

KUPNÍ SMLOUVA
č. 195310201

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zastoupena: Ředitelem odboru komunikačních a informačních systémů
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
[REDAKCE]
Na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
Kontaktní osoba ve věcech smlouvy:
[REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

Prvotní příjemce: VÚ 3255 Praha, Generála Píky 1, 160 00 Praha 6

Osoba odpovědná za převzetí:

ředitel VÚ3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence:
VÚ 3255 Praha, Vítězné náměstí 5, 160 00 Praha 6

(dále jen „přejímající“)

a

S.ICZ a.s.

Zapsaná (ý) v: OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7363
Se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4
IČO: 26482444
DIČ: CZ699000372
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zastoupena: [REDAKCE]
Kontaktní osoba: [REDAKCE]
Telefonické a faxové spojení:
[REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence:
Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4

(dále jen „prodávající“),

podle ustanovení § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) uzavírají na nadlimitní veřejnou zakázku v oblasti obrany nebo bezpečnosti dle § 187 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadanou dle ustanovení § 58 zákona v užším řízení tuto

**kupní smlouvu
(dále jen „smlouva“).**

II.

Účel smlouvy

Účelem smlouvy je doplnění již vypracované dokumentace pro rozvoj resortní utajené počítačové sítě (dále jen „RUPS“), sloužící pro zajištění zpracování a předávání utajovaných informací do stupně utajení „VYHRAZENÉ“ dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a zároveň vypracování analýzy pro začlenění ostatních resortních informačních systémů do RUPS.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:
 - a) závazek prodávajícího dodat kupujícímu doplnění již vypracované dokumentace RUPS dle **přílohy č. 1** této smlouvy,
 - b) závazek prodávajícího dodat kupujícímu licence systému Dokument Management System dle **přílohy č. 1** této smlouvy, (dále jen „zboží“),
 - c) závazek prodávajícího provést katalogizaci všech stanovených položek podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) za podmínek stanovených v **čl. VII.** této smlouvy, a to prostřednictvím katalogizační doložky uvedené v **příloze č. 5** této smlouvy (dále jen „katalogizace položek“).
2. Kupující se zavazuje řádně převzít zboží a zaplatit prodávajícímu za splnění jeho závazků dle **čl. III odst. 1 písm. a) až c)** dohodnutou kupní cenu

IV.

Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně za poskytnuté zboží, specifikované v **čl. III.** této smlouvy, ve výši:

2 740 892,00 Kč včetně DPH

(slovy: dva miliony sedm set čtyřicet tisíc osm set devadesát dva korun českých).

2. Celková cena za zboží bez DPH činí 2 265 200,00Kč, sazba DPH ve výši 21% činí 475 692,00 Kč.
3. Celková cena bez DPH dle **odst. 2** tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním závazků prodávajícího. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě. V případě změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě. Rozpis ceny za jednotlivé položky předmětu této smlouvy je uveden v **příloze č. 2** této smlouvy.

V.

Místo a čas plnění

1. Prodávající odevzdá zboží přejímajícímu v místě plnění, kterým je:
– VÚ 3255 Praha, Generála Píky 1, 160 00 Praha 6.
Kontaktní osoba: ředitel VÚ3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba, tel.:
[REDACTED]
2. Prodávající je povinen splnit své závazky dle **čl. III odst. 1 písm. a) až c)** této smlouvy **do 90 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.**

VI.

Podmínky pro dodání a převzetí zboží

1. Prodávající je povinen odevzdat zboží v místě plnění dle **čl. V. odst. 1** pouze v pracovní dny v době Po-Čt od 7:00 do 16:00 hod, Pá od 7:00 do 13:30 hod. Časový harmonogram plnění, konkrétní den a hodinu je prodávající povinen dohodnout s přejímajícím **nejméně 7 dní před** započítáním dodávky zboží.
2. Prodávající je povinen předat zboží přejímajícímu, a to v době a místě plnění v této smlouvě uvedené.
3. Pracovníci prodávajícího, kteří při plnění závazku dle této smlouvy budou vstupovat do objektů v místě plnění a v místě umístění dodávky zboží uvedeném v **čl. V. odst. 1** této smlouvy (za účelem odstraňování vad zboží v záruční době), podléhají schválení odpovědné osoby přejímajícího. Prodávající je povinen písemně nahlásit jména těchto pracovníků odpovědné osobě přejímajícího **do 5 kalendářních dnů** od podpisu této smlouvy. Změny těchto osob je prodávající povinen hlásit neprodleně přejímajícímu, **nejpozději 5 kalendářních dnů** před jejich vstupem do objektů v místě dodání a v místě plnění.
4. Informace v jakékoliv podobě či jejich části, se kterými se pracovníci prodávajícího při plnění této smlouvy seznámí, nesmí být poskytnuty v jakékoliv podobě třetí straně. To se vztahuje i na informace nesouvisející s předmětem plnění této smlouvy, se kterými se však pracovníci prodávajícího seznámí na pracovištích a v objektech přejímajícího.
5. Po splnění závazků dle **čl. III odst. 1** této smlouvy je prodávající povinen vyhotovit ve třech výtiscích dodací list a akceptační protokol dle **přílohy č. 3** této smlouvy. Dodací list a akceptační protokol za kupujícího podepíše pověřená osoba prvotního příjemce, která současně na dodacím listu doplní číslo IDED (identifikátor dodávky). Prodávající je povinen dodací list a akceptační protokol označit číslem této smlouvy uvedeným kupujícím v jejím záhlaví. Jeden výtisk dodacího listu a akceptačního protokolu obdrží pověřená osoba a dva výtisky obdrží prodávající s tím, že jeden z těchto výtisků je prodávající povinen přiložit k faktuře – daňovému dokladu.
6. Prodávající se zavazuje, že při předání zboží zástupci kupujícího bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při předání zboží.
7. Stávající dokumentaci RUPS, která je předmětem doplnění podle předmětu této smlouvy, předá zástupce přejímajícího na hmotném nosiči dat (CD/DVD), a to do 3 dnů od účinnosti této smlouvy a za dodržení příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb.,
8. Zjistí-li kupující, že prodávající dodal zboží v rozporu s ustanoveními této smlouvy a svými povinnostmi, je kupující oprávněn dožadovat se toho, aby prodávající odstranil vady vzniklé dodáním vadného zboží. Jestliže tak prodávající bezodkladně neučiní, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení smlouvy a kupující bude oprávněn od této smlouvy odstoupit

VII. Katalogizace položek

1. Smluvní strany se dohodly, že předmět této smlouvy bude předmětem katalogizace ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“). K tomu se prodávající zavazuje řádně provést katalogizaci, což znamená, že na dosud v ČR nekatalogizované zboží, (tj. pro materiál **licence Dokument Management System**, podrobný popis je v **příloze č. 1** této smlouvy), dodá Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 – Dejvice (dále jen „Úřad“) soubor povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) podle pokynů uvedených v **příloze č. 5** této smlouvy. Předání SPÚK je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a prodávající nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Úřad po ověření předloženého SPÚK a návrhu katalogizačních dat o zboží vystaví souhlasné „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“, které bude nedílnou součástí dodávky zboží a fakturace. Proávající se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace zboží k ověření a doplnění katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat oddělení katalogizace majetku Úřadu.

VIII. Licenční ustanovení

1. Proávající prohlašuje, že SW dodávaný jako součást zboží dle **čl. III.** této smlouvy je počítačovým programem dle § 65 AZ.
2. Proávající poskytuje kupujícímu nevýhradní oprávnění k výkonu práva užít (licenci) SW, a to v časově neomezeném rozsahu, v územním rozsahu pro Českou republiku a v množstevním rozsahu nezbytném k řádnému užívání programového vybavení.
3. Proávající prohlašuje, že je oprávněn poskytnout kupujícímu oprávnění k výkonu práva programové vybavení užít, a to v rozsahu a způsoby podle ustanovení této smlouvy.
4. V případě, že prohlášení dle **odst. 3** tohoto článku smlouvy není pravdivé, nahradí prodávající kupujícímu škodu, která v souvislosti s tím vznikne.
5. Proávající poskytuje kupujícímu nevýhradní oprávnění k výkonu práva rozšiřovat, měnit či jinak upravovat prodávajícím dodávané programové vybavení licence DMS uvedené v **příloze č. 1** této smlouvy, který je součástí systému (a to jak v podobě programového vybavení, tak v podobě zdrojového kódu a konfigurací dodaného předmětu plnění).
6. Pokud prodávající při plnění předmětu této smlouvy použije řešení obsahující průmyslové nebo duševní vlastnictví třetích osob (patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky apod.) plně odpovídá za dodržení právních podmínek použití tohoto vlastnictví a v případě jejich porušení nese právní důsledky z toho vyplývající.

IX. Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že kupující nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada celkové ceny včetně DPH bude provedena po řádném splnění závazků dle **čl. III.** této smlouvy a po podepsání dodacího listu oprávněnými osobami.

3. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu akceptačního protokolu, vystaví fakturu – daňový doklad (dále jen „faktura“) a do 3 pracovních dnů ji doporučeně odešle kupujícímu **ve dvojitým vyhotovení**.
4. Na faktuře bude uvedena tato adresa kupujícího:

Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 – Dejvice
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - název přejímajícího podle smlouvy;
 - cenu v Kč bez DPH a včetně DPH;
 - základ daně v korunách a haléřích za dodávku zboží;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby prodávajícího za vystavení faktury.
6. K faktuře musí být připojen ve dvou vyhotoveních (1x originál, 1x kopie) **dodací list**, potvrzený oprávněnou osobou přejímajícího a „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.
7. Faktura ve dvojitým vyhotovení včetně příloh bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 – Dejvice
8. Lhůta splatnosti faktury je **30 dnů ode dne jejího doručení** kupujícímu. Bude-li faktura doručena kupujícímu v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího a jejím směřováním na účet prodávajícího.
9. Všechny částky v Kč poukazované mezi kupujícím a prodávajícím na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
10. Kupující je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání prodávajícímu v době její splatnosti. Vrácení faktury musí kupující písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení prodávající vystaví novou fakturu (opravný daňový doklad). Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit

kupujícímu **do 5 dnů** ode dne doručení oprávněně vrácené faktury prodávajícímu. Doba splatnosti opravené faktury, tj. den připsání příslušné částky na účet kupujícího je 30 dnů ode dne jeho doručení.

11. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

X.

Vlastnické právo a odpovědnost za škody na dodávce

1. Kupující nabyvá vlastnické právo k dodávce zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží a současně podpisem dodacího listu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva tj. odevzdáním a převzetím zboží a současně podpisem přijímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

XI.

Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. Prodávající přijímá záruku za jakost a úplnost zboží ve smyslu ustanovení § 2113 OZ po dobu **36 měsíců** pro dodávku zboží podle **čl. III. odst. 1** této smlouvy. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží nebo její část pro reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době předání.
2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přijímající u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění telefonem nebo e-mailem, a to na tel. číslo prodávajícího [REDAKCE]. Provedení záručních oprav je oprávněně vyžadovat přijímající, a to písemně na fax nebo e-mail prodávajícího.
3. Prodávající je povinen se písemně (faxem, e-mailem) vyjádřit k vadě zboží v záruce **do 5 pracovních dnů** od jejího obdržení. Pokud během této lhůty nebude přijímajícímu doručeno písemné vyjádření prodávajícího k reklamované vadě, platí, že prodávající uznává reklamaci v plném rozsahu. Prodávající je povinen bezplatně odstranit reklamované vady (diagnostikované závady), které uznal nebo ke kterým se nevyjádřil **nejpozději do 10 pracovních dnů** od uplatnění reklamace.
4. Vada je považována za odstraněnou okamžikem předání reklamovaného zboží zástupci přijímajícího. Toto předání bude stvrzeno podpisy prodávajícího a zástupce přijímajícího v protokolu o provedení servisního zásahu / záruční opravy dle **přílohy č. 4** této smlouvy.
5. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2099 a násl. 2112 OZ.

XII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení se splněním kteréhokoliv ze závazků dle **čl. III. odst. 1** této smlouvy v termínu uvedeném v **čl. V. odst. 2** této smlouvy smluvní pokutu ve výši **0,2 % z celkové kupní ceny dle čl. IV. odst. 2** této smlouvy v Kč bez DPH za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení **čl. XV.** této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Neodstraní-li prodávající nahlášenou závadu ve lhůtě **dle čl. XI. odst. 3** této smlouvy, zaplatí kupujícímu za každý i započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši **1 000,00 Kč**, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“ nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení **čl. XV.** této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury za každý započatý den prodlení úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády.
4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné **do 30 dnů** ode dne doručení vyúčtování povinné straně.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XIII.

Ochrana utajovaných informací

1. Při výkonu smluvních činností bude prodávajícímu umožněn přístup k utajované informaci, která u něho vzniká nebo je mu poskytnuta podle § 20 odst. 1 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb., do a včetně stupně utajení „DŮVĚRNÉ“.
2. Utajované informace jsou specifikovány v souladu se seznamem utajovaných informací (dále jen „SUI“) stanoveným nařízením vlády č. 522/2005 Sb., ve znění nařízení vlády č. 240/2008 Sb., a v souladu se zákonem č. 219/1999 Sb. o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Prodávající se bude moci seznamovat s utajovanými informacemi v souladu se SUI v rozsahu přílohy č. 8, pořadové číslo 20 a přílohy č. 19, pořadové číslo 14 a 21 do a včetně stupně utajení „DŮVĚRNÉ“.
4. Osobou odpovědnou za plnění úkolů v oblasti ochrany utajovaných informací ve vztahu k prodávajícímu je ředitel Agentury informačních a komunikačních systémů Praha, tel. 973 216 004, nebo jím písemně pověřená osoba.
5. Prodávající je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb. a prováděcími právními předpisy a interními rezortními předpisy a požadavky kupujícího.
6. Prodávající je povinen do 5 pracovních dnů oznámit bezpečnostnímu řediteli MO (dále jen BŘ MO) všechny změny v zákonných podmínkách uvedených v § 17 zákona č. 412/2005 Sb., které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability.
7. Prodávající je povinen neprodleně písemně oznámit BŘ MO nezpůsobilost ve vztahu k utajovaným informacím dle § 19 zákona č. 412/2005 Sb., zejména odnětí osvědčení

podnikatele nebo pozbytí platnosti prohlášení podnikatele, a vrátí utajované informace nebo technické zařízení rezortu Ministerstva obrany.

8. Prodávající je povinen neprodleně písemně oznámit BŘ MO jakékoliv neoprávněné nakládání s utajovanými informacemi nebo ztrátu utajovaných informací rezortu Ministerstva obrany.
9. Prodávající je povinen umožnit odborným orgánům kupujícího resp. Odboru bezpečnosti MO kontrolovat na základě písemného pověření BŘ MO nakládání s utajovanými informacemi rezortu MO v rámci své osoby a svých poddodavatelů.
10. Prodávající je v období do úplného zaplacení kupní ceny povinen do 5 pracovních dnů doručit kupujícímu veškeré změny skutečností uvedených v „Informačním dotazníku podnikatele“.
11. Prodávající je povinen vést samostatný seznam poskytnutých utajovaných dokumentů nebo technických zařízení nebo seznam utajovaných dokumentů a technických zařízení, které u něj vznikly (název dokumentu, číslo jednacích apod.).
12. Prodávající je povinen v rámci smluvních vztahů se svými poddodavateli pro tyto stanovit zákaz poskytování utajovaných informací dalším subjektům.

XIV.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednací jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
6. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy.
7. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou důvěrné.
8. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
9. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu této smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím ISDS.

XV.

Zánik závazků

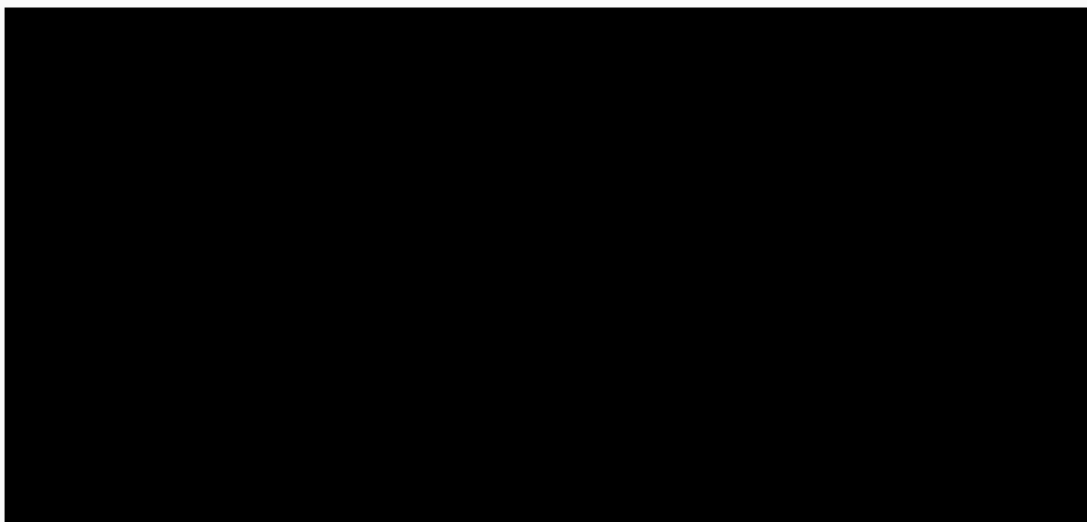
1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;

- c) jednostranným odstoupením od této smlouvy kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - d) jednostranným odstoupením od této smlouvy kupujícím, pokud na majetek prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo návrh na insolvenční řízení byl zamítnut, z důvodů, že majetek společnosti nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - e) jednostranným odstoupením kupujícího od této smlouvy v případě, že zjistí, že prodávající uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí:
- a) prodlení se splněním závazků dle **čl. III. odst. 1** o více než 30 dní;
 - b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
 - c) prodlení s odstraněním vad zboží ve sjednané době;

XVI.

Závěrečná ujednání

- 1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 9 listech, a obsahuje 5 příloh o 8 listech.
- 2. Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými, podepsanými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 5. Prodávající souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy po jejím podpisu.
- 6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 – Technická specifikace zboží 3 listy;
 - příloha č. 2 – Rozpis ceny zboží 1 list;
 - příloha č. 3 – Akceptační protokol 1 list;
 - příloha č. 4 – Protokol o provedení servisního zásahu 2 listy;
 - příloha č. 5 – Katalogizační doložka 1 list.



Technická specifikace zboží

Komodita	Požadavky na služby
Doplnění technické, implementační projektové a bezpečnostní dokumentace	<p>Kupující požaduje doplnění již vypracované dokumentace RUPS:</p> <ul style="list-style-type: none">- doplnění implementační (Technické) dokumentace RUPS pro provozní bezpečnostní mód (dále jen PBM) s nejvyšší úrovní- doplnění bezpečnostní dokumentace dle zákona č. 412/2005 Sb., Vyhl. č. 523/2005 §24- doplnění projektové a provozní bezpečnostní dokumentace RUPS pro PBM s nejvyšší úrovní, přičemž směrnice budou splňovat interní normativní požadavky na bezpečnostní dokumentaci dle Normativního výnosu ministerstva obrany č. 85 „Bezpečnost informačních a komunikačních systémů a elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi v rezortu Ministerstva obrany“ ze dne 19. července 2013, viz dále specifikovaný seznam dokumentace- podpora procesu certifikace pro PBM s nejvyšší úrovní – bezpečnostní testy, podpora zahájení provozu- úprava přenosového systému RUPS pro PBM s nejvyšší úrovní- implementace změn pro PBM s nejvyšší úrovní- rozšíření bezpečnosti pro stanice RUPS pro PBM s nejvyšší úrovní- vypracování:<ul style="list-style-type: none">o návrhu architektury RUPS s detailním návrhem změno návrhu postupu změno návrhu na rozšíření HW a SWo návrhu změn konfiguraceo vypracování bezpečnostních testů
Licence DMS	Kupující požaduje dodání 170 licencí systému Dokument Management System .

Další požadavky na prodávajícího

Kupující požaduje kompletní doplnění projektové a bezpečnostní dokumentace pro potřebu certifikace vybudovaného RUPS na PBM s nejvyšší úrovní u Národního Úřadu pro Kybernetickou a Informační Bezpečnost (NÚKIB). Dokumentaci doplnit rozdílovou analýzou rizik RUPS s PBM vyhrazený na PBM s nejvyšší úrovní.

Kupující požaduje doplnění návrhu architektury RUPS s detailním návrhem změn požadovaných pro PBM s nejvyšší úrovní včetně návrhu postupu změn, návrhu na rozšíření HW a SW, implementace MS PKI, návrhu změn konfigurace, vypracování bezpečnostních testů a poskytnout systémovou podporu při jejich realizaci včetně podpory opakované certifikace RUPS na PBM s nejvyšší úrovní.

Základní bezpečnostní požadavky na RUPS:

- Rozvoj RUPS nesmí klást požadavky na budování nových dedikovaných fyzicky oddělených LAN zabezpečených z pohledu zákona č. 412/2005 Sb.;
- Implementace řešení a použité produkty musí být v souladu s požadavky zákona č. 412/2005 Sb.;
- RUPS musí být provozován v bezpečnostně provozním módu s nejvyšší úrovní dle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 523/2005 Sb.;
- Ochrana důvěrnosti a integrity při přenosu UI komunikačním kanálem musí odpovídat § 9 vyhlášky č. 523/2005 Sb., přičemž základním prostředkem pro zajištění důvěrnosti musí být certifikovaný kryptografický prostředek (dle § 9 odst. 2 vyhlášky č. 523/2005 Sb.) a nesmí se tedy spoléhat na opatření fyzické bezpečnosti všech komponent komunikačních kanálů, jak je uvedeno v § 9 odst. 4 vyhlášky č. 523/2005 Sb.;

- Dostupnost UI a služeb IS musí odpovídat § 10 vyhlášky č. 523/2005 Sb., přičemž maximální doba nedostupnosti služeb IS z pohledu minimální funkčnosti centra (datového rozvaděče) a funkčnosti minimálně ½ stanic uživatelů je stanovena na 48 hodin;
- NV MO č. 85/2013 Bezpečnost informačních a komunikačních systémů a elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi v rezortu MO.

Požadavky na doplnění bezpečnostní dokumentaci od prodávajícího:

Kupující požaduje doplnit dokumentaci v souladu s platnou legislativou (zákon č. 412/2005 Sb., Vyhl. č. 523/2005 a NV MO č. 85/2013) pro PBM s nejvyšší úrovní.

Projektová bezpečnostní dokumentace:

- bezpečnostní politika RUPS (stupeň utajení „V“);
- vyhodnocení analýzy rizik (stupeň utajení „V“);
- návrh bezpečnostních opatření pro RUPS (stupeň utajení „V“);
- dokumentace k testům bezpečnosti RUPS (stupeň utajení „V“).

Provozní bezpečnostní dokumentace:

- bezpečnostní směrnice bezpečnostního správce RUPS;
- bezpečnostní směrnice správce RUPS;
- bezpečnostní směrnice uživatelů RUPS;
- bezpečnostní směrnice správce kryptografické ochrany;
- bezpečnostní směrnice speciální obsluhy LAN PC;
- dokumentaci k Středisku výroby a správy kryptografických klíčů včetně obsluhy;
- dokumentaci „Pracoviště finalizace kryptografického prostředku“ v režimu provozu LAN PC;
- dokumentaci k prostředku LAN PC;
- havarijní plán (obnova systému);
- nastavení bezpečnostních šablon pro budovaného IS.

Minimální předpokládána součinnost prodávajícího:

- součinnost při posuzování zadavatele dokumentu koncepce řešení;
- součinnost při posuzování zadavatele dokumentu podrobného návrhu řešení;
- součinnost při komunikaci s NÚKIB po dobu certifikace IS.

Provozní podmínky RUPS

RUPS je provozován na interní síti rezortu MO, technologicky odděleného od veřejného internetu, je provozován v jednotném IP prostoru.

Fyzická bezpečnost je plně v režii kupujícího a konečný seznam umístění uživatelských stanic RUPS bude upřesněn před úpravou architektury RUPS na dotaz prodávajícího.

Popis funkčnosti Document Management System (DMS)

Kupující požaduje implementovat komplexní řešení DMS včetně WorkFlows jako rozšíření/nástavbu instalovaného SW produktu MS SharePoint 2016. Implementované řešení musí být do budoucna možné rozšiřovat například o revizní a schvalovací řízení, šablony dokumentů atp. Požadované dílo DMS dodat jako user customizací licencí třetích stran, přičemž se na dílo nevztahují žádná další licenční ujednání a výsledné dílo bude majetkem resortu MO včetně práva užívání a modifikace díla.

Uživatelské požadavky na DMS:

- tvorba MS Office dokumentů v prostředí DMS,
- nativní integrace na MS Office klientské aplikace,
- možnost nahrání existujícího dokumentu do DMS. Podporovány jsou formáty MS Office, případně další (PDF, TXT, TIF, DWG, PNG, JPG, ...). Omezení povolených formátů pro uložení v DMS je možné nastavit v rámci administrace SharePoint,
- omezení povolených formátů souborů pro zpracování v rámci DMS,
- rozšiřující informace o dokumentech formou metadat, včetně automatického, vytěžování klíčových termínů z obsahu dokumentu do metadat. Definice metadat vychází z nativních funkcí platformy SharePoint a je možné ji spravovat na uživatelské úrovni, v závislosti na přiděleném oprávnění,
- podpora automatického verzování dokumentů při změně a identifikace provedených změn,
- on-line spolupráce nad dokumenty vícero uživatelů,
- komplexní podpora životního cyklu, od tvorby dokumentu, publikaci až po jeho uzamčení pro editaci, případně skartaci,
- správa oprávnění v návaznosti na organizační strukturu definovanou v rámci Active Directory a aplikačních rolích,
- definice oprávnění až do úrovně jednotlivých dokumentů,
- emailové notifikace nad dokumenty upozorňující uživatele na nové a změněné soubory (bez programových úprav),
- úprava vzhledu (šablony webu) v rozsahu barvy, fonty, logo a navigační prvky bez programového zásahu do Master Page SharePoint (definice rozložení ovládacích a navigačních prvků a jejich chování). Specifikaci fontů a barev bude definovat AČR ve formátu, umožňujícím zavedení v prostředí SharePoint (bude definováno prodávajícím v rámci Implementační studie),
- generování auditních reportů o přístupech k dokumentům, jejich tvorbě a editaci s možností zpracování v nástrojích pro centrální log management AČR. Pro auditní logování událostí bude využito nativní, robustní infrastrukturu auditního logování platformy SharePoint 2016. Budou auditovány následující události:
 - o otevření a stažení dokumentu, zobrazení položek v seznamu, nebo zobrazení nastavení položek,
 - o editace položek,
 - o rezervace a zrušení rezervace položky,
 - o položky, které byly přesunuty nebo zkopírovány do jiného úložiště v rámci kolekce webů,
 - o smazané a obnovené položky,
 - o změny v typu obsahu a sloupcích,
 - o vyhledávané dotazy,
 - o změny v přístupech uživatelů a oprávněních,
 - o změny v nastavení auditování a mazání událostí auditního logu,
 - o události z workflow.

Rozpis ceny zboží

1. Doplnění dokumentace

Název zboží	MJ	Počet MJ	Cena bez DPH za MJ	DPH 21% za MJ	Cena včetně DPH za MJ	Celková cena bez DPH	Celková cena včetně DPH
Doplnění technické implementační, projektové a bezpečnostní dokumentace	ks	1					

2. Programové vybavení

Název zboží	MJ	Počet MJ	Cena bez DPH za MJ	DPH 21% za MJ	Cena včetně DPH za MJ	Celková cena bez DPH	Celková cena včetně DPH
Dokument Management System Nintex Workflow Standard licence do 200 uživatelů – včetně Software Assurance na 3 roky	ks	200					

CELKEM ZA PŘEDMĚT SMLOUVY	cena Kč bez DPH	cena Kč včetně DPH
	2 265 200,00	2 740 892,00

Akceptační protokol

Prodávající:

Předmět dodávky:

Datum dodávky (Plán / Realita): /

Popis dodávky:

Plnění	Popis

Potvrzení a schválení zástupce kupujícího o akceptaci dodávky.

V Praze dne

Zástupce kupujícího
(jméno, příjmení, podpis, datum)

Prodávající
(jméno, příjmení, podpis, datum)

PROTOKOL O PROVEDENÍ SERVISNÍHO ZÁSAHU / ZÁRUČNÍ OPRAVY str. 1/2

Vojenský útvar 3255
Praha

Datum:
Čas:
Evidenční číslo:

Kupující:

Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 00 PRAHA 6

zástupce kupujícího:
ředitel VÚ 3255 Praha

Prodávající:

S.ICZ a.s.
Na hřebenech II 1718/10
140 00 PRAHA 4

zástupce prodávajícího
předseda představenstva
[REDAKCE]

Požadavek na servis dle smlouvy číslo: 195310201

Zahájení servisního zásahu

Pokračování servisního zásahu

Začátek servisního zásahu (datum, čas):

Konec servisního zásahu: (datum, čas):

Lokalita:

Výchozí stav: (obecný popis problému)

Průběh servisního zásahu:

PROTOKOL O PROVEDENÍ SERVISNÍHO ZÁSAHU / ZÁRUČNÍ OPRAVY str. 2/2

Dodání materiálu:

--

Zapůjčení materiálu:

--

Výměna materiálu:

--

Závěr: (další postup řešení)

Servisní zásah ukončen

Servisní zásah neukončen

Vyhotoveno ve 2 výtiscích o 2 listech:
Výtisk č. 1 – kupující: jméno:

podpis: _____

Výtisk č. 2 – prodávající: jméno:

podpis: _____

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPŮK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPŮK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPŮK v termínu **30 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou³ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2⁴ a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději **15 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 229 274 INTERNET: www.okm.army.cz
FAX: 973 229 270 E-MAIL: katalogizace@army.cz

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2018.

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

³ Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

⁴ Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/structur/AC/135/welcome.htm.