**Smlouva o dílo**

**(dále jen “smlouva”)**

**Čl. 1.**

**SMLUVNÍ STRANY**

**1. Městská část Praha 3**

se sídlem: Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85 Praha 3

IČO: 00063517

DIČ: CZ00063517

zastoupená: Ing. Vladislavou Hujovou - starostkou

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: xxxxxx

(dále jen „objednatel“)

**a**

**2. HISYS spol. s r.o.**

se sídlem: Pod Pramenem 1633/3, 140 00 Praha 4

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, číslo vložky148953

IČO: 28539966

DIČ: CZ28539966

zastoupená: Lukášem Bartoněm, jednatelem

bankovní spojení: ČSOB, číslo účtu: xxxxxxxx

(dále jen „zhotovitel“)

**Čl. 2**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

2.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje pro objednatele provést dílo spočívající v digitalizaci archivovaných dokumentů Úřadu městské části Praha 3 (dále jen „dokumenty“) do prostředí DMS (dále též „předmět díla“). Podrobná specifikace předmětu díla je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla.

**Čl. 3**

**ROZSAH PŘEDMĚTU DÍLA**

3.1. Zhotovitel zhotoví předmět díla v rozsahu 50 běžných metrů, přičemž 1 běžný metr odpovídá 5.000 listů dokumentů.

**Čl. 4**

**CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

4.1. Cena díla se skládá z částky ve výši 1.225.000,- Kč (bez DPH) a z částky odpovídající DPH ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

4.2. Cena díla dle předchozího odstavce je nejvýše přípustnou a obsahuje v sobě veškeré náklady nutné k řádnému provedení díla.

4.3. Úhrada ceny díla se provede na základě faktury vystavené zhotovitelem po provedení díla. Faktura bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozí věty nebo údaje v ní budou uvedeny chybně, je objednatel oprávněn zaslat ji v době splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny díla. Od zaslání náležitě doplněné či opravené faktury počíná běžet nová doba splatnosti.

4.4. Doba splatnosti faktury se stanoví na 30 dnů po jejím doručení objednateli.

4.5. Přílohou faktury musí být soupis (seznam) digitalizovaných dokumentů.

4.6. Zhotovitel je povinen ve faktuře za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správcem daně (dále jen „registr“), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění. Dále se zhotovitel zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po objednateli úhradu na jiné číslo bankovního účtu. Nahradí–li zhotovitel číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně objednatele, a to průkazným způsobem (kopií dokladu o oznámení změny účtu v registru).

4.7. V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené zhotovitelem na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je objednatel oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) a zhotoviteli uhradit pouze základ daně. Objednatel odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský zhotovitel - plátce DPH požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátce.

4.8. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka zhotovitele na zaplacení části ceny díla odpovídající DPH vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zhotovitel neprodleně písemně objednateli oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.

**Čl. 5**

**DOBA PROVÁDĚNÍ DÍLA**

5.1. Termín provedení díla: do 31. 12. 2016

**Čl. 6**

**PŘEDÁNÍ DOKUMENTŮ**

6.1. Zhotovitel si převezme za účelem provedení díla dle této smlouvy dokumenty bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy od objednatele v místě určeném objednatelem. Zhotovitel je povinen provést přepravu dokumentů tak, aby nedošlo k jejich poškození.

6.2. Zhotovitel je povinen předat objednateli nepoškozené dokumenty zpět nejpozději do 7 dnů ode dne provedení díla, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

**Čl. 7**

**PROVEDENÍ DÍLA**

7.1. Dílo je provedeno řádným dokončením předmětu díla a jeho předáním objednateli.

**Čl. 8**

**SANKCE**

8.1. V případě ztráty či poškození dokumentů je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou ztracenou či poškozenou stránku.

8.2. V případě porušení povinností při nakládání s osobními údaji ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.

8.3. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny díla se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.

8.4. V případě nedodržení termínu provedení díla dle čl. 5 odst. 5.1. této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH za každý den prodlení.

8.5. Smluvní strana není povinna hradit sankce dle předchozích odstavců tohoto článku, pokud je důvodem nesplnění její povinnosti výlučně prodlení či porušení povinnosti druhé smluvní strany či překážka splňující podmínky dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

8.6. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost smluvní strany splnit závazek ani není dotčeno právo oprávněné smluvní strany požadovat náhradu škody, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda zaplacenou smluvní pokutu převyšuje.

**Čl. 9**

**DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

9.1. V případě, že zhotovitel neprovede dílo řádně, je objednatel oprávněn požadovat odstranění vad a nedodělků písemně, příp. telefonicky s tím, že objednatel takový požadavek písemně potvrdí.

9.2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel poruší své povinnosti dle této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 odst. 1 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

9.3. Zhotovitel odpovídá za to, že bude plnit zakázku s vynaložením veškeré odborné péče tak, aby nedošlo k:

- porušení obecně závazných předpisů

- porušení smluvních podmínek,

- porušení pokynů daných objednatelem,

- zničení, ztrátě, poškození či snížení hodnoty majetku objednatele,

- veřejného majetku či majetku třetích osob

9.4. Za případné škody, které vzniknou v souvislosti s činností zhotovitele, nese zhotovitel plnou a nedělitelnou odpovědnost. Uvedené odpovědnosti se však může částečně nebo úplně zprostit pokud jednoznačně a nezpochybnitelně prokáže, že škoda vznikla v jednoznačné příčinné souvislosti s pokynem objednatele a přitom zhotovitel objednatele na možný vznik této škody předem prokazatelně upozornil.

9.5. V případě, že budou v dokumentech obsaženy osobní údaje ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je zhotovitel při nakládání s nimi povinen dodržovat povinnosti při nakládání s osobními údaji dle tohoto zákona.

9.6. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit třetím osobám či zastavit jakékoliv pohledávky, které mu vzniknou za objednatelem na základě této smlouvy.

**Čl. 10**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

10.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

10.2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.

10.3. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb.

10.4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři a zhotovitel dva.

10.5. Součástí díla jsou i činnosti v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou nezbytné k řádnému provedení díla. Takové činnosti nemění sjednanou cenu díla dle čl. 4 odst. 4.1.

10.6. Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy, případně její obsah a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany Městské části Praha 3 uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Praze dne: V Praze dne:

…………………………… …………………………..

Ing. Vladislava Hujová - starostka Lukáš Bartoň - jednatel

Městská část Praha 3 HISYS, spol. s r.o.

**Příloha č. 1**

**Předmětem smlouvy je zajištění digitalizace archivu dokumentů Úřadu městské části Praha 3 do prostředí DMS. Předmět plnění spočívá v zajištění následujících požadavků:**

* čitelnost digitalizovaného materiálu – čitelně naskenovaný obsah,
* kvalita digitalizovaného materiálu – uložení výsledného souboru bude v dostatečné kvalitě, aby soubor nezabíral příliš místa. Standardně 200-300 dpi, pro „problematické“ dokumenty je řešením navýšení např. na 200 nebo 400 dpi. Pokud je nutné zachovat barevné značení, bude naskenováno barevně. V ostatních případech v šedých barvách,
* citlivé skenování – nedojde k poničení archivních dokumentů,
* zabezpečení – archivní dokumenty budou přístupné pouze pro zaměstnance. Náleží určitému stupni utajení a bude nutné s nimi podle těchto skutečností pracovat,
* vyhledávání – v dokumentech bude vyhledáváno podle různých kritérií, která si sami pracovníci určí a která budou dána strukturou aktuálního SW DMS,
* kategorie dokumentů – dokumenty v archivu budou rozděleny do archivních fondů. Každý fond bude popsaný svými charakteristikami. Sešité stránky logicky k sobě patří a udržují se pohromadě,
* zabezpečená přeprava dokumentů k digitalizaci
* naskenované dokumenty budou předány v elektronické podobě formou importu do DMS MČ Praha 3, kde dojde k jejich kontrole.

**Specifikace hromadného importu dokumentů do DMS:**

* Import dokumentů bude prováděn automaticky aplikací, u každého dokumentu budou následující metadata:
* název dokumentu
* datum vytvoření
* číslo jednající
* městská část
* ulice
* číslo orientační
* číslo popisné
* každý dokument, který je importován, je uložen na disku jako soubor ve formátu
* městská část (název složky)
* číslo orientační (název složky)
* ulice a číslo orientační (název složky)
* datum vytvoření, číslo jednající a název dokumentu oddělené znakem@

Příklad Bytový Fond/Smíchov/764/Radlická 34/12.12.1984@454@Příklad.pdf

-Pro co nejlepší možnosti vyhledávání importér podporuje tyto typy dokumentů (souborů):

- Adobe Reader (pdf)

- Excel (xis, xisx)

- Word (doc.docx)

- Textový dokument (txt, rtf)

U dokumentů připravených k importu bude přesné pořadí složek a souborů, tak jak bylo uvedeno v příkladu.

Pokud jsou dokumenty ve špatném formátu, při importu budou špatně zařazené nebo nebudou vyplněna všechna metadata, nebudou považovány za naskenované.

**Rozsah předmětu plnění:**

Jde o dokončení digitalizace archivu Odboru výstavby, Úřadu městské části Praha 3, pro č.p. (čísla popisná) k. ú. Žižkov, v rozsahu 50 běžných metrů dokumentů.