



číslo smlouvy Koordinátora BOZP:

**Smlouva o výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě
„Frýdek-Místek – odkanalizování místních částí – část Zelinkovice a Lysůvky“**

Níže označené smluvní strany

statutární město Frýdek - Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek - Místek
zastoupené: Mgr. Michalem Pobuckým, DiS., primátorem
IČO: 00296643
DIČ: CZ00296643
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 928781/0100
kontaktní osoba: Ing. Pavel Rek, Zdeněk Konečný
telefon: [REDACTED]
e-mail: rek.pavel@frydekmistek.cz

- **dále jen objednatel**

a

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
zastoupena: Ing. Jiřím Smékalem, jednatelem
IČ: 28571690
DIČ: CZ28571690
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. C43822
bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
ID datové schránky: tjtyutk
Kontaktní osoba ve věcech technických:

[REDACTED]
[REDACTED]

- **dále jen koordinátor BOZP**
- **objednatel a koordinátor BOZP dále jen strany**





uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě „**Frýdek-Místek – odkanalizování místních částí - část Zelinkovice a Lysůvky**“

následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

I.Preambule a účel smlouvy

1. Objednatel má záměr realizovat stavbu Frýdek-Místek – odkanalizování místních částí Chlebovice, Skalice, Zelinkovice a Lysůvky, a to:

kanalizaci místní část Zelinkovice a Lysůvky, kde je navržena gravitační kanalizace v délce 1 950 m, 1 čerpací stanice odpadních vod (ČS), 72 m výtlačného potrubí a 138 m odboček pro přípojky (**dále jen Stavba**) v rozsahu technických a kvalitativních podmínek stavby dle projektové dokumentace pro provedení stavby s názvem „Odkanalizování oblasti povodí Olešná – místních částí Zelinkovice a Lysůvky zpracovanou společností Sweco Hydroprojekt a.s., Divize Morava, pracoviště Ostrava, Varenská 49, 729 02 Ostrava, IČ 26475081 (**dále jen Projekt**).

2. Účelem této smlouvy je provedení koordinátora BOZP při realizaci Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v rozsahu dále stanoveném.

II.Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi Stavby, tj.:

- 1.1. Stavba Zelinkovice a Lysůvky

- a) v rámci přípravných stavebních prací v rozsahu 1 měsíce,
- b) a dále po dobu 8 měsíců od předání staveniště zhotoviteli Stavby,

a to v rozsahu min. 5 x týdně na Stavbě, včetně víkendů, pokud budou o víkendech probíhat stavební práce.

Termín zahájení činností objednatel v předstihu písemně oznámí technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi s tím, že předpoklad zahájení výstavby je duben 2019. Zahájení a trvání činnosti výkonu BOZP je dále závislé na uzavření smlouvy/smluv na stavební práce se zhotovitelem stavby.

2. Činnost koordinátora BOZP zahrnuje:





2.1. přípravné činnosti v rozsahu:

- a) zpracování plánu BOZP na staveništi,
- b) zpracování a podání „Oznámení zahájení prací“ na Stavbě podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce;

2.2. výkon činnosti koordinátora na staveništi Stavby po celou dobu realizace stavby na staveništi v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen zákon č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády 591/2006 Sb.**) Jedná se zejména o následující činnosti:

- a. výkon fyzické kontroly na staveništi Stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi Stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na Stavbě dle této smlouvy,
- b. kontrola provádění prací v souladu s Projektovou dokumentací a smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
- c. kontrolu, zda zhotovitel Stavby dodržuje plán BOZP,
- d. informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi Stavby během postupu prací,
- e. upozornění zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi Stavby a vyžadovat zjednaní nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- f. kontrolu realizace nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednaní nápravy, oznámit tuto skutečnost objednateli,
- g. podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- h. poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,





V.Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude zahájen na výzvu objednatele v rámci přípravných stavebních prací.
2. Výkon koordinátora BOZP dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na Stavbě, resp. předáním a převzetím stavby (místa stavby) objednatelem.
3. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je
 - místo realizace Stavby - pozemky dotčené stavbou kanalizace v k.ú. Lysůvky, vymezených Projektovou dokumentací
 - v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo koordinátora BOZP.

VI.Odměna

1. Koordinátoru BOZP náleží za výkon činnosti dle této smlouvy odměna. Odměna se sjednává ve výši:

Stavba Skalice	bez DPH	DPH %	včetně DPH
Vypracování plánu BOZP	5 600,- Kč	1 176,- Kč	6 776,- Kč
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby Zelinkovice a Lysůvky dle čl. II. odst. 2.2. smlouvy – celkem (9 měsíců, tj. 9 x 20 dnů* = 180 dnů)	151 200,- Kč	31 752,- Kč	182 952,- Kč
Sazba za 1 den výkonu činností – určí se jako podíl celkové ceny/180* dnů	Nesčítat v rámci sloupce 840,- Kč	Nesčítat v rámci sloupce 176,40 Kč	Nesčítat v rámci sloupce 1 016,40 Kč
Aktualizace plánu BOZP (v případě potřeby)	3 800,- Kč	798,- Kč	4 598,- Kč
Cena celkem	160 600,- Kč	33 726,- Kč	194 326,- Kč

Pro účely ocenění při zvažované povinné četnosti 5x/týden

2. Výše odměny dle odst. 1 se sjednává jako nejvýše přípustná.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady koordinátora BOZP související s činností technického





dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:

- a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo technickým dozorem stavebníka a koordinátorem BOZP,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, nemá koordinátor BOZP za tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby.
5. V případě, že bude výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prodloužen, má právo na odměnu dle denní sazby stanovené v čl. VI. odst. 1. Za důvody na straně objednatele se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
6. V případě, že koordinátor BOZP neprovedl výkon činnosti dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká koordinátorovi BOZP nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor BOZP vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce, a to na poměrnou část z celkové ceny odpovídající odvedenému výkonu za fakturované období. Cena za zpracování plánu BOZP a provedení případné aktualizace BOZP bude vyúčtována samostatně.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název projektu „**Frydek-Místek – odkanalizování místních částí část Skalice –výkon koordinátora BOZP**“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ zhotovitele a objednatele.





- k faktuře musí být přiložený zjišťovací protokol včetně odsouhlaseného soupisu počtu dnů, po které byl výkon koordinátora BOZP prováděn za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena zhotoviteli.
- 3. Faktura musí dále odpovídat požadavkům stanoveným podmínkami pro poskytnutí dotace ze SFŽP ČR – uvedení názvu a čísla projektu dle rozhodnutí ministra o podpoře (případně dle OPŽP) dle upřesnění objednatele; strany se dohodly, že v závislosti na aktuálních požadavcích poskytovatele dotace může být formální obsah daňových dokladů změněn. O těchto požadavcích bude objednatel zhotovitele bezodkladně informovat.
- 4. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
- 5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor BOZP vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 14denní lhůta splatnosti.
- 6. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet koordinátora BOZP.

VIII. Pojištění

1. Koordinátor BOZP se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřeno v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 250 000,- Kč za jednu škodnou událost.

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě porušení koordinátora BOZP při výkonu činností sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti koordinátora BOZP.
3. V případě porušení povinností koordinátora BOZ vyplývajících z čl. XI. této smlouvy, je





objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti koordinátora BOZP.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora BOZP, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností koordinátora BOZP je koordinátor BOZP povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X.Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodů. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že Koordinátor BOZP je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li Koordinátor BOZP sám na sebe insolvenční návrh.
4. Od účinnosti výpovědi je technický koordinátor BOZP povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Koordinátor BOZP je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má koordinátor BOZP nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.

XI.Zvláštní ujednání

1. Koordinátor BOZP bere na vědomí a byl objednatelem seznámen, že financování předmětu činnosti je zajištěno z dotačního programu NPŽP s možností převodu do Operačního programu životní prostředí (OPŽP) a Koordinátor BOZP se zavazuje k následujícím povinnostem:
 - a) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), strpět kontrolu od kontrolních orgánů, které jsou oprávněny si vyžádat ke kontrole kompletní dokumentaci o zadání, realizaci a fakturaci veřejné zakázky;





- b) na základě požadavku objednatele pro umožnění kontroly předložit kopie daňových dokladů - faktur, o provedených úhradách výrobků a subdodávek.
- c) umožnit výkon práva kontroly SFŽP ve vztahu k prostředkům poskytnutým ze NPŽP nebo OPŽP a vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Koordinátor BOZP prohlašuje, že je ke dni nabytí účinnosti této smlouvy seznámen s pravidly projektu, která jsou zveřejněná na <https://www.opzp.cz>.

- 2. Koordinátor BOZP je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

Koordinátor BOZP se uzavřením této smlouvy zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), nebude vykonávat činnost zhotovitele Stavby.

XII. Závěrečná ujednání

- 1. Objednatel uveřejní tuto smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 2. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydekmostek.cz.
- 3. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 5. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 28. schůze Rady statutárního města Frýdku - Místku konané dne 08. 10. 2019.

za objednatele

za Koordinátora BOZP





STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



S/0710/2019/IO

Mgr. Roman Šebesta
vedoucí odboru ZVZ

Ing. Jiří Smékal
jednatel

FRÝDEK ≈ MÍSTEK



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí