



DODATEK č. 1 **č. dohody TAA-MN-84/2016**
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 30.8.2016

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Pavel Kaczor, Ph.D., ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Tábor, Husovo nám. č.p. 2938,
390 02 Tábor 2
číslo účtu: 37828231/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: DITA výrobní družstvo invalidů
zastupující osoba: Ing. Eva Samcová, předseda představenstva
sídlo firmy (místo podnikání): Stránského č.p. 2510, 390 02 Tábor 2
IČO: 00028762
adresa provozovny: Stránského č.p. 2510, 390 02 Tábor 2
číslo účtu: 512500623/0300
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I
Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II
Předmět dodatku

Bod II.7 dohody se mění takto:

II.7 Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:

- počet: 11
- jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář "Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě".

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Tábor dne 8.9.2016

.....
Ing. Eva Samcová
předseda představenstva
DITA výrobní družstvo invalidů

.....
Ing. Pavel Kaczor, Ph.D.
ředitel odboru kontaktní pracoviště Tábor
KrP v Českých Budějovicích ÚP ČR

Za Úřad práce vyřizuje: Bc. Simona Strouhalová
Telefon: 950165315

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 5: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“