

Příkazní smlouva k obstarání věcných služeb.

I.

Smluvní strany

Lenka Krulišová

Žižkova 533

580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 63586436

(dále jako „obstaratel nebo příkazník“)

a

Základní škola a Praktická škola, U Trojice 2104

580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 70838593

Zastoupen: ředitelkou Mgr. Květoslavou Kubátovou

(dále jako „objednatel nebo příkazce“)

uzavírají tuto „**Smlouvu o obstarání věcných služeb**“

podle §724 an. a §733 an. Občanského zákoníku v plném znění.

Předmět smlouvy:

1. **Obstaratel** (příkazník) se zavazuje poskytovat objednateli tyto práce a služby:
 - zpracování mezd dle podkladů objednatele
 - vypracování pracovních smluv, vyhotovení platových výměrů
 - vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení
 - zpracovávání sestav pro odvody sociálního a zdravotního pojištění, odvodů srážek ze mzdy
 - zpracovávání sestav pro odvod daně z p
 - příjmů, provedení ročního zúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
 - potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti
 - potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a o sražených zálohách na daň zaměstnanců
 - vypracování zápočtových listů při výstupech zaměstnanců
 - zpracování mzdových listů zaměstnanců

- zpracování průměrných výdělků pro pracovněprávní účely, včetně čtvrtletních a ročních čistých příjmů pro dávky státní sociální podpory
 - zpracování příkazů k úhradě pro peněžní ústavy
 - zpracování výplatní listiny včetně dokladů k výplatě (pásy)
 - zpracování různých rozborových sestav o mzdách a zaměstnancích
 - poradenství v oblasti pracovně-právní, mzdové nemocenského, sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
2. **Obstaratel** (příkazník) je oprávněn činit právní úkony jménem objednatele jen na základě plné moci udělené objednatelem.

III.

Práva a povinnosti objednatele:

3. **Objednatel** (příkazce) je povinen:
- zajistit úplné a dokonalé vedení personální agendy u všech zaměstnanců, které předává k účetnímu zpracování obstarateli
 - zajistit úplnost a správnost veškerých dokladů pro měsíční zpracování mezd a jejich včasné předání obstarateli
 - oznamovat neprodleně obstarateli veškeré změny týkající se personální a mzdové agendy, zejména změny zákonných předpisů, kolektivní smlouvy apod.
 - na žádost obstaratele doplňovat v požadovaných termínech chybějící údaje potřebné k řádnému splnění závazku obstaratelem
4. **Objednatel** (příkazce) má právo:
- předávat obstarateli svoje pokyny k plnění a požadovat průběžné zprávy o postupu tohoto plnění závazku obstaratelem (příkazníkem)
 - objednatel je oprávněn požadovat splnění závazku řádně a včas

IV.

Práva a povinnosti obstaratele:

5. **Obstaratel** (příkazník) je povinen:
- jednat při plnění závazku podle svých schopností a znalostí v souladu s legislativní úpravou a dalšími interními předpisy objednatele (např. vnitřní předpisy, kolektivní smlouvou apod.)
 - splnit závazek řádně, dle podmínek dohodnutých v této smlouvě (příloze smlouvy) a včas jej předat objednateli
 - podávat objednateli na jeho žádost průběžné informace o postupu s plněním závazku
 - měsíčně předkládat objednateli vyúčtování plnění závazku
 - na požádání objednatele se zúčastnit případných kontrol prováděných k tomuto oprávněnými kontrolními orgány, zejména finančním úřadem, zdravotními pojišťovnami a OSSZ

- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním předmětu závazku nebo v přímé souvislosti s ním
- je povinen jednat při plnění příkazu podle svých schopností a znalostí. Od pokynů příkazcových se příkazce může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

6. **Obstaratel** (příkazník) má právo:

- v případě potřeby požadovat po objednateli součinnost při plnění závazku (informace)
- na sjednanou výši odměny za obstarání (provedení) předmětu závazku

V.

Smluvní podmínky plnění předmětu závazku:

7. **Objednatel** (příkazce) se zavazuje, že nejpozději do 2. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce předá obstarateli (příkazníkovi) kompletní podklady pro zpracování mzdové agendy za uplynulý kalendářní měsíc. Po tomto datu nemůže obstaratel již zaručit splnění závazku včas, tj. v potřebném termínu pro odvody plateb, a tudíž nemůže se ani dostat do prodlení
8. **Obstaratel** (příkazce) se zavazuje, pokud obdrží příslušné podklady řádně (úplně) zpracované a v potřebném časovém termínu, že odevzdá objednateli splněný závazek do jím určeného data kalendářního měsíce, pokud se s objednatelem z důvodu hodných zvláštního zřetele nedohodne v konkrétním případě jinak

VI.

Výše, způsob a časová splatnost smluvní odměny:

9. Cena za splnění závazku je stanovena dohodou smluvních stran:

ve výši 10.000,- Kč za kompletní zpracování max. 50 pracovních poměrů za měsíc.

10. Inflační doložka:

Smluvní strany se dohodly, že výše odměny bude každoročně valorizováno o úředně vyhlášenou míru inflace zveřejněnou Českým statistickým úřadem, vždy od 1. dubna běžného kalendářního roku.

11. Úhrada odměny za vykonanou věcnou službu bude prováděna na základě faktur vystavených obstaratelem za každý kalendářní měsíc zpět.
12. Platební styk (úhrada faktur) bude prováděn bezhotovostním převodem, na účet obstaratele.

VII.

13. Odpovědnost za vady, které se mohou vyskytnout jeho zaviněním, při plnění závazku. Není-li závazek splněn řádně (je vadný) je povinností obstaratele vady v přiměřené době odstranit – buď neprodleně, není-li to již objektivně možné – pak nejpozději při příštím (následující měsíc) plnění závazku.
14. Objednatel má právo a zároveň povinnost vytknout vady obstarateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do šesti měsíců od posledního převzetí předmětu závazku. Nevytkne-li vady v této lhůtě, právo zaniká.

15. Uplatnění nároku z odpovědnosti za vady nevylučuje nárok na náhradu škody, pokud v příčinné souvislosti s vadou následně škoda vznikla.

VIII.

Časová působnost smlouvy:

Smluvní závazkový vztah se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.8.2018

IX.

Zánik, skončení závazkového vztahu:

- A) Právní událost přímo ze zákona:
- a) Smrtí obstaratele
 - b) Zánikem objednatele
 - c) Popřípadě z jiných důvodů stanovených zákonem
- B) Právním úkonem některého z účastníků_
- a) písemnou dohodou smluvních stran (kdykoliv)
 - b) odstoupením objednatele (příkazce)
 - c) výpovědí obstaratele u objednatele

Výpovědní lhůta je dohodnuta v délce 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí být provedena písemně a doručena, jinak je neplatná. Pro případ odstoupení objednatele se použije §735 občanského zákoníku.

X.

Ustanovení společná a závěrečná:

Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy (s výjimkou inflačních cenových dodatků) lze provádět pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemných a číslovaných dodatků pod sankcí neplatnosti.

Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se veškeré další právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními smlouvy příkazní a smlouvy o obstarání věci, následně pak příslušnými ustanoveními obecné a závazkové části občanského zákoníku v platném znění jako celku.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.8.2018. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno pare obdrží obstaratel a jedno pare objednatel.

Obě smluvní strany, po seznámení se s obsahovými náležitostmi této smlouvy, ve vzájemné shodě prohlašují, že projev jejich vůle zde vyjádřený byl učiněn svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují níže svými podpisy.

V Havlíčkově Brodě, dne 1.8.2018

.....


Objednatel

Základní škola a Praktická škola
U Č. 2194 (7)
IČ: 108 220 220
.....

.....


obstaratel