

### Smlouva o zprostředkování Benefitů

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00  
 IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476  
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,  
 zastoupená (jméno, pracovní pozice): Hana Škodíková, kolzuntant pro motivaci

(dále jen „**Sodexo**“)

a

Service Cards Online s.r.o., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00  
 IČ: 24184136, DIČ: CZ24184136  
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 186530  
 zastoupená společností Sodexo Pass Česká republika a.s.  
 (dále jen „**SCO**“)

a

Název subjektu / jméno a příjmení podnikatele: Centrum sociálních služeb se zrakovým postižením v Brně-  
 Chrlicích

se sídlem / místem podnikání: Chrlické náměstí 2/2, 643 00 Brno - Chrlice

IČ: 13693131

DIČ:

bankovní spojení: 107-197232621/0710

zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci:

zastoupený (jméno, pracovní pozice): Ing. Miloš Paleček ředitel

Kontaktní osoba (jméno, pracovní pozice): Jana Hrdá personalista

e-mail Kontaktní osoby: hrda@centrumchrlice.cz

tel./fax Kontaktní osoby: 731464428, 545558130

Kontaktní osoba pro doručení (jméno, pracovní pozice): Jana Hrdá personalista

e-mail Kontaktní osoby pro doručení: hrda@centrumchrlice.cz

tel./fax Kontaktní osoby pro doručení: 731464428, 545558130

Kontaktní osoba pro objednávky (jméno, pracovní pozice):

e-mail Kontaktní osoby pro objednávky: Jana Hrdá personalista

tel./fax Kontaktní osoby pro objednávky: 731464428, 545558130

adresa doručení: Centrum sociálních služeb pro osoby se zrakovým postižením v Brně - Chrlicích, Chrlické nám.  
 2/2, 643 00 Brno

Kontaktní osoba pro fakturaci (jméno, pracovní pozice): Jana Šromová účetní

e-mail pro fakturaci: sromova@centrumchrlice.cz

tel./fax Kontaktní osoby pro fakturaci: 736626394, 545558105

(„**Klient**“)

uzavírají tuto smlouvu o zprostředkování benefitů („**Smlouva**“):

#### **I. Předmět Smlouvy**

- 1) Sodexo se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby spočívající ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta („**Benefity**“).
- 2) Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy začínající velkými písmeny, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy („**VOP**“).
- 3) Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> služby závodního stravování zaměstnanců                  | <input checked="" type="checkbox"/> služby v oblasti rekreace                                |
| <input type="checkbox"/> služby/zboží hrazené pomocí Dárkového Passu, Bonus Passu | <input checked="" type="checkbox"/> služby sportovních, kulturních a tělovýchovných zařízení |
| <input type="checkbox"/> jiné/ostatní benefity                                    | <input checked="" type="checkbox"/> služby vzdělávacích a předškolních zařízení              |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> služby zdravotnických zařízení                           |

4) Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Sodexo, upravené ve VOP, které slouží k úhradě Benefitů („Produkty“):

- |   |                                       |   |                                    |
|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gastro Pass                | <input type="checkbox"/> Holiday Pass | <input type="checkbox"/> Dárkový Pass     | <input type="checkbox"/> Cafeteria |
| <input type="checkbox"/> Gastro Pass CARD           | <input type="checkbox"/> Relax Pass   | <input type="checkbox"/> Bonus Pass       |                                    |
| <input type="checkbox"/> Flexi Pass                 | <input type="checkbox"/> Smart Pass   | <input type="checkbox"/> Active Pass      |                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Flexi Pass CARD | <input type="checkbox"/> Vital Pass   | <input type="checkbox"/> Active Pass Plus |                                    |
|   | <input type="checkbox"/> Fokus Pass   |   |                                    |

5) Klient si přeje používat výše zvolené karetní produkty společnosti Sodexo:

- jako samostatné karty  jako jednu multiproduktovou kartu Multi Pass CARD

U karty FPC bude provedena Personalizace  ano  ne.

Grafická úprava karty FPC bude:  standardní,  s logem,  individuální.

- 6) Služby poskytované prostřednictvím systému Cafeteria\* bude Sodexo Klientovi poskytovat, pokud spolu Strany uzavřou Dodatek Cafeteria.
- 7) Sodexo se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnery Beneficientům.
- 8) Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. rodinných příslušníků, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázky ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jejich rodinní příslušníci.
- 9) Klient se zavazuje zaplatit za plnění a služby poskytnuté společností Sodexo na základě této Smlouvy, jejích případných změn a dodatků, VOP, jakož i na základě individuálních objednávek Klienta odměnu podle Ceníku, který je přílohou č. 1 VOP, a podle Ceníku individuálního, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy, je-li sjednán. V případě rozporu mezi Ceníkem a Ceníkem individuálním má vždy přednost Ceník individuální.

## II. Společná a závěrečná ujednání

- 1) Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření této Smlouvy nelze přijmout s žádným dodatkem, odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, ani kdyby tyto podstatně neměnily podmínky této Smlouvy.
- 2) Jakékoliv změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě se souhlasem obou Stran. Tím není dotčeno právo společnosti Sodexo změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným ve VOP.
- 3) Klient tímto udílí souhlas, aby Sodexo využívalo za účelem šíření obchodních sdělení elektronické kontakty, které mu Klient poskytl podle této Smlouvy. Klient má možnost svůj souhlas kdykoli odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy Sodexo.
- 4) Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy, seznámil se s nimi, rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště nevýhodný. Strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 5) Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy
- 6) V případě, že se na Klienta vztahují povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zavazuje se Smlouvu uveřejnit způsobem a v rozsahu stanoveném tímto zákonem. Klient se zavazuje o rozsahu

uveřejnění předem informovat Sodexo a Smlouvu zaslat k uveřejnění až po schválení rozsahu uveřejnění ze strany Sodexo.

- 7) Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 8) Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních Stran obdrží po jednom
- 9) Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky

V Brně dne 22. 3. 2018

V Brně dne 22.03.2018



.....  
**Sodexo Pass Česká republika a.s.**

zastoupeno Hana Škodíková, kolzuntant pro motivaci

**Service Cards Online s.r.o.**

reprezentováno **Sodexo Pass Česká republika a.s.**

zastoupeno Hana Škodíková, kolzuntant pro motivaci

**CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**  
pro osoby se zrakovým postižením  
v Brně - Chřtících  
Chřtické nám. 2/2, 643 00 Brno  
IČ 13693131

.....  
**klient**

Ing. Miloš Paleček ředitel

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky

Příloha č. 2 – Reklamační řád

Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování OÚí

Příloha č. 4 – Ceník individuální

**Ceník individuální**

vydaný jako příloha č.4 Smlouvy o zprostředkování Benefitů („VOP“) společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00 IČ: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476 zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947, („Sodexo“)

a společností Centrum sociálních služeb se zrakovým postižením v Brně-Chrlicích , se sídlem Chrlické náměstí 2/2,643 00 Brno - Chrlice IČ: 13693131 DIČ: zapsanou v obchodním rejstříku vedeném ..... („Klient“)

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

**A. Poukázky**

## I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za zprostředkování Poukázky (zvýhodněný)
Gastro Pass	[●]
Benefitové poukázky (Flexi Pass, Fokus Pass, Relax Pass, Holiday Pass, Vital Pass, Smart Pass)	[●]
Dárkový Pass	[●]
Bonus Pass	[●]
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	[●]
	[●]

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

## II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (zvýhodněný)
Česká pošta	[●]
Kurýrní služba	[●]
Bezpečnostní agentura	[●]
Poplatek za pobočkové operace	[●]
Doběrečné	[●]
Doručení poukázek na jednu osobní adresu	[●]

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

## III. Ceník doplňkových služeb k Poukázkám:

Druh služby	Poplatek (zvýhodněný)
Dárkové balení sezónní/universální	[●]
Krabička	[●]
Krabička modrá	[●]
Obálka Dárkový Pass, obálka Flexi Pass nebo obálka kombinovaná	[●]
Přání zážitkové/krajka	[●]
Vklad - komplementka	[●] Kč/ks (individuální dle požadavku klienta)
Personalizace poukázek	[●]

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

## B. Cafeteria

Druh služby	Poplatek (zvýhodněný)
Implementace systému Cafeteria – jednorázový poplatek splatný vždy k prvnímu spuštění systému Cafeteria	[●]
Úprava systému Cafeteria zohledňující individuální potřeby Klienta nad rámec základní implementace	**
Průběžná údržba a správa systému Cafeteria* - pravidelný, měsíční poplatek splatný vždy poslední pracovní den v měsíci	[●] za každého aktivního Beneficienta k poslednímu pracovnímu dni příslušného měsíce
Podpora Klienta po dobu spolupráce (hodinová sazba)	[●]

\* tato služba spočívá v měsíční údržbě a průběžných updatech systému Cafeteria.

\*\* odvíjí se od typu požadavku a jeho náročnosti

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

## C. Gastro Pass CARD (GPC)

Druh služby		Poplatek (zvýhodněný)
Poplatky za službu Gastro Pass CARD	Správa uživatelského účtu (měsíční poplatek za Držitele s kartovým účtem)	[●]
	Objednání elektronických stravenek (% z objednaného Stravného)	[●] / minimálně však 100,- Kč
	Dobropisování elektronických stravenek (% z dobropisovaného Stravného + min. částka)	[●] / minimálně však 150,- Kč
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	[●]
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	[●]
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	[●]
	Karta do šuplíku	[●]
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	[●]
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	[●]
	PPL	[●]
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	[●]
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	[●]
	Logo společnosti na kartě	[●]
	Individuální vzhled karty	[●]
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokace karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

V případě individuálního designu je:

Minimální počet karet Gastro Pass CARD k výrobě	1000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Gastro Pass CARD	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Gastro Pass CARD minimálně	1 000 ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

**D. Fakturace**

Druh služby	Poplatek (zvýhodněný)
Papírová faktura - tisk a zaslání	[49,-Kč]
Elektronická faktura – zaslání	0,- Kč

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

**E. Flexi Pass CARD (FPC)**

Poplatky za službu Flexi Pass CARD	Správa uživatelského účtu (měsíční poplatek za Držitele s kartovým účtem)	[0,-Kč]
	Objednání elektronického FPC kreditu (% z objednávaného kreditu)	[1%]
	Dobropisování elektronického FPC kreditu (% z dobropisovaného kreditu + min. částka)	[1%]
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	[0,-Kč]
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	[80,-Kč]
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	[60,-Kč]
	Karta do šuplíku	[80,-Kč]
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	[200,-Kč]
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	[170,-Kč]
	PPL	[190,-Kč]
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	[●]
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	[0,-Kč]
	Logo společnosti na kartě	[0,-Kč]
	Individuální vzhled karty	[individuálně]
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokáce karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

V případě individuálního designu je:

Minimální počet karet Flexi Pass CARD k výrobě	1 000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Flexi Pass CARD	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Flexi Pass CARD minimálně	1 000 ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

**F. Multi Pass CARD (MPC)**

Pokud není níže stanoveno jinak, platí pro poplatky za služby v souvislosti s GPC kontem karty ceník GPC (např. dobíjení Stravného) a pro poplatky za služby v souvislosti s FPC kontem karty ceník FPC (např. dobíjení FPC kreditu). Poplatek za správu uživatelského účtu (měsíční poplatek za Držitele s kartovým účtem) bude účtován pro oba účty pouze jednou.

Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	[•]
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	[•]
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	[•]
	Karta do šuplíku	[•]
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	[•]
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	[•]
	PPL	[•]
Individualizace vzhledu karty	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	[•]
	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti nebo jménem zaměstnance	v ceně karty
	Logo společnosti na kartě	[•]
Uživatelská podpora	Individuální vzhled karty	[•]
	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokáce karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

V případě individuálního designu je:

Minimální počet karet Multi Pass CARD k výrobě	1 000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Multi Pass CARD	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Multi Pass CARD minimálně	1 000 ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

v *Brno* dne *22.3.2018*

v Brně dne 22.3.2018

  
Kolzuntant pro motivaci  
Sodexo Pass Česká republika a.s.

  
Ing. Miloš Paleček ředitel  
Klient

**CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**  
pro osoby se zrakovým postižením  
v Brně - Chrlicích  
Chrlické nám. 2/2, 643 00 Brno  
IČ 13693131



Kód klienta: C \_\_\_\_\_

## **Smlouva o zpracování osobních údajů**

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00  
IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,  
zastoupená (jméno, pracovní pozice): Hana Škodíková, kolzuntant pro motivaci  
(dále jen „**Sodexo**“)

a

Název subjektu / jméno a příjmení podnikatele: Centrum sociálních služeb se zrakovým postižením v Brně-  
Chrlicích

se sídlem / místem podnikání: Chrlické náměstí 2/2, 643 00 Brno - Chrlice

IČ: 13693131

DIČ:

bankovní spojení: 107-197232621/0710

zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci:

zastoupený (jméno, pracovní pozice): Ing. Miloš Paleček ředitel

kontaktní osoby (jméno, pracovní pozice): Jana Hrdá personalista

e-mail kontaktních osob: hrda@centrumchrlice.cz

tel./fax kontaktních osob: 731464428, 545558130

adresa doručení: CSS pro osoby se zrakovým postižením v Brně - Chrlicích, Chrlické nám.2/2,  
643 00 Brno

(„**Klient**“)

(společně také jako „**Strany**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) Strany a Service Cards Online s.r.o., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00, IČ: 24184136 dnešního dne uzavřely smlouvu o zprostředkování Benefitů („**Smlouva**“);
  - B) Plnění Smlouvy vyžaduje, aby Sodexo byly zpřístupněny některé osobní údaje Beneficiantů, které mu poskytne Klient jako jejich správce, a aby je Sodexo pro účely plnění Smlouvy zpracovávalo;
  - C) jsou Strany povinny uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů,
- se Strany dohodly na této smlouvě o zpracování osobních údajů („**Smlouva o zpracování**“):

### **1. Definice pojmů a postavení Stran**

- 1.1. Niže uvedené pojmy používané v této Smlouvě o zpracování s velkými počátečními písmeny budou mít přiřazeny následující význam, pokud z této Smlouvy o zpracování nebo z jejího kontextu nevyplývá něco jiného:

„**Osobní údaj**“ znamená jakoukoliv informaci týkající se určeného nebo určitelného Subjektu údajů;

„**Pověřená osoba**“ je fyzická osoba v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu k Sodexu, která se zavázala zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných Osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních;

„**Subjekt údajů**“ je Beneficiant, popř. jeho rodinný příslušník;

„**ÚOOÚ**“ znamená Úřad pro ochranu osobních údajů podle ZOOÚ;

„**ZOOÚ**“ znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;

„**Zpracování osobních údajů**“ znamená jakoukoliv operaci nebo soustavu operací, které Klient nebo Sodexo systematicky provádějí s Osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Pojem „zpracování“ Osobních údajů může být v této Smlouvě o zpracování používán i s malým počátečním písmenem.

- 1.2. Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

- 1.3. Klient určuje účel a prostředky zpracování Osobních údajů, provádí jejich zpracování a odpovídá za něj. Klient je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů jiný subjekt. Klient je v postavení správce osobních údajů podle ZOOÚ.
- 1.4. Sodexo zpracovává osobní údaje Subjektů údajů na základě pověření Klienta. Sodexo je v postavení zpracovatele osobních údajů podle ZOOÚ.

## 2. Účel a předmět smlouvy

Klient touto Smlouvou o zpracování pověřuje Sodexo zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě o zpracování a Sodexo se zavazuje na základě pověření Klienta v souladu se ZOOÚ a touto Smlouvou o zpracování provádět zpracování Osobních údajů prostředky, způsobem, v rozsahu, po dobu a za účelem, jak je dohodnuto níže.

## 3. Zpracování Osobních údajů

- 3.1. Osobní údaje budou Sodexem zpracovávány automatizovaně v elektronické podobě, zejména následujícími způsoby zpracování:
  - a) shromažďování,
  - b) ukládání na nosiče informací,
  - c) zpřístupňování,
  - d) používání,
  - e) uchovávání,
  - f) blokování,
  - g) likvidace.
- 3.2. Ke zpracování Osobních údajů bude ze strany Sodexa docházet výlučně za účelem plnění povinností ze Smlouvy, zejména k (i) Personalizaci Poukázek, (ii) vytvoření účtů Subjektu údajů v systému Cafeteria a umožnění jeho využívání Subjekty údajů, (iii) provozu a správě systému Cafeteria a (iv) za podmínky, že s tím Beneficient vysloví v rámci systému Cafeteria souhlas, zaslání obchodních sdělení souvisejících se systémem Cafeteria, (v) vytvoření účtů Subjektu údajů v systému mojeBonusy a umožnění jeho využívání Subjekty údajů, (vi) provozu a správě systému mojeBonusy, (vii) personalizaci GPC, FPC nebo MPC a jejímu vydání konkrétnímu Subjektu údajů; (viii) zpracování přehledu úhrad a poskytování dalších služeb v rámci programu GPC, FPC nebo MPC vyžadujících zpracování Osobních údajů.
- 3.3. Sodexo bude zpracovávat Osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění svých povinností ze Smlouvy, a to v rozsahu:
  - a) osobní číslo (ID) zaměstnance;
  - b) jméno a příjmení;
- 3.4. Na základě předchozího souhlasu Klienta je Sodexo rovněž oprávněno zpracovávat další Osobní údaje, které budou shromážděny při výkonu práv a povinností podle Smlouvy, a to pouze za účelem stanoveným v odstavci 3.2 této Smlouvy o zpracování a v rozsahu nezbytně nutném pro výkon práv a povinností Sodexo.
- 3.5. Sodexo bude Osobní údaje zpracovávat po dobu, po kterou bude dle sdělení Klienta udržováno právo konkrétního Subjektu údajů na využívání Benefitů a dále po dobu 30 dnů po doručení vyznění Klienta, že právo konkrétního Subjektu údajů na využívání Benefitů zaniklo.
- 3.6. Po uplynutí doby zpracování Osobních údajů podle odstavce 3.5 mohou být Osobní údaje společností Sodexo zpracovávány v souladu se ZOOÚ pouze v nezbytném rozsahu a výhradně za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů Sodexo, příp. Klienta, a to po dobu 30 dnů od skončení doby zpracování podle odstavce 3.5, nebude-li dán zákonný důvod pro jejich další zpracování. Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovávány, Sodexo jednotlivé Osobní údaje zlikviduje, popř. je učiní anonymními tak, aby podle těchto údajů nemohl být určen konkrétní Subjekt údajů.

## 4. Práva a povinnosti Stran

- 4.1. Sodexo je povinno zpracovávat Osobní údaje pouze v rozsahu, za účelem, prostředky, způsoby, po dobu a při dodržování bezpečnostních záruk sjednaných v této Smlouvě o zpracování. Přitom nesmí porušit žádnou povinnost uloženou jí ZOOÚ.

- 4.2. Sodexo je povinno se při zpracování Osobních údajů řídit pokyny Klienta. Sodexo je v případě nevhodnosti udělených pokynů povinno no tuto skutečnost neprodleně upozornit Klienta a takové pokyny neplnit.
- 4.3. Sodexo je povinno dbát na to, aby žádný ze Subjektů údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 4.4. Sodexo je povinno Klientovi oznámit zahájení či provedení kontroly ze strany ÚOOÚ a poskytnout Klientovi podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. Sodexo je povinno Klienta informovat též o zahájení správního řízení ze strany ÚOOÚ vůči Sodexu a poskytnout Klientovi informace o průběhu a výsledcích takového řízení.
- 4.5. Klient prohlašuje, že je si vědom své povinnosti zajistit od Subjektů údajů příslušné souhlasy se zpracováním Osobních údajů pro účely stanovené v odstavci 3.2 této Smlouvy o zpracování a splnit vůči nim svou informační povinnost, a že tuto svou povinnost splnil či splní ještě před započítím zpracování Osobních údajů společností Sodexo.
- 4.6. Klient je povinen jedenkrát měsíčně, a to vždy k poslednímu dni v měsíci informovat Sodexo o případném zániku práva konkrétního Subjektu údajů na využívání Benefitů.

## 5. Záruky Sodexo

- 5.1. Sodexo se zavazuje přijmout a dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. V této souvislosti se Sodexo zejména zavazuje, že přijme a bude dodržovat následující organizační a technická opatření:
  - 5.1.1. přístup k Osobním údajům zpracovávaným na základě této Smlouvy o zpracování a používání systému pro automatizovanou zpracování Osobních údajů umožní pouze Pověřeným osobám, které budou mít přístup k Osobním údajům na základě zvláštních uživatelských oprávnění;
  - 5.1.2. bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům;
  - 5.1.3. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na bezpečných serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, ke kterým budu mít přístup pouze Pověřené osoby;
  - 5.1.4. Osobní údaje v elektronické podobě bude pravidelně zálohovat;
  - 5.1.5. dálkový přenos Osobních údajů bude probíhat pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
  - 5.1.6. Osobní údaje na fyzických nosičích bude uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech.
- 5.2. Sodexo je povinno v souladu se ZOOÚ v dostatečném rozsahu dokumentovat technicko-organizační opatření přijatá a provedená k zajištění ochrany Osobních údajů a na požádání Klienta mu takovou dokumentaci předložit k nahlédnutí.
- 5.3. Sodexo každoročně testuje přijatá technická opatření prostřednictvím tzv. penetračního testu prováděného nezávislou třetí osobou.

## 6. Trvání a ukončení Smlouvy

- 6.1. Tato Smlouva o zpracování nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma Stranami. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2. Tato Smlouva se automaticky ukončuje v případě zániku Smlouvy, a to ke stejnému dni jako Smlouva.
- 6.3. V případě ukončení této Smlouvy o zpracování ukončí Sodexo zpracování Osobních údajů a Osobní údaje Subjektů údajů následně zlikviduje, a to s výjimkou postupu podle odst. 3.6 této Smlouvy o zpracování.

## 7. Společná a závěrečná ustanovení

- 7.1. Strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy o zpracování nezbytnou součinnost a předávat si navzájem informace potřebné k řádnému plnění svých povinností podle této Smlouvy o zpracování a podle Smlouvy.
- 7.2. Jakékoliv změny této Smlouvy o zpracování mohou být učiněny pouze v písemné formě a s úplným souhlasem obou Stran.

V Brně dne 22.3.2018

V ...Brně ..... dne 22.3.2018



Sodexo Pass Česká republika a.s.

Pracovní pozice: Kolzuntant pro motivaci

Jméno a příjmení: Hana Škodíková

Klient

Pracovní pozice: ředitel

Jméno a příjmení: Ing. Miloš Paleček

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
pro osoby se zrakovým postižením  
v Brně - Chřicích  
Chřické nám. 2/2, 643 00 Brno  
IČ 13693131