

# PROVÁDĚCÍ SMLOUVA OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT - ZEMĚDĚLSKÁ POLITIKA

Smluvní strany:

## Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478, není plátce DPH

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 6015-1226001/0710

zastoupená: Mgr. Václav Koubek, MBA, ředitele odboru informačních a komunikačních  
technologií

(dále jen „Objednatel“)

číslo smlouvy Objednatele: S2019-0061 číslo sml. DMS 609-2019-11150

a

## BDO IT a.s.

se sídlem: Olbrachtova 1980/5, 140 00 Praha 4

IČ: 25056646, DIČ: CZ25056646

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,  
oddíl B, vložka 4080

bank. spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. účtu: 465434001/5500

zastoupená: I NEVERŽINE místopředsdou představenstva

(dále jen „Poskytovatel“)

číslo smlouvy Poskytovatele: SML-K-2019-024

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl.  
a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a  
§ 92 odst. 1 písm. a) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

(dále jen „Prováděcí smlouva“).

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k rámcové smlouvě OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT – Zemědělská politika uzavřené Objednatelem a Poskytovatelem dne 19. 4. 2016, číslo smlouvy Objednatele: S2016-0088, číslo sml. DMS 315-2016-13310 (dále jen "Rámcová smlouva").
- 1.2 Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 1.3 Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
- 2.3 Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí 55 člověkodů.
- 2.4 Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

- 3.2 Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

## 4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení

plnění Poskytovateli. Právo Poskytovatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.

## 5. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 5.2 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.3.2020 ode dne nabytí její účinnosti.
- 5.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel je dále oprávněn od této Prováděcí smlouvy odstoupit za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.
- 5.5 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Poskytovatel je srozuměn s tím, že Objednatel je oprávněn zveřejnit Smlouvu na svých webových stránkách a dále je povinen uveřejnit dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ na svém profilu, který se nachází na internetové adrese [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html) (dále jen „Profil“), tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je Poskytovatel srozuměn s tím, že dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na Profilu výši skutečné uhrazené Ceny za plnění Veřejné zakázky a dle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ též seznam subdodavatelů Poskytovatele. Poskytovatel tímto uděluje souhlas Objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v tomto odstavci a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro Objednatele povinnost dle právních předpisů.
- 6.2 Dodavatel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz Smlouvy včetně jejích příloh a případných dodatků a metadata k této Smlouvě byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv Objednatel; tím není dotčeno právo Dodavatele k jejich odeslání.
- 6.3 Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:
  - Příloha č. 1: Popis poskytovaných Služeb
  - Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 6.4 Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_

Mgr. Václav  
Koubek, MBA

Digitálně podepsal Mgr.  
Václav Koubek, MBA  
Datum: 2019.11.11  
14:01:25 +01'00'

NEVEŘEJNÉ

NEVEŘEJNÉ g.

Datum: 2019.11.08  
14:36:08 +01'00'

Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství

Mgr. Václav Koubek, MBA,  
ředitel Odboru informačních a  
komunikačních technologií

BDO IT, a.s.

NEVEŘEJNÉ  
místopředseda představenstva



## Příloha č. 1 – Popis poskytovaných Služeb

### Služba: Specialista na zemědělskou politiku – analytik

Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky zemědělské politiky pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- monitoring společné zemědělské politiky a problematiky dotací EU a jejich dopadů na rezort Zadavatele;
- monitoring státní a zemědělské politiky a problematiky dotací ČR a jejich dopadů na vedení agend Zadavatele;
- definice potřeb a požadavků na rozvoj a změny vedení agend Zadavatele z pohledu zemědělské politiky a dotačních pravidel EU a ČR;
- poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z platné legislativy, Společné zemědělské politiky a dotačních pravidel EU a ČR;
- posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- poskytování součinnosti při řešení vývoje a změn agendových systémů Zadavatele v souladu se zemědělskou politikou a dotačními pravidly EU a ČR;
- poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
- řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.

### Způsob zadávání požadavků na služby

Výše uvedené činnosti budou zadávány vždy prostřednictvím oprávněné osoby dle článku 11 rámcové smlouvy a to buď přímo, nebo potvrzením požadavku jiné osoby s odkazem na plnění dle této smlouvy.

Předmětem plnění pro výše uvedené služby může být:

- i. požadavek v HelpDesk systému MZe
- ii. Písemný úkol

## Příloha č. 1 – Popis poskytovaných Služeb

- iii. E-mailový úkol
- iv. Úkol ze zápisu
- v. Zpracování Zadání na vytvoření Proof of Concept (dále jen „ZPoC“). ZPoC je výčet hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti se základní charakteristikou funkční oblasti nebo funkce. Slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací – Proof of Concept a k prvotnímu vymezení možného projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.
- vi. Zpracování Proof of Concept (dále jen „PoC“). PoC je návrh řešení s funkčním vzorkem všech hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti v rozsahu základní charakteristiky funkční oblasti nebo funkce včetně uživatelské dokumentace realizované funkčnosti. PoC spolu s připomínkami slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací a tvoří předmět plnění finální realizace v projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.

V urgentních případech mohou být požadavky předány i telefonicky ovšem následně musí dojít k potvrzení těchto úkolů jednou z výše uvedených forem

Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že v souladu s článkem 7 rámcové smlouvy výše uvedené služby jsou služby, které nepodléhají akceptaci dle článku 7.2 rámcové smlouvy a budou v souladu s článkem 7.4 rámcové smlouvy evidovány ve Výkazech práce předložených Poskytovatelem Objednateli po ukončení měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.

### Objednatel

V Praze dne \_\_\_\_\_  
Mgr. Václav Koubek, MBA  
Digitálně podepsal Mgr. Václav Koubek, MBA  
Datum: 2019.11.11 14:02:29 +01'00'

Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství

Mgr. Václav Koubek, MBA,  
ředitel Odboru informačních a  
komunikačních technologií



### Poskytovatel

V Praze dne \_\_\_\_\_  
*NEVERĚJNE* *NEVERĚJNE*  
Datum: 2019.11.08 14:36:49 +01'00'

BDO IT, a.s.  
*NEVERĚJNE*  
místopředseda představenstva

## Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

Služby profesionálních odborných služeb ICT budou čerpány dle konkrétních potřeb Objednatele.

### Objednatel

V Praze dne \_\_\_\_\_

Mgr. Václav Koubek, MBA  
Digitálně podepsal Mgr. Václav Koubek, MBA  
Datum: 2019.11.11 14:03:16 +01'00'

### Poskytovatel

V Praze dne \_\_\_\_\_

NEVEREJNĚ / NEVEREJNĚ  
Datum: 2019.11.08 10:36:03 +01'00'

Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství

Mgr. Václav Koubek, MBA,  
ředitel Odboru informačních a  
komunikačních technologií

BDO IT, a.s.

NEVEREJNĚ  
místopředseda představenstva



