

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi účastníky:

### STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
zastupuje: JUDr. Marek Hrabáč, primátor  
IČ: 00261891  
DIČ: CZ00261891  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. regionální pobočka Chomutov  
číslo účtu: [REDACTED]  
(dále jen "objednatel")

a

EQUICA, a.s.

sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany  
adresa pro doručování: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany  
IČ: 26490951  
DIČ: CZ26490951  
zastupuje: [REDACTED] obchodní ředitel Equica, a.s. na základě  
plné moci ze dne 5. 11. 2014  
bankovní spojení: FIO banka  
číslo účtu: [REDACTED]  
Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 7407  
(dále jen „zhotovitel“)

### I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za jeho provedení.
2. Objednatel má v úmyslu financovat provedení díla z dotace Operačního programu Zaměstnanost v rámci výzvy č. 03\_16\_058 – Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC), a to v rámci projektu „**Chytrý Chomutov - strategické řízení rozvoje dopravy, technické infrastruktury, energetiky, informačních a komunikačních technologií**“, registrační číslo **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007453** (dále jen „dotace“). Objednatel požaduje, aby zhotovitel upřesnil cenu díla v čl. III smlouvy tak, aby bylo patrné, jaká částka bude účtována za provedení díla vztahující se na statutární město Chomutov (vč. magistrátu, městské policie a organizačních složek) a jaká částka za provedení díla vztahující se na jeho příspěvkové organizace.

### II. Dílo

1. Dílem se v této smlouvě rozumí:  
**Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření strategického dokumentu informační a komunikační strategie** statutárního města Chomutova, jejíž součástí bude:
  - Analytická část
  - Návrhová část



Detailní vymezení předmětu zakázky je obsahem přílohy č. 1 – Detailní specifikace předmětu zakázky a zadávací dokumentace.

2. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s následujícími dokumenty, ve kterých je dílo blíže specifikováno:
  - a) výzva k podání nabídek ze dne 14. 6. 2019
  - b) nabídka zhotovitele ze dne 26. 6. 2019
3. Smluvní strany potvrzují, že byly před podpisem této smlouvy seznámeny s dokumenty uvedenými v odst. 2 a že je mají k dispozici. Zhotovitel dále prohlašuje, že uvedené dokumenty po odborné stránce podrobně zkontroloval a neshledal v nich žádné vady ani nedostatky, a cenu, včetně případného rozpočtu, tak zaručuje jako úplnou a závaznou ve smyslu ustanovení § 2620 a násl. občanského zákoníku. V případě rozporů mezi uvedenými dokumenty má vždy přednost tato smlouva, po ní výzva k podání nabídek a nakonec nabídka zhotovitele.

### III. Cena díla

1. Cena díla byla určena dohodou smluvních stran a činí:

cena bez DPH:	320 000 Kč
sazba DPH:	21 %
DPH:	52 500 Kč
<b>cena s DPH:</b>	<b>387 200 Kč</b>

z toho za části díla:

Část díla vztahující se ke **statutárnímu městu Chomutov** (vč. magistrátu, městské policie a organizačních složek):

cena bez DPH:	250 000 Kč
sazba DPH:	21 %
DPH:	52 500 Kč
<b>cena s DPH:</b>	<b>302 500 Kč</b>

Část díla vztahující se k **příspěvkovým organizacím statutárního města Chomutova:**

cena bez DPH:	70 000 Kč
sazba DPH:	21 %
DPH:	14 700 Kč
<b>cena s DPH:</b>	<b>84 700 Kč</b>

2. Cena díla je stanovena jako nepřekročitelná, kryje veškeré náklady zhotovitele spojené s prováděním díla a je platná po celou dobu realizace díla. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.

### IV. Platební podmínky

1. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny díla jeho provedením (tj. dokončením díla a jeho předáním objednateli).
2. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu díla na základě faktury, kterou je zhotovitel povinen vystavit a doručit objednateli do 1 měsíce ode dne dokončení a předání díla. Veškeré faktury vystavované zhotovitelem musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat název projektu „Chytrý Chomutov - strategické řízení rozvoje dopravy, technické infrastruktury, energetiky, informačních a komunikačních technologií“ a číslo projektu



„CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007453“. Splatnost veškerých částek fakturovaných zhotovitelem je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.

3. Oznámí-li objednatel zhotoviteli vadu díla, nemusí do odstranění vady platit část ceny díla odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
4. Zhotovitel má právo v případě prodlení objednatele s placením ceny za provedení díla požadovat po objednateli úroky z prodlení v zákonné výši, celkovou výši úroků z prodlení však smluvní strany dohodou omezují tak, že nesmí přesáhnout celkovou výši dlužné částky bez DPH.

#### V. Termíny provádění díla

1. Zhotovitel je povinen řádně dílo dokončit a předat objednateli nejpozději do **14 týdnů ode dne uzavření této smlouvy**.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli při provádění díla bez zbytečného odkladu, nejdéle však vždy do 5 pracovních dnů, potřebnou součinnost, a to zejména:
  - a) poskytovat zhotoviteli jím požadované údaje, informace a dokumenty související s prováděním díla
  - b) umožnit v případě potřeby po předchozí domluvě zhotoviteli ústní konzultace a sběr informací na místě
3. Je-li objednatel v prodlení s poskytnutím oprávněně požadované součinnosti a oznámí-li to zhotovitel objednateli písemně, prodlužuje se termín pro provedení díla vždy o tolik dnů, o kolik byl objednatel v prodlení od okamžiku oznámení zhotovitele do doby, než součinnost poskytne.
4. Zhotovitel je povinen provádět dílo v souladu s harmonogramem, který byl přílohou jeho nabídky. Zároveň je povinen průběžně (nejméně 1x za dva týdny) informovat objednatele o průběhu prací na díle.

#### VI. Předání a převzetí díla

1. Po dokončení díla je zhotovitel povinen fyzicky předat dílo objednateli v sídle objednatele a objednatel je povinen dílo převzít, nebude-li vykazovat vady. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, dílo převzít i s ojedinělými drobnými vadami a nedodělkami, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují. K převzetí díla je zhotovitel povinen vyzvat objednatele nejméně 10 pracovních dnů předem a zároveň se za tím účelem zavazuje zaslat objednateli dílo v elektronické podobě.
2. O předání a převzetí díla bude sepsán předávací protokol, ve kterém musí být výslovně uvedeno, zda objednatel dílo přebírá či nikoliv. Pokud objednatel dílo převezme s drobnými vadami či nedodělkami, musí být tyto v předávacím protokolu uvedeny a musí být stanovena lhůta k jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na lhůtách pro odstranění vad, je zhotovitel povinen vady odstranit do 15 dnů ode dne předání díla.
3. Dílo se považuje za předané okamžikem, kdy je předání a převzetí díla potvrzeno oběma smluvními stranami podpisem předávacího protokolu.

#### VII. Záruka za jakost a odpovědnost za vady díla

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce **12 měsíců** od předání díla objednateli.
2. Smluvní strany sjednávají nárok objednatele na bezplatné odstranění veškerých vad díla reklamovaných kdykoliv během záruční doby bez ohledu na dispozitivní ustanovení zákona. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit ve lhůtě 15 dnů ode dne jejich oznámení.

#### VIII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele s provedením díla je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla vč. DPH za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady díla je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla vč. DPH za každou vadu a každý započatý den prodlení.



3. V případě porušení jiné povinnosti zhotovitele, pokud nezajistil nápravu ani v objednatelům dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla vč. DPH za každý jednotlivý případ a každý započatý den, kdy porušení povinnosti zhotovitele trvá.
4. Výše smluvní pokuty za každé jednotlivé porušení povinnosti se dohodou smluvních stran omezuje na maximálně 10% z ceny díla vč. DPH. V případě prodloužení s provedením díla nebo s odstraněním vady díla se výše smluvní pokuty omezuje na 50% z ceny díla vč. DPH.
5. Vedle smluvní pokuty má objednatel právo na náhradu škody v plné výši.

#### **IX. Odstoupení od smlouvy**

1. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany tímto sjednávají, že případné prodloužení zhotovitele s provedením díla považují za podstatné porušení povinnosti.

#### **X. Další práva a povinnosti**

1. Zhotovitel je oprávněn provádět dílo prostřednictvím třetí osoby, avšak vůči objednateli odpovídá tak, jako kdyby dílo prováděl sám. O poddodavatelích, jejichž prostřednictvím bude dílo provádět, je zhotovitel povinen objednatelům předem informovat.
2. Zhotovitel je povinen zajistit, aby se na provádění díla podílely osoby, které uvedl v nabídce a jimiž prokazoval splnění technické kvalifikace k zakázce (realizační tým). O každé změně ve složení realizačního týmu je zhotovitel povinen objednatelům předem informovat a doložit mu splnění minimálních požadavků na příslušného člena týmu stanovené ve výzvě k podání nabídek.
2. Účastníci se zavazují, že v případě sporů v souvislosti s touto smlouvou vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, a teprve nebude-li dosaženo dohody, obrátí se na soud
3. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnou formou.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků včetně osobních údajů v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.
4. O uzavření této smlouvy rozhodl David Dinda, náměstek primátora v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17 schválením usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu zakázky.
7. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s jejím obsahem stvrzují svými podpisy.
8. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Vizuální identity OPZ pro publicitu (viz příloha č. 1 této smlouvy). Musí obsahovat název projektu „Chytrý Chomutov - strategické řízení rozvoje dopravy, technické infrastruktury, energetiky, informačních a komunikačních technologií“ a číslo projektu „CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007453“. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této



smlouvy je s tímto pokynem seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně tohoto metodického pokynu, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu zakázky

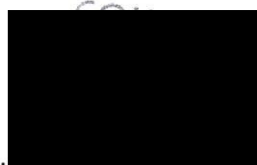
Příloha č. 2 - Vizuální identita OPZ

V ..... dne 24. 10. 2019

V Praze dne 7.10.2019



za objednatele  
STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV  
JUDr. Marek Hrabáč, primátor



za zhotovitele  
Equica, a.s.

EQUICA, a.s.  
000 Praha 9  
CZ26490951



## **Detailní specifikace předmětu zakázky**

Zadavatel požaduje provedení projektových a konzultačních služeb, jejichž výsledkem bude vytvoření informační a komunikační strategie (IKS). V rámci Informační a komunikační strategie města Chomutova bude vytvořen jeden strategický dokument, který bude zahrnovat koncepční rozvoj informačních systémů, rozvoj optické sítě a rozvoj kamerového systému města Chomutova. Tento dokument bude respektovat potřeby města a nejnovější trendy. Vytvořením tohoto strategického dokumentu město získá prostředek, díky kterému lze připravit projekty, které budou sledovat strategii rozvoje města, a pomohu k efektivnímu využití technologií napříč organizacemi města. Smyslem dokumentu je efektivně sdílet dostupné technologie a připravit město na trend SmartCity. V případě kamerového systému dojde k zvýšení bezpečnosti ve městě.

Dokument by mj. měl být hlavním funkčním nástrojem implementace konceptu chytrého města, resp. jím navržená opatření. Koncepční nastavení informačních a komunikačních technologií by mělo umožnit otevřeně a transparentně spravovat město na organizační úrovni, zároveň však poskytovat účinné nástroje pro komunikaci města s občanem a řídit jednotlivé agendy města a poskytovat informace v tzv. reálném čase. Důraz v tomto dokumentu bude mj. kladen na schopnost pracovat s konceptem tzv. otevřených dat. Pro tyto potřeby bude vytvořen koncepční dokument v členění: analytická část, návrhová část, ve které budou definovány cíle a výstupy a také bude obsahovat implementační část, včetně monitorování a evaluace. Tento dokument bude zpracován pro celé území obce Chomutova.

Zakázka bude provedena ve dvou etapách, které jsou popsány níže. Výstupy z obou etap budou v souhrnu tvořit komplexní strategický dokument.

### **1. ANALYTICKÁ ČÁST**

Analytická část bude rozdělená do logických celků z pohledu přístupu ke strategickým oblastem. Každá oblast bude zpracována s ohledem na současné trendy, platnou legislativu, rámce strategií ČR v oblasti IT (elektronizace služeb, rozvoj eGovernmentu, apod.) a stav všech částí systému statutárního města Chomutov.

Analytická část bude pokrývat a rozvíjet minimálně tyto oblasti:

- Informační a komunikační systémy statutárního města Chomutov (dále jen SMCH)
  - rozvoj informačních a systémů statutárního města Chomutov (dále jen SMCH);
  - rozvoj infrastruktury SMCH;
  - rozvoj geografického informačního systému (GIS);
- Informační a komunikační systémy zřizovaných organizací SMCH
  - rozvoj informačních a systémů;
  - rozvoj infrastruktury organizací směrem k efektivnímu a bezpečnému provozu;
- Metropolitní síť SMCH
  - rozvoj infrastruktury;
  - rozvoj služeb provozovaných v MAN;



- Rozvoj kamerového systému SMCH
  - rozvoj infrastruktury a technologií;
  - rozvoj lokalit s ohledem na bezpečnost;
- Internet věcí (IOT);
  - analýza problematiky a možností v prostředí SMCH;
- SmartCity
  - analýza problematiky a možností v prostředí SMCH;

## 2. NÁVRHOVÁ ČÁST

Návrhová část bude analogicky navazovat na informace z analytické části a bude rozdělená do logických celků z pohledu přístupu ke strategickým oblastem. Bude se skládat z implementační části, včetně monitorování a evaluace.

### PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM

Etapa	Popis	Odhad doby trvání	Předpokládaná realizace
1.	Analytická část	cca 6 týdnů	11/2019
2.	Návrhová část	cca 6 týdnů	01/2020



# 19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ

## 19.1 Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace

1. Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře získané z ESI fondů tím, že:
  - a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU; popis je doporučeno vložit při zahájení realizace projektu a následně jej dle potřeby aktualizovat;
  - b) spravuje prezentaci projektu na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz); základní obsah prezentace (tj. popisu projektu) je na portál přenesen z MS2014+ z obsahu žádosti o podporu, příjemce ji následně dle potřeby aktualizuje;
  - c) umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu<sup>91</sup> snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy; umístění zajistí v návaznosti na zahájení realizace projektu a bude jej udržovat do termínu dokončení realizace projektu uvedeného v právním aktu;
  - d) v případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR<sup>92</sup>, kromě plakátu vystaví nejprve dočasnou a nejpozději do tří měsíců po dokončení projektu stálou desku nebo billboard značných rozměrů v místě snadno viditelném pro veřejnost.

Pro vytvoření povinného plakátu, dočasné desky, stálé desky nebo billboardu je příjemce povinen využít **elektronické šablony**, které jsou ke stažení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).<sup>93</sup>

2. V rámci všech informačních a komunikačních aktivit a na výstupech týkajících se projektu určených veřejnosti dává příjemce najevo podporu z ESI fondů tím, že použije povinné prvky vizuální identity OPZ.  
Výčet informačních a komunikačních aktivit a výstupů, kde je nutné použít povinné prvky vizuální identity OPZ, je obsažen v kap. 19.2. Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry jsou popsány v kap. 19.3.
3. Příjemce musí zajistit, aby subjekty, které se na realizaci projektu podílí (cílové skupiny – účastníci projektů/podpořené osoby, partneři s finančním příspěvkem, partneři bez finančního příspěvku), byly informovány o financování projektu z OPZ a ESF.  
Naplnění této povinnosti viz kap. 19.2 a 19.3. Pokud uvedené subjekty nevyužívají komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou definované v kap. 19.2, je možné jejich informovanost zajistit ústně.

Nedodržení těchto povinností podléhá sankcím, tj. zakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

<sup>91</sup> Pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech. Pokud není možné umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce. Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát.

<sup>92</sup> Rozhodující je podpora dle právního aktu o poskytnutí podpory, pro přepočtení se používá měsíční účetní kurz Evropské komise zveřejněný na <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

<sup>93</sup> Zpracování těchto šablon zajišťuje MMR-NOK.



## 19.2 Komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou OPZ

Vizuální identitu OPZ (viz kap. 19.3) je nutné dodržovat u následujících případů:

- povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard (viz kap. 19.1, bod 1c) a 1d);
- webové stránky, microsite, sociální média informující o projektu;
- propagační tiskoviny<sup>94</sup> (brožury, letáky, plakáty, publikace, školící materiály) a propagační předměty;<sup>95</sup>
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady);<sup>96</sup>
- inzerce (internet, tisk, outdoor);
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží);
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy);<sup>97</sup>
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média);
- dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty,<sup>98</sup> prezenční listiny apod.).

Vizuální identitu OPZ není nutné používat zejména u následujících případů:

- interní dokumenty;
- archivační šanony;
- elektronická i listinná komunikace;
- pracovní smlouvy;
- veškeré smlouvy s dodavateli;
- smlouvy mezi příjemcem či partnerem a dalším subjektem (nikoli dodavatelem), jejichž předmětem je zapojení cílové skupiny do projektu, kdy žádná ze smluvních stran není cílovou skupinou;<sup>99</sup>
- účetní doklady vztahující se k výdajům projektu;
- vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů);
- neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médií);
- ceny do soutěží;
- výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury).

## 19.3 Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry

Pravidla vizuální identity OPZ vychází z obecného nařízení, prováděcího nařízení Komise (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování

<sup>94</sup> A to jak v tištěné, tak v elektronické podobě.

<sup>95</sup> U malých propagačních předmětů lze použít pouze znak EU a odkaz „Evropská unie“.

<sup>96</sup> U audio nosičů se uvede slovně „Evropský sociální fond“, vzhledem k absenci vizuálního ztvárnění se další prvky slovně uvedou v návaznosti na délku spotu a také na cíl, kterého má být komunikačním opatřením dosaženo.

<sup>97</sup> Vizuální identita OPZ bude zajištěna použitím plakátu, roll-upu, cedule, označení vystavovaných objektů, polepu stánku apod. Plakátem není míněn plakát v kap. 19.1, bod 1c).

<sup>98</sup> Certifikáty nemusí obsahovat vizuální identitu OPZ, pokud jde o kurzy pro veřejnost, kde je z projektu hrazena pouze účast dané osoby, nikoli organizace samotného kurzu.

<sup>99</sup> Subjekty zapojené do realizace projektu ovšem vždy musí být informovány o tom, že projektu je spolufinancován z FSF; dostačující je informování v podobě písemného sdělení, není třeba dodržet vizuální identitu OPZ.

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ		
Číslo vydání: 5	Datum účinnosti: 1. 10. 2016	Strana: 142 z 232

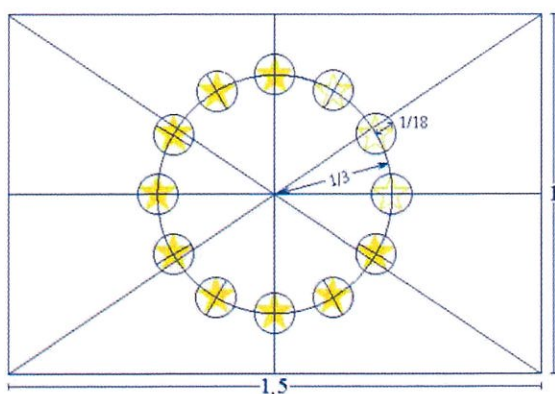
nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů, a Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014.

Povinné prvky vizuální identity OPZ:

- a) znak EU a odkaz „Evropská unie“;
- b) odkaz „Evropský sociální fond“;<sup>100</sup>
- c) odkaz „Operační program Zaměstnanost“.<sup>101</sup>

Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou ke stažení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 19.3.1 Znak EU



Znak EU má obdélníkový tvar a obsahuje 12 pěticípých hvězd.

Barevné provedení:

- pro povrch obdélníku PANTONE REFLEX BLUE, která odpovídá 100 % barvy Process Yellow
- pro hvězdy PANTONE YELLOW, která odpovídá 100 % barvy Process Cyan a 80 % barvy Process Magenta

Barevné provedení na internetu:

- pro povrch obdélníku RGB: 0/51/153 (hexadecimálně 003399)
- pro hvězdy RGB 255/204/0 (hexadecimálně FFCC00)

<sup>100</sup> Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho fondu, lze tento odkaz nahradit odkazem na „Evropské strukturální a investiční fondy“.

<sup>101</sup> Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Jednobarevné zobrazení<sup>102</sup>



Na vícebarevném pozadí je třeba obdélník ohraničit bílým pruhem o tloušťce rovnající se 1/25 výšky obdélníku.



### 19.3.2 Povinné odkazy

Kromě znaku EU je třeba použít odkaz „Evropská unie“, odkaz na fond („Evropský sociální fond“ či „Evropské strukturální a investiční fondy“) a odkaz na operační program („Operační program Zaměstnanost“).<sup>103</sup>

V souvislosti se znakem EU lze použít kterýkoli z těchto typů písma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Písmo nesmí být vyznačeno kurzívou, nesmí být podtrženo a nesmí obsahovat efekty.

Jako barva písma se v závislosti pozadí použije černá, bílá nebo reflexní modrá (barva povrchu obdélníku znaku EU).

Použitá velikost písma musí být úměrná velikosti znaku EU. Minimální velikost textu by měla být volena tak, aby byl text čitelný a nerozmazaný.

Text je ve vztahu ke znaku EU umístěn tak, aby se vzájemně nijak nepřekrývaly.

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

<sup>102</sup> Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

<sup>103</sup> Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Jednobarevné zobrazení<sup>104</sup>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

V případě komunikačních aktivit vztahujících se k více operačním programům a/nebo fondům:



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program 1  
Operační program 2



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program 1  
Operační program 2

V případě malých propagačních předmětů:



Evropská unie

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 19.3.3 Používání log

- a) Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky.
- b) Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nevhodné, neekologické či neestetické.<sup>105</sup>
- c) Kromě znaku EU lze použít i další loga (příjemce, projektu, partnerů apod.). Výjimku tvoří povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard uvedené v kap. 19.1 bod 1c) a 1d), pro které je třeba použít výhradně elektronické šablony, které jsou ke stažení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

<sup>104</sup> Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

<sup>105</sup> Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.

- d) Jsou-li kromě logotypu EU zobrazena další loga, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log.
- e) V případě použití dalších log bude logotyp EU v horizontálním řazení vždy na první pozici zleva a ve vertikálním řazení na nejvyšší pozici.<sup>106</sup>
- f) Při řazení několika log za sebou je nutné dodržovat ochranné zóny jednotlivých log.

### 19.3.4 Doplnující povinný odkaz pro projekty v investiční prioritě 1.5

Investiční priorita 1.5 je kromě ESF spolufinancována z prostředků Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí. Zapojení tohoto zdroje musí příjemce dávat najevo v informačních a komunikačních opatřeních, na která se vztahuje povinnost dodržet vizuální identitu OPZ. To v praxi znamená, že příjemci musí v rámci vizuální identity nad rámec znaku EU a povinných odkazů upravených výše umístit na nosič informace také odkaz „Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí“.

Pro typ písma, barvu písma, velikost textu a umístění textu ve vztahu ke znaku EU platí pravidla, která jsou uvedena pro povinné odkazy platné napříč OPZ (viz výše).

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Jednobarevné zobrazení<sup>107</sup>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 19.4 Sankce

Za nedodržování povinností v oblasti informování a komunikace stanovuje Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014- 2020 sankční postihy. U všech pochybení v oblasti informování a komunikace platí následující pravidla:

- jakékoli pochybení podléhající sankci musí být viditelné/rozpoznatelné pouhým okem (tzn. případné nedostatky, které nejsou pouhým okem rozpoznatelné, nejsou sankcionovány);
- k nápravě je vždy stanovena přiměřená lhůta;
- maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti informování a komunikace na jeden projekt je 1.000.000 Kč;
- sankce se u projektů, kterým byla podpora poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vypočte ze základu celkové částky dotace, u ostatních projektů

<sup>106</sup> Pokud je použito logo ŘO, je umístěno na druhé pozici za logem EU.

<sup>107</sup> Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ		
Číslo vydání: 5	Datum účinnosti: 1. 10. 2016	Strana: 146 z 232

se vypočte ze základu celkové částky podpory z OPZ na projekt, a sice v její aktuální výši v době udělení sankce;

- veškerá dokumentace (výzvy k nápravě, sdělení pochybení apod.) je zajišťována elektronicky prostřednictvím IS KP2014+.

#### 19.4.1 Sankce za nedodržování povinností u povinného plakátu<sup>108</sup>

Při zjištění, že příjemce nedodržel náležitosti povinného plakátu, (příp. dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud příjemce učiní nápravu ve stanovené lhůtě – není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud příjemce neučiní nápravu ve stanovené lhůtě nebo ji učiní chybně – bude přistoupeno k sankci za pochybení dle tabulky uvedené v této kapitole a bude znovu vyzván k nápravě;
- c) pokud příjemce ani poté nápravu neučiní – bude mu uložena sankce za nerespektování výzvy poskytovatele ve stejné výši, v jaké byla uložena při prvním zjištění pochybení; příjemce může být takto vyzván a sankcionován několikrát až do zajištění nápravy.<sup>109</sup>

Tab. č. 14: Sankce u povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu)

Pochybení	Výše sankce
Nástroj chybí zcela	1,2 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: <ul style="list-style-type: none"><li>• Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)</li><li>• Název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU</li><li>• Předepsaný rozměr nástroje</li></ul>	0,8 %
Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

#### 19.4.2 Sankce za nedodržování povinností u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Při zjištění, že příjemce nedodržel povinné náležitosti u komunikačních aktivit a výstupů dle kap. 19.2,<sup>110</sup> bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní, není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní, bude mu uložena sankce ve výši dle tabulky uvedené v této kapitole;
- c) pokud náprava není možná (např. není možná z technických důvodů, neměla by smysl, případně by byla ekonomicky nevýhodná<sup>111</sup>), bude mu udělena výtka č. 1

<sup>108</sup> V případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR, se sankce týká nedodržování povinností i u dočasné desky, stálé desky nebo billboardu.

<sup>109</sup> Poskytovatel v právním aktu stanoví, že podmínkou poskytnutí podpory je zajištění nápravy v případech, kdy je k tomu příjemce vyzván, a dále, že nezajištění nápravy ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem představuje porušení podmínek poskytnutí dotace, a dále, že sankcionováno je každé nezajištění, tj. každá nesplněná výzva k nápravě představuje jedno porušení podmínek poskytnutí dotace. Při tomto nastavení může docházet k udělení sankce několikrát.

<sup>110</sup> Vyjma povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), který je sankcionován dle kap. 19.4.1.

v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; pokud se nedostatek, u kterého není náprava možná, opakuje při další kontrole u jiné komunikační aktivity nebo výstupu, je příjemci udělena výtka č. 2 v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; sankce dle tabulky uvedené v této kapitole je udělena až v případě, kdy příjemce při třetí kontrole dostane výtku č. 3, tj. za třetí pochybení ve stejné kategorii (A nebo B) u jakékoliv komunikační aktivity nebo výstupu;<sup>112</sup> stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení ve stejné kategorii (A nebo B).

Tab. č. 15: Sankce u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce
A	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	chybí zcela	0,6 %
B	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	je uveden chybně	0,4 %
	Informace na internetové stránce, pokud taková existuje <sup>113</sup>	chybí zcela / je uvedena chybně	

## 19.5 Zveřejnění projektu v seznamu operací a součinnost příjemce s ŘO ve věci informování

ŘO upozorňuje, že na základě obecného nařízení je povinen uveřejňovat tzv. seznam operací, tj. údaje o tom, které projekty byly z prostředků OPZ podpořeny. Seznam obsahuje kromě identifikace příjemce podpory a vyčíslení podpory zejména identifikaci projektu a jeho stručný popis. Se zařazením na tento veřejně dostupný seznam souhlasila organizace příjemce už v okamžiku předložení žádosti o podporu (tento bod je součástí čestného prohlášení, které musí žadatel potvrdit).

ŘO dále upozorňuje, že příjemci podpory nejsou oprávněni bránit propagaci realizovaných projektů a musí, pokud to bude potřeba a nepřinese to příjemci žádné další finanční náklady, poskytnout při této propagaci součinnost.

Nedodržení povinností uvedených v této kapitole nezakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

<sup>111</sup> Ekonomická nevýhodnost musí být příjemcem řádně písemně zdůvodněna ve stanovené lhůtě. Obecně platí, že oprava je ekonomicky nevýhodná, pakliže náklady na odstranění pochybení převyšují výši sankce. Ostatní případy jsou na posouzení kontrolního subjektu.

<sup>112</sup> Jednu výtku lze udělit za více komunikačních aktivit a výstupů dohromady. Těm, které již byly jednou započítány, nelze následně udělit žádnou další výtku.

<sup>113</sup> Viz kap. 19.1, bod a).