

evidenční číslo příkazce

**2 124 16 10**

*č.j. 0012/2017*

evidenční číslo příkazníka

**292016**

## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

### I. Smluvní strany:

#### Příkazce

Se sídlem  
zastoupená  
IČO  
DIČ  
Zapsaná v OR  
Bankovní spojení

#### Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III.  
Ing. Lubošem Wejnarem, ředitelem společnosti na základě plné moci  
47311975  
CZ47311975  
vedeném Krajským úřadem v Ústí nad Labem, spisová značka B 372  
Komerční banka, a.s., pobočka Liberec  
číslo účtu: 4306-461/100

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „příkazce“)

a

#### Příkazník

Se sídlem  
Zastoupená  
IČO  
DIČ  
Zapsaná v OR  
Bankovní spojení

#### ikis, s. r. o.

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno  
Ing. Jiřím Kudělkou, jednatelem společnosti  
63485290  
CZ63485290  
vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 21288  
Česká spořitelna a. s., oblastní pobočka Brno - město  
číslo účtu: 205 698 5389/0800

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy:

- Předmětem smlouvy je výkon příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a komplexní organizační a věcné zajištění zadávacího řízení při zadání veřejné zakázky na stavební práce. Veřejná zakázka má název:  
**„Rekonstrukce TT Rumunská – Palachova – Šaldovo náměstí v Liberci“**
- Pokud je v textu uveden termín „zákon“ bez dalšího vymezení, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k termínu podpisu této příkazní smlouvy.
- Zadávací řízení bude provedeno v souladu se zákonem způsobem odpovídajícím předpokládané ceně veřejné zakázky, a to v užším podlimitním řízení a v souladu s metodickým pokynem pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014-2020 ve znění platném ke dni zahájení předmětného zadávacího řízení.
- Veřejná zakázka bude financována z Operačního programu Doprava 2014-2020  
Prioritní osa: 1 Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu  
Investiční priorita: 3 Rozvoj a zlepšování dopravních systémů šetrných k životnímu prostředí, včetně systémů s nízkou hlučností  
Specifický cíl: 1.4 Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci
- Příkazce jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odstavec (1) písmeno e) zákona bod 2. – jiná právnická osoba, kde jiný veřejný zadavatel ji převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu.
- Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletní zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky, tj. příkazník zajistí pro příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona.
- Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že příkazce jako zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné



zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze zákona možné pouze z důvodů v zákoně uvedených.

9. Předmět plnění podle odst. 7. článku II. této smlouvy obsahuje:
- zpracování dokumentů zadávací dokumentace (vyjma projektové dokumentace), tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a textu smlouvy (obchodních podmínek), projednání dokumentů zadávací dokumentace s příkazcem, po odsouhlasení textu příkazcem vypracování čistopisu,
  - zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu se zákonem,
  - předání příkazci dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit na profilu zadavatele v souladu se zákonem,
  - v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování v 1. kole UŘ vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se zákonem, předání příkazci podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele; takto poskytované údaje jsou číslovány průběžnou číselnou řadou,
  - převzetí žádostí o účast účastníků zadávacího řízení v 1. kole UŘ,
  - organizační zajištění otevírání obálek s žádostmi o účast účastníků zadávacího řízení v 1. kole UŘ v sídle příkazce (pokud je stanoveno nad rámec zákona veřejné otevírání žádostí o účast),
  - pořízení protokolu o otvírání obálek s žádostmi o účast v 1. kole UŘ vč. přípravy dokumentů pro jmenování členů komise, pokud ji zadavatel hodlá ustanovit,
  - posouzení prokázání kvalifikace účastníků zadávacího řízení v žádostech o účast,
  - zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
  - organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování kvalifikace v žádostech o účast, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
  - vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v žádostech o účast (v případě potřeby),
  - vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž žádost o účast byla vyřazena pro neprokázání kvalifikace,
  - zpracování výzvy k podání nabídky ve 2. kole UŘ a její rozeslání účastníkům zadávacího řízení,
  - v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování v 2. kole UŘ vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se zákonem, předání příkazci podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele; takto poskytované údaje jsou číslovány průběžnou číselnou řadou,
  - organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti účastníků zadávacího řízení v sídle příkazce, pořízení protokolu o otevírání obálek, vč. přípravy dokumentů pro jmenování členů komise, pokud ji zadavatel hodlá ustanovit,
  - posouzení splnění zadávacích podmínek v ekonomicky nejvýhodnější nabídce popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem),
  - zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
  - organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování a hodnocení nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
  - vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
  - vypracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby),
  - vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla vyřazena pro neprokázání kvalifikace nebo pro nesplnění zadávacích podmínek,
  - vypracování výzvy vybranému dodavatelovi k předložení dokladů,
  - vypracování oznámení o výběru dodavatele, zprávy o hodnocení nabídek a zprávy o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, a rozeslání těchto dokumentů všem účastníkům zadávacího řízení,
  - v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení podle § 125 zákona,
  - po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se zákonem,
  - v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a zajištění zveřejnění zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem,
  - sledování zákonem stanovených lhůt a písemné upozorňování zadavatele na povinnost provádět úkony, které příkazník za příkazce ze zákona nebo podle této smlouvy neprovádí,
  - zpracování písemné zprávy a její předání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele.
10. Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy.
11. Příkazník v rámci předmětu plnění podle této smlouvy neprovádí činnosti, které musí provést ze zákona příkazce jako zadavatel veřejné zakázky a dále:
- činnosti, které je příkazce jako zadavatel povinen provádět podle zákona po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem (zveřejnění uzavřené smlouvy a jejích dodatků, zveřejňování skutečně uhrazené ceny),
  - úkony spojené s vlastním zveřejňováním na profilu zadavatele,



- úkony spojené s vyhledáváním jednotného evropského osvědčení dodavatele, které předložil k prokázání kvalifikace v jiné veřejné zakázce zadavateli a podle ustanovení § 87 zákona je v dalších zakázkách zadávaných stejným zadavatelem nemusí znovu předkládat,
  - uchování dokumentace o zadávacím řízení od okamžiku, kdy tuto dokumentaci po skončení zadávacího řízení předal příkazník příkazci do konce roku 2028.
12. Předáním kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi „Protokolem o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník.
13. Příkazce může sjednat s příkazníkem další činnosti související se zadávanou veřejnou zakázkou nad rámec ceny podle odstavce 1. článku V. této smlouvy a příkazník je povinen příkazci tato plnění poskytnout. Těmito dalšími činnostmi mohou být:
- vypracování stanovisek k námitkám, návrhům a podnětům podaným ze strany účastníků zadávacího řízení nebo dodavatelů, přičemž tato stanoviska může příkazce požadovat zpracovat ve formě textů (rozhodnutí zadavatele o námitkách, stanovisko zadavatele k návrhu, vyjádření zadavatele k podnětu),
  - zastupování zadavatele ve správním řízení vedeném orgánem dohledu (ÚOHS),
  - zastupování zadavatele při jiných kontrolách vztahujících se k veřejné zakázce,
  - zpracování odborných stanovisek, zajištění zpracování posudků soudních znalců, právních posudků v souvislosti s veřejnou zakázkou,
  - řešení změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 zákona,
  - řešení zadání dodatečných veřejných zakázek, apod.

### III. Podklady:

1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:
- 1.1. Údaje nezbytné k zahájení plnění předmětu této smlouvy, pro zpracování zadávací dokumentace a pro zahájení zadávacího řízení:
- 1.1.1. Základní údaje:
- přesný název veřejné zakázky, nebyl-li již uveřejněn v rámci předběžného oznámení
  - předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH a sdělení zda má či nemá být v zadávací dokumentaci zveřejněna,
  - stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky, je-li odlišný od údaje uvedeném v předběžném oznámení (bylo-li uveřejněno),
  - údaje o tom, zda má či nemá být stanovena zadávací lhůta podle § 40 zákona, případně jak dlouhá zadávací lhůta má být stanovena,
  - údaje o zdroji financování veřejné zakázky,
  - identifikace dotace a programu, z něhož je dotace poskytována (pokud bude veřejná zakázka hrazena zcela nebo z části z dotace), požadavky na publicitu a podmínky poskytovatele dotace pro vedení zadávacího řízení, případně metodický pokyn platný ke dni zahájení zadávacího řízení
  - údaje o tom, zda příkazce jako zadavatel hodlá ustanovit komisi nebo zda bude úkony v zadávacím řízení spojené s posuzováním žádostí o účast a hodnocením nabídek provádět sám,
  - adresu certifikovaného profilu zadavatele nebo elektronického nástroje, v němž bude zadávací řízení realizováno.
- 1.1.2. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.
- 1.1.3. Údaje ke kritériím hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.
- 1.1.4. Projektová dokumentace stavby, která bude v souladu s ustanovením § 89 odstavec (5) a (6) zákona a která bude zpracována podle vyhl. č. 169/2016 Sb. v podrobnosti projektu pro provádění stavby (dále rovněž jen „DPS“) s podrobným soupisem prací, dodávek a služeb (výkaz výměr), a to:
- a) DPS v elektronické podobě (ve formátu pdf.) na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení)
  - b) výkaz výměr v elektronické editovatelné podobě (ve formátu xls. nebo xlsx.) na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení)
- Za správnost a úplnost DPS a za správnost o úplnost vymezení předmětu plnění zadávané veřejné zakázky zodpovídá příkazce.
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částku: 55 000 000,- Kč bez DPH. Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, aby příkazce mohl ověřit, zda byl zvolen správný druh zadávacího řízení. Pokud tak příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v tomto odstavci.



#### IV. Doba plnění:

1. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace (kromě projektové dokumentace) tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru, v elektronické podobě  
do 14 kalendářních dnů  
od předání podkladů podle odstavce 1.1. článku III. této smlouvy ze strany příkazce. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
2. Příkazník připraví čistopis textu dokumentů zadávací dokumentace  
do 3 pracovních dnů  
od odsouhlasení jejich textů ze strany příkazce.  
Vydáním pokynu příkazce k zahájení zadávacího řízení je ze strany příkazce schválena příkazníkem připravená zadávací dokumentace.
3. Příkazník zpracuje Oznámení o zahájení zadávacího řízení  
do 2 pracovních dnů  
od odsouhlasení čistopisu textů dokumentů zadávací dokumentace ze strany příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se zákonem.  
Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Ke dni zahájení zadávacího řízení pošle příkazník příkazci v elektronické podobě všechny dokumenty zadávací dokumentace ke zveřejnění na profilu zadavatele. Dokumenty zadávací dokumentace musí příkazce uveřejnit na profilu zadavatele v den zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení (ne dříve, ne později) – příkazce proto se zveřejněním vyčká do doby, kdy obdrží od příkazníka potvrzení o uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení, které mu příkazník přepošle ihned, jakmile ho obdrží od správce uveřejňovacího systému.
4. Další termíny plnění předmětu této smlouvy v 1. kole užšího řízení (tj – prokázání splnění kvalifikace) jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
5. Příkazník připraví  
do 7 kalendářních dnů  
od otevírání obálek s žádostmi o účast podklady pro zadavatele nebo komisi podklady o posouzení kvalifikace v předložených žádostech o účast spolu s návrhy příslušných protokolů (protokol o posouzení, apod.).
6. Příkazník zpracuje rozhodnutí zadavatele o tom, kteří účastníci zadávacího řízení prokázali kvalifikaci a budou vyzváni k podání nabídky  
do 3 pracovních dnů  
po skončení procesu posuzování kvalifikace v žádostech o účast.
7. Příkazník zpracuje Výzvu k podání nabídky ve 2. kole užšího řízení  
do 2 pracovních dnů  
od rozhodnutí zadavatele podle předchozího odstavce a zajistí její rozeslání účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni.
8. Další termíny plnění této předmětu smlouvy ve 2. kole užšího řízení jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
9. Příkazník připraví podklady pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.
10. Příkazník připraví  
do 14 kalendářních dnů  
od otevírání obálek s nabídkami podklady pro zadavatele nebo komisi o posouzení ekonomicky nejvýhodnější nabídky popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem).
11. Příkazník zpracuje další texty dokumentů pořizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy  
do 4 pracovních dnů  
nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle zákona, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých má být příslušný text zpracován.
12. Příkazník zajistí odeslání příslušných rozhodnutí, oznámení, žádosti komise či výzvy k předložení dokladů  
do 2 pracovních dnů  
od rozhodnutí zadavatele či komise.
13. Příkazník zajistí odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo jeho oznámení o zrušení zadávacího řízení ke zveřejnění ve věstníku veřejných zakázek (případně do doplňku úředního věstníku TED vyžaduje-li to zákon) v souladu se zákonem  
do 2 pracovních dnů  
od termínu, v němž příkazce příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva o dílo s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení.
14. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci



do 7 kalendářních dnů  
poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění výsledků zadávacího řízení nebo jeho zrušení.

## V. Odměna příkazníka a platební podmínky:

1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran:

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| smluvní odměna bez DPH    | <b>130.000,- Kč</b> |
| DPH se sazbou 21 %        | 27.300,- Kč         |
| smluvní odměna včetně DPH | 157.300,- Kč        |
2. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odstavce 1. tohoto článku na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví příkazník v následujících splátkách, odpovídajícím věcnému plnění:
  - 2.1. K termínu odevzdání nabídek účastníků zadávacího řízení částku:

díličí část ve výši 60 % z ceny v Kč bez DPH uvedené v odstavci 1. tohoto článku
  - 2.2. K termínu vyhodnocení nabídek částku  

díličí část ve výši 30 % z ceny v Kč bez DPH uvedené v odstavci 1. tohoto článku
  - 2.3. K termínu ukončení zadávacího řízení částku  

díličí část ve výši 10 % z ceny v Kč bez DPH uvedené v odstavci 1. tohoto článku
3. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
4. Faktura - daňový doklad - bude obsahovat tyto údaje:
  - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
  - číslo smlouvy
  - číslo faktury
  - den odeslání a den splatnosti faktury
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu plnění
  - fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
  - razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.
5. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci 4. tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi zpět k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne opět plynout doručením opravené faktury příkazci.
6. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
7. V ceně podle odstavce 1. tohoto článku nejsou zahrnuty: náklady na technickou pomoc, která spočívá v řešení nebo zpracování:
  - a) náklady za plnění podle odstavce 13. článku II. této smlouvy, přičemž tyto náklady uhradí příkazce příkazníkovi podle odstavce 9. tohoto článku,
  - b) náklady na zpracování poskytovaných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace nad počet 50, přičemž tyto náklady uhradí příkazce příkazníkovi podle odstavce 9. tohoto článku,
  - c) náklady na uveřejnění v uveřejňovacím systému, přičemž tyto náklady uhradí přímo příkazce správci uveřejňovacího systému, případně jinému poskytovateli, pokud je příkazce jako zadavatel veřejné zakázky povinen zveřejňovat i jiným způsobem, než je stanoveno zákonem (např. Obchodní věstník v případě některých dotovaných veřejných zakázek).
8. V ceně podle odstavce 1. tohoto článku jsou zahrnuty náklady na uveřejnění v uveřejňovacím systému - Věstníku veřejných zakázek - případně v jiném systému.
9. Náklady za plnění podle odstavce 7. písmene a) a b) tohoto článku budou příkazníkem účtovány podle skutečně provedených výkonů zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| odborné a kvalifikované práce   | 1.000,- Kč / hod. |
| pomocné a administrativní práce | 350,- Kč / hod.   |

nebo v případě zpracování posudků třetí osobou v částce, kterou bude účtovat třetí osoba příkazníkovi.

Výkaz výkonů s uvedením počtu hodin předloží příkazník příkazci jako přílohu faktury vystavenou podle odstavce 4. tohoto článku. Pokud příkazce výkaz odsouhlasí, potvrdí jeho správnost podpisem. Úctovanou částku uhradí příkazce na základě faktury – daňového dokladu, kterou vystaví příkazník za skutečně provedené výkony vždy jedenkrát za měsíc k poslednímu dni kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc a doloží ji výkazem výkonů.
10. V případě, že příkazce dodatečně po uzavření této smlouvy rozhodne o zadání veřejné zakázky na části ve smyslu ustanovení § 35 zákona, bude celková cena za veřejnou zakázku podle odstavce 1. tohoto článku navýšena o 5% za každou část veřejné zakázky.



## VI. Plná moc

1. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
2. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem příkazníka, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem, k převzetí žádostí o účast a nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
3. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
4. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
5. Příkazce pověří příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky a zastupováním příkazce ve správních řízeních samostatnou plnou mocí, pokud s příkazníkem takové zastupování sjedná.

## VII. Povinnosti příkazníka:

1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle článku II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu této smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu a v souladu s metodickým pokynem pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014-2020 v platném znění.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což dokládá v příloze č. 1 této smlouvy oprávněním k podnikání a výpisem z obchodního rejstříku.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazník i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
5. Příkazník je povinen zařadit záležitost osobně. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
7. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.
8. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřené zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.
9. Příkazník povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.

## VIII. Povinnosti příkazce:

1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařazení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v textech zadávací dokumentace, které zpracoval příkazník, přičemž za odsouhlasení údajů uvedených v textech zadávací dokumentace, které zpracoval příkazník, se považuje i písemný pokyn příkazce k zahájení zadávacího řízení.
3. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v odstavci 1. článku X. této smlouvy jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy.
4. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazce současně schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravených textů zadávací dokumentace. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vybraného dodavatele v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu s ustanovením



§ 222 odstavec (3) zákona.

5. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením § 89 zákona, případně jedná-li se o stavební práce v souladu s ustanovením § 92 zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům a zajistí zveřejnění takto poskytovaných informací na svém profilu zadavatele.
7. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky zajistí ustanovení členů komise tak, aby členové komise nebyli ve střetu zájmů, a pozve je včas na jednání komise.
8. Je-li předmět zadávané veřejné zakázky financován či spolufinancován z dotačních prostředků zajišťuje příkazce komunikaci s poskytovatelem dotace nebo s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.
9. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že zajistí u zpracovatele projektové dokumentace podrobné posouzení výkazu výměr a splnění předmětu plnění zadávané veřejné zakázky v návaznosti na požadavky stanovené v projektové dokumentaci v nabídkách účastníků zadávacího řízení.
10. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o vybraném dodavateli před uplynutím zadávací lhůty, pokud je stanovena a je si vědom skutečnosti, že zadávací řízení samovolně skončí podle § 40 odstavec (4) zákona uplynutím zadávací lhůty.
11. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o termínu uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Příkazník neodpovídá za porušení zákona při nedodržení lhůty 30 kalendářních dnů pro zveřejnění oznámení o ukončení zadávacího řízení podle zákona, pokud příkazce příkazníkovi neoznámil včas termín uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
12. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen mít zřízen certifikovaný profil zadavatele v souladu se zákonem a zveřejňovat na něm údaje podle zákona a článku XII. této smlouvy.

### **IX. Odpovědnost za škodu, sankce:**

1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny AIG EUROPE LIMITED pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb č. 2001006215 (pojistné plnění 50.000.000 Kč).
2. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.

### **X. Pověřené osoby:**

1. Pověřené osoby příkazce:

Osoby pověřené ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických a organizačních

Jméno: Ing. Luboš Wejnar, ředitel společnosti  
telefon: 603 438 623  
e-mail: wejnar@dpmlj.cz

Jméno: Ludvík Lavička, provozně-technický ředitel  
telefon: 739 682 085  
e-mail: lavicka@dpmlj.cz

Jméno: Ing. Jana Vlčková, vedoucí investičního oddělení  
telefon: 778 759 270  
e-mail: vlckova@dpmlj.cz

Osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věci zveřejňování na profilu zadavatele

Jméno: Bc. Lenka Pěničková, hospodářsko-správní referent  
telefon: 739 682 064  
e-mail: penickova@dpmlj.cz

2. Pověřené osoby příkazníka:

Jméno: Ing. Jiří Kudělka, jednatel, statutární zástupce příkazníka  
telefon: 539 002 898; 602 752 052  
e-mail: kudelka@ikis.cz

Jméno: Ing. Luděk Kaňák, odborný pracovník oddělení veřejných zakázek - Praha  
telefon: 539 002 898; 733 519 187



e-mail: kanak@ikis.cz  
Jméno: Ing. Martin Šimek, vedoucí oddělení veřejných zakázek  
telefon: 543 245 796; 603 864 561  
e-mail: simek@ikis.cz

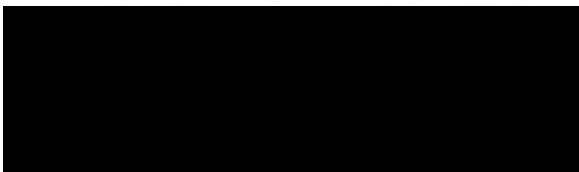
3. Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

### XI. Ostatní ujednání:

1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů zákona č. 134/2016 Sb. a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
2. Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.
3. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:

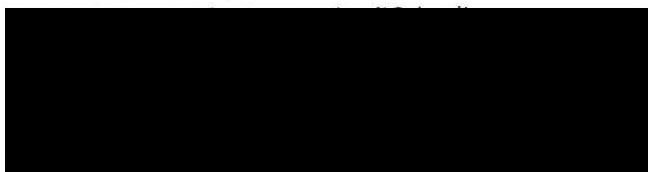
3.1. Kontaktní údaje příkazníka:

obecné tel. č.: 420 733 519 187  
ident. dat. schránky: xhtbi2t  
obecná e-mailová adresa: ikis@ikis.cz



3.2. Kontaktní údaje příkazce:

Obecné tel. č.: 420 485 344 111  
ident. dat. schránky: c2hdm3



4. Příklad-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.

### XII. Povinnost příkazce jako zadavatele zveřejňovat údaje na svém profilu zadavatele:

1. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele zveřejňovat údaje stanovené zákonem, zejména:
  - 1.1. dokumenty zadávací dokumentace v den zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
  - 1.2. dokumenty vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace, v den, kdy byly poskytnuty,
  - 1.3. Písemnou zprávu do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
  - 1.4. Uveřejnění textu uzavřené smlouvy do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.
2. Podklady pro zveřejnění údajů podle 1.1. až 1.3. odstavce tohoto článku připraví příkazník a předá je příkazci jako dokumenty ve formátu pdf. opatřené elektronickým podpisem.

### XIII. Výpověď smlouvy:

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.





3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

#### XIV. Závěrečná ustanovení:

1. Příkazník je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006., v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1080/2006, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304(2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k dodávce služby pro projekt, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Centrum pro regionální rozvoj, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Evropská komise, evropský účetní dvůr, nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s plněním dle této smlouvy do konce roku 2028.
2. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran nebo jejím uveřejněním v registru smluv.
3. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.
6. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
7. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
8. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – pojistný certifikát Příkazníka.
9. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověřeni pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

V Liberci dne 3.1.2017

V Brně dne 3.1.2017

za příkazce

**Ing. Luboš Wejnar**

ředitel společnosti

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

za příkazníka

**Ing. Jiří Kudělka**

jednatel společnosti

ikis, s.r.o.



---

**příloha číslo 1 příkazní smlouvy**  
**Pojistné certifikáty Příkazníka**

---



**Pojistitel:** AIG Europe Limited, se sídlem The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londýn, EC3M 4AB, Spojené království Velké Británie a Severního Irska, zapsaná v Rejstříku společností pod číslem 01486260, jednající prostřednictvím AIG Europe Limited, organizační složka pro Českou republiku, se sídlem V Celnici 4/1031, 110 00 Praha 1, identifikační číslo 242 32 777, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75864.

**Se sídlem:** Praha 1, V Celnici 1031/4, PSČ 110 00, Česká republika.

**Zastoupený:** Mgr. Libor Zych, zmocněný pro záležitosti smluvní.

a

**Pojistník/pojištěný:** S – Invest CZ s.r.o. zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 28884, IČ 255 26 171

**Se sídlem:** Brno, Kaštanová 496/123a, PSČ 620 00

**Jednající:** Ing. Eliška Kudělková, jednatelka

**Adresa pro doručování:** Brno, Kaštanová 496/123a, PSČ 620 00

**uzavírají prostřednictvím**

**Zplnomocněného makléře:** ZFP Makléř, s.r.o. zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 58674, IČ 282 86 553

**Se sídlem:** 17. Listopadu 3112/12, 690 02 Břeclav.

**Dodatek č. 1 k pojistné smlouvě č. 200 10062 15  
KALKULACE POJISTNÉHO ZA ROČNÍ POJISTNÉ OBDOBÍ  
od 09.04.2016 do 08.04.2017**

**POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI  
ZA ÚJMU VČ. ÚJMY ZPŮSOBENÉ VADNÝM VÝROBKEM**



## CERTIFIKÁT O POJISTNÉM KRYTÍ K POJISTNÉ SMLouvĚ č. 200 10062 15

**Pojištětel:** AIG Europe Limited, se sídlem The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londýn, EC3M 4AB, Spojené království Velké Británie a Severního Irsku, zapsaná v Rejstříku společností pod číslem 01486260, jednající prostřednictvím  
AIG Europe Limited, organizační složka pro Českou republiku, se sídlem V Celnici 4/1031, 110 00 Praha 1, identifikační číslo 242 32 777, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75864

**se sídlem:** Praha 1, V Celnici 1031/4, PSČ 110 00, Česká republika  
**POTVRZUJE, že**

**Pojištěný:**

|                               |                |                 |
|-------------------------------|----------------|-----------------|
| 2.1. S-Invest CZ s.r.o.       | IČ: 255 26 171 | Česká Republika |
| 2.2. ikis, s.r.o.             | IČ: 634 85 290 | Česká Republika |
| 2.3. Moravia Medical Services | IČ: 277 41 427 | Česká Republika |

Je kryt pojištěním v následujícím rozsahu

### 1. Pojistná doba

|                              |              |  |              |
|------------------------------|--------------|--|--------------|
| Pojištění vznikne dnem       | 09/ 04/ 2015 | a je sjednáno na pojistnou dobu, která skončí dnem | 08/ 04/ 2016 |
| S předpokládanou prolongací. |              |  |              |

### 2. Rozsah a limity pojistného plnění

|  |   |
|--|---|
| <b>Celkový limit pojistného plnění pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU Z PROVOZNÍ ČINNOSTI A ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM</b> |   |
| 50 000 000 Kč  | pro jednu pojistnou událost a za všechny pojistné události v průběhu pojistné doby  |
| <b>Sublimity</b>   |   |
| 50 000 000 Kč  | Obecná povinnost k náhradě věcné škody a újmy na zdraví vůči třetí osobě            |
| 20 000 000 Kč  | Povinnost k náhradě věcné škody a osobní újmy vč. újmy na zdraví způsobené výrobkem |
| 50 000 000 Kč  | Povinnost k náhradě finanční škody  |
| <b>Základní spoluúčast pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU A ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM</b>                                 |   |
| 10 000 Kč  | základní spoluúčast z každé pojistné události                                       |

### 3. Územní rozsah pojištění

|    |
|----|
| ČR |
|----|

Další podmínky pojištění, sublimity pojistného plnění a spoluúčasti jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

V Praze dne 18.11.2015

Podpis:

Jméno:  
Funkce:

Ing. Jiří Kamarád  
Upisovatel pojištění odpovědnosti



AIG Europe Limited,  
organizační složka pro Českou republiku  
IČ: 24232777  
V Celnici 1031/4, 110 00 Praha 1  
-23-

POJISTNÁ SMLOUVA



## POJISTKA

Číslo pojistné smlouvy: CZFINA20202

Pojištění profesní odpovědnosti

- Pojistitel:** ACE European Group Ltd,  
se sídlem Londýn, místo podnikání ACE Building, 100 Leadenhall Street, London EC3A 3BP, Spojené království, provozující pojišťovací činnost v České republice na základě svobody usazování prostřednictvím pobočky ACE European Group Ltd, organizační složka, se sídlem Praha 8, Pobřežní 620/3, PSČ 186 00, IČ 27893723 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 57233
- Pojistník:** ikis, s.r.o.  
se sídlem Brno, Kaštanová 496/123a, Brněnské Ivanovice, PSČ 620 00, IČ 63485290, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 21288
- Oprávněná osoba:** Osoba (právnícká nebo fyzická), které v důsledku pojistné události vznikne právo na pojistné plnění.
- Pojistná událost:** Nahodilá skutečnost spočívající ve vzniku újmy třetí osobě (poškozenému), za níž pojištěný podle příslušných právních předpisů odpovídá.
- Pojistné nebezpečí:** Vznik právními předpisy stanovené povinnosti pojištěného k náhradě újmy vzniklé třetí osobě v souvislosti s jeho podnikatelskou činností.
- Pojistná doba:** 1.11.2016 – 31.10.2017

V Praze dne 21.11.2016

pojistitel: Jménem ACE European Group Ltd, organizační složka

Jméno / funkce: Ing. Jindřich Bajer, pověřený uzavřením pojistné smlouvy



ACE European Group Ltd, org. sl.  
Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8

ACE European Group Ltd, organizační složka, se sídlem Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8, identifikační číslo 278 93 723, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 57233, organizační složka společnosti ACE European Group Ltd, se sídlem ACE Building, 100 Leadenhall Street, Londýn EC3A 3BP, Velká Británie, registrační číslo 01112892, oprávněné k podnikání a regulované Prudential Regulation Authority a Financial Conduct Authority ve Velké Británii. Organem dohledu pro výkon činnosti v České republice je Česká národní banka; tato regulace může být odlišná od práva Velké Británie.



# Certifikát o pojištění

**Autorizovaná osoba**  
(pojištěný)

**Ing. Jiří Kudělka**

**Číslo autorizace**

**1003268**

Potvrzujeme, že výše uvedená autorizovaná osoba je pojištěna pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č. 8059780611 uzavřené prostřednictvím zmocněného makléře GrECo JLT Czech Republic s.r.o. dne 19. 11. 2015 mezi ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

**Platnost pojištění: od 01.01.2017 do 31.12.2017**

**Rozsah krytí:** Pojištění je sjednáno pro případ obecně závazným právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za škodu vzniklou jinému:

- na zdraví, usmrcením,
- na věci jejím poškozením, zničením nebo pohřešováním,
- ve formě finanční škody

v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako:

- autorizovaného inženýra činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 360/1992 Sb.“) nebo
- autorizovaného technika činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb. nebo
- koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

**Pojistná částka**

(výše plnění za jednu a všechny škody nastalé v pojistném roce): **5.000.000,- Kč**

**Spoluúčast pojištěného na pojistném plnění z každé pojistné události: 250 000 Kč**

(spoluúčast je také kryta rámcovou pojistnou smlouvou ČKAIT č. 8059780611, uzavřené ve prospěch členů ČKAIT)

**Územní rozsah:** Evropa vč. ČR

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami, které jsou přílohami pojistné smlouvy číslo 8059780611.

  
**CSOB Pojišťovna**

ČSOB Pojišťovna, a.s., člen holdingu ČSOB  
Masarykovo náměstí 1458, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, Česká republika  
IČO: 45534306, DIČ: CZ699000761  
zapsána v OR u KS Hradec Králové, oddíl B, vložka 567  
tel.: 466 100 777, fax: 467 007 444, www.csobpoj.cz, e-mail: info@csobpoj.cz

  
**Ing. Aleš Novotný**  
ředitel pro korporátní dochody