

# Smlouva o dodávce ekonomického informačního systému a poskytování souvisejících služeb

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „**Občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami

## Ústav fyziky atmosféry AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Boční II/1401, 141 00 Praha 4

IČO: 68378289

DIČ: CZ68378289

zapsán: v rejstříku veřejných výzkumných institucí, vedeném Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ČR

zastoupený: doc. RNDr. Zbyňkem Sokolem, CSc., ředitelem

(dále jen „**Objednatel**“)

a

## Název: ABRA Software a.s.

Sídlem: Jeremiášova 1422/7, 155 00 Praha

IČO/DIČ: 25097563/CZ25097563

Zápis v OR: Městský soud v Praze, odd. B vložka 4475

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXX

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále také jako „**Strany**“ a samostatně jako „**Strana**“)

## Preambule

Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky s názvem „**Ekonomický informační systém**“ zadávané v podlimitním režimu v jednacím řízení s uveřejněním zahájené dne 23. 4. 2019 odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění. Dodavatel předložil na tuto veřejnou zakázku nabídku, které byla shledána jako nejvhodnější, a je s ním v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) uzavírána tato Smlouva:

## **1. Předmět Smlouvy**

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele řádně a včas na své vlastní náklady a riziko pro Objednatele provést následující činnosti (i) zpracování předimplementační analýzy ekonomického informačního systému (dále také jako „EIS“); (ii) poskytnutí licence k EIS; (iii) implementace EIS podle předimplementační analýzy; (iv) školení administrátorů a uživatelů dodaného EIS; (v) poskytnutí nezbytné součinnosti v průběhu realizace ověřovacího provozu; a (vi) zajištění provozní podpory a rozvoje implementovaného EIS (dále jen jako „**předmět smlouvy**“).

Plnění předmětu smlouvy bude rozděleno do čtyř etap:

1. etapa:(i) zpracování předimplementační analýzy EIS
  2. etapa:(ii) poskytnutí licence k EIS specifikovanému v předimplementační analýze  
(iii) implementace EIS  
(iv) školení administrátorů a uživatelů dodaného EIS
  3. etapa:(v) poskytnutí nezbytné součinnosti v průběhu realizace ověřovacího provozu
  4. etapa:(vi) zajištění provozní podpory a rozvoje implementovaného EIS.
- 1.2. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy tak, aby splňoval požadavky na EIS stanovené v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění Smlouvy a požadavky stanovené v příloze č. 2 této Smlouvy – Minimální požadavky na EIS, včetně vysvětlení v příloze č. 3 této Smlouvy.
- 1.3. Objednatel se zavazuje řádně poskytnutý předmět smlouvy převzít a zaplatit za něj Dodavateli sjednanou cenu dle článku 12 Smlouvy, a to způsobem a za podmínek stanovených v této Smlouvě.

## **2. Doba a místo plnění**

- 2.1. Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování plnění dle této Smlouvy ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 2.2. Místem plnění je sídlo Objednatele, případně sídlo Dodavatele.

## **3. Licence EIS**

- 3.1. Vzhledem k tomu, že část předmětu smlouvy naplňuje rovněž znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), je k těmto součástem předmětu, které mají znaky autorského díla dle autorského zákona (dále jen „Autorské dílo“), poskytována licence (dále jen „Licence“) za podmínek sjednaných v tomto článku této Smlouvy.
- 3.2. Dodavatel uděluje Objednateli Licenci k EIS jako celku s účinností od okamžiku akceptace 3. etapy a uhrazení ceny této etapy Objednatelem. Licence je udělena k užití EIS Objednatelem k

naplnění účelu této Smlouvy. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že Licence se Objednateli uděluje v následujícím rozsahu:

Licence je nevýhradní;

Licence je časově i teritoriálně neomezená;

Licence je určena pro zajištění provozních agend Objednatele a zahrnuje právo provádět záložní kopie a kopie předmětu smlouvy pro účely školení uživatelů a testování díla;

Udělení Licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti Smlouvy, nedohodnou-li se Strany výslovně jinak;

Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady Autorského díla vzniklé za doby účinnosti Smlouvy, a to i na Autorské dílo vzniklé na základě rozvoje EIS ve čtvrté etapě;

Licence je převoditelná a postupitelná, tj. je udělena s právem udělení sublicence či postoupení Licence jakékoliv třetí osobě vzniklé v rámci případné restrukturalizace Objednatele;

Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.

Odměna za poskytnutí Licence ve výše uvedeném rozsahu k příslušným Autorským dílům je zahrnuta v Ceně za předmět smlouvy, a to i včetně Autorského díla vzniklého na základě rozvoje EIS ve čtvrté etapě.

#### **4. První etapa - Předimplementační analýza**

- 4.1. Dodavatel se zavazuje zhotovit detailní technický popis jednotlivých kroků implementace EIS, a to včetně uvedení závazných termínů jejich zahájení a ukončení. Výstupem předimplementační analýzy bude vyhotovení implementačního plánu, ve kterém bude celý proces implementace detailně popsán, a jehož součástí musí být i podrobný harmonogram předmětu plnění s tím, že bude nastaven tak, aby kompletní implementace EIS byla dokončena nejpozději do 31. 3. 2020. Implementační plán, včetně harmonogramu, musí být Objednatelem akceptován. Nedílnou součástí implementačního plánu musí být detailní popis Dodavatelem očekávané součinnosti ze strany Objednatele. Stanovení dílčích termínů implementace EIS musí být provedeno vhodným způsobem tak, aby byl zajištěn dostatečný časový prostor pro osvojení si užívání všech implementovaných částí jejich koncovými uživateli a zároveň aby měl Objednatel dostatečný časový prostor pro poskytnutí požadované součinnosti. Dodavatel je povinen zpracovat implementační plán v plném souladu se všemi přílohami této Smlouvy. Implementační plán musí obsahovat také konkrétní technické parametry implementace virtuálních serverů a konkrétní termíny nasazení jednotlivých částí.
- 4.2. Dodavatel je povinen nejpozději 5 dnů před zahájením předávacího řízení této etapy předat návrh implementačního plánu, včetně harmonogramu, k odsouhlasení Objednateli v elektronické podobě. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli změny v implementačním plánu, včetně harmonogramu a Dodavatel je povinen tyto požadavky Objednatele do implementačního plánu zapracovat, pokud tomu nebudou bránit vážné objektivní důvody.

## 5. Druhá etapa - Implementace EIS

- 5.1. Dodavatel se zavazuje provést implementaci dodávaného EIS na hardware určený Objednatelem, a to v souladu a za podmínek stanovených ve Smlouvě, zejména pak dle přílohy č. 1 Smlouvy – Specifikace předmětu plnění Smlouvy a implementačního plánu zhotoveného v předchozí etapě, včetně harmonogramu (dále jen „**Implementace**“). Implementace bude provedena v rozsahu nezbytném pro ověřovací a rutinní provoz EIS v prostřední Objednatele a dle jeho potřeb.
- 5.2. Součástí Implementace je instalace a konfigurace serverů EIS na hardwarové vybavení Objednatele, import dat ze stávajícího informačního systému Objednatele do EIS dle schváleného implementačního plánu a řízené nasazení EIS do ověřovacího provozu.
- 5.3. Dodavatel se zavazuje v rámci Dodávky EIS provést instalaci a konfiguraci minimálně třech virtuálních serverů (aplikační server EIS, databázový server EIS a server elektronického úložiště externích datových souborů EIS), které budou provozovány prostřednictvím virtualizační platformy VMware. Seznam HW a SW komponent Objednatele je uveden v příloze číslo 5.
- 5.4. Dodavatel se zavazuje provádět řízené nasazení EIS do ověřovacího provozu postupně po jednotlivých částech EIS (či skupinách částí EIS v případě, že se jedná o neefektivnější řešení z pohledu součinnosti ze strany Objednatele), a to v souladu s potřebami Objednatele a s implementačním plánem.
- 5.5. Pro vyloučení veškerých pochybností Strany prohlašují, že součástí plnění Dodavatele dle Smlouvy není implementace a konfigurace fyzického hardware Objednatele a virtualizační platformy VMware. Toto plnění zajišťuje Objednatel.
- 5.6. V rámci Implementace se Dodavatel zavazuje zpracovat rovněž pracovní postupy pro používání jednotlivých částí EIS.
- 5.7. Implementaci EIS (část plnění ve II. etapě) se dodavatel zavazuje provést výlučně sám bez využití poddodavatelů, přičemž na implementaci se musí aktivně podílet členové týmu dodavatele, prostřednictvím nichž Dodavatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení vedoucímu k uzavření této Smlouvy. Pokud bude Implementace prováděna poddodavatelem, nepovažuje se za provedenou a Dodavateli nevzniká nárok na její úhradu.

## 6. Druhá etapa – Školení administrátorů a uživatelů EIS

- 6.1. Dodavatel se zavazuje provést odborné školení osob určených Objednatelem (Objednatel rovněž určí počet osob na školení, maximálně se bude jednat o 3 osoby), a to v rozsahu nezbytném pro osvojení si znalostí potřebných k administraci EIS (dále jen „**Školení administrátorů**“). Školení bude zahrnovat teoretickou i praktickou část.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje provést odborné školení uživatelů EIS (dále jen „**Školení uživatelů**“). Školení uživatelů poskytne Dodavatel osobám určeným Objednatelem (Objednatel rovněž určí počet osob na školení, maximálně se bude jednat o 7 osob). Školení uživatelů Dodavatel provede v rozsahu nezbytném pro osvojení si znalostí potřebných k užívání EIS.
- 6.3. Školení administrátorů a školení uživatelů (společně dále také jako „**Školení**“) bude probíhat v českém jazyce za využití školicích materiálů v českém jazyce.

- 6.4. Školení bude probíhat průběžně a bude rozdělené dle jednotlivých implementovaných částí EIS. Konkrétní termíny Školení budou určeny po dohodě Stran takovým způsobem, aby vhodně předcházely nasazení příslušné části EIS do ověřovacího provozu.
- 6.5. Rozsah jednotlivých Školení určuje po dohodě s Objednatelům Dodavatel, a to takovým způsobem, aby bylo objektivně zajištěno splnění účelu jednotlivých Školení.

## **7. Třetí etapa - poskytnutí nezbytné součinnosti v průběhu realizace ověřovacího provozu**

- 7.1. Dodavatel se zavazuje Objednateli poskytnout nezbytnou součinnost v průběhu realizace ověřovacího provozu EIS nutnou pro úspěšné ověření funkčnosti dodávaného EIS podle přílohy č. 2 – Minimální požadavky na EIS.
- 7.2. Dodavatel je povinen průběžně a neprodleně odstraňovat veškeré vady a nedodělky dodávky EIS, které se projeví v rámci ověřovacího provozu.
- 7.3. Dodavatel je povinen nejpozději ve lhůtě stanovené v harmonogramu, který je součástí implementačního plánu, odstranit veškeré vady a nedodělky dodávky EIS, které budou zjištěny v rámci ověřovacího provozu.

## **8. Čtvrtá etapa - zajištění provozní podpory a rozvoje implementovaného EIS**

- 8.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli provozní podporu EIS a služby rozvoje EIS, a to od skončení třetí etapy plnění předmětu smlouvy po dobu neurčitou.
- 8.2. Dodavatel se zavazuje v rámci provozní podpory dodržovat podmínky SLA, které jsou uvedeny v příloze č. 4 této Smlouvy. Dodavatel se rovněž zavazuje, že pokud nedodrží podmínky SLA uvedené v této příloze, uhradí Objednateli smluvní pokuty, které jsou v této příloze uvedeny.
- 8.3. Dodavatel se v rámci provozní podpory zavazuje zajišťovat řízené bezplatné pravidelné aktualizace EIS, aby EIS splňoval veškeré funkční a zákonné požadavky (EIS musí vždy odpovídat i aktuálním právním předpisům, zejména přepisům týkajících se účetnictví, pracovněprávních vztahů apod.). V rámci procesu implementace průběžných aktualizací bude Dodavatelem realizována komplexní záloha systému EIS. Záloha systému EIS bude provedena prostřednictvím softwarového a hardwarového vybavení Objednatele.
- 8.4. V rámci služeb rozvoje EIS se Dodavatel dále zavazuje poskytnout Objednateli bezplatné služby v rozsahu minimálně 12 člověkodní za každý kalendářní rok poskytování podpory. V rámci rozvoje EIS je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úpravy EIS, které nejsou zajišťovány v rámci služeb podpory. Objednatel může využít rozvoj EIS dle vlastního uvážení, zejména k řízeným rozvojovým či konfiguračním úpravám EIS, které svým charakterem nespádají do katalogových listů, uvedených v příloze č. 4 Smlouvy. Pokud Objednatel nevyčerpá všechny člověkodni v daném kalendářním roce, budou automaticky převáděny do dalších roků spolupráce na základě této Smlouvy.
- 8.5. Služby rozvoje EIS Objednatel u Dodavatele objedná písemnou objednávkou, ve které vymezí zejména požadavky na rozsah a cíle požadované služby Podpory rozvoje.
- 8.6. Dodavatel je povinen ve lhůtě nejvýše tří (3) pracovních dnů Objednateli objednávkou příslušné služby v rámci Podpory rozvoje potvrdit a zahájit jejich poskytování v dohodnuté době, nebo ve

stejně lhůtě Objednateli sdělit své oprávněné požadavky na upřesnění či doplnění příslušné objednávky Podpory rozvoje.

- 8.7. Lhůta pro poskytnutí příslušné služby rozvoje EIS dle Objednatelem učiněné objednávky bude stanovena po dohodě Stran takovým způsobem, aby byla Podpora rozvoje poskytnuta Dodavatelem v nejkratším možném čase.
- 8.8. V případě, že by služby poskytované v rámci rozvoje EIS (popř. příslušné dílčí objednávky) měly přesáhnout celkový rozsah Podpory rozvoje sjednaný dle odst. 8.4. Smlouvy, je Dodavatel povinen na tuto skutečnost Objednatele neprodleně, nejpozději však v rámci sdělení výhrad k objednavce dle odst. 8.6. Smlouvy upozornit; v opačném případě Strany sjednávají nevyvratitelnou domněnku, že služby Podpory rozvoje požadované v rámci příslušné objednávky dle odst. 8.5. Smlouvy Dodavatel poskytne v rámci sjednaného rozsahu Podpory rozvoje, tj. bez nároku na dodatečnou odměnu či náhradu jakýchkoliv nákladů.
- 8.9. V případě, že objednávané služby Podpory rozvoje by měly přesáhnout rozsah sjednané podpory dle odst. 8.4. Smlouvy a Dodavatel na tuto skutečnost Objednatele řádně a včas upozorní, bude odměna za takto poskytované služby Podpory rozvoje převyšující sjednaný rozsah dle této Smlouvy stanovena dohodou Stran. Objednatel má rovněž v takovém případě právo příslušnou objednávku služeb Podpory rozvoje zrušit, popř. upravit.

## **9. Povinnosti Dodavatele**

- 9.1. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli plnění předmětu této Smlouvy, a to způsobem a za podmínek stanovených v této Smlouvě, včetně příloh, čímž není dotčena povinnost Dodavatele upozornit Objednatele na případnou nevhodnost podkladů a věcí, které Objednatel předal Dodavateli k realizaci plnění dle Smlouvy. Nevyplývá-li ze Smlouvy konkrétní způsob poskytování plnění dle Smlouvy, je Dodavatel povinen takové plnění poskytovat způsobem obvyklým při zachování odborné péče s ohledem na účel Smlouvy a předmět činnosti Objednatele, ke kterému má EIS sloužit.
- 9.2. Dodavatel se při poskytování plnění dle Smlouvy dále zavazuje:
  - a) při získávání informací a podkladů potřebných k provedení plnění Smlouvy postupovat samostatně, a to zejména poskytnout plnění dle Smlouvy v co nejvyšší míře nezávisle na spolupráci zaměstnanců a jiných osob spolupracujících s Objednatelem, přičemž součinnost Objednatele bude poskytována pouze na žádost Dodavatele v nezbytných případech a v minimálním možném a obvyklém rozsahu dle schváleného implementačního plánu, lze-li zároveň takovou součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Poskytování součinnosti Objednatele se bude dále řídit následujícími pravidly:
    - i) V případě neshody Stran na rozsahu či charakteru součinnosti je Dodavatel povinen prokázat, že jeho požadavky na součinnost jsou důvodné a jsou objektivně nezbytné pro řádné splnění předmětu Smlouvy. Při jakékoliv žádosti o poskytnutí součinnosti je Dodavatel povinen osvědčit, že plnění dle Smlouvy, resp. po Objednateli požadovanou činnost, nemůže provést Dodavatel samostatně bez součinnosti Objednatele; v opačném případě není oprávněn po Objednateli tuto součinnost požadovat;

- ii) Dodavatel není oprávněn požadovat po Objednateli jakoukoliv součinnost, která by měla spočívat v plnění (výkonech, pracích atp.), které si je schopen Dodavatel zajistit sám;
- b) dbát provozních potřeb Objednatele a jeho vnitřních předpisů;
- c) umožnit Objednateli, popř. jiným osobám pověřeným Objednatelem, provedení kontroly provádění Předmětu Smlouvy, a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky a poskytnout nezbytnou součinnost;
- d) informovat Objednatele o všech důležitých skutečnostech pro plnění Smlouvy včetně možných překážek plnění;
- e) předcházet vzniku škod, a to i v případě, kdy by to bylo nad rámec jeho smluvních povinností;
- f) dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární předpisy a další předpisy, kterými je Objednatel vázán;
- g) chránit práva duševního vlastnictví náležející Objednateli, jakož i práva třetích osob, která by mohla být plněním Smlouvy dotčena;
- h) postupovat v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a dat;
- i) na své vlastní náklady odškodnit Objednatele za nároky jakýchkoli třetích osob vzniklé z toho, že jakékoli plnění poskytnuté Dodavatelem dle této Smlouvy porušuje jakákoliv autorská práva, patenty nebo jiná práva duševního vlastnictví třetích osob nebo neoprávněně využívají zákonem chráněné obchodní tajemství. Podmínkou tohoto odškodnění je, že Objednatel: (i) předá Dodavateli neprodleně oznámení o jakémkoli nároku, o němž se dozví; (ii) umožní Dodavateli účinnou obranu proti těmto nárokům nebo možnost je vypořádat; a (iii) poskytne Dodavateli veškerou přiměřenou pomoc při obhajobě nebo vypořádání těchto nároků;
- j) realizovat předmět smlouvy (mimo Implementace EIS, kterou musí provést výlučně dodavatel) s využitím výhradně poddodavatelů uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 6 Smlouvy. Jakákoliv změna poddodavatele nebo rozsahu jeho plnění oproti seznamu je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Dodavatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu této Smlouvy, které svěřil jakémukoli poddodavateli ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

### 9.3. Dodavatel je oprávněn

- a) požadovat na Objednateli za řádně a včas poskytnuté plnění zaplacení ceny, a to způsobem a za podmínek stanovených ve Smlouvě;
- b) požadovat na Objednateli potřebnou součinnost nezbytnou k plnění předmětu Smlouvy, za podmínek stanovených v odst. 9.2. Smlouvy.

9.4. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění bude odpovídat všem požadavkům vyplývajícím z právních předpisů či příslušných norem, které se na plnění vztahují.

9.5. Dodavatel se zavazuje nakládat s informacemi chráněnými na základě zvláštních právních předpisů zejména dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších

předpisů, jakož i dalších právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, v souladu s příslušnými právními předpisy.

- 9.6. Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 5.000.000,- Kč za rok. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce nebo pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy je Dodavatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření Smlouvy a dále kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání objednatele.
- 9.7. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se zavazuje umožnit kontrolu ze strany zřizovatele Objednatele, tedy Akademie věd ČR.

## **10. Povinnosti Objednatele**

- 10.1. Objednatel je povinen zaplatit Dodavateli odměnu za realizaci předmětu této Smlouvy dle podmínek stanovených v článku 12. Smlouvy.
- 10.2. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli plnění dle této Smlouvy, zejména mu na jeho žádost poskytnout potřebnou součinnost, která bude spočívat zejména v tom, že Objednatel:
- a) umožní Dodavateli přístup do sídla Objednatele za účelem poskytování plnění dle Smlouvy a poskytne osobám určeným Dodavatelem přístup k zařízením a jiným věcem v takovém rozsahu, aby mohl Dodavatel řádně poskytovat plnění dle Smlouvy;
  - b) poskytne Dodavateli dostupné dokumenty a podklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle Smlouvy, které má Objednatel k dispozici.
- 10.3. Neení-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak, bude součinnost ze strany Objednatele poskytnuta v rozsahu určeném implementačním plánem.
- 10.4. Dodavatel je povinen se s veškerými požadavky na poskytování součinnosti obracet na garanta pověřeného Objednatelem (dále jen „**Garant**“). Objednatel kontaktní osobě Dodavatele sdělí po podpisu Smlouvy, kdo je Garantem, včetně kontaktních údajů. Objednatel je oprávněn Garanta v průběhu trvání Smlouvy změnit, přičemž taková změna je účinná okamžikem písemného oznámení Dodavateli. Dodavatel není oprávněn požadovat součinnost po jakýchkoliv dalších zaměstnancích Objednatele a jiných osobách s ním spolupracujících, není-li dále stanoveno jinak.

## **11. Předání a převzetí Předmětu Smlouvy**

- 11.1. Etapa 1. až 3. bude předána Dodavatelem Objednateli vždy na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu. Podpisu předávacího protokolu bude předcházet předávací řízení dle přílohy č. 7 v délce minimálně 14 kalendářních dnů, pokud se Objednatel s Dodavatelem nedohodnou na kratší lhůtě.
- 11.2. V předávacím protokolu budou uvedeny výsledky předávacího řízení a případná zjištění ohledně vad či nedodělků dané etapy. Nedohodnou-li se Objednatel a Dodavatel jinak, je Dodavatel



povinen odstranit vady či nedostatky uvedené v Předávacím protokolu nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od sepsání Předávacího protokolu. Předávací protokol bude dále obsahovat zhodnocení dané etapy, zejména z hlediska požadavků stanovených ve Smlouvě. Předávací protokol bude obsahovat výslovné uvedení, zda Objednatel etapu přebírá či nikoliv. Bude-li daná etapa vykazovat vady či nedodělky kategorie A, či více než dvě vady kategorie B, či více než tři vady kategorie C (definice kategorií vad je obsažena v příloze č. 4 této Smlouvy), není Objednatel povinen ji převzít, Dodavatel nevniká nárok na její proplacení a tato etapa se z hlediska této Smlouvy nepovažuje za dokončenou. Řádně provedenou etapu, která neobsahuje žádnou vadu kategorie A a zároveň obsahuje maximálně dvě vady kategorie B a maximálně tři vady kategorie C společně s veškerou a kompletní dokumentací je Objednatel povinen převzít.

- 11.3. Plnění etapy 4 v rámci zajišťování podpory EIS nebude formálně předáváno, ani přebíráno. Dodavatel je však povinen zaslat vždy spolu s fakturou za plnění této etapy Objednateli přehled vykonaných činností v rámci poskytování podpory (např. počet nahlášených a odstraněných vad, počet dotazů na helpdesk apod.).
- 11.4. Plnění etapy 4 v rámci rozvoje EIS bude předáváno vždy na základě předávacího protokolu postupem uvedeným v bodu 11.2. V předávacím protokolu budou případná zjištěná ohledně vad či nedodělků. Nedohodnou-li se Objednatel a Dodavatel jinak, je Dodavatel povinen odstranit vady či nedostatky uvedené v Předávacím protokolu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od sepsání Předávacího protokolu. Předávací protokol bude obsahovat výslovné uvedení, zda Objednatel provedenou činnost přebírá či nikoliv. Bude-li dané plnění vykazovat vady či nedodělky kategorie A, či více než dvě vady kategorie B, či více než tři vady kategorie C (definice kategorií vad je obsažena v příloze č. 4 této Smlouvy), není Objednatel povinen je převzít.

## 12. Cena za plnění Dodavatele

- 12.1. Objednatel uhradí Dodavatelovi cenu za splnění předmětu smlouvy v rámci etap 1. až 3. po řádném splnění těchto etap, tj. po ukončení předávacího řízení stvrzeného oboustranně podepsaným předávacím protokolem a po případném odstranění všech vad a nedodělků vytčených v předávacím protokolu. Cena za etapu 4 bude Dodavatelovi Objednatelem hrazena průběžně ve formě měsíčního paušálu vždy za kalendářní měsíc poskytování služeb podpory a rozvoje EIS zpětně.
- 12.2. Celková cena plnění etapy 1. až 3. bude kalkulována jako součet právě všech dílčích položek plnění jednotlivých etap. Do níže uvedené tabulky budou Dodavatelem doplněny jednotlivé dílčí položky plnění a jím odpovídající ceny, které budou sumarizovány po jednotlivých etapách. Pro vyloučení všech pochybností Objednatel dále dodává, že položkový rozpočet musí být sestaven jako úplný a obsahovat tak i případné položky, u nichž je Dodavatelem v rámci nabídky kalkulováno bezúplatné plnění (například v případě volně šiřitelných licencí SW).

Položka rozpočtu	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Etapa 1., položka 1 Předimplementační analýza	214 500,00 Kč	45 045,00 Kč	259 545,00 Kč

<b>Celkem za 1. etapu</b>	<b>214 500 Kč</b>	<b>45 045,00 Kč</b>	<b>259 545,00 Kč</b>
Etapa 2., položka 1 Implementace	1 594 750,00Kč	334 897,50 Kč	1 929 647,50 Kč
Etapa 2., položka 2 Školení administrátorů a uživatelů EIS	141 900,00 Kč	29 799,00 Kč	171 699,00 Kč
Etapa 2., položka 3 Licence EIS	191 839,50 Kč	40 286,30 Kč	232 125,80 Kč
<b>Celkem za 2. etapu</b>	<b>1 928 489,50 Kč</b>	<b>404 982,80 Kč</b>	<b>2 333 472,30 Kč</b>
Etapa 3., položka 1 poskytnutí nezbytné součinnosti v průběhu realizace ověřovacího provozu	118 800,00 Kč	24 948,00 Kč	143 748,00 Kč
<b>Celkem za 3. etapu</b>	<b>118 000,00 Kč</b>	<b>24 948,00 Kč</b>	<b>143 748,00 Kč</b>
<b>Cena celkem za 1.-3. etapu</b>	<b>2 261 789,50 Kč</b>	<b>474 975,80 Kč</b>	<b>2 736 765,30 Kč</b>

12.3. Celková cena plnění čtvrté etapy bude kalkulována jako součet právě všech dílčích položek plnění této etapy. Do níže uvedené tabulky budou Dodavatelem doplněny jednotlivé dílčí položky plnění a jím odpovídající ceny, které budou sumarizovány za celou etapu. Pro vyloučení všech pochybností Objednatel dále dodává, že položkový rozpočet musí být sestaven jako úplný a obsahovat tak i případné položky, u nichž je Dodavatelem v rámci nabídky kalkulováno bezúplatné plnění (například v případě volně šiřitelných licencí SW).

<b>Položka rozpočtu</b>	<b>Cena měsíčního paušálu bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Cena měsíčního paušálu vč. DPH</b>
Etapa 4., položka 1 Provozní podpora EIS	3 197,33 Kč	671,44 Kč	3 868,76 Kč
Etapa 4., položka 2 Služby rozvoje EIS	6 600,00 Kč	1 386,00 Kč	7 986,00 Kč
<b>Celková cena měsíčního paušálu</b>	<b>9 797,33 Kč</b>	<b>2 057,44 Kč</b>	<b>11 854,76 Kč</b>

12.4. Cena uvedená v tomto článku této Smlouvy je stanovena jako závazná, konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému poskytnutí předmětu smlouvy. Dodavatel nemá nárok na úhradu žádné jiné částky než zde uvedené.

### 13. Platební podmínky

- 13.1. Platba za plnění jednotlivých etap proběhne na základně daňového dokladu – faktury, vystavené Dodavatelem a doručené Objednateli. V případě, že faktura bude doručena Objednateli dříve, než budou splněny podmínky pro její vystavení dle této Smlouvy, není Objednatel povinen fakturu proplatit a je oprávněn vrátit ji Dodavateli, aniž by byl v prodlení s úhradou.
- 13.2. V rámci plnění 1. až 3. etapy je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu až po oboustranném podpisu předávacího protokolu, potvrzujícím převzetí dané etapy Objednatelem. Dodavatel je povinen tuto fakturu vystavit a doručit Objednateli do deseti dnů od podpisu předávacího protokolu.

13.3. V rámci plnění 4. etapy je Dodavatel oprávněn fakturu vystavit za servisní podporu vždy po skončení kalendářního měsíce plnění 4. etapy, za který byla podpora poskytována. Dodavatel je povinen fakturu vystavit a doručit Objednateli vždy nejpozději 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Veškeré faktury vystavené Dodavatelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu uvedené v ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a další údaje požadované Objednatelem, zejména:

- označení daňového dokladu a jeho pořadové číslo;
- identifikační údaje Objednatele;
- identifikační údaje Dodavatele;
- označení banky a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
- popis plnění;
- datum vystavení a splatnosti faktury;
- datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- výši částky bez DPH, výši DPH a částku celkem s DPH;
- podpis, v případě elektronického odeslání jméno osoby, která fakturu vystavila.

13.4. Splatnost faktury vystavené Dodavatelem bude vždy nejméně 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli do jeho sídla, popř. do datové schránky Objednatele nebo na Objednatelem určený e-mail.

13.5. Jakákoliv faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

13.6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto Smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny, k jejíž úhradě byla faktura vystavena. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce minimálně 14 kalendářních dnů.

13.7. V případě, že k datu uskutečnění zdanitelného plnění dojde u Dodavatele k naplnění podmínek tzv. nespolehlivého plátce nebo Dodavatel ve faktuře uvede jako bankovní spojení pro úhradu ceny jiný účet, než je účet zdanitelného plnění, který je správcem daně pro Dodavatele zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, je Objednatel oprávněn uhradit část finančního závazku na uhrazení ceny dle faktury ve výši vypočtené DPH přímo na účet příslušného správce daně. Postupem dle tohoto odstavce se finanční závazek Objednatele vůči Dodavateli ve výši daně z přidané hodnoty odvedené Objednatelem považuje za zcela uspokojený.

## **14. Povinnost mlčenlivosti**

14.1. Dodavatel se zavazuje, že informace poskytnuté Objednatelem ústně, v listinné formě či na technických nosičích informací apod., ani jakékoliv technické nebo jiné podklady získané od Objednatele při plnění Smlouvy nepoužije pro jiné než touto Smlouvou stanovené účely, ani je

neposkytne nebo k nim neumožní přístup třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Tento závazek se vztahuje na všechny zaměstnance Dodavatele, jakož i na další spolupracující osoby či poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy a seznámí se s výše uvedenými informacemi nebo budou držiteli zmíněných podkladů či nosičů. Tento závazek bude trvat po dobu platnosti Smlouvy a následně po dobu 10 let od ukončení Smlouvy. Ve vztahu ke třetím osobám je Dodavatel povinen zajistit řádné plnění tohoto závazku.

14.2. Dodavatel nesmí zpřístupnit třetí osobě informace, které při plnění této Smlouvy získal od Objednatele. Dodavatel touto povinností není vázán v rozsahu, v jakém:

- a) je povinen poskytovat informace podle zvláštních právních předpisů,
- a) prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil sám Dodavatel,
- b) prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem jejího zpřístupnění Objednatelem a že ji nenabyl v rozporu se zákonem,
- c) obdrží od Objednatele písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
- d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím orgánu veřejné moci.

14.3. Za porušení povinností podle tohoto článku se nepovažují veřejná oznámení či poskytnutí informací vyžadovaná příslušnými obecně závaznými právními předpisy a oprávněně vyžadovaná jakýmkoli státním orgánem, soudem či správním úřadem, jakož ani poskytnutí důvěrných informací poradcům Stran, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti podle příslušných právních předpisů.

## **15. Náhrada škody, smluvní pokuty**

15.1. V případě, že Dodavatel bude v prodlení s realizací jakékoliv z etap 1 až 3 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny etapy bez DPH, s jejíž realizací je v prodlení, za každý započatý den prodlení.

15.2. V případě, že Dodavatel bude v prodlení s realizací služby rozvoje EIS dle objednávky, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení se splněním takové povinnosti.

15.3. V případě, že Dodavatel neodstraní vady a nedodělky zjištěné v Předávacím protokolu při předání etapy v dohodnutém termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý započatý den prodlení se splněním takové povinnosti a za každou jednotlivou vadu.

15.4. V případě, že Dodavatel poruší jakoukoli svou povinnost uvedenou v implementačním plánu či v této Smlouvě jinou než, na které se váže smluvní pokuta dle odst. 15.1. až 15.3. této smlouvy, a tuto neodstraní ani do 3 pracovních dnů od výzvy Objednatele, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každé takové porušení.

- 15.5. V případě, že Dodavatel poruší svou povinnost mlčenlivosti dle článku 14. Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 15.6. Jakákoliv smluvní pokuta uplatněná dle tohoto článku a/nebo přílohy č. 4 Smlouvy je splatná do 14 dnů ode dne doručení jejího písemného vyúčtování příslušnou Stranou druhé smluvní Straně.
- 15.7. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv smluvní pokutu, na kterou mu dle této Smlouvy včetně jejich příloh vznikl nárok, proti jakékoliv platbě Dodavateli, která mu má být dle této Smlouvy uhrazena.
- 15.8. Bude-li porušením povinnosti Dodavatele, ke které se váže smluvní pokuta, způsobena objednateli škoda, zavazuje se Dodavatel uhradit objednateli škodu pouze ve výši, kterou nepokryla uhrazená smluvní pokuta. To nijak neomezuje právo Objednatele, aby byl Dodavatelem odstraněn nežádoucí stav. Smluvní strany se dohodly, že na tuto Smlouvu nebudou aplikovat ust. § 2050 občanského zákoníku.

## **16. Ukončení Smlouvy, odstoupení od Smlouvy**

- 16.1. Smluvní vztah vzniklý na základě této Smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
- a) písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek uvedených v § 2001 a násl. Občanského zákoníku v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Stranou;
  - b) písemnou dohodou Stran;
  - c) písemnou výpovědí Objednatele
  - d) písemnou výpovědí Dodavatele.
- 16.2. Za podstatné porušení Smlouvy Strany považují zejména prodlení s řádným poskytnutím předmětu smlouvy v termínech uvedených v harmonogramu delší než 30 kalendářních dnů. Za podstatné porušení povinností se považuje rovněž opakované porušení povinností Dodavatele, na které byl Dodavatel Objednatelem již dříve upozorněn nebo porušení povinností zajistit nápravu v přiměřené lhůtě poté, kdy k tomu byl Dodavatel Objednatelem vyzván.
- 16.3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě:
- a) jestliže byl prohlášen úpadek Dodavatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) jestliže předmět smlouvy nebude splňovat parametry stanovené v této Smlouvě včetně příloh, zadávací dokumentace veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato Smlouva, obecně závazných právních předpisů či technických norem,
  - c) jestliže Dodavatel pozbude oprávnění, které vyžaduje provedení a dodání předmětu smlouvy,
  - d) jestliže Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 16.4. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Straně.

- 16.5. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činná 6 (šest) kalendářních měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi Dodavateli.
- 16.6. Dodavatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu, nedříve však po uplynutí lhůty 36 (třicet šest) kalendářních měsíců po uzavření této Smlouvy. Výpovědní doba činná 24 (dvacet čtyři) kalendářních měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi Objednateli.
- 16.7. Odstoupením od Smlouvy nebo jiným jejím ukončením není dotčen případný nárok na náhradu škody či smluvní pokutu.

## **17. Exit Strategie**

- 17.1. Dodavatel se zavazuje předat Objednateli nejpozději do dvou měsíců ode dne podpisu této Smlouvy veškeré instalační soubory k EIS a zdrojové kódy k zakázkovým úpravám EIS včetně související dokumentace, a to vždy do dvou měsíců od jejich provedení, na nepřepisovatelném nosiči dat. Objednatel je oprávněn provádět údržbu a úpravy (včetně jakýchkoliv změn nebo modifikací) EIS sám nebo prostřednictvím třetí osoby a provozovat jej v rozsahu, v jakém má být předmět této smlouvy provozován po dobu účinnosti této Smlouvy v případě:
- a) vstupu Dodavatele do likvidace nebo vyhlášení úpadku nad Dodavatelem,
  - b) zahájení trestního stíhání proti Dodavateli v souvislosti s předmětem jeho činnosti,
  - c) porušení plnění povinností z této Smlouvy Dodavatelem,
  - d) ukončení podnikatelské činnosti Dodavatele v předmětné oblasti.
- 17.2. V případě jiného ukončení účinnosti této Smlouvy než je uvedeno v předchozím bodě tohoto článku Smlouvy, se Dodavatel zavazuje:
- a) po dobu jednoho (1) roku po ukončení účinnosti této Smlouvy poskytnout Objednateli na vyžádání součinnost při migraci dat,
  - b) do deseti (10) dnů ode dne ukončení účinnosti této Smlouvy provést provozní zálohu EIS a předat Objednateli na nepřepisovatelném nosiči dat veškerou uživatelskou, administrátorskou a provozní dokumentaci EIS.

## **18. Závěrečná ustanovení**

- 18.1. Podpisem Smlouvy souhlasí Dodavatel se zveřejněním Smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Zveřejnění podle zákona o registru smluv se zavazuje provést Objednatel, a to do 30 dnů od uzavření této Smlouvy.
- 18.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

- 18.3. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodu rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost působí neplatnost pouze tohoto konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů. To platí i pro ustanovení, která budou pro rozpor s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů zdánlivá.
- 18.4. Tuto Smlouvu lze měnit, upravovat a doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oběma Stranami, přičemž podpisy obou Stran musí být na téže listině. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
- 18.5. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se v rozsahu v ní neupraveném řídí Občanským zákoníkem.
- 18.6. Dodavatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy bez výslovného písemného souhlasu Objednatele na třetí osobu.
- 18.7. V případě sporu z této Smlouvy se Strany pokusí vyřešit takový spor nejprve smírně na úrovni statutárních nebo zplnomocněných zástupců obou Stran, s cílem zachování dobrých vztahů. Bude-li spor mezi Stranami řešen u soudu, bude vždy veden podle práva České republiky, a to výhradně u věcně příslušného soudu České republiky. Nelze-li z jakéhokoliv důvodu určit příslušný soud, pak takovým soudem bude obecný soud Objednatele.
- 18.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel jedno vyhotovení. Smlouva může být uzavřena rovněž v elektronické podobě.
- 18.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění Smlouvy
  - Příloha č. 2 – Minimální požadavky na EIS
  - Příloha č. 3 – Vysvětlení některých minimálních požadavků na EIS
  - Příloha č. 4 – Úroveň podpory EIS (SLA)
  - Příloha č. 5 – Seznam HW a SW komponent Objednatele
  - Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů Dodavatele
  - Příloha č. 7 – Předávací řízení

Strany prohlašují, že Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, že tato byla sepsána určitě a srozumitelně a že si její obsah Strany před podpisem Smlouvy přečetly, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců na Smlouvě a jejích přílohách.

V Praze dne 1. 11. 20109

V Praze dne 9. 10. 2019

---

**Ústav fyziky atmosféry AV ČR, v. v. i.**  
doc. RNDr. Zbyněk Sokol CSc., ředitel ústavu

---

ABRA Software a. s.  
Ing. Martin Jirmann, místopředseda  
představenstva



## Specifikace předmětu plnění Smlouvy

### Popis předmětu plnění Smlouvy

Předmětem plnění Smlouvy je závazek Dodavatele řádně a včas na své vlastní náklady a riziko pro Objednatele provést následující činnosti: (i) zpracování předimplementační analýzy ekonomického informačního systému (dále také jako „EIS“); (ii) poskytnutí licence k EIS; (iii) implementace EIS podle předimplementační analýzy; (iv) školení administrátorů a uživatelů dodaného EIS; (v) poskytnutí nezbytné součinnosti v průběhu realizace ověřovacího provozu; a (vi) zajištění provozní podpory a rozvoje implementovaného EIS.

#### (i) Zpracování předimplementační analýzy EIS

Zpracováním předimplementační analýzy EIS se rozumí zhotovení detailního technického popisu jednotlivých kroků implementace EIS, a to včetně uvedení závazných termínů jejich zahájení a ukončení. Nedílnou součástí předimplementační analýzy je též detailní popis dodavatelem očekávané součinnosti ze strany Objednatele.

Stanovení dílčích termínů implementace EIS musí být provedeno vhodným způsobem tak, aby byl zajištěn dostatečný časový prostor pro osvojení si užívání těchto modulů jejich koncovými uživateli a zároveň aby měl Objednatel dostatečný časový prostor pro poskytnutí požadované součinnosti.

Dodavatel je povinen zpracovat předimplementační analýzu v plném souladu se všemi ustanoveními zadávací dokumentace, a to včetně harmonogramu plnění.

#### (ii) Poskytnutí licence k EIS

Poskytnutím licence k EIS se rozumí poskytnutí stanoveného počtu uživatelských licencí k EIS a dalších SW licencí nezbytných pro implementaci, zprovoznění a užívání EIS na hardwarovém vybavení Objednatele. **Dalšími SW licencemi se rozumí především SW licence OS právě všech virtuálních serverů EIS (aplikační server EIS, databázový server EIS a server elektronického úložiště externích datových souborů EIS, viz níže) a SW licence databáze EIS.**

Rozsah a specifikace právě všech dodávaných licencí nezbytných pro implementaci a následný rutinní provoz systému EIS bude dodavatelem uveden v technické části předimplementační analýzy.

Dodavatel se zavazuje poskytnout ve smyslu odst. (ii) Přílohy č. 1 licenci pro tři (3) konkurentních uživatelů pro každý z modulů EIS a padesát (50) konkurentních uživatelů pro WEB část dodávaného EIS, to vše nejméně pro sto třicet (130) celkových uživatelů.

#### (iii) Implementace EIS

Implementace EIS bude provedena ve třech na sebe bezprostředně navazujících krocích:

- Instalace a konfigurace serverů EIS
- Import dat ze stávajícího informačního systému Objednatele
- Řízené nasazení EIS do rutinního provozu

**Z pohledu základní architektury řešení Objednatel požaduje implementaci minimálně třech virtuálních serverů (aplikační server EIS, databázový server EIS a server elektronického úložiště externích datových souborů EIS), které budou provozovány prostřednictvím virtualizační platformy VMware vSphere 6. Konkrétní technické parametry implementace virtuálních serverů jsou nedílnou**

**součástí předimplementační analýzy řešení.** Dodávka, implementace a konfigurace fyzického HW a virtualizační platformy VMware vSphere 6 není předmětem plnění této Smlouvy.

V rámci instalace a konfigurace EIS bude dodavatelem provedena komplexní instalace a konfigurace virtuálního aplikačního serveru EIS, virtuálního databázového serveru EIS a virtuálního serveru elektronického úložiště externích datových souborů EIS.

Řízené nasazení EIS do rutinního provozu bude probíhat postupně po jednotlivých modulech EIS (či skupinách modulů v případě, že se jedná o efektivnější řešení z pohledu součinnosti ze strany Objednatele). Konkrétní termíny nasazení jednotlivých modulů (či jejich skupin), jakož i požadavky na součinnost ze strany Objednatele budou nedílnou součástí předimplementační analýzy, kterou dodavatel zpracuje v rámci plnění Smlouvy.

(iv) Školení administrátorů a uživatelů EIS

Dodavatel v rámci plnění předmětu Smlouvy provede komplexní školení administrátorů a uživatelů dodaného EIS. Termín školení administrátorů a uživatelů jednotlivých modulů EIS bude vždy vhodně předcházet nasazení daného modulu do rutinního provozu.

(v) Poskytnutí nezbytné součinnosti v průběhu realizace ověřovacího provozu

Dodavatel v rámci plnění předmětu Smlouvy poskytne nezbytnou součinnost při realizaci ověřovacího provozu. V průběhu realizace ověřovacího provozu bude provedena ucelená sada technických testů, jejichž cílem je ověření komplexní funkcionality dodaného řešení v reálných provozních podmínkách Objednatele.

(vi) Zajištění provozní podpory a rozvoje implementovaného EIS

Nedílnou součástí plnění Dodavatele je provozní podpora implementovaného EIS, která bude poskytována po dobu trvání smlouvy od doby úplného převzetí systému EIS Objednatelem.

Nedílnou součástí plnění provozní podpory EIS je i poskytnutí expertních kapacit dodavatele, a to v celkovém objemu 12 člověkodní za každý rok poskytování podpory. Tyto kapacity je Objednatel oprávněn čerpat kdykoli v průběhu trvání podpory EIS.

Dotčené expertní kapacity Dodavatele mohou být využity k řízeným konfiguračním úpravám systému EIS, které svým charakterem nespádají do katalogových listů uvedených v Příloze č. 4 Smlouvy.

## Minimální požadavky na EIS

### Požadavky na systém EIS

Systém EIS musí komplexně splňovat právě všechny požadavky, které vyplývají z platné daňové legislativy, účetní legislativy a ze zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, na základě kterého byly veřejné výzkumné instituce zřízeny. V jednotlivých částech tohoto dokumentu jsou dále specifikovány detailní požadavky na jednotlivé části systému EIS.

#### 1. Účetnictví

V rámci tohoto modulu požadujeme zpracování účetních záznamů, které odpovídá níže uvedené legislativě či účetním standardům:

- Zákon č. 563/1992 Sb., o účetnictví
- Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví
- České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Každému účetnímu zápisu musí být přiřazeny minimálně tyto parametry:

- Středisko
- Činnost (hlavní/jiná)
- Zdroj financování (institucionální/mimorozpočtové - GAČR, MŠMT...)
- Zakázka
- Částka
- Min. 2 x volitelná položka<sup>1</sup> (jakákoliv hodnota dle požadavků zadavatelů)
- Účetní souvztažnost
- Popis účetního zápisu
- Datum uskutečnění účetního případu
- Partner (účastník účetního případu)

Na základě výše uvedených parametrů požadujeme filtrování účetních zápisů a následné vytvoření odpovídajících tiskových účetních sestav.

- Vícezdrojové financování (na jednom účetním dokladu se bude nacházet současně více zdrojů financování)
- Požadovaný počet pozic účtu: minimálně 8 pozic (3 pozice syntetická část účtu, minimálně 5 pozic analytická část účtu, variabilita dle potřeb zadavatele)
- Klávesové zkratky
- Kopírování dokladů
- Zaúčtování účetního dokladu přímo z prvotního (primárního) dokladu (prvotním dokladem se rozumí závazek, pohledávka, pokladní doklad atd.) na jeden klik po nabídnutí možnosti zaúčtování. Účetní doklad bude uložen do účetního deníku pod identickým číslem, jako je číslo, které bylo vygenerováno systémem při prvním zadání dokladu do systému. Číslování bude respektovat kontinuitu nastavení číselných řad a bude systémem generováno automaticky. Hlavička účetního dokladu (popis, partner, zdroj financování, středisko, činnost, zakázka, volitelné položky, datum účetního případu, DUZP, datum uplatnění DPH, datum splatnosti, VS) a položky účetního dokladu

---

<sup>1</sup> Volitelná položka představuje jakoukoliv hodnotu dle potřeb zadavatele (číslo, text, znak, atd.). Tato hodnota bude přidána do účetní věty.

(částka celkem, částka základu daně, částka DPH, popis jednotlivých účetních řádků, účetní souvztažnost), budou automaticky přebrány z primární evidence dokladu (závazek, pohledávka, pokladní doklad, atd.)

- Kopírování položek v účetním dokladu
- Zadávání číselných hodnot dle českých národních standardů
- Náhled kontace (souvztažnosti účtů, na které bude účtováno) před zaúčtováním účetního dokladu s možností oprav ve<sup>2</sup>:
  - Středisku
  - Činnosti
  - Zdroji financování
  - Zakázky
  - Analytického účtu (všech účtů z účetní osnovy)
  - Textu položek

Opravy kontace (souvztažnosti účtů, na které bude účtováno) musí být možné provést výše uvedeným způsobem, to jest bez jakéhokoliv zásahu do ostatních účetních dokladů u neuhrazených i uhrazených dokladů (závazků, pohledávek, atd.).

- Opravy zaúčtovaných uhrazených i neuhrazených dokladů v různých obdobích (i v uzavřených obdobích) minimálně v:
  - Činnosti
  - Středisku
  - Zdroji financování
  - Zakázky
  - Analytického účtu (všech účtů z účetní osnovy)
  - Textu položky účetního dokladu
  - Sazby DPH
  - Nároku na odpočet DPH
  - Partneru
  - Variabilním symbolu

Opravy požadujeme provádět přímo v opravovaném účetním dokladu bez přidání dodatečných účetních řádků do účetního dokladu (toto neplatí pro případ, kdy oprava spočívá v rozúčtování účetního případu na více finančních zdrojů, zakázek, analytických účtů apod., kde přidání řádku do účetního dokladu je samotnou podstatou opravy), a to bez nutnosti vytváření nových účetních dokladů. Opravy se budou tímto způsobem provádět jak u uhrazených tak neuhrazených účetních dokladů, ke kterým může existovat libovolný počet návazných dokladů. Opravy požadujeme provádět přímo na opravovaném dokladu bez nutnosti odpojení navázaných dokladů<sup>3</sup>.

- Předkontace (souvztažnost účtů, na které bude účtováno), jejich editace - možnost přiřazení každému řádku prvotního (primárního) dokladu vlastní předkontaci
- Účtový rozvrh - možnost editace, stanovení vlastního účtového rozvrhu
- Kontrola duplicity účetních dokladů. V případě duplicity požadujeme zobrazení informativní hlášky o duplicitě.
- Přidávání řádků do účetního dokladu, kopírování řádků účetního dokladu, odstranění řádku z účetního dokladu
- Kontrola vyrovnanosti stran účetního dokladu (MD, D)
- Možnost označení účtu jako saldokontní

<sup>2</sup> Opravy budou prováděny přímo v kontovaném dokladu nebo náhledu kontace, bez jakéhokoliv zásahu do jiných dokladů.

<sup>3</sup> Návazným dokladem může být např. hradící bankovní výpis, poskytnutá/přijatá záloha, hradící pokladní doklad, přiznání k DPH, kontrolní hlášení atd. Požadujeme práci pouze s opravovaným dokladem bez nutnosti jakéhokoliv zásahu do jiných dokladů. Při existenci navázaných dokladů požadujeme zobrazení oznámení o důsledku opravy.

- Elektronické přílohy účetních dokladů - možnost připojení libovolného počtu příloh
- Automatické generování počátečních stavů (dle tříd/skupin účtů s možností volby položkového nebo sumárního generování PS), bez nutnosti ručních zásahů. Generování počátečních stavů požadujeme položkové.
- Sestavení účetních výkazů (rozvaha, výsledovka) v rámci EIS v tis. Kč a korunách (na 2 desetinná místa) v členění odpovídajícímu vyhlášce 504/2002 Sb.
- Likvidační štítky účetních dokladů - uživatelské nastavení
- GDPR (možnost řízeného zneprístupnění osobních údajů)
- Nastavení libovolného množství číselných řad (například 5 řad pro závazky, 4 řady pro pohledávky, 6 řad pro pokladnu, 2 řady pro interní doklady, atd.). Každá řada bude nezávisle na sobě dodržovat číselnou posloupnost. Požadujeme možnost použití rozdílných měn v rámci jedné řady.
- Možnost současné práce ve více oknech/formulářích v rámci jediného přihlášení do EIS

## 2. Personalistika a mzdy

V rámci modulu/modulů personalistika a mzdy požadujeme zabezpečení zpracování, které odpovídá níže uvedené legislativě:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 582/1992 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů
- Vyhláška č. 125/1993 Sb. § 205d odst. 7 zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění zákona č. 37/1993 Sb.
- Vyhláška č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- Zákon č. 89 /1995 Sb., o státní statistické službě
- Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

Detailní požadavky pro oblast personalistiky

- Základní údaje o osobě (datum narození, místo narození, bydliště, vzdělání, doby zaměstnání, jazykové znalosti, lékařská vyšetření, rodinní příslušníci, zdravotní pojišťovna, kurzy...)
- U zahraničních zaměstnanců nad rámec základních údajů o osobě požadujeme evidenci oprávnění k zaměstnání, číslo cestovního dokladu
- Evidenci více pracovněprávních vztahů pro 1 osobu
- Pracovní kalendáře (vytvoření dle vlastních potřeb, nerovnoměrné rozvržení pracovní doby, výběr určitých dnů v týdnu, zkrácené úvazky)
- Organizační struktura
- Věková struktura, dělení dle pohlaví, vzdělání
- Mimoevidenční stavy (např. dohody o provedení práce)
- Důchody
- Údaje o pracovním vztahu (začátek, průběh, ukončení, tarifní třída, tarifní stupeň, kategorie práce)
- Evidence preventivních prohlídek dle zákona

Detailní požadavky pro oblast mezd

- Složky mzdy, tarifní mzda, příplatky
- Hromadné zadávání mzdových složek (dovolená, příplatky, prémie, stravenky...) včetně importu
- Vícezdrojové financování, výpočet mezd na různé zdroje financování dle úvazku, procentuálně, korunově, včetně dovolené
- Průměry pro náhrady mzdy (dovolená, svátky, DPN...)
- Zákonné pojištění odpovědnosti - Kooperativa

- Přepočítávání nároku na dovolenou (i při změně úvazku či pracovního rozložení)
- Signalizace překročení uživatelem stanoveného limitu mzdy a to i v poměrné výši vzhledem ke stanovené výši úvazku a stanovenému limitu
- Slevy na poplatníka, děti, studenta a další, hlídání konce platnosti (vč. informační hlášky)
- Hlídání jubileí, ukončení RD, MD, zdravotních prohlídek, povinného podílu zaměstnávání osob se ZTP
- U dohod o provedení práce hlídání limitu 300 hodin/rok na daném pracovním vztahu. Při překročení stanoveného limitu signalizační hláška
- Srážky ze mzdy (splátky sociálního fondu, stravenky, výživné, exekuce)
- Exekuce - přednostní x nepřednostní (podpora zpracování)
- Odvody do sociálního fondu
- Podpora zpracování mezd zahraničních zaměstnanců (pro stanovení daňové povinnosti zaměstnance vůči ČR)
- Hromadné i individuální zpracování ELDP, včetně kontroly správnosti. Export ELDP (hromadně zpracovaných i individuálně zpracovaných) do .XML ve formátu požadovaném ČSSZ, kontrola správnosti. Pro interní potřeby požadujeme export ELDP také do .PDF formátu
- Hromadné i individuální zpracování mzdových listů, export do .PDF formátu
- Plátcovství ZP, SP (měsíční hlášení, přihlášky, odhlášky, příloha pro nemocenskou). Exporty formulářů v požadované struktuře ČSSZ a ZP, kontrola správnosti:
  - Pro SP .XML formát, .PDF formát
  - Pro ZP .PDF formát
- Roční zúčtování daní zaměstnanců (srážková daň, zálohová daň), export do .XML a .PDF formátu
- Potvrzení o uplatnění nároku na daňové zvýhodnění, potvrzení o zdanitelných příjmech, potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků, zápočtový list, potvrzení o průměrném výdělku
- Tisk dokumentů pro státní správu na originály formulářů
- Přeúčtování zdroje financování včetně odvodů SP a ZP a SF (sociálního fondu)
- Export zpracovaných mezd do účetnictví s možností editace
- Elektronická distribuce výplatních lístků zaměstnancům (ná vaznost na MIS)
- Zrušení měsíční závěrky, nový přepočet mezd, zpětné přepočty výhodou
- Export platebního příkazu do banky
- Podpora statistických výkazů

### 3. Daně - DPH, daň z příjmů

V rámci funkcionalit EIS požadujeme zpracování oblasti DPH a DP PO, který odpovídá níže uvedené legislativě:

- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Detailní požadavky pro oblast DPH a daň z příjmů

- Sazby DPH: základní, 1. snížená, 2. snížená,
- Reverse charge (přenesená daňová povinnost i zahraniční reverse charge)
- Poměrný koeficient DPH, možnost nastavení 100%, kráceného i nulového nároku na odpočet DPH;
- Požadujeme stanovení režimu DPH a sazby DPH včetně vyčíslení hodnoty DPH (i přenesené daňové povinnosti a zahraničního reverse charge) přímo na prvotním (primárním) dokladu (závazek/pohledávka, tj. v případě reverse charge bude dodanění na stejném dokladu jako je pohledávka/závazek. Pro účely dodanění nebude systémem vytvořen nový účetní ani daňový doklad)
- Záznamní povinnost pro DPH, export záznamní povinnosti do .XLSX formátu včetně zachování datového formátu a .PDF formátu

- Podklady pro sestavení přiznání k DPH (měsíční/čtvrtletní plátce) a kontrolního hlášení, export podkladů pro přiznání k DPH a kontrolní hlášení do .XLSX včetně zachování datového formátu
- Kontrolní vazba DPH na kontrolní hlášení (měsíční plátce)
- Sestavení přiznání k DPH a kontrolního hlášení, export do .XML formátu a .PDF formátu
- Sestavení souhrnného hlášení, export do .XML formátu a .PDF formátu
- V rámci EIS požadujeme mít předdefinované následující kódy pro DPH s příslušnými vazbami na odpovídající řádky přiznání k DPH a oddíly kontrolního hlášení:
  - Uskutečnění zdanitelné plnění:
    - Tuzemsko: základní sazba, 1. snížená sazba, 2. snížená sazba, osvobozeno bez nároku na odpočet DPH, osvobozeno s nárokem na odpočet DPH, není předmětem DPH
    - Platební kalendář (pro účely platebních kalendářů, kde jednotlivé platby nepřevyšují 10 000 Kč, avšak sumární výše platebního kalendáře částku 10 000 Kč převyšuje) - Tuzemsko: základní sazba, 1. snížená sazba, 2. snížená sazba; vazba na oddíl A4 kontrolního hlášení
    - Tuzemský reverse charge (přenesená daňová povinnost)
    - Reverse charge - dodání zboží do EU, dodání služeb do EU (základní a první snížená sazba)
    - Vývoz zboží a služeb do zemí mimo EU
    - Osvobozeno od DPH s nárokem na odpočet DPH
  - Přijaté zdanitelné plnění:
    - Tuzemsko: základní sazba, 1. snížená sazba, 2. snížená sazba, není předmětem DPH
    - Platební kalendář (pro účely platebních kalendářů, kde jednotlivé platby nepřevyšují 10 000 Kč, avšak sumární výše platebního kalendáře částku 10 000 Kč převyšuje) - Tuzemsko: základní sazba, 1. snížená sazba, 2. snížená sazba, vazba na oddíl B2 kontrolního hlášení
    - Tuzemský reverse charge (přenesená daňová povinnost)
    - Reverse charge - dodání zboží z EU, dodání služeb z EU (základní a 1. snížená sazba, 2. snížená sazba)
    - Dovoz zboží a služeb mimo EU (základní sazba, 1. snížená sazba, 2. snížená sazba)
- Podklady pro přiznání DP PO, daňové a nedaňové účty

#### 4. CSÚIS

V rámci funkcionalit EIS požadujeme podporu zpracování výkazů, které má veřejná výzkumná instituce povinnost odevzdávat do Centrálního systému účetních informací státu. Zpracování výkazů, resp. jejich podpora vychází z níže uvedené legislativy:

- Zákon č. 25/2017 Sb., o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí
- Vyhláška č. 272/2017 Sb. vyhláška k provedení některých ustanovení zákona o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí.
- Vyhláška č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku

Detailní požadavky pro oblast CSÚIS

- Podklady pro výkaz PKP (část I, III, IV, V) včetně jejich exportu do .XLSX
- Editace IČO partnera dle potřeb výkazu
- Sestavení výkazu PKP (část I, III, IV, V) včetně exportu do .XML a .PDF
- Podklady pro výkaz peněžních toků

#### 5. Rozpočty a zakázky

V rámci funkcionality/modulu EIS požadujeme tvorbu a práci s rozpočty a zakázkami, včetně možností sledování čerpání na různých úrovních.

## Detailní požadavky pro oblast rozpočtů

- Sestavení rozpočtu pro libovolnou zakázku, středisko, činnost, zdroj financování (i více variant)
- Hierarchie rozpočtů (jednoúrovňové, víceúrovňové)
- Vazba na objednávky (blokáce částky z objednávky), závazky, smlouvy
- Stanovení odpovědných osob za rozpočet (příkazce, správce, možnost převzetí osob ze zakázek), nastavení workflow dle potřeb zadavatele (vícestupňové)
- Sledování čerpání rozpočtu (aktuální) včetně editace rozpočtu
- Kopírování rozpočtu, kopírování řádků rozpočtu
- Signalizace přečerpání rozpočtu
- Detailní nahlížení do rozpočtu až na úroveň jednotlivých dokladů (včetně elektronických příloh)
- Evidence rozpočtových změn (rozpočtová položka, částka, datum změny, osoba, poznámka)
- Možnost přístupu přes tenkého klienta (webová aplikace, mobilní aplikace)
- Stanovení různých uživatelských rolí (aktivní přístup, nahlížení, správce, příkazce atd.)

## Detailní požadavky pro oblast zakázek

- Číselník zakázek
- Hlídní duplicit zakázek, v případě duplicity zakázky požadujeme zobrazení informativní hlášky s možností uložení či neuložení zakázky
- Každé zakázce musí být přiřaditelný:
  - Příkazce (i více osob)
  - Správce (i více osob)
  - Platnost
  - Zdroj financování
  - Činnost
  - Středisko
- Kopírování zakázek
- Editace zakázek ve všech položkách

**6. Majetek**

V rámci modulu majetek požadujeme evidenci majetku, která odpovídá níže uvedené legislativě či standardům:

- Zákona č. 563/1992 Sb., o účetnictví
- Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- Vyhlášky č. 504/2002 Sb., včetně ČÚS

## Detailní požadavky pro oblast majetku

- Účetní a daňová evidence dlouhodobého hmotného majetku a nehmotného majetku
- Účetní evidence majetku, který je nutný dle rozhodnutí účetní jednotky evidovat
- Stanovení účetních odpisových plánů pro různé skupiny majetku dle platné interní směrnice
- Vícezdrojové financování - každý majetek může být financován z vlastních zdrojů a dotačních zdrojů (různé kombinace). Požadujeme promítnutí způsobu financování do účetních a daňových odpisových plánů a do výkazu PKP. Zdroje financování budou zadány přímo z pořizované inventární karty majetku (např. 2 různé zdroje financování s příslušnými částkami)
- Měsíční účetní odpisování na základě stanovených účetních odpisových plánů
- Daňové odpisování, stanovení daňových odpisových plánů majetku
- Zatřídění majetku dle standardně používané klasifikace ČSÚ CZ-CC, CZ-CPA (SKP); vazba na daňové odpisy
- Technické zhodnocení majetku z více zdrojů
- Hmotná odpovědnost za svěřený drobný i dlouhodobý majetek



- Operace s majetkem:
  - Zařazení
  - Vyřazení (i částečné vyřazení)
  - Technické zhodnocení
  - Snížení/zvýšení vstupní ceny
  - Převody
  - Sledování zápůjček
  - Umístění
  - Provázání zařazeného majetku s pořizovací fakturou
- Kopie inventární karty, možnost editace položek na inventární kartě, poznámka (viditelná i při tisku inventární karty)
- Inventární karta bude obsahovat číselný údaj o analytickém účtu, na kterém bylo o majetku účtováno
- Filtrování majetku dle inventárního čísla, ceny, umístění, odpovědné osoby, data zařazení, data vyřazení, názvu, poskytovatele dotace, zakázky, střediska, zdroje financování, odpisového plánu, číselné hodnoty analytického účtu;
- Opravy:
  - Název inventární karty
  - Zdroje financování
  - Zakázky
  - Střediska
  - Částky
  - Umístění
  - Účetního odpisového plánu
  - Odpisu v rámci účetního období
  - Odpovědné osoby
  - Poznámky

V rámci oprav požadujeme možnost volby libovolného data z aktuálního účetního roku, ke kterému bude změna na inventární kartě uložena a zobrazení informační hlášky o důsledku změny (např. nutnost přepočtení odpisů)

- Hromadné i individuální (pouze 1 majetek - 1 inventární karta) zrušení vypočtených účetních odpisů v rámci účetního roku, nový výpočet účetních odpisů. Požadujeme možnost hromadného i individuálního zrušení i několika po sobě vypočtených měsíčních účetních odpisů. Hromadné rušení vypočtených účetních odpisů bude probíhat automaticky bez nutnosti ručního vstupu.
- Evidence poskytovatele/ů investiční dotace na pořízení, technické zhodnocení majetku, vazba na PKP výkaz (IČO)
- Doplnění volitelných údajů pro jednotlivé položky
- Čárové kódy
- Elektronické přílohy
- Elektronické workflow

## 7. Objednávky

V rámci modulu objednávek požadujeme zabezpečení tvorby a práce s objednávkami respektující požadavky, které vyplývají z níže uvedené legislativy:

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv

Detailní požadavky pro oblast objednávek

- Tuzemské i zahraniční objednávky (kurz zahraniční měny napojen na kurzovní lístek ČNB)

- Vícezdrojové financování, na jedné objednávce je možné uvést více:
  - Zdrojů financování
  - Středisek
  - Činností
  - Zakázek
- Zatížení rozpočtu (předběžná blokáce částek)
- Po uhrazení objednávky přiřazení příznaku „vyřízená“
- Párování objednávky na zálohový list, daňový doklad
- Cizojazyčné objednávky (AJ)
- Zadávání objednávek i přes tenkého klienta
- Příprava objednávky na zveřejnění v registru smluv
- Kopírování objednávek, kopírování řádků v objednávkách
- Možnost editace objednávek (práce pouze na dotčené objednávce, bez nutnosti tvorby opravných objednávek) v položkách:
  - Zdrojů financování
  - Středisek
  - Činností
  - Zakázek
  - Částce
  - Textu
  - Úhradě
  - Měně
  - Dodavateli
  - Dopravě
  - Datu pořízení a dodání
  - Místu dodání
- Elektronické workflow (vícestupňové, dle požadavku zadavatele) vč. elektronické přílohy

## 8. Závazky a Pohledávky

V rámci modulu/modulů Závazky a Pohledávky požadujeme zabezpečení tvorby, evidence a práce se závazky a pohledávkami. Tvorba, evidence a práce s pohledávkami a závazky musí respektovat požadavky níže uvedené legislativy:

- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv
- Zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb

Detailní požadavky pro oblast závazků a pohledávek

- Evidence dodavatelů/odběratelů - ověření dodavatelů přes dostupné české registry (spolehlivost plátce, bankovní účet, DIČ...), kontrola duplicity dodavatelů. Nastavení více adres, bankovních účtů... Informační hláška o nespolehlivosti plátce, příp. zvýšeném riziku, informační hláška o duplicitě dodavatele.
- Rozlišování druhů dokladů - zálohové faktury, daňové doklady o přijaté platbě, daňové doklady (faktury); dále tuzemské a zahraniční; možnosti členění dle zahraničních měn
- Přiřazení určité řadě dokladů úhradu z/na konkrétní bankovní účet
- Vzájemné zápočty (jednostranné i oboustranné ke zvolenému datu; výběr dokladů vstupujících do zápočtu dle vlastních požadavků; i částečná úhrada, v CZK i v zahraniční měně):
  - Pohledávka x Závazek
  - Závazek x Závazek

- Pohledávka x Pohledávka
- Evidence závazku (pohledávky) na jeden doklad i v případě:
  - Více zdrojů financování
  - Více druhů činností
  - Více středisek
  - Více zakázek
  - Reverse charge, přenesené daňové povinnosti
- Evidence faktur v režimu reverse charge (přenesené daňové povinnosti), vyčíslení daňové povinnosti přímo na evidovaném dokladu (bez vytvoření nového účetního nebo daňového dokladu)
- Evidence závazků a pohledávek v české i cizí měně. Pro cizí měnu požadujeme stanovení:
  - Denního kurzu (kurzovní lístek ČNB)
  - Pevný kurz (délka stanovení dle vlastních požadavků)
- Automatická tvorba daňového dokladu o přijaté platbě (zdanění uhrazené zálohy). Daňový doklad o přijaté platbě bude v evidenci s příznakem uhrazen a nebude se nabízet k úhradě
- Párování objednávek, faktur a opravných daňových dokladů
- V rámci zúčtování záloh přijatých od odběratelů, v případě, kdy součet záloh vztahujících se k vyúčtovanému plnění je vyšší než vlastní výše plnění, požadujeme vygenerování mínusové pohledávky<sup>4</sup> s případnou možností reklasifikace (mínusová pohledávka na závazek). Požadujeme nabídnutí seznamu všech evidovaných záloh, které se vztahují k danému plnění.
- V rámci zúčtování záloh poskytnutých dodavatelům, v případě, kdy součet záloh vztahujících se k vyúčtovanému plnění je vyšší než vlastní výše plnění, požadujeme vygenerování minusového závazku<sup>4</sup> s případnou možností reklasifikace (minusový závazek na pohledávku). Požadujeme nabídnutí seznamu všech evidovaných záloh, které se vztahují k danému plnění.
- Opravy závazků a pohledávek - požadujeme opravu závazků a pohledávek bez zásahu do jiných účetních dokladů a to i u uhrazených závazků a pohledávek (i v uzavřeném období). Opravy se mohou týkat:
  - Zdrojů financování
  - Činnosti
  - Střediska
  - Zakázky
  - Textu
  - Částky
  - Režimu DPH a sazby DPH
  - Hlavičky závazku/ pohledávky (datum účetního případu, partner, IČO partnera, VS, popis...)
 Výše uvedené opravy nepřipouštíme provádět pomocí opravných dokladů ani přidáním mínusových řádků do opravovaných dokladů či účtováním na opačné strany účtů<sup>5</sup>. Provedená změna se po zaúčtování z opravovaného dokladu automaticky promítne do účetního deníku
- Přikládání elektronických příloh
- Konfirmace pohledávek a závazků
- Elektronické workflow (schvalování) závazků a pohledávek (vícestupňové dle požadavků zadavatele)
- Návaznost došlých faktur na rozpočet (blokace/alokace nákladů z příslušného rozpočtu), spárování s objednávkami
- Kopírování závazků a pohledávek, v rámci dokladu kopírování jednotlivých řádků
- Výpočet kurzových rozdílů k 31. 12. pro neuhrazené pohledávky a závazky evidované v cizí měně

<sup>4</sup> Vyúčtování závazku (pohledávky) musí proběhnout v rámci jednoho zúčtovacího dokladu (variantu zúčtování závazku do nuly s generováním pohledávky či závazku na novém účetním/daňovém dokladu nepřipouštíme).

<sup>5</sup> V případě, že oprava může mít dopad na návazné doklady, požadujeme zobrazení informativní hlášky.

- Plně editovatelné předkontace (souvztažnost účtů, na které bude účtováno) přiřaditelné každému řádku závazku (pohledávky)
- Napojení na registr smluv

## 9. Banka a Pokladna

Detailní požadavky pro oblast Banka

- Elektronická komunikace s bankami, plný elektronický styk (česká i zahraniční měna)
- Import platebních příkazů z EIS do banky
- Hromadné platby, možnost automatické kontace
- Evidence pro více bankovních účtů (CZK, zahraniční měna)
- Příprava zahraničních platebních příkazů (IBAN, SWIFT, SEPA)
- Podepisování platebních příkazů pomocí osobních certifikátů
- Možnost automatického párování úhrad (závazky/pohledávky), možnost ručního párování
- Spárování pohledávek/závazků s platbou v jiné měně, než je uvedena na prvotním/primárním (hrazeném) dokladu bez nutnosti změny měny hrazeného dokladu
- Pro finanční prostředky držené v cizí měně spočtení (vyčíslení) kurzových rozdílů k 31.12.

Detailní požadavky pro oblast Pokladna

- Tuzemské i valutové pokladny
- Vazba pokladny na konkrétní osobu (hmotná odpovědnost)
- Párování úhrad se závazky a pohledávkami, i částečné úhrady
- Nezávislá práce s pokladnami
- Informování o zůstatku v pokladně, stanovení limitu zůstatku včetně hlídání překročení stanoveného limitu (informační hláška)
- Plně editovatelné předkontace (souvztažnost účtů, na které bude účtováno) pro pokladní doklady
- Pro hotovost držené v cizí měně spočtení (vyčíslení) kurzových rozdílů k 31.12.

## 10. Sklad

V rámci modulu sklad požadujeme zabezpečení evidence materiálu a zboží respektující požadavky, které vyplývají z níže uvedené legislativy či standardů:

- Zákona č. 563/1992 Sb., o účetnictví
- Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- Vyhlášky č. 504/2002 Sb., včetně ČÚS

Detailní požadavky pro oblast skladového hospodářství

- Evidence skladových zásob (metoda A), sledování přírůstků a úbytků, přecenění;
- Evidence příjmu skladových zásob po položkách, zadání druhu zásob (např. kancelářské potřeby, čisticí potřeby, papír atd.)
- Výdej skladových zásob, možnost přiřazení libovolného:
  - Zdroje financování
  - Střediska
  - Činnosti
  - Zakázky
- Metoda ocenění:
  - průměrné ceny
- Oddělené vedení minimálně 2 skladů, vazba na odpovědné osoby (hmotná odpovědnost), oddělená inventarizace skladů (dle druhu skladové položky k libovolnému datu).
- Opravy příjmů a výdejů na/ze skladu (opravy se budou týkat položky, množství, ceny, textu položky, zakázky, střediska, zdroje financování) v jakémkoliv období účetního roku, tj. jak v aktuálním

období, tak i v uzavřených obdobích. Opravy požadujeme provádět přímo na opravovaném dokladu, bez nutnosti vytváření opravných dokladů. Požadujeme zobrazení informační hlášky o důsledku změny. Opravou nesmí být dotčeny jiné příjmy nebo výdeje z/na sklad.

- Editace názvu skladové položky
- Předkontace (souvztažnost účtů, na které bude účtováno) pro skladové pohyby, automatické proučtování měsíční závěrky.
- Při příjmu i výdeji filtrování dle názvu skladové položky, čísla skladové položky a druhu skladové položky.
- Filtrování výdejek dle odběratele za rok
- U skladových příjmů a výdejů možnost zadání minusové hodnoty
- Zatížení rozpočtu
- Elektronické workflow (vícestupňové dle potřeb zadavatele)

## 11. MIS

V rámci Manažerského Informačního systému EIS požadujeme nástroje pro podporu rozhodování, tvorbu vlastních reportů a sestav včetně možnosti jejich exportů.

Detailní požadavky pro oblast MIS

- Přístup přes tenkého klienta
- Verze pro řadové pracovníky: dovolená, nepřítomnost, výplatní lístek, cestovní příkaz, majetková karta zaměstnance (hmotná odpovědnost)
- Verze pro řešitele (nad rámec řadového pracovníka):
  - Sledování svěřeného rozpočtu (plán x čerpáno x disponibilní zůstatek)
  - Sledování zakázky ve vazbě na přiřazenou roli (např. mzdové náklady)
  - Sledované veličiny v sumě i detailu až na úroveň prvotního (primárního) dokladu včetně přílohy
  - Tvorba reportů, grafů a sestav dle vlastních potřeb
- Verze pro vedoucí pracovníky (nad rámec řešitelů):
  - Prezentace dat z účetnictví a mezd - sledování výsledku hospodaření středisek, zakázek
  - Sledování finančních zdrojů, nákladových účtů v agregované i detailní (prvotní doklad) formě
  - Sledování mzdových nákladů dle středisek, zakázek a zaměstnanců
  - Sledování struktury mezd a vybraných informací z pracovních smluv dle potřeb zadavatele.

## 12. Cestovní příkazy

V rámci modulu cestovní příkazy požadujeme zpracování cestovních příkazů (tuzemské i zahraniční) respektující požadavky, které vyplývají z níže uvedené legislativy:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Vyhláška č. 254/2018 Sb. a Vyhláška č. 333/2018 Sb. (aktuální pro daný rok)
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Detailní požadavky pro oblast cestovní příkazy (dále také CP)

- Zadání, schválení i vyúčtování cestovního příkazu přes tenkého klienta
- Nastavení workflow pro elektronické schvalování CP (vícestupňové dle požadavku zadavatele)
- Tuzemské i zahraniční CP (i více zahraničních CP na sebe časově navazujících)
- Kapesné (variabilní, 0-40%), Stravné (i krácené),
- Výběr dopravního prostředku, spolucestujícího, zdroje financování, střediska, zakázky
- Poskytnuté zálohy ve více měnách
- Možnost přerušení pracovní cesty s udáním důvodu
- Vyúčtování po návratu ze služební cesty (i více měn současně)
- Elektronické přílohy (vč. cestovní zprávy)
- Napojení na kurzovní lístek ČNB

- Přehled služebních cest za zvolené období, možnost filtrování dle SPZ, osob, cílové destinace, zakázky, zdroje financování

### 13. Tiskové sestavy

Požadavky na tiskové sestavy jsou společné pro všechny moduly EIS:

- Plně uživatelsky editovatelné tiskové sestavy
- Vytvoření sestav dle aktuálních požadavků zadavatele s možností uložení sestavy jako šablony
- Tiskové sestavy budou obsahovat název účetní jednotky, IČO, účetní rok, jméno osoby, která tiskovou sestavu vytvořila, čas vytvoření tiskové sestavy, číslování stránek v tiskové sestavě (.PDF formát)
- Export sestav do .PDF, .XLSX včetně zachování datových formátů a možností další práce s daty

V rámci dodávky EIS požadujeme mít již předdefinované níže uvedené tiskové sestavy:

- Hlavní kniha - představuje souhrn všech účtů účetní jednotky a poskytuje informace o stavu a pohybu výnosů, nákladů aktiv a pasiv. Ke každému z účtů v hlavní knize musí být minimálně uveden:
  - zůstatek ke dni kdy je hlavní kniha otevřena
  - obraty strany Má dáti a Dal v detailním členění (datum účetního případu, protiúčet, středisko, zakázka, popis účetní operace, částka, volitelná položka)
  - zůstatek k libovolně zadanému dnu

Sestavu požadujeme vytvořit k libovolnému datu za třídu/skupinu účtů/ účet (analytický i syntetický) a dále v dělení dle zakázky, střediska, činnosti a zdroje financování

- Účetní deník - sestava bude obsahovat veškeré údaje vztahující se k účetním dokladům (datum účetního případu, označení dokladu, popis účetní operace, středisko, činnost, zakázka, zdroj financování, částka, účet (MD/D), IČO partnera, Partner, volitelné položky, číslo řádku účetního deníku). V účetním deníku budou zaznamenávány účetní záznamy chronologicky.
- Obratová předvaha - tj. výpis počátečních stavů, obrátů a konečných zůstatků všech účtů (analytických i syntetických) účetní jednotky za zvolené období (účet, název účtu, počáteční stav, obrat MD, obrat D, konečný stav). Obratovou předvahu požadujeme sestavit za středisko, činnost, zakázku, zdroj financování) za libovolné období (dle aktuální potřeby zadavatele).
- Obraty na účtech (skupina, třída, účet) - pohyby na stranách účtů MD a D za jednotlivé účty (analytické i syntetické)/ skupiny účtů/ třídy účetní jednotky. Pohyby na účtech požadujeme vytvořit v závislosti na zvoleném středisku, činnosti, zakázce, zdroje financování (dle aktuální potřeby zadavatele)
- Výkaz skutečnost v požadované struktuře od zřizovatele - Požadované výstupy jsou přílohou „A“ tohoto dokumentu
- Sklad:
  - Inventarizace skladového materiálu ke zvolenému datu v minimálním rozsahu: číslo položky, název položky, cena položky, počet ks, cena celkem, poznámka
  - Inventarizace dle druhu skladových položek ke zvolenému datu v minimálním rozsahu: druh skladové položky, číslo skladové položky, název položky, cena položky, počet ks
- Pokladní kniha - označení pokladny, měna pokladny, období, pohyby v pokladně dle jednotlivých pokladních dokladů (chronologické řazení pokladních dokladů), počáteční stav, obrat příjmů, obrat výdajů, koncový stav
- Tisková sestava pro sledování pohybu v jednotlivých pokladnách dle zvolené měny, nezávislá inventarizace pokladen

- Neuhrazené závazky/pohledávky v minimálním rozsahu: datum účetního případu pohledávky/závazku, číslo účetního dokladu, popis, partner (IČO), částka celkem vč. DPH, datum poslední úhrady, uhrazeno vč. DPH, zbývá uhradit, po splatnosti (dny):
  - k datu
  - dle partnera (v detailu i v celkové sumě pro každého jednotlivého partnera)
  - po splatnosti, s možností členění dle doby po splatnosti
- Majetek:
  - Přírůstky/úbytky za období (minimální rozsah: datum zařazení/vyřazení, inventární číslo majetku, popis majetku, účetní vstupní cena/účetní zůstatková cena, daňová vstupní cena/daňová zůstatková cena. Přírůstky a úbytky majetku za zvolené období požadujeme sledovat dle zakázky, střediska, činnosti a odpovědné osoby)
  - Stav majetku k libovolně zvolenému datu (minimální rozsah: datum zařazení, druh majetku, inventární číslo, název majetku, středisko, činnost, zakázka, účetní vstupní cena, zvýšená vstupní cena, změněná vstupní cena, účetní odpis, účetní oprávký, účetní zůstatková cena ke zvolenému datu, daňová vstupní cena, daňový odpis, daňové oprávký, daňová zůstatková cena ke zvolenému datu)
  - Přesuny majetku
  - Inventury majetku (minimální rozsah: stav majetku k libovolně zvolenému datu, druh majetku, odpovědná osoba, středisko, zakázka, činnost)
  - Možnost sestavení tiskové sestavy dle vlastních požadavků, jejich export do .XLSX včetně zachování datového formátu a .PDF formátu
- Mzdy a personalistika:
  - Rekapitulace vyplacených mezd (celková, dle zakázek) - základní mzda celkem (základní plat, příplatek osobní, příplatek za vedení) příplatky jednorázové (příplatek za práci v sobotu a neděli, příplatek za práci ve svátek, příplatek za práci v noci), prémie a odměny celkem (odměny měsíční a čtvrtletní, odměny pololetní, odměny roční), náhrady mezd celkem (dovolená), mzdové prostředky bez OON, ostatní osobní náklady (DPP,DPČ), mzdové prostředky celkem, sociální pojištění celkem (sociální pojištění zaměstnanec, sociální pojištění organizace), zdravotní pojištění celkem (zdravotní pojištění zaměstnanec, zdravotní pojištění organizace), daň celkem (srážková daň, zálohová daň), srážky celkem (půjčky a srážky ze sociálního fondu, stravné, ostatní srážky), náhrada mzdy při PN, K výplatě na účet, K výplatě v hotovosti, zúčtované prostředky celkem.
  - Mzdový list - dle požadavků § 38 písm. j) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v aktuálním znění
  - Mzdový výměr - obsahuje minimálně tyto informace: informace o pracovníkovi (jméno, příjmení, titul, datum narození, osobní číslo zaměstnance), datum od kdy je mzdový výměr platný, odkaz na ustanovení § 113 zákona č. 262/2006 Sb., platovou třídu, platový stupeň, kategorii, tarifní mzdu při plném úvazku úvazek, který je hrazen z institucionálních prostředků, úvazek, který je hrazen z jiné zakázky, číslo zakázky ze které je úvazek hrazen, středisko ze kterého je jiný úvazek hrazen, osobní příplatky hrazené z institucionálních prostředků (dle jednotlivých druhů příplatků), osobní příplatky hrazené z jiných zakázek (dle jednotlivých druhů příplatků), celková měsíční mzda
  - Nástupy/výstupy za období (datum nástupu/ výstupu, osobní číslo zaměstnance, jméno zaměstnance, příjmení zaměstnance, titul)
  - Nepřítomnosti, docházka (osobní číslo zaměstnance, jméno zaměstnance, příjmení zaměstnance, dny ve kterých byl zaměstnanec nepřítomen, včetně důvodu nepřítomnosti)
  - Vyplacené mzdové prostředky za zakázky a za zdroje financování (průměrný počet osob, přepočtený<sup>6</sup> počet osob, počet osob k 31.12, mzdový tarif, osobní příplatky, příplatky za vedení, zvláštní příplatky, příplatky za přesčasy, odměny - výročí (celkem), náhrady dovolená

---

<sup>6</sup> Přepočtený na úvazek 1.

(celkem), mzdové prostředky celkem, bez OON, průměrný výdělek) za zvolené období - výkaz C01, který je přílohou „B“ tohoto dokumentu

- Věková struktura žen a mužů dle pracovních kategorií a tarifních stupňů - Požadované výstupy jsou přílohou „C“ tohoto dokumentu.<sup>7</sup>
- Podklady pro výkaz mzdové statistiky pro Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV), tzv. TREXIMA

#### 14. Historie (sledování změn)

Systém EIS je schopen generovat plnou auditní stopu právě všech provedených změn, které byly v rámci systému EIS provedeny jednotlivými uživateli. Historie provedených změn musí být k dispozici každému aktivnímu uživateli systému EIS, a to minimálně v níže uvedeném rozsahu:

- Osoba, která změnu provedla
- Datum, kdy ke změně došlo
- Čas, kdy ke změně došlo,
- Popis, v čem změna spočívala

#### 15. Základní architektura systému EIS

Systém EIS je architektonicky koncipován jako vícevrstvý SW systém. Aplikace systému EIS ukládá data do SW databáze, která tvoří samostatný architektonický celek komplexního řešení EIS. Výjimku tvoří soubory elektronického úložiště externích datových souborů (například elektronicky čitelné scany účetních dokladů, objednávek, smluv atp.), které jsou ukládány do samostatného souborového úložiště ve formátu .PDF<sup>8</sup>.

Z pohledu základních architektonických celků je systém EIS provozován minimálně prostřednictvím:

- Serveru systému EIS<sup>9</sup>
- Serveru Databáze EIS<sup>9</sup>
- Serveru elektronického úložiště externích datových souborů<sup>9</sup>

Výše uvedené servery budou provozovány ve virtualizovaném prostředí VMware ESXi. Pořízení a instalace virtualizační platformy VMware ESXi není součástí plnění této VZ<sup>10</sup>.

#### 16. Ověřování uživatelů EIS

Systém EIS využívá z pohledu logických architektonických subsystémů právě jeden subsystém pro ověřování uživatelů<sup>11</sup>.

#### 17. Lokalizace EIS

Systém EIS je plně lokalizován do českého jazyka<sup>12</sup>.

<sup>7</sup>Podklady musí být k dispozici pro každou kategorii práce v členění na tarifní třídy dle mužů a žen dále v součtu.

<sup>8</sup>Ukládání zmíněných souborů do elektronického úložiště externích datových souborů je prováděno procesem mimo funkcionalitu systému EIS, systém EIS však musí být schopen tyto soubory referencovat a formou externí reference je taktéž v případě potřeby schopen je zobrazit prostřednictvím vhodné SW aplikace (například Acrobat reader). Dodávka licencí SW aplikace umožňující zobrazení těchto souborů není součástí plnění této VZ.

<sup>9</sup>Samostatný virtuální server, provozovaný na platformě VMware ESXi.

<sup>10</sup>Dodavatel tedy samostatně instaluje jednotlivé virtuální servery do již připraveného virtuálního prostředí VMware ESXi.

<sup>11</sup>Právě jednou přihlášený uživatel je tedy schopen na základě autorizace tohoto jediného přihlášení používat, s výjimkou webové části aplikace, právě všechny subsystémy systému EIS. Do webové aplikace se uživatel hlásí samostatně, použije k tomu však totožné přihlašovací údaje jako do systému EIS.

<sup>12</sup>Formátování textů, čísel, peněžních částek, data, času a značek měn je tak v plném souladu s platnými ČSN.



**18. API**

System EIS disponuje komplexním API rozhraním, prostřednictvím kterého je možné pracovat s právě všemi Business Objekty systému EIS. API rozhraní je komplexně zdokumentováno.

**19. Elektronizace procesů**

V rámci dodávky systému EIS požadujeme realizovat plnou elektronizaci pracovních procesů a s nimi souvisejících dokumentů v následujících oblastech:

- Objednávky:
  - zadávání, editace, schvalování i přes tenkého klienta
- Elektronizace došlých faktur:
  - elektronický oběh, elektronické schvalování (příkazce, správce rozpočtu), objednávka je přílohou
- Elektronizace vydaných faktur:
  - Elektronický oběh, elektronické schvalování (příkazce), objednávka je přílohou
- Elektronizace cestovních příkazů:
  - Cestovní příkazy, nepřítomnosti - zadávání, editace, schvalování i přes tenkého klienta
- Mzdy:
  - formuláře pro státní správu (měsíční i roční zpracování - SP, ZP, daně), elektronizace předávání výplatních lístků zaměstnancům ( MIS/ zasílání emailem)
- Správa vozového parku:
  - rezervace služebních automobilů v návaznosti na cestovní příkazy
- Účetní doklady:
  - elektronizace, elektronické WF schvalování včetně připojených dokumentů

**20. Import dat ze stávajícího informačního systému**

Export dat ze stávajícího informačního systému provede Zadavatel a nejedná se tak o součást plnění této zakázky. Dodavatel následně provede import předaných dat v níže uvedeném rozsahu. Uváděné počty a data jsou pouze informativní. Zadavatel předpokládá souběh zpracování mezd ve 2 systémech, aby bylo ověřeno, že oba systémy počítají mzdy stejně a došlo k bezproblémovému přechodu. Minimální doba pro souběh je dle mého názoru 3 měsíce, aby mzdové účetní měly v systému k dispozici průměry pro náhrady.

**Majetek**

- Předpokládaný objem dat pro migraci čítá pro GFÚ cca 600 ks karet a pro ÚFA cca 400 ks karet dlouhodobého majetku, pro GFÚ cca 7 300 ks a pro ÚFA cca 4 000 ks karet drobného majetku
- Karty dlouhodobého majetku
  - inventární číslo, název, výrobní číslo, středisko, umístění, název umístění, datum zařazení, datum vyřazení, skupina, název skupiny, faktura, investiční akce, způsob pořízení, vlastnický typ, fyzický typ, účetní podtyp, základní účetní typ, účetní typ, doba účetního odpisování, účetní odpisový plán, rozložení odpisů, zůstatková účetní hodnota, účetní vstupní cena, účetní oprávký, účetní zůstatek, obor klasifikace majetku pro daňové odpisy, způsob daňového odpisování, stanovená doba užívání, daňově odpisovaný majetek, daňová vstupní cena, daňové oprávký, daňový zůstatek, částka DPH, neuplatněná částka DPH, kategorie majetku, odpočet vstupní ceny, rok výroby, zástava, pol01, pol02, osobní číslo, skupina, pol06, pol07, doba odpisování dotace, odpisový plán dotace, rozložení odpisu v roce dotace, zbytková hodnota dotace, vstupní cena dotace, oprávký dotace, zůstatek dotace

- Karty drobného majetku
  - inventární číslo, název majetku, výrobní číslo, středisko, umístění, název umístění, odpovědná osoba, datum zařazení, množství, jednotková cena, cena sady, skupina - znak, skupina - popis, fyzický typ, typ vlastnictví, rok výroby, položka01, položka02, osobní číslo, skupina)

#### Mzdy

- předpokládaný počet pro migraci pro GFÚ 150 a pro ÚFA cca 150 zaměstnanců
- Karta zaměstnance (osobní číslo, jméno a příjmení, rodné příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, místo narození, pohlaví, zdravotní pojišťovna, adresa, číslo bankovní účtu, tarifní stupeň, občanství, děti a rodné číslo dětí, pořadí dětí pro uplatnění slevy, srážky a exekuce, půjčky ze SF, datum zahájení pracovního vztahu, datum zahájení práce, druh pracovního vztahu, důchody, datum nároku na důchod, kmenový pracovní vztah, kód území, pracovní kalendář
- Tarif, tarifní třída, tarifní stupeň, výše úvazků (URI v % na zakázkách), institucionální příplatky, příplatky za vedení, platová třída, platový stupeň, platová kategorie, tarifní mzda, CZ-ISCO číselník
- Roční historie příjmů po jednotlivých měsících (hrubé měsíční příjmy za období 01-09/2019 pro účely rozhodného období)
- Průměr pro náhradu dovolené za 3.Q/2019
- Průměr pro nemoc za 3.Q 2019
- Import dat proběhne 10/2019

#### Účetnictví

- Koncové stavy rozvahových a podrozvahových účtů k datu 31. 12. 2019 v členění na zakázky, datový import proběhne nejpozději k 31. 05. 2020 dle potřeb zadavatele. Počet importovaných koncových stavů v požadovaném členění bude cca 165 za každý ústav.
- PKP výkaz, část I - kód výkazu, číslo položky, název položky, běžné období Netto (cca 240 řádků), datový import proběhne nejpozději k 31. 05. 2020 dle potřeb zadavatele.  
PKP výkaz, část IV - kód výkazu, číslo položky, název položky, běžné období (cca 80 řádků), datový import proběhne nejpozději k 31. 05. 2020 dle potřeb zadavatele.

#### Přílohy:

Příloha A - Výkaz skutečnost

Příloha B - Vyplacené mzdové prostředky za zakázky a za zdroje financování Výkaz C01

Příloha C - Věková struktura žen a mužů dle pracovních kategorií a tarifních stupňů

## Náklady a výnosy v. v. i. za rok 2018

Pracoviště:

v Kč

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Skutečnost
1	A.	5	<b>Náklady VVI celkem</b>	<b>0,00</b>
2	A.I.	50	<b>Spotřebované nákupy</b>	<b>0,00</b>
3	A.I.1.	501	<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>0,00</b>
4		5011	v tom: spotřeba paliva	
5		5012	spotřeba pohonných hmot	
6		5013	spotřeba materiálu, ochr. pom.	
7		5014	nákup drobného hmotného majetku	
8		5015	knihy, časopisy	
9		5018	ostatní materiálové náklady	
10	A.I.2.	502	<b>Spotřeba energie</b>	
11	A.I.3.	503	<b>Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek</b>	<b>0,00</b>
12		5031	v tom: voda	
13		5032	pára	
14		5033	plyn	
15	A.I.4.	504	<b>Prodané zboží</b>	<b>0,00</b>
16	A.II.	51	<b>Služby</b>	<b>0,00</b>
17	A.II.5.	511	<b>Opravy a udržování</b>	<b>0,00</b>
18		5111	v tom: opravy a udržování nemovitostí	
19		5112	opravy a udržování movitostí	
20	A.II.6.	512	<b>Cestovné</b>	<b>0,00</b>
21		5121	v tom: tuzemské cestovné	
22		5122	zahraniční cestovné	
23	A.II.7.	513	<b>Náklady na reprezentaci</b>	
24	A.II.8.1.	514	<b>Tech. zhodnocení DNM do limitu D z P</b>	<b>0,00</b>
25	A.II.8.2.	518	<b>Ostatní služby</b>	<b>0,00</b>
26		5181	v tom: stálé nájemné z ploch	
27		5182	ostatní nájemné	
28		5183	výkony spojů	
29		5184	prelimináře	
30		5185	účastnické poplatky na konference apod.	
31		5186	stočné	
32		5187	výkony výpočetní techniky	
33		5188	nákup drobného nehmotného majetku	
34		5189	ostatní služby	
35	A.III.	52	<b>Osobní náklady</b>	<b>0,00</b>
36	A.III.9.1.	521	<b>Mzdové náklady</b>	<b>0,00</b>
37		5211	v tom: mzdy	
38		5212	OON	
39		5213	autorské honoráře	
40		5214	odstupné	
41		5215	mimomzdové prostředky paušály	
42		5216	odměna za funkci v radě v. v. i.	
43	A.III.9.2.	523	<b>Náhrady při DNP</b>	<b>0,00</b>
44		5231	Náhrady při DNP dle legislativy	
45		5232	Náhrady při DNP nad rámec legislativy	
46	A.III.10.	524	<b>Zákonné sociální pojištění</b>	<b>0,00</b>
47		52401	v tom: pojištění zdravotní	
48		52402	pojištění sociální	
49		52403	odvody do jiných zemí EU	
50	A.III.12.	527	<b>Zákonné sociální náklady</b>	<b>0,00</b>
51		5271	v tom: příděl do sociálního fondu	
52		5272	ostatní	
53	A.III.13.	528	<b>Ostatní sociální náklady</b>	
54	A.IV.	53	<b>Daně a poplatky</b>	<b>0,00</b>
55	A.IV.14.	531	<b>Daň silniční</b>	
56	A.IV.15.	532	<b>Daň z nemovitostí</b>	
57	A.IV.16.	538	<b>Ostatní daně a poplatky</b>	
58	A.V.	54	<b>Ostatní náklady</b>	<b>0,00</b>

59	A.V.17.	541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	
60	A.V.18.	542	Ostatní pokuty a penále	
61	A.V.19.	543	Odpis nedobytné pohledávky	
62	A.V.20.	544	Úroky	
63	A.V.21.	545	Kursově ztráty	
64	A.V.22.	546	Dary	
65	A.V.24.1.	547	Tech. zhodnocení DHM do limitu D z P	
66	A.V.23.	548	Manka a škody	
67	A.V.24.2.	549	Jiné ostatní náklady	0,00
68		5491	v tom: pojištění	0,00
69		54911	v tom: pojištění úrazové	
70		54912	pojištění ostatní	
71		5492	ostatní	
72		5493	tvorba fondu účelově určených prostředků	0,00
73		54931	v tom: tvorba FÚUP - účelové prostředky (poskytnuté zřizovatelem)	
74		54932	tvorba FÚUP - institucionální prostředky (poskytnuté zřizovatelem)	
75		54933	tvorba FÚUP - prostředky od jiných poskytovatelů	
76		54934	tvorba FÚUP - ostatní	
77		5499	mimořádné náklady	
78	A.VI.	55	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a oprav. položek	0,00
79	A.VI.25.	551	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00
80		5511	v tom: odpisy majetku pořízeného z dotace	
81		5512	odpisy majetku pořízeného z vlastních zdrojů	
82		5513	zúst.cena likvidovaného majetku pořiz. z dotace	
83		5514	zúst.cena likvidovaného majetku pořiz. z vl. zdrojů	
84	A.VI.26.	552	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	0,00
85		5521	v tom: zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z dotace	
86		5522	zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z vlastních zdrojů	
87	A.VI.27.	553	Prodané cenné papíry a podíly	
88	A.VI.28.	554	Prodaný materiál	
89	A.VI.29.	556	Tvorba a použití rezerv	
90	A.VI.30.	559	Tvorba a použití opravných položek	
91	A.VII.	56	Změny stavu zásob vlastní činnosti	0,00
92	A.VII.31.	561	Změna stavu zásob nedokončené výroby	
93	A.VII.32.	562	Změna stavu zásob polotovárů	
94	A.VII.33.	563	Změna stavu výrobků	
95	A.VII.34.	564	Změna stavu zvířat	
96	A.VIII.	57	Aktivace	0,00
97	A.VIII.35.	571	Aktivace materiálu a zboží	
98	A.VIII.36.	572	Aktivace vnitroorganizačních služeb	
99	A.VIII.37.	573	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	
100	A.VIII.38.	574	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	
101	A.IX.	58	Poskytnuté příspěvky	0,00
102	A.IX.39.	581	Poskytnuté členské příspěvky práv. osobám	
103	A.X.	59	Daň z příjmů	0,00
104	A.X.40	595	Dodatečné odvody daně z příjmů	
105	B.	6	Výnosy VVI celkem	0,00
106	B.I.	60	Tržby za vlastní výkony a za zboží	0,00
107	B.I.1.	601	Tržby za vlastní výrobky	0,00
108		6011	v tom: příjmy z prodeje periodických publikací	
109		6012	příjmy z prodeje neperiodických publikací	
110		6013	příjmy z prodeje - věda	
111		6014	tržby z prodeje jídel a nápojů	
112		6015	tržby za ostatní vlastní výrobky	
113	B.I.2.	602	Tržby z prodeje služeb	0,00
114		6021	v tom: tržby z ubytování	
115		6022	inkaso konferenčních poplatků	
116		6023	licence	

117		6026	tržby ze zakázek hl. činnosti	
118		6027	tržby za ostatní služby	
119	<b>B.I.3.</b>	<b>604</b>	<b>Tržby za prodané zboží</b>	
120	<b>B.IV.</b>	<b>64</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	<b>0,00</b>
121	<b>B.IV.12.</b>	<b>641</b>	<b>Smluvní pokuty a úroky z prodlení</b>	
122	<b>B.IV.13.</b>	<b>642</b>	<b>Ostatní pokuty a penále</b>	
123	<b>B.IV.14.</b>	<b>643</b>	<b>Platby za odepsané pohledávky</b>	
124	<b>B.IV.15.</b>	<b>644</b>	<b>Úroky</b>	
125	<b>B.IV.16.</b>	<b>645</b>	<b>Kursově zisky</b>	
126	<b>B.IV.17.</b>	<b>648</b>	<b>Zúčtování fondů</b>	<b>0,00</b>
127		6481	v tom: rezervní fond	0,00
128		64811	v tom: peněžní dary	
129		64812	ostatní	
130		6482	<b>fond reprodukce majetku</b>	
131		6483	<b>fond účelově určených prostředků</b>	0,00
132		64831	v tom: účelové (převedené z min. roku - přidělené zřizovatelem)	
133		64832	institucionální (převedené z min. roku - přidělené zřizovatelem)	
134		64833	prostředky od jiných poskytovatelů	
135		64834	účelové prostředky ze zahraničí	
136		64835	účelově určené peněžní dary	
137		6484	<b>sociální fond</b>	
138	<b>B.IV.18.</b>	<b>649</b>	<b>Jiné ostatní výnosy</b>	<b>0,00</b>
139		6491	v tom: výnosy z konferencí	
140		6492	nájemné z ploch (bytů i nebytových prostor)	
141		6493	nájemné ze zařízení	
142		6494	příspěvek na sdruženou činnost	
143		6495	zúčtování poměrné části odpisů majetku pořízeného z dotace	
144		6498	ostatní výnosy	
145		6499	mimořádné výnosy	
146	<b>B.V.</b>	<b>65</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	<b>0,00</b>
147	<b>B.V.19.</b>	<b>651</b>	<b>Tržby z prodeje dlouhod. nehmot. a hmotného majetku</b>	
148	<b>B.V.20.</b>	<b>653</b>	<b>Tržby z prodeje cenných papírů a podílů</b>	
149	<b>B.V.21.</b>	<b>654</b>	<b>Tržby z prodeje materiálů</b>	
150	<b>B.V.22.</b>	<b>655</b>	<b>Výnosy z krátkodobého finančního majetku</b>	
151	<b>B.V.24.</b>	<b>657</b>	<b>Výnosy z dlouhodobého finančního majetku</b>	
152	<b>B.VI.</b>	<b>68</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	<b>0,00</b>
153	<b>B.VI.27</b>	<b>681</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	
154	<b>B.VI.28</b>	<b>682</b>	<b>Přijaté členské příspěvky</b>	
155	<b>B.VII.</b>	<b>69</b>	<b>Provozní dotace</b>	<b>0,00</b>
156	<b>B.VII.29.1.</b>	<b>691</b>	<b>Provozní dotace (přidělená rozhodnutím - zřizovatelem)</b>	<b>0,00</b>
157		6911	v tom: institucionální	<b>0,00</b>
158		69111	v tom: podpora VO	
159		69112	dotace na činnost	
160		69113	ostatní dotace (EU, EHP/Norsko apod.)	
161		6912	<b>účelové</b>	<b>0,00</b>
162		69125	ostatní dotace	
163	<b>B.VII.29.2.</b>	<b>6913</b>	<b>Přijaté prostředky na výzkum a vývoj (zaslané ostatními poskytovateli)</b>	<b>0,00</b>
164		69131	v tom: granty GA ČR	
165		69132	projekty ostatních resortů	
166		691321	z toho: Technologická agentura ČR	
167		69133	dotace na GA ČR od příjemců účelové podpory VaV (spolupříjemci)	
168		69134	dotace na proj.ost.resortů od příjemců účel. podpory VaV (spolupříjemci)	
169		691341	z toho: Technologická agentura ČR	
170		69135	ostatní	
171	<b>C.</b>		<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>0,00</b>
172		591	Daň z příjmů	
173	<b>D.</b>		<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>0,00</b>

Uvedte výši finančních prostředků na řešení **Operačních programů** (v rámci účtu 6913)

Vypracoval:  
Datum:  
Telefon:

Razítko a podpis:

Rádek	Účtová tř., SÚ, AÚ	Výsledky hospodaření	v Kč
1		Tržby	
2		Ostatní výnosy	
3		Dotace institucionální celkem	
4		Dotace účelové celkem	
5		Ostatní zdroje SR	
6		Ostatní zdroje mimo SR (tuzemské a zahraniční)	
7		<b>Výnosy celkem</b>	<b>0,00</b>
8		Osobní náklady	
9		Věcné náklady	
10		v tom: energie	
11		nájemné z ploch	
12		běžná údržba (movitostí, nemovitostí)	
13		nákladná údržba (skutečně vynaložené prostředky)	
14		ostatní věcné náklady celkem	
15		<b>Náklady celkem</b>	<b>0,00</b>
16		<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>0,00</b>
17		<b>Daň z příjmů</b>	
18		<b>Výsledek hospodaření po zdanění zisk (+); ztráta (-)</b>	<b>0,00</b>
19	914	<b>Rezervní fond na počátku období</b>	
20	9141	Příděl fin. prostředků ze zisku běžného účet.období po zdanění (nejméně 5%)	
21	9142	Peněžní dary, s výjimkou darů účelově určených	
22	914	<b>Rezervní fond ke konci období</b>	
23	Kontrola použití:	<b>Zdroje RF celkem</b>	0,00
24	0,00	Použití RF: v tis.Kč celkem	0,00
25		v tom: na provoz	
26		na investice	
27		v % z celkových zdrojů	#DELENÍ_NULOU!
28		Přírůstek/úbytek RF: Kč	0,00
29		index	#DELENÍ_NULOU!
30	915	<b>Fond účelově určených prostř. na počátku období</b>	
31	9151	Účelově určené peněžní dary (s výjimkou darů určených na pořiz. a tech.zhodn. dlouhodob. majetku)	
32	9152	Účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí	
33	9153	Účelově určené veř. prostředky nepoužité efekt. v rozpoč.roce (max. 5%na projekt)	0,00
34	91531	v tom: neinvestiční prostředky	
35	91532	investiční prostředky	
36	915	<b>Fond účelově určených prostř. ke konci období</b>	
37	Kontrola použití:	<b>Zdroje FUUP celkem</b>	0,00
38	0,00	Použití FUUP: v tis.Kč celkem	0,00
39		v tom: na provoz	
40		na investice	
41		v % z celkových zdrojů	#DELENÍ_NULOU!
42		Přírůstek/úbytek FUUP: Kč	0,00
43		index	#DELENÍ_NULOU!
44	916	<b>FRM na počátku období</b>	
45	9161	FRM z odpisů	
46	9162	FRM ze zisku	
47	9163	FRM z výnosů z prodeje dlouhodobého majetku	
48	9164	FRM z darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodob. majetku	
49	9165	FRM z prostředků rezervního fondu	
50	9166	FRM z prostředků přijatých na sdružení prostř.k pořízení dlouhodob. majetku	
51	9168	FRM dotace z minulých let - čerpání FUUP	
52	9167	<b>FRM z prostř.přijatých na poř. a tech. zhodnocení dlouhodob. majetku celkem</b>	<b>0,00</b>
53	91671	<b>Dotace na investice (přidělena rozhodnutím)</b>	<b>0,00</b>
54	916712	<b>v tom: institucionální</b>	<b>0,00</b>
55	9167121	v tom: podpora VO	
56	9167122	dotace na činnost	
57	9167123	ostatní dotace (EU, EHP/Norsko apod.)	
58	916713	<b>účelové</b>	<b>0,00</b>
59	9167135	ostatní dotace	
60	91672	<b>Přijaté prostředky na výzkum a vývoj (zaslané ostatními poskytovateli)</b>	<b>0,00</b>
61	916721	v tom: granty GA ČR	
62	916722	projekty ostatních resortů	
63	9167221	z toho: Technologická agentura ČR	
64	916723	ostatní	
65	916	<b>FRM na konci období</b>	
66	Kontrola použití:	<b>Zdroje FRM celkem</b>	0,00
67	0,00	Použití FRM: celkem	0,00
68		v tom: slavnby	
69		přístroje	
70		údržba a opravy	
71		ostatní (vč.inv.prostředků převáděných do FUUP)	
72		v % z celkových zdrojů	#DELENÍ_NULOU!
73		Přírůstek/úbytek FRM: Kč	0,00
74		index	#DELENÍ_NULOU!
75	912	<b>Sociální fond na počátku období</b>	
76	912	<b>Sociální fond ke konci období</b>	
77		<b>Průměrná mzda</b>	<b>#DELENÍ_NULOU!</b>
78		<b>Průměrný přepočt.počet pracovníků</b>	<b>#DELENÍ_NULOU!</b>

Uvedte výši finančních prostředků na řešení **Operačních programů** (v rámci účtu 91672)Vypracoval:  
Datum:  
Telefon:

Razítko a podpis:

Stav finančních zdrojů (k určenému datu)		v Kč
1	Finanční prostředky ke konci období	0,00
2	Peníze	
3	Účty v bance	
4	z toho: účet sociálního fondu	
5		
6	Pohledávky ke konci období celkem	
7	Závazky ke konci období celkem	
8		
9	<b>Potenciální provozní zdroje (+) ; platební neschopnost (-)</b>	pole bude přesně definov
10		
11	<b>Platební schopnost v měsících (prostředky na provoz)</b>	pole bude přesně definov
12		
13	Zásoby celkem na počátku období	
14	Zásoby celkem na konci období	
15	Přírůstek zásob (+) ; pokles zásob (-)	0,00

Vypracoval:

Datum:

Telefon:

Razítko a podpis:

C01

Název ústavu:

0,00

A. Přehled čerpání mzdových prostředků v Kč a počtu zaměstnanců na pracovišti za období 0 - 0 podle zdroje financování

Období od: 0

Období do: 0

řádek	Zdroje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Počet zaměstnanců				Tarifní mzda	Příplatek za vedení	Příplatek zvláštní	Příplatky ostatní	Příplatek osobní	Odměny	Náhrady mzdy	Mzdy celkem	OON	Mzdové prostředky celkem	Prům. měsíční výdělek
		celkem	VŠ vzděl.prac.výzk.útv.	prům.přep.	fyz.p.d.											
1	celkové mzd.prostředky	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	zdroje - institucionální	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	zdroje - mimorozpočtové	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	kontrolní součet *	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* řádek 4 se musí rovnat řádku 1

B. Přehled čerpání mzdových prostředků v Kč a počtu zaměstnanců na pracovišti za období 0 - 0 podle kategorií

řádek	Kategorie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Počet zaměstnanců				Tarifní mzda	Příplatek za vedení	Příplatek zvláštní	Příplatky ostatní	Příplatek osobní	Odměny	Náhrady mzdy	Mzdy celkem	OON	Mzdové prostředky celkem	Prům. měsíční výdělek
		celkem	VŠ vzděl.prac.výzk.útv.	prům.přep.	fyz.p.d.											
1	celkem	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0 - OON													0	0	
3	1 - výzkumní pracovníci	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2 - ost.VŠ prac. výzkum. Útvarů	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	3 - odborní pracovníci s VŠ	0,00	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	4 - odborní prac. se SŠ a VOŠ	0,00	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5 - odb.prac. VaV se SŠ a VOŠ	0,00	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	7 - technicko-hospodářští prac.	0,00	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	8 - dělníci	0,00	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9 - provozní pracovníci	0,00	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	kontrolní součet *	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* řádek 11 se musí rovnat řádku 1

Vyhotovil:	0
Datum:	0
Podpis a razítko:	
Kontaktní údaje:	

Legenda:

vyplnit žlutě vyznačené buňky a podpisové pole  
 tabulka A. řádek 2 zdroje institucionální = mzdové prostředky od zřizovatele  
 tabulka A. řádek 3 zdroje mimorozpočtové = veškeré ostatní mzdové prostředky  
 tabulka A. zdroje - institucionální: článek 5, 6, 8, 9  
 tabulka A. zdroje - mimorozpočtové: článek 0, 3, 4, 7, 10  
 tabulka B. řádek 2 pouze sloupec 13 a 14, řádek OON nesmí obsahovat jiné údaje.  
 tabulka B. řádek 3 musí být shodný s VaV tabulka Celkem kategorie 1  
 tabulka B. řádek 4 musí být shodný s VaV tabulka Celkem kategorie 2  
**tabulka A. řádek 1 se musí rovnat tabulce B. řádek 1**



Pracoviště: 0

Věková struktura vysokoškolsky vzdělaných pracovníků výzkumných útvarů pracoviště v roce 2017

Věk	Kategorie 2 - ostatní VŠ vzdělání pracovníci výzkumných útvarů													
	1. tarifní třída (201) - odborný pracovník výzkumu a vývoje													
	Ženy						Muži							
	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích
do 30 let	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00
31 - 40 let	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00
41 - 50 let	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00
51 - 60 let	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00
nad 60 let	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00
<b>Celkem</b>	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>		x		x	x	x		x		x	x	x	0,00	x

Datum: 00.01.1900

Zpracoval: 0  
 Telefon: 0  
 Období od: 0  
 Období do: 0  
 Email:

Věk	2. tarifní třída													
	Celkem				Ženy						M			
	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích
	do 30 let	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00
31 - 40 let	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
41 - 50 let	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
51 - 60 let	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
nad 60 let	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Celkem</b>	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>	0	x	x	x		x		x	x	x		x		x

Věk	(202) - doktorand												
	Muži		Celkem						Ženy				
	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem
do 30 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
31 - 40 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
41 - 50 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
51 - 60 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
nad 60 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
<b>Celkem</b>	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>	x	x	0,00	x	0	x	x	x	0,00	x	0	x	x

Věk	Celkem kategorie 2 - ostatní vysokoškolsky vzdělaní pracovníci výzkumných útvarů													Kate
	Muži						Celkem							
	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve ved. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve ved. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem
<b>do 30 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>31 - 40 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>41 - 50 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>51 - 60 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>nad 60 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>Celkem</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>	x	0,00	x	0	x	x	x	0,00	x	0	x	x	x	

Věk	Kategorie 1 - výzkumní pracovníci														
	3. tarifní třída (103) - postdoktorand														
	Ženy					Muži					Celkem				
	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích
do 30 let	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0
31 - 40 let	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0
41 - 50 let	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0
51 - 60 let	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0
nad 60 let	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0
<b>Celkem</b>	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>	x		x	x	x		x		x	x	x	0,00	x	0	x

Věk	4. tarifní třída (104) - vědecký asistent												
	Celkem		Ženy					Muži					
	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem
do 30 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč
31 - 40 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč
41 - 50 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč
51 - 60 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč
nad 60 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč
<b>Celkem</b>	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>	x	x		x		x	x	x		x		x	x

Věk	nt													
	Celkem							Ženy						
	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve ved. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve ved. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve ved. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve ved. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem
<b>do 30 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>31 - 40 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>41 - 50 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>51 - 60 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>nad 60 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>Celkem</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>	x	0,00	x	0	x	x	x		x		x	x	x	

Věk	5. tarifní třída (105) - vědecký pracovník														
	Muži					Celkem					Ž				
	z toho: ve ved. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve ved. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích
do 30 let	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
31 - 40 let	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
41 - 50 let	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
51 - 60 let	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
nad 60 let	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Celkem</b>	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>	x		x	x	x	0,00	x	0	x	x	x		x		x



Věk	6. tarifní třída (106) - vedoucí vědecký pracovník												
	Ženy		Muži				Celkem						
	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve ved. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve ved. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem
do 30 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
31 - 40 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
41 - 50 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
51 - 60 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
nad 60 let	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
<b>Celkem</b>	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>	x	x		x		x	x	x	0,00	x	0	x	x

Věk	Celkem kategorie 1 - výzkumní pracovníci												
	Ženy						Muži						
	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve věd. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek
<b>do 30 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>31 - 40 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>41 - 50 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>51 - 60 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>nad 60 let</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>Celkem</b>	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>	x	0,00	x	0	x	x	x	0,00	x	0	x	x	x

Věk						
	Celkem					
	Prům.přep. počet zam. celkem	z toho: ve ved. funkcích	Fyzický počet zam. k posl.dni	z toho: ve věd. funkcích	Mzdy celkem	Prům. měs. výdělek
<b>do 30 let</b>	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>31 - 40 let</b>	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>41 - 50 let</b>	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>51 - 60 let</b>	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>nad 60 let</b>	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>Celkem</b>	0,00	0,00	0	0	0 Kč	0 Kč
<b>Z toho: ve věd. vých.</b>	0,00	x	0	x	x	x

### Vyjasnění minimálních smluvních požadavků – příloha č. 3 Smlouvy

- Napojení na registr smluv

Tímto je myšleno, aby systém EIS hlídal překročení limitu pro zveřejnění objednávky/ smlouvy. V případě, že bude překročen limit 50 000 Kč bez DPH, zadavatel požaduje informativní hlášku, že smlouva/objednávka má být zveřejněna v registru smluv.

- Podepisování platebních příkazů pomocí osobních certifikátů

Je tím myšleno, že export platebních příkazů ze systému EIS bude povolen pouze oprávněné osobě na základě její autorizace.

- Opravy příjmů a výdejů na/ze skladu (opravy se budou týkat položky, množství, ceny, textu položky, zakázky, střediska, zdroje financování) v jakémkoliv období účetního roku, tj. jak v aktuálním období, tak i v uzavřených obdobích. Opravy požadujeme provádět přímo na opravovaném dokladu, bez nutnosti vytváření opravných dokladů. Požadujeme zobrazení informační hlášky o důsledku změny. Opravou nesmí být dotčeny jiné příjmy nebo výdeje z/na sklad.

K tomu bylo ze strany ABRA uvedeno: *Opravy prvotních skladových dokladů v uzavřeném období jsou možné pouze po jeho zpětném otevření (zrušení uzávěrky skladu). Nelze zajistit, že změna na jednom dokladu neovlivní jiný doklad, to není z principu fungování ocenění skladu možné. Např. opravíte cenu na příjemce a znovu provedená uzávěrka skladu následně přepočte ocenění dodacích listů (výdeje).*

Zadavatel k tomu uvádí, že popsané řešení odpovídá zadávací dokumentaci. Větou „opravou nesmí být dotčeny jiné příjmy a/nebo výdeje z/na sklad“ je myšleno, že při opravě nesmí být mazány jiné příjmy/ výdeje. K přepočtu stavů a přecenění samozřejmě dojít musí.

- U skladových příjmů a výdejů možnost zadání minusové hodnoty

Tím je myšleno zadání minusové položky pro evidenci dobropisů (ODD), lze systémově řešit i jinak (např. vystavením jiného dokladu).

- Zatížení rozpočtu

Tím je myšlena blokáce částky v rozpočtu, ze kterého je zboží/materiál pořizováno.

## ÚROVEŇ PODPORY EIS

### 1. DEFINICE POJMŮ

Pojem	Definice
<b>Provozní servis</b>	Činnosti, které spočívají v odstraňování vad EIS a/nebo výsledků poskytnutých Služeb v Provozní době.
<b>Konzultační služby</b>	Činnosti prováděné v rámci Podpory ve smyslu článku 8 Smlouvy, které spočívají v poskytování poradenství a konzultačních služeb uživatelům EIS ohledně způsobu užívání EIS a v řešení konkrétních problémů prostřednictvím Helpdesk a telefonu.
<b>Parametr</b>	Vlastnost Provozního servisu nebo Konzultačních služeb, která je předmětem vyhodnocování a případně uplatnění smluvní pokuty ze strany Objednatele.
<b>Požadavek</b>	Jakýkoliv požadavek Objednatele nebo uživatele EIS týkající se poskytnutí Provozního servisu nebo Konzultačních služeb.
<b>Vada</b>	Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi EIS a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v provozní či uživatelské dokumentaci a/nebo ve specifikaci plnění uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách nebo v souladu s ní stanovenými (například v objednávce). Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti EIS neodpovídají povinným funkčním vlastnostem vyplývajícím z technických norem, které se na EIS vztahují a jsou vůči němu závazné. Vady se dělí dle závažnosti na kategorie A, B a C.
<b>Helpdesk</b>	Informační systém Dodavatele, který slouží k hlášení Požadavků Objednatelem.
<b>Issue</b>	Záznam v Helpdesku popisující Požadavek nebo Vadu a jejich případné řešení.
<b>Doba odezvy</b> (v jednotkách času)	Časové období v rámci Zaručené provozní doby, která uplyne od okamžiku, kdy Objednatel založí Issue v Helpdesku, do okamžiku, kdy Dodavatel kontaktuje Objednatele ohledně řešení Požadavku popsaného v Issue.
<b>Doba odstranění Vady</b> (v jednotkách času)	Časové období v rámci Zaručené provozní doby, která uplyne od okamžiku, kdy Objednatel založí Issue v Helpdesku, do okamžiku, kdy je Issue uzavřen, tj. potvrzeno jeho vyřešení Objednatelem (uživatelé).
<b>Specifikace</b>	Vymezení funkčnosti, chování a vlastností EIS stanovené ve Smlouvě, zejména v Příloze 2 Smlouvy, nebo vymezení funkčnosti, chování a vlastností výsledků poskytnutých služeb stanovené ve Smlouvě nebo v příslušné objednávce.

Pojem	Definice
<b>Zaručená provozní doba</b>	<p>Doba, ve které Provozní servis a Konzultační služby musí splňovat Parametry dle příslušného Katalogového listu, resp. musí být splněny Parametry Helpdesku.</p> <p>Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě nahlášení Vady v jiném období, než v rámci Zaručené provozní doby, se za okamžik nahlášení vady považuje počátek nejbližšího následujícího pracovního dne v rámci Zaručené provozní doby.</p>

Pojmy nedefinované v této Příloze č. 4 Smlouvy mají význam uvedený ve Smlouvě.

## 2. KATALOGOVÉ LISTY

2.1 Katalogový list – PROVOZNÍ SERVIS	
<b>Název služby</b>	Provozní servis
<b>Zaručená provozní doba</b>	Pracovní dny 7:00 – 19:00
<b>Rozsah požadovaných činností</b>	<p>Požadované činnosti zahrnují:</p> <p>Odstraňování vad EIS a výsledků poskytnutých Služeb na základě Požadavků uživatelů EIS oznámených Dodavateli.</p> <p>Další podmínky:</p> <p>Povinnost poskytnout součinnost Objednateli při provádění kontrolní činnosti na dodržování a plnění náplně tohoto katalogového listu a nápravě zjištěných nedostatků.</p>

Upřesnění kategorií vad ve vztahu ke službě	
<u>Kategorie A</u>	<p>Vadou kategorie A se rozumí zejména:</p> <p>Vada, která zcela nebo podstatným způsobem znemožňuje užívání EIS. Za vadu kategorie A se považuje i vada s výše uvedenými dopady, která se projevuje občas nebo náhodně.</p>
<u>Kategorie B</u>	<p>Vadou kategorie B se rozumí zejména:</p> <p>Vada, která nebrání užívání EIS, ale omezuje jeho provoz. Za vadu kategorie B se považuje i vada s výše uvedenými dopady, která se projevuje občas nebo náhodně.</p>
<u>Kategorie C</u>	<p>Vadou kategorie C se rozumí zejména:</p> <p>Vada, která není vadou kategorie A ani B.</p>

Parametry		
Název	Jednotka	Zaručená hodnota [max.], pokud se strany nedohodnou jinak.
Doba odstranění Vady kategorie A	hod	max. 16
Doba odstranění Vady kategorie B	hod	max. 40
Doba odstranění Vady kategorie C	hod	max. 80

Smluvní pokuty			
Název Parametru	Smluvní pokuta v Kč	Max. výše smluvní pokuty v Kč	Způsob výpočtu
Doba odstranění Vady kategorie A	5 000	50 000	Pro každou Vadu, za každých započatých 24 hodin nad Zaručenou hodnotu
Doba odstranění Vady kategorie B	3 000	25 000	Pro každou Vadu, za každých započatých 24 hodin nad Zaručenou hodnotu
Doba odstranění Vady kategorie C	2 000	10 000	Pro každou vadu, za každých započatých 24 hodin nad Zaručenou hodnotu

## 2.2 Katalogový list – KONZULTAČNÍ SLUŽBY

<b>Název služby</b>	Konzultační služby
<b>Zaručená provozní doba</b>	Pracovní dny 8:00 – 17:00
<b>Rozsah požadovaných činností</b>	<p>Požadované činnosti zahrnují:</p> <p>Poskytování poradenství a konzultačních služeb uživatelům EIS ohledně způsobu užívání EIS a řešení konkrétních problémů prostřednictvím Helpdesk, e-mailu a telefonu.</p> <p>V rámci Konzultačních služeb budou uživatelům EIS poskytnuty konkrétní rady a návrhy, a to ve vztahu k užívání EIS, pokud tyto nemají povahu odstranění Vad EIS nebo s odstraněním Vad EIS přímo nesouvisejí.</p> <p>Konzultační služby budou poskytovány zaškoleným pracovníkem Dodavatele s odpovídající odborností, služby budou poskytovány po dobu provozu Helpdesk.</p>

### 3. HELPDESK

Dodavatel se zavazuje provozovat Helpdesk.

V Zaručené provozní době v pracovní dny od 7:00 do 19:00 bude Helpdesk obsluhován živým operátorem.

Dodavatel se zavazuje přijímat hlášení Požadavků následujícími prostředky

- a) přes webový formulář na adrese XXXXXXXXXXXX
- b) prostřednictvím e-mailu na adrese: XXXXXXXXXXXX
- c) v Provozní době telefonicky na čísle XXXXXXXXXXXX

Helpdesk musí automaticky evidovat přesné časy všech hlášení.

Ve chvíli, kdy Objednatel ohlásí Požadavek na Helpdesk přes webový formulář nebo telefonicky, je Dodavatel povinen:

- d) ověřit oprávnění ohlašující osoby k hlášení Požadavku a akceptovat a řešit hlášení jen od autorizovaných osob;
- e) zaznamenat identifikaci ohlašujícího a tel. číslo nebo emailovou adresu pro potřebu zpětného kontaktu;
- f) založit Issue a zaevidovat hlášenou kategorii Vady, jméno, funkci a kontaktní údaje ohlašující osoby, popis Požadavku a okamžik jeho vzniku.

Dodavatel je povinen na nahlášený Požadavek reagovat jako na Vadu kategorie, kterou určil Objednatel při hlášení Požadavku.

Po zahájení řešení Issue může Dodavatel vznést přes webový formulář nebo e-mailem námitky proti označení za Vadu nebo zařazení do kategorie Vad. Objednatel může na základě námítky Dodavatele vydat pokyn k zrušení příslušného Issue nebo změnit kategorizaci Vady.

Issue se považuje za uzavřený v okamžiku, kdy jej Objednatel označí za uzavřený.

Veškerá obsluha Helpdesku bude poskytována personálem s patřičnou úrovní odbornosti.

Veškerá podpora a rozhraní Helpdesku budou poskytovány v českém jazyce.

Dodavatel se zavazuje, že Helpdesk a jeho odborná obsluha budou v provozní době splňovat následující Parametry:

Název	Jednotka	Zaručená hodnota [max.]
Doba odezvy	hod	max. 4

Za nedodržení Parametrů Helpdesku náleží Objednateli následující smluvní pokuta:

Název Parametru	Smluvní pokuta v Kč	Max. výše smluvní pokuty v Kč	Způsob výpočtu
Doba odezvy	500	2 500	Pro každý Požadavek, za každou započatou hodinu nad stanovenou hodnotu



## Seznam HW a SW komponent Objednatele

### Fyzické servery

Lenovo ThinkSystem SN550 Server

### Server Chassis

Lenovo Flex System Enterprise Chassis

### Serverová virtualizační platforma

Academic VMware vSphere 6 Essentials Kit včetně vCenter Server Essentials

### Provozní datové úložiště

Lenovo Storage V3700 V2 LFF Control Enclosure o celkové hrubé kapacitě 72TB

### Zálohovací SW

NAKIVO Backup & Replication Pro Essentials for VMware

### Zálohovací datové úložiště

Synology DS3018xs

Externí jednotka Synology DX1215 o celkové hrubé kapacitě 144TB

## Seznam poddodavatelů

Dodavatel nepředpokládá využití poddodavatelů

## Předávací řízení

- (1) Strany se dohodly na tom, že v souladu s Implementačním plánem a Harmonogramem proběhne předání a převzetí etapy 1. až 3. do ověřovacího provozu.
- (2) V rámci přijímacího řízení etapy 1. až 3. do ověřovacího provozu bude provedena ucelená sada technických testů, jejichž cílem je ověření technického stavu dodaných komponent, komplexní funkcionality dodaného řešení a jeho řádné integrace. Rozsah a obsah technických (akceptačních) testů určuje dle svého uvážení Objednatel.
- (3) O předání a převzetí etapy 1. až 3. do ověřovacího provozu bude Stranami sepsán písemný protokol, ze kterého bude vyplývat, zda Objednatel přebírá etapy 1 až 3 do ověřovacího provozu či nikoliv. V protokolu Strany dále uvedou výsledky akceptačních testů a případná zjištění ohledně vad či nedostatků Dodávky.
- (4) Nedohodnou-li se Strany jinak, je Dodavatel povinen odstranit vady či nedostatky uvedené v předávacím protokolu o předání etapy 1. až 3. do ověřovacího provozu nejpozději do 10 dnů od sepsání tohoto předávacího protokolu.
- (5) Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, převzít do ověřovacího provozu i takovou etapu 1. až 3., která bude po provedených akceptačních testech vykazovat vady či nedostatky, které jednotlivě ani v souhrnu nebrání spuštění ověřovacího provozu dané etapy.
- (6) V rámci ověřovacího provozu bude provedena ucelená sada technických testů, jejichž cílem je ověření komplexní funkcionality jednotlivých částí v reálných provozních podmínkách Objednatele. Po úspěšném provedení výše zmíněných technických testů bude ověřovací provoz ukončen.
- (7) Po ukončení ověřovacího provozu Strany uzavřou písemný předávací protokol, ve kterém shrnou výsledky ověřovacího provozu. V předávacím protokolu Objednatel výslovně uvede, zda jednotlivou etapu 1. až 3. od Dodavatele přebírá či nikoliv. V předávacím protokolu Strany dále uvedou případné vady či nedostatky.
- (8) Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, převzít etapu 1. až 3., která bude vykazovat vady či nedostatky, které jednotlivě ani v souhrnu nebrání převedení do běžného provozu.
- (9) Nedohodnou-li se Strany jinak, je Dodavatel povinen odstranit vady či nedostatky uvedené v předávacím protokolu po ukončení ověřovacího provozu nejpozději do 10 dnů od sepsání tohoto předávacího protokolu.
- (10) Dodavatel splní svoji povinnost dodat etapu 1. až 3. řádným a včasným dodáním Objednateli v souladu s Harmonogramem, úspěšným ukončením ověřovacího provozu a předání Objednateli,
- (11) Společně s předáním etapy 1. až 3. předá Dodavatel Objednateli veškerou dokumentaci, zejména technickou dokumentaci skutečného provedení nově implementovaného systému, návody k užití, certifikáty, záruční listy apod.
- (12) V rámci přebírání etapy 1. až 3. je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli doložení veškerých závěrů, návrhů, doporučení a zjištění učiněných v rámci dodávky předmětu smlouvy, a to včetně doložení a zdůvodnění postupu vedoucího k jejich učinění.

#### **4. SMLUVNÍ POKUTY**

Dodavatel je povinen poskytovat Provozní servis a Konzultační služby s Parametry v zaručených hodnotách uvedených v příslušných Katalogových listech. V případech, kdy Dodavatel nedosáhne Zaručené hodnoty kteréhokoli Parametru, vzniká tímto Objednateli nárok na smluvní pokutu, aniž by tím byla dotčena práva Objednatele na náhradu škody či splnění požadavku (poskytnutí příslušné služby).

Dodavatel je povinen provozovat Helpdesk s Parametry stanovenými v odst. 3. této Přílohy. V případech, kdy Dodavatel v rámci provozu Helpdesku nedosáhne Zaručené hodnoty kteréhokoli Parametru, vzniká tímto Objednateli nárok na smluvní pokutu, aniž by tím byla dotčena práva Objednatele na náhradu škody či splnění požadavku (poskytnutí příslušné služby).

Objednatel je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty, na které mu vznikl nárok, na jakoukoli pohledávku Dodavatele.

V případě, že k Vadě nebo nedodržení Zaručené hodnoty Parametru dojde výlučně z důvodu prodlení v poskytování dohodnuté součinnosti Objednatelem, nárok na smluvní pokutu ve vztahu k tomuto Požadavku nebo nedodržení Zaručené hodnoty Parametru nevzniká.