



**DODATEK č. 1** **č. dohody TAA-MN-82/2016**  
**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních**  
**zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného**  
**vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne**  
**29.8.2016**

---

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Pavel Kaczor, Ph.D., ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Tábor, Husovo nám. č.p. 2938,  
390 02 Tábor 2  
číslo účtu: 37828231/0710  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** BRISK Tábor a.s.  
zastupující osoba: Mgr. Dana Štegerová, personální ředitelka  
sídlo firmy (místo podnikání): Vožická č.p. 2068, 390 02 Tábor 2  
IČO: 47252090  
adresa provozovny: Vožická č.p. 2068, 390 02 Tábor 2  
číslo účtu: 30774007/2700  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I**  
**Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II**  
**Předmět dodatku**

Bod II.7 dohody se mění takto:

II.7 Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:

- počet: 13
- jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář "Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě".

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Tábor dne 27.9.2016

.....  
Mgr. Dana Štegerová  
BRISK Tábor a.s.

.....  
Ing. Pavel Kaczor, Ph.D.  
ředitel odboru kontaktní pracoviště Tábor  
KrP v Českých Budějovicích ÚP ČR

Za Úřad práce vyřizuje: Bc. Simona Strouhalová  
Telefon: 950165315

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 5: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“