



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý:	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Advokátní kancelář Coufal, Georges & partners s.r.o.

Adresa pracoviště: Lidická č.p. 693/5a, Veverří, 602 00 Brno 2

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -----

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: advokátní koncipient

Místo výkonu odborné praxe: Lidická č.p. 693/5a, Veverří, 602 00 Brno 2

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin / týden

Kvalifikační požadavky na
absolventa: vysokoškolské vzdělání v oboru Právo a právní věda

Specifické požadavky na
absolventa: žádné

Druh práce - rámeček pracovní náplně
absolventa Příprava podkladů pro soudní jednání, příprava právních
posouzení, právní zastupování klientů v rámci soudního
jednání i mimo něj, a to ve všech právních oblastech



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



(zejména právo občanské, trestní a správní)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s pracovní náplní advokátního koncipienta – příprava podkladů pro soudní jednání, příprava právních posouzení, právní zastupování klientů v rámci soudního jednání i mimo něj, a to ve všech právních oblastech (zejména právo občanské, trestní a správní)

STRATEGICKÉ CÍLE:

Samostatná činnost advokátní koncipienta

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 2. 2020, 20. 5. 2020, 20. 8. 2020, 20. 11. 2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 11. 2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 11. 2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
listopad 2019 – leden 2020	Seznámení s chodem kanceláře, jednoduchá administrativní činnost, samostatné právní posouzení nesporných případů z oblasti občanského a správního práva, jednoduché právní řešerše.	3 měsíce	-----
únor 2020 – duben 2020	Jednání s klienty a právní vyhodnocení těchto jednání, příprava podkladů pro soudní a jiné vymáhání pohledávky, seznámení se základy trestní obhajoby	3 měsíce	-----
květen 2020 – červenec 2020	Zastupování klientů při soudním jednání z oblasti občanského a správního práva, příprava podkladů pro obhajoby klientů v oblasti trestního práva	3 měsíce	-----
srpen 2020 – říjen 2020	Samostatné vedení sporů z oblasti občanského, správního i trestního práva, vyhodnocení podkladů dodaných klientem a samostatná příprava podkladů na soudní jednání, zastupování klientů u soudu.	3 měsíce	-----
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:			
20. 2. 2020, 20. 5. 2020, 20. 8. 2020, 20. 11. 2020			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“			
20. 11. 2020			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)