



Příloha usnesení Rady městské části Praha 12 č. R-100-002-16

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB v oblasti zadávání veřejných zakázek

Tato smlouva o poskytování právních služeb (dále jen „**Smlouva**“) byla uzavřena v souladu s ustanovením § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a § 16 a následujících, zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, a v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

mezi

název: **Advokátní kancelář Mgr. Jan Salmon**
se sídlem: Revoluční 1003/3, 110 00 Praha 1
IČ: 68591926
ev. č. 16428
DIČ: CZ 8106083436
bankovní spojení IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní osoby: Mgr. Jan Salmon, advokát
(dále jen „**Advokát**“)

a

název: **městská část Praha 12**
se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany
IČ: 00231151
DIČ: CZ 00231151
Zastoupen: Milanem Marušíkem, starostou

(dále jen „**Klient**“)

Advokát a Klient společně též „**Strany**“

STRANY DOHODLY NÁSLEDUJÍCÍ:



1. PREAMBULE

- 1.1. Účelem Smlouvy je poskytování právních služeb na základě vzájemné důvěry mezi Stranami.
- 1.2. Předpokladem řádného fungování vztahů mezi Advokátem a Klientem je dodržování všech vzájemných dohod v jakékoliv podobě uskutečněných.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem Smlouvy je poskytování **právního poradenství a administrace podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Výstavba komunitního centra“, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení.**
- 2.2. Činnost Advokáta bude spočívat zejména v poradenství při administraci VZ v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), především pak v přípravě zadávací dokumentace, přípravě dokumentů souvisejících s otevíráním obálek s nabídkami, posuzováním a hodnocením nabídek, rozhodnutí činěných Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení, dokumentů souvisejících s ukončením zadávacího řízení, včetně účasti na jednáních komise pro otevírání obálek či hodnotící komise, a to tak, aby byl zajištěn průběh zadávacího řízení v souladu s platnými právními předpisy.
- 2.3. Klient se zavazuje za činnosti Advokáta zaplatit odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě a poskytovat požadovanou a potřebnou součinnost Advokátovi.
- 2.4. Služba administrace VZ, zejména jednotlivé úkony v rámci zadávacího řízení, budou poskytovány v souladu s konkrétními pokyny a požadavky Klienta.
- 2.5. Předmětem smlouvy není poradenství související s odbornými záležitostmi, které se týkají předmětu plnění samotné veřejné zakázky.

3. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1. Advokát bude provádět činnosti popsané v článku 2. této Smlouvy ode dne uzavření této Smlouvy, až do dne ukončení administrace veřejné zakázky.
- 3.2. Případné termíny pro dílčí plnění, požadované Klientem, vyplynou z požadavku Klienta akceptovaného Advokátem, z platných právních předpisů nebo z požadavku či výzvy příslušného orgánu.
- 3.3. Klient bude adresovat své požadavky na e-mailovou adresu *office@aksalmon.cz*.
- 3.4. Advokát je povinen prostřednictvím výše uvedených kontaktních e-mailů (případně jinak) reagovat na požadavek Klienta vždy nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení Advokátovi. V rámci své reakce Advokát akceptuje Klientem stanovený termín nebo navrhne jiný termín odpovídající složitosti požadavku Klienta.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 4.1. Klient je povinen poskytnout Advokátovi veškerou potřebnou součinnost a informace, které bude Advokát vyžadovat v souvislosti s předmětem plnění této Smlouvy, v přiměřeném čase po vznesení požadavku ohledně takové součinnosti či informací tak, aby Advokát mohl své výkony uskutečnit včas v souladu s touto Smlouvou a termíny, stanovenými nebo sjednanými dle čl. 3 této Smlouvy.



- 4.2. Klient je rovněž povinen předložit Advokátovi veškeré doklady, povolení či jiné dokumenty, související s právní službou Advokáta a potřebné pro právní službu dle této Smlouvy, a to obratem po jejich obdržení.
- 4.3. Klient se zavazuje zaplatit Advokátovi případné výdaje za služby či dodávky, které nejsou součástí předmětu Smlouvy a které po předchozím písemném odsouhlasení s Klientem Advokát účelně vynaloží ke splnění účelu této smlouvy nebo k odvrácení hrozící škody nebo odstranění následků škody, které nastaly bez zavinění Advokáta.
- 4.4. Advokát vyzve Klienta a předá mu doklady ke zveřejnění na profilu veřejného zadavatele. Klient odpovídá za řádné zveřejňování dokumentů týkajících se veřejné zakázky na svém profilu, jako profilu zadavatele, dle platných právních předpisů včetně zveřejňování dle interních směrnic a dokumentů.
- 4.5. Klient tímto uděluje Advokátovi souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Advokátem v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových objednatelů. Advokát bude při realizaci shora uvedených oprávnění postupovat v souladu s touto smlouvou a dále v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a též v souladu se stavovskými předpisy České advokátní komory.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ADVOKÁTA

- 5.1. Advokát je povinen provádět činnost podle této Smlouvy řádně s vynaložením veškeré odborné péče a v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.2. Činnosti je Advokát povinen uskutečňovat podle pokynů Klienta a v souladu s jeho zájmy a s ohledem na požadovaný výsledek činnosti, to znamená na řádné a včasné dokončení činnosti dle této Smlouvy. Advokát je povinen upozornit Klienta na nevhodnost jeho pokynů a vyžádat si přehodnocení takovýchto pokynů Klientem. V případě trvání na nevhodných pokynech, zejména jestliže se jedná o pokyny v rozporu s platnými právními předpisy včetně stavovských předpisů České advokátní komory, má Advokát právo vypovědět tuto Smlouvu. Výpovědní doba je tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. V případě výpovědi dle tohoto ustanovení čl. 5.2 není Advokát povinen poskytovat právní služby vztahující se k záležitostem, které byly důvodem pro výpověď Smlouvy (a to již od okamžiku doručení výpovědi Klientovi až do konce výpovědní doby).
- 5.3. Advokát je povinen bez odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování činnosti dozví a které by mohly mít vliv na změnu pokynů Klienta nebo na předmět Smlouvy.
- 5.4. Advokát je povinen průběžně informovat Klienta o vývoji řízení.
- 5.5. Advokát je povinen plnit činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců nebo třetích osob, zejména advokátů a advokátních koncipientů, za předpokladu bezúhonnosti, spolehlivosti a plné způsobilosti k plnění činností těchto osob a za předpokladu, že tyto osoby mají požadovanou kvalifikaci k provádění požadovaných činností. Za činnosti a výsledky činnosti těchto osob odpovídá Advokát stejným způsobem a ve stejném rozsahu jakoby tyto činnosti prováděl osobně.
- 5.6. Advokát je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob podílejících se na realizaci předmětu Smlouvy a včas upozorňovat Klienta na předvídatelné problémy s cílem zajištění nutných předpokladů pro řádné splnění Smlouvy, zejména:



- 5.7. Advokát je povinen řádně pečovat o věci a doklady, které obdržel v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy a po skončení Smlouvy všechny věci, doklady a jiné listiny, které nabyl při plnění předmětu Smlouvy předat na základě písemného protokolu Klientovi.
- 5.8. Advokát je povinen při své činnosti dbát na to, aby byly šetřeny náklady Klienta a aby nedošlo k poškození dobrého jména Klienta.
- 5.9. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služby administrace VZ, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Poskytovatele včetně koncipientů. Povinnosti mlčenlivosti může Poskytovatele zprostit pouze Objednatel svým písemným prohlášením adresovaným Poskytovateli. Závazek Poskytovatele k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této smlouvy.

6. ODMĚNA ADVOKÁTA

- 6.1. Celková odměna za předmět zakázky tj. administrace VZ, bude za poskytnutí služby administrace VZ pro konkrétní jedno řízení, dle následující tabulky.

č.VZ	Název VŘ	ZŘ dle výše předpokládané hodnoty	Předpokládaná hodnota ZŘ (bez DPH)	Cena za administraci ZŘ (bez DPH)	Nabídková cena za administraci ZŘ (vč. DPH)
1	Výstavba komunitního centra	podlimitní	13.000.000,-Kč	90.000,-Kč	108.900,-Kč
CELKEM			13.000.000,-Kč	90.000,-Kč	108.900,-Kč

- 6.2. Odměna zahrnuje všechny obvyklé náklady Advokáta na výkon činností dle této Smlouvy, zejména poštovné, náklady na telefonní služby, za tisk a kopírování dokumentů.
- 6.3. K odměně Advokát přičte daň z přidané hodnoty v platné výši.
- 6.4. Odměna uvedená v tabulce výše je vymezena jako odměna v maximální možné výši.
- 6.5. Odměna je splatná následovně:
- 50 % odměny ujednané v článku 6.1 této smlouvy bude uhrazeno na základě Advokátem vystavené faktury po předložení připravené zadávací dokumentace k VZ a jejím schválení Klientem,
 - Zbývajících 50 % odměny ujednané v článku 6.1 této smlouvy bude uhrazeno na základě Advokátem vystavené faktury za ukončenou VZ a po protokolárním předání dokumentace VZ,
 - V případě zrušení VZ z důvodů ležících nikoliv na straně Advokáta, náleží Advokátovi odměna za administraci VZ dle skutečně vynaložených nákladů, přičemž maximem je cena dle článku 6.1 této smlouvy.
- 6.6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu v souladu s příslušnými daňovými a účetními předpisy.
- 6.7. Ve faktuře budou vyúčtovány vedle odměny i případné náklady, které vznikly Advokátovi v souladu se zněním čl. 4.3 Smlouvy.



6.8. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Klient oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Advokátovi k doplnění či opravě příslušných údajů, aniž by se tak Klient dostal do prodlení se zaplacením příslušné částky. V takovém případě počíná lhůta splatnosti běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Klientovi. Splatnost faktur je stanovena dohodou smluvních stran v délce trvání 30 dnů od doručení.

7. POJIŠTĚNÍ ADVOKÁTA

Advokát se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při poskytování právních služeb v souladu s předpisy České advokátní komory, a že Klientovi kdykoliv na jeho žádost prokáže existenci tohoto pojištění předložením platné a účinné pojistné smlouvy, včetně příslušných všeobecných pojistných podmínek, případně předložením jiných dokladů.

8. ZVLÁŠTNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Smluvní strany se zavazují v rámci zadávacího řízení dodržovat platné a aktuální podmínky Operačního programu Praha – Pól růstu ČR.
- 8.2. V případě neprokázání dne doručení se smluvní strany dohodly, že za den doručení bude považován desátý den ode dne odeslání příslušné zásilky.
- 8.3. Obě Strany se dohodly, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy jsou Strany povinny vynaložit veškeré úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat, aby tyto spory byly řešeny smírnou cestou. Smluvní strany dohodly, že v případě, že se jim nepodaří některý spor urovnat smírnou cestou, bude spor rozhodnut příslušným soudem.
- 8.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zajistí Klient. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, přičemž Klient obdrží dva a Advokát obdrží jeden výtisk.
- 8.5. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že obsah Smlouvy vyjadřuje jejich vůli a na důkaz toho tuto Smlouvu podepisují.

V Praze, dne **Mgr. Jan Salmon, advokát**

V Praze, dne **městská část Praha 12**
Milan Marušík, starosta

Milan Marušík
starosta

PhDr. Daniela Rázková
1. zástupkyně starosty