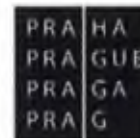




EVROPSKÁ UNIE      MHMPP078SN9A  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól rústu ČR

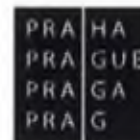


**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 1**  
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RÚSTU ČR

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Stejnopis č.: .....<sup>1</sup>

Číslo smlouvy: DOT/53/03/000109/2019

### Smlouva o poskytnutí vouchery

*uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „tato smlouva“)*

#### I.

#### Smluvní strany

##### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1  
zastoupené: Ing. Jiřím Chalupou, projektovým manažerem  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581

(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

##### GlobeScope, s.r.o.

zapsaná: C 293078 vedená u Městského soudu v Praze  
se sídlem: Slavojova 579/9, Nusle, 128 00 Praha  
jednající/zastoupená: [REDACTED]  
IČO: 06402160  
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
společnost je plátcem DPH

(dále jen „příjemce“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této Smlouvy o poskytnutí vouchery.



## II.

### Předmět této smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou poskytne poskytovatel dotace příjemci částku ve výši 347 021,00 Kč (slovy: tři sta čtyřicet sedm tisíc dvacet jedna korun českých) (dále jen „dotace“). Dotaci poskytuje poskytovatel dotace z programu „PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING“ (dále jen „Program“), definovaný v dokumentu Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na koučing a mentoring“ (dále jen „Manuál“), jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a ve vztahu k příjemci na individualizovaný projekt, popsáný v Žádosti o poskytnutí voucheru (dále jen „Žádost“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „Projekt“). Program je realizován v rámci Výzvy č. 11 – vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele, financovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Výzva“).
2. Podpora je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
3. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady hl. města Prahy č. 39 ze dne 21. 1. 2019.
4. Dotace, která je příjemci poskytnuta z rozpočtu poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit poskytovateli dotace, resp. jeho k tomu příslušným orgánům, kontrolu hospodaření příjemce a dodržování účelu podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření příjemce i před vyplacením dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

## III.

### Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.



2. Příjemce je oprávněn provést změny v projektu. Ke změnám v projektu může dojít během celého projektového cyklu, tj. od podání Žádosti až po ukončení Projektu.
3. Změny v Projektu se dle závažnosti dělí na změny Projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení dotace. Za nepodstatné změny se považuje:
  - a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
  - b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
  - c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo realizace Projektu na území hl. m. Prahy;
  - d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
  - e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
  - f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) - f) čl. III. odst. 3 této smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku k této smlouvě. Účinnost podstatné změny Projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku k této smlouvě.

O podstatnou změnu Projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Příjemce má právo na poskytnutí dotace po ukončení Projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné žádosti o proplacení dotace a při dodržení všech podmínek stanovených právními předpisy a touto smlouvou včetně Žádosti a Manuálu.
5. Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.



6. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s Projektem po dobu 10 let počínaje prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena dotace dle čl. IV této smlouvy.
7. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Projektu, např. účastí na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci, a to po dobu 5 let od proplacení dotace, přičemž poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jednou ročně.
8. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů Projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.
9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace bez vad nejpozději do 6 měsíců od data zahájení Projektu, tj. od data zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Příjemce není oprávněn zahájit Projekt před tímto datem.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do 90 dnů od podpisu této smlouvy uzavřít smlouvy či objednávky s vybranými dodavateli služeb dle čl. 4.2 Manuálu. Obsah spolupráce musí být realizován až po podepsání smlouvy o dílo oběma stranami. V případě koučingu/mentoringu je příjemce povinen vybrat si kouče/mentora ze seznamu oprávněných dodavatelů (srov. čl. 4.2 Manuálu).

#### IV.

##### **Povinnosti poskytovatele dotace**

1. Žádost o proplacení dotace musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v žádosti o proplacení dotace, bude tato Žádost vrácena k odstranění vad. Až po odstranění vad je možné dotaci proplatit. Doba, kdy je žádost o proplacení dotace vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, tato lhůta začne běžet od předložení žádosti o proplacení dotace bez vad.
2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat příjemci bankovním převodem dotaci - částku uvedenou v článku II. odst. 1 této smlouvy, případně sníženou o částku odpovídající





aktivitě, která byla z projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. uzavřením dodatku k této smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne předložení žádosti o proplacení dotace poskytovateli dotace za podmínky úplnosti žádosti o proplacení dotace, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace projektu v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2.

3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel dotace.

## V.

### Ukončení smlouvy a navrácení dotace

1. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědí této smlouvy poskytovatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro příjemce, má poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto smlouvu. Toto právo má poskytovatel zejména, pokud ze strany příjemce dojde k závažnému porušení této smlouvy či jejích příloh. Závažným porušením se rozumí zejména:
  - a) realizace projektu v rozporu s právními předpisy, touto smlouvou, Žádostí a Manuálem;
  - b) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou, příp. jejími přílohami;
  - c) neumožnění provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. II. odst. 4 této smlouvy;
  - d) uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů příjemcem v Žádosti;
  - e) realizace spolupráce mezi příjemcem a dodavatelem služby (resp. dodavatelem služeb) před podepsáním smluv či objednávek dle čl. III. odst. 11 této smlouvy;
  - f) podání Žádosti o proplacení voucheru s vadami dle čl. III. odst. 10 této smlouvy.
4. Písemnou výpověď této smlouvy poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení dotace. V případě, že k proplacení dotace došlo již před doručením výpovědi příjemci, je příjemce povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty.



Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi příjemci. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. V případě, že příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu právními předpisy v souvislosti s realizací Projektu, touto smlouvou včetně jejích příloh a dokumentů tam uvedených nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti o poskytnutí vouchery či v žádosti o proplacení dotace či v této smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení dotace poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel dotace je oprávněn uložit příjemci odvod a penále dle citovaného zákona, popř. vypovědět tuto smlouvu dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem.
7. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci vyúčtovat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 15 dnů ode dne kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování dotaci poskytovateli. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva musí být vždy nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem dotace. Účinnost nabývá smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Příjemce:
  - a) souhlasí se zveřejněním a medializací údajů poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem, a to v rozsahu identifikačních údajů příjemce, údajů o Projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy, dále celkových výdajů Projektu, a výše dotace;

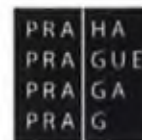


- b) prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání dotace dle této smlouvy, tj. zejména s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy, včetně specifik Projektu a požadavků vzešlých na základě veřejnosprávní kontroly projektu;
- c) prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této smlouvě, jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé.
4. Příjemce výslovně souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené poskytovatelem dotace, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a plný text této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.
6. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na jiný subjekt.
8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž tři (3) jsou určena pro poskytovatele dotace a jedno (1) pro příjemce.
9. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují takové neplatné ustanovení smlouvy nahradit ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoliv smluvní strany.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

*Přílohy:*

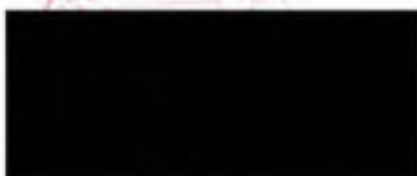
*Příloha č. 1 - Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na koučing a mentoring“*

*Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí voucheru podaná příjemcem včetně jejích příloh.*

V Praze dne: 11.2.2019

poskytovatel dotace

Hlavní město Praha



Ing. Jiří Chalupa  
projektový manažer

V Praze dne: 11.2.2019

příjemce

GlobeScope, s.r.o.



jméno jednatele



*Příloha č. 1 - Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na koučing a mentoring“*

**PROGRAMOVÝ MANUÁL  
PRO UDĚLOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH VOUCHERŮ V OBLASTI  
„PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING“**

**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**



## OBSAH PROJEKTOVÉHO MANUÁLU

1	ÚVOD.....	3
2	CÍLE PROJEKTU .....	3
2.1	<i>Popis projektu a jeho zdůvodnění.....</i>	3
2.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu .....</i>	4
2.3	<i>Základní ustanovení .....</i>	4
2.4	<i>Základní pojmy .....</i>	4
3	FINANČNÍ ALOKACE .....	5
3.1	<i>Alokace projektu .....</i>	5
3.2	<i>Forma podpory .....</i>	5
3.3	<i>Výše podpory .....</i>	6
3.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu .....</i>	7
4	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU .....	7
4.1	<i>Žadatelé .....</i>	7
4.2	<i>Dodavatel služeb.....</i>	8
5	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .....	10
5.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje .....</i>	10
5.2	<i>Nezpůsobilé výdaje .....</i>	11
6	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU .....	12
7	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE .....	12
8	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....	13
9	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI .....	18
10	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU.....	18
11	POVINNÁ PUBLICITA.....	19
12	PROJEKTOVÉ SCHÉMA .....	19
13	ZMĚNY PROJEKTU.....	20
14	EVALUACE A KONTROLA .....	20
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	21



## 1 ÚVOD

---

Tento Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na koučing a mentoring je součástí dokumentace projektu „Specializované vouchery“ v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Projekt „Specializované vouchery“ bude implementován prostřednictvím čtyř voucherových aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím voucherů v rámci tohoto projektu bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

## 2 CÍLE PROJEKTU

---

### 2.1 Popis projektu a jeho zdůvodnění

Posláním projektu je zvýšit míru přežití nově vznikajících malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení žádosti). V rámci projektu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.

Cílem projektu je koordinovaně předat MSP potřebné informace v podobě specializovaného poradenství, které bude řízeno odborně zdatnou osobou, koučem/mentorem. Pomocí transferu podnikatelského know-how od odborníků směrem k MSP dojde k rychlejšímu rozvoji MSP a získání nezbytných dovedností pro efektivní fungování podpořených MSP. Odborníci s využitím vlastních kontaktů dále usnadní MSP možnost získání nových obchodních příležitostí či investora. Zároveň bude žadatelům poskytnuto další komplexní poradenství, např. v oblasti práva a duševního vlastnictví. Podniky tak získají praktické zkušenosti, které maximalizují efektivitu dalšího rozvoje firmy v prvních letech existence.

Žadatelé využijí služby koučů/mentorů, kteří se přihlásí ke spolupráci na projektu a v případě splnění kvalifikačních kritérií budou uvedeni ve white-listu oprávněných dodavatelů. Dodavatele ostatních služeb si vybírá přímo žadatel.

Aktivita projektu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3 strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Projekt „Specializované vouchery“ odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: „Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem“ [konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR] a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.





## 2.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto projektu pro hl. město Prahu spočívá v růstu konkurenceschopnosti začínajících pražských podniků, urychlení jejich rozvoje a obchodních aktivit. V neposlední řadě také dojde k prezentaci hlavního města Prahy v zahraničí jako růstového regionu.

## 2.3 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory (voucherů):** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí vouchery:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

## 2.4 Základní pojmy

**Dotace (pro účely tohoto manuálu):** Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí vouchery vydané poskytovatelem příjemci vouchery ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt:** Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Voucher:** Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v Žádosti o poskytnutí vouchery.

**Voucherový program:** Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.



## 3 FINANČNÍ ALOKACE

### 3.1 Alokace projektu

Celkový rozpočet projektu pro program Pražský voucher na koučing a mentoring je **90 mil. Kč**.

**Předpokládaný plán výzev:**

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
I.	1/2018	6/2018	50 mil. Kč
II.	9/2018	2/2019	40 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami a navýšit tak alokaci pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

### 3.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely tohoto manuálu nazývané voucheru**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. žadatele, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že žadatel není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje žadateli náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude žadateli prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24.12.2013, str. 1-8.

Výše čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadateli nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis žadatele činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení voucheru žadateli v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí voucheru, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt s výdaji do 500 tis. Kč podpořen i **v režimu blokované výjimky**. Projekty s výdaji od 500 tis. Kč (včetně) budou podpořeny **pouze**





v režimu blokové výjimky. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou součástí textu výzvy.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených žadatelem v Žádosti o proplacení voucheru**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu žadatele z vlastních zdrojů žadatele.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadateli byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

### 3.3 Výše podpory

Výše podpory je stanovena dle rozpočtu jednotlivého projektu, který žadatel předkládá.

#### A) Projekty do 500 tis. Kč:

- a) de minimis – dotace 85% ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – dotace 50% ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis ze strany žadatele)

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis: 100 tis. Kč

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky: 170 tis. Kč

Minimální výše dotace: 85 000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis až 424.999 Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky až 249.999,- Kč

#### B) Projekty od 500 tis. Kč včetně:

Žadatel využívá pouze režim podpory blokové výjimky – dotace 50% ze způsobilých výdajů.

Minimální výše rozpočtu projektu: 500 tis. Kč

Maximální výše rozpočtu projektu není nijak omezena.

Minimální výše dotace: 250 tis. Kč



Maximální výše dotace: 2 mil. Kč

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí vouchery, avšak vždy s **odlišnými aktivitami**.

Max. délka 1 projektu je nejvýše 12 měsíců od jeho zahájení (dle textu Výzvy), tj. od data zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv. Povinností žadatele je podat žádost s dostatečným předstihem.

### 3.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí vouchery, jejíž výše nákladů bude **do 500 tis. Kč**, bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85%** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **15%**. Pokud bude mít žadatel podporu de minimis dle registru překročenou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít u projektů do 500 tis. Kč režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí**.

U projektů s výší způsobilých výdajů **od 500 tis. Kč** (včetně) bude žadateli poskytnuta **podpora pouze ve formě blokové výjimky s výší 50%** způsobilých výdajů a stanovena povinná **spoluúčast** ze strany žadatele též ve výši **50%** způsobilých výdajů.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo **nemá** nárok na odpočet DPH.

## 4 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

### 4.1 Žadatelé

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí vouchery splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>.
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen.<sup>2</sup>
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.





- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>. Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.
- Místo realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.
- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádaný splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti žadatele.
- Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.
- Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí Žádosti o poskytnutí vouchery.

#### 4.2 Dodavatel služeb

##### Koučing/mentoring

Žadatel může čerpat služby koučingu a mentoringu pouze od oprávněných dodavatelů, jejichž seznam, tzv. „white-list“, bude zveřejněn na webových stránkách projektu. Žadatel se s vybraným koučem/mentorem setká ještě před předložením Žádosti o poskytnutí vouchery

<sup>3</sup>Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



a dohodnou se na formě a rozsahu spolupráce. Popis dohodnuté spolupráce bude zpracován do Nabídky dodavatele služeb Koučingu/mentoringu a musí být součástí žádosti o voucher.

Žadatel může v rámci 1 žádosti o voucher najednou využít služeb až 3 odborníků z white-listu, přičemž není rozhodující, zda jde o kouče nebo mentora (činnost kouče a mentora se v tomto případě nerozlišuje).

**Čerpání služeb koučingu/mentoringu je povinné.** Výdaje na tyto služby musí činit minimálně 50 % celkových výdajů projektu žadatele.

### Poskytovatelé koučingu/mentoringu

Zájemci o poskytování koučingu/mentoringu se mohou přihlásit ke spolupráci na projektu kdykoliv během jeho realizace a v případě splnění kvalifikačních kritérií budou zapsáni do white-listu oprávněných dodavatelů. Tato kvalifikační kritéria budou sestavena tak, aby zohledňovala dosavadní zkušenosti zájemců v oblasti práce se začínajícími podnikateli (např. předchozí koučing/mentoring několika MSP, zkušenosti s investicemi, akceleračními programy apod.).

### Poradenství

Žadatel má možnost si v rámci žádosti o voucher naplánovat, vedle služeb koučingu/mentoringu, také čerpání dalších služeb – poradenství. Oblasti možného čerpání poradenských služeb jsou uvedeny v tabulce níže.

Čerpání poradenských služeb není povinné. V případě jejich využití však nesmí výdaje s nimi spojené překročit 50 % celkových výdajů projektu žadatele.

Dodavatele poradenských služeb si vybírá přímo žadatel dle vlastního uvážení. Dodavatele poradenských služeb musí žadatel definovat již v Žádosti o poskytnutí voucheru a ve zvolené oblasti poradenství doložit 3 cenové nabídky. Zároveň žadatel musí doložit oprávnění k výkonu činnosti požadovaného dodavatele (např. ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

Žadatel může naplánovat čerpání poradenství ve více oblastech uvedených v přehledové tabulce, za každou jednotlivou oblast však může využít služeb pouze od jednoho dodavatele.

### Tabulka s oblastmi poradenství:

Oblast poradenství	Tematické okruhy
Finance	~ finanční řízení ~ finanční analýza ~ cenotvorba
	~ audit, systém účetnictví ~ daně ~ pojištění ~ způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem, atd.)
	~ způsob využití investičního kapitálu ~ oceňování podniku





<b>Management</b>	~ projektové řízení ~ krizový management MSP ~ restrukturalizace podniku ~ uplatnění vhodných SW řešení ~ styly řízení
<b>Organizace a výroba</b>	~ efektivnost výroby ~ výrobní procesy ~ kontrolní procesy ~ certifikace kvality ~ technologické poradenství
<b>Marketing a PR</b>	~ marketingové studie a průzkumy ~ obchodní metody ~ prodejní kanály a techniky ~ telemarketing ~ E-commerce ~ marketingový audit
	~ PR plán ~ psaní článků ~ práce s médii
<b>Lidské zdroje</b>	~ systémy odměňování ~ motivace ~ komunikace
<b>Právo</b>	~ obchodní, občanské, pracovní, finanční, správní, aj. ~ zahraniční obchod ~ pravidla společného trhu EU
<b>Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví</b>	~ poskytování specifických právních služeb související s ochranou duševního vlastnictví

Žadatel při podání žádosti předloží finální nabídku od Dodavatelů služeb na formuláři, který je přílohou výzvy.

## 5 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

### 5.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Dále platí, že v rámci jednoho projektu je možno podpořit následující aktivity:

- 1) **Koučing/mentoring:** náklady na služby související s koučingem/mentoringem, maximální sazba za 1 hodinu kouče/mentora činí 1500,-Kč (bez DPH).
- 2) **Poradenské aktivity:** náklady na externí poradenské služby dle tab. v bodě 4.2, maximální hodinová sazba dodavatele 1250,-Kč (bez DPH).



#### Podmínky způsobilosti výdajů:

- **náklady na koučing/mentoring musí tvořit min. 50% rozpočtu projektu**, ostatní poradenské služby jsou pouze doplňkové,
- poskytovatelé koučingu a mentoringu musí být uvedeni v tzv. „white-listu“ vedeném poskytovatelem dotace,
- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost Žádosti o poskytnutí vouchery bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery v Registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený žadatelem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>4</sup>,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí vouchery.

#### 5.2 Nezpůsobilé výdaje

##### Nezpůsobilé výdaje:

- DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,
- výdaje spojené s administrací projektu,
- náklady na povinnou publicitu projektu,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- leasing,
- výdaje, které již byly poskytnuty na jiné veřejné prostředky.

<sup>4</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)





## 6 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

---

Žádost o poskytnutí voucheru podává žadatel prostřednictvím on-line portálu v **elektronické podobě** na [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). V případě nefunkčnosti on-line portálu je žadatel oprávněn zaslat Žádost o poskytnutí voucheru, vč. všech souvisejících příloh, datovou schránkou<sup>5</sup>.

Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výše veřejného financování a všechny povinné přílohy.

Žadatel je v okamžiku podání žádosti povinen předložit následující dokumenty:

- **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu),
- **Nabídka/y od dodavatele/ů služeb** (dle vzoru, který je přílohou výzvy),
- **doložení kvalifikace dodavatelů** (kromě dodavatele koučingu/mentoringu) dle kapitoly 4.2 manuálu, nabídky,
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, atp.).

**Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.**

Žádost s přílohami musí být podána v českém jazyce.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí voucheru uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí voucheru, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**.

## 7 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

---

Žadatel je povinen stanovit v žádosti o voucher výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, obchodní prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci žádosti o voucher, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

---

<sup>5</sup>ID datové schránky hl. m. Prahy: 48ia97h.



## 8 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost o poskytnutí voucheru je nejdříve posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti.

**Formální kontrola** přijatých Žádostí o poskytnutí voucheru představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

**Hodnocení přijatelnosti** žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí voucheru, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

U všech žádostí, které splní formální kritéria a kritéria přijatelnosti, bude poté probíhat **expertní (věcné) hodnocení** 2 hodnotiteli.

Hodnocení přijatelnosti a expertní hodnocení provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Maximální možný počet dosažených bodů v expertním hodnocení je 100, minimální hodnota pro postoupení projektu do výběru je 50 bodů (počítáno průměrem obou hodnocení). Je-li rozdíl více než 25 bodů, hodnotí třetí expert. Expertní hodnocení 3. experta je následně bráno jako finální, zbylá 2 do hodnocení nevstupují.

Při splnění minimálního počtu bodů bude žádost projednána v orgánech hl. m. Prahy.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní kritéria přijatelnosti, formální kritéria, projdou expertním hodnocením a budou schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.

### Formální hodnocení:

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí voucheru byla podána v předepsané formě	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
2	V Žádosti o poskytnutí voucheru jsou vyplněny všechny povinné údaje	Napravitelné	Žádost a její přílohy
3	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy





4	K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle Výzvy.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
5	Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
6	Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku	Napravitelné	Žádost a její přílohy
7	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchery jsou v souladu s údaji v ostatních přílohách	Napravitelné	Žádost a její přílohy
8	Dodavatelé splňují kritéria stanovená v kapitole 4.2 Programového manuálu (nejsou posuzováni dodavatelé koučingu/mentoringu)	Napravitelné	Žádost a její přílohy
9	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).	Nenapravitelné	Veřejné rejstřiky, žádost a její přílohy
10	Projekt bude realizován nejpozději do 12 měsíců (dle textu Výzvy) od zahájení projektu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: <ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.</li> <li>Urychlení rozvoje inovativních MSP a získání zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích prostřednictvím poskytování poradenských služeb od zahraničních mentorů a podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývoje a inovačních aktivit na zahraniční trhy</li> </ul>		Žádost a její přílohy
2	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let		Žádost a její přílohy
3	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku		Žádost a její přílohy
4	Projekt nebyl zahájen před datem podání Žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí služeb)		Žádost a její přílohy
5	Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy		Žádost a její přílohy
6	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace		Žádost a její přílohy
7	Podnikatelský záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost a její přílohy





			přílohy
8	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
9	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele		Žádost a její přílohy, veřejné rejs.
10	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou		Žádost a její přílohy
11	Výše vlastních zdrojů žadatele je uvedena v souladu s výzvou		Žádost a její přílohy
12	Podpora de minimis respektuje podmínky stanovené výzvou/GBER a žadatel doložil čestné prohlášení		Žádost a její přílohy, registr de minimis

### Expertní (věcné) hodnocení:

Pořadí	Kritérium	Možnosti	Zdroj a výklad kritéria – návod pro hodnotitele	Počet bodů
1	<b>Předmět projektu patří do oblastí s vysokou mírou přidané hodnoty</b>	High tech <sup>6</sup>  Ostatní		<b>max. 10 bodů</b> 10 bodů  5 bodů
2	<b>Tržní potenciál a využití inovace (slovně zhodnotí expert)</b>	Tržní potenciál společnosti žadatele   Soulad se stávající podnikovou strategií	Žadatel v Podnikatelském záměru dokládá jasnou analýzu tržního potenciálu firmy, popř. průzkum trhu.  Žadatel tržní potenciál v podnikatelském záměru předpokládá a popisuje, ale ničím tento předpoklad nedoložil.  Žadatel konkrétně a jasně popsal soulad s podnikovou strategií.  Soulad s podnikovou strategií je popsán obecně, není konkretizován.	<b>max. 10 bodů</b> 6 - 10 bodů  0 - 5 bodů  <b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů  0 - 1 bod
3	<b>Technická proveditelnost záměru (slovně zhodnotí expert)</b>	Proveditelnost plánovaného řešení	Žadatel uvedl více zvažovaných variant řešení a konkrétně zdůvodnil výběr plánované vybrané varianty z hlediska proveditelnosti. Případně žadatel konkrétně a jasně	<b>max. 15 bodů</b> 6 - 15 bodů

<sup>6</sup>výroba farmaceutických výrobků, výroba počítačů, elektroniky, optických zařízení, výroba měřicích, medicínských, navigačních přístrojů, audiovizuální činnosti, ICT činnosti, výzkum a vývoj



			<p>zdůvodnil, proč jiné varianty řešení nebyly zvažovány.</p> <p>Žadatel zdůvodnil proveditelnost plánovaného řešení, neuvedl možné další zvažované varianty řešení, resp. neuvedl konkrétní a jasné zdůvodnění, proč jiné varianty nebyly zvažovány.</p> <p>Žadatel uvedl více zvažovaných variant technického řešení a konkrétně zdůvodnil výběr plánované vybrané varianty. Případně žadatel konkrétně a jasné zdůvodnil, proč jiné varianty technického řešení nebyly zvažovány.</p> <p>Žadatel zdůvodnil výběr plánovaného technického řešení, neuvedl možné další zvažované varianty řešení, resp. neuvedl konkrétní a jasné zdůvodnění, proč jiné varianty nebyly zvažovány.</p>	<p>0 - 5 bodů</p> <p><b>max. 10 bodů</b> 6 - 10 bodů</p> <p>0 - 5 bodů</p>
		Realističnost harmonogramu	<p>Harmonogram je nastaven realisticky, žadatel si je vědom případných kritických úseků a uvedl opatření na jejich eliminaci.</p> <p>Harmonogram je uveden, ale není nastaven realisticky, nepočítá s případnou časovou rezervou při vzniku rizik projektu.</p>	<p><b>max. 10 bodů</b> 4 - 10 bodů</p> <p>0 - 3 body</p>
4	<b>Ekonomická přiměřenost (zhodnotí expert)</b>	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.	<p>Rozpočet projektu - jasnost a relevantnost položek rozpočtu je dobře odůvodněná, výdaje projektu jsou nezbytné pro jeho realizaci a odpovídají jednotlivým aktivitám projektu.</p> <p>Rozpočet je přiměřený obsahu zakázky. Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.</p> <p>Cenová kalkulace nabídky je</p>	<p><b>max. 15 bodů (součet bodů)</b> 0 - 7 bodů</p> <p>0 - 4 body</p> <p>0 - 4 body</p>



			srozumitelná a odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí vouchery, současně není překročen limit na hodinovou sazbu.	
5	<b>Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele (zhodnotí expert)</b>	<p>Kvalita/potenciál a personální zabezpečení řešitelského (výzkumného) týmu</p> <p>Žadatel má k dispozici dostatečné finanční prostředky na předfinancování</p>	<p>Vzdělání, praxe jednotlivých osob v řešitelském týmu a zařazení/přidělené odpovědnosti, činnosti a kompetence jsou srozumitelné a jasně popsány, řešitelský tým je odborně zajištěný odpovídajícími pozicemi.</p> <p>Realizační tým není rozepsán dle pracovních pozic, není doloženo vzdělání členů týmu, pracovní náplň je popsána jen velmi obecně.</p> <p>Schopnost předfinancovat aktivity projektu je doložena, žadatel ji podložil jasnými ukazateli a doklady.</p> <p>Předfinancování projektu není podloženo odpovídajícími doklady.</p>	<p><b>max. 10 bodů</b> 5 - 10 bodů</p> <p>0 - 4 body</p> <p><b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bod</p>
6	<b>Rozvojový plán (zhodnotí expert)</b>	<p>Nabídka na požadované služby koučingu/mentoringu odpovídá potřebám a cílům, které jsou definovány v Podnikatelském záměru</p> <p>Nabídky na požadované služby poradenství odpovídají potřebám a cílům, které jsou definovány v Podnikatelském záměru</p>	<p>Nabídka odpovídá potřebám žadatele.</p> <p>Nabídka neodpovídá potřebám žadatele.</p> <p>Nabídka odpovídá potřebám a cílům žadatele.</p> <p>Nabídka neodpovídá potřebám a cílům žadatele.</p>	<p><b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bodů</p> <p><b>max. 5 bodů</b> 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bodů</p>





## 9 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

---

Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých žádostí provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy a Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem voucheru/dotace a žadatelem uzavřena Smlouva o poskytnutí voucheru (dále jen „Smlouva“).

V případě, že souhrnná žadateli požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku, rozhodovat bude počet dosažených bodů v expertním hodnocení. Pouze v případě shodného počtu dosažených bodů u více žádostí rozhoduje o schválení žádosti datum a čas předložení. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.

## 10 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

---

Podpora bude proplácena žadateli ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení voucheru. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení voucheru (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopie faktur - daňových dokladů vystavených dodavateli služby spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví;
3. kopie výpisů z účtu, event. pokladní doklady prokazující řádné zaplacení faktur / daňových dokladů. Ten musí obsahovat shodnou částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;
4. kopie smluv/objednávek s dodavateli služeb na základě jejich nabídky;
5. doložení plnění předmětu smluv o dílo (předávací protokol – vzor dostupný na webu programu);
6. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu.

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace žadatelem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení voucheru.



## 11 POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OPPPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo Poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním podpory.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní žadatel bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí vouchery, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

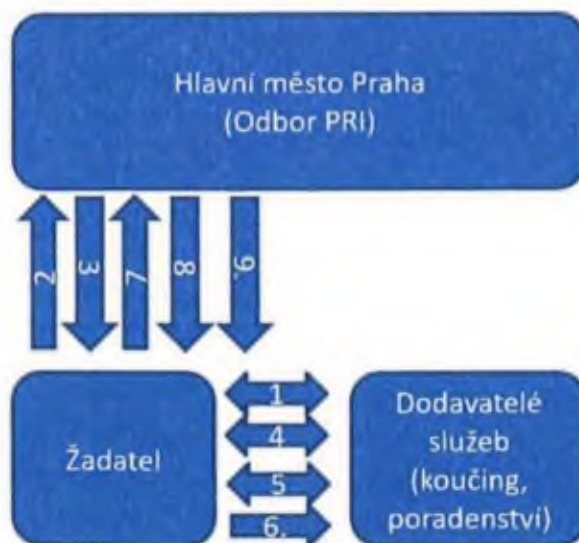
Odkaz na aktuální pravidla publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

Odkaz na loga publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

## 12 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

### PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí vouchery  
(HMP a žadatel)
- 4 – Smlouvy o poskytnutí služeb  
(žadatel a poskytovatelé služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace  
z prostředků HMP + dokumentace.
- 8 - Proplacení vouchery (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení







## 13 ZMĚNY PROJEKTU

---

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání Žádosti o proplacení vouchery.

Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- c) změna adresy realizace; Touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher.

## 14 EVALUACE A KONTROLA

---

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu Specializované vouchery. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu smlouvy o poskytnutí vouchery na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.





Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny dokumenty související s projektem po dobu 10 let od proplacení dotace.

## 15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele související s přípravou žádosti a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy  
Oddělení strategie a podpory podnikání  
Odbor projektového řízení  
Opletalova 929/22  
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení:  
Tel.:  
Email:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí vouchery podaná příjemcem včetně jejích příloh.

**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 1**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**  
**K VYPLNĚNÍ**



## Identifikace žadatele a prohlášení:

### 1. Údaje o společnosti:

Společnost:	GlobeScope, s.r.o.
Zapsaná:	4.9.2017
Jednající/zastoupená:	
Datum vzniku společnosti:	4.9.2017
IČO:	06402160

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

### Adresa sídla:

Ulice:	Slavojova
Číslo popisné:	579
Číslo orientační:	9
PSČ:	12800
Město:	Praha 2

### Kontaktní údaje:

Adresa datové schránky:	t5wqkc4
Číslo účtu:	
Webová stránka:	www.globescope.eu

**Kontaktní adresa:** *(uvěďte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zaslání pošty na tuto adresu)*

Ulice:	Slavojova
Číslo popisné:	579
Číslo orientační:	9





PSČ:	12800
Město:	Praha 2

**Kontaktní osoba:**

Jméno:	
Příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	
Osoby zastupující právnickou osobu:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	x

2. Žadatel je srozuměn a tímto souhlasí s podmínkami programu – viz Programový manuál (zaškrtněte).

3. Stručný profil žadatele - hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):

Společnost GlobeScope, s.r.o., poskytuje poradenské služby (Management Consulting Services) veřejným i soukromým organizacím, podnikatelským subjektům i neziskovým organizacím.

Naše společnost poskytuje konzultační služby zejména v těchto oblastech: Smart city, Sociální poradenství, CSR, OZP, gender; Marketingové služby; Poradenství pro lidské zdroje, vzdělávání; Životní prostředí; Právní a daňové poradenství; Poradenství v energetice; Oblast Věda a Výzkum, PPP, technology – scouting; Implementace CAF; Digitální a informační gramotnost.

Našimi výstupy jsou zejména analytické výstupy a zprávy, analýzy trhu, zpracování studií a podnikatelských záměrů, metodické vedení klienta, spolupráce na výzkumech, návrhy a různé optimalizace, analýzy systémů a struktur apod.

4. Žadatel je plátcem DPH (ano/ne): ano

5. Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:



- a) je malý nebo střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- b) žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>,
- c) podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti,
- d) nespadá z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) do nepodporovaných činností<sup>2</sup>,
- e) je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- f) je oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň má mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>,
- g) je oprávněn k podnikání odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizována spolupráce v rámci projektu,
- h) místem realizace projektu je území hl. m. Prahy,
- i) není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádaný splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- j) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- k) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- l) příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,
- m) statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu,
- n) dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných zdrojů,
- o) ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy,

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>3</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



- p) podpora se týká přímo ekonomické činnosti žadatele,  
q) projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace (viz - <http://www.rishmp.cz/jnp/cz/specializace/index.html>),  
r) podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory de minimis:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
x	x	x
x	x	x
x	x	x
<b>SUMA</b>		<b>0 Kč</b>

#### Podniky<sup>4</sup> propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>5</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;  
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;  
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;  
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

<sup>4</sup>Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>5</sup>Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)





Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že:

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození
Grant Help, s.r.o.	Praha 1, Nové Město, Václavské náměstí 828/23	27645240
Grant Help Advisory s.r.o.	Praha 1, Nové Město, Václavské náměstí 828/23	28583493

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích:

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením (fúzí splynutím<sup>6</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím (fúzí sloučením<sup>7</sup>) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ
x	x	x
x	x	x
x	x	x
x	x	x

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

<sup>6</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů

<sup>7</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



Žadatel ve vztahu k režimu *de minimis*:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji zpracovateli<sup>8</sup>, kterým je Magistrát hl. m. Prahy pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Žadatel tímto souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu - obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy ☒

7. Žadatel tímto potvrzuje správnost a úplnost údajů uvedených v této žádosti. ☒

## Popis spolupráce

Věnujte, prosím, zvýšenou pozornost vyplnění této části. Uvedené informace budou předmětem posouzení věcné způsobilosti Vaší žádosti (viz Programový manuál). Nedostatečné vyplnění nebo nevyplnění některého z bodů může vést k vyloučení Vaší žádosti z výběrového procesu!

8. **Název projektu žadatele:**

Zvýšení efektivnosti řízení společnosti GlobeScope, s.r.o. v rámci koučingu a mentoringu jednatele společnosti

9. **Očekávaný výstup** – pozn: musí se jednat o takový výstup, jehož existenci lze ověřit. Tzn. nelze uznat absolvování školení (jakéhokoliv druhu), nově osvojená dovednost získaná na networkingu, pasivní účast na seminářích atd.

- Akční a individuální studijní plán účastníka
- Studijní materiály a literatura
- Stanovený model řízení společnosti a plán rozvoje podniku
- Průběžná a závěrečná evaluační zpráva (výstupy z osobního koučingu a mentoringu – zhodnocení klienta koučem)

<sup>8</sup>Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



- Certifikát o úspěšném absolvování kurzu na základě ústní a písemné zkoušky

**10. Popis výchozí situace - max. 2000 znaků:**

Společnost GlobalScope je na trhu teprve krátce. Za dobu své existence si již vybojovala určité postavení na trhu, ale růst a rozvoj podniku jde velice pomalým tempem a ne vždy s úplně očekávaným výsledkem. Jednatel společnosti má vysokoškolské vzdělání a zkušenosti a dlouholeté zkušenosti s podnikáním, má skvělé analytické a technické myšlení, nicméně uvědomuje si, že to pro efektivní řízení a růst podniku nestačí. Jednatel má značné mezery právě ve vytypovaných soft-skillových oblastech, jež jsou vyjmenovány v nabídce od dodavatele služeb. Pro efektivní řízení podniku, udržení stávající pozice a posílení konkurenceschopnosti je tedy nutné zdokonalit své zkušenosti a dovednosti formou připraveného mentoringu a koučingu na míru.

**11. Dodavatel služby:**

Koučing/mentoring<sup>9</sup> - možnost výběru z nabídky dle white - listu, nejvýše však 3 osoby (činnost kouče a mentora se v tomto případě nerozlišuje):

- TOP ŠKOLITEL s.r.o. / IČO: 28158440 / [REDACTED]

**Poradenské služby (nepovinné):**

Název společnosti:	x
IČ:	x
DIČ:	x
Sídlo společnosti:	x
Plátce DPH:	x
Statutární orgán:	x
Kontaktní osoba:	x
Telefon/mobil:	x
E-mail:	x
Webová stránka:	x
Bankovní spojení:	x

**12. Stručný popis projektu (včetně spolupráce s dodavatelem služby) - max. 2000 znaků:**

Cílem předkládaného projektu a podnikatelského záměru je zvýšení efektivnosti řízení společnosti GlobeScope, s.r.o. pomocí koučingu a mentoringu jednatele společnosti. Harmonogram realizace projekt je stanoven v období od 9/2018 do 2/2019. Dodavatelem

<sup>9</sup> Čerpání služeb koučingu/mentoringu je povinné. Výdaje na tyto služby musí činit minimálně 50 % celkových výdajů projektu žadatele. Více v Programovém manuálu.





služby bude vybrán kouč a mentor z white listu, pan [REDAKCE] z firmy TOP ŠKOLITEL s.r.o. (IČO: 28158440). Žadatel, firma GlobeScope má na realizaci projektu vyčleněné vlastní finanční zdroje.

V rámci plánovaného projektu koučingu a mentoringu pro společnost GlobeScope, s.r.o. proběhne:

- Mentoring - Time management pro jednotlivce (v rozsahu 40 h)
- 9 bloků mentoringu zaměřeného na osobní rozvoj (v rozsahu 144 h): Finanční řízení, Projektové řízení, Prodejní dovednosti, Vedení lidí, Stres a jeho odstraňování, Efektivní komunikace, Řešení konfliktů, Asertivní jednání, Týmová spolupráce
- Osobní koučing (v rozsahu 90 h)

### 13. Zdůvodnění potřeby realizace projektu - max. 2000 znaků:

Cílem navrženého mentoringu a koučingu je seznámit a naučit jednatele společnosti s významem koučovacího procesu v praxi, aby lépe definoval potřeby podniku v souvislosti s rozvojem a konkurenceschopností a upevněním stávající pozice na trhu.

Díky koučinku a mentoringu bude dotyčná osoba (tedy jednatel společnosti) umět správně stanovit potřebné cíle, priority podniku, zvyšovat motivaci, kreativitu a inovaci, zkvalitňovat rozhodovací procesy, maximálně využívat potenciál, sladit pracovní a osobní život a dále zlepšit schopnost rychlé reakce na změny, výzvy a následně také využívat kouče a efektivní techniky koučování pro zvládnutí krizových situací. Díky aplikaci získaných dovedností a znalostí bude společnost schopna pružněji a efektivněji reagovat na potřeby trhu a klientů, poroste její konkurenceschopnost, urychlí se rozhodovací procesy. To vše povede k dalšímu rozvoji a růstu podniku GlobalScope.

### 14. Popis realizačního týmu - max. 2000 znaků:

Realizační tým je tvořen na 2 rovinách: a) příjemce (jednatel společnosti GlobeScope – [REDAKCE]) a b) dodavatel služby TOP ŠKOLITEL s.r.o. (mentor a kouč – [REDAKCE]). Oba dva subjekty jsou do projektu zapojeni po celou dobu realizace dle stanoveného harmonogramu v nabídce od dodavatele služby.

Strana A:

**Jednatel společnost** – Přijímá služby od dodavatele služeb (strana B), tzn. účastní se mentoringu a koučingu. Dále dohlíží na správný chod společnosti, především v administrativních a finančních oblastech, zastupuje podnik na úřadech, jedná za společnost jako statutární orgán, stará se o marketing, PR a komunikaci s veřejností, dodavateli a klienty, schvaluje a podepisuje smlouvy s partnery a dodavateli.

Strana B:

**Kouč / mentor** – poskytuje služby straně A, tj. provádí koučing a mentoring sestavený na míru pro jednatele společnosti GlobeScope, konkrétně realizuje systematický rozvoj jeho kompetencí k vedení společnosti. Zajistí plynulý přechod k plánovanému modelu řízení.



15. Vyberte režim podpory:

- De minimis (85 %)  
 Bloková výjimka (50 %)

16. Celková cena projektu, procentní sazba dotace a výše dotace.

Celková cena projektu (v Kč)	408 260,- Kč
Procentní sazba dotace (vyberte)	85 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace) :	347 021,- Kč

17. Zde uveďte CZ – NACE, kterého se projekt týká: 74 Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti

18. Indikátory projektu (vyberte):

- podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh  
 podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik

19. Datum zahájení projektu: 10.9.2018

Datum ukončení projektu: 28.2.2019

20. Místo realizace projektu (vyplňte): Slavojova 579/9, 12800 Praha - Nusle

21. Prosím nezapomeňte přiložit **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy ve formátu PDF a další relevantní přílohy dle požadavků stanovených v Programovém manuálu (viz. kap. 6).





**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 1**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**VZOR NABÍDKY DODAVATELE SLUŽEB**  
**KOUČING/MENTORING**





## NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

ŽADATEL O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	
Název žadatele	GlobeScope, s.r.o.
IČO / DIČ	06402160
Sídlo žadatele	Slavojova 579/9, 12800 Praha - Nusle
Statutární zástupce žadatele	[REDACTED]

DODAVATEL SLUŽBY	
Název dodavatele/jméno, příjmení fyz. os.	TOP ŠKOLITEL s.r.o.
IČO / DIČ	28158440 / CZ28158440
Plátce DPH	ano
Sídlo dodavatele/fyz. os.	Litevská 1174/8, Praha 10, 100 00
Statutární zástupce dodavatele	[REDACTED]
Zpracovatel nabídky (jméno, telefon, email)	[REDACTED]
Kontaktní osoba (jméno, telefon, email)	[REDACTED]

POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB - PŘEDMĚT
<p>Po individuálním setkání se žadatelem, tj. společností GlobeScope, s.r.o., zastoupené [REDACTED], na kterém došlo k detailní prezentaci podnikatelského záměru, navrhuji pro žadatele následující služby ve formě mentoringu a koučingu:</p> <p><u>Mentoring Formou dyadické (jeden na jednoho) interakce:</u></p> <p><b>Time management pro jednotlivce (1 osoba, individuálně 5 dnů po 8 hodinách, tzn. 40 hodin):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dnešní doba a požadavky na výkon</li><li>- problematika niterných základních hodnot</li><li>- přírodní zákony lidského chování – situace bez kontroly a pod kontrolou</li><li>- schopnost hospodařit s časem, princip podmíněnosti</li><li>- trojrovnice výkonnosti</li><li>- zloději času v konkrétních příkladech</li><li>- stavba hodnotového systému, podle kterého lze řídit svůj život</li><li>- dosažení vnitřního míru – vystoupení z komfortní zóny</li><li>- zvládnutí 3 překážek překonání komfortní zóny</li><li>- problematika úspěch x neúspěch, rozbor konkrétních příkladů z praxe</li><li>- téma cíle, jejich rozdělení, plánování a stanovování</li><li>- pyramida produktivity, chytré cíle</li></ul>



- nutnost každodenního plánování - příklady
- nejčastější výmluvy, proč lidé neplánují
- faktory pro plánování, zaměření se na priority
- diář – nástroj na plánování
- síla zvyku a charakter

#### Osobní koučing (45 dvouhodinových sezení, celkem 90 hodin)

Realizace koučingu pro jednatele společnosti je koncipována jako systematický rozvoj jeho kompetencí k vedení společnosti GlobeScope, s.r.o. Záměrem nabídky je připravit jednatele na rozšíření vnitřní organizační struktury podniku a zajistit tak plynulý přechod k plánovanému modelu řízení. Koučing je určen pro jednatele firmy a bude probíhat každý týden dvakrát po dobu 6 měsíců a to v rozsahu maximálně 2 hodin. Celkem proběhne 45 dnů po 2 hodinách, tzn. celkem 90 hodin, které jednatel stráví pod dohledem kouče.

Cílem koučingu je seznámit jednatele s významem koučovacího procesu v praxi, stanovit jeho cíle a priority, zvýšení jeho motivace, kreativity a inovace, zkvalitňování rozhodovacího procesu, maximální využití potenciálu, sladění pracovního a osobního života a dále zlepšení schopnosti rychlé reakce na změny a výzvy a následně také využívat kouče a efektivní techniky koučování pro zvládnutí krizových situací.

Obsahem koučingu bude v první řadě vymezení pojmu koučování jako formy individuálního rozvoje a přístupu ve vedení lidí. Budou též nastíněny klíčové způsobilosti kouče a jejich rozvoj, využití koučovacího procesu v manažerské praxi, jeho výhody a nevýhody. Dále bude popsána metoda koučování GROW, která je jednou z neznámějších a nepoužívanějších metod koučování a podle které můžeme vést rozhovor čtyřmi základními kroky a také metoda koučování Achieve.

Koučing bude probíhat v několika fázích:

V první fázi – zhodnocení současné situace - se kouč s koučovaným soustředí na současnou situaci a podle toho se určí, na čem je potřeba pracovat. Koučovaný se zamýšlí nad současnými problémy, kterým čelí. Velmi důležitou součástí tohoto kroku je navodit důvěru mezi koučem a koučovaným, aby mohli společně zkoumat veškeré souvislosti, aby došli ke skutečným potřebám.

Ve druhé části kreativní bouře mozků při hledání alternativ je probírán pohled klienta a vytvoření pevného základu pro rozvoj kreativního myšlení a následně změn v chování. Kouč tedy pracuje s představami klienta, například pomocí návodných otázek.

Ve třetí části tohoto cyklu – ujasnění cílů – je důležité ujištění, že vybraný cíl je vysoce osobně důležitý. K ujištění se, že je to správný cíl, který splňuje všechny náležitosti, se ptáme, co se stane, když...

Další část – iniciování možností – obsahuje detailní popis každé možnosti, aby koučovaný měl představu o tom, jaká z možností se dá realizovat a jakým způsobem

Poslední částí je vyhodnocení možností. Koučovaný z předchozí části má představu o realizaci jednotlivých možností. V dalším stupni si jednotlivé aktivity seřadí podle důležitosti pro akční plán. A následně koučovaný pomocí bodového systému ohodnotí jednotlivé možnosti.

Následujících 9 mentorovacích bloků bude zaměřeno na tematiku osobního rozvoje žadatele, tj. jednatele společnosti. Díky zkušenostem lektora a zapracování poznatků z průběžně probíhajících osobních koučingů jednatele bude přístup mentora velmi osobní a tedy co nejvíce efektivní. Jedná se vždy o dvoudenní sezení, tzn. v rozsahu 16 hodin:

- Stres a jeho odstraňování:**
- definice stresu a úvod do problematiky
  - stresory, jejich analýza a jejich rozdělení
  - typologie stresu – charakteristiky eustresu a distresu,
  - reakce organismu na stres
  - duševní hygiena





- časový a chronický stres
- nebezpečné signály
- zvládání stresu, příklady individuálního rozboru konkrétní situace
- relaxační techniky – progresivní relaxace, správné dýchání, RAM metoda, Schultzův autogenní trénink, kognitivní restrukturalizace
- metody jak se před stresem chránit, umění odpočívat

**Prodejní dovednosti:** - vymezení pojmu prodej a prodejní dovednosti

- cíl obchodníka, zásady prodeje
- typologie zákazníka, analýza jeho potřeb, klientská orientace, umění naslouchat klientovým přáním
- prezentace produktu a jeho ceny, asertivní jednání v prodeji
- nejčastější chyby při prezentaci a jednání s klientem
- přesvědčování a argumentace, zvládání námitek, agresivních a konfliktních klientů
- osobnostní profil zákazníka
- role muže a ženy v obchodě
- prodejní proces (vyhledávání zákazníků a komunikace s nimi, osobní schůzka, prezentace, uzavření schůzky, dohoda)

**Vedení lidí:** - druhy a způsoby řízení podřízených

- druhy firemní kultury
- základní rozdíly v přístupu
- firemní prostředí
- typologie manažera X a Y
- vedení myšlenkami (kultura firmy)
- principy leadershipu, práce a typologie lídra
- co je koučování, přístup kouče, kdy a jak koučovat + příklady
- typologie zaměstnanců, delegování úkolů
- formulace cílů, úkolů, procesů
- práce s časem – žrouti času, analýzy, plánování času, organizace práce
- dělení činností, odhad délky trvání projektu
- analýza zdrojů, motivační a vývojová struktura (pyramida) firmy
- druhy motivace, zpětná vazba
- motivační odměna, pochvala / kritika
- základní nástroje motivace podřízených

**Efektivní komunikace:** - pojem komunikace a její funkce

- verbální komunikace – vymezení pojmu, způsoby, související
- neverbální komunikace, její vztah k verbální komunikaci, způsoby (proxemika, kinezika, posturika atd.)
- komunikační styly a jejich charakteristiky (konvenční styl, konverzační styl, operativní styl, vyjednávací styl, osobní, intimní styl)
- základní rozdělení způsobů jednání – asertivní, pasivní, agresivní, manipulativní
- aktivní naslouchání, techniky naslouchání
- komunikační bariéry
- konfliktní situace a způsoby jejich zvládání
- interpersonální styly zvládání konfliktů
- chyby, kterých se lidé v komunikaci dopouštějí a jejich odstraňování

**Finanční řízení:** - základní pojmy

- podnikové finance
- finanční řízení podniku – hlavní úkoly a důležitá pravidla
- cíle strategického finančního řízení
- procesy podnikového i osobního finančního řízení
- etapy finančního rozhodování
- finanční analýza (technická, fundamentální),
- zdroje finanční analýzy (rozhodnutí, výkaz zisku a ztrát)





- analýza metodou poměrových ukazatelů
- strategické řízení podniku, diagnostika podniku
- analýza finančních a rozpočtových faktorů
- ukazatele zisku, zadluženosti, rentability, likvidity, na bázi cashflow
- hodnotová kritéria měření výkonnosti podniku, techniky hodnocení investic

**Projektové řízení:** - definice a cíle projektového řízení, zásady při jejich formulování

- projekt jako množina aktivit a úkolů
- principy projektového řízení a systematické práce
- trojúhelník projektového managementu
- organizační struktura a životní cyklus projektu
- tvorba projektového týmu – osoba manažera
- plánování projektu – tvorba cílů (brainstorming atd.)
- stanovení rolí a odpovědnosti projektového týmu
- plánovací proces (část definiční a část popisná a přiřazovací)
- realizace a kontrola realizace projektu, kontrola týmu

**Řešení konfliktů:** - konflikt jako přirozená součást života

- typy konfliktů dle jejich účelnosti a jejich druhy (interpersonální x intrapersonální)
- pocity při konfliktu a jejich zvládání (žralok, sova, liška, želva, medvídek)
- spouštěče konfliktů a jejich předcházení
- efektivní řešení konfliktů
- průběh konfliktu – 5 fází konfliktu
- reakce na útočnou kritiku, chyby kritiky
- emoce v konfliktu a jejich předcházení
- manipulace a obrana proti manipulaci
- reakce na námitky – 3 základní způsoby
- zvládání stresu a zásady předcházení stresu
- přínosy konfliktu x negativní dopady konfliktu

**Asertivní jednání:** - zdravé, přiměřené sebeprosazení

- podstata asertivity
- srovnání agresivní, pasivní a asertivní jednání
- výhody asertivního jednání s konkrétními příklady a ukázkami
- riziko asertivního jednání
- asertivní práva
- asertivní techniky (pokažená gramofonová deska, otevřené dveře, sebeotevření, volná informace, negativní aserce, negativní dotazování, selektivní ignorování, přijatelný Kompromis)
- stresory v komunikaci, vyrovnání se s konfliktní situací
- obrana proti manipulaci
- vyjadřování a přijímání kritiky
- asertivita v pracovním prostředí

**Týmová spolupráce:** - skupinová dynamika, synergický efekt

- podmínky pro efektivní týmovou práci (spolupráce, soudržnost, důvěra atd.)
- stadia formování týmu a faktory, které to ovlivňují – potřeby
- formování týmu – vize, cíle, plán, kontrola
- rizika a faktory ovlivňující skupinovou efektivitu
- týmové role, obtížní členové týmu
- postavení vedoucích v týmu a jejich role
- efektivní delegování v týmu, aktivizace lidí
- motivace, ocenění práce v týmu
- konflikty v týmu a jejich řešení



#### POPIS ŘEŠITELSKÉHO TÝMU – JMÉNO, PŘÍJMENÍ KOUČE/MENTORA

Nabízené služby bude realizovat [REDACTED] – VŠ vzdělání pedagogické směru (FTVS UK), 2 roky praxe jako pedagog na ZŠ, 8 let praxe jako lektor soft skills ve školících firmách Convector s.r.o. a TOP Školitel s.r.o. (zejména se zaměřením na osobní rozvoj) a také praxe s vedením vlastních společností.

#### VÝSTUPY KVALITATIVNÍ A KVANTITATIVNÍ

Výstupem bude kromě nabitých znalostí, vědomostí a zkušeností ústní zkouška z probíraných témat a písemný test. V případě individuálního koučingu a time managementu to bude tvorba akčního a studijního plánu účastníka. Všechny proběhlé služby pak budou průběžně hodnoceny evaluačními zprávami a na konci zhodnoceny v závěrečné evaluační zprávě a případné úpravě podnikatelského záměru (včetně úpravy stanoveného modelu řízení společnosti a plánu rozvoje podniku).

#### HARMONOGRAM

V září 2018 proběhne pětidenní blok Time management pro jednotlivce (jednatel společnosti) v termínu: 10.9.-14.9.2018

V průběhu září – prosinec 2018 proběhne celkem 9 dvoudenních mentorovacích bloků, přičemž 1 den trvá 8 hodin, celkem 144 h:

Finanční řízení: 24.9. a 25.9.2018

Projektové řízení: 8.10. a 9.10.2018

Prodejní dovednosti: 15.10. a 16.10.2018

Vedení lidí: 1.11. a 2.11.2018

Stres a jeho odstraňování: 7.11. a 8.11.2018

Efektivní komunikace: 12.11. a 13.11.2018

Řešení konfliktů: 27.11 a 28.11.2018

Asertivní jednání: 4.12. a 5.12.2018

Týmová spolupráce: 13.12. a 14.12.2018

Tyto přesné termíny mohou být v případě aktuální potřeby účastníků nebo kouče posunuty.

Dále bude průběžně v období září 2018 – únor 2019 vždy dvakrát týdně probíhat Osobní koučing jednatele společnosti v délce 2 hodin, celkem půjde o 45 dvouhodinových sezení, tzn. celkem 90 hodin. Termíny sezení budou určeny individuálně, na základě domluvy, mohou být tedy v případě aktuální potřeby účastníka nebo mentora posunuty.



POLOŽKOVÝ ROZPOČET				
Název položky	Měrná jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)
Time management pro jednotlivce	hodina	40		
Osobní koučing	hodina	90		
Finanční řízení	hodina	16		
Projektové řízení	hodina	16		
Prodejní dovednosti	hodina	16		
Vedení lidí	hodina	16		
Stres a jeho odstraňování	hodina	16		
Efektivní komunikace	hodina	16		
Řešení konfliktů	hodina	16		
Asertivní jednání	hodina	16		
Týmová spolupráce	hodina	16		
<b>CENA CELKEM (bez DPH)</b>				408 260,- Kč
<b>CENA CELKEM (včetně DPH)</b>				493 994,6 Kč

Nabídka je povinnou přílohou Žádosti o poskytnutí vouchery. Vzor nabídky je závazný, poskytovatel služeb je povinen uvést všechny výše požadované údaje.

#### Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že dodavatel služby je odborně způsobilý k realizaci nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze dne 21.6.2018

.....  
podpis dodavatele služby -statutárního zástupce/fyz. os.





## PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR - PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING (vzor)

(Musí obsahovat všechny náležitosti dle tohoto vzoru. Uvádějte konkrétní, stručné a srozumitelné informace.)

Název žadatele	GlobeScope, s.r.o.
IČO	06402160

<b>Tržní potenciál firmy a využití služby</b>	<p>Popište, jak poskytnutá služba ovlivní tržní potenciál firmy. Uvedte, na základě čeho tržní potenciál odvozujete. Popište Vaši konkurenci a jedinečnost Vašeho produktu.</p> <p>Společnost GlobeScope, s.r.o., poskytuje poradenské služby (Management Consulting Services) veřejným i soukromým organizacím, podnikatelským subjektům i neziskovým organizacím a to zejména v oblastech: Smart city, Sociální poradenství, CSR, OZP, gender; Marketingové služby; Poradenství pro lidské zdroje, vzdělávání; Životní prostředí; Právní a daňové poradenství; Poradenství v energetice; Oblast Věda a Výzkum, PPP, technology – scouting; Implementace CAF; Digitální a informační gramotnost.</p> <p>V Praze a okolí se vyskytují společnosti, jejichž zaměření je podobné. Lze tedy říci, že přímá konkurence společnosti GlobeScope, s.r.o. na místním trhu existuje. Dle vlastních průzkumů se jedná přibližně o 10 společností, jako je např. firma M.C.TRITON, spol. s r.o. nebo Grant Thornton Audit s.r.o. Společnost GlobeScope, s.r.o. se však od daných konkurentů liší především širokou škálou oblastí, ve kterých poskytuje své služby. Každý konkurent pokrývá jen část služeb, které poskytuje i GlobeScope: Lze tedy říci, že v tomto směru má GlobeScope jisté výhradní postavení (jedinečnost poskytovaných služeb). Nicméně, situace na trhu se rychle vyvíjí a tak jak se přizpůsobuje konkurence, musí se přizpůsobovat potřebám trhu i žadatel.</p> <p>Z výše uvedených důvodů je tedy nezbytně nutné posílit konkurenceschopnost společnosti GlobeScope a upevnit tak její pozici na trhu. Díky realizaci projektu, tj. využití služeb dodavatele (TOP ŠKOLITEL s.r.o.) dojde k reflexi stávajících postupů a řízení společnosti a k nastavení nových metodiky a procesů, které zapříčiní zvýšení konkurenceschopnosti a umožní firmě postavit se novým výzvám, především v dalším rozšíření služeb a zaměření se na odlišné subjekty, které ostatní přímí konkurenti doteď nedělají. Společnost věří, že díky koučingu a mentoringu jejího zakladatele posune o další řád výše. Je vysoká šance, že se portfolio společnosti značně rozšíří, samozřejmě díky nově nabitým dovednostem získaným z programu Pražský voucher, o další trhy a nové odběratele.</p> <p>Očekáváme tedy, že realizace projektu bude mít přímý a výrazně pozitivní vliv na tržní potenciál firmy. Díky zvýšení konkurenceschopnosti a aplikace nových dovedností do procesů firmy bude podnik schopen rozšířit své obchodní aktivity, resp. portfolio služeb a zaměřit se na nové zákazníky.</p>
---	--



<b>Technická proveditelnost záměru</b>	<p>Popište technickou proveditelnost a vhodnost plánovaného řešení, zvažované varianty technické proveditelnosti a plánovaného řešení a důvod výběru konečné vhodné varianty řešení.</p> <p>Popište plán a harmonogram realizace projektu.</p> <p>Předkládaný projekt bude realizován v několika fázích. Zprv, zhodnocení stávající situace - kouč se s koučovaným soustředí na současnou situaci a podle toho se určí, na čem je potřeba pracovat. Koučovaný se zamyslí nad současnými problémy, kterým čelí. Dále bude probírán pohled klienta a vytvoření pevného základu pro rozvoj kreativního myšlení a následně změn v chování. Ujasnění cílů – je důležité ujištění, že vybraný cíl je vysoce osobně důležitý. V neposlední řadě se koučovaný bude schopen dopracovat k představám o realizaci jednotlivých možností.</p> <p><u>Popište plán a harmonogram realizace projektu.</u></p> <p>V září 2018 proběhne pětidenní blok Time management pro jednotlivce (jednatel společnosti) v termínu: 10.9.-14.9.2018, v rozsahu 40 h. V průběhu září – prosinec 2018 proběhne celkem 9 dvoudenních sezení (mentorovaných bloků), přičemž 1 školící den trvá 8 hodin, celkem tedy 144 h. Dále bude průběžně od září 2018 do února 2019 probíhat Osobní koučing jednatele společnosti, vždy v délce 2 hodin, celkem půjde o 45 dvouhodinových lekcí, tzn. celkem 90 hodin.</p>
<b>Rozvojový plán žadatele</b>	<p>1. SWOT analýza podniku</p> <p><b>Silné stránky</b> Široké portfolio služeb Odbornost a kompetentnost realizačního týmu Schopnost přizpůsobovat se rychle potřebám trhu Know-how jednatele firmy Znalost konkurence Široké portfolio zákazníků</p> <p><b>Slabé stránky</b> Neefektivně nastavené řízení podniku</p> <p><b>Příležitosti</b> Rozšíření poskytovaných služeb Efektivní řízení podniku Vstup na nové trhy a oslovení nové klientely Rychlé přizpůsobování se potřebám trhu Podstatné zvýšení konkurenceschopnosti Personální růst podniku Zvýšení sebevědomí jednatele koučem</p> <p><b>Hrozby</b> Výrazné zlepšení konkurence</p>





	<p>Uvedení nového obdobjích služeb konkurencí ve větší míře než poskytuje žadatel</p> <p>2. Popište stávající podnikovou strategii a soulad s Žádostí o poskytnutí vouchery, s plánovanými aktivitami koučingu/mentoringu, popř. poradenskými aktivitami</p> <p>Hlavní cíle podnikové strategie jsou spatřovány především v posílení konkurenceschopnosti podniku a upevnění její stávající pozice. Jak bylo již výše popsáno, žadatele zná své konkurenční prostředí, proto volí své kroky tak, aby vždy byl o krok napřed před konkurenčními společnostmi. Firma má v plánu co nejdříve rozšířit své portfolio poskytovaných služeb a zákazníků, k tomu však potřebuje výraznou inovaci v oblasti řízení podniku.</p> <p>Jednatel má proto v plánu využít zvolených služeb interaktivních metod koučingu a mentoringu v rámci programu Pražský voucher na další vzdělávání a tím pádem na aplikování nových technik obchodu na českém trhu. Díky nově získaných dovednostem se posune nejen v osobním životě, ale především i v profesní části a posune tak společnost na špičkovou úroveň. Dojde také k výraznému zdokonalení marketingových nástrojů. Plánovaný koučing a mentoring dále zapříčiní výrazný růst v obchodních dovednostech, zvládnání stresu, tak i v oblasti vedení lidí.</p>
<p><b>Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele</b></p>	<p>1. Stručná charakteristika podniku, historie, současnost</p> <p>Společnost GlobeScope, s.r.o. vznikla dne 4.9.2017 zápisem od OR. Jednatel společnosti je pan [REDACTED]. Firma od svého vzniku poskytuje poradenské služby (Management Consulting Services) veřejným i soukromým organizacím, podnikatelským subjektům i neziskovým organizacím a to zejména v těchto oblastech: Smart city, Sociální poradenství, CSR, OZP, gender; Marketingové služby; Poradenství pro lidské zdroje, vzdělávání; Životní prostředí; Právní a daňové poradenství; Poradenství v energetice; Oblast Věda a Výzkum, PPP, technology – scouting; Implementace CAF; Digitální a informační gramotnost.</p> <p>Výsledky výše uvedených činností jsou zejména analytické výstupy a zprávy, analýzy trhu, zpracování studií a podnikatelských záměrů, metodické vedení klienta, spolupráce na výzkumech, návrhy a různé optimalizace, analýzy systémů a struktur apod.</p> <p>V současné době má firma již vybudovanou zákaznickou základnu, nicméně díky konkurenci je nucena neustále svoje služby upravovat a rozšiřovat tak, aby byla stále o krok napřed. Je tedy potřeba neustálého metodického vedení k zefektivnění řídicích procesů firmy.</p> <p>2. Popište současnou finanční situaci firmy, připravenost předfinancovat aktivity projektu</p> <p>Společnost GlobeScope, s.r.o. má příznivou finanční situaci, je schopna si zajistit předfinancování projektu z vlastních finančních zdrojů. Společnost nepředpokládá financování z vnějších zdrojů ani využití bankovního úvěru, či jiné finanční pomoci.</p>





<b>Environmentální příznivost řešení</b>	<p>Popište vliv projektu na životní prostředí.</p> <p>Připravovaný projekt a jeho realizace nemá žádný vliv na životní prostředí.</p>
<b>Řešitelský tým</b>	<p>Popište řešitelský tým projektu – seznam členů týmu, vzdělání, praxe, popis pracovní náplně, případně nároky na vzdělávání zaměstnanců v souvislosti s realizací projektu, organizační strukturu</p> <p>Realizační tým je tvořen na 2 rovinách:</p> <p>a) příjemce (jednatel společnosti GlobeScope – [redacted])</p> <p>VŠ vzdělání - filozofického směru (Univerzita Palackého v Olomouci), praxe v podnikání 5 let</p> <p>b) dodavatel služby, firma TOP ŠKOLITEL s.r.o. (mentor a kouč – [redacted])</p> <p>VŠ vzdělání pedagogické směru (FTVS UK), 2 roky praxe jako pedagog na ZŠ, 8 let praxe jako lektor soft skills ve školicích firmách Convector s.r.o. a TOP Školitel s.r.o. (zejména se zaměřením na osobní rozvoj) a také praxe s vedením vlastních společností.</p> <p>Oba dva subjekty jsou do projektu zapojeni po celou dobu realizace dle stanoveného harmonogramu v nabídce od dodavatele služby.</p> <p>Strana A: <b>Jednatel společnost –</b> Přijímá služby od dodavatele služeb (strana B), tzn. účastní se mentoringu a koučingu. Dále dohlíží na správný chod společnosti, především v administrativních a finančních oblastech, zastupuje podnik na úřadech, jedná za společnost jako statutární orgán, stará se o marketing, PR a komunikaci s veřejností, dodavateli a klienty, schvaluje a podepisuje smlouvy s partnery a dodavateli. Komunikuje s poskytovatelem dotace a vyřizuje veškeré náležitosti k projektu.</p> <p>Strana B: <b>Kouč / mentor –</b> poskytuje služby straně A, tj. provádí koučing a mentoring sestavený na míru pro jednatele společnosti GlobeScope, konkrétně realizuje systematický rozvoj jeho kompetencí k vedení společnosti. Zajistí plynulý přechod k plánovanému modelu řízení.</p>



<b>Předpokládané výstupy projektu (kvalitativní a kvantitativní)</b>	<p>Popište vliv realizace projektu na pozici firmy na trhu, popište dopad realizace projektu na finanční situaci.</p> <p>Kvalitativními výstupy budou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akční a individuální studijní plán účastníka</li><li>• Studijní materiály a literatura</li><li>• Stanovený model řízení společnosti a plán rozvoje podniku</li><li>• Průběžná a závěrečná evaluační zpráva (výstupy z osobního koučingu a mentoringu – zhodnocení klienta koučem)</li><li>• Certifikát o úspěšném absolvování kurzu na základě ústní a písemné zkoušky</li></ul> <p>Kvantitativním výstupem bude účast jednatele na 40 hodinách individuální výuky time managementu a 90 hodinách osobního koučingu a 144 h v rámci 9 mentorovaných bloků. Mentoring a koučing bude velmi intenzivní, ale zato velmi přínosný a efektivní. Bližší informace jsou uvedeny v nabídce dodavatele.</p> <p>Jak již bylo několikrát řečeno, jednatel společnosti má značné mezery právě ve vytypovaných oblastech, jež jsou vyjmenovány v nabídce od dodavatele služeb. Pro efektivní řízení podniku, udržení stávající pozice a posílení konkurenceschopnosti je tedy nutné zdokonalit své zkušenosti a dovednosti formou připraveného mentoringu a koučingu, které byly připraveny na míru.</p> <p>Díky koučinku a mentoringu bude jednatel společnosti umět správně stanovit potřebné cíle, priority podniku, zvyšovat motivaci, pracovat se stresem, správně plánovat, vytvářet kreativitu a inovaci, zkvalitňovat rozhodovací procesy, maximálně využívat potenciál, sladit pracovní a osobní život a dále zlepšit schopnost rychlé reakce na změny, výzvy a následně také využívat kouče a efektivní techniky koučování pro zvládnutí krizových situací.</p> <p>Díky aplikaci získaných dovedností a znalostí bude společnost schopna pružněji a efektivněji reagovat na potřeby trhu a svých klientů, poroste její konkurenceschopnost, urychlí se rozhodovací procesy a bude moci vstoupit na nové trhy s novými produkty a službami. To vše povede k dalšímu rozvoji a hospodářskému růstu podniku GlobalScope. Očekává se, že realizace projektu bude mít vliv na tržby jak v krátkodobém měřítku (nárůst cca o 50%), tak další růst firma očekává i ve střednědobém a dlouhodobém výhledu.</p>
--	--

<b>Žadatel</b>	
Jméno statutárního zástupce	[REDACTED]
<p>Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/není předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu vouchery. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.</p> <p>Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.</p> <p>Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.</p>	



V Praze dne 28.6.2017

podpis statutárního zástupce

