



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

SMLOUVA NA OPAKUJÍCÍ SE SLUŽBY

Číslo smlouvy Objednatele: 01PU-004466

Číslo smlouvy Poskytovatele:

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 115 0001

Název související veřejné zakázky: Technická podpora pro zpracování a vedení pasportů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem:

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO:

██████████

DIČ:

██████████

právní forma:

příspěvková organizace

bankovní spojení:

██████████

zastoupeno:

██

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

██

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

██

e-mail:

██

tel:

██

kontaktní osoba ve věcech technických:

██

e-mail:

██

tel:

██

(dále jen „Objednatel“)

a

GEODROM s.r.o.

se sídlem/provozovna:

Hlavní 133/32, 664 48 Moravany/ Bohunická 493/81,
619 00 Brno

IČO:

██████████

DIČ:

██████████

zápis v obchodním rejstříku:

vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka
72875

právní forma:

společnost s ručením omezeným

bankovní spojení:

██

zastoupen:

██

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

██

e-mail:

██

tel:

██

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.
3. Pro účely této Smlouvy se má za to, že jakýkoliv dokument zasláný Smluvní stranou druhé Smluvní straně řádně elektronicky prostřednictvím e-mailu je doručen v den odeslání, a to i pokud druhá Smluvní strana toto doručení výslovně nepotvrdí.
4. Tak kde tato Smlouva hovoří o Službách, jejich poskytnutí či předání, rozumí se tím dle povahy konkrétního předmětu plnění Smlouvy i případné hmotné či nehmotné výstupy těchto Služeb.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se po dobu trvání Smlouvy zavazuje poskytovat Objednateli na základě jednotlivých objednávek služby, jejichž podrobnou specifikaci obsahuje příloha č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby Objednateli na následujícím místě: oblast ČR
3. Objednatel se zavazuje na základě jednotlivých objednávek řádně poskytnuté Služby či výstupy Služeb převzít a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy sjednanou cenu.
4. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. V Smlouvy.

5. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednateli nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

III.

Systém objednávek

1. Jednotlivé dodávky Služeb v rámci Smlouvy budou realizovány na základě písemných objednávek (výzev) ze strany Objednatele, které budou Objednatelem zaslány elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatele:



2. Objednávky Objednatele budou obsahovat údaje potřebné pro řádné poskytnutí Služeb Poskytovatelem, tedy především vymezení subjektů, odkaz na tuto Smlouvu, specifikaci požadovaných Služeb, lhůtu či termín pro jejich poskytnutí (nebude-li v objednávce uvedeno, užije se lhůta stanovená v čl. IV odst. 1 této Smlouvy), cenu za plnění této jednotlivé objednávky a případně další nezbytné údaje. Vzor objednávky je přílohou č. 3 této Smlouvy, přičemž použití tohoto vzorového dokumentu je pro Objednatele nepovinné (tj. Objednatel je oprávněn písemnou objednávkou učinit i jinou srozumitelnou formou).
3. V případě, že bude objednávka Objednatele obsahovat chybné nebo pro poskytnutí Služeb nedostatečné údaje (dále také jako „**vadná objednávka**“), je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele písemně upozornit na e-mailovou adresu Objednatele, ze které byla Poskytovateli tato objednávka doručena, a to do konce lhůty pro potvrzení přijetí (akceptace) objednávky stanovené v následujícím odstavci této Smlouvy. V případě, že je objednávka skutečně stížena vadou platí, že Objednatel je po informování Poskytovatelem povinen zaslat Poskytovateli novou opravenou objednávkou nebo informací, že na plnění uvedené ve vadné objednávce již netrvá (zneplatnění (storno) vadné objednávky). Pokud objednávka přes písemné upozornění Poskytovatele ve skutečnosti stížena vadou není, tak je Poskytovatel po písemném oznámení této skutečnosti ze strany Objednatele povinen potvrdit přijetí (akceptaci) této objednávky bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po doručení tohoto oznámení Poskytovateli.
4. Poskytovatel potvrdí přijetí (akceptaci) řádné objednávky Objednatele do konce následujícího pracovního dne ode dne jejího doručení, a to na e-mailovou adresu Objednatele, ze které mu byla tato objednávka doručena.
5. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí (akceptaci) jednotlivé objednávky Objednatele beze změn, tj. není oprávněn obsah objednávky jakýmkoliv způsobem upravovat. Přijetí (akceptace) objednávky Poskytovatelem se změnou jejího obsahu oproti návrhu Objednatele je zdánlivým

právním jednáním, tj. hledí se na něj tak, jako by nebylo učiněno, a to se všemi souvisejícími důsledky (např. z pohledu dodržení lhůty uvedené v předchozím odstavci).

6. Objednávka s cenou plnění nad 50 000 Kč bez DPH je uzavřena okamžikem zveřejnění potvrzené (akceptované) objednávky a písemného potvrzení o přijetí (akceptaci) této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Objednávka s cenou plnění do 50 000 Kč bez DPH včetně a objednávka uzavřená ve smyslu § 6 odst. 2 zákona o registru smluv v krajní nouzi nebo za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí, je uzavřena okamžikem doručení řádného písemného potvrzení o přijetí (akceptaci) této objednávky Objednateli.
7. Objednatel je oprávněn písemně zneplatnit (stornovat) jednotlivou objednávku do okamžiku jejího uzavření. Objednatel je dále oprávněn písemně zneplatnit (stornovat) i objednávku, u které již došlo k jejímu uzavření, ale v takovém případě je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů, které Poskytovatel v souvislosti se zneplatněnou (stornovanou) objednávkou marně vynaložil. Výše úhrady náhrady účelně vynaložených nákladů podle předchozí věty bude stanovena dohodou smluvních stran. Zneplatnění (storno) již uzavřené objednávky nemá vliv na práva a povinnosti týkající se plnění, které již bylo na základě této objednávky řádně poskytnuto.
8. Minimální finanční rozsah jedné objednávky Objednatele činí 2.000,- Kč bez DPH.

IV.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli Služby do 10 pracovních dnů ode dne potvrzení přijetí jednotlivé objednávky Objednatele Poskytovatelem, nebude-li Objednatelem v jednotlivé objednávce stanovena lhůta delší či v rámci uvedených lhůt nebude stanoven přesný termín poskytnutí Služby. Smluvní strany se mohou dohodnout i na kratší než v první větě uvedené lhůtě plnění.

V.

Cena

1. Objednatel je povinen hradit Poskytovateli cenu za na základě jednotlivých objednávek řádně poskytnuté Služby, a to ve výši stanovené podle přílohy č. 2 této Smlouvy (cena za jednotku poskytnutých Služeb vynásobená počtem jednotek poskytnutých služeb v součtu za všechny položky poskytnutých Služeb), která obsahuje položkový soupis Služeb s jednotkovými cenami. Objednatel hradí cenu pouze za objednané a řádně poskytnuté Služby.
2. Cena Služeb uvedená v příloze č. 2 této Smlouvy je stanovena jako maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
3. Celková cena, tj. součet všech částek uhrazených faktur za dobu trvání Smlouvy, nepřekročí částku 1 950 000 Kč (slovy: jeden milion devětsětpadesát tisíc korun českých) bez DPH.

VI.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu Služeb poskytnutých Poskytovateli na základě jednotlivé objednávky jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře (daňovém dokladu), a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti

minimálně 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující adresu Objednatele: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4.

2. Fakturovaná cena musí odpovídat ceně uvedené Objednatelem v jednotlivé objednávce a oceněnému soupisu Služeb, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, číslo objednávky (pokud bylo v objednávce Objednatelem uvedeno), název Zakázky a ISPROFIN/ISPROFOND. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se dostal do prodlení s úhradou ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu Služeb.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Objednatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
7. Účet Poskytovatele uvedený na fakturách musí být totožný s účtem, který je uveden u Poskytovatele v části této Smlouvy týkající se vymezení Smluvních stran.

VII. Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých Služeb. Vadou poskytnuté Služby se rozumí takový stav, kdy Poskytovatelem poskytnuté plnění plně neodpovídá této Smlouvě, jednotlivé objednávce, platným právním předpisům či normám nebo bylo poskytnuto v nedostatečné kvalitě. Nedostatečnou kvalitou poskytnutých Služeb se rozumí takový stav, kdy Služba není Poskytovatelem poskytnuta v obvyklém či ujednaném standardu s přihlédnutím k naplnění účelu této Smlouvy či jednotlivé objednávky, přičemž se má za to, že Poskytovatel Služby poskytuje jako odborník, a to s řádnou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.
2. Reklamacie, prostřednictvím kterých Objednatel uplatňuje práva vyplývající z vadného plnění, musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu. O každé reklamaci bude Poskytovatelem sepsán reklamační protokol, který musí obsahovat popis reklamované vady, dobu nahlášení vady, návrh způsobu odstranění vady, záznam o zjednání nápravy a akceptaci zjednání nápravy Objednatelem.
3. Oprávněně reklamované vady Služeb Poskytovatel odstraní bez zbytečného odkladu a bezplatně. Neučiní-li tak ani v Objednatelem dodatečně písemně stanovené přiměřené lhůtě, je Objednatel oprávněn vady Služeb odstranit jiným vhodným způsobem a požadovat po Poskytovateli uhrazení všech s odstraněním těchto vad přímo souvisejících nákladů.

4. Není-li možné vady Služeb odstranit, má Objednatel dle své volby právo na přiměřenou slevu z ceny vadně poskytnuté Služby nebo na odstoupení od jednotlivé vadou dotčené objednávky.

VIII. Smluvní sankce

1. Za prodlení s řádným poskytnutím Služeb se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny neposkytnuté Služby, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Pokud Poskytovatel dle č. III odst. 3 Smlouvy písemně upozorní Objednatele na vadnou objednávku a následně Objednatel zjistí, že se jednalo o objednávku bezvadnou, je Objednatel oprávněn za každý takový jednotlivý případ požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této objednávky.
4. V případě nepotvrzení přijetí (akceptace) objednávky ve lhůtě stanovené v čl. III odst. 4 Smlouvy nebo v poslední větě čl. III odst. 3 Smlouvy Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny této objednávky, a to za každý i započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. III odst. 5 Smlouvy je Objednatel oprávněn za každý takový jednotlivý případ požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této objednávky.
6. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy z důvodů uvedených v čl. X odst. 2, 3 nebo 5, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 94 400Kč.
7. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody způsobené druhé Smluvní straně, a to v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele poskytnout Objednateli řádně objednané Služby.

IX. Důstojné pracovní podmínky

Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či

jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

X.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ani přes dodatečnou písemnou výzvu Objednatele neposkytne v Objednatelem stanovené lhůtě součinnost nutnou k zahájení plnění předmětu této Smlouvy. Objednatel je současně oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex nunc v případě, že Poskytovatel ani přes dodatečnou písemnou výzvu Objednatele obsahující přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy nezahájí plnění jednotlivé objednávky.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem. Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí zejména:
 - a) Neposkytnutí, neoprávněné poskytnutí nebo neúplné (nikoliv minimálně v rozsahu stanoveném touto Smlouvou) poskytnutí licence Poskytovatelem Objednateli ve smyslu čl. II odst. 4 Smlouvy.
 - b) Prodlení Smluvní strany se splněním jakékoliv smluvní povinnosti delší než 60 dnů.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď Smlouvy dle tohoto ustanovení se však netýká již řádně uzavřených objednávek na jednotlivá dílčí plnění.
7. Poskytovatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba v takovém případě nesmí být kratší než 6 kalendářních měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Objednateli. Výpověď Smlouvy dle tohoto ustanovení se však netýká již řádně uzavřených objednávek na jednotlivá dílčí plnění.
8. Odstoupením od Smlouvy není dotčeno právo Smluvní strany na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody v plné výši.

XI.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy, jednotlivých objednávek a potvrzení přijetí (akceptace) těchto objednávek (dále jen „zveřejňované dokumenty“) v registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění zveřejňovaných dokumentů v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu zveřejňovaných dokumentů v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž jejich metadata.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že zveřejňované dokumenty budou uveřejněny v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci zveřejňovaných dokumentů nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv předem označené Poskytovatelem.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy nebo do okamžiku, kdy celková cena uhrazená Poskytovateli za celý předmět plnění dosáhne částky uvedené v čl. V odst. 3 této Smlouvy podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Dosažením částky dle předchozí věty se rozumí i stav, kdy celková cena uhrazená Poskytovateli za celý předmět plnění se této částce limitně přiblíží (další Objednávka již není v rámci stanovené limitní částky možná nebo by vzhledem ke zbývajícím částce v možném rozsahu postrádala pro Objednatele smyslu), přičemž postačí, že tuto skutečnost Objednatel Poskytovateli oznámí. V případě uvedeném v předchozí větě Smlouva skončí dnem doručení předmětného oznámení Poskytovateli.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číselovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 – Oceněný soupis Služeb
 - Příloha č. 3 – Vzorová objednávka
 - Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

_____ 4. 11. _____

Příloha č. 1

Specifikace Služeb

Podrobná specifikace předmětu díla – Technická podpora pro zpracování a vedení pasportů

Podrobný popis prací

- Jedná se o rámcovou smlouvu pro drobné geodetické činnosti pro potřeby provozního úseku GŘ při zpracování dat pasportu do celků. Objednavatel určí seznam odpovědných osob, který bude přílohou smlouvy. Dílo bude plněno dílčími pracemi na základě pokynu odpovědné osoby objednatele ve věcech technických. Součástí pokynu odpovědné osoby bude informace o rozsahu a termínu pro odevzdání dílčího plnění.
- Tyto činnosti se budou týkat zpracování a aktualizace pasportních vrstev vedených provozním úsekem pro potřeby ŘSD ČR.
- Vrstvy pasportů jsou vedeny ve formátu SHP, který je definován v předpisech ŘSD.
Jedná se o tyto pasporty: pasport vodního hospodářství
pasport vegetace
pasport oplocení a PHS
inženýrských sítí
dopravní zařízení
popisné informace k jednotlivým objektům jsou vedeny v databázi výkresu SHP.
- Změnovými daty mohou být:
 - Karta nového objektu obsahující polohu objektu, fotografii a základní zařazení objektu do typu pasportu- předáno ve formátu PDF
 - Nové digitální zaměření evidovaných dat podle směrnice v aktuálním, nebo starším znění
 - Dokumentace skutečného provedení stavby v digitální podobě s technickou zprávou obsahující popisné údaje, podle kterých lze doplnit nové nebo aktualizovat stávající objekty datových sad pasportů

Lokalita činností:

Česká republika

Termín zahájení poskytování služeb:

dnem nabytí účinnosti smlouvy

Termín ukončení poskytování služeb:

do 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy, příp. splněním předmětu smlouvy

- Pokyn k činnosti bude vždy obsahovat:
 - a) Specifikaci prací od odpovědné osoby (osoba pověřená)
 - b) Termín započítání plnění a předpokládaný termín ukončení plnění
- Položka 1 – tato položka zahrnuje kontrolu a opravu jednotlivých změnových dokumentací, jejich evidenci a popis závad. (Evidence jednotlivých předaných dokumentací v XLS)
V případě výskytu chyb bude informován objednatel a bude přikročeno:
 - a) k vrácení dokumentace poskytovateli k opravě
 - b) k dopracování dokumentace podle položky 2

V případě že bude následně předána opravená dokumentace a změn bylo méně, než 10% objektů bude provedena i druhá kontrola v rámci jedné společné položky. Může obsahovat i drobné opravy (do 1 hodiny práce).

V případě, že bude dokumentace obsahovat více než 10% chyb, bude nová kontrola převzaté dokumentace řešena novým započítáním položky 1.

- Položka 2 – bude zahrnovat opravu dokumentace do podoby podle aktuální směrnice daného pasportu, tato položka bude použita především u starších dokumentací, bude využívána pouze na přímou výzvu objednavatele nebo s jeho souhlasem.
- Položka 3 - tato položka pokrývá zpracovatelské práce poskytovatele, které budou zahrnovat kompletaci a propojení jednotlivých pasportních vrstev (např. sloučení do jedné vrstvy) - např. doplnění ID navazujícího prvku – zobrazení vpusti v povrchovém odvodnění a zobrazení objektu vpusti (vtoku) v podzemním vedení odvodnění, případně propojení objektu vegetace do základní plochy vegetace...atd.. Včetně výstupní kontroly výsledného souboru.
- Položka 4 – tato položka slouží pro řešení specifických situací vyžadujících odborná stanoviska a vyjádření v rámci možných úprav směrnic.

Termíny plnění:

- započítí činnosti: do 10-ti pracovních dní jednotlivé objednávky
- ukončení plnění: vychází z konkrétního zadání dílčího plnění

Požadavky na výstupy a fakturaci

- Každé dílčí plnění bude odevzdáno prokazatelným způsobem v digitální podobě Objednavateli ke kontrole.
- Fakturováno bude po předání dílčí objednávky. Součástí dílčí fakturace bude předávací protokoly z plnění zakázky jako příloha včetně tabulky s rozepsanými položkami – počet jednotek, čerpáno, vyčerpáno, zbývá.
- V rámci vykazování dílčí fakturace může dojít k přečerpání jednotlivé položky, nesmí však dojít k překročení celkového finančního limitu zakázky
- Poskytovatel ve svém ocenění v jednotkových cenách musí zohlednit všechny náklady spojené s plněním díla, např. kancelářské práce, reprografie, cestovné apod.
- Práce budou provedeny a zpracovány dle platných normativ ČR (např. zákon č. 200/1994 Sb. a jejich prováděcích vyhlášek) a předpisů na pasporty ŘSD ČR v platném znění.

soupis služeb

Zakázka: Technická podpora pro zpracování a vedení pasportů

pol.	Specifikace činnosti	M.j.	Odhadovaný počet m.j.	Cena za 1 m.j. (Kč)	Cena celkem (Kč)
1	evidence změnových dokumentací, kontrola a drobné úpravy (do 1 hodiny práce) dokumentace dle předpisu	ks	■	■	■
2	dopracování dokumentace (na přímou výzvu) do podoby dle směrnice	hod	■	■	■
3	zpracování dokumentace do celku, vč. konečných kontrol celku	ks	■	■	■
4	Konzultační činnost	hod	■	■	■
Celkem (Kč)					1 888 000
DPH 21 % (Kč)					396 480
Celková cena s DPH (Kč)					2 284 480

Příloha č. 3

Vzorová objednávka

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: [bude doplněno]

Ze dne: [bude doplněno]

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

GŘ, ÚP Samostatné oddělení technické podpory provozu, Práčská 3338/3, 106 00 Praha 10 – Záběhlice

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

IČO: [redacted]

DIČ: [redacted]

Poskytovatel:

Obchodní jméno: [redacted]

Adresa: [redacted]

IČO: [redacted]

DIČ: [redacted]

Tato objednávka je uzavírána na základě „Smlouvy na opakující se služby“ uzavřené mezi Objednatel a Poskytovatelem dne [bude doplněno], číslo smlouvy 01PU-004466 (dále jen „Smlouva“) a po jejím potvrzení Poskytovatelem zavazuje obě smluvní strany ke splnění Smlouvou a touto objednávkou stanovených závazků.

Místo poskytnutí Služby: Česká republika

Kontaktní osoba Objednatele: [redacted]

Fakturujte: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4

Obchodní a platební podmínky: Upravuje Smlouva.

Objednáváme u Vás: [bude doplněno]

Lhůta pro dodání či termín dodání: Dle Smlouvy / Službu poskytněte ve lhůtě do / Službu poskytněte dne / Službu poskytněte ve lhůtě do DD/MM/RRRR, konkrétní datum a čas předání výstupů Služby v rámci stanovené lhůty předem dohodněte s kontaktní osobou Objednatele

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: [bude doplněno] / [bude doplněno]

V případě akceptace objednávky Objednatel Poskytovatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslánoho do e-mailové schránky Objednatele [bude doplněno].

VARIANTY: Objednávka je účinná doručením akceptace objednávky Poskytovatelem Objednateli.
/ Objednávka je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

[Pozn. pro zpracovatele: K variantám blíže čl. III odst. 6 smlouvy]

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Objednatele: [REDACTED]

Podpis oprávněné osoby:

[Pozn. pro zpracovatele: Lze podepsat i elektronicky prostřednictvím platného zaručeného elektronického podpisu.]

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO:

DIČ:

právní forma:

příspěvková organizace

bankovní spojení:

zastoupeno:

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem

[doplní zpracovatel]

IČO:

[doplní zpracovatel]

DIČ:

[doplní zpracovatel]

zápis v obchodním rejstříku:

[doplní zpracovatel]

právní forma:

[doplní zpracovatel]

bankovní spojení:

[doplní zpracovatel]

zastoupen:

[doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[doplní zpracovatel]

e-mail:

[doplní zpracovatel]

tel:

[doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[doplní zpracovatel]

e-mail:

[doplní zpracovatel]

tel:

[doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„EHP“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„GDPR“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„Hlavní smlouvou“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„Osobními údaji Správce“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„Podzpracovatelem“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„Pokynem“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„Porušením zabezpečení osobních údajů“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„Produkty“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„Předpisy o ochraně osobních údajů“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správce v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o provedení činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: Mgr. Pavel Vyroubal, e-mail: pavel.vyroubal@rsd.cz, tel: 241 084 420;
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
- 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
- 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
- 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či zneprístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správce dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikovaném Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesát) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekci ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

_____ („Správce“)

_____ („Zpracovatel“)

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajícími se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernějších postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

