč. specifikace Tiskového systému, min. popsat způsob fungování automatizovaného systému hlášení potřebných servisních zásahů a dodávky spotřebního materiálu, způsob řešení bezpečnosti přenosu hlášení a zajištění ochrany před napadením systémů Vybraných Kupujících. **Popis dle tohoto bodu je Prodávající povinen předložit v nabídce na Veřejnou zakázku.** Povinnosti dle tohoto bodu 24 přílohy se uplatní pouze v případě, že Prodávající plánuje dodávat Vybraným Kupujícím Zařízení nekompatibilní se systémem MyQ. Pokud jsou všechna Zařízení dodávaná Prodávajícím kompatibilní se systémem MyQ, povinnosti dle této přílohy včetně povinnosti předkládat k nabídce popis poskytování servisních služeb vč. specifikace Tiskového systému se neaplikují.
25. Prodávající je povinen poskytnout Vybraným Kupujícím v dostatečném počtu a rozsahu licenční oprávnění případně nezbytná k řádnému provozu a užívání Tiskového systému, tj. v rozsahu nezbytném k naplnění účelu a předmětu Rámcové dohody. Cena (odměna) za licenční oprávnění musí být součástí ceny za dodávku jednotlivých Zařízení (viz příloha Rámcové dohody č. 3).

**Tiskový systém musí v případě relevantních zařízení (zařízení č. 4 – A4 Barevná multifunkce, zařízení č. 5 – A3 Barevná multifunkce, zařízení č. 6 – A3 Černobílá multifunkce) umožňovat následující funkcionality související s tiskovými službami:**



- dostupnost funkcionalit kopírování, tisku a skenování až po autorizaci uživatele;
- po autorizaci jednoduché skenování do e-mailu, síťové složky;
- zabezpečený, odložený tisk - úloha zaslána jako zabezpečený tisk bude uživateli po autorizaci přístupná bez složitého vyhledávání v menu stroje, případně bez nutnosti listovat mnoha položkami (jednoduchá obsluha) vč. možnosti odmazání nechtěných úloh na display zařízení, úplná uživatelská správa vlastní tiskové fronty;
- zabezpečená tisková fronta;
- funkce jednoduchého definování pravidel, při jejichž splnění se provede předem definovaná akce (zejména zamítnutí tisku, vynucený černobílý tisk, vynucený oboustranný tisk, změna počtu kopií, přidání vodoznaku), o jejíž provedení bude uživatel automaticky informován e-mailem;
- možnost použití k autorizaci přístupu do tiskového prostředí pomocí bezkontaktních čipových karet typu Mifare/Desfare nebo záložně, pomocí hesla;
- funkcionalita Follow Me, jednotlivé úlohy musí být možno po úspěšné autorizaci vytisknout na libovolném multifunkčním zařízení vybaveném identifikačním terminálem (v rámci jedné lokality).

#### **Součinnost Centrálního zadavatele při implementaci Tiskového systému:**

- odsouhlasení technického a bezpečnostního projektu realizace nasazení a začlenění Tiskového systému do prostředí Vybraných Kupujících;
- provedení případných prací nutných pro připojení (LAN, el. připojení) zařízení, přidělení IP adres;
- zajištění podmínek instalace Tiskového systému v nezbytně nutném rozsahu na Zařízeních Vybraných Kupujících pro zajištění požadovaného monitorování všech Zařízení;
- řešení problémů souvisejících s LAN/WAN konektivitou zařízení;
- příprava výkonově odpovídajících serverů včetně operačního systému pro instalaci nabízeného Tiskového systému (specifikace minimální konfigurace bude uvedena vždy v souvislosti se zamýšlenou konkrétní lokalitou dle požadovaného výkonu).

#### **ICT prostředí Vybraných Kupujících**

Všichni zaměstnanci Vybraných Kupujících mají na svých PC k dispozici jednotné vybavení MS Office verze 2010 a Internet Explorer verze 10 a vyšší. Tiskový systém musí být plně kompatibilní s MS Windows 10 MS Office 2016 a 365 a prohlížečem Microsoft IE 10 a vyšší a Microsoft Edge (případně Mozilla Firefox).

#### **Popis prostředí Centrálního zadavatele (ze strany Centrálního zadavatele bude zajištěno rovněž pro Úřad práce České republiky):**

##### Operační systém a použitá verze

- MS Windows Server, verze 2016 a vyšší

##### Databázové systémy

- MS SQL Server, verze 2016 a vyšší



## Popis prostředí České správy sociálního zabezpečení

### Operační systém a použitá verze

- MS Windows Server 2012 R2 a novější
- MS Windows 7, 10 a novější

### Webový prohlížeč

- Internet Explorer 11 a novější

### Databázové systémy

- MS SQL Server 2012 a novější
- Oracle, verze 12 a novější

### Doba nasazení a začlenění Tiskového systému do prostředí Vybraných Kupujících:

Vybraní Kupující požadují, aby byl Tiskový systém na všech relevantních lokalitách plně zprovozněn **do 1 měsíce** ode dne, kdy bude ze strany příslušného Vybraného Kupujícího Prodávající prokazatelně vyzván k instalaci.

Řádným nasazením do prostředí se rozumí:

- instalace na připravený server (požadavky na MPSV - 4 CPU, 4 GB Ram, 50 GB HDD,
- Windows 2016 a vyšší
- import uživatelů z Active Directory
- detekce a instalace tiskáren do systému
- doplnění ovladačů neznámých tiskáren
- zaškolení ve vztahu k funkcionalitám Tiskového systému

Požadavky na síťové instalace:

Síťová instalace č. 1 – Centrální zadavatel (MPSV) + Úřad práce České republiky – hl. m. Praha

Síťová instalace č. 2 – Česká správa sociálního zabezpečení – hl. m. Praha