



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	ÚSV s maturitou	
Znalosti a dovednosti:	- Pokročilá znalost MS Office - Znalost anglického jazyka -	
Pracovní zkušenosti:	-	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15	Skupinové poradenství – poradenský program
	1	Individuální poradenství – simulovaný pohovor
b) Rekvalifikace	86 vyučovacích hodin	Obsluha osobního počítače

<b>II. ZAMĚSTNAVATEL</b>	
Název organizace:	ESW Bohemia k.s.
Adresa pracoviště:	č.p. 235, 391 17 Košice
Vedoucí pracoviště:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontakt:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none"> <li>-představitel vedení pro kvalitu</li> <li>-vedoucí úseku kvality</li> <li>-auditor kvality</li> <li>-představitel zákazníka</li> <li>-plánování kvality</li> <li>-vzorování nových produktů</li> </ul>

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Referent kvality	
Místo výkonu odborné praxe:	č.p. 235, 391 17 Košice	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou	
Specifické požadavky na absolventa:	Výborná znalost anglického jazyka a MS Office	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	-vzorování nových produktů -plánování kvality -statistické vyhodnocování -jednání se zákazníky	
<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>		
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>		
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i> - seznámení s BOZP na úrovni možnosti proškolení nového personálu - seznámení s činnostmi jednotlivých oddělení firmy (kvality, výroba, logistika, vedení projektů, obchodní oddělení) - seznámení s dokumentací (příručka kvality, směrnice...) - práce s podpůrnými SW (APIS, Q-STAT, PALSTAT...) - tvorba průvodní dokumentace k novým produktům - sestavování materiálových listů (IMDS)	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</i> - získat odborné znalosti oboru kvality v automobilovém průmyslu, seznámení s normami kvality, získání přehledu veškerých činností s kvalitou souvisejících, seznámit se se specifickými požadavky zákazníků, propojení teorie a praxe k možnosti výkonu samostatné práce na dané pozici	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	Průběžné hodnocení absolventa	Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za březen 2017, červen 2017
	Závěrečné hodnocení absolventa	<b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování
	Osvědčení o absolvování odborné praxe	<b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování
	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	<b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>1 /2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školení BOZP</li> <li>- Základní školení kvality</li> <li>- Seznámení se s prací na různých odděleních firmy (výroba, logistika, vedení projektů, ...)</li> <li>- Seznámení se s technickou specifikací ISO/TS 16949 popř. IATF 16949 – Systém managementu kvality v automobilovém průmyslu</li> <li>- Seznámení se se 7 nástroji řízení kvality</li> <li>- Seznámení se s Příručkou kvality (QMH)</li> <li>- Seznámení se se směrnicemi kvality (VA)</li> <li>- Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	-
<b>2 /2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čtení ve výkresech</li> <li>- Zásady práce s měřidly</li> <li>- Měření jednotlivými měřidly</li> <li>- Příprava a zpracování měřicí zakázky</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	-
<b>3 /2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracování se v SW Q-Stat (statistické vyhodnocování způsobilosti strojů, výrobků, měřidel)</li> <li>- Zpracování se v SW APIS (plán průběhu výroby, FMEA, kontrolní plán)</li> <li>- Tvorby plánů průběhu výroby, kontrolních plánů</li> <li>- Spolupráce na P-FMEA</li> <li>Průběžná komunikace se zákazníky (e-mail, telekonference, ...)</li> <li>- Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	-
<b>4 /2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznámení s VDA 2 – zajišťování kvality před sériovou výrobou</li> <li>- Seznámení s VDA 4 – zajišťování kvality před sériovou výrobou (metody)</li> <li>- Seznámení se s požadavky zákazníka Edscha</li> <li>- Seznámení se a práce s portálem Edscha</li> <li>- Příprava a zpracování EMPB dokumentace (VDA2)</li> <li>Průběžná komunikace se zákazníky (e-mail, telekonference, ...)</li> <li>- Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	-

5 /2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznámení s PPAP – proces schvalování dílů do sériové výroby</li> <li>- Seznámení se a práce s portálem zákazníka Autoliv</li> <li>- Seznámení se s požadavky zákazníka Autoliv</li> <li>- Příprava a zpracování PPAP dokumentace</li> </ul> Průběžná komunikace se zákazníky (e-mail, telekonference, ...) - Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba	40h/týden	-
6/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznámení se požadavky zákazníka KSS</li> <li>- Seznámení se požadavky zákazníka Mubea</li> <li>- Proškolení na tvorbu materiálových listů (IMDS)</li> </ul> Průběžná komunikace se zákazníky (e-mail, telekonference, ...) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Závěrečné hodnocení odborné praxe – zpětná vazbaM</li> </ul>	40h/týden	-

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Vypracoval(a): ..... dne .....  
 (jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a): ..... dne .....  
 (jméno, příjmení, podpis)