

**S m l o u v a**  
**ČSSZ – Legislativní změny a povinné úpravy APV 2019+**  
**Úpravy LOK aplikací pro období 1/2020 – 12/2020,**  
**včetně APV PVO**  
(dále jen „Smlouva“)

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými smluvními stranami

**Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení**

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

Statutární zástupce: Mgr. František Boháček, ústřední ředitel

Jednající: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

IČO: 00006963

DIČ: neplátce

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 10006-127001/0710

ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „Objednatel“ nebo „ČSSZ“) na straně jedné

a

**Atos IT Solutions and Services, s.r.o.**

Sídlo: Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4

Jednající/Zastoupená: [redacted] jednatelem

IČO: 44851391

DIČ: CZ44851391

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 8954

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 1001885001/2700

ID datové schránky: bfkz8d2

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě označováni jednotlivě též jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)

**Preamble**

1. Objednatel prohlašuje, že
  - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;

Parafováno:

Poskytovatel: [redacted] Objednatel: [redacted]

strana 1/33

- je správcem a provozovatelem Integrovaného informačního systému ČSSZ (dále jen „IIS ČSSZ“), který je podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, informačním systémem státní správy;
  - IIS ČSSZ je prvkem kritické informační infrastruktury podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“);
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
  - vzhledem k významu zakázky považuje Poskytovatele za významného dodavatele a provozovatele části informačního systému Objednatele ve smyslu zákona o kybernetické bezpečnosti.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
- je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají za účelem každoročně se opakující úpravy aplikačního programovaného vybavení LOK (dále jen „APV LOK“), která je nezbytná pro zajištění agendy důchodového pojištění OSVČ, v rozsahu a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě.

#### **Článek I.**

##### **Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provést pro Objednatele úpravy APV LOK (dále jen „Předmět plnění“), přičemž základní popis APV LOK a detailní specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele uhradit Poskytovateli za řádně a včas provedený Předmět plnění cenu dle čl. II. této Smlouvy.

#### **Článek II.**

##### **Cena Předmětu plnění a platební podmínky**

1. Cena za provedení Předmětu plnění dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy činí **1 640 000,- Kč bez DPH**, tzn. **1 984 400,- Kč včetně DPH**, výše DPH činí **344 400,- Kč**.
2. Cena dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s provedením Předmětu plnění.
3. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy je maximální, nejvýše přípustná a konečná. Tuto cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou sazby DPH majících vliv na cenu Předmětu plnění; z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být cena překročena.
4. Platba ceny za Předmět plnění bude Objednatelem provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem do 14 kalendářních dnů ode dne

akceptace poslední části Předmětu plnění. Přílohou daňového dokladu (faktury) budou akceptační protokoly všech částí Předmětu plnění s výsledkem akceptováno.

5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny za Předmět plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
6. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli.
7. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Poskytovatele.
8. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
9. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Předmětu plnění.

### **Článek III. Místo a způsob plnění**

1. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.
2. Provádění Předmětu plnění bude řízeno dle platných standardů Objednatele, jejichž soupis je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Poskyvatel je povinen tyto standardy Objednatele dodržovat.

### **Článek IV. Doba plnění**

Provádění Předmětu plnění bude probíhat po jednotlivých částech v termínech dle následujícího harmonogramu:

<b>Milník (část Předmětu plnění)</b>	<b>Termín nasazení upraveného APV LOK do testovacího prostředí Objednatele</b>	<b>Termín předání Objednatelům otestované verze APV LOK, která je určena k nasazení do produkčního prostředí, k akceptaci Objednateli</b>
Úprava agendy OSVČ N_OSVC Inventura za rok 2019	do 18. 11. 2019	do 18. 12. 2019
Úprava agendy OSVČ N_OSVC vyúčtování roku 2019	do 18. 11. 2019	do 18. 12. 2019
Úprava agendy OSVČ OSVCSIT – minimální OSVČ pro rok 2020	do 18. 11. 2019	do 18. 12. 2019

Úprava agendy OSVČ N_OSVC Roční chod - přechod do roku 2020	do 18. 11. 2019	do 18. 12. 2019
Úprava agendy OSVČ N_POJS – umístování plateb a další změny pro přechod na rok 2020 – 1. Část	do 18. 11. 2019	do 18. 12. 2019
Úprava agendy OSVČ N_UDRZBA – přechod na rok 2020 – 1. část - přepočety minim VZ	do 18. 11. 2019	do 18. 12. 2019
Text informativního dopisu - Text informativního dopisu v případě legislativních změn (změna minima v dopisu z APV LOK)	do 18. 11. 2019	do 18. 12. 2019
Úprava aplikace Náhrady úprava kalkulačky pro rok 2020	do 18. 11. 2019	do 18. 12. 2019
Realizace skriptů a procedur pro APV UCZPR a Hidalgo CIS ve vazbě na přechod do roku 2020	do 18. 11. 2019	do 16.12 2019
Úprava agendy OSVČ N_OSVC – důchodové pojištění, tvorba a tisk ELDP a potvrzení o době pojištění za rok 2019	do 13. 1. 2020	do 28. 1. 2020
Úprava agendy ELDZ - přenos dat OSVČ za rok 2019 do centrální aplikace	do 13. 1. 2020	do 28. 1. 2020
Úprava agendy OSVČ - Elektronické přehledy OSVČ za rok 2019	do 06. 1. 2020	do 22. 1. 2020
Úprava agendy OSVČ N_POJS – změny pro přechod na rok 2020 – 2. Část	do 06. 1. 2020	do 22. 1. 2020
Úprava agendy OSVČ N_UDRZBA – přechod na rok 2020 – 2. Část	do 13. 1. 2020	do 28. 1. 2020
Úprava agendy OSVČ N_UCET – přechod na rok 2020	do 13. 1. 2020	do 28. 1. 2020
Úprava agendy OSVČ N_SANKCE – pro rok 2019 – 1. část.	do 13. 1. 2020	do 28. 1. 2020
Realizace skriptů a procedur pro APV DAVUC ve vazbě na přechod do roku 2020	do 13. 1. 2020	do 28. 1. 2020
Úprava agendy OSVČ N_SANKCE – pro rok 2020 – 2. Část	do 2. 3. 2020	do 16. 3. 2020
Úprava agendy OSVČ N_OSVC – kontrolní sestavy, speciální výběry, statistiky v roce 2020	do 14. 2. 2020	do 26. 2. 2020
Úprava agendy OSVČ N_OSVC – PV, NEDO a splátky pro rok 2020	do 14. 2. 2020	do 26. 2. 2020
Úprava agendy OSVČ N_OSVC vyúčtování roku 2020 pro zemřelé	do 2. 3. 2020	do 16. 3. 2020
Úprava agendy OSVČ N_OSVC Pravděpodobná výše pojistného za rok 2019	do 2. 3. 2020	do 16. 3. 2020

**Článek V.**  
**Práva a povinnosti Smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění s odbornou péčí v požadované kvalitě, na sjednaném místě plnění a ve sjednané době, v souladu se standardy Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen dodržovat vnitřní bezpečnostní politiky Objednatele, se kterými byl Poskytovatel prokazatelně seznámen.
3. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu této Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli průběžnou kontrolu plnění, včas informovat Objednatele o případných vznikajících problémech, které by mohly ohrozit plnění a navrhnout opatření k jejich odstranění.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci nad rámec provádění Předmětu plnění nebudou jakýmkoli způsobem vstupovat do informačních systémů Objednatele bez jeho výslovného písemného souhlasu, ani se o to pokoušet.
6. Poskytovatel je při poskytování Předmětu plnění povinen jednat v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcími předpisy. Poskytovatel musí informovat uvedenou kontaktní osobu Objednatele pro účely jednání ve věcech kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů o kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy, a to nejpozději následující pracovní den po jejich zjištění Poskytovatelem.
7. Poskytovatel se zavazuje k likvidaci osobních údajů a dat, a to takto:
  - technické nosiče dat obsahující data, osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů, musí být při jejich vyřazení z používání likvidovány pouze takovým způsobem, který zajistí, že před jejich likvidací nebo opakovaným použitím budou veškerá uložená data odstraněna nebo bezpečně přepsána.
  - Poskytovatel je povinen předat nefunkční a vyřazené technické nosiče těchto dat, které jsou majetkem Objednatele, k fyzické likvidaci Objednateli.Fyzickou likvidaci technických nosičů dat obsahující data, osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů zajišťuje v souladu s požadavky kybernetické bezpečnosti Objednatel.
8. Objednatel je povinen poskytnout nejpozději ke dni podpisu této Smlouvy všechny nezbytné přístupy a oprávnění k zajištění vzdáleného přístupu Poskytovatele k prostředí APV LOK.
9. Objednatel je k provedení Předmětu plnění povinen poskytnout Poskytovateli veškerou jemu dostupnou dokumentaci. Je-li to s přihlédnutím k povaze Předmětu plnění nezbytné, zajistí Objednatel pracovníkům Poskytovatele přístup na příslušná místa

plnění. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v budovách Objednatele příslušné bezpečnostní předpisy.

10. Součinnost Objednatele při provádění Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
11. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 50 000 000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 5% tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný obdobný doklad do 7 dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.

#### **Článek VI.** **Záruka za jakost**

1. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanovením § 2615 a násl. tohoto zákona.
2. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost Předmětu plnění, resp. každé části Předmětu plnění, v délce 24 kalendářních měsíců, a to ode dne podpisu příslušného akceptačního protokolu.
3. V případě výskytu záruční vady je Objednatel povinen zaslat Poskytovateli písemné vytčení (oznámení) záruční vady a to prostřednictvím datové schránky nebo doporučené zásilky provozovatele poštovních služeb na adresu Poskytovatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Písemné vytčení (oznámení) záruční vady bude obsahovat označení záruční vady nebo oznámení, jak se záruční vada projevuje. Lhůta k odstranění záruční vady činí 3 pracovní dny ode dne doručení písemného vytčení (oznámení) záruční vady. S ohledem na povahu záruční vady lze v odůvodněných případech stanovit i lhůtu delší, tato lhůta však musí být písemně odsouhlasena oběma Smluvními stranami.
4. Poskytovatel se zavazuje oznámené záruční vady odstranit ve lhůtě dle požadavku Objednatele specifikovaného v odst. 3. tohoto článku této Smlouvy či ve lhůtě písemně odsouhlasené oběma Smluvními stranami v souladu s odst. 3. tohoto článku této Smlouvy.
5. Pokud Poskytovatel neodstraní záruční vadu ve stanoveném termínu, má Objednatel právo nechat záruční vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění záruční vady Objednatelem uhradit.

#### **Článek VII.** **Smluvní pokuty, náhrada škody**

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ prodlení se splněním jakéhokoliv termínu uvedeného v čl. IV. této Smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.



2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní poutu za nedodržení povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 4. této Smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení pro každou jednotlivou vadu.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě zjištění, že některým ze zaměstnanců Poskytovatele došlo ke vstupu či pokusu o vstup do informačních systémů Objednatele bez jeho výslovného písemného souhlasu, a to ve výši 200 000,- Kč za každý zjištěný případ.
4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení jakékoliv povinnosti stanovené v čl. VIII. a čl. IX. této Smlouvy, a to ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ prodlení se splněním termínu uvedeného v čl. 4. odst. 4. písm. b) Přílohy č. 1 této Smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
6. V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s nahlášením kybernetické bezpečnostní události nebo incidentu oproti termínu uvedenému v čl. V. odst. 6. této Smlouvy uvedené kontaktní osobě Objednatele pro účely jednání ve věcech kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s nahlášením incidentu Objednateli.
7. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tedy uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
8. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění platném a účinném (dále jen „Nařízení“).
9. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením. Objednatel je povinen v případě oprávněného uplatnění takového nároku Poskytovatele úrok z prodlení v dané výši uhradit, do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě Objednateli.
10. Smluvní strany se zavazují nahradit škodu v případě porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáží, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Smluvní strana, u níž nastanou okolnosti vylučující odpovědnost, je povinna neprodleně a prokazatelně nahlásit druhé Smluvní straně vznik a předpokládané trvání těchto okolností, resp. jejich následků. Smluvní strany jsou oprávněny domáhat se u druhé Smluvní strany náhrady škody ve výši přesahující smluvní pokutu, přičemž škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které druhá strana musela vynaložit v důsledku porušení povinnosti strany první. Škoda se hradí

v peněžích, případně uvedením do předešlého stavu, podle volby příslušné Smluvní strany v každém konkrétním případě. Výše hrazené škody není omezena maximální částkou.

### **Článek VIII. Povinnost mlčenlivosti**

1. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „důvěrné informace“), které v souvislosti s touto Smlouvou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s ní dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než touto Smlouvou stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Smluvní strany. Za důvěrné jsou považovány ty informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů.
2. Poskytovatel je povinen k ochraně důvěrných informací zavázat všechny osoby a subjekty, které mají k plnění dle této Smlouvy přístup nebo kterým poskytl či sdělil důvěrné informace dle ujednání uvedených dále v tomto článku této Smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s touto Smlouvou či se zájmy druhé Smluvní strany. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy kdy:
  - předmětná důvěrná informace je obecně známa a v obecnou známost vešla bez zavinění příslušné Smluvní strany;
  - existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou důvěrnou informaci;
  - předmětná důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkonu rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Smluvními stranami (včetně jejich právních zástupců), případně mezi Smluvní stranou a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této Smlouvy a v případě dalších vztahů s touto Smlouvou související;
  - důvěrná informace je sdělována osobě, která je vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;
  - je důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.
4. Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Smluvních stran učinit vše, co je v jejich silách, aby důvěrné informace nevešly ve známost nepovolaným osobám.

### **Článek IX. Ochrana osobních údajů**

1. Smluvní strany se zavazují, že přijmou taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a ke zvláštní kategorii osobních údajů, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.
2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění platném a účinném, a ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Parafováno:

Poskytovatel:



Objednatel:



strana 8/33



## Článek X.

### Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy Poskytovatelem. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále zejména prodlení Poskytovatele s poskytnutím Předmětu plnění v termínech dle čl. IV. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení Poskytovateli.
3. Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, pokud:
  - bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy;
  - na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
  - Poskytovatel vstoupí do likvidace;
  - byl Poskytovatel pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; nebo
  - v případě významné změny kontroly nad Poskytovatelem podle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo změny nad zásadními aktivy využívanými Poskytovatelem k plnění podle této Smlouvy.
4. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.

## Článek XI.

### Poddodavatelé

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky tak, jako by plnil sám.
2. Poskytovatel smí pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele změnit poddodavatele pro provedení části Předmětu plnění dle této Smlouvy.

3. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé, provádějící část plnění za Poskytovatele, budou dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi Objednatelem a Poskytovatelem obsažená v této Smlouvě a nebudou v rozporu s požadavky Objednatele na Poskytovatele.
4. Přehled poddodavatelů, včetně částí plnění, které bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatele provádět, je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy.

## **Článek XII.** **Licenční ujednání**

1. Vzhledem k tomu, že Předmět plnění dle této Smlouvy je i plněním, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dohodly se Smluvní strany na tom, že Objednatel k takovému plnění získává právo k užití autorského díla (dále jen „licence“), a to na dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoliv ze spoluautorů.
2. Poskytovatel poskytne Objednateli licenci jako nevýhradní a územně a množství neomezenou. Odměna za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně uvedené v čl. II. této Smlouvy.
3. Oprávněním užití autorského díla se rozumí jeho užití všemi způsoby, přičemž půjde zejména o následující:
  - instalace, testování a běžná práce (provozování v rutinním prostředí) s upraveným APV LOK a s jeho výsledky na prostředcích výpočetní techniky Objednatele;
  - vytvoření záložních kopií pro potřeby Objednatele;
  - kopírování manuálů a další nezbytné uživatelské dokumentace pouze pro potřeby Objednatele.
4. V případě vzniku autorského díla v souladu s odst. 1. tohoto článku této Smlouvy tímto Poskytovatel uděluje bezplatně Objednateli souhlas dále s užitím autorského díla nad rozsah oprávnění uvedený v předchozím odstavci tohoto článku této Smlouvy. Takovým užitím se rozumí zejména právo Objednatele vzniklé autorské dílo zcela nebo zčásti rozvíjet, upravovat, modifikovat, měnit, a to i prostřednictvím třetích osob, využívat vzniklé autorské dílo zcela nebo zčásti k vytváření samostatných autorských děl - funkčních aplikací či funkčních celků a užívat technickou a uživatelskou dokumentaci vztahující se k vzniklému autorskému dílu. Současně s tímto souhlasem Poskytovatele Objednatel získává právo poskytnout oprávnění k modifikaci a úpravě vzniklého autorského díla nebo jeho části třetí osobě za účelem odstranění konkrétních vad nebo jeho rozvoje. Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli veškeré zdrojové kódy k takovému autorskému dílu, vč. související dokumentace, a to tak, že mu budou nejpozději k datu předání Předmětu plnění, resp. jeho části, k akceptaci předány na datovém nosiči (CD) nebo jiným dohodnutým způsobem. Objednatel má právo zasahovat do zdrojových kódů bez souhlasu Poskytovatele.
5. Je-li součástí plnění standardní software poskytovaný třetí stranou, je Poskytovatel povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování a zachování funkčnosti. Objednatel je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran.

6. Udělení všech práv uvedených v tomto článku nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na udělení takových práv nemá vliv ukončení platnosti této Smlouvy.

### Článek XIII.

#### Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Objednatelem v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném, nebo ke dni, kdy bude Poskytovateli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li ke Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá Smluvní strana požadovat.
2. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

za Poskytovatele: [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]

za Objednatele: [redacted]

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Ve věcech věcného plnění:

za Poskytovatele: [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]

za Objednatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

[redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

ve věcech kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů souvisejících s touto Smlouvou:

za Poskytovatele: [redacted] tel: [redacted] e-mail:  
[redacted]

za Objednatele: [redacted] tel.:  
[redacted] mob.: [redacted] e-mail: [redacted]

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně měnit výše uvedené oprávněné osoby a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní strany.
4. Poskytovatel (včetně svých případných poddodavatelů) bere na vědomí a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele - Objednatele, v registru smluv, a na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejich přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejich přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
7. Případné spory vzešlé ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou se Smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
8. Poskytovatel se zavazuje, že není oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
9. Poskytovatel se zavazuje, že není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
10. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
11. Ve věcech touto Smlouvou neupravených se tato Smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

12. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
13. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
14. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
15. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy, a to:
- Příloha č. 1 – Popis APV LOK a specifikace Předmětu plnění.
  - Příloha č. 2 – Standardy ČSSZ.
  - Příloha č. 3 – Součinnost Objednatele
  - Příloha č. 4 – Přehled poddodavatelů Poskytovatele.
17. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 stejnopisy obdrží Objednatel a 2 stejnopisy obdrží Poskytovatel.
18. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

V Praze dne - 7 -11- 2019

V Praze dne

Za Českou republiku  
- Českou správu sociálního zabezpečení:

Za Atos IT Solutions and  
Services, s.r.o.:

Ing. Mila  
ředitel se

Průmyslových technologií jednatel

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 13/33

## Příloha č. 1 – Popis APV LOK a specifikace Předmětu plnění

### 1. Popis APV LOK

#### 1.1 Popis APV LOK

Lokální aplikační programové vybavení (APV LOK) provozuje ČSSZ decentralizovaně na všech okresních správách sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“). Jedná se o agendu, která komplexně řeší především evidenci všech údajů o jednotlivých osobách samostatně výdělečně činných (dále jen „OSVČ“), včetně výběru pojistného na důchodové pojištění OSVČ a podkladů pro budoucí důchodové dávky, včetně historie pro dobrovolné důchodové pojištění a pro zaměstnavatele.

APV LOK aplikačně zajišťuje agendu vymezenou těmito právními předpisy:

- zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení (norma platná před zákonem 589/1992 Sb.);
- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (sazby, pojistné, způsob stanovení maximálního vyměřovacího základu nemocenského pojištění apod.);
- zákon č. 155/1995 sb., o důchodovém pojištění (vymezení účasti na důchodovém pojištění (dále jen „DP“) OSVČ, charakter samostatné výdělečné činnosti, doby pojištění, výpočtu doby nároku na starobní důchod);
- zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení (zejména o oznamovacích povinnostech v souvislosti s vykonáváním činnosti);
- zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění (účast OSVČ na nemocenské pojištění (dále jen „NP“), historicky bylo NP spravováno v K-Soft NEMSIT, v současnosti vedený v centrální APV POJ. Před platností této normy bylo upraveno NP OSVČ zákonem č. 187/2006 Sb.);
- zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře;
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla);
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů;
- vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti;
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky;
- vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech).
- zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení.

Dále je třeba zmínit:

- Sdělení MPSV č. 236/2018 Sb., kterým se vyhláší zvýšení rozhodné částky pro účast zaměstnanců na NP – zvýšení od 1. 1. 2019 na 3000 Kč (od tohoto se odvíjí minimální vyměřovací základ pro pojistné na NP OSVČ ve výši dvojnásobku rozhodné

částky pro zaměstnance – 6000 Kč – APV s touto informací pracuje při vyhodnocování vyměřovacího základu pro odeslání do centrální APV POJ),

- Nařízení vlády 213/2018 Sb., o výši všeobecného vyměřovacího základu za rok 2017, přepočítacího koeficientu pro úpravu všeobecného vyměřovacího základu za rok 2017, redukčních hranic pro stanovení výpočtového základu pro rok 2019 a základní výměry důchodu stanovené pro rok 2019 a o zvýšení důchodů v roce 2019, od kterého se odvíjí průměrná mzda jako vyměřovací základ pro NP OSVČ. Toto má zásadní dopad do stanovení výpočtu předpisů záloh na pojistné, na hodnotu maximálního vyměřovacího základu pro pojistné apod.).

Nařízení vlády jsou vyhlášována každoročně, výše jsou poslední aktuální k datu vyhlášení veřejné zakázky.

Na každé OSSZ převážná část AVP LOK slouží k pořizování, opravě, kontrole a prohlížení údajů o jednotlivých OSVČ. Zároveň je zde k dispozici prohlížení historických údajů osob dobrovolně důchodově pojištěných a zaměstnavatelů (před r. 2009 – malé a velké organizace). V případě obnovy registrace zaměstnavatele, v některých případech, dochází k transformaci dat z AVP LOK do APV POJ. Jednotlivé APV LOK mají svůj účel, jsou však provázány tak, aby se údaje z jedné aplikace zobrazovaly v té, která zpracovaný údaj potřebuje ke svým účelům. Zároveň jsou provázány s centrálními APV tak, aby byly předávány příslušné údaje do i z APV LOK. Výjimkou z předchozího jsou samostatné aplikace K080, MIS a SPIS.

	<b>Aplikace tvořící APV LOK</b>	<b>Popis</b>
<b>N úlohy</b>		
1.	N OSVČ	Evidence OSVČ
2.	N POJS	Pojistné OSVČ
3.	N UCET	Údaje pro účetnictví OSVČ
4.	N SANKCE	Předpisy sankčních plateb
5.	N MONS	Nemocenské dávky zaměstnanců MO
6.	N NEMS	Nemocenské dávky OSVČ
7.	N SOCS	Ostatní dávky
8.	N HESLO	Číselník referentů
9.	N PREDOS	Převody OSVČ
10.	N REFS	Změny referentů
11.	N RODCIS	Změna rodného čísla
12.	N STATMIN	Statistika pro ministerstvo
13.	N UDRZBA	Programy pro údržbu dat
<b>Ostatní APV</b>		
14.	Malorg	Evidence malých organizací
15.	Organ	Evidence organizací
16.	EVDOB	Evidence doby péče o dítě a osobu bezmocnou
17.	KIČ	Krácení částečných invalidních důchodů
18.	ELDZ	Přenos dat do centrální evidence Evidenční listy
19.	ELDP	Tisk listů důchodového pojištění
20.	EPN	Evidence práce neschopných
21.	Dopoj	Dobrovolné pojištění
22.	DP	Pokladna, Příjmový účet, sborník pojistného
23.	OSVČ	Sborník pojistného OSVČ
24.	DSKNT	Předpisy úhrad diskontního úroku
25.	KONTA	Konta plátců
26.	NEDO	Nedobytné pohledávky
27.	PREV	Převody plateb na příjmovém účtu

	<b>Aplikace tvořící APV LOK</b>	<b>Popis</b>
28.	PREVZ	Převody zůstatků na kontech plátců
29.	SANKCE	Předpisy sankčních plateb
30.	SPRIZ	Správní řízení
31.	VYDAJE	Výdajový účet
32.	VYKNE	Výkazy nedoplatků
33.	EVZAD	Evidence žádostí o důchod
34.	VYPL	Výplaty dávek a přeplatků
35.	PREPL	Evidence přeplatků
36.	PRIKAZ	Příkazy do ČNB na OSSZ
37.	PRIKCS	Příkazy do ČNB na ČSSZ
38.	DAVUC, NDAVUC	Dávková účtárna na ČSSZ
39.	UCZPR	Účetní zpráva ČSSZ
40.	STATZPR	Statistika účetní zprávy ČSSZ
41.	ZPRAVA	Účetní zpráva OSSZ a DP
42.	STAT	Statistika výběru pojistného
43.	EPOZ	Lékařská posudková služba
44.	KOCIN	Evidence provádění kontrol
45.	WKOCIN	Kontrolní činnost v terénu
46.	CRP	Celorepublikový rejstřík plátců
47.	IVD	Informativní výpočet důchodu
48.	SPIS	Systém Pro Interní Směrnice ČSSZ
49.	MIS	Malý informační server ČSSZ
50.	K080	Konference
51.	CIS	Číselníky
52.	ALGO	Podpůrné programy
53.	DBA	Správa databanky
54.	SYS	Správa systému
55.	DODEJKY	Tisky dodejkových obálek
56.	SLOZENKY	Tisky složenek
57.	EML	Tvorba souborů pro přesun pošty
58.	LIBS	Dynamické knihovny
59.	MOS	Podpora pro N_úlohy
60.	POSTY	Číselník pošt
61.	UDAVKY	Dávkové programy
62.	WDOK	Dokumentace na webu
63.	OSSZService	Komunikace/přenos dat s centrálními aplikacemi
64.	OSSZKlient	Prohlížeč komunikace/přenosu dat s centrálními aplikacemi
65.	PVO	Aplikační podpora pro tvorbu platebních výměrů pro OSVČ

#### **Návazné systémy APV LOK**

- VZT – pojistné vztahy – přenos do APV LOK
- POJ – výběr pojistného na NP (nemocenské pojištění) OSVČ, Zaměstnavatelé a DOPOJ
- SPR – vymáhání pohledávek
- NEM – přenos dávek NP(nemocenské pojištění) do APV LOK
- KE - kmenové evidence – přenos pojistných vztahů z APV, LOK zobrazování údajů z KE v APV LOK

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 16/33



### **Další budoucí návazné systémy po přechodu na centrální systém:**

- ESS (elektronická spisová služba)
- DIS (automatické zpracování e-podání)
- Exekuční náklady
- PNP (DP INP- nárokové podklady důchodového pojištění)
- e-Portál ČSSZ
- ZUR (zaměstnanecké rozhraní)
- IPK (individuální konto pojištěnce)
- DIGI (aplikace pro správu údajové základny)
- EESSI (elektronická výměna informací o sociálním zabezpečení)

Případně další systémy veřejné správy, např. finanční správa, úřad práce atd.

### **Použité technologie v APV LOK**

- Acrobat Reader
- ActiveReports for .NET 6.0, Professional Edition
- Informix 9
- Microsoft IIS Server verze 7.0, 8.5, 10
- Microsoft .NET verze 3.5, 4.6, 4.7
- Microsoft SQL server verze 2012, 2014
- Windows C
- Windows Server verze 2008, 2012 R2, 2016
- Oracle 12c
- Solaris Unix C
- XBASE ++

#### **1.1.1 Popis N\_úlohy**

N\_OSVČ - APV (aplikačně programové vybavení), která spravuje základní informace o registracích OSVČ. Umožňuje prohlížení a opravu těchto dat. APV eviduje předpisy a platby důchodového pojištění (DP), v minulosti předpisy a platby nemocenského pojištění (NP).

N\_POJS - v této APV se provádí umísťování plateb z příjmového účtu a z přeplatku, platby záloh důchodového pojištění, v minulosti nemocenského pojištění (NP), platby sankcí.

N\_UCET – APV spravuje údaje pro účetnictví, kontroluje a případně opravuje měsíční minima (věty pro účetnictví - tabulka OSUCET).

N\_SANKCE – v této APV se pořizují a případně opravují sankce pro OSVČ za přestupky v platbách. Jedná se o penále z doplatku za určitý rok, penále ze záloh důchodového pojištění (DP) (v minulosti i z NP). Také je možno vytvořit pokutu pro určitou OSVČ.

N\_MONS – tato APV umožňuje vyplácet a opravovat dávky NP zaměstnancům malých organizací (MO), v současnosti je nahrazena centrální APV NEM. Nyní slouží proto pouze k prohlížení historických dat.

N\_NEMS – v této APV se pořizují a opravují nemocenské dávky (ND) OSVČ, v současnosti se APV používá pouze pro prohlížení historických dat a pro prohlížení dat přenesených z centrální APV NEM.

N\_SOCS – APV se používá v současnosti pro pořízení a výplatu přeplatků pojistného OSVČ, dříve se aplikace používala pro výplatu určitých speciálních dávek. Tyto dávky (historická data) je možné v tomto APV prohlížet ještě dnes.

N\_HESLO – tato APV spravuje přístup referentů k N\_úlohám, jednotlivým úlohám, jedná se o správu číselníku referentů.

N\_PREDOS – APV umožňuje přenos dat mezi okresy (OSSZ). Vytváří jednak soubor pro přenos na jinou OSSZ a jednak se v ní nahrávají data z jiné OSSZ.

N\_REFS – tato APV umožňuje doplňovat a měnit zkratky referentů v základním souboru evidence OSVČ.

N\_RODCIS – v této APV se může provést změna rodného čísla (RČ) určité OSVČ, umožňuje provádět opravu RČ nebo náhradu RČ jiným RČ.

N\_STATMIN – vytváří soubor s daty pro MPSV – v souboru mohou být data, která obsahují 1. vyměřovací základy OSVČ (VZ), 2. Ukončené případy ND OSVČ, 3. pásma VZ zaměstnanců MO, 4. ukončené případy ND zaměstnanců MO (2-4 se v současnosti nepoužívá).

N\_UDRZBA – APV pro údržbu dat lokálních aplikací, který obsahuje menu s 19 volbami. Tyto volby např. dovolují přepočítání minimálních předpisů záloh OSVČ, kontrolu správnosti přehledů, zápis účasti na DP ze zákona, kontrolu platebních výměrů.

### 1.1.2 Popis Ostatní APV

K unixovým APV je možné přistupovat pomocí APV Hidalgo, které zajišťuje správu APV vytvořených v operačním systému UNIX a databázi Informix. APV Hidalgo je 32 bitová aplikace pro windows 95/98/nt/2000. Její základní úlohou je emulace terminálu 97801 firmy Siemens. Využívá TCP/IP protokol, který je součástí windows, tj. nepotřebuje žádný další síťový software. APV Hidalgo je mdi aplikace, tj. umožňuje navázat více spojení (i s různými servery). Umožňuje text označený myší na obrazovce, nebo v příkazovém řádku, vkládat do clipboardu. Obráceně lze z clipboardu vkládat libovolný text tak, jako by byl vložen z klávesnice. Důležitou vlastností Hidalgo je jeho specializovaná podpora unixových APV. Hidalgo umí přenášet soubory mezi PC a unixem, umožňuje unixovým aplikacím spouštět programy na PC.

Malorg - APV pro převod dat organizací do nové struktury. Jednorázově doplní hodnotu údaje klicmo do záznamů tabulek APV Malorg, které byly převedeny z tabulky Org\_historie programu malorg001, a to proto, aby tyto záznamy byly zobrazitelné v apl. Malorg pomocí programu malorg100.

Jednorázově změni hodnotu údajů přihlášen od a důvod vzniku u všech karet organizace s určeným datem přihlášení.

ORGAN - APV ORGAN eviduje organizace (zúčtovatele pojistného a dávek nemocenského pojištění) a jejich mzdové účtárny. Přístup k údajům v tabulkách se řídí přístupovými právy (rolemi), které přiděluje správce sítě uživatelům.

EVDOP - APV eviduje základní identifikační údaje žadatele (rodné číslo, příjmení, jméno, titul, adresa), pečovaných (rodné číslo, příjmení, jméno, titul), druh péče, rok podání, příbuzenský vztah, společná domácnost, rozsah péče, datum podání přihlášky, okres. Dále umožňuje evidovat další údaje: posudek, návrh, rozhodnutí, správní řízení.

KIČ – Krácení částečných invalidních důchodů.

ELDZ - APV pro dávkové účtárny DP ČSSZ a pro ekonomické úseky OSSZ. Jedná se o dávkový APV, jehož vstupem je registr OSVČ (tabulka OSVCREG) a u jednotlivých OSVČ, které v zadaném roce byly důchodově pojištěny, počítá dny pojištění, vyměřovací základ, dny nemoci, náhradní dobu v ochranné lhůtě atd. Zároveň provádí kontroly předepsané pro ELDP.

ELDP - APV pro tisk údajů o době pojištění z úloh N\_OSVČ a DOPOJ. Eldp\_tisk používají APV Dopoj a N\_OSVČ, kde se vytváří vstupní soubory ve formátu xml s příponou „poj“. APV Eldp\_tisk data zobrazí, umožní výběr tiskárny a samotný tisk.

EPN – Evidence práce neschopných.

DOPOJ - APV DOPOJ (systém dobrovolné účasti na důchodovém pojištění) slouží k evidenci všech údajů o osobách přihlášených k účasti na dobrovolném důchodovém pojištění a zpětném dopojištění, k evidenci jednotlivých typů pojištění a dob pojištění těchto osob, k ukládání a vyhodnocování plateb a k tisku výpisů z evidence účasti na tomto pojištění. V současnosti je nahrazen modulem DOPOJ v centrální APV POJ a používá se pouze k nahlížení na historická data.

DP - APV umožňuje příjem plateb do pokladny s vydáváním pokladních dokladů. Při ukládání dokladů nahrává platby do kont (pokud neprobíhá účetní závěrka). APV uzavře den účtování pokladny, vytvoří sestavu „Pokladní kniha“ za jeden den účtování pokladny.

OSVČ - Předpisy plateb OSVČ se pořizují v N\_úlohách a do účetnictví se přenášejí nahráním do kont. Současně se ukládají do sborníku. APV umožňuje prohlížení zaúčtovaných oprav OSVČ – rejstřík tabulky osopsum, nastavení nového účetního měsíce pro úlohy OSPOJ,

OSOPRAV a OPSUM. Dále umožňuje vytvářet měsíční sestavy pro jednotlivé úlohy OSVČ a prohlížet zaúčtované předpisy OSVČ – rejstřík tabulky ospojist.

DSKNT - Kontroluje dodržování lhůt pro převod plateb na účet OSSZ. Kontrola probíhá na pozadí, při automatizovaném účtování denních plateb z dat předaných příslušnou pobočkou banky a České pošty. Při kontrole se rozlišuje shoda nebo neshoda banky plátce s bankou OSSZ a při výpočtu překročených dnů se eliminují nepracovní dny následující bezprostředně po odepsání z účtu plátce, v časovém úseku prvního, resp. druhého pracovního dne vyhrazeného pro převod platby.

KONTA - APV KONTA poskytuje celkový i detailní přehled o pohledávkách a závazcích plátců pojistného vůči ČSSZ. Na úrovni OSSZ poskytuje kontrolním pracovníkům pohotovou informaci o zaúčtovaných předpisech a platbách všech subjektů, nutnou k účinnému vymáhání pohledávek.

NEDO - APV zabezpečuje tyto činnosti:

- účtování odpisů nedobytných pohledávek dle protokolů a měsíční zpracování,
- účtování odepsaných nedobytných pohledávek, jejich plateb a odúčtování promlčených nedobytných pohledávek na podrozvahovém účtu 992x,
- vedení analytické evidence k podrozvahovému účtu 992x ,
- dodání dat do úlohy ZPRAVA - Účetní zpráva.

PREV - APV umožňuje účtovat převody chybně zaúčtovaných plateb nebo dodatečně identifikovaných plateb na příjmovém účtu včetně pořízení účetní dokumentace těchto převodů. Platby dobrovolného pojištění se zapisují při nahrání do kont současně do APV DOPOJ. APV PREV je přístupná v procedurách "apl" i "sef". Platby, které je třeba převádět, se vyhledají dle variabilního symbolu (VS) plátce a dle účetního měsíce v těchto souborech:

- v příjmovém účtu v aktuálním měsíci,
- v příjmovém účtu v minulém měsíci,
- v archivu příjmového účtu,
- v souboru převodů (dle VS původní platby).

PREVZ - APV pro ekonomické úseky OSSZ. Převody zůstatků v kotech OSVČ se účtují jen při změně místní příslušnosti plátce, tj. při převodu na jinou OSSZ. Konto OSVČ, které mění místní příslušnost, se automatizovaně vyrovná a uzavře na původně příslušné správě odúčtováním sum předpisů jednotlivých typů a sumy plateb od data přihlášení OSVČ k pojištění do dne převodu nebo od posledního převodu zůstatků do dne nového převodu.

SANKCE - V APV se účtují předpisy sankcí, rozhodnutí o prominutí penále z důvodu odstranění tvrdosti zákona (Metodický pokyn č. 6/97 z 4. 8. 1997) a odpisy dluhů OSVČ do Kč 100. Neúčtují se zde výkazy nedoplatků organizacím a MO, ani s nimi související penále a odpisy dluhů do Kč 100, pro které je vyhrazena samostatná APV „VYKNE – Výkazy nedoplatků“ nabízená v hlavním menu. Na úrovni OSSZ je propojena úloha KOCIN - Kontrolní činnost s úlohou SANKCE, takže data uložená na serveru v úloze KOCIN se využijí dle konkrétních pokynů pro vstup do úlohy SANKCE. Rovněž jsou propojeny APV K-SANKCE, K-POJS a K-OSVC s APV SANKCE. Uložené pokuty a platební výměry OSVČ se přenášejí dle konkrétních pokynů jednotlivě do účetních tabulek.

SPRIZ - APV pro úsek vymáhání na OSSZ nebo UP PSSZ a PSSZ, slouží k evidování uložených postihů, výkonů rozhodnutí, úhrad a k evidování rozhodnutí o žádostech o prominutí penále. Kromě evidence postihů obsahuje nástroje usnadňující některé činnosti spojené s vymáháním postihů.

VYDAJE - APV slouží pro ruční účtování výdajů a příjmů na výdajovém účtu OSSZ, automatizované účtování bankovních výpisů, včetně automatizovaného rozepsání položek hromadných plateb – položek převedených České pošty (poštovní poukázky „H“ – „B“, návaznost na APV „VYPL“), prohlížení a opravy zaúčtovaných položek (včetně prohlížení minulého měsíce), zpracování sborníku jednoho dne účtování a rekapitulace, zpracování účetního dokladu a měsíčního sborníku, archivování zaúčtovaných případů.

VYKNE - APV spravuje evidenci nedoplatků.

EVZAD - Je evidence podávaných žádostí o důchod na důchodovém oddělení OSSZ. Jedná se o intranetovou aplikaci, která běží na UNIXu.

VYPL – Zajišťuje výplatu nemocenských a sociálních dávek, pořízených v APV NEMS, MONS a SOCS (ozn. „zdrojové“ úlohy), výplatu přeplatků pojistného OSVČ, pořizování a výplatu vratek, účetní evidenci vyplacených dávek a přeplatků, statistika vyplacených dávek, účetní doklady a evidenci všech vyplacených dávek a přeplatků.

PREPL – Obsahuje evidenci přeplatků na dávkách NP při jejich vymáhání a sledování úhrady přeplatků. APV Prepl navazuje na stávající APV NEMS, MONS, SOCS a VYPS. Dotahuje přeplatky pořízené v APV NEMS, MONS a SOCS a umožňuje k nim vkládat údaje potřebné k jejich evidenci, které byly dosud uchovávané pouze v listinné formě. Přitom je možné sledovat placení přeplatků klientem, jež se nyní registruje v úloze VYPS.

PRIKAZ - Vytváří datové soubory pro ČNB.

PRIKCS – Slouží pro předávání datových souborů s daty platebního styku mezi ČNB a jejím klientem, dále pak obsahy a formáty datových souborů.

DAVUC, NDAVUC – Dávková účtárna na ČSSZ.

UCZPR – Účetní zpráva ČSSZ.

STATZPR – Statistika účetní zprávy ČSSZ.

ZPRAVA – Slouží k práci s účetními doklady na OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno.

STAT – Vytváří statistiku úspěšnosti výběru pojistného, umožňuje automatizované zpracování statistiky úspěšnosti výběru pojistného.

EPOZ – Lékařská posudková služba.

KOCIN – Evidence provádění kontrol.

WKOCIN – Kontrolní činnost v terénu.

CRP - Obsahuje základní údaje o všech plátcích pojistného - organizacích, malých organizacích (MO) a OSVČ. Dále jsou evidována výše dlužného pojistného, dlužného penále a dlužné pokuty, průměrná výše měsíčního předpisu pojistného a počet nepředložených přehledů za sledované období, informace o splátkovém režimu a další údaje, které poskytují komplexní pohled na závazky a pohledávky plátce vůči ČSSZ.

IVD – Informativní výpočet důchodu.

SPIS – APV je intranetová aplikace, která slouží ke zveřejňování, vyhledávání, prohlížení a stahování interních směrnic vydaných na ČSSZ a určených zaměstnancům ČSSZ.

MIS – APV je intranetová aplikace, která slouží jako konferenční systém, ke komunikaci mezi IT administrátory a pracovníky agendy nemocenského pojištění, dále jako elektronická nástěnka k vystavení, prohlížení a stažení uživatelských příruček a zápisů z porad.

K080 – APV je intranetová aplikace, která je konferenčním systémem, který slouží ke komunikaci mezi IT administrátory a pracovníky účtáren, kteří spravují agendu zaměstnavatelů. APV umožňuje přidávat a zobrazovat příspěvky jejich uživatelů.

CIS – Číselníky APV LOK.

ALGO – Souhrn podpůrných a sekundárních programů, sloužících k podpoře APV LOK.

DBA – Správa a konfigurace databanky.

SYS – Správa a konfigurace systému.

DODEJKY – APV je určeno k tisku dodejkových obálek na laserové tiskárně. APV je použito v těchto APV: VYKNE, KONTA, MALORG, SPRIZ, KOCIN a dále může být použito i pro tisk libovolné adresy (adres) na dodejkovou obálku – tuto adresu (adresy) je ale třeba v tomto APV vyplnit.

SLOZENKY – Založení a nastavení formulářů složenek do tiskárny a zpracování poštovních poukázek typu „A“ a „A-V“.

EML – Vytváří a editují se zde soubory sloužící pro přesun pošty.

LIBS – Uložené jsou zde dynamické knihovny APV LOK.

MOS - APV Mos obsahuje obslužné programy zprostředkovávající komunikaci produktů K-úloh s Informixem. Součástí produktu Mosu je údržba a instalace změn datového katalogu a datového schématu a s tím spojené opravy dat pro produkty K-úloh.

POSTY – Číselník pošt pracující s rejstříky databáze obsahující číselník okresů, číselník bank, PSČ pošt, PSČ organizací, aktualizace PSČ a datum aktualizace PSČ.

UDAVKY – APV pro hromadný zápis, opravu, kontrolu a zneplatnění u PSČ nebo adres.

WDOK – Je zde uložená dokumentace, která je prezentována na webových stránkách.

OSSZService – Zajišťuje obousměrnou komunikaci/přenos dat mezi centrálními a lokálními aplikacemi na jednotlivých OSSZ.

OSSZKlient – Je to prohlížeč, který informuje o tom, v jakém stavu jsou data, které zpracovává OSSZservice.

PVO (Platební výměry OSVČ) - APV tisku Platebních výměrů OSVČ umožňuje na základě podkladů získaných z APV LOK vytvořit náhled a finální tisk platebního výměru. Formulace výroku a odůvodnění z pohledu legislativy jsou uloženy v číselnících, které obsahují informace od roku 1993. APV PVO získává data z definovaného adresáře na lokálním PC, data poskytují lokální aplikace (K-úlohy).

APV PVO je tvořena moduly:

- Tiskové úlohy PVO - načte datový soubor údajů ze systému DP OSVČ a pomocí uživatelských vstupů a doplnění sestaví datovou větu. Z této datové věty vytvoří tiskové výstupy a umožní jejich lokální tisk (nainstalováno na jednotlivých pracovních stanicích uživatelů).
- PVO server - umožňuje editovat číselník lokalit přes webovou aplikaci (nainstalováno na lokálním serveru OSSZ).

## 2 Specifikace Předmětu plnění

Předmět plnění zahrnuje úpravy v souvislosti s každoročně se opakujícími úpravami APV LOK, a to pro období 1/2020 – 12/2020, které se musí realizovat v průběhu roku 2019 a 2020. Každý rok je třeba zajistit postupné úpravy APV LOK, ve kterých je vedeno důchodové pojištění OSVČ včetně výběru pojistného. Jedná se o zajištění těchto činností: výběr pojistného v novém kalendářním roce 2020, umístování plateb, účtování přehledů, vrácení přeplatků, evidence nových OSVČ, přenosy údajů důchodových nároků do centrální aplikace, statistické výstupy, stanovení a evidence pravděpodobné výše pojistného, sběr údajů pro inventury, zadávání a evidence nedobytných pohledávek, vyhotovování platebních výměrů, pokut a splátek, vedení účetnictví, zpracování elektronicky podaných přehledů atd.

Předmět plnění bude proveden po jednotlivých částech, které musí být nasazeny do testovacího prostředí Objednatele a předány Objednateli k akceptaci v termínech uvedených v čl. IV. Smlouvy.

### 2.1 Úprava agendy OSVČ N\_OSVC Inventura za rok 2019

Změny vyplývající z nových skutečností roku 2019. V inventuře budou provedeny změny vyplývající ze skutečností roku 2019, tedy běžná roční podpora agendy OSVČ. Do inventury budou zařazeny pouze pohledávky vzniklé nebo uhrazené v roce 2019 a pohledávky neuhrazené. Do neuhrazených pohledávek budou zařazeny všechny pohledávky, jejichž sloupec Zbývá <> 0 a všechny pohledávky, jejichž datum Zapláceno je v rozmezí 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019. Inventura za rok 2019 bude z důvodu legislativních změn účinných od 1. 1. 2019 oproti předcházejícím upravena tak, že tabulka předpisů záloh pro jednotlivé kalendářní měsíce, včetně úhrad ve prospěch těchto měsíců, bude nahrazena tabulkou s uvedením jedné částky odpovídající úhrnu předpisů záloh a jedné částky odpovídající úhrnu plateb na zálohy tohoto roku. Dále dojde ke změně rozložení textových polí. Přesné znění a rozložení textu dodá ČSSZ, viz součinnost.

Tato úprava bude provedena v textovém souboru pro centrální tisk.

Další úpravy pro tisk:

- Pro tisk inventur vybrat z údajů jednotlivých OSVČ informace o vráceném přeplatku v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019. Kromě přeplatku bude na inventuře zobrazeno i číslo účtu, na které byl přeplatek poukázán. Údaje se budou získávat z tabulky vrácených, již vyplacených přeplatků (první strana registru pod klávesou F2). V případě vrácení přeplatku poštovní poukázkou se přeplatek zobrazovat nebude.

- Roky, ve kterých byla vykonávána SVČ, budou uvedeny ve formě intervalů, nebudou vypsané jednotlivé roky.
- V tisku na ČSSZ budou provedeny změny informativních textů pro OSVČ. Budou uvedeny vysvětlivky k umístěným platbám.
- Ze souboru nebudou vyjmuty OSVČ, které mají v LOK zadanou datovou schránku, ale tato informace bude součástí sbíraného souboru = tyto OSVČ budou označeny příznakem tak, jako při tvorbě inventury za rok 2018.

Všechny tyto požadavky budou provedeny přímo v souboru pro centrální tisk.

## 2.2 Úprava agendy OSVČ N\_OSVC vyúčtování roku 2019

Předmětem plnění je úprava aplikace N\_OSVC a SOCSIT.

Vyúčtování OSVČ roku 2019: Zapracování nové funkce dle požadavků roku 2020. Jedná se o pořízení údajů z formuláře Přehled o příjmech a výdajích za rok 2019.

Výsledek vyúčtování – nedoplatky, přeplatky budou převedeny do aplikací s tím souvisejících – N\_POJS, N\_SOCS, N\_UDRZBA, N\_UCET, N\_SANKCE a hlavně do všech ostatních oblastí úlohy N\_OSVC pro další zpracování výběrů, statistik, přehledů, seznamů atd.

Program na základě těchto hodnot vypočte předpis pro minimální měsíční zálohy OSVČ pro rok 2020.

Z uvedeného vyplývají i nutné úpravy APV SOCSIT pro vrácení přeplatku (včetně poukázecného) a zároveň je třeba zajistit v SOCSIT i správný výpočet pro potvrzení pro státní sociální podporu (SSP).

## 2.3 Úprava agendy OSVČ OSVCSIT – minimální OSVČ pro rok 2020

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_OSVC.

Minimální VZ (vyměřovací základ):

Funkci je nutné upravit dle požadavků roku 2020. Program navazuje na vyúčtování OSVČ roku 2019 a určuje pro jednotlivé měsíce roku předpis minimálního pojistného pro výkon hlavní či vedlejší činnosti OSVČ, umožňuje dle změn výkonu činnosti měnit tyto hodnoty v průběhu roku 2020.

Algoritmus vypočítá změnu výše předpisu na pojistné důchodové pojištění (DP) pro měsíce, které následují po podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 podle nových legislativních změn pro rok 2020. Tzn., že bude-li nový předpis nižší, než předpis za předchozí rok, bude nový předpis platit již od měsíce, ve kterém byl přehled podán. Bude-li nový předpis zálohy vyšší, než předchozí, bude platit až od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl podán přehled. Předpis je stanoven v minimální výši dle Přehledu za rok 2019 nebo minimum podle

příhlášky k DP v roce 2020.  
Vypočtené předpisy budou převedeny do aplikací s tím souvisejících – N\_POJS, N\_SOCS, N\_UDRZBA, N\_UCET, N\_SANKCE a hlavně do všech ostatních oblastí úlohy N\_OSVC pro další zpracování výběrů, statistik, přehledů, seznamů atd. Nová výše minimálních předpisů bude dodána neprodleně po zveřejnění Nařízení vlády o všeobecném vyměřovacím základu a přepočítacím koeficientu pro rok 2018.

## 2.4 Úprava agendy OSVČ N\_OSVC Roční chod - přechod do roku 2020

Předmětem plnění je provedení úpravy APV N\_OSVC. Úprava bude spočívat v převodu do roku 2020 (Roční chod): Aktualizovat převedení dat OSVČ do roku 2020.

## 2.5 Úprava agendy OSVČ N\_POJS – umíst'ování plateb a další změny pro přechod na rok 2020 – 1. Část

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_POJS, které je updatem původního řešení stanovení minimálních předpisů a plateb pro rok 2020 a každoročních úprav umíst'ování plateb.

**Realizace plnění bude rozdělena do dvou částí.**

N\_POJS - část1 - Požadavek č. 1. Úpravy budou spočívat v:

- Umístění plateb z příjmového účtu a z přeplatku
- Zrušení umístění plateb roku 2020
- Pořízení a oprava částky pro umístění
- Prohlížení a opis dat
- Platební výměry - označení umístěných plateb

## **N POJS – část 1 - Požadavek č. 1**

### **Umístění plateb z příjmového účtu a z přeplatku**

Úlohu POJS je třeba doplnit o moduly pro zpracování plateb s datem podání od 1. 1. 2020 i pro přechodné období 2019 – 2020.

Je potřeba provést úpravy obrazovek pro platby s vyšším datem podání než 31. 12. 2019, a to jak hlavičky, tak legendy. Zároveň je potřeba provést změny významů funkčních kláves.

Platby se budou umisťovat dle stejných pravidel jako dosud (tj. dle posledních legislativních změn k 1. 1. 2019):

- **Splatnost zálohy na pojistné** je do konce následujícího měsíce po měsíci přihlášení k DP nebo zahájení činnosti, jinak v měsíci, za který se záloha platí. K výpočtu posledního dne splatnosti se použije kalendář.
- **Platby ve vyšší výši, než činí zákonné minimum** (dle přehledu nebo v absolutním minimu), se budou posunovat na následující měsíce do výše předpisu, tedy to, co je nad předpis, se dává do dalších měsíců a vše navíc nakonec zůstává v květnu (není-li dosud podán přehled za předchozí kalendářní rok) nebo v prosinci. Nově budou dvě předchozí podmínky umístění (květen resp. prosinec) rozšířeny o další možnost, a to „nebo v posledním měsíci výkonu SVČ“. To znamená, že platby podané v daném roce, se do tohoto roku vždy umisťují. Přeplatek je vždy celý před podáním přehledu v květnu, po podání přehledu je celý v posledním měsíci výkonu činnosti v daném kalendářním roce, nejdále v prosinci.
- **Pořadí úhrad pohledávek** (neplatí v případě, kdy jsou vymáhané platební výměry – v takovém případě se platba k úhradě nenabízí) je:

*Nejstarší dlužné pojistné*

*Nejstarší dlužné zálohy* – umisťuje-li se platba na zálohy DP do budoucna, program musí nejprve zjistit, zda nemá tato OSVČ neuhrazené penále a pokuty a upřednostnit úhradu těchto sankčních plnění před umístěním na zálohu do budoucna. Pokud se uhradí penále a pokuty a ještě zůstane část platby, uhrazují se dále zálohy.

Pořadí úhrad OSVČ:

- Nejstarší nedoplatky pojistného
- Dlužné a splatné zálohy na pojistné
- Penále z dlužného pojistného
- Pokuty
- Další zálohy (do budoucna do výše předpisu a co přebývá, zůstává na prosinci)

(**nesmí být dotčeno pravidlo**, kdy platby uhrazené do 31. 12. 2018 se budou používat na úhradu zálohy roku 2018. Platby uhrazené v lednu 2019 se již budou nabízet na leden 2019.).

### **Zrušení umístění plateb roku 2020**

Doplnění pro platby roku 2020

### **Pořízení a oprava částky pro umístění**

- Z přeplatku na Přehledu - doplnit rok 2019
- Prominutí dluhu do 100 Kč - doplnit rok 2019

### Platební výměry

Umístování plateb přes PV bylo v minulém období nastaveno tak, aby každá platba byla „spárovaná“ s příslušným PV, aby při odumístění nemohlo dojít k odumístění jiné platby.

Toto bude respektováno i v současném řešení.

Pro sledování umístěných plateb na platební výměr bude pro dluhy roku 2020 v prvku období označení XX/?0 (nutno vytvořit novou řadu „XX/?0“ pro dluhy z roku 2020 až 2029).

### **2.6 Úprava agendy OSVČ N\_UDRZBA – přechod na rok 2020 – 1. část - přepočítání minim VZ**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_UDRZBA.

Realizace požadavku bude rozdělena do dvou částí.

N\_UDRZBA – část 1 - Úpravy budou spočívat:

- Volba 4 - Přepočítání minimálních předpisů u OSVČ – budou akceptovány úpravy, které byly učiněny v roce 2019 jako optimalizace tvorby kontrolních sestav

### **2.7 Text informativního dopisu - Text informativního dopisu v případě legislativních změn (změna minima v dopisu z APV LOK)**

Předmětem plnění je provedení úprav APV OSVCSIT.

Text informativního dopisu v případě legislativních změn (změna minima v dopisu z APV LOK) bude upraven na základě specifikace Zákazníka, přesné znění textu dodá ČSSZ, viz součinnost.

### **2.8 Úprava aplikace Náhrady úprava kalkulačky pro rok 2020**

Předmětem plnění je provedení úprav APV NAHRADY.

Aplikace NAHRADY je samostatná win aplikace, která slouží kontrolujícím při provádění vnější kontrolní činnosti k informativnímu výpočtu náhrady mzdy. Je volána z APV KOC. Výpočet vychází z výše všeobecného vyměřovacího základu, přepočítacího koeficientu pro úpravu všeobecného vyměřovacího základu a redukční hranice, vyhlášené každoročně vyhláškou MPSV pro následující kalendářní rok.

### **2.9 Realizace skriptů a procedur pro APV UCZPR a Hidalgo CIS ve vazbě na přechod do roku 2020**

Předmětem plnění je realizace podpůrných skriptů a procedur pro aplikace UCZPR a CIS v souvislosti s přechodem do nového kalendářního roku 2020.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- příprava kalendáře pro rok 2020 APV Hidalgo (balík CIS)
- příprava kalendáře pro rok 2020 v APV UCZPR;
- podpora dodavatele při zpracování účetní závěrky tj. dodatkové období (převod důchodového účtu + přechod na účetní měsíc 1/2020) 2. – 10. 1. 2020;
- skript pro nulté období UCZPR (tabulky param, ucty) (bude realizováno po dodatkovém období převodu na důchodový účet, tj. cca ve 3 dekádě 2020-01);
- převodový skript pro otevření nového účetního roku v UCZPR;
- podpora dodavatele (příprava skriptu pro nastavení tabulky ekis\_rdokl pro rok 2020).

### **2.10 Úprava agendy OSVČ N\_OSVC – důchodové pojištění, tvorba a tisk ELDP a potvrzení o době pojištění za rok 2019**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_OSVC.

Důchodové pojištění, ELDP:

- Umožnit tisk ELDP za rok 2019 pro jednotlivce i skupinu OSVČ.
- Sestava aktualizovaná pro rok 2020 musí sledovat OSVČ s předčasným starobním důchodem podle § 31, jejichž příjem po odpočtu výdajů z vedlejší samostatné výdělečné činnosti za rok 2019 dosáhl rozhodné částky, která činí 78 476 Kč, případně částky snížené o 6 540 Kč za každý kalendářní měsíc, v němž nebyla vedlejší činnost vykonávána nebo, v němž OSVČ vykonávající vedlejší činnost pobírala nemocenské, PPM, či dlouhodobé ošetřovné, viz tabulka příjmů zakládajících účast na pojištění.



Počet měsíců výkonu VSVČ	Rozhodná částka zakládající účast			Průměrný měsíční daňový základ			Daňový základ, je-li SVČ vykonávána po celý rok 2019		
12	78 476	78 476		6 539,67	78 476 /	12	78 476,04	6 539,67 *	12
11	71 936	78 476 -	6540	6 539,64	71 936 /	11	78 475,68	6 539,64 *	12
10	65 396	71 936 -	6540	6 539,60	65 396 /	10	78 475,20	6 539,60 *	12
9	58 856	65 396 -	6540	6 539,56	58 856 /	9	78 474,72	6 539,56 *	12
8	52 316	58 856 -	6540	6 539,50	52 316 /	8	78 474,00	6 539,50 *	12
7	45 776	52 316 -	6540	6 539,43	45 776 /	7	78 473,16	6 539,43 *	12
6	39 236	45 776 -	6540	6 539,34	39 236 /	6	78 472,08	6 539,34 *	12
5	32 696	39 236 -	6540	6 539,20	32 696 /	5	78 470,40	6 539,20 *	12
4	26 156	32 696 -	6540	6 539,00	26 156 /	4	78 468,00	6 539,00 *	12
3	19 616	26 156 -	6540	6 538,67	19 616 /	3	78 464,04	6 538,67 *	12
2	13 076	19 616 -	6540	6 538,00	13 076 /	2	78 456,00	6 538,00 *	12
1	6 536	13 076 -	6540	6 536,00	6 536 /	1	78 432,00	6 536,00 *	12

- Je třeba, aby byl tento příjem u OSVČ sledován při zadávání přehledu za rok 2019 a dojde-li k jeho překročení, aby pracovník byl na tuto skutečnost upozorněn tak jako v minulých letech. Současně je třeba, aby se tyto OSVČ objevily v požadované sestavě.

#### 2.11 Úprava agendy ELDZ - přenos dat OSVČ za rok 2019 do centrální aplikace

Předmětem plnění je provedení úprav APV ELDZ.

Ve volbě ELDZ – přenos do CE (v Hidalgu) bude upraven aplikační program tak, aby umožňoval výběr i pro rok 2019.

Realizace zadání si vyžádá vytvoření nové verze aplikace ELDZ. Z dále v této kapitole uvedeného návrhu řešení vyplývá, že se jedná o update původní verze aplikace.

Budou provedeny tyto změny:

- úprava aplikačního programu eldp\_sou (aplikace ELDZ) tak, aby umožňoval výběr i pro rok 2019,
- rozhodné částky pro výpočty za rok 2019 poskytne ČSSZ v rámci součinnosti. Úprava výpočtu se zohledněním rozhodné částky zakládající účast na DP pro rok 2019 bude provedena v APV K-úlohy.

#### 2.12 Úprava agendy OSVČ - Elektronické přehledy OSVČ za rok 2019

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_OSVC.

Elektronické přehledy:

- Upravit aplikaci N\_OSVC. V menu pořízení Přehledů volbu „Převzetí hodnot z E-formuláře“, doplnit o rok 2019

Vzhledem k tomu, že elektronický formulář pro rok 2019 zůstává beze změny, nedojde k úpravě aplikace MOS. Převzaté údaje z elektronického formuláře se nahrají do aplikace N\_OSVC a pomocí funkční klávesy bude umožněna kontrola všech přebíraných údajů. Z aplikace bude též umožněno otevírání formuláře pro rok 2019.

Nahráním opravného přehledu nesmí dojít k odstranění přehledu řádného a tím jejich záměně. Při zadání daňového poradce pro daný kalendářní rok nutnost zohlednění jen pro prodloužení lhůty podání přehledu. Musí být správně zapisována také přihláška k DP z formuláře. Nahráním e-přehledu musí správně převzat i rok, za který je tento e-přehled podáván a rovněž musí být zachováno označení, že se jedná o opravný přehled, je-li jako opravný podán.

Při zadání daňového poradce pro rok 2018 a dále (u jednotlivých zadání i u nahrání přes údržbu), musí v případě automatizovaného nahrání e-podání přehledu ke zpracování APV LOK správně hodnotit, že se jedná pouze o odklad lhůty pro podání přehledu a nikoliv o již zpracovaný přehled.

### **2.13 Úprava agendy OSVČ N\_POJS – změny pro přechod na rok 2020 – 2. Část**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_POJS.

N\_POJS – část 2 - požadavek č. 2 - Úpravy budou spočívat:

- DP a NP pro účetnictví - minimální předpisy pro rok 2020 pro hlavní a vedlejší SVČ Měsíční výkaz, kontrola plateb.
- N\_POJS – část 2 - požadavek č. 2
- DP a NP pro účetnictví Minimální předpisy pro rok 2020 pro hlavní a vedlejší SVČ:
- Od 26. – do 31. prosince 2019 se budou požívat předpisy minim na DP za období 12/19 a zároveň kontrolovat předpisy za období 11/19 a 10/19. Předpisy minim na DP na období 12/19 nebude generován těm OSVČ, které se v daném (tomto) měsíci přihlásily k DP.
- Od 26. - do 31. ledna 2020 se budou požívat předpisy minim na DP za období 01/20 a zároveň kontrolovat předpisy za období 12/19 a 11/19. Předpis se za prosinec 2019 nedoplní těm OSVČ, které se v prosinci přihlásily k DP. Rovněž budou ošetřeny případy s již podaným přehledem za rok 2019, u kterých nesmí dojít k žádné opravě minim.
- Od 26. - do 28. února 2020 se budou požívat předpisy minim na DP na období 02/20 a zároveň kontrolovat předpisy DP za období 12/19 a 1/20. Předpis se za prosinec 2019 nedoplní těm OSVČ, které se v prosinci přihlásily k DP. V těchto dvou měsících je potřeba ošetřit ty OSVČ, které mají již podaný Přehled za rok 2019 a k žádné opravě minim již nesmí dojít.
- Od 26. – do 31. března 2019 se budou požívat předpisy minim na DP na období 03/19 a zároveň kontrolovat předpisy DP za období 01/19 a 02/19. V těchto dvou měsících je potřeba ošetřit ty OSVČ, které mají již podaný Přehled za rok 2018 a k žádné opravě minim již nesmí dojít. Takto se postupuje i v dalších měsících.
- V rámci kontroly předpisů za předchozí kalendářní měsíc musí být generovány předpisy za tento předchozí kalendářní měsíc u těch OSVČ, které oznámily zahájení SVČ v tom (předchozím) kalendářním měsíci.
- Splatnost zálohy v měsíci zahájení SVČ je až do konce násl. kalendářního měsíce, kdy oznámení zahájení či samotná SVČ může být oznámeno/zahájena těsně ke konci měsíce, tedy již po generování předpisů pro tento měsíc.

#### **Měsíční výkaz, kontrola plateb**

Do zpracovávaného účetního měsíce se zahrnují platby v roce 2020 podle účetního měsíce uvedeného v položce „mesuct“ v tabulce POJUCET a POJUCETU. Zároveň se vytváří tabulka messtat a naplňují se tabulky pro účetnictví.

### **2.14 Úprava agendy OSVČ N\_UDRZBA – přechod na rok 2020 – 2. Část**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_UDRZBA.

N\_UDRZBA - část 2 – Úpravy budou spočívat:

- Volba 7 - Kontrola správnosti Přehledů,
- Volba 9 - Aut. doplnění daňového poradce.

### **2.15 Úprava agendy OSVČ N\_UCET – přechod na rok 2020**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_UCET.

- Oprava MNx a MDx pro konto plátce,
- Kontrola účetních kont na evidenci OSVČ,
- Kontrola MDx a MNx u převedených OSVČ.

## **2.16 Úprava agendy OSVČ N\_SANKCE – pro rok 2019 – 1. část.**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_SANKCE. Úpravy budou spočívat v následujícím:

1. Do programu pro výpočet penále z nedoplatku je třeba doplnit algoritmus pro výpočet penále za rok 2019. Algoritmus výpočtu je obdobný jako pro rok 2018.
2. Do programu pro výpočet penále ze záloh DP je třeba doplnit algoritmus pro výpočet penále za měsíce roku 2020.
3. Prominutí penále pro zvolenou OSVČ. Tuto volbu je třeba doplnit o nové možnosti:
  - prominutí penále z nedoplatku roku 2019,
  - prominutí penále ze záloh roku 2020.
4. Kontrola období výpočtu penále z nedoplatku roku 2018.
5. Kontrola období výpočtu penále ze záloh DP roku 2019.

Programy je třeba doplnit kontrolami, algoritmy a formáty výstupních sestav je možno použít tak, jako byly použity pro předchozí roky s ohledem na změny provedené k 1. 1. 2019.

## **2.17 Realizace skriptů a procedur pro APV DAVUC ve vazbě na přechod do roku 2020**

Předmětem plnění je příprava účetní aplikace DAVUC pro přechod na nový účetní rok 2020. Úprava vyžaduje vytvoření podpůrných skriptů a procedury pro aktualizaci DB tabulek a číselníků.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- Vytvoření procedury pro přechod do účetního roku 2020
- Nastavení nové účetní osnovy pro rok 2020
- Nastavení počátečních stavů účtů pro otevření účetního roku 2020

Potřebné úpravy pro přechod na nový účetní rok budou v APV DAVUC realizovány databázovou procedurou DAVUC\_prechod2020.

## **2.18 Úprava agendy OSVČ N\_SANKCE – pro rok 2020 – 2. Část**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_SANKCE.

Podpora pro aplikační programové vybavení N\_SANKCE v těchto částech:

- Dávkový výpočet penále z doplatku za rok 2019,
- Dávkový výpočet penále ze záloh za rok 2020.

## **2.19 Úprava agendy OSVČ N\_OSVC – kontrolní sestavy, speciální výběry, statistiky v roce 2020**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_OSVC. Požadované úpravy jsou:

- změna kontrolních sestav pro rok 2020,
- změna statistik pro rok 2020,
- změna speciálních výběrů pro rok 2020.

## **2.20 Úprava agendy OSVČ N\_OSVC – PV, NEDO a splátky pro rok 2020**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_OSVC. Požadované úpravy jsou:

- změna pořízení platebních výměrů v roce 2020,
- změna pořízení splátek v roce 2020,
- změna pořízení nedobytných pohledávek v roce 2020.

## **2.21 Úprava agendy OSVČ N\_OSVC vyúčtování roku 2020 pro zemřelé**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_OSVC. Aplikace bude upravena tak, aby v roce 2020 umožnila "Vyúčtování v běžném roce", tj.: již v průběhu roku 2020 bude umožněno vložení Přehledu 2020 pro OSVČ, která zemřela v průběhu roku 2020 (kontrola na datum úmrtí).

## **2.22 Úprava agendy OSVČ N\_OSVC Pravděpodobná výše pojistného za rok 2019**

Předmětem plnění je provedení úprav APV N\_OSVC, N\_SANKCE a N\_POJS.

Předmětem plnění je požadavek na implementaci Pravděpodobné výše pojistného za rok 2019 ve vztahu k aktuálně platné právní úpravě. Pravděpodobná výše pojistného umožní pro OSVČ, které dosud nepodalý Přehled o příjmech a výdajích za rok 2019, stanovit pravděpodobnou výši pojistného a následně vyhotovit platební výměr o pravděpodobné výši pojistného za rok 2019.

Při výpočtech bude použit stejný algoritmus jako v předchozím roce 2019 tj. vyměřovací základ činí 50 % daňového základu, pojistné činí 29,2 % z vyměřovacího základu. Implementace předpokládá úpravu porřízení v aplikaci N\_OSVČ a současné zapracování této skutečnosti do všech funkcí, které s tím souvisí. Předpokládají se úpravy aplikací N\_OSVČ, N\_SANKCE a N\_POJS.

### 2.23 Úprava agendy PVO – úpravy číselníků pro rok 2020

Předmětem plnění je aktualizace číselníků aplikace PVO pro tisk Platebních výměrů OSVČ. Poskytnutí služby dle této nabídky povede k vytvoření nové verze aplikace PVO. Aplikace bude upravena tak, aby v roce 2020 poskytovala výstupy s textovými citacemi, odpovídající metodickému předpisu pro rok 2020, včetně odůvodnění počítání penále do 31. 12. 2018 dle přechodných ustanovení zákona č. 257/2017 Sb.

### 3 Výstupy Předmětu plnění

V rámci Předmětu plnění budou předány pro každé jednotlivé dílčí plnění následující výstupy:

- Dokumentace:
  - analýza provedených změn v dotčených APV LOK
  - testovací scénáře
  - pro Solarisové aplikace:
    - Instalační a Administrátorská dokumentace pro Solarisové aplikace bude součástí instalačního balíčku (součást zprávy k uvolnění verze)
    - Dokumentace popisující příslušné změny v lokálním APV pro Solarisové aplikace bude součástí instalačního balíčku (součást zprávy k uvolnění verze)
- Upravené APV LOK
  - Databázové skripty pro úpravu INFORMIX a SQL databází „cssz“, davuc (součást instalačního balíčku)
  - Realizované lokální APV ve formě exe souborů (N\_ULOHY, NAHRADY)
  - Zdrojové kódy upravených APV LOK

### 4 Akceptace Předmětu plnění

1. Předmět plnění bude Poskytovatelem Objednateli k akceptaci předán po jednotlivých částech v termínech dle harmonogramu uvedeného v čl. IV. této Smlouvy. Akceptační procedura každé části Předmětu plnění nebude trvat déle než 3 pracovní dny.
2. Kritériem pro akceptaci jednotlivých částí Předmětu plnění je úspěšné absolvování testů, jejichž výsledkem bude ověření plné funkčnosti APV v produkčním prostředí Objednatele a předání kompletních výstupů uvedených v čl. 3. této Přílohy č. 1.
3. Veškerá dokumentace bude předána k akceptaci na CD.
4. Výsledek každého akceptačního řízení bude zaznamenán do akceptačního protokolu jako akceptováno nebo neakceptováno:
  - a) Akceptováno. V případě splnění akceptačních kritérií je část Předmětu plnění, resp. dílčí plnění, akceptována a Smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

- b) Neakceptováno. V případě nesplnění akceptačních kritérií nebude část Předmětu plnění, resp. dílčí plnění, akceptována a v akceptačním protokolu uvede Objednatel výčet chyb a připomínek k dílčímu plnění předanému k akceptaci. Smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Poskytovatel se zavazuje chyby a připomínky uvedené v tomto akceptačním protokolu odstranit nejpozději do 5 kalendářních dnů od podpisu tohoto akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Po odstranění chyb a připomínek Poskytovatelem dle předchozí věty proběhne nové akceptační řízení.

Parafováno:

Poskytovatel:



Objednatel:



strana 29/33

## Příloha č. 2 – Standardy ČSSZ

### Soulad se standardy ČSSZ

Realizace Předmětu plnění bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

Přehled schválených standardů ČSSZ k 27. 9. 2019:

<b>Číslo</b>	<b>Název souboru</b>	<b>Název dokumentu</b>	<b>Verze</b>
1.	std_db_20151113_v0.97.doc	Standard databází	<b>0.97</b>
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	<b>1.12</b>
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	<b>1.01</b>
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	<b>2.05</b>
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	<b>1.11</b>
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.30	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	<b>2.30</b>
7.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	<b>1_0_21</b>
8.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	<b>1_2_7</b>
9.	std_net_2.0.pdf	Standard síťové infrastruktury	<b>2.0</b>
10.	Programátorské konvence .NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence .NET	<b>1_0_19</b>
11.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	<b>2.01</b>
12.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.02	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	<b>9.02</b>
13.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.4.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spuštění skriptů v databázích Oracle	<b>0.4</b>
14.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4_3	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	<b>4.3</b>
15.	CSSZ_DU_STD_V_1.12.doc	Standard provozu databáze Oracle	<b>1.12</b>

16.	std_srv_0.41.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	<b>0.41</b>
17.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	<b>2.0</b>
18.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	<b>1.00</b>
19.	Std provoz prostředí v4	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	<b>4.00</b>

S6.1.	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data	<b>0.4</b>
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	<b>0.2</b>
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	<b>0.4</b>
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	<b>0.4</b>
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	<b>0.5</b>

### **Příloha č. 3 – Součinnost Objednatele**

Nutným předpokladem pro řádné plnění podle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů (smluvních partnerů Objednatele) zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s předmětem plnění této Smlouvy bezprostředně souvisejí.

#### **Technická součinnost**

- HW a SW vybavení pro testování v prostředí Objednatele.
- Poskytování výstupů z logů a databázových skriptů pro řešenou oblast APV LOK.
- Zajištění aktuálních verzí software pro technologické prostředí.
- Technické zajištění testů - poskytnutí potřebné infrastruktury, testovacích dat a nezbytné součinnosti třetích stran v oblasti integračního a zátěžového testování.

#### **Analytická součinnost**

- Součinnost při detailní specifikaci požadavků na plnění Poskytovatele, včetně zajištění potřebné součinnosti dalších subjektů v oblasti spolupráce s externími systémy a produkty třetích stran.

#### **Personální předpoklady a role**

- Jmenování vedoucího projektu (provozu) APV LOK.
- Jmenování správce APV LOK.

#### **Projektové předpoklady**

- Předávání všech relevantních informací nutných k plnění včetně aktuálních zdrojových kódů, včetně kompletní programátorské dokumentace, aktuální funkční specifikace a ostatní dokumentace podle pravidel release managementu.
- Umožnění vstupu a pohybu v prostorách Objednatele pracovníkům Poskytovatele v rozsahu nezbytném pro poskytování plnění podle této Smlouvy.
- Zajištění součinnosti dalších subjektů v oblasti spolupráce s externími systémy a s produkty třetích stran v potřebném rozsahu a termínech.
- Objednatel bude organizátorem integračního testování a akceptačního testování v testovacím prostředí Objednatele. Spolupráce při provádění testů a jejich vyhodnocení.
- Připomínkování a schvalování výstupů Poskytovatele v přiměřených termínech a lhůtách.



**Příloha č. 4 – Přehled poddodavatelů Poskytovatele**

Počet poddodavatelů: 0

Parafováno:

Poskytovatel: \_\_\_\_\_



Objednatel: \_\_\_\_\_

