


SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MEZD


I. Smluvní strany

Dodavatel:

Organizace: Město Železný Brod
Adresa: náměstí 3. května 1, Železný Brod, 468 22
Zodpovědný pracovník: Mgr. Václav Horáček
IČO: 00262633
Bankovní spojení: 

Telefon: 

Odběratel:

Organizace: Dům dětí a mládeže
Adresa: Jiráskovo nábřeží 366, Železný Brod, 468 22
Zodpovědný pracovník: Eva Rydvalová
IČO: 60254262
Bankovní spojení: 

Telefon: 

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení mzdové agendy odběratele dodavatelem. Rozsah prací je vymezen v odstavci III. této smlouvy.

III. Podmínky spolupráce

1. Dodavatel se zavazuje:

- a) Zpracovat mzdovou agendu odběratele v měsíčním cyklu uzávěrek. Práce se budou vykonávat na pracovišti a technice dodavatele. Mzdovou agendou se rozumí:
 - výpočet mezd a mzdových složek na základě podkladů, které odběratel dodavateli předá
 - výpočet průměrných výdělků zaměstnanců pro pracovní právní účely, denních vyměřovacích základů pro nemocenské dávky (v případě změny legislativy položky, které tyto nahradí)
 - výpočet náhrad pro pracovní právní účely, výpočet dávek nemocenského pojištění
 - výpočet a evidence srážek zaměstnanců na základě předaných podkladů
 - styk s úřady dle dohody: OSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, statistika

- zhotovení měsíčních sestav k výplatám (výplatní listky, listiny, výčetky), sestav účetních pro vstup do účetnictví (podklady pro zaúčtování, účetní rekapitulace), sestav evidenčních (o srážkách, vyplacených a nevyplacených dávkách nemocenského pojištění, pojistného zdravotního a sociálního apod.)
- zhotovení ročních sestav účetních z mezd (rekapitulace), mzdových listů a podklady pro vyplnění evidenčních listů pracovníků
- zhotovení dalších sestav a provedení dalších prací dle okamžité dohody obou stran, bude-li toto technicky možné

Poznámka: Konkrétní skladba sestav bude dohodnuta po prvním zpracování a případně specifikována dodatkem smlouvy, který po dohodě schválí podpisem obě strany. Odběratel bere na vědomí, že tvar sestav se může měnit s ohledem na vývoj softwaru a obsah sestav se může měnit s ohledem na budoucí legislativní změny.



- b) Dodavatel upozorní odběratele na všechny zjištěné nedostatky v dokladech, které od něho převzal.
- c) Dodavatel zpracuje měsíční mzdovou uzávěrku za uplynulý měsíc nejpozději 2 pracovní dny před výplatním termínem odběratele. Výplatní termín odběratele je stanoven na 13. den v měsíci. Případně-li toto datum na dny pracovního volna, pracovního klidu nebo svátek, mění se výplatní termín na nejbližší předcházející pracovní den.
- d) Dodavatel se zavazuje nesděliti žádné třetí straně skutečnosti zjištěné při vedení agendy ani jinak nepoškoditi zájmy odběratele.

2. Odběratel se zavazuje:

- a) Poskytnout dodavateli program pro zpracování mzdové agendy.
- b) Předat v určených termínech dodavateli všechny nutné podklady pro zpracování. Jedná se především o tyto údaje:
 - údaje, které jsou obsahem Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, odběratel předá dodavateli toto prohlášení řádně vyplněné a podepsané pracovníkem
 - zdravotní pojišťovnu zaměstnance, národnost, státní příslušnost pracovníka
 - údaje o odměňování: způsob odměňování (měsíční plat, hodinové mzda) způsob evidence odpracované doby, podklady pro dovolenou (odpracované roky a dny k datu nástupu), u jiných než hlavních pracovních poměrů typ pracovně právního vztahu (nejlépe kopii pracovní smlouvy) a nároky z něho plynoucí, vždy uvádět, z jakých finančních zdrojů je odměna za vykonanou práci vyplácena
 - ostatní podklady vyplývající z platných zákonů a předpisů
 - veškeré změny již zpracovaných údajů
 - další podklady dle specifikace dodavatele
- c) Podklady předávat písemně s podpisem odpovědného pracovníka odběratele. Předání proběhne dvoufázově – do 20. dne v měsíci podklady k nástupům, výstupům a známým skutečnostem. Ostatní podklady, především měsíční složky budou předány nejpozději první pracovní den následujícího měsíce.
- d) Převzít výsledky měsíčního zpracování mezd a sestavy archivovat tak, jak předepisují zákonné normy.

IV.

Cena

1. Za každého zpracovaného pracovníka se stanoví měsíční částka 110,- Kč. Výjimkou jsou pracovníci zaměstnaní v Dohodě o pracovní činnosti nebo v Dohodě o provedení práce, za něhož je stanovena částka 70,- Kč na pracovníka.
2. Fakturace bude provedena čtvrtletně výpočtem podle počtu zpracovaných pracovníků. Faktury jsou splatné do 14 dnů po odeslání. Platby za zpracování mezd jsou poukazovány na účet Města Železný Brod u České spořitelny Železný Brod, číslo účtu ; variabilní symbol – číslo faktury, konstantní symbol 
3. V ceně jsou zahrnuty sazby za shora uvedené práce a činnosti včetně spotřebního materiálu pro zpracování (papír) a režijních nákladů.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem 1. ledna 2004 a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží odběratel a jeden dodavatel. Změny ve smlouvě mohou být provedeny pouze písemnými dodatky po vzájemné dohodě účastníků.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Obě strany mohou tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
4. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
5. V případě ukončení smlouvy dodavatel předá všechny podklady a doklady k vedené agendě.

V Železném Brodě dne 30. prosince 2003

.....
dodavatel
razítka a podpis

.....
odběratel
razítka a podpis