

Městská část Praha 5  
Úřad městské části Praha 5  
Sekretariát  
Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5  
telefon fax  
e-mail [tomas.urban@praha5.cz](mailto:tomas.urban@praha5.cz)  
IČO: 00063631, DIČ CZ00063631



MC05X00Z1080

# OBJEDNÁVKA č. 0086/OMI/19

<b>Odběratel:</b>	<b>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5</b>	<b>Dodavatel:</b>	<b>Japarida s.r.o.</b>
<b>Adresa:</b>	nám. 14. října č. 4 150 22 Praha 5	<b>Adresa:</b>	Strossmayerovo náměstí 1297/9 17000 Praha 7 - Holešovice
<b>IČO:</b>	<b>00063631</b>	<b>IČO:</b>	<b>24145912</b>
<b>DIČ:</b>	<b>CZ 00063631</b>	<b>DIČ:</b>	<b>CZ24145912</b>
	<b>Plátce DPH</b>		
<b>Bankovní spojení:</b>	ČS/0800	<b>Bankovní spojení:</b>	5500
<b>Číslo účtu:</b>	27-2000857329	<b>Číslo účtu:</b>	6666886001
<b>Tel.:</b>	234 378 111, 257 000 111	<b>Tel.:</b>	724 172 153
		<b>Fax:</b>	
		<b>E-mail:</b>	info@japarida.com

## Objednáváme u Vás:

### Stavební úpravy stávajícího objektu, Praha 5, Drtinova 3215/3a - TDS

Stavební úpravy stávajícího objektu, Praha 5, Drtinova 3215/3a – TDS. Rozsah činnosti je uveden v příloze této objednávky. Provedené úkoly budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem MČ Praha 5. Nedílnou součástí faktury bude výkaz odpracovaných hodin, potvrzený oprávněným zástupcem MČ Praha 5. Objednávka je vystavena na období do dokončení stavby nebo do vyčerpání hodin. Předpokládaný rozsah je 460 hodin s hodinovou sazbou 588 Kč + DPH.

<b>Předpokládaná cena je</b>	<b>270 480,00</b>	<b>Kč bez DPH, tj.</b>
	<b>327 280,80</b>	<b>Kč včetně DPH.</b>

**Platební podmínky:** Převodem. Měsíční fakturace na základě soupisu provedených činností, který je nedílnou součástí každé faktury a musí být odsouhlasen odběratelem. Faktura vystavená dodavatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu a je splatná 30 dnů od jejího prokazatelného převzetí objednatelem.

**Termín dodání:** Do dokončení stavby nebo vyčerpání hodin.

**Místo dodání:** Praha, Drtinova 3215/3a

**Datum vystavení:** 31.10.2019

**Předkládá:** JUDr. Tomáš Homola  
Místostarosta MČ Praha 5      podpis: [redacted]      1. 11. 2019

**Přijímá:** Karel Kašpar  
Jednatel      podpis: [redacted]

**JAPARIDA s.r.o.**  
IČ: 24145912  
Strossmayerovo nám. 1297/9, Praha 7-11-2019  
tel.: 774 172 153

**Vystavil:** Urban Tomáš DiS.

**Kontroloval:** Beneš Tomáš Ing.

Příloha: Cenová nabídka JAPARIDA, s.r.o.

Rozsah činnosti TDS



Městská část Praha 5

Tomáš Urban, DiS, Odbor majetku a investic

Náměstí 14 října 1381/4

150 22 Praha 5

V Praze dne 7.10.2019

Věc:

Nabídka na zajištění činnosti TDS na akci: „**Stavební úpravy stávajícího objektu, Drtinova 3215/3a, Praha 5 - TDS**“

Dobrý den,

děkujeme Vám za Vaši poptávku a posíláme Vám nabídku na zajištění činnosti TDS „**Stavební úpravy stávajícího objektu, Drtinova 3215/3a, Praha 5 - TDS**“.

Předpokládaný počet hodin: 460

Předpokládaná doba realizace: 46 týdnů

Termín zahájení činnosti: listopad 2019

Nabízená cena za činnost TDS za 1 hodinu: 588,- Kč + DPH


Celková cena za 460 hodin: 270.480,- Kč + DPH

Platnost této cenové nabídky je 62 dní.

V případě, že naše nabídka vyhovuje Vaším potřebám, budeme se těšit na spolupráci.

S pozdravem

Karel Kašpar  
jednatel společnosti

  
Karel Kašpar  
jednatel společnosti

**JAPARIDA s.r.o.**  
IČ: 24145912  
Strossmayerovo nám. 1297/9, Praha 7  
tel.: 603 220-190, 776 210 880

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Výpis z obchodního rejstříku

Příloha č. 3: Reference obdobného charakteru

Příloha č. 4: Doklad o odborné způsobilosti osoby vykonávající technický dozor

### Krvcí list

Veřejná zakázka malého rozsahu: „Stavební úpravy stávajícího objektu, Praha 5, Drtinova 3215/3a - TDS“

Zadavatel veřejné zakázky:

Obchodní firma/Instituce	Městská část Praha 5
Sídlo	nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
IČO	00063631
DIČ	CZ00063631
Jednající/Zastoupená	statutární zástupce MČ Praha 5

**Nabídku předkládá účastník zadávacího řízení:**

Obchodní firma/název u práv. osoby	<b>JAPARIDA s.r.o.</b>
Sídlo /místo podnikání	<b>Strossmayerovo nám. 1297/9, 170 00 Praha 7</b>
Právní forma právnické osoby	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
IČO	<b>24145912</b>
DIČ	<b>CZ24145912</b>
Jméno a příjmení statutárního orgánu, resp. členů statutárního orgánu:	<b>Karel Jakub Kašpar</b>
Bankovní spojení:	<b>6666 88 6001/5500</b>
Kontaktní osoba uchazeče s uvedením tel. faxového či e-mailového spojení	<b>Patricie Adamová, 774172153, info@japarida.com</b>

#### Realizace akce dle platné PD

<b>cena za 1 hod. činnosti TDS v Kč bez DPH</b>	<b>588,00 Kč</b>
<b>výše DPH v Kč</b>	<b>123,48 Kč</b>
<b>celková cena bez DPH (460 hodin)</b>	<b>270.480,00 Kč</b>
<b>celková cena vč. DPH (460 hodin)</b>	<b>327.280,80 Kč</b>

V Praze

dne 7.10.2019

Vlastnoruční podpis:



**JAPARIDA s.r.o.**

IČ: 24145912

Strossmayerovo nám. 1297/9, Praha 7

tel.: 603 220 490, 776 210 880

Titul, jméno, příjmení, funkce oprávněné osoby za účastníka jednat Karel Jakub Kašpar, jednatel společnosti

## **Příloha č. 3: Reference obdobného charakteru**

- Realizace stavebních úprav v objektu Zubatého 330/10, Praha 5 - Smichov
- ZŠ a MŠ Barrandov I., obj. Chaplinovo nám. 615/1, Praha 5 – Hlubočepy – sociální zázemí pro sportovní areál
- Výstavba obytného souboru Tulipa Třebešín, Praha 3
- Mateřská školka a obchodní zařízení, Třebešín, Praha 3
- MŠ Lohniského č.p. 830, Praha 5
- MŠ Nad Palatou, Praha 5
- MŠ Renoirova, Praha 5

# OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 27013

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků  
činných ve výstavbě

podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

**Václav Kaňka**

jméno a příjmení

661113/1428

rodné číslo

je

**autorizovaným technikem**

v oboru

**pozemní stavby**

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0009493

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk  
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 22.11.2005



Ing. Václav Mach  
předseda ČKAIT

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 182873

**Datum vzniku a zápisu:** 8. srpna 2011

**Spisová značka:** C 182873 vedená u Městského soudu v Praze

**Obchodní firma:** JAPARIDA s.r.o.

**Sídlo:** Strossmayerovo náměstí 1297/9, Holešovice, 170 00 Praha 7

**Identifikační číslo:** 241 45 912

**Právní forma:** Společnost s ručením omezeným

**Předmět podnikání:**

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
projektová činnost ve výstavbě  
provádění staveb, jejich změn a odstraňování

**Statutární orgán:**

**jednatel:**

KAREL JAKUB KAŠPAR, dat. nar. 26. prosince 1988  
č.p. 175, 588 67 Stará Říše  
Den vzniku funkce: 2. dubna 2012

**Způsob jednání:** Jednatel zastupuje společnost samostatně.

**Společníci:**

**Společník:** KAREL JAKUB KAŠPAR, dat. nar. 26. prosince 1988  
č.p. 175, 588 67 Stará Říše

**Podíl:** Vklad: 200 000,- Kč  
Splaceno: 100%  
Obchodní podíl: 100%  
Druh podílu: základní  
Kmenový list: nevydán

**Základní kapitál:** 200 000,- Kč

**Ostatní skutečnosti:**

Počet členů statutárního orgánu: 2  
Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.





## Rozsah činnosti TDS

### v rámci přípravy výstavby:

- Organizaci předání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu.
- Seznámení se vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, samosprávy a všech účastníků výstavby.
- Kontrola dodržování všech vyjádření dotčených orgánů státní správy, samosprávy a všech účastníků výstavby.

### v rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s investorem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
  - Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování dokumentace pro provádění stavby a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů;
- kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení, prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby – organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací, minimálně 1x týdně, na kontrolních dnech pořizuje zápis, který po schválení, elektronicky rozešle. Originál zápisu, včetně originálu prezenční listiny uchovává a předá je objednateli se závěrečnou zprávou nebo na vyžádání objednatele. Zajišťuje, aby na kontrolním dni byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím a stavební deník zhotovitele;
- závěrečná kontrola dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- ověřování dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- spolupráce s koordinátorem BOZP na staveništi;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;



- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- kontrola dodržování technologických postupů při provádění;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla
- kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;

#### **v rámci dokončení stavby:**

- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u investora;
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby

