

Rámcová příkazní smlouva

(uzavřena v souladu s ustanoveními § 2430 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku)

Tomáš Pokorný

IČ: 76326331
místo podnikání: Na Urbance 1663, Roudnice nad Labem, 413 01

(dále jen „Příkazník“)

a

Říp, o.p.s.,

IČ: 28708091
Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem
Obecně prospěšná společnost je zapsána v Rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka O 264,
jednající ředitelem o.p.s., panem Ludkem Jirmanem

(dále jen „Příkazce“)

(společně též „Smluvní strany“)

uzavírají tuto

Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena v souladu a na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“).
2. Příkazník je právnickou osobou zajišťující obecně prospěšné služby v oblasti cestovního ruchu a společenského života zejména v ORP Roudnice nad Labem. Příkazník prohlašuje, že má potřebné uvedené odborné znalosti a zkušenosti k tomu, aby mohl plnit závazky vyplývající pro něj z této Smlouvy.
3. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran vyplývajících pro ně z činnosti Příkazníka vykonávané pro Příkazce v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy.

II.

Výkladové ustanovení

1. Ve snaze předejít případným nejasnostem nebo nesrovnalostem při výkladu jednotlivých ustanovení této Smlouvy, se Smluvní strany dohodly, že následujícím pojmům budou připisovat následující význam:

Projekt – Projektem se pro účely této Smlouvy rozumí vždy konkrétní dílo zhotovované Příkazcem pro klienty Příkazce, zpravidla vytvoření internetové nebo reklamní aplikace a jejich údržba a správa nebo grafické a DTP práce.

Dodavatel projektu (případně též jen „Dodavatel“) – Dodavatelem projektu je každá osoba, která se podílí na dodávkách jednotlivých prací a služeb souvisejících s Projektem. Dodavatele projektu určuje Příkazce.

Klient - Klientem se pro účely této Smlouvy rozumí osoba, která je s Příkazcem ve smluvním vztahu a pro niž Příkazce vytváří Projekt na základě smlouvy o dílo či jiné smlouvy.

III.

Činnost Příkazníka, zadávání a realizace Projektů

1. Obstarávané činnosti jsou Příkazcem u Příkazníka objednávány vždy ke konkrétnímu Projektu. Objednávka obsahuje vždy alespoň popis Projektu, cíle Projektu, termíny dokončení Projektu, určení Dodavatelů a základní požadavky na způsob realizace Projektu. Objednávka je činěna zpravidla písemně nebo jinou vhodnou formou (e-mailem, telefonicky s následným potvrzením e-mailem či písemně, osobně s potvrzením formou zápisu z jednání, apod.). Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu Příkazci sdělit, zda objednávku přijímá a v kladném případě bezodkladně začít plnit Obstarávané činnosti v rámci nového Projektu, nestanoví-li objednávka jinak.
2. Příkazník plní Obstarávané činnosti zejména ve svém místě podnikání a vlastními prostředky, vyjma případů, kdy je konána schůzka v místě podnikání či provozovně Příkazce dle odst. 14 tohoto článku Smlouvy. Úplata za použití vlastních prostředků Příkazníka je zahrnuta v Odměně Příkazníka.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech a prostředcích převzatých od Příkazce a na věcech převzatých od třetích osob k plnění této Smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
4. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje, že pro Příkazce v rámci Obstarávaných činností na jeho účet dále zajistí následující:

Bude komunikovat s Příkazcem ve věci Projektu a Projekt s ním konzultovat. Příkazník je na základě zmocnění od Příkazce oprávněn komunikovat ve věci Projektu jménem Příkazce, avšak pouze s oprávněnými osobami Klienta. Těmito oprávněnými osobami jsou členové statutárního orgánu Klienta, osoby označené statutárním orgánem Klienta nebo jiné Příkazcem výslovně označené osoby.
5. Smluvní strany výslovně ujednávají, že Příkazník není oprávněn činit bez souhlasu Příkazce takové právní ani jiné jednání, které vedou nebo by v konečném důsledku vedly ke změnám v podstatě Projektu.

6. Při výkonu Obstarávaných činností, které jsou předmětem této Smlouvy, je Příkazník povinen postupovat podle svých odborných znalostí, avšak v mezích pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo by měl znát. Od pokynů Příkazce je Příkazník oprávněn se odchýlit pouze v případě, kdy je to naléhavě nezbytně nutné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas k provedení těchto jednání. Vždy je však Příkazník povinen o skutečnosti uvedené v předchozí větě bez zbytečného odkladu informovat Příkazce. Příkazník však není oprávněn se odchýlit od pokynů Příkazce v případech, kdy je to výslovně zakázáno zákonem nebo ostatními ustanoveními této Smlouvy, zejména v případě dle odst. 5 tohoto článku Smlouvy. Příkazník je povinen oznámit Příkazcovi všechny okolnosti, které zjistil při Obstarávání činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
7. Při své činnosti je Příkazník povinen postupovat s odbornou péčí a chránit práva a oprávněné zájmy Příkazce.
8. Příkazník nese odpovědnost za vadné nastavení smluvního vztahu mezi Příkazcem a Dodavatelem, je-li takové nastavení smluvního vztahu důsledkem nesplnění závazku Příkazníkem dle této Smlouvy řádně a včas. Je však povinen příkazce na takovou skutečnost upozornit, jakmile ji zjistí nebo ji měl zjistit při vynaložení odborné péče.
9. Příkazník je povinen informovat Příkazce alespoň jedenkrát týdně o stavu a postupu Obstarávaných činností vykonávaných pro Příkazce v souladu s touto Smlouvou. Příkazník je povinen rovněž informovat Příkazce o stavu a postupu vždy na jeho vyžádání. Informování probíhá zejména e-mailem a telefonicky či ústně při schůzce. O věcech většího významu je Příkazník povinen informovat vždy zároveň e-mailem.
10. Příkazník bude činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, vykonávat pouze osobně, tedy není pro výkon činností, které jsou předmětem této Smlouvy, oprávněn použít třetí osoby (třetích osob) ve smyslu § 2434 Občanského zákoníku s výjimkou případu, kdy by s tím Příkazce dopředu vyslovil písemně souhlas.
11. Projekt a Obstarávané činnosti v rámci Projektu se považuje za dokončený v momentě, kdy je Projekt připravený k odevzdání dokončeného Projektu Klientovi tak, že Klient nebude mít vůči řádnému a včasnému odevzdání Projektu na základě smlouvy uzavřené s Příkazcem žádných relevantních námitek.
12. Příkazník je povinen evidovat v systému Příkazce počet hodin, které strávil při plnění Obstarávaných činností za účelem ověření splnění podmínky dle čl. V. odst. 2 Smlouvy.
13. Po skončení Obstarávání činností, které jsou předmětem této Smlouvy, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu předat Příkazcovi všechny věci, které od Příkazce obdržel pro potřeby plnění závazků vyplývajících pro něj z této Smlouvy, vyjma spotřebovaného spotřebního materiálu.
14. Schůzky mezi Příkazcem a Příkazníkem budou konány převážně v provozovně Příkazce na adrese Očkova 2, Roudnice nad Labem, 413 01, a to po telefonické nebo e-mailové domluvě.
15. Příkazník nese, vedle odpovědnosti dle Občanského zákoníku a dalších právních předpisů, odpovědnost za škodu vzniklou Příkazci v případě, kdy svým zaviněním způsobí, že Projekt nebude dokončen včas nebo řádně, jakož i za škodu, která v důsledku toho vznikne Klientovi a kterou Klient vůči Příkazci uplatní.

IV.

Povinnosti Příkazce

1. Vyžaduje-li Obstarávání činností dle této Smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, je Příkazce povinen vybavit Příkazníka potřebnými plnými mocemi. Tato Smlouva nezakládá Příkazníkovi plnou moc činit právní úkony jménem Příkazce.
2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi věci a potřebné informace o Projektu, Dodavatelích, jednotlivých částí Projektu, případně další informace, jež jsou nutné k plnění předmětu této Smlouvy. Výjimku tvoří věci a informace, z jejichž povahy vyplývá, že je má obstarat sám Příkazník.
3. Příkazce se dále zavazuje informovat včas Příkazníka o všech skutečnostech, které jsou důležité k řádnému Obstarávání činností podle této Smlouvy.
4. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi odměnu ve výši a v termínu stanovených v této Smlouvě.
5. Příkazce je oprávněn určovat Dodavatele jednotlivých částí Projektu, nese však odpovědnost za výběr těchto osob.

V.

Odměna Příkazníka

1. Za řádné a včasné Obstarávání činností, které jsou předmětem této Smlouvy, náleží Příkazníkovi smluvní odměna ve výši 400,- Kč / hodina (slovy: čtyřista korun českých) (dále jen „Odměna“), po celou dobu výkonu Obstarávání činností bez ohledu na počet Projektů, v rámci nichž jsou Obstarávané činnosti vykonávány. Dále Příkazníkovi na základě této Smlouvy náleží odměna ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý měsíc trvání této Smlouvy, jako paušální odměna za pohotovost.
2. Příkazce je po Příkazníkovi na základě této Smlouvy oprávněn vyžadovat Obstarávání činností v rozsahu nejméně 10 hodin za kalendářní měsíc. Nejvýše však 60 hodin měsíčně.
3. V případě, že je Příkazník plátcem DPH, bude Odměna zvýšena o daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
4. Odměna bude Příkazcem Příkazníkovi uhrazena na základě Příkazníkem vystavené faktury – daňového dokladu obsahujícího všechny náležitosti požadované na tento typ dokladu příslušnými předpisy. Smluvní strany si dohodly splatnost 21 dní od předložení faktury Příkazníkem. Příkazník je povinen předložit fakturu do 15. dne kalendářního měsíce následující po měsíci, v němž vzniklo právo na Odměnu, došlo-li k Obstarávání činností.

VI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany jsou povinny dodržovat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, které se dozvěděly na základě spolupráce v jakékoli formě, které jsou předmětem této Smlouvy a které nejsou veřejně známé. V tomto bodě obě smluvní strany zodpovídají také za své zaměstnance či další osoby, které s informacemi přijdou do styku.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství Příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít znalostí a skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Příkazci založeného touto Smlouvou, pro sebe či pro jiného, ani neumožnit jejich

využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této Smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze Smluvních stran či oběma Smluvními stranami.

3. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje vůči Dodavatelům a Klientovi, a to o těch skutečnostech, které jsou předmětem plnění závazku Příkazníka vůči těmto osobám.

VII.

Následky porušení Smlouvy

1. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně a včas vystavené faktury za Odměnu, může Příkazník požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % denně z dlužné částky od prvního dne následujícího po dni splatnosti.
2. V případě, že Příkazník řádně a včas nedokončí Obstarávání činností ve stanovené lhůtě, může Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z hodnoty Projektu, nebo poměrné části hodnoty Projektu v rozsahu části činnosti Příkazníka na Projektu, týkalo-li se Obstarávání činností na Projektu pouze této části Projektu, a to od 14. dne po lhůtě stanovené pro řádné dokončení Projektu. Hodnotou Projektu se rozumí kupní cena či výše úplaty za Projekt stanovená pro Klienta.
3. Pro případ porušení povinnosti dle čl. VI. této Smlouvy si Smluvní strany sjednávají Smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy padesát tisíc korun českých) za každý takový případ porušení.
4. Smluvní pokuta dle předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy je splatná do 10 dnů ode dne vyzvání Smluvní stranou, které právo na smluvní pokutu vzniklo.
5. Zaplacení smluvní pokuty dle předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy nemá vliv na právo Smluvní strany oprávněné ze smluvní pokuty požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody v plné výši.
6. Smluvní strany jsou odpovědné za porušení svých povinností z této Smlouvy dle Občanského zákoníku.

VIII.

Odpovědné osoby

1. Osobou odpovědnou za plnění ustanovení této Smlouvy je ze strany Příkazce:
 - a) Luděk Jirman, e-mail: info@ripops.cz, mobilní telefon: 604 251 758
 - b) Klára Kolorosová, e-mail: kolorosova@ripops.cz, tel: 412 871 149,
 - c) Beata Krůpová, e-mail: krupova@ripops.cz, tel: 412 871 149
2. Odpovědnou osobu je Příkazce oprávněn měnit. Změna odpovědné osoby je vůči Příkazníkovi účinná okamžikem písemného oznámení změny v odpovědné osobě Příkazníka. Za písemné oznámení se pro tento případ považuje i oznámení e-mailem.
3. Příkazník bude využívat pro účely této Smlouvy následující kontaktní prostředky: mobilní telefon: +420 722 051 050, e-mail: info@tomaspokorny.com, kontaktní adresa: shodná s místem podnikání, na kterých bude běžně dostupný dle čl. III. odst. 12 této Smlouvy, zejména pak v běžných pracovních dnech.

IX.

Platnost a účinnost Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu, účinnosti pak dnem 1. října 2019 a je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tuto Smlouvu může každá ze Smluvních stran vypovědět ve tříměsíční výpovědní lhůtě počínající prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je písemná výpověď jedné Smluvní strany doručena druhé Smluvní straně.
3. V případě hrubého porušení povinnosti vyplývajících z této Smlouvy je druhá Smluvní strana oprávněna vypovědět Smlouvu s okamžitou platností. Výpověď je v takovém případě účinná okamžikem doručení druhé Smluvní straně.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Tato Smlouva představuje jedinou a úplnou dohodu Smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech týkajících se jejího předmětu a nahrazuje všechny jiné případné písemné či ústní dohody.
3. Změny a doplňky této Smlouvy je možné provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami.

V Roudnici nad Labem, dne 14.10.2019

Tomáš Pokorný

.....

Luděk Jirman, Říp, o.p.s.

.....